

Gregorčičeva 25, 1000 Ljubljana

T: +386 1 478 26 00

F: +386 1 251 23 12

E: gp.ukom@gov.si

www.ukom.gov.si

**Razpisna dokumentacija in navodila gospodarskim subjektom
za pripravo ponudbe
za oddajo javnega naročila po odprtem postopku
z oznako »KLIPING 2024/2027«**

Številka: 430-29/2023/3

Datum: 25.01.2024

vodja javnega naročila
Branko Vidrih

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK:

Republika Slovenija
Urad Vlade RS za komuniciranje
Gregorčičeva ulica 25
1000 Ljubljana

2. OZNAKA JAVNEGA NAROČILA: »KLIPING 2024/2027«

3. PREDMET NAROČILA: storitve spremljanja domačih medijev in izdelava klipinga za potrebe naročnika v obdobju med 01.05.2024 in 30.04.2027.

4. ZAGOTOVLJENA SREDSTVA

Naročnik ima za predmetno javno naročilo zagotovljena sredstva v višini največ 486.267,60 EUR bruto (z vključenim DDV oziroma z vsemi drugimi morebitnimi dajatvami).

5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023, 88/23 - ZOPNN-F, 95/2023-ZIUPZP in 117/23 - ZIUOPZP-A) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, navedenih v nadaljevanju izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo v skladu s 50. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske obratne dražbe, preko informacijskega sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije (v nadaljevanju e-JN).

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE TER ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Rok za oddajo ponudb je najpozneje do 27.02.2024 do 7.30.

Gospodarski subjekti morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 Navodil za uporabnike informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> (desna ikona – za ponudnika). Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu (v kotu desno zgoraj je gumb »prijava«).

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Posledično ponudniku ni treba posebej podpisovati nobenega od obrazcev, izjema velja za obrazec »Soglasje podizvajalca«, ki ga mora podpisati zakoniti zastopnik podizvajalca (glej točko 13, naslov Soglasje podizvajalca za neposredna plačila).

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN pred potekom roka za oddajo ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«. Poleg oddane ponudbe v elektronski obliki mora ponudnik pred potekom roka za oddajo ponudb v aplikacijo za vnos prispevkov in spremljajočih podatkov na naslovu <http://razpis.akademika.si/> vnesti vzorec klipinga v elektronski obliki in na elektronski naslov gp.ukom@gov.si poslati izbore prispevkov v obliki maila za naslednje naslovnike: KPV, MZEZ, UKOM in IZBOR.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=35399

Ponudba mora veljati 120 dni od dneva, ki je določen kot zadnji dan izteka roka za oddajo ponudb, kar gospodarski subjekt potrdi s podpisom ESPD. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno časovno obdobje.

7. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-JN dne 27.02.2024 ob 10.00 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez DDV, skupni vrednosti DDV in skupni vrednosti z DDV ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

(POZOR, v dokument, vnesen v razdelek »Predračun« ne vpisujete poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov ali tajnih podatkov, saj bodo v tem primeru le-ti lahko razkriti javnosti).

Po poteku roka za odpiranje ponudb, bodo v sistemu e-JN vidni vsi podatki iz dokumenta, vnesenega v razdelek »Predračun« ponudnika, ki bo oddal pravočasno ponudbo, ponudnik, ki je oddal ponudbo, pa bo imel te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. Z navedenim je izpolnjena naročnikova dolžnost iz sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 o posredovanju zapisnika ponudnikom v petih delovnih dneh.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo ter ki ureja področje javnih financ.

Vir sredstev financiranja je naveden v Sklepu o začetku postopka.

9. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko gospodarski subjekti dobijo na Portalu javnih naročil.

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe bo potekala preko Portala JN.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najpozneje do vključno dne 16.02.2024 do 7.30 ure.

Odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Podpisovanje posameznih dokumentov v ponudbi in ponudbe kot take

Oddaja ponudbe v sistem e-JN narekuje umestitev posameznih dokumentov, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo v tri različne rubrike (predračun, ESPD in druge priloge); posebej so navedene pri posameznem dokumentu, delu ponudbene dokumentacije v nadaljevanju. Za dokumente, oddane v posamezno rubriko pa velja svojstven režim podpisovanja. Tudi ta je opisan pri posameznem dokumentu, delu ponudbene dokumentacije.

Novost sistema e-JN je, da vam ponudbe kot take ni treba posebej podpisovati. Po umestitvi vseh dokumentov, delov ponudbene dokumentacije v ustrezno od rubrik, boste s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« preko sistema e-JN oddali pravno zavezujoč dokument, ki je enakovreden podpisanemu.

Za umestitev obrazca »Predračun« in ESPD v ustrezno rubriko, sledite navodilom v nadaljevanju.

Na tem mestu pa vas želim posebej opozoriti na doslednost pri podpisovanju dokumentov, ki sodijo v rubriko »druge priloge«. Nekaterih vam sploh ni treba podpisovati (obrazec »Ponudba« in »Osnutek pogodbe«). Večino ostalih podpiše zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta, izjema od tega pa velja za obrazec »Soglasje podizvajalca«, ki ga podpiše zakoniti zastopnik podizvajalca in ne gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo. Na vsakega od podpisanih dokumentov podpisnik odtisne še žig (razen če dokument podpisujete elektronsko), če poslujete brez žiga, pa to dopišite na posamezen dokument (»poslujemo brez žiga«). Posamezni dokumenti v rubriki »druge priloge« morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ali prokurista. V primeru, da posamezen dokument ne podpisuje zakoniti zastopnik, to navedite pri predvidenem mestu za podpis (»pooblaščenec«/»prokurist«), izpišite ime in priimek pooblaščenca oziroma prokurista, oddani ponudbi pa mora biti v primeru, da je posamezne dokumente podpisal pooblaščenec, priloženo pooblastilo pooblaščenca za podpis (bodisi posameznih dokumentov, bodisi celotne ponudbene dokumentacije, ponudbe kot take, dokumentov s področja javnega naročanja ali ponudb,).

Sestanek z gospodarskimi subjekti

Ne.

Ogled

Za potrebe priprave ponudbe je možen ogled podatkovne baze klipinga naročnika in podatkov o njeni strukturi. Ogled bo potekal na sedežu naročnika po predhodni najavi pri vodji javnega naročila, g. Branku Vidrihu, na tel: 01 478 2632.

Povprečne količine spremljanih prispevkov in priprave klipinga:

Z namenom enakopravne obveščenosti potencialnih ponudnikov pri oblikovanju ponudbe, na podlagi dosedanje prakse naročnik navaja ocene povprečnih količin prispevkov, ki so vključeni v izbor klipinga in se jih pričakuje s strani izbranega ponudnika:

- Prispevki v tiskanih medijih: okrog 260 prispevkov dnevno (mesečno okrog 6.000 prispevkov)
- Število natipkanih strani / prepisov celotnih prispevkov ali oddaj (TV, Radio): okrog 87 strani dnevno (mesečno okrog kot 2600 strani prepisov)
- Naročeni magnetogrami prispevkov – okrog 100 strani mesečno

- Prispevki v spletnih medijih (okrog 50 objav dnevno, 1500 objav mesečno)
- Naročeni prispevek iz spletnega medija (300 prispevkov na leto)

10. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (ta dokument)
- 2) Obrazec »Ponudba«
- 3) Tehnične specifikacije
- 4) Obrazec »Seznam opravljenih storitev«
- 5) Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte
- 6) Obrazec »Soglasje podizvajalca«
- 7) Osnutek pogodbe
- 8) Navodila za uporabo aplikacije eJN2-ponudniki

11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama Razlogi za izključitev in Pogoji za sodelovanje. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke Razlogi za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke Pogoji za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo skladno z določbo sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke Razlogi za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke Pogoji za sodelovanje. Gospodarski subjekt pa skladno z določbo osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice ali če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti podatki še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je skladno z določbo četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci.

Razlogi za izključitev

1.

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (okolščine iz točke 1), lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 **najpozneje do roka za oddajo ponudb** predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe štejejo plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILA:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če za vaš gospodarski subjekt obstajajo okoliščine iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavljate popravni mehanizem, v oddani ponudbi napišite okoliščine in sprejete ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V takem primeru ponudbi priložite dokument z zgoraj določeno vsebino (lahko ga poimenujete »Popravni mehanizem k točki 1«) na način, da ga naložite v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Ker sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto ponudnika in čas oddaje ponudbe, vam dokumenta ni treba podpisovati.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo ustreznost predloženih potrdil presojal skladno z določbo a) točke tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

2.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3.

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4.

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz b točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (okolščine iz točke 4), lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 **najpozneje do roka za oddajo ponudb** predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Za zadostne ukrepe štejejo plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvijo, navedeno v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če za vaš gospodarski subjekt obstajajo okoliščine iz b točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavljate popravni mehanizem, v oddani ponudbi napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V takem primeru ponudbi priložite dokument z zgoraj določeno vsebino (lahko ga poimenujete »Popravni mehanizem k točki 4«) na način, da ga naložite v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Ker sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto ponudnika in čas oddaje ponudbe, vam dokumenta ni treba podpisovati.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 1, 2, 3 ali 4 naslova »Razlogi za izključitev« (ob upoštevanju popravnega mehanizma).

Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

1.

Vpis v poslovni register

Gospodarski subjekt je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Tehnična in strokovna sposobnost

1.

Gospodarski subjekt je od 01.01.2022 dalje izvedel storitve spremljanja medijev in priprave klipinga iz tiskanih medijev in elektronskih medijev v skupni vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter

izpolnjen, podpisan in žigosan **Seznam opravljenih storitev**, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.

2.

Gospodarski subjekt mora oddani ponudbi priložiti vzorec domačega klipinga v elektronski obliki. Vzorec klipinga skladno z razpisno dokumentacijo dne 27.02.2024 najpozneje do 7.30 ure vnese v aplikacijo za vnos prispevkov in spremljajočih podatkov na naslovu <http://razpis.akademika.si/>. Na elektronski naslov gp.ukom@gov.si pa dne 27.02.2024 najpozneje do 7.30 ure pošlje izbore prispevkov v obliki maila za naslednje naslovnike: KPV, MZEZ, UKOM in IZBOR.

Vzorec klipinga v elektronski obliki mora vsebovati vse spodaj zahtevane prepise in skene prispevkov, prepisi prispevkov iz elektronskih medijev in izbor prispevkov, objavljenih v tiskanih medijih, pa morajo biti celoviti.

Uporabniško ime in geslo za dostop do aplikacije prejmete pri vodji javnega naročila Branku Vidrihu, e-naslov: branko.vidrih@gov.si

Vzorec domačega klipinga mora vsebovati:

- prepise prispevkov iz oddaje 24ur – POP TV, z dne 26.02.2024 (prispevki morajo biti izbrani na osnovi ključnih besed in deskriptorjev, navedenih v Specifikacijah);
- prepise prispevkov iz oddaje Dnevnik – TV Slovenija, z dne 26.02.2024 (prispevki morajo biti izbrani na osnovi ključnih besed in deskriptorjev, navedenih v Specifikacijah);
- prepise prispevkov iz oddaje Odmevi - TV Slovenija, z dne 26.02.2024 (prispevki morajo biti izbrani na osnovi ključnih besed in deskriptorjev, navedenih v Specifikacijah);
- prepise prispevkov iz oddaje 24ur Zvečer – POP TV, z dne 26.02.2024 (prispevki morajo biti izbrani na osnovi ključnih besed in deskriptorjev, navedenih v Specifikacijah);
- prepise prispevkov iz oddaje Dogodki in odmevi – Radio Slovenija, z dne 26.02.2024 (prispevki morajo biti izbrani na osnovi ključnih besed in deskriptorjev, navedenih v Specifikacijah);
- prepis oddaje Studio ob 17-ih – Radio Slovenija, z dne 26.02.2024;
- izbor prispevkov, objavljenih v dnevniku Delo, dne 27.02.2024 (prispevki morajo biti izbrani na osnovi ključnih besed in deskriptorjev, navedenih v Specifikacijah).
- izbor komentarjev in intervjujev, objavljenih v dnevnikih (Dnevnik, Večer in Primorske novice), dne 27.02.2024 (komentarji in intervjuji morajo biti izbrani na osnovi ključnih besed in deskriptorjev, navedenih v Specifikacijah).

V elektronski obliki za vnos v testno aplikacijo mora biti vsak prispevek iz domačih medijev, obdelan z naslednjimi podatki: mediji, datum objave, naslov prispevka, avtor prispevka, rubrika oziroma oddaja, stran oziroma ura objave, omenjene institucije, žanr prispevka in osebe, omenjene v prispevku.

V elektronski obliki za distribucijo na elektronske naslove morajo biti na vsakem prispevku iz domačih medijev na prvi strani posebej navedeni naslednji podatki: medij, datum objave, stran (namesto strani pri magnetogramih ura objave ter oddaja, v kateri je bil prispevek objavljen).

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter

pravočasen **vnos** zahtevanega vzorca domačega klipinga v elektronski obliki v navedeno aplikacijo ter **posredovanje** zahtevanih izborov prispevkov na elektronski naslov gp.ukom@gov.si za zgoraj navedene naslovnike skladno z razpisno dokumentacijo.

12. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za predmetno javno naročilo (vso količino), kot je opisano v razpisni dokumentaciji v EUR bruto.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov po zaključeni elektronski obratni dražbi za predmetno naročilo ponudilo enako najnižjo ceno (v EUR bruto), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika, ki mu bo oddal naročilo z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno bruto, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

13. PONUDBA

Gospodarski subjekt odda ponudbo v elektronski obliki v sistem e-JN na spletni strani <https://ejn.gov.si>, po predhodno uspešno opravljeni registraciji na spletni strani in po uspešni prijavi na spletni strani.

Poleg oddane ponudbe v elektronski obliki mora ponudnik pred potekom roka za oddajo ponudb v aplikacijo za vnos prispevkov in spremljajočih podatkov na naslovu <http://razpis.akademika.si/> vnesti vzorec klipinga v elektronski obliki in na elektronski naslov gp.ukom@gov.si poslati izbore prispevkov v obliki maila za naslednje naslovnike: KPV, MZEZ, UKOM in IZBOR.

Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) Ponudba
- 2) Seznam opravljenih storitev
- 3) ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 4) Soglasje podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)
- 5) Osnutek pogodbe
- 6) Vzorec klipinga v elektronski obliki (vnos v aplikacijo)
- 7) Izbiri prispevkov v obliki maila za naslednje naslovnike: PV, MZZ, UKOM in IZBOR (poslani po mailu)

Gospodarski subjekti naj predložijo samo zahtevano dokumentacijo. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (npr. zip datoteka).

Skladno z določbo prvega odstavka 35. člena ZJN-3 naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ne glede na določbo prvega odstavka 35. člena ZJN-3 pa so skladno z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Naročnik mora imena ponudnikov in predložene ponudbe skladno z določbo tretjega odstavka 35. člena ZJN-3 varovati kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Skladno z določbo četrtega odstavka 35. člena ZJN-3 so vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila javni po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo. Vpogled v ponudbo izbranega ponudnika mora naročnik, skladno z določbo petega odstavka 35. člena ZJN-3, po objavi odločitve o oddaji naročila omogočiti ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe, v primeru, da naročnik ni izvedel popolnega pregleda vseh ponudb, pa vsem ponudnikom.

Skladno z določbo šestega odstavka 91. člena ZJN-3 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Sestavljanje ponudbe

Obrazec »Ponudba«

Izpolnjen obrazec »Ponudba« gospodarski subjekt priloži ponudbi v rubriko »druge priloge«. Obrazca ni treba podpisovati, zadostuje, da ga izpolnite.

Obrazec »Ponudba« v .pdf zapisu gospodarski subjekt priloži ponudbi v rubriko »druge priloge«.

Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Na za to predvideno mesto:

- v rubriko »ponujeno (naziv)« ponudnik vpiše vrsto oziroma tip (model artikla) ponujenega blaga. V primeru ponujene storitve pusti rubriko prazno,
- v rubriko »cena/EM brez davka (EUR)« ponudnik vpiše ponujeno ceno za posamezen »kos« brez davka na največ dve decimalni mesti natančno v EUR,
- v rubriko »izbira iz šifrant – vrsta davka in davčna stopnja« ponudnik izbere, za katero vrsto davka gre in po kateri davčni stopnji se davek obračunava.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste, stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Ponujene cene veljajo DDP (DeliveryDutyPaid, Incoterms 2000) razloženo lokacija dobave.

Ponudbene cene so fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Izpolnjen obrazec Predračun v .pdf zapisu ponudnik priloži ponudbi v rubriko »predračun«. S klikom na gumb »Oddaj ponudbo« boste preko sistema e-JN oddali pravno zavezujoč dokument, ki je enakovreden podpisanemu.

(POZOR, v dokument, vnesen v razdelek »Predračun« ne vpisujete poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov, ali tajnih podatkov, saj bodo v tem primeru le-ti lahko razkriti javnosti ob odpiranju ponudb v sistemu e-JN).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Seznam opravljenih storitev

Skladno z določbo b točke osmega odstavka 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt tehnične sposobnosti glede na vrsto, količino ali pomen ter uporabo blaga ali storitev izkaže s seznamom najpomembnejših dobav blaga ali opravljenih storitev v zadnjih treh letih skupaj z zneski, datumi, in navedbo javnih ali zasebnih naročnikov. Naročnik bo upošteval seznam storitev, ki jih je gospodarski subjekt opravil v obdobju od 01.01.2022 do oddaje ponudbe.

Izpolnjen obrazec »Seznam najpomembnejših dobav blaga/opravljenih storitev« priložite oddani ponudbi na način, da ga naložite v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Ker sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto ponudnika in čas oddaje ponudbe, vam obrazca ni treba podpisovati.

Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> in vanj vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost, kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

EMŠO fizičnih oseb iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za pridobitev potrdila iz kazenske evidence

Če ponudnik oddani ponudbi ne priloži dokazila iz Kazenske evidence o dejstvu, da nobeni osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, mora v oddani ponudbi predložiti EMŠO za vsako od navedenih oseb ponudnika.

EMŠO vseh oseb iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 vpišite v Oddelku B [Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta] Dela II ESPD.

Na podlagi tako pridobljenih EMŠO bo naročnik v Centralni kazenski evidenci preveril izpolnjevanje pogoja nekaznovanosti za vsako od navedenih oseb ponudnika.

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec »Soglasje podizvajalca«).

Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« priložite oddani ponudbi kot:

- preslikan dokument z žigom in podpisom zakonitega zastopnika **podizvajalca** (v PDF formatu) ali
- s strani zakonitega zastopnika **podizvajalca** elektronsko podpisan dokument (v PDF formatu)

(če seveda v oddani ponudbi priglašate podizvajalca in hkrati, če ta zahteva neposredno plačilo). Nujno pa je, da je v takem primeru potrdilo o elektronskem podpisu dokumenta vidno na samem dokumentu ali na priloženem potrdilu.

Osnutek pogodbe

Sestavni del razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe. S podpisom obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe. Ponudnik oddani ponudbi priloži osnutek pogodbe. Osnutka pogodbe gospodarskim subjektom ni potrebno ne parafirati, ne izpolnjevati, ne podpisovati. Sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila, skladno z določbo tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe.

Osnutek pogodbe v .pdf zapisu gospodarski subjekt priloži ponudbi v rubriko »druge priloge«.

Priprava ponudb

Skupna ponudba

Skladno z določbo tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodeluje skupina gospodarskih subjektov.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke Razlogi za izključitev, pogoje iz točke Pogoji za sodelovanje morajo izpolnjevati ponudniki skupaj,

Vsak od ponudnikov v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, predložijo en sam obrazec Ponudba in en sam obrazec predviden za vnos cen v aplikaciji e-JN.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Ponudba s podizvajalci

Po določbi prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik na podlagi ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora skladno z določbo drugega odstavka 94. člena ZJN-3 v ESPD navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, navedeni v točki Razlogi za izključitev, bo naročnik, skladno z določbo četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, podizvajalca zavrnil. Naročnik lahko zavrne podizvajalca tudi v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Neposredna plačila podizvajalcem so skladno z določbo petega odstavka 94. člena ZJN-3 obvezna le, če podizvajalec (v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3) zahteva neposredno plačilo. V nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, (oddani ponudbi mora biti priložen obrazec »Soglasje podizvajalca«)
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno, mora naročnik, skladno z določbo šestega odstavka 94. člena ZJN-3, od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje izjave iz prejšnjega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Skladno z določbo tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev oziroma dobave blaga in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V primeru ponudbe s podizvajalci, ponudniki to označite v obrazcu ESPD v rubriki II D s pozitivnim odgovorom na vprašanje »Ali namerava gospodarski subjekt oddati del javnega naročila v podizvajanje tretjim osebam?«.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Oblika ponudbe

Ponudbe morajo biti oddane v aplikacijo e-JN v elektronski obliki v zip datoteki.

Vzorec klipinga v elektronski obliki ponudniki vnesete v aplikacijo za vnos prispevkov in spremljajočih podatkov na naslovu <http://razpis.akademika.si/>.

Izbore prispevkov v obliki maila za naslednje naslovnike: KPV, MZEZ, UKOM in IZBOR ponudniki pošljete na e-naslov gp.ukom@gov.si.

Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

14. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE OBRATNE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah in spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo podali dopustne ponudbe (kot tudi ponudniki, katerih oddane ponudbe bodo nedopustne le iz razloga, ker ponudba presega zagotovljena sredstva naročnika), povabljeni k elektronski obratni dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-JN na e-naslov, s katerim se je posamezen ponudnik prijavil v sistem e-JN. Dražba se ne bo izvedla, če bo naročnik prejel le eno dopustno ponudbo (z upoštevanjem zgoraj navedene izjeme).

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo po e-pošti povabilo prejeli predvidoma v roku 14 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najpozneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske obratne dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-JN posredovano ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-JN.

Elektronska obratna dražba bo potekala predvidoma 15.03.2024 z začetkom ob 10:00 in bo trajala 45 minut. V primeru, da bo zadnje najugodnejšo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka trajanja dražbe, se bo dražba podaljšala za dve minuti. Dražba se bo podaljšala za dve minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo najugodnejšo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se bo elektronska obratna dražba zaključila.

Najmanjši korak zniževanja cene je za:

1. Pripravo izbora prispevkov iz domačih tiskanih medijev	40,00 EUR
2. Spremljanje naknadno naročenega novega medija	3,00 EUR
3. Pripravo magnetogramov iz domačih elektronskih medijev	60,00 EUR
4. Stran naročenega magnetograma prispevkov	0,01 EUR
5. Spremljanje spletnih medijev	10,00 EUR
6. Obdelavo prispevkov po naslovnih in distribucijo izbora prispevkov	20,00 EUR
7. Dodajanje ključne besede	0,02 EUR
8. Dodatnega naslovnika	1,00 EUR
9. Dodatnega prejemnika	0,02 EUR
10. Naročen prispevek iz spletnega medija	0,02 EUR
11. Pripravo tematske analize	10,00 EUR
12. Geslo za dostop do mobilne aplikacije	5,00 EUR

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi imenih ponudnikov.

V primeru prejema le ene dopustne ponudbe se dražba ne bo izvedla (z upoštevanjem zgoraj navedene izjeme).

Ponudniki morajo slediti dokumentu Navodila za uporabo e-JN, točka 7.2. (Sodelovanje na e-Dražbi), kako poteka sodelovanje v e-Dražbi v sistemu e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo v zaključeni obratni elektronski dražbi oddal najugodnejšo ponudbo skladno z merili, po poteku obdobja mirovanja, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik je v skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS št. 45/2010, 26/2011, 43/2011, 158/2020, 3/2022 - ZDeb in 16/2023 - ZZPri) na poziv naročnika, pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, dolžan predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Skladno s poglavjem 3.4 »Vsebina izjave o lastništvu« sistemskega pojasnila Komisije za preprečevanje korupcije št. 06272-2/2012-3 z dne 20.07.2022 je v izjavi potrebno navesti vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu ponudnika. V primeru, ko je lastnik ali solastnik ponudnika gospodarska družba, je potrebno navesti tudi lastnike njenih poslovnih deležev, tihe družbenike in povezane družbe.

Za fizične osebe mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, da je ponudnik, lastnik ali solastnik ponudnika delniška družba, se v izjavi zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila bo naročnik preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo. V primeru ugotovitve obstoja razlogov o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK-pogodba o izvedbi javnega naročila ne bo sklenjena.

Izbrani ponudnik mora podpisati in naročniku vrniti podpisan in žigosan osnutek pogodbe v zadostnem številu izvodov v roku 3 delovnih dni po prejemu osnutka pogodbe.

Sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila, skladno z določbo tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe. Pogodba se bo pred sklenitvijo vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca »ESPD« gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

17. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

Izbrani ponudnik bo med izvajanjem predmeta pogodbe s pošiljanjem prispevkov oziroma magnetogramov na e-naslove prejemkov le-teh, obdeloval osebne podatke – e-naslove prejemnikov prispevkov oziroma magnetogramov, ki mi jih bo posredoval naročnik, na način, da bo osebne podatke beležil, urejal, shranjeval, priklical, vpogledal, uporabljal, izbrisal ali uničil, ter na druge načine, ki jih zahteva izvajanje pogodbenega predmeta.

Skladno z navedenim bo izvajalec, skladno z določbo 8. točke 4. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Uradni list Evropske unije L 119 z dne 04.05.2016, v nadaljevanju GDPR) obdelovalec, ki obdeluje osebne podatke v imenu naročnika – upravljavca.

Posledično so v osnutku pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila vsebovane vse vsebine iz 28. člena GDPR.

18. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v desetem odstavku 90. člena ZJN-3.

19. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/2014 – ZIPRS1415-C, 96/2015 – ZIPRS1617, 80/2016 – ZIPRS1718, 60/2017 in 72/2019), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR. Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic (referenca): 11 16110-7111290-XXXXXXLL (sekvenco XXXXXX nadomestite s številko objave obvestila o naročilu brez letnice, sekvenco LL pa z letnico objave. Npr. številka objave: JN **001230/2024**, sekvenca XXXXXX: 001230, sekvenca LL: 24).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Branko Vidrih
vodja javnega naročila