

Številka JN: INF-JN-0013/2023

Datum: 23. 01. 2024

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor**

Javni holding Maribor d.o.o. razpisuje javno naročilo »Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor« na osnovi pooblastila št. JN-P-24/2023-M z dne 14. 12. 2023, izdanega s strani podjetja Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

Številka javnega naročila

INF-JN-0013/2023

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor« najkasneje do: **dne 23. 2. 2024 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

### Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 2. 2024** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: Damjan Jošt, tel. 00386 31 694 406, [damjan.jost@jhmb.si](mailto:damjan.jost@jhmb.si).

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d.o.o.  
mag. Andrej Rihter, direktor

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor« v celoti.

### **1.2 Sodelovanje**

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Podizvajalci**

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del in delež (vrednost) javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje predprejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve.

## 1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## 1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti izjavo takega subjekta o solidarnem prevzemu odgovornosti za izvedbo, kar bo navedeno tudi v pogodbi o izvedbi javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## 1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 12. 02. 2024 do 11:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

## 1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

## 1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

### 1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov in vzorcev, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

### 1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

### 1.12 Rok plačila

Rok plačila je trideset (30) dni od dneva prejema računa.

### 1.13 Cena

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.



#### 1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

#### 1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najugodnejšim ponudnikom (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila), ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih, prejel najvišje število točk, ki se izračunajo po naslednji formuli (točkujejo se samo dopustne ponudbe):

$$S\check{S}T = TPC + TRI$$

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- SŠT: skupno število točk,
- TPC: točke ponudbena cena (v EUR z DDV),
- TRI: točke rok izvedbe.

Naziv merila	Največje število točk
PC: Ponudbena cena (v EUR z DDV)	90
RI: Rok izvedbe	10
<b>Skupno največje število točk</b>	<b>100</b>

### **PC – ponudbena cena (v EUR z DDV):**

Kot merilo se uporabi ponudbena cena (v EUR z DDV). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno – minimalna ponujena PC (v EUR z DDV), prejme največ točk – devetdeset (90) točk, preostale ponudbe (ponujena PC) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene ponudbene cene od višine ponudbene vrednosti najugodnejšega ponudnika.

$$TPC = ((\text{minimalna ponujena PC})/(\text{ponujena PC})) \times 90$$

### **RI – Rok izvedbe:**

Rok za izvedbo prvih štirih faz predmeta javnega naročila (vključno z izvedbo montaže in delovanja programske opreme v produkcijskem okolju) je sto pet (105) dni od podpisa okvirnega sporazuma. Ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili daljši rok izvedbe montaže in delovanja programske opreme v produkcijskem okolju) kot sto pet (105) dni od podpisa okvirnega sporazuma, bodo kot nedopustne izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Kot merilo se uporabi rok izvedbe prvih štirih faz javnega naročila (vključno z izvedbo montaže in delovanja programske opreme v produkcijskem okolju) – v dnevih od podpisa okvirnega sporazuma. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najkrajši rok izvedbe – minimalni ponujeni RI (v dnevih od sklenitve okvirnega sporazuma), prejme največ točk – deset (10) točk, preostale ponudbe (ponujeni RI) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujenega roka izvedbe od roka izvedbe najugodnejšega ponudnika. Sprememba rokov izvedbe po podpisu pogodbe bo štela za nedovoljeno bistveno spremembo po 95. členu ZJN-3.

$$TRI = ((\text{minimalni ponujeni RI})/(\text{ponujeni RI})) \times 10$$

### **Način dokazovanja:**

Ponudnik priloži k ponudbi terminski načrt izvedbe predmeta javnega naročila, iz katerega so razvidni ključni mejniki (v dnevih od podpisa okvirnega sporazuma) za izvedbo prvih štirih faz javnega naročila (1. faza: uskladitev uporabniških specifikacij za programsko opremo, 2. faza: dobava nove strojne opreme, 3. faza: izvedba testiranja nove strojne in programske opreme, brez EMV transit plačil in 4. faza: izvedba montaže in delovanje v produkcijskem okolju). V primeru, da terminski načrt ne bo predložen bo naročnik štel, da je ponudnik ponudil skrajne roke iz obrazca Predračun, ter bo ponudniku pri tem merilu dodelil 0 točk.

V primeru, da je več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, se izvede javni žreb med ponudniki, ki so prejeli enako število točk.

Protokol žreba:

Na žrebanje bo naročnik povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, ki so prejeli enako število točk pri ocenjevanju po merilih. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu prispetja ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel št. 1.

### 1.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### 1.17 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, ki bo po vsebini enak vzorcu okvirnega sporazuma iz razpisne dokumentacije. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja določil okvirnega sporazuma. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

### 1.18 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja poslovne skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **1.19 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

### **1.20 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

## 1.21 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17). Zahtevek mora biti vložen preko portala eRevizija. Taksa za plačilo revizijskega zahtevka v odprtem postopku znaša 4.000,00 EUR.

## 1.22 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

### 1.22.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe so ponudniki dolžni predložiti zavarovanje za resnost ponudbe: bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom v višini 20.000,00 EUR. Zavarovanje mora veljati še najmanj 60 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti, v originalu, najpozneje do roka za oddajo ponudbe, na naslov: Javni holding Maribor, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj! – finančno zavarovanje za resnost ponudbe«.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloženo po roku za oddajo ponudb, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

### 1.22.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje petnajst (15) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma predložiti zavarovanje: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v višini deset odstotkov (10,00%) pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 koledarskih dni po izteku okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izbrani ponudnik kot izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in zahtevami razpisne dokumentacije ali bo obveznosti izpolnil zgolj delno ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- bo po svoji krivdi odstopil od okvirnega sporazuma ali
- bo naročnik po krivdi izvajalca odstopil od okvirnega sporazuma.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

## 2 **POGOJI ZA UDELEŽBO**

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

## 2.1 Razlogi za izključitev

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in



uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

## 2.2 Pogoji za sodelovanje

### Ustreznost

**P5** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

### Tehnična in strokovna sposobnost

**P6** Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne izkušnje za izvajanje javnega naročila. Ponudnik mora izkazati tehnično usposobljenost z referenčnimi projekti, ki so po vsebini in obsegu primerljivi s tem javnim naročilom in za katere veljajo naslednji pogoji:

#### Dobava strojne opreme (zahteva se en referenčni projekt, z naslednjimi zahtevami):

- a. Uspešna implementacija (montaža in delovanje) terminalske opreme na avtobusih mestnega javnega potniškega prometa, katera oprema omogoča:
  - NFC plačila in validacije z brezkontaktnimi karticami ter Android in iOS mobilnimi telefoni,
  - mobilno plačevanje,
  - validacije dveh različnih ticketing sistemov na isti terminalski opremi (kot npr. ticketing sistem Mestnega potniškega prometa in IJPP),
- b. terminalska oprema na avtobusih je bila dobavljena v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, na dan oddaje ponudbe je bila oprema pogodbeno vzdrževana že najmanj 12 mesecev;
- c. sistem mora imeti v produkciji EMV transit plačila (z bančnimi karticami)
- d. oprema mora delovati vsaj na 50 avtobusih istega avtobusnega prevoznika.

**P7** Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne izkušnje za izvajanje javnega naročila. Ponudnik mora izkazati tehnično usposobljenost z referenčnimi projekti, ki so po vsebini in obsegu primerljivi s tem javnim naročilom in za katere veljajo naslednji pogoji:

Vzdrževanje ticketing sistema (zahteva se en referenčni projekt, z naslednjimi zahtevami):

- 1) Vzdrževanje informacijskega sistema na področju javnega potniškega prometa:
  - upravljanje javnega potniškega prometa (v nadaljnjem besedilu: JPP), operativno vodenje in delovanje celotnega sistema JPP na podlagi nabavljenega že izdelanega informacijskega sistema ali lastne izdelave informacijskega sistema za ta namen na ravni države, regije ali mesta;
  - sistem za upravljanje in prodajo prevoznih produktov;
  - spletne in mobilne prodaje;
  - sistem za avtorizacijo, razčiščevanje oz. kliring in poravnavo transakcij med različnimi sistemi, ki so omogočeni na isti infrastrukturi.

#### **Velja za oba referenčna pogoja:**

Ponudnik izpolnjevanje pogoja tehnične sposobnosti izkaže sam ali s soponudnikom. Ponudnik, ki izkaže zgoraj navedeni referenčni posel, mora že v ponudbi izkazati, da bo pri izvedbi javnega naročila tudi aktivno sodeloval v delu, za katerega se zahteva referenca.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec št. 3: Seznam izvedenih referenčnih del.

**P8** Ponudnik kadrovske sposobnosti izkaže z delovno skupino, v katero so vključeni naslednji ključni kadri:

#### Dobava strojne opreme

##### **1 Vodja projekta**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima vsaj 5 let delovne dobe;
- ima izkušnje z vodenjem projektov s področja ticketing rešitev v javnem potniškem prometu, kar dokazuje s tem, da je vodil vsaj en (1) uspešno zaključen projekt s področja javnega potniškega prometa, kjer je bilo vključenih vsaj 50 avtobusov istega avtobusnega prevoznika\*.

##### **2 Vodja skupine na področju terminalske infrastrukture na avtobusih**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima vsaj 5 let delovne dobe;
- ima izkušnje z izvajanjem razvoja informacijskih rešitev na področju terminalske infrastrukture na avtobusih, ki se uporablja za izvajanje ticketing rešitev, kar dokazuje s sodelovanjem pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem projektu informacijskih rešitev na področju ticketing rešitev v javnem potniškem prometu, kjer je bilo vključenih vsaj 50 avtobusov istega avtobusnega prevoznika\*.

**P9** Ponudnik kadrovske sposobnost izkaže z delovno skupino, v katero so vključeni naslednji ključni kadri:

Vzdrževanje ticketing sistema

**1 Vodja projekta**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima vsaj 5 let delovne dobe;
- ima izkušnje z vodenjem projektov s področja javnega potniškega prometa, kar dokazuje s tem, da je vodil vsaj en (1) zaključen projekt s področja javnega potniškega prometa, kjer je bilo vključenih vsaj 50 avtobusov istega avtobusnega prevoznika. \*

**2 Vodja razvoja ticketing sistemov**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima izkušnje z izvajanjem informacijskih rešitev na področju ticketing sistemov, kar dokazuje s sodelovanjem pri vsaj enem (1) zaključenem projektu informacijskih rešitev na področju ticketing sistemov, kjer je bilo vključenih vsaj 50 avtobusov istega avtobusnega prevoznika\*.

**3 Vodja skupine za izvedbo poročevalskih obrazcev in analiz v ticketing sistemu**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima vsaj 5 let delovne dobe;
- ima izkušnje z izvajanjem informacijskih rešitev na področju poročevalskih sistemov, kar dokazuje s sodelovanjem pri vsaj enem (1) zaključenem projektu informacijskih rešitev na področju poročevalskih sistemov, kjer je bilo vključenih vsaj 50 avtobusov istega avtobusnega prevoznika\*.

\*Dodatni pogoj za vse referenčne projekte za (vse) kadre:

- na dan oddaje ponudbe se je sistem vzdrževal in/ali nadgrajeval že najmanj dvanajst (12) mesecev.

V primeru samostojne ponudbe mora kadrovske pogoje izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj. Vsak prijavljen kader lahko nastopa samo v eni izmed vlog.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec št. 3/1: Seznam ključnih kadrov.

**P10** Ponudnik mora delovati v skladu z zahtevami na področju informacijske varnosti, kar dokazuje z veljavnim standardom ISO / IEC 27001: 2013 Sistemi za upravljanje informacijske varnosti ali enakovrednim.

Dokazilo: potrdilo/kopija certifikata ISO/IEC 27001:2013. Kot enakovredno dokazilo šteje certifikat, potrjen s strani neodvisne organizacije, ki izkazuje izpolnjevanje zahtev oziroma pogojev v vseh poglavjih, kot so zahtevani v standardu ISO/IEC 27001:2013.

### 3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Obrazec št. 1: Ponudba**
2. **Obrazec št. 2: Predračun** v \*.pdf formatu
3. **Obrazec št. 3: Seznam izvedenih referenčnih del**
4. **Obrazec št. 3/1: Seznam ključnih kadrov**
5. **Obrazec št. 4: ESPD** - za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
6. **Obrazec št. 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
7. **Obrazec št. 6: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence** - za pravne in fizične osebe
8. **Obrazec št. 7: Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
9. **Obrazec št. 9: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (v originalnem izvodu na naslov naročnika)**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

#### 3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

Predračun:

Ponudnik v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen »Obrazec št. 2: Predračun« v \*.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

ESPD:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml datoteki ali zgolj naloži nepodpisan ESPD v .xml datoteki, pri čemer bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži že podpisan ESPD v .xml datoteki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v \*.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v \*.jpg, ali \*.tif formatu.

## **4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **4.1 Predmet naročila**

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Priloga št. 1: Tehnične specifikacije javnega naročila).

**Obrazec št. 1**

**PONUDBA**

Na osnovi javnega naročila št. INF-JN-0013/2023 po odprtem postopku, za »Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;

**1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)**


POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije in e-pošte):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA                      NE





JAVNI  
HOLDING  
MARIBOR

JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

---

**Navodila za izpolnitev:**

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

**Obrazec št. 2**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN ŠT. | |**

Izjavljamo, da smo javno naročilo »Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor« pripravljeni realizirati po naslednji cenovni specifikaciji:

Naziv ponudbene postavke	Vrednost na enoto (v EUR brez DDV)	Količina	Število mesecev	Vrednost skupaj (v EUR brez DDV)
Najem in vzdrževanje strojne opreme za validatorje (1)	EUR	75	36	EUR
Najem in vzdrževanje strojne opreme za kontrolorje (2)	EUR	4	36	EUR
Najem in vzdrževanje strojne opreme za zunanja prodajna mesta (3)	EUR	40	36	EUR
Najem in vzdrževanje strojne opreme za stacionarna prodajna mesta (4)	EUR	6	36	EUR
Vzdrževanje programske opreme (5)	EUR	1	36	EUR
	<b>Predvidena vrednost transakcij (v EUR brez DDV na mesec)</b>	<b>Provizija (v %)</b>	<b>Število mesecev</b>	<b>Vrednost skupaj (v EUR brez DDV)</b>

Provizija za izvedene EMV transit transakcije na avtobusih (6)	30.000,00	%	28	EUR
<b>Skupna ponudbena vrednost (7= 1+2+3+4+5+6)</b>				EUR

Naziv ponudbene postavke	Vrednost
Izvedba prvih štirih faz javnega naročila (1. faza: uskladitev uporabniških specifikacij za programsko opremo, 2. faza: dobava nove strojne opreme, 3. faza: izvedba testiranja nove strojne in programske opreme, brez EMV transit plačil in 4. faza: izvedba montaže in delovanje v produkcijskem okolju)	dni od podpisa okvirnega sporazuma

#### PONUDBENI POGOJI:

- Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.
- V končni ponudbeni ceni so vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmetnega javnega naročila – naročnik ne bo upošteval naknadnih stroškov s strani ponudnika.
- Rok plačila za opravljene storitve: trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa za opravljene storitve in dobave.
- Roki izvedbe:
  - najkasneje v roku trideset (30) dni od podpisa okvirnega sporazuma – uskladitev uporabniških specifikacij za programsko opremo;
  - najkasneje v roku devetdeset (90) dni od podpisa okvirnega sporazuma - dobava nove strojne opreme;
  - najkasneje v roku devetdeset (90) dni od podpisa okvirnega sporazuma – izvedba testiranja nove strojne in programske opreme, brez EMV transit plačil;
  - najkasneje v roku sto pet (105) dni od podpisa okvirnega sporazuma - izvedba montaže in delovanje v produkcijskem okolju;

- najkasneje v roku osmih (8) mesecev od podpisa okvirnega sporazuma – vzpostavitev plačevanja z bančnimi karticami in predaja v celoti delujočega sistema v uporabo naročniku.

(opomba: navedeni so skrajni roki – ponudnik jih na tem mestu ne spreminja – za fazo 4 bo naročnik štel v zgornji tabeli ponujen rok izvedbe, za faze 1 do 3 pa skladno s predloženim terminskim načrtom, kjer bo vsaka od teh faz skladna znotraj skrajnih rokov posamezne faze in roka za 4. fazo)

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

#### NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži Obrazec št. 2: Predračun v sistem e-JN, v razdelek »Predračun«.

**Obrazec št. 3**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, opredeljenih v točki P6 in P7 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila prilagamo naslednji

**SEZNAM IZVEDENIH REFERENČNIH DEL**

**Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P6 razpisne dokumentacije**

Naročnik reference: | |

Naziv reference: | |

Obdobje izvajanja reference: | |

Datum implementacije opreme: | |

Ime in priimek osebe za potrditev reference: | |, telefonska številka: | |, e-pošta: | |

Vrednost reference: | | EUR (vrednost brez DDV)

Podatki o izvedeni referenci:

Referenca se nanaša na področje javnega mestnega potniškega prometa: ☐ Da ☐ Ne

Referenca se nanaša na naslednja področja (ponudnik ustrezno označi):

☐ Uspešna implementacija (montaža in delovanje) terminalske opreme na avtobusih mestnega javnega potniškega prometa, katera oprema omogoča:

- NFC plačila in validacije z brezkontaktnimi karticami ter Android in iOS mobilnimi telefoni
- mobilno plačevanje
- validacije dveh različnih ticketing sistemov na isti terminalski opremi

☐ terminalska oprema na avtobusih je bila dobavljena v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, na dan oddaje ponudbe je bila oprema pogodbeno vzdrževana že najmanj 12 mesecev

☐ sistem mora imeti v produkciji EMV transit plačila (z bančnimi karticami)

☐ oprema mora delovati vsaj na 50 avtobusih istega avtobusnega prevoznika – število avtobusov: | |, naziv prevoznika: | |.

#### Podatki za izpolnjevanje pogoja iz P7 razpisne dokumentacije

Naročnik reference: | |

Naziv reference: | |

Obdobje izvajanja reference: | |

Datum implementacije sistema: | |

Ime in priimek osebe za potrditev reference: | |, telefonska številka: | |, e-pošta: | |

Vrednost reference: | | EUR (vrednost brez DDV)

Podatki o izvedeni referenci:

Referenca se nanaša na področje javnega potniškega prometa: ☐ Da ☐ Ne

Referenca se nanaša na naslednja področja (ponudnik ustrezno označi):

☐ upravljanje javnega potniškega prometa (v nadaljnjem besedilu: JPP), operativno vodenje in delovanje celotnega sistema JPP na podlagi nabavljenega že izdelanega informacijskega sistema ali lastne izdelave informacijskega sistema za ta namen na ravni države, regije ali mesta;

☐ sistem za upravljanje in prodajo prevoznih produktov;

☐ spletne in mobilne prodaje;

☐ sistem za avtorizacijo, razčiščevanje oz. kliring in poravnavo transakcij med različnimi sistemi, ki so omogočeni na isti infrastrukturi.

Naročnik - potrjevalec referenc o izvedbi istovrstnih del ne sme biti ponudnik ali drug sodelujoči v gospodarskem subjektu, ki se prijavlja na razpisano naročilo, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrjevati gospodarski subjekt sam sebi ali drug drugemu. Poleg tega reference lahko potrjujejo le naročniki, ki so hkrati tudi naročniki oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni naročniki.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma zahtevati izpolnjeno in podpisano referenčno potrdilo (Obrazec 3-R, kopije sklenjenih pogodb,...).

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:



**JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

**Obrazec št. 3-R**

**POTRDILO NAROČNIKA – referenčno delo / storitev**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

Izjavljamo, da je podjetje:

---

uspešno izvedlo projekt (vpiše se naziv projekta):

---

Vrednost projekta (v EUR brez DDV):  EUR

---

Obdobje izvajanja projekta:

---

Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe:

☐

Da

☐

Ne

Kontaktna oseba potrjevalca reference:

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

---

Navodilo: Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudb, ponudniki bodo morali predložiti potrjeno referenčno potrdilo na zahtevo naročnika.



Opomba: Naročnik - potrjevalec referenc o izvedbi istovrstnih del ne sme biti ponudnik ali drug sodelujoči v gospodarskem subjektu, ki se prijavlja na razpisano naročilo, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrjevati gospodarski subjekt sam sebi ali drug drugemu. Poleg tega reference lahko potrjujejo le naročniki, ki so hkrati tudi naročniki oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni naročniki. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira!

**Obrazec št. 3/1**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, opredeljenih v točki P8 in P9 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila prilagamo naslednji

**SEZNAM KLJUČNIH KADROV**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve, navedene v točkah P8 in P9 razpisne dokumentacije:

**Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P8 razpisne dokumentacije – vodja projekta (dobava strojne opreme)**

Ime in priimek: | |

Število let delovne dobe: | |

Zaposlen pri: ☐ ponudniku ☐ partnerju ☐ drugo (navesti): | |

Naziv referenčnega projekta: | |

Obdobje izvajanja reference: | |

Datum implementacije sistema: | |

Vrednost reference: | | EUR (vrednost brez DDV)

Opis referenčnega projekta: | |

Ime in priimek osebe za potrditev reference: | |, telefonska številka: | |, e-pošta: | |

Referenca se nanaša na področje javnega potniškega prometa: ☐ Da ☐ Ne

na dan oddaje ponudbe se je sistem vzdrževal in/ali nadgrajeval že najmanj dvanajst (12) mesecev

☐ Da ☐ Ne

Referenca se izvaja vsaj na 50 avtobusih istega avtobusnega prevoznika – število avtobusov: | |, naziv prevoznika: | |.

**Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P8 razpisne dokumentacije – vodja skupine na področju terminalske infrastrukture na avtobusih (dobava strojne opreme)**

Ime in priimek: | |

Število let delovne dobe: | |

Zaposlen pri: ☐ ponudniku ☐ partnerju ☐ drugo (navesti): | |

Naziv referenčnega projekta: | |

Obdobje izvajanja reference: | |

Datum implementacije sistema: | |

Vrednost reference: | | EUR (vrednost brez DDV)

Opis referenčnega projekta: | |

Ime in priimek osebe za potrditev reference: | |, telefonska številka: | |, e-pošta: | |

Referenca se nanaša na področje javnega potniškega prometa: ☐ Da ☐ Ne

na dan oddaje ponudbe se je sistem vzdrževal in/ali nadgrajeval že najmanj dvanajst (12) mesecev

☐ Da ☐ Ne

Referenca se izvaja vsaj na 50 avtobusih istega avtobusnega prevoznika – število avtobusov: | |, naziv prevoznika: | |.

**Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P9 razpisne dokumentacije – vodja projekta  
(vzdrževanje ticketing sistema)**

Ime in priimek: | |

Število let delovne dobe: | |

Zaposlen pri: ☐ ponudniku ☐ partnerju ☐ drugo (navesti): | |

Naziv referenčnega projekta: | |

Obdobje izvajanja reference: | |

Datum implementacije sistema: | |

Vrednost reference: | | EUR (vrednost brez DDV)

Opis referenčnega projekta: | |

Ime in priimek osebe za potrditev reference: | |, telefonska številka: | |, e-pošta:  
| |

Referenca se nanaša na področje javnega potniškega prometa: ☐ Da ☐ Ne

Na dan oddaje ponudbe se je sistem vzdrževal in/ali nadgrajeval že najmanj dvanajst (12)  
mesecev

☐ Da ☐ Ne

Referenca se izvaja vsaj na 50 avtobusih istega avtobusnega prevoznika – število avtobusov:  
| |, naziv prevoznika: | |.

**Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P9 razpisne dokumentacije – vodja razvoja ticketing sistemov (vzdrževanje ticketing sistemov)**

Ime in priimek: | |

Število let delovne dobe: | |

Zaposlen pri: ☐ ponudniku ☐ partnerju ☐ drugo (navesti): | |

Naziv referenčnega projekta: | |

Obdobje izvajanja reference: | |

Datum implementacije sistema: | |

Vrednost reference: | | EUR (vrednost brez DDV)

Opis referenčnega projekta: | |

Ime in priimek osebe za potrditev reference: | |, telefonska številka: | |, e-pošta:  
| |

Referenca se nanaša na področje javnega potniškega prometa: ☐ Da ☐ Ne

Na dan oddaje ponudbe se je sistem vzdrževal in/ali nadgrajeval že najmanj dvanajst (12) mesecev

☐ Da ☐ Ne

Referenca se izvaja vsaj na 50 avtobusih istega avtobusnega prevoznika – število avtobusov:  
| |, naziv prevoznika: | |.

**Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P9 razpisne dokumentacije – vodja skupine za izvedbo poročevalskih obrazcev in analiz v ticketing sistemu (vzdrževanje ticketing sistemov)**

Ime in priimek: | |

Število let delovne dobe: | |

Zaposlen pri: ☐ ponudniku ☐ partnerju ☐ drugo (navesti): | |

Naziv referenčnega projekta: | |

Obdobje izvajanja reference: | |

Datum implementacije sistema: | |

Vrednost reference: | | EUR (vrednost brez DDV)

Opis referenčnega projekta: | |

Ime in priimek osebe za potrditev reference: | |, telefonska številka: | |, e-pošta: | |

Referenca se nanaša na področje javnega potniškega prometa: ☐ Da ☐ Ne

Na dan oddaje ponudbe se je sistem vzdrževal in/ali nadgrajeval že najmanj dvanajst (12) mesecev

☐ Da ☐ Ne

Referenca se izvaja vsaj na 50 avtobusih istega avtobusnega prevoznika – število avtobusov: | |, naziv prevoznika: | |.

Naročnik – potrjevalec referenc o izvedbi istovrstnih del ne sme biti ponudnik ali drug sodelujoči v gospodarskem subjektu, ki se prijavlja na razpisano naročilo, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrjevati gospodarski subjekt sam sebi ali drug drugemu. Poleg tega reference lahko potrjujejo le naročniki, ki so hkrati tudi naročniki oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni naročniki.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma zahtevati izpolnjeno in podpisano referenčno potrdilo (Obrazec 3/1-R, kopije sklenjenih pogodb,...).

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:



**JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

**Obrazec št. 3/1 – R**

**POTRDILO NAROČNIKA – strokovni kader**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

Izjavljamo, da ime in priimek:

---

sodeloval v projektu (vpiše se naziv projekta):

---

Vloga osebe v projektu:

---

Vrsta opravljenih del:

---

Obdobje izvajanja projekta:

---

Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe:

☐ Da

☐ Ne

Kontaktna oseba potrjevalca reference:

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

---

---



Navodilo: Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudb, ponudniki bodo morali predložiti potrjeno referenčno potrdilo na zahtevo naročnika.

Opomba: Naročnik - potrjevalec referenc o izvedbi istovrstnih del ne sme biti ponudnik ali drug sodelujoči v gospodarskem subjektu, ki se prijavlja na razpisano naročilo, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrjevati gospodarski subjekt sam sebi ali drug drugemu. Poleg tega reference lahko potrjujejo le naročniki, ki so hkrati tudi naročniki oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni naročniki Obrazec se po potrebi lahko fotokopira!

**Obrazec št. 4**

Obrazec št. 4 predstavlja ESPD obrazec (datoteka: INF-JN-0013/2023.ESPD.xml), ki ga ponudniki izpolnijo preko povezave na portalu javnih naročil: <https://ejn.gov.si/espd/>.

**Obrazec št. 5**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11 in 158/20; v nadaljevanju ZintPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. INF-JN-0013/2023, katerega predmet je »Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:**

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:**

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

**Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.**

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznajen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

---

---

Obrazec št. 6

**POOBLASTILO ZA VPOGLED v eDOSJE ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\***

Spodaj podpisan-a  (ime in priimek) dajem soglasje naročniku za vpogled v aplikacijo eDosje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor«, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	<input type="text"/>
Ime in priimek:	<input type="text"/>

Kraj in datum:

, . 2024

Pooblastitelj:

Podpis:

-----

**Obrazec št. 7**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.



**JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)



Podizvajalec: \_\_\_\_\_

### ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Na podlagi drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

\_\_\_\_\_

za javno naročilo »Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Navodila za izpolnitev:**

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

### IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

\_\_\_\_\_

od naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obrazec št. 8

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

### NAROČNIK:

**Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor**, ki ga zastopa  
direktor Ranko Šmigoc

Matična številka: 3992071000

ID za DDV: SI 92859976

in

### IZVAJALEC:

Naziv ponudnika, Naslov ponudnika, ki ga zastopa Zastopnik in funkcija

Matična številka: Matična številka

ID za DDV: Davčna številka

skleneta naslednji

**Okvirni sporazum za vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo  
vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor,  
št. INF-JN-0013/2023 – P**

## I. UVODNA DOLOČBA

### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek oddaje javnega naročila št. INF-JN-0013/2023 »Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor« po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave [ ] z dne [ ] [ ] [ ]) in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave [ ] z dne [ ] [ ] [ ] 2 [ ] [ ]),
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila »Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor«,

- stranki okvirnega sporazuma sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli okvirnega sporazuma tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN),
- ponudba št. | | z dne | | . | | in priloge k ponudbi (v nadaljevanju besedila: ponudbena dokumentacija),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma in
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga te imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor (v nadaljevanju besedila: MPPM), za obdobje 36 mesecev.

Predmet javnega naročila je najem in vzdrževanje strojne ter programske opreme (MPPM), ki je naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti. Vrste dobav po ponudbi so okvirne.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega okvirnega sporazuma naročal le tiste vrste in obseg dobav iz ponudbe, ki jih bo dejansko potreboval.

### 3. člen

Predmet okvirnega sporazuma je dobava, namestitvev in vzdrževanje strojne in programske opreme MPPM. Namestitvev strojne opreme se izvede na avtobusih, terminalih za kontrolo, na stacionarnih in zunanjih prodajnih mestih.

V okviru tega okvirnega sporazuma se izvajalec zavezuje k:

- dobavi strojne opreme, ki izhaja iz ponudbenega predračuna,
- dobavi programske rešitve MPPM, ki povezuje ticketing rešitve na avtobusih mestnega javnega potniškega prometa v Mariboru,
- vzdrževanju strojne in programske opreme sistema MPPM,
- implementaciji ali nadgradnji in vzdrževanju Android in iOS mobilne aplikacije MPPM,
- zagotavljanju vseh nadomestnih delov in potrošnega materiala za strojno opremo sistema MPPM, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, da bo le-ta nemoteno in brezhibno delovala, za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma,
- izvajanju storitev centra za upravljanje sistema MPPM, ki bodo zagotavljale delovanje sistema mestnega potniškega prometa Maribor in integriranega javnega potniškega prometa (IJPP), ki se izvaja na isti strojni opremi, v skladu s smernicami in navodili upravljalca IJPP,
  - zagotavljanju 24/7 (urne/dnevne) telefonske pomoči upravljavcem voznega parka, vzdrževalcem sistemov in nadzorni službi naročnika.

Podroben opis predmeta okvirnega sporazuma je natančno opredeljen v tehničnih zahtevah naročnika, ki so sestavni del dokumentacije JN (v nadaljevanju tudi: tehnične zahteve) in sestavni del ponudbe izvajalca št. .... z dne ..... ter je kot Priloga št.... sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: ponudba izvajalca).

Seznam vgrajene nove strojne opreme, vključno s programsko opremo, je opredeljen v tehničnem opisu in v ponudbenem predračunu izvajalca št. z dne ....., ki je kot Priloga št.... sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: ponudbeni predračun izvajalca).

### **III. NAMESTITEV OPREME IN GARANCIJA ZA STROJNO OPREMO**

#### **4. člen**

Namestitev nove strojne opreme, ki je predmet najema po tem okvirnem sporazumu, je podrobno opredeljena v Potrdilu o prevzemu nove strojne opreme (v nadaljevanju besedila: Potrdilo), ki ga naročnik in izvajalec podpišeta ob primopredaji sistema.

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da se obseg nove strojne opreme lahko spremeni v primeru, če se potreba po spremenjenem obsegu opreme sistema MPPM na strani naročnika povečajo, pri čemer se upoštevajo cene nove strojne opreme, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna.

Naročnik o spremenjenem obsegu izvajalcu posreduje pisno naročilo vsaj devetdeset (90) dni pred želeno namestitvijo. Po namestitvi le-te se s strani okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov podpiše primopredajni zapisnik oziroma potrdilo o prevzemu dodatne opreme v uporabo. V kolikor se obseg strojne opreme poveča za več kot 10%, se v skladu z določbami tretjega odstavka 9. člena tega okvirnega sporazuma poveča tudi znesek mesečnega vzdrževanja.

## 5. člen

Izvajalec bo ob vsaki montaži strojne opreme predložil ustrezno listino o opravljeni montaži opreme (delovni nalog), ki ga podpišeta predstavnik naročnika in izvajalca.

Ob zaključku namestitve se izpolni in podpiše delovni nalog s strani predstavnikov obeh strank okvirnega sporazuma, ki bo osnova za podpis Potrdila.

## 6. člen

Izvajalec zagotavlja dobavo in namestitev delujoče opreme, ki je predmet najema, za celotno obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec zagotavlja pooblaščen serviserje, ki bodo odpravljali napake na celotni novo vgrajeni strojni opremi, ki omogoča delovanje sistema MPPM.

# IV. IZVAJANJE STORITEV CENTRA ZA UPRAVLJANJE

## 7. člen

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma zavezuje, da bo preko centra za upravljanje za naročnika izvajal storitve, specifikirane v tem členu, v ponudbi izvajalca št. .... z dne ..... in v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Storitve, ki jih mora zagotavljati izvajalec preko centra za upravljanje in so predmet tega okvirnega sporazuma:

- Vzdrževanje centra za upravljanje in administracijo:
  - Pregled vseh opravljenih transakcij v sistemu;
  - Izdelava poročil za izbrana časovna obdobja (statistična in finančna poročila o prodaji in validacijah produktov);
  - Clearing (zaključevanje denarnega toka);
  - Nadzor nad posameznimi prodajnimi mesti;
  - Celovito upravljanje prodajnih mest iz centra za upravljanje;
  - Sprejem, hranjenje in obdelava vseh transakcij iz naprav oz. plačilnih mest (okvare, statusi, alarmi, transakcije, načini plačila, zneski, ipd.);
  - Stalen in periodični prenos podatkov o plačilih;
  - Delovanje sistema poročil;
  - Blokada kartic;

- Dostop do vseh podatkov zbranih v podatkovnih zbirkah;
- Arhiviranje podatkov;
- Upravljanje tarife.
- Vzdrževanje programske opreme
  - Zajema odpravljanje t.i. programskih hroščev, odpravljanje napak zaradi izpada sistema, napak zaradi okvar na programski opremi, kot tudi zamenjava oziroma nadgradnjo programske opreme, ki vključuje dodelavo aplikacij v skladu z zahtevami uporabnika, če le-ta ne vpliva na sprememba v strukturi baze podatkov;
  - Ohranja popolno funkcionalnost sistema;
  - Posodobitev sistema z novimi različicami aplikacij in programov;
  - Upravljanje baz podatkov;
  - Pomoč stacionarnih prodajnim mestom preko oddaljenega dostopa (remote control);
  - Vzpostavitev in sistem preverjanja in shranjevanja varnostnih kopij;
  - Nadzor nad varnostnimi razmerami.
- Vzdrževanje spletne in mobilne aplikacije za nakup vozovnic za JMPP Maribor in IJPP vozovnic
  - Zagotavljanje delovanja aplikacije 24/7 (ohranjanje popolne funkcionalnosti sistema);
  - Zagotavljanje podpore kontaktni osebi naročnika v režimu 24/7 – dežurstvo;
    - Rok za odpravo napak:
      - Kritična ali hujša napaka, ki povzroči nedelovanje celotnega sistema ali nedelovanje posameznega ključnega dela sistema do največ štiri (4) ure;
      - Srednja napaka, ki ne povzroča nedelovanja ključnih funkcij sistema – do največ štiriindvajset (24) ur;
      - Majhna napaka, ki pomeni nefunkcionalno pomanjkljivost in ne vpliva na delovanje sistema o največ osemindvajset (48) ur;
  - Zagotavljanje obravnave zahtev z zagotovljenim odzivnim časom ;
  - Izvajanje preventivnih pregledov z namenom zgodnjega odkrivanja potencialnih problemov pri uporabi aplikacije;
  - Preverjanje stanja nameščene programske opreme;
  - Posodabljanje sistema z novimi različicami aplikacij;
  - Nudenje podpore, svetovanja in vzdrževanja funkcionalnosti sistema, ki se lahko opravljajo na daljavo (nadzor sistema preko nadzornega sistema);
  - Upravljanje baz podatkov mobilnih in spletnih uporabnikov;
  - Pripravljenost na prilagajanje novim izdajam operacijskih sistemov iOS in Android.

- Vzdrževanje integracije sistema IJPP v Marprom ticketing sistemu
  - Redno spremljanje novostim in posodobitvam sistema IJPP;
  - Preverjanje vpliva novosti na obstoječo programsko opremo Marprom sistema;
  - Spremljanje delovanja validacij IJPP vozovnic v Marprom sistemu na vozniških terminalih;
  - Spremljanje delovanja izvršnih in črnih list IJPP;
  - Spremljanje delovanja IJPP prodaje na stacionarnih prodajnih mestih;
  - Spremljanje delovanja IJPP prodaje na mobilnih terminalih – blagajnah na zunanjih prodajnih mestih;
  - Preverjanje povezljivosti s sistemi evidenc IJPP znotraj Marprom sistema;
  - Pomoč pri izobraževanju pri novostih IJPP;
  - Periodično preverjanje ali spletna prodajna platforma nemoteno izvaja procese nakupa vozovnic IJPP;
  - Spremljanje morebitnih sprememb v pravilih in zahtevah sistema IJPP ter njihov vpliv na spletno prodajno platformo;
  - Spremljanje in beleženje reklamacij, ki se nanašajo na nakup IJPP vozovnic prek spletne prodajne platforme;
  - Preučevanje posameznih primerov reklamacij ter obravnava reklamacij;
- Pošiljanje vozovnic na daljavo
  - Nalaganje posebnih vozovnic na daljavo (šolske, poletne);
  - Priprava seznamov upravičencev do šolskih vozovnic;
- Vzdrževanje prometnega sistema
  - Podpora pri morebitnih težavah pri prometnih podatkih
    - Pregled vpisanih vozniških redov;
    - Pregled vpisanih postajališč in lokacij;
    - Pregled vpisanih delovnih nalog;
    - Pomoč pri težavah s prometnimi podatki.
  - Pomoč pri uvozu prometnih podatkov
    - Pregled logov pri uvozu podatkov;
    - Pomoč pri posredovanju obstoječih prometnih podatkov iz podatkovne baze;
    - Pomoč pri reševanju težav z uvozom
      - Pregled napak zavrnitve uvoza;
      - Pregled vsebinske ustreznosti poslanih podatkov.
  - Pomoč pri pridobivanju prometnih podatkov pri zahtevnejših analizah na zahtevo naročnika
- Izvajanje klicnega centra 24/7 – 1 nivo tehnične podpore (dežurstvo)

Ponudnik mora zagotoviti migracijo sistema na način, da obstoječi uporabniki naročnika zadržijo vse obstoječe statusne.



## V. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENA

### 8. člen

Skupna ocenjena vrednost javnega naročila, za izvedbo katerega se sklepa predmetni okvirni sporazum, ob začetku postopka oddaje javnega naročila znaša ..... EUR (z besedo: ..... evrov in 00/100) brez DDV.

Mesečno vzdrževanje se prične obračunavati s prvim (1.) dnevom, ki sledi dnevu podpisa Potrdila o prevzemu delujoče strojne opreme, kot je to opredeljeno v 4. členu tega okvirnega sporazuma, po montaži strojne opreme in delovanja opreme v produkcijskem okolju in se obračunava do poteka veljavnosti okvirnega sporazuma. V primeru, da se potrdilo podpiše tekom meseca, se obračuna proporcionalno število dni.

Provizija za EMV transit transakcije se obračunava po vzpostavitvi EMV transit rešitve in se obračunava glede na dejansko število izvedenih plačil z bančnimi karticami na avtobusih.

V primeru, da se poveča število enot strojne opreme, se to dodatno obračuna po enoti dodatne strojne opreme na avtobusih, po cenah iz ponudbenega predračuna.

Cene po okvirnem sporazumu se enkrat letno, praviloma v začetku leta, uskladijo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije, vendar ne prej kot po poteku 12 mesecev od dneva sklenitve tega sporazuma, skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja valorizacijo denarnih obveznosti v večletnih pogodbah.

V ceni mesečnega vzdrževanja so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo nastali izvajalcu pri izpolnjevanju obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški prevoza in stroški dela. V mesečni ceni pa ni zajeta zamenjava stojne opreme, ki je posledica vandalizma ali nestrokovnega ravnanja s strani naročnika ali uporabnikov sistema ali tretjih oseb. Strojno opremo, poškodovano zaradi vandalizma ali nestrokovnega ravnanja, mora izvajalec v najkrajšem možnem času zamenjati ter zagotoviti nemoteno delovanje sistema, popravilo se obračuna po dejanskih stroških, ki pri tem nastanejo.

## VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

### 9. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za najem dobavljeno strojne in programske opreme po podpisanem Potrdilu o prevzemu nove strojne opreme. Stroške za najem dobavljene programske opreme bo izvajalec obračunal v 36 enakih obrokih, ki se obračunajo skupaj z računi za mesečno vzdrževanje, kot izhaja iz 2. odstavka tega člena.

Izvajalec bo naročniku izstavljal mesečne račune za vzdrževanje do petega (5.) dne v tekočem mesecu, za pretekli mesec, pri čemer izvajalec prvi račun izstavi v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem se podpiše

Potrdilo o prevzemu nove strojne opreme. Na računu mora biti navedena številka nabavnega naročila naročnika in številka okvirnega sporazuma. V primeru, da se Potrdilo podpiše tekom meseca, se prvi račun za vzdrževanje in nakup programske opreme obračuna za proporcionalno število dni.

V primeru spremembe dodatnih kosov strojne opreme, ki jih naročnik naroči, mora izvajalec vsakokrat priložiti kopijo ustreznega primopredajnega zapisnika oziroma posodobljenega potrdila o dodatni strojni opremi, iz katerega bodo razvidni dodatni kosi strojne opreme. Dodatno montirana strojna oprema se prične dodatno obračunavati v skladu s ceno na enoto te opreme z dnem montaže in delovanja. V kolikor se število strojne opreme poveča za vsaj 10% glede na prvotno montirano in dobavljeno strojno opremo, je izvajalec za vsakih 10,00% povečanja upravičen do povišanja stroškov vzdrževanja za 5,00 %.

Dodatna oprema se sprejme v vzdrževanje z dnevom podpisa Potrdila. V kolikor se poveča število strojne opreme za najmanj 10,00 %, se višja cena vzdrževanja za dodatno strojno opremo prične obračunavati s prvim (1.) dnem v mesecu po podpisu ustreznega primopredajnega zapisnika oziroma potrdila o dodatni strojni opremi in se obračunava do poteka veljavnosti oziroma porabi višine sredstev predmetnega okvirnega sporazuma.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete pravilne račune, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Izvajalec mora na računu obvezno navesti številko okvirnega sporazuma, številko javnega naročila in številko sklopa.

Naročnik ima pravico do reklamacije računa oziroma obrazloženo zavrnil nepravilni račun, in sicer v osmih (8) delovnih dneh od prejema računa, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve. V kolikor naročnik v roku osmih (8) delovnih dni računa ne reklamira, se šteje, da se z njim strinja.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Stranki tega okvirnega sporazuma sta soglasni, da naročnika ne bremenijo nikakršni stroški iz te pogodbe oziroma okvirnega sporazuma za najem in vzdrževanje strojne ter programske opreme, do zaključka oziroma izpolnitev vseh obveznosti izvajalca iz V. poglavja tega sporazuma (implementacije strojne in programske opreme in vzpostavitev celotnega sistema MPPM v samostojno delovanje, ko se zapisniško preda v uporabo naročniku). Izjema so dodatne zahteve naročnika po spremembah ali nadgradnjah MPPM.

## VII. VII. ROK IZVEDBE

### 10. člen

Izvajalec se obvezuje izpolnjevati svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma v skladu z naslednjim terminski načrtom oziroma v naslednjih rokih (opomba: prve 4 točke se prilagodijo glede na ponujen terminski plan ponudnika):

- najkasneje v roku trideset (30) dni od podpisa tega okvirnega sporazuma uskladiti uporabniške specifikacije za programsko opremo;
- najkasneje v roku devetdeset (90) dni od podpisa tega okvirnega sporazuma izvesti dobavo nove strojne opreme;
- najkasneje v roku devetdeset (90) dni od podpisa tega okvirnega sporazuma izvesti testiranje nove strojne in programske opreme, brez EMV transit plačil;
- najkasneje v roku sto petih (105) dni od podpisa tega okvirnega sporazuma izvesti montažo in delovanje v produkcijskem okolju;
- najkasneje v roku osmih (8) mesecev od podpisa tega okvirnega sporazuma izvesti plačevanje z bančnimi karticami in ga predati v uporabo naročniku.

Faze testiranja vgrajene strojne opreme oziroma nadgrajene programske opreme bodo potekale v dogovoru z naročnikom in bodo pisno določene. V fazi testiranja naročnik aktivno sodeluje z izvajalcem.

V primeru zamude izvajalca po terminskem planu, si naročnik pridržuje pravico do obračuna kazni v skladu z določili 16. in 17. člena oz. določili o pogodbeni kazni po tem sporazumu.

### 11. člen

Rok za prevzem brezhibno delujočega celotnega sistema MPPM v produkcijsko (samostojno) delovanje ter predaje se lahko sporazumno podaljša, če po zahtevi naročnika nastopijo razlogi za spremembo ali dopolnitev dogovorjenih storitev ali pa zaradi višje sile, vendar največ za čas trajanja višje sile ali njenih posledic.

Če je izvedba predmeta tega okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 16. členu tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan naročnika nemudoma, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh, obvestiti o prenehanju takih okoliščin in na zahtevo naročnika dokazati obstoj višje sile.

## 12. člen

V primeru, da izvajalec ne more pričeti z izvedbo storitev v dogovorjenem roku po naročnikovi krivdi, o čemer bo izvajalec pravočasno pisno obveščen, ima pravico zahtevati nove roke izvedbe za prevzem delujočega celotnega sistema MPPM.

Vse stroške, ki nastanejo zaradi prekoračitve dogovorjenega roka, krije tista stranka, ki je povzročila zamudo.

Za podaljšanje roka izvedbe za prevzem delujočega celotnega sistema MPPM v polno (samostojno) delovanje v primeru iz 10. člena in prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, se sklene ustrezen aneks k okvirnemu sporazumu.

## VIII. ODZIVNI ČAS, ČAS ZA ODPRAVO NAPAK IN KAZNI

### 13. člen

Odzivni čas izvajalca za odpravo napak po tem okvirnem sporazumu je odvisen od stopnje resnosti napake, ki je opredeljena v 14. členu tega okvirnega sporazuma, šteto od trenutka poslanega naročnikovega obvestila »Prijava napake« naročnika do začetka odpravljanja napake.

Izvajalec je dolžan evidentirati napake v elektronski obliki (aplikacija za spremljanje reklamacij) z opisom vrste napake, datum in uro evidentiranja napake in datum, uro odprave napake ter kontakt na strani naročnika, ki je bil obveščen o odpravi napake s strani izvajalca.

### 14. člen

Odzivni čas za odpravo napak je odvisen od stopnje resnosti napake oziroma vpliva napake na funkcionalnost in operativnost sistema:

- *Kritična napaka*, v primeru delnega ali popolnega izpada strojne in/ali programske opreme sistema. Odzivni čas je največ šestdeset (60) minut po prijavi incidenta. V primeru kritične napake, ki onemogoča delo, mora izvajalec kontinuirano delati na odpravi napake do rešitve problema.
- *Manj kritična napaka* je napaka, zaradi katere je delovni proces sicer moten, vendar se programska in strojna oprema lahko pogojno in delno uporablja. Odzivni čas je najkasneje štiri (4) ure po posredovani prijavi, če je bila prijava posredovana od 7.00 do 15.00 ure oziroma najkasneje naslednji delovni dan do 15.00 ure, če je prijava posredovana po 15.00 uri.
- *Nekritična napaka* je napaka, zaradi katere delovni proces ni moten, vendar bi lahko v primeru daljšega obdobja delovanja napake, postal moten. Odzivni čas je do osemindeset (48) ur od prijave incidenta, pri čemer se upošteva delovni čas (od 7.00 do 15.00) v času delovnih dni, v primeru praznikov in vikendov se odzivni čas prenese v prvi delovni dan.

Čas odprave napak je odvisen od stopnje resnosti napake:

- Urgentni servis - do največ 4 ure
- Standardni servis - do največ 24 ur
- Navaden servis - do največ 48 ur oziroma po dogovoru z naročnikom

Za začetek odpravljanja napake se šteje čas dostopa do dela sistema, kjer se je napaka zgodila. Dostop je lahko preko internetne povezave, če je ta na voljo, sicer mora biti dostop fizičen.

Kazni iz 15., 16., 17. in 18. člena tega okvirnega sporazuma naročnik prične obračunavati šestdeset (60) minut po poteku časa odprave napak.

Za spremljanje napak mora izvajalec zagotoviti portal, v katerem so vidni vsi podatki, čas prijave, opis težave, čas rešitve, ipd. V primeru nedelovanja tega portala bo naročnik bo izvajalca o napakah obveščal pisno preko elektronskega sporočila na elektronski naslov: ..... ali ustno preko telefona na številko: .....

V kolikor napake na strojni opremi ni mogoče odpraviti v času, ki je določen, je potrebno opremo zamenjati.

## 15. člen

Naročnik je upravičen zaračunati izvajalcu kazen po okvirnem sporazumu zaradi zamude odzivnega časa izvajalca za in časa za odpravo napake, katere posledica je nedelovanje sistema MPPM ali okvara na programski in strojni opremi ter predolgo reševanje zadev, in sicer v višini:

1. 200 EUR/uro za vsako začeto uro nedelovanja sistema MPPM;
2. 200 EUR/uro za vsako začeto uro nedelovanja ali nepravilnega/nepopolnega delovanja aplikacije za prodajo prevoznih izkazov na prodajnih mestih naročnika ali na dan za nedelovanje prodajnega mesta;
3. 50 EUR/dan za vsak terminal kontrolorja, zaradi nedelovanja;
4. 400 EUR/dan v primeru, da je zaradi okvare opreme sistema MPPM avtobus izločen iz prometa. Avtobus je izločen iz prometa, če okvara opreme ne omogoča izvajanja katerikoli plačil z veljavnimi prevoznimi izkazi;
5. 100 EUR/dan v primeru, da mesečna finančna poročila niso na voljo on-line (v kolikor se poročila ne generirajo samodejno);
6. 1.000 EUR/mesec za ne-posredovano ali nepravočasno posredovano specifikacijo nedelovanja sistema.

Kazni za nedelovanje posameznih sklopov sistema MPPM, ki so navedene v prvem odstavku tega člena, se od točke 3. naprej seštevajo. V primeru popolnega nedelovanja sistema iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena, se nedelovanje posameznih sklopov ne obračunava.

Kazni za dnevni izpad pri 3. in 5. točki prvega odstavka tega člena se obračunavajo za vsak dan nedelovanja od 6.00 do 18.00 ure.

Izpad avtobusa iz 4. točke prvega odstavka tega člena se ne obračunavajo ob sobotah, nedeljah in praznikih, vendar le v kolikor to ne presega 20% kvote voznega parka.

Skupna obračunana kazen po tem členu okvirnega sporazuma lahko v enem koledarskem mesecu znaša največ 3.000,00 EUR.

Naročnik bo obvestil izvajalca, da mu bo obračunal kazen po okvirnem sporazumu. Naročnik bo izvajalcu obračunal kazen po okvirnem sporazumu in izvajalcu izstavil račun, z zapadlostjo osem (8) koledarskih dni po izstavitvi računa. Plačilo dogovorjene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma.

## 16. člen

V primeru, da pride do zamude rokov, določenih v 10. členu tega okvirnega sporazuma, oziroma do zamude pri prevzemu brezhibno delujočega celotnega sistema MPPM v delovanje in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 11. oz. 18. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen za zamudo 4. faze 3.000,00 EUR (z besedo: tritisoč evrov in 00/100) za vsak koledarski dan zamude, vendar se zamuda 4. faze obračunava največ 30 dni, doseganje skrajnega 30-dnevnega roka zamude pa je razlog za naročnikov odstop od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani izvajalca (ker je rok eno izmed meril, je v preprečitev špekulacij pri dajanju nerealnih izvedbenih rokov v ponudbah smiselno, da je pogodbeni kazen za primer zamude višja od koristi, ki jo ima ponudnik pri točkovanju). Sprememba roka izvedbe je zaradi dejstva, da je rok izvedbe merilo, tudi bistvena sprememba pogodbe po 95. členu in ga naročnik ne bo dopustil.

V kolikor kazen preseže deset odstotkov (10 %) od vrednosti mesečnega zneska za vzdrževanje po okvirnem sporazumu brez DDV, v višini ..... EUR, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

## 17. člen

V primeru iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma, bo naročnik izvajalca obvestil, da mu bo obračunal kazen po tem okvirnem sporazumu. Naročnik bo izvajalcu obračunal kazen po tem okvirnem sporazumu in izvajalcu izstavil račun, z zapadlostjo trideset (30) koledarskih dni po izstavitvi računa. Plačilo dogovorjene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve vseh obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik ne more zahtevati kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do uveljavljanja kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval kazen po okvirnem sporazumu, bo o tem, skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. list RS, št.: 83/2001 s spremembami), o tem nemudoma obvestil izvajalca.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da se obračunana kazen iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma lahko obračuna tudi kot kompenzacija medsebojnih terjatev — plačil med naročnikom in izvajalcem.

#### 18. člen

Naročnik je upravičen zaračunati izvajalcu kazen po okvirnem sporazumu, v kolikor je krivda za nedelovanje sistema MPPM na izvajalčevi strani. V kolikor pride do nedelovanja sistema MPPM iz razlogov, na katere izvajalec ne more vplivati ali preprečiti (višja sila), naročnik ni upravičen do obračuna kazni po okvirnem sporazumu izvajalcu.

V primeru poškodb zaradi vandalizma, pričnejo teči roki za odpravo napake od opravljenega policijskega ogleda, zapisnika in prejetega naročila s strani naročnika.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da pravica zaračunati kazen po tem okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

Naročnik se zavezuje posredovati izvajalcu v pregled predvideno obračunano višino kazni po okvirnem sporazumu za pretekli mesec, najkasneje deseti (10.) delovni dan v tekočem mesecu. V kolikor izvajalec v roku petih (5) dni od prejema predvidene obračunane kazni po okvirnem sporazumu, le te ne reklamira ali argumentirano zavrne, bo naročnik za uveljavljanje kazni po okvirnem sporazumu izvajalcu izstavil račun z rokom plačila na isti dan, kot se izteče rok za plačilo računa izvajalcu za opravljene storitve za tekoči mesec.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da se kazen po okvirnem sporazumu v času veljavnosti okvirnega sporazuma obračunava kot kompenzacija medsebojnih terjatev — plačil med naročnikom in izvajalcem.

### IX. IZOBRAŽEVANJE IN PODPORA UPORABNIKOM SISTEMA

#### 19. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil v okviru ponudbene cene storitve (brez dodatnega plačila) iz vrednosti tega okvirnega sporazuma izobraževanje vsakokratnih uporabnikov naročnika za uporabo sistema (obstoječih in bodočih), in sicer na sedežu naročnika:

- izobraževanje v trajanju do največ osem (8) ur za zaposlene pri naročniku oziroma njegovemu pogodbenemu izvajalcu, ki bodo uporabljali opremo,

- izobraževanje voznikov naročnika po skupinah (20 voznikov) po največ dve (2) uri,
- izobraževanje zaposlenih v operativi po posameznih dejavnostih naročnika v obsegu do največ osem (8) ur,
- izobraževanje zaposlenih v komercialni službi po posameznih dejavnostih v obsegu največ do osem (8) ur,
- izobraževanje prometnih analitikov in vodij prometnih služb naročnika v obsegu največ do osem (8) ur,
- izobraževanje sistemskega administratorja in tehnika informatike naročnika v obsegu največ do osem (8) ur.

Izobraževanje za delavce naročnika, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, mora obsegati teoretične osnove in praktične vaje ter mora zajemati teoretične osnove opreme, konfiguriranje ter vzdrževanje in praktične vaje na opremi. Udeleženci morajo dobiti pisna navodila od izvajalca pred izvedbo izobraževanj za svoje področje v slovenskem jeziku.

## **X. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **20. člen**

Izvajalec se obveže, da bo z okvirnim sporazumom prevzete obveznosti opravil strokovno in kakovostno po vseh veljavnih predpisih in standardih, sicer odgovarja po pravilih dobrega strokovnjaka za vso nastalo škodo, ki bi jo imel naročnik zaradi neakovostne ali nepravočasne izvedbe izvajalčevih obveznosti. Izvajalec za strojno opremo zagotavlja, da oprema ustreza vsem veljavnim direktivam in standardom.

### **21. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvedel na lastne stroške montažo strojne opreme z ustrezno programsko opremo za delovanje MPPM,
- zagotavljal nemoteno, pravilno in brezhibno delovanje celotnega sistema MPPM v povezavi s strojno in programsko opremo, ki je last naročnika,
- izvedel brezplačno izobraževanje uporabnikov naročnika sistema MPPM,
- nudil brezplačno podporo uporabnikom naročnika sistema MPPM,
- zagotovil navodila in vso drugo pripadajočo dokumentacijo za uporabo sistema MPPM,
- izvedel vse ostale aktivnosti, ki bodo omogočale naročniku brezhibno delovanje sistema MPPM in posamezne opreme, skladno s tehničnim zahtevami in opisom zahtevanih funkcionalnosti,
- pred morebitno zamenjavo podizvajalca, spremembo javil naročniku,
- obveznosti iz okvirnega sporazuma opravil strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,



- s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oziroma o njih nemudoma obveščal naročnika,
- tehnične podatke, dokumentacijo in poslovne informacije, ki izhajajo iz okvirnega sporazuma varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma,
- podatke, ki jih bo pridobival na podlagi ali v zvezi z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu, ki so last naročnika, varoval kot poslovno tajnost tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma,
- pri izvedbi predmeta okvirnega sporazuma spoštoval pravila iz naslova varstva pri delu v času, ko bo na sedežu naročnika ali sedežu drugih pogodbenih partnerjev naročnika,
- odgovarjal za vso škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno ali iz malomarnosti tako naročniku, kot do tretjih oseb,
- upošteval navodila in zahteve naročnika ali njegovih pogodbenih izvajalcev.

## 22. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- omogočil dostop na sedež družbe in do avtobusov za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, kakor tudi do vseh drugih naprav, ki bodo vključene v MPPM,
- zagotovil sodelovanje in integracije z zunanjimi dobavitelji opreme (avtobusi), kar vključuje tudi pokrivanje morebitnih stroškov, ki bi nastali na strani obstoječih ponudnikov opreme ali programskih rešitev,
- izvajalcu nudil ustrezno strokovno pomoč glede uporabe v praksi,
- sistem uporabljal kot dober gospodar,
- pokril stroške poškodb ali uničenja strojne opreme, do katerega pride v primeru vandalizma, namernih poškodb ali nestrokovne uporabe,
- tehnične podatke, dokumentacijo in poslovne informacije, ki izhajajo iz okvirnega sporazuma varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma,
- zavaroval strojno opremo pri zavarovalnici na svoje stroške,
- sklenil pogodbo z izbrano banko za izvajanje plačil z bančnimi karticami na avtobusih,
- pravočasno izpolnil obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
- omogočil dostop do potrebnih podatkov vsem pooblaščenim osebam izvajalca,
- plačal vrednost izvedenih storitev in del v skladu s tem okvirnim sporazumom in razpisno dokumentacijo.

## XI. FINANČNO ZAVAROVANJE

### 23. člen

Izvajalec se obvezuje v roku petnajstih (15) koledarskih dni od datuma sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo del), v višini ..... EUR (10 % pogodbene vrednosti z DDV), z veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor se sporazum podaljša, je dolžan izvajalec podaljšati finančno zavarovanje za čas podaljšanja okvirnega sporazuma, s podaljšano veljavnostjo (najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma).

V kolikor izvajalec v roku petnajstih (15) koledarskih dni od datuma sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil veljavno sklenjen, naročnik pa bo vnovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

### 24. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja, izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca utrpel in zneskom iz kateregakoli unovčenega zavarovanja.

## XII. IZDELAVA POROČIL

### 25. člen

Poročilo in vse transakcije iz drugega odstavka morajo biti naročniku dostopne on line (brez zamikov). Vsna finančna poročila in poročila za poravnavo, ki jih naročnik potrebuje za zaključek meseca, morajo biti naročniku dostopna najkasneje tretji (3.) delovni dan v tekočem mesecu za pretekli mesec in se kasneje ne smejo več spreminjati.

### **XIII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

#### **26. člen**

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- razpisna dokumentacija,
- priloge, ki jih navaja ta okvirni sporazum,
- ponudba izvajalca št. .... z dne ....., ..... ponudbeni predračun izvajalca št. .... z dne.....,
- vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala, pooblaščen predstavnik strank okvirnega sporazuma,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

### **XIV. PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

#### **27. člen**

Predstavnik naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je:

.....

telefon: ....., elektronska pošta: .....

Predstavnik izvajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma je: telefon: ....., elektronska pošta: .....

Predstavniki naročnika oziroma izvajalca so se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojega predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v roku treh (3) delovnih dni po nastanku spremembe.

Ne glede na drugi odstavek tega člena okvirnega sporazuma, morebitna sprememba predstavnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov okvirnega sporazuma, obvestita druga drugo po elektronski pošti na naslova iz prvega odstavka tega člena.

## XV. ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 28. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz okvirnega sporazuma na način, kot je predvideno v okvirnem sporazumu ter v dogovorjeni kakovosti in dogovorjenih rokih, bo naročnik pričel z ustreznimi postopki za odstop od okvirnega sporazuma ter unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma odstopi in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo sposoben izpolniti svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko prav tako odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in jih kljub opozorilu ne izpolni,
- enostransko poviša cene v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kakovosti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma jih ne izpolnjuje na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, razen kadar okvirni sporazum ne določa drugače, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

V primeru, odstopa od okvirnega sporazuma s strani katerekoli stranke okvirnega sporazuma, sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom, z namenom da se prepreči potencialni nastanek škode pogodbi zvesti stranki.

## 29. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z dvanajst (12) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjeni okvirni sporazum ne izraža več prvotne oziroma prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse dotedanje zapadle obveznosti.

V kolikor je okvirni sporazum predčasno odpovedan s strani naročnika, je le-ta dolžan izvajalcu povrniti stroške predčasne prekinitve, in sicer v celotnem znesku neodplačanega dela za programsko opremo za vse manjkajoče mesece do pogodbeno dogovorjenega obdobja.

Določila prejšnjega odstavka tega člena ne pridejo v poštev, v kolikor naročnik odpove pogodbeno razmerje z izvajalcem pred iztekom zaradi kršitev okvirnega sporazuma.

Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved. V primeru, da izvajalec ne prevzame priporočeno pošiljke, se šteje, da je odpoved vročena naročniku po preteku petnajstih (15) dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na naslovnikov naslov, ki ga ima druga stranka okvirnega sporazuma v svoji evidenci. Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve iz okvirnega sporazuma do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

## XVI. PODIZVAJALCI

## 30. člen

*(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta in se navede »Izvajalec ob predložitvi ponudbe in sklenitvi okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.«)*

*Za izvajalca bodo pogodbeno dela po tem okvirnem sporazumu izvajali naslednji podizvajalci:*

Naziv in polni naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

TRR:

Obseg in vrsta storitev:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev:

*Izvajalec zahteva neposredno plačilo: da/ne*

*Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredno plačilo. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.*

*Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena Zakona o javnem naročanju.*

## **XVII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **31. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih pristojnih organov; glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **XVIII. RAZVEZNI POGOJ**

### **32. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s

plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko izvajalec naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme izvajalec, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil izvajalec, zadoščajo, izvajalca ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, izvajalec pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XIX. POSLOVNA SKRIVNOST TER VARSTVO IN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV**

### **33. člen**

Izvajalec okvirnega sporazuma se zavezuje, da bo:

- vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku,
- trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno povzročeno škodo.

#### 34. člen

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranki okvirnega sporazuma soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, sklenili tudi posebni sporazum/pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, skladno z veljavno zakonodajo s področja, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ki je priložila tega okvirnega sporazuma.

## XX. KONČNE DOLOČBE

#### 35. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in ko izvajalec izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in razpisno dokumentacijo.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.



### 36. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s stopnjo skrbnosti kot jo za stranki opredeljuje ta okvirni sporazum. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Mariboru.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko — statusnih ter lastninskih sprememb.

### 37. člen

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostala določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

### 38. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme en (1) izvod.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, direktor/-ica

V Mariboru, dne \_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o.

Ranko Šmigoc, direktor

**Obrazec št. 9**

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV  
ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec  
ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Marprom d.o.o., mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo »Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 20.000,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56 | | , odprt pri | |

SI56 | | , odprt pri | |

SI56 | | , odprt pri | |

SI56 | | , odprt pri | |

SI56 | | , odprt pri | |

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

---

**Obrazec št. 9/a**

**VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*(ponudnik mora obrazec ob oddaji vloge priložiti potrjenega s strani banke ali zavarovalnice)*

Podatki o garantu:

Naziv garanta:

---

Naslov:

---

Kraj:

---

**Za:** Javno podjetje Marprom d.o.o., mlinska ulica 1, 2000 Maribor

**Datum:**

---

*(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** Bančna garancija

**ŠTEVILKA:**

---

*(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**

---

*(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**

*(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** Javno podjetje Marprom d.o.o., mlinska ulica 1, 2000 Maribor

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.

---

z dne \_\_\_\_\_ za: Vzdrževanje in najem strojne in programske opreme za prodajo in  
\_\_\_\_\_ validacijo vozovnic v mestnem potniškem prometu Maribor  
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako  
XXXXXX)

**ZNESEK IN VALUTA:** \_\_\_\_\_

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO  
ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

\_\_\_\_\_  
(nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v  
elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

\_\_\_\_\_  
(navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za  
predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na  
območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek  
do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki

predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

---

---