Izdajatelj: Republika Slovenija Ref. št. dokumenta: 120-1/2024/3
Številka certifikata: b4 6f c5 ba 00 Čas podpisa: 12:48, 30.01.2024
Potek veljavnosti: 27.10.2026 Podpisnik: Jana Ahčin

REPUBLIKA SLOVENIJA
RAČUNSKO SODIŠČE

Računsko sodišče Republike Slovenije
Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana

T: 01 478 58 00
E: sloaud@rs-rs.si
www.rs-rs.si

Številka: 120-1/2024/3
Datum: 30. 1. 2024

Naročilo male vrednosti

Nadgradnja in vzdrževanje informacijskega sistema za načrtovanje in spremljanje izvajanja revizij za obdobje 24 mesecev

Dokumentacija javnega naročila

Kazalo

1. Naročnik 4

2. Predmet javnega naročila 4

2.1 Način oddaje javnega naročila 4

3. Rok in način predložitve ponudbe 4

4. Odpiranje ponudb 5

5. Cena blaga in storitev 5

6. Plačilni pogoji 6

7. Zaupnost postopka 6

8. Pravna podlaga 6

9. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo javnega naročila 7

9.1 Dostop do dokumentacije javnega naročila 7

9.2 Predstavitev REVIS 7

9.3 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo javnega naročila 7

9.4 Komunikacija s ponudniki po roku za oddajo ponudb 7

10. Ugotavljanje sposobnosti in drugi pogoji 8

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 8

10.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci 11

11. Merilo za oddajo javnega naročila 13

11.1 Merilo št. 1 – M1 (ponudbena vrednost) 13

11.2 Merilo št. 2 – M2 (poznavanje revizijskega procesa) 13

11.3 Merilo št. 3 – M3 (več usposobljenih kadrov) 14

11.4 Skupna ocena ponudnika 14

12. Ponudbena dokumentacija 14

12.2 Sestavljanje ponudbe 16

12.3 Variantne ponudbe 17

12.4 Jezik ponudbe 17

12.5 Veljavnost ponudbe 18

12.6 Stroški ponudbe 18

13. Protikorupcijsko določilo 18

14. Obvestilo o oddaji naročila 18

15. Odstop od izvedbe javnega naročila 18

16. Pogodba 19

17. Pravno varstvo 20

18. Predmet naročila 22

18.1 REVIS – osnovni podatki 22

18.2 Nadgradnje in vzdrževanje REVIS 22

18.3 Naročanje in izvajanje storitev 24

18.4 Obračun storitev nadgradenj in vzdrževanja REVIS 26

18.5 Garancijski rok 26

18.6 Varovanje zaupnosti 27

19. Priloge 29

Priloga 1 Podatki o ponudniku 30

Priloga 3 Ponudba 31

Priloga 4 Izjava po 35. členu ZIntPK 32

Priloga 5 Referenčna lista ponudnika 33

Priloga 6 Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje 34

Priloga 7 Vzorec pogodbe 35

1. Naročnik

Naročilo izvaja Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije javnega naročila.

2. Predmet javnega naročila

Predmet naročila male vrednosti je nadgradnja in vzdrževanje informacijskega sistema za načrtovanje in spremljanje izvajanja revizij (v nadaljevanju: REVIS) za obdobje 24 mesecev.

Predvideni začetek izvajanja predmeta naročila je 1. 3. 2024 oziroma takoj po podpisu pogodbe.

Predmet naročila je podrobneje opisan v točki 18.

2.1 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se izvede postopek javnega naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

Naročnik bo izvajalca, s katerim bo sklenil pogodbo, izbral na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji javnega naročila.

3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta "Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, oktober 2023" (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/dam/jcr:bf8d50ea-0ebf-4a59-bac4-4cafe21a99e9/Navodila%20za%20uporabo%20aplikacije%20eJN2-ponudniki.docx

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb "Oddaj". Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v

imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek informacijskega sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje **13. 2. 2024 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO".

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po izteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo javnega naročila in navodili za izdelavo ponudb. Ponudniki morajo v celoti izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, ki so določeni v dokumentaciji javnega naročila.

4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 2. 2024** z začetkom **ob 12. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek "Skupna ponudbena cena", v del "Predračun".

5. Cena blaga in storitev

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste oziroma rabate. Davek na dodano vrednost, ki bremeni naročnika, mora biti obračunan v skladu z zakonodajo in naveden posebej.

Ponudnik vsebine predračuna ne sme spreminjati. V primeru da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

V primeru neobičajno nizke ponudbe bo naročnik ravnal skladno s 86. členom ZJN-3. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu z obrazcem "Ponudba". Če se višina davka na

[1] Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631.

dodano vrednost spremeni v obdobju od oddaje ponudb do dokončne izvedbe del, mora izvajalec izstaviti račun z obračunanim davkom na dodano vrednost, ki bo veljal na dan plačila računa.

6. Plačilni pogoji

Izvajalec izstavi posamezen e-račun po opravljeni storitvi, vendar ne več kot en račun mesečno. Obvezna priloga računa je poročilo o opravljenih storitvah, potrjeno s strani naročnika.

Naročnik bo posamezen e-račun plačal v roku, kot bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času objave tega naročila je z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok največ 30 dni po uradnem prejemu računa.

Plačilo se bo izvršilo na transakcijski račun izvajalca. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

7. Zaupnost postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Prav tako bo naročnik zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakonov, ki urejata varstvo osebnih in tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Podatki o specifikaciji ponujenih storitev, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, so javni.

Vsi podatki, vpisani v pdf-dokument "Ponudba" in naloženi v informacijski sistem e-JN v razdelek "Predračun", bodo javno dostopni.

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila male vrednosti na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

9. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo javnega naročila

9.1 Dostop do dokumentacije javnega naročila

Dokumentacija javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil.

9.2 Predstavitev REVIS

Naročnik bo za potencialne ponudnike organiziral predstavitev REVIS (tehnično in vsebinsko) in omogočil vpogled v REVIS na sedežu naročnika. Predstavitev bo izvedena za vse ponudnike hkrati, in sicer dne **5. 2. 2024 ob 10.30.** Ponudniki se morajo obvezno predhodno najaviti po elektronski pošti na naslov sloaud@rs-rs.si, najkasneje do **2. 2. 2024 do 13. ure**. Udeležba na predstavitvi ni pogoj za sodelovanje na tem javnem naročilu.

9.3 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **7. 2. 2024 do 10. ure.**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji javnega naročila postane sestavni del dokumentacije javnega naročila. Kot del dokumentacije javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

9.4 Komunikacija s ponudniki po roku za oddajo ponudb

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da se komunikacija med strankama po roku za oddajo ponudb, do izdaje odločitve, praviloma izvaja znotraj informacijskega sistema e-JN, ter da bo naročnik vso morebitno naknadno korespondenco (poziv za dopolnitev, pojasnilo, odpravo računske napake, pojasnilo neobičajno nizke cene) posredoval prek tega sistema.

10. Ugotavljanje sposobnosti in drugi pogoji

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 10.1.1.a do 10.1.1.e te dokumentacije javnega naročila.

Naročnik bo podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila[2].

Za skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.2.1 (Skupna ponudba) in 10.2.2 (Ponudba s podizvajalci) te dokumentacije javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora vse pogoje izpolnjevati ves čas izvajanja naročila. V primeru ugotovljenega neizpolnjevanja v tem javnem naročilu zahtevanih pogojev bo naročnik pričel s postopkom odstopa od pogodbe.

10.1.1 Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih bo ponudnik izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko izključi ponudnika iz sodelovanja tudi v drugih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

10.1.1.a Ponudnik in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri ponudniku, so bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

10.1.1.b Ponudnik na dan, ko je oddal ponudbo, ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

[2] Deveti odstavek 77. člena ZJN-3.

10.1.1.c Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

10.1.1.d Pri ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

10.1.1.e Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb v stečajnem postopku (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točk 10.1.1.a do vključno 10.1.1.e s predložitvijo izpolnjenega in elektronsko podpisanega **ESPD**. Razlogi za izključitev se v ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev.

Če je ponudnik v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega, četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

10.1.1.f Ponudnik je povezan s funkcionarjem oziroma družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

10.1.1.g Ponudnik je uvrščen v seznam subjektov, s katerimi veljajo omejitve poslovanja, iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točk 10.1.1.f in 10.1.1.g s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Izjava po 35. členu ZIntPK".

10.1.2 Reference ponudnika

10.1.2.a Ponudnik je v preteklih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe uspešno zaključil najmanj en (1) projekt, ki je primerljiv s predmetom tega naročila. Posamezni projekt se šteje kot primerljiv, če je ponudnik izvajal storitve nadgradnje in vzdrževanja Lotus Notes aplikacije:

- v okolju, kot je naročnikovo okolje, to je strežnik verzije Domino 9 z odjemalci verzije 8.5 ali 9 in
- v obsegu, ki je najmanj 80 % obsega tega predmeta naročila, to je najmanj 420 ur za nadgradnjo in najmanj 60 ur za vzdrževanje.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Referenčna lista ponudnika".

10.1.3 Kadrovski pogoj za sodelovanje

Izbrani ponudnik bo moral ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano minimalno število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje, navedene v točkah 10.1.3.a.

Izbrani ponudnik bo moral naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila najkasneje 1 mesec po spremembi ter predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri kot tudi zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Nov kader lahko prične z izvajanjem nalog po pogodbi šele takrat, ko je potrjen s strani naročnika.

Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

Pisna in ustna komunikacija naročnika s kadri ponudnika bo potekala v slovenskem jeziku, zato morajo biti vsi prijavljeni kadri ponudnika sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku. V nasprotnem primeru mora biti s strani ponudnika prisoten prevajalec oziroma tolmač. Stroške prevajalca oziroma tolmača nosi ponudnik.

10.1.3.a Pri ponudniku je za izvedbo tega javnega naročila zaposlen ali ima s ponudnikom vzpostavljeno pogodbeno razmerje vsaj en (1) ustrezno usposobljen kader, ki bo dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki), standardi in priporočili.

Prijavljeni kader izpolnjuje pogoj:

- če je v zadnjih petih (5) letih do dne oddaje ponudbe vsaj dve (2) leti nastopal v vlogi razvijalca/programerja v okolju Lotus Notes Domino pri projektu, ki je bil po obsegu in predmetu naročila primerljiv s tem naročilom,
- ima veljaven industrijski certifikat ali potrdilo o opravljenem izobraževanju s področja razvoja v okolju Lotus Notes Domino in
- bo sodeloval pri izvedbi tega naročila.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje" in priloge.

10.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

10.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- osnovni podatki za vsakega od skupnih ponudnikov,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorna oseba za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg in vrsto del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- način plačila (prek nosilca posla ali vsakemu partnerju posebej),
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije javnega naročila.

Ponudba mora vsebovati obrazce za vsakega posameznega ponudnika, ki sodeluje v skupni ponudbi:

- izpolnjen in elektronsko podpisan ESPD,
- podpisan obrazec "Izjava po 35. členu ZIntPK" (točka 10.1.1.f).

Obstoj izključitvenih razlogov iz točke 10.1.1 se ugotavlja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. Če bo izključitveni razlog podan pri kateremkoli od partnerjev, bo naročnik ponudbo izločil. Izpolnjevanje naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru skupne ponudbe se v obrazcu "Prijava"[3] navedejo vsi gospodarski subjekti, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

10.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen oddaje tega naročila je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu "Prijava" navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:

- izpolnjen in podpisan ESPD za vsakega podizvajalca,
- podpisan obrazec "Izjava po 35. členu ZIntPK" za vsakega podizvajalca (točka 10.1.1.f),
- če ponudnik pogoje za sodelovanje izpolnjuje s podizvajalcem, mora le-ta predložiti izpolnjene in podpisane dokumente, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev (pripravi ponudnik),
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (pripravi ponudnik).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz drugega odstavka te točke in dokumente iz tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na

[3] Obrazec pripravi ponudnik.

nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo zahtevano, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.

11. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na podlagi seštevka treh posameznih meril, podrobneje opredeljenih v nadaljevanju.

11.1 Merilo št. 1 – M1 (ponudbena vrednost)

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

M1 = 70 x (najnižja ponudbena vrednost)/(ponudnikova vrednost)

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 1, je 70.

Za določitev točk po tem merilu se določi vrednost posamezne ponudbe tako, da se upoštevajo naslednje količine posameznih ur:

Opis	Število ur
nadgradnja aplikacije	530
vzdrževanje aplikacije	80

11.2 Merilo št. 2 – M2 (poznavanje revizijskega procesa)

Ponudnik, ki z vsaj enim projektom izkaže poznavanje revizijskega procesa, prejme po tem merilu 20 točk.

Ponudnik, ki ne more izkazati poznavanja revizijskega procesa z referenčnim ali drugim projektom, po tem merilu prejme 0 točk.

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 2, je 20.

11.3 Merilo št. 3 – M3 (več usposobljenih kadrov)

Ponudnik, ki izkaže, da ima za izvedbo tega javnega naročila na voljo večje število usposobljenih kadrov (od zahtevanega enega), ki izpolnjujejo pogoj iz točke 10.1.3.a te dokumentacije, prejme po tem merilu 10 točk.

Ponudnik, ki ima na voljo enega (1) ustrezno usposobljenega strokovnjaka, po tem merilu prejme 0 točk.

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 3, je 10.

11.4 Skupna ocena ponudnika

Skupna ocena ponudnika je seštevek točk po vseh treh merilih:

M = M1 + M2 + M3

Skupno število točk, ki jih ponudnik lahko doseže po seštevku vseh treh meril, ne more preseči 100.

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki bo prejel skupno najvišje število točk.

Če bosta dva ali več ponudnikov imela enako število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 2 – M2 (poznavanje revizijskega procesa).

Če bosta dva ali več ponudnikov imela enako število točk tudi po merilu št. 2 – M2 (poznavanje revizijskega procesa), bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, katerih ponudba bo ekonomsko najugodnejša. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji obrazci in dokumenti:

1. "Podatki o ponudniku",
2. "Ponudba",
3. dokazila v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila iz točke 10.1:

- ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) - 12.2.2,

- "Izjava po 35. členu ZIntPK",
- "Referenčna lista ponudnika",
- "Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje" (s prilogo),

4. dokazila in drugi dokumenti v primeru skupne ponudbe (10.2.1) ali ponudbe s podizvajalci (10.2.2).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na obrazcih iz prilog dokumentacije javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisanih s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da obrazec/izjavo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbene dokumentacije.

Obrazci, izjave, potrdila in drugi dokumenti so lahko podpisani lastnoročno ali z elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Uporaba žiga na navedenih dokumentih ni obvezna.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Zaželeno je, da ponudniki pri oddaji ponudbe v informacijski sistem e-JN posamezne dokumente smiselno poimenujejo oziroma označijo na način, kot jih je poimenoval naročnik.

Ponudnik lahko vnaša dokazila za oddajo ponudb, ki se deponirajo v informacijski sistem e-JN v skladu s točko 6.4. "Navodil za uporabo informacijskega sistema e-JN: Ponudniki" (str. 28 – 31)[4].

Če določenih dejstev naročnik ne more sam preveriti, lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil. Naročnik si pridržuje pravico, da pri referenčnih naročnikih preveri resničnost navedb, navedenih v obrazcu "Referenčna lista ponudnika".

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

---

[4] Od 3. oktobra 2023 so v okviru enotnega informacijskega sistema na področju javnega naročanja (https://ejn.gov.si/) vzpostavljene tehnične možnosti za deponiranje dokazil iz 4. člena Pravilnika o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (Uradni list RS, št. 71/23).

12.1.1 Ocena ponudb

Naročnik bo ponudbe obravnaval skladno z 89. členom ZJN-3.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec "Ponudba"

Ponudnik v **ponudbi** (obrazec "Ponudba") navede ceno za posamezno uro:

Opis	Enota	Cena na enoto brez DDV
nadgradnja aplikacije	ura	
vzdrževanje aplikacije	ura	

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, davke, takse in ostale dajatve, ki jih bo imel z izvedbo naročila.

Cene oziroma ponudbene vrednosti morajo vključevati vse, kar je določeno v dokumentaciji javnega naročila. Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila. Cene oziroma ponudbene vrednosti se vpišejo na največ dve decimalni mesti, kot na primer 34,50 EUR z DDV. Če ponudnik v posameznem delu javnega naročila, kjer je več postavk, pri posamezni postavki ne vpiše cene, se šteje, da znaša posamezna postavka 0,00 EUR z DDV.

Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, mora biti le-ta že vštet v končno ponudbeno ceno.

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo in se prikaže ločeno.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek "Ponudbena vrednost" v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del "Predračun" naloži datoteko (**obrazec "Ponudba"**) v obliki word, excel ali pdf. "Ponudbena vrednost", ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del "Predračun", bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku "Ponudbena vrednost" in dokumentom, ki je predložen v delu "Predračun", kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun".

12.2.2 ESPD

ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani portala Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije na naslovu https://ejn.gov.si/espd/ in v obrazec neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik vpiše **EMŠO številko** zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora v **"DEL II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta"** (Navodila za uporabo ESPD za ponudnike, stran 15 in 16, https://ejn.gov.si/dam/jcr:cdeddaf4-25ea-4515-84dc-79a1fb9c709f/Navodila%20za%20uporabo%20ESPD_april%202023%20-%20PONUDNIKI.docx).

Izpolnjen in podpisan-ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v del "Dokumenti", razdelek "ESPD - ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v del "Sodelujoči", razdelek "ESPD – ostali sodelujoči". Ponudnik v informacijski sistem e-JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del "Sodelujoči", razdelek "ESPD – ostali sodelujoči" priloži podpisane ESPD v obliki pdf ali v elektronski obliki podpisan xml-dokument.

12.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe in ponudbe z opcijami niso dopustne.

12.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, vključno z vprašanji, ki jih naročniku posredujejo ponudniki prek Portala javnih naročil[5]. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Potrdilom, izjavam, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik predloži certifikate in tehnično dokumentacijo v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del tehnične dokumentacije ali ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ni daljši od pet (5) delovnih dni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži prevoda, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

[5] https://www.enarocanje.si/#/

12.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 9. 2024.

V primeru izjemnih okoliščin bo naročnik zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

14. Obvestilo o oddaji naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje šesti odstavek 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

15. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov: da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, da se je pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. Pogodba

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika (v roku osmih (8) dni od prejema poziva) pred podpisom pogodbe predložiti izjavo oziroma posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov[6],
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika prej navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v roku 5 (pet) delovnih dni, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo v primeru nespoštovanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca imel možnost zahtevati plačilo pogodbene kazni, na način in v višini, kot je določena v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije javnega naročila.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

[6] Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12) je ukinila tihe družbe, ki so prenehale obstajati po samem zakonu z dnem, ko je zakon začel veljati, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

17. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Če se zahteva za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo javnega naročila, je vlagatelj dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Takso je treba vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji del reference - P3 predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oziroma oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali na dokumentacijo javnega naročila, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe ali
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo javnega naročila, ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno, ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali da zahtevek ni dopusten, bo zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrgel.

Jana Ahčin,
predsednica

18. Predmet naročila

18.1 REVIS – osnovni podatki

REVIS je bil izdelan za naročnika v letu 2007. Na naročnika so bile s pogodbo v letu 2007 prenesene materialne avtorske pravice. Naročnik je lastnik aplikacije ter mu pripada pravica do trajne in neomejene uporabe ob upoštevanju določil zakona, ki določa avtorske in sorodne pravice.

REVIS je nameščen v okolju Domino (strežnik verzije Domino 9), uporabljajo se odjemalci verzije 8.5 in 9 v okolju Windows 10 in Windows 11. Rednih uporabnikov aplikacije na dnevni/tedenski ravni je okrog 100.

Aplikacija se pri naročniku uporablja od konca leta 2007, od začetka leta 2022 pa se je glede na potrebe naročnika tudi nadgradila (dodatne funkcionalnosti) in bila v vzdrževanju. Aplikacija ne vsebuje datotek (npr. docx ali podobno); le-te se hranijo v dokumentnem sistemu.

Krajši pregled revizijskega procesa je objavljen na spletišču računskega sodišča – https://www.rs-rs.si/revizije-in-revidiranje/revizijski-proces/.

Glavna področja uporabe REVIS v zadnjih dveh letih:

- načrtovanje revizij, na osnovi katerih se izdela program izvrševanja revizijske pristojnosti (v nadaljevanju PIRP),
- spremljanje izvajanja revizij, ki vsebuje:
  - evidentiranje in pregled nad aktivnostmi posamezne revizije (trenutno je določenih 79 aktivnosti); omogočeno je tudi obveščanje po e-pošti (naročanje na opozorila o rokih, obvestila),
  - evidentiranje in pregled nad porabo časa na posamezni reviziji,
  - evidentiranje izdanih poročil z njihovim opisom (spremljanje določenih kazalnikov in rokov),
- pogledi za vodstvo, kjer so prikazane izbrane informacije o revizijah in z možnostjo priprave poročila o uresničevanju PIRP,
- posamezni izvozi podatkov za namen nadaljnje obdelave in analitike.

18.2 Nadgradnje in vzdrževanje REVIS

18.2.1 Nadgradnje REVIS

Nadgradnje bodo zajemale predvsem:

- razvoj novih funkcionalnosti in večje spremembe obstoječih funkcionalnosti (ki bistveno spremenijo delovanje obstoječe funkcionalnosti), na primer:
  - akcije za zaklepanje zapisov o opravljenem delu za celoten mesec,
  - posodobitve posameznih pogledov/seznamov,

  - akcije za polnjenje polj po posodobitvah pogledov,
  - umik posameznih funkcionalnosti,
  - dopolnitev poročila o uresničevanju PIRP,
- izvoz podatkov (v obliki CSV ali podobno):
  - namen izvoza je izvajanje analitike in prikaz podatkov v drugi platformi.

Storitve nadgradnje se izvajajo izključno na podlagi vnaprejšnjega pisnega naročila s strani naročnika in se obračunajo glede na porabljen čas.

Ocenjeno število ur storitev za nadgradnje je 530. Število ur storitev je okvirno. Naročnik za morebitno nedoseganje števila ur ali tega, da določene naloge oziroma nalog ne naroči, ni odškodninsko odgovoren.

18.2.1.1 Pravice intelektualne lastnine

S prevzemom posamezne nadgradnje se vse materialne avtorske pravice, brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev, izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, kar velja za vse izdelke, ki so rezultat storitev po točki 18.2.1, in vso pripadajočo dokumentacijo, ki je bila predmet naročnikovih zahtev ali je bila navedena v izvajalčevih ponudbah za posamezna naročila.

Izvajalec bo moral izročiti vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo, nosilce z vso izvorno kodo, instalacijsko in izvršno kodo za vse programske izdelke, ki bodo narejeni in dobavljeni po posameznem naročilu naročnika, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preizkušanje in podobno.

Na naročnika se s prevzemom prenese tudi lastninska pravica na materialnih nosilcih.

Avtorska dela bodo ustvarjena zaradi uporabe s strani naročnika ter ostalih uporabnikov programske opreme, zaradi česar izvajalec na teh avtorskih delih na naročnika med drugim prenaša najmanj še naslednje materialne avtorske pravice:

- pravico reproduciranja v neomejeni količini, in sicer v vseh poznanih oblikah, vključno z elektronsko obliko,
- pravico distribuiranja v najširšem pomenu, ki obsega pravico, da se dajo v promet odplačno ali neodplačno primerki posameznega avtorskega dela,
- pravico dajanja na voljo javnosti v celotnem in najširšem možnem obsegu,
- pravico predelave v celotnem in najširšem možnem obsegu, kot jo omogoča veljavni zakon o avtorski in sorodnih pravicah, predvsem pa tako, da naročnik delo spreminja, dopolnjuje ali vključuje v druga dela,
- tudi vse druge posamične materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo s strani naročnika oz. realizacijo namena te pogodbe.

Naročnik ima pravico, da pridobljene pravice prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca ali da bi zato moral izvajalcu plačati dodaten honorar, licenčnino ali kakršnekoli dodatne stroške.

Izvajalec zagotavlja, da lahko naročnik po izteku veljavnosti pogodbe neovirano in brez vsakršnih omejitev odda izvajanje kakršnihkoli storitev na tem sistemu tretji osebi, pri čemer noben produkt ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za vzdrževanje in nadgradnjo sistema.

Če izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti uporabi avtorsko delo oziroma stvaritev, ki je zavarovana s pravico intelektualne lastnine, katere ni sam avtor oziroma nosilec intelektualne lastnine, se izvajalec izrecno zaveže, da bo sam in na lastne stroške uredil vsa razmerja z nosilci teh pravic, tako da bo poskrbel za ustrezen prenos teh pravic na naročnika, ki bo naročniku omogočil, da tudi to avtorsko delo oziroma stvaritev časovno, teritorialno in vsebinsko neomejeno uporablja za izpolnitev namena te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v pogodbeno vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov. Izvajalec bo na svoje stroške naročnika obvaroval vseh morebitnih zahtevkov ali postopkov, ki bi jih tretje osebe sprožile zoper naročnika. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo na svoje stroške udeleževal teh postopkov in storil vse, kar je treba, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo sam namesto naročnika plačal katerikoli znesek, ki bi bil pravnomočno dosojen, da ga mora tretjim osebam plačati naročnik.

18.2.2 Vzdrževanje REVIS

V okviru vzdrževanja bo naročnik naročil občasni pregled delovanja REVIS, poleg tega pa tudi:

- izdelavo celovitega uporabniškega navodila in vzdrževanje navodila po spremembah,
- morebitno pomoč naročniku pri uporabi REVIS,
- strokovne nasvete pri spremembah oziroma nadgradnjah REVIS,
- storitve po naročilu, vezane na predmet vzdrževanja.

Storitve vzdrževanja se izvajajo izključno na podlagi vnaprejšnjega pisnega naročila s strani naročnika in se obračunajo glede na porabljen čas.

Ocenjeno število ur storitev za vzdrževanje je 80. Število ur storitev je okvirno. Naročnik za morebitno nedoseganje števila ur ali tega, da določene naloge oziroma nalog ne naroči, ni odškodninsko odgovoren.

18.3 Naročanje in izvajanje storitev

Postopek naročanja in izvajanja storitev bosta naročnik in izbrani ponudnik določila v poslovniku storitev. Vsebina poslovnika je na kratko predstavljena v nadaljevanju (točke od 18.3.1 do vključno 18.3.4).

18.3.1 Razvojno, testno in produkcijsko okolje

Za potrebe razvoja mora imeti izvajalec vzpostavljen razvojni sistem z enako verzijo in simulacijo naročnikovega okolja.

Pri naročniku je testno in produkcijsko okolje. Naročnik poskrbi za varnostno kopijo testnega in produkcijskega okolja. Dostop izvajalca do testnega in produkcijskega okolja naročnika je omogočen z uporabo oddaljenega dostopa. Stroški oddaljenega dostopa do informacijskega sistema naročnika bremenijo izvajalca. Način dostopa – občasni (ISL) ali stalni (VPN) bosta naročnik in izvajalec dogovorila glede na tehnične možnosti.

18.3.2 Naročilo storitev

Naročnik pripravi zahtevek za nadgradnjo ali vzdrževanje in ga pošlje kontaktni osebi za izvajanje storitev pri izvajalcu.

Odzivni čas izvajalca, določen v pogodbi, začne teči naslednji delovni dan po prejemu zahtevka. Naročnik in izvajalec po prvem odzivu dogovorita čas za pripravo ponudbe; to je čas, v katerem izvajalec pripravi ponudbo in praviloma ni daljši od pet (5) delovnih dni. V ponudbi izvajalec navede predviden obseg del in okvirne roke za izvedbo. Glede na zahtevnost posameznega zahtevka se naročnik in izvajalec uskladita, naročnik pa potrdi ali zavrne naročilo praviloma v treh delovnih dneh po prejemu zadnje usklajene ponudbe za izvedbo.

Rok za izvedbo (to je rok za namestitev v testno okolje naročnika), določen v ponudbi, začne teči naslednji delovni dan po potrditvi.

18.3.3 Odzivni časi naročnika in testiranje

Izvajalec po potrebi v izvedbo posameznega zahtevka vključi naročnika v različnih fazah izvedbe, najkasneje pa v fazo testiranja. Odzivni časi naročnika za testiranje so odvisni od zahtevnosti posameznega zahtevka in so praviloma:

- za manj zahtevna vprašanja oziroma nadgradnje – dva delovna dneva po prejemu vprašanja/zahteve za testiranje,
- za zahtevnejša vprašanja/nadgradnje – do pet delovnih dni po prejemu vprašanja/zahteve za testiranje,
- za bistveno spremembo funkcionalnosti – do deset delovnih dni po prejemu vprašanja/zahteve za testiranje.

Odzivni časi naročnika se v primeru obravnave več zahtevkov hkrati lahko tudi podaljšajo.

Testiranje naročnika se izvaja v testnem okolju. Pred začetkom testiranja mora izvajalec naročniku posredovati zapisnik o izvedenem testiranju izvajalca.

Če se po opravljenem testiranju ugotovijo napake, izvajalec le-te odpravi čim prej, najkasneje pa v petih delovnih dneh po obvestilu naročnika o napaki.

18.3.4 Namestitev v testno in produkcijsko okolje naročnika

Spremembe REVIS na obe okolji izvede izvajalec, in sicer po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem:

- v testnem okolju praviloma v delovnem času naročnika,
- v produkcijskem okolju praviloma izven delovnega časa naročnika in po predhodnem dogovoru z naročnikom.

18.4 Obračun storitev nadgradenj in vzdrževanja REVIS

Storitve nadgradenj in vzdrževanja se obračunajo glede na porabljen čas. Obračun trajanja posamezne storitve se zaokroži na 5 minut natančno.

Po izvedeni storitvi in potrditvi naročnika izvajalec pripravi poročilo, ki je podlaga za izstavitev računa. Poročilo se pripravi enkrat mesečno za zaključene storitve/zahtevke v tekočem mesecu. V mesečnem poročilu navede najmanj:

- opravljene storitve nadgradenj in/ali vzdrževanja,
- porabo časa za posamezno storitev,
- zaposlene izvajalca, ki so sodelovali pri izvedbi storitve.

18.5 Garancijski rok

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne napake v delovanju REVIS, ki bi se odkrile najpozneje v enem (1) letu po predaji posamezne nadgradnje v uporabo, odpravil na lastne stroške.

Prav tako je izvajalec dolžan v roku enega (1) leta po predaji posamezne nadgradnje v uporabo na lastne stroške odpraviti vse napake, ki se bodo pokazale kot neskladje med zahtevami naročnika za posamezno nadgradnjo in izvedenimi deli.

18.5.1 Odprava napak v garancijskem roku

Izvajalec bo moral sprejemati naročnikove prijave napak vsak delovni dan med 7.30 in 15.30 po elektronski pošti. V primeru stopnje resnosti napake 1 je s strani naročnika obvezna prijava tudi telefonsko.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikove prijave napake pri izvajalcu do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake. Odzivni čas je odvisen od resnosti napake in ga v prijavi praviloma navede naročnik ter po potrebi uskladi z izvajalcem.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči od začetka reševanja napake s strani izvajalca. Izvajalec je naročnika dolžan obvestiti o začetku reševanja napake.

Tabela 1 Stopnje resnosti napak in odzivni časi

Stopnja resnosti napake	Vpliv napake na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
1	poslovni proces naročnika je onemogočen	takoj	znotraj delovnega dne prijave
2	poslovni proces naročnika je močno oviran (vpliv na skupino uporabnikov ali posamezen proces)	do 2 uri	8 ur ali najkasneje naslednji delovni dan
3	napaka je vezana na posameznega uporabnika – nalogo lahko izvede drug uporabnik	do 4 ure	najkasneje v 3 do 5 delovnih dneh

Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v času, kot je naveden v Tabela 1, se izvajalec in naročnik lahko na podlagi utemeljenega predloga izvajalca dogovorita za podaljšanje časa, v katerem mora izvajalec odpraviti napako.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri odpravljanju napak stopnje 1 ali 2 kontinuirano reševal problem, dokler poslovni proces ne bo normalno deloval.

18.6 Varovanje zaupnosti

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, ki mu jih naročnik predloži pred pričetkom izvajanja del po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega naročila. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih aktov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

Ker lahko izvajalec, njegovi zaposleni ali podizvajalci pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi in drugimi varovanimi podatki, morajo z njimi ravnati skrbno in jih morajo kot takšne varovati. Pri tem morajo spoštovati vso zakonodajo, ki ureja varovanje takšnih podatkov.

Za morebitne kršitve obveznosti, povezane z varovanjem osebnih ali drugih vrst varovanih podatkov ter poslovnih skrivnosti, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Naročnik in izvajalec bosta po podpisu pogodbe sklenila:

- dogovor o obdelavi osebnih podatkov ter
- dogovor o varovanju informacij v informacijskem sistemu naročnika (v nadaljevanju IS RACSOD), v katerem bosta opredelila najmanj naslednje:
  - opis informacij, do katerih se dostopa, in načine dostopa do njih,
  - pravila dovoljene rabe posameznega dela IS RACSOD (in katerega) in podatkov računskega sodišča,
  - seznam osebja izvajalca, ki ima dostop do IS RACSOD in podatkov računskega sodišča in opis postopkov za odobritev ter preklic odobritve za dostop osebja zunanjega izvajalca,
  - postopke in zahteve za obvladovanje incidentov v skladu z določbami internega akta Politika informacijske varnosti na Računskem sodišču Republike Slovenije,

- kontaktno osebo izvajalca in računskega sodišča za vprašanja informacijske varnosti,
- odgovornost izvajalca, da upošteva varnostne zahteve računskega sodišča v skladu z:
  - internim aktom Politika informacijske varnosti na Računskem sodišču Republike Slovenije in drugimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi,
  - internimi akti naročnika s področja ravnanja z varovanimi podatki.

19. Priloge

Priloga 1 Podatki o ponudniku

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:

Naslov:

Matična številka: Davčna številka:

Transakcijski račun:

Pri:

Telefon: Elektronski naslov:

Kontaktna oseba za tolmačenje ponudbe (ime in priimek, e-poštni naslov):

Skrbnik pogodbe (ime in priimek, e-poštni naslov):

Zastopnik oziroma prokurist:

Podpisnik pogodbe:

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

Priloga 3 Ponudba

PONUDBA

_____ *(firma in sedež ponudnika)*

.

Opis	Enota	Cena na enoto brez DDV
nadgradnja aplikacije	ura	
vzdrževanje aplikacije	ura	

1. Ponudba je veljavna do _____. _____. 2024 (najmanj do 30. 9. 2024).
2. Dodatne točke po merilih (ocena ponudnika):

- poznavanje revizijskega procesa (M2) _____*(vpiše se DA/NE)*,
- dodatno število usposobljenih kadrov (M3) _____ *(vpiše se dodatno število kadrov).*

3. Cene na enoto so fiksne.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

Priloga 4 Izjava po 35. členu ZIntPK

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

_____ *(ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta)*

izjavljam

da gospodarski subjekt _____ *(firma in sedež gospodarskega subjekta)*

- ni povezan s funkcionarji Računskega sodišča Republike Slovenije in po mojem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev Računskega sodišča Republike Slovenije na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri); v nadaljevanju ZIntPK) in
- ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z Računskim sodiščem Republike Slovenije.

Kraj in datum: Odgovorna oseba:

Žig Podpis:

Priloga 5 Referenčna lista ponudnika

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik je v preteklih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe uspešno zaključil najmanj en (1) projekt, ki je primerljivi s predmetom tega naročila. Posamezni projekt se šteje kot primerljiv, če je ponudnik izvajal storitve nadgradnje in vzdrževanja aplikacije Lotus Notes:

- v okolju, kot je naročnikovo okolje, to je strežnik verzije Domino 9 z odjemalci verzije 8.5 ali 9 in
- v obsegu, ki je najmanj 80 % obsega tega predmeta naročila, to je najmanj 420 ur za nadgradnjo in najmanj 60 ur za vzdrževanje.

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov), kontaktna oseba, e-pošta in telefonska številka kontaktne osebe	Oznaka pogodbe/posla pri referenčnem naročniku	Kratek opis predmeta naročila	Število ur za nadgradnjo in vzdrževanje		Datum začetka in zaključka naročila
				Nadgr.	Vzdrž.	
1.						
2.						

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku ponudnika.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

Priloga 6 Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA ZA SODELOVANJE

_____

(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo, da za izvedbo tega naročila razpolagamo z naslednjim številom ustrezno usposobljenih kadrov: _____ (*navedite število*), ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki), standardi in priporočili.

Podatki o kadrih:

Ime in priimek	Zap. št projekta iz referenčne liste ali navedba drugega projekta	Vloga pri referenčnem projektu	Vrsta certifikata

Prijavljeni kader izpolnjuje pogoj:

- če je v zadnjih petih (5) letih do dne oddaje ponudbe vsaj dve (2) leti nastopal v vlogi razvijalca/programerja v okolju Lotus Notes Domino pri projektu, ki je bil po obsegu in predmetu naročila primerljiv s tem naročilom,
- ima veljaven industrijski certifikat ali potrdilo o opravljenem izobraževanju s področja razvoja v okolju Lotus Notes Domino in
- bo sodeloval pri izvedbi tega naročila.

Priloga:

- _____ *(navesti kopije priloženih certifikatov)*

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

Priloga 7 Vzorec pogodbe

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

VZOREC POGODBE

Naročnik:	
Računsko sodišče Republike Slovenije Slovenska cesta 50 1000 Ljubljana	Podpisnik pogodbe: Jana Ahčin, predsednica
ki ga zastopa Jana Ahčin, predsednica	
Davčna št: 72434295	Telefon: 01/478-5800
Matična št.: 5874742000	E-pošta: sloaud@rs-rs.si
Transakcijski račun: SI56 0110 0637 0131 265	Evid. št.: 120-1/2024/xx

In

Izvajalec:	
ki ga zastopa	Podpisnik pogodbe:
Davčna št:	
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

sklepata naslednjo

Pogodbo za nadgradnjo in vzdrževanje informacijskega sistema za načrtovanje in spremljanje izvajanja revizij št. C1312-24-0000xx

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti za nadgradnjo in vzdrževanje informacijskega sistema za načrtovanje in spremljanje izvajanja revizij (v nadaljevanju: REVIS),
- je izvajalec dne _____ oddal ponudbo in bil z odločitvijo o oddaji naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,

- da sta ponudba izbranega izvajalca in dokumentacija javnega naročila kot prilogi sestavni del te pogodbe,
- da pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe zajema nadgradnje in vzdrževanje REVIS.

Postopek naročanja in izvajanja storitev bosta naročnik in izvajalec določila v poslovniku storitev.

3. člen

Nadgradnje REVIS bodo zajemale predvsem:

- razvoj novih funkcionalnosti in večje spremembe obstoječih funkcionalnosti (ki bistveno spremenijo delovanje obstoječe funkcionalnosti), na primer:
  - akcije za zaklepanje zapisov o opravljenem delu za celoten mesec,
  - posodobitve posameznih pogledov/seznamov,
  - akcije za polnjenje polj po posodobitvah pogledov,
  - umik posameznih funkcionalnosti,
  - dopolnitev poročila o uresničevanja PIRP,
- izvoz podatkov (v obliki CSV ali podobno):
  - namen izvoza je izvajanje analitike in prikaz podatkov v drugi platformi.

Za odpravo napak, ki bi nastale kot posledica posamezne nadgradnje, se upoštevajo določila, zapisana v 5. in 6. členu te pogodbe.

4. člen

Vzdrževanje REVIS zajema predvsem:

- izdelavo celovitega uporabniškega navodila in vzdrževanje navodila po spremembah,
- morebitno pomoč naročniku pri uporabi aplikacije,
- strokovne nasvete pri spremembah oziroma nadgradnjah aplikacije,
- storitve po naročilu, vezane na predmet vzdrževanja.

III. GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVA NAPAK

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne napake v delovanju REVIS, ki bi se odkrile najpozneje v enem (1) letu po predaji posamezne nadgradnje v uporabo, odpravil na lastne stroške.

Prav tako je izvajalec dolžan v roku enega (1) leta po predaji posamezne nadgradnje v uporabo na lastne stroške odpraviti vse napake, ki se bodo pokazale kot neskladje med zahtevami naročnika za posamezno nadgradnjo in izvedenimi deli.

6. člen

Izvajalec bo moral sprejemati naročnikove prijave napak vsak delovni dan med 7.30 in 15.30 po elektronski pošti. V primeru stopnje resnosti napake 1 je s strani naročnika obvezna prijava tudi telefonsko.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikove prijave napake pri izvajalcu do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake. Odzivni čas je odvisen od resnosti napake in ga v prijavi praviloma navede naročnik ter po potrebi uskladi z izvajalcem.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči od začetka reševanja napake s strani izvajalca. Izvajalec je naročnika dolžan obvestiti o začetku reševanja napake.

Tabela 1 Stopnje resnosti napak in odzivni časi

Stopnja resnosti napake	Vpliv napake na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
1	poslovni proces naročnika je onemogočen	takoj	znotraj delovnega dne prijave
2	poslovni proces naročnika je močno oviran (vpliv na skupino uporabnikov ali posamezen proces)	do 2 uri	8 ur ali najkasneje naslednji delovni dan
3	napaka je vezana na posameznega uporabnika – nalogo lahko izvede drug uporabnik	do 4 ure	najkasneje v 3 do 5 delovnih dneh

Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v času, kot je naveden v Tabela 1, se izvajalec in naročnik lahko na podlagi utemeljenega predloga izvajalca dogovorita za podaljšanje časa, v katerem mora izvajalec odpraviti napako.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri odpravljanju napak stopnje 1 ali 2 kontinuirano reševal problem, dokler poslovni proces ne bo normalno deloval.

IV. POGODBENA VREDNOST IN ROK PLAČILA

7. člen

Pogodbeno dogovorjene urne postavke za vzdrževanje in nadgradnjo REVIS so:

Opis	Enota	Cena na enoto brez DDV
nadgradnja aplikacije	ura	
vzdrževanje aplikacije	ura	

Pogodbena cena na enoto je fiksna ves čas trajanja te pogodbe.

8. člen

Skupna okvirna pogodbena vrednost za celotno obdobje trajanja pogodbe, vključno z morebitnim podaljšanjem pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV in temelji na ocenjenem številu ur za posamezno urno postavko, kot je navedeno v tabeli:

Opis	Enota	Cena na enoto v EUR brez DDV	Količina	Vrednost v EUR brez DDV
nadgradnja aplikacije	ura		530	
vzdrževanje aplikacije	ura		80	

Dejansko število opravljenih ur po posameznih urnih postavkah se lahko med trajanjem pogodbenega razmerja spremeni, odvisno od potreb naročnika. Število ur storitev je okvirno. Naročnik za morebitno nedoseganje števila ur ali tega, da določene naloge oziroma nalog ne naroči, ni odškodninsko odgovoren.

9. člen

Stroški oddaljenega dostopa do informacijskega sistema naročnika bremenijo izvajalca. Način dostopa – občasni (ISL) ali stalni (VPN) bosta naročnik in izvajalec dogovorila glede na tehnične možnosti.

10. člen

Izvajalec bo izstavil e-račun po opravljeni storitvi. Obvezna priloga računa je poročilo o opravljenih storitvah, potrjeno s strani naročnika.

Naročnik bo posamezen e-račun plačal v roku, ki bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času sklenitve te pogodbe je z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen do zakonsko določenih zamudnih obresti.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavno zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna oziroma sprejeti proračun za posamezno proračunsko leto. Če pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje ta pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice, nastale do dne razveze te pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

V. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

11. člen

S prevzemom posamezne nadgradnje se vse materialne avtorske pravice, brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev, izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, kar velja za vse izdelke, ki so rezultat storitev po 3. členu in vso pripadajočo dokumentacijo, ki je bila predmet naročnikovih zahtev ali je bila navedena v izvajalčevih ponudbah za posamezna naročila.

Izvajalec bo moral izročiti vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo, nosilce z vso izvorno kodo, instalacijsko in izvršno kodo za vse programske izdelke, ki bodo narejeni in dobavljeni po posameznem naročilu naročnika, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preizkušanje in podobno.

Na naročnika se s prevzemom prenese tudi lastninska pravica na materialnih nosilcih.

Avtorska dela bodo ustvarjena zaradi uporabe s strani naročnika ter ostalih uporabnikov programske opreme, zaradi česar izvajalec na teh avtorskih delih na naročnika med drugim prenaša najmanj še naslednje materialne avtorske pravice:

- pravico reproduciranja v neomejeni količini, in sicer v vseh poznanih oblikah, vključno z elektronsko obliko,
- pravico distribuiranja v najširšem pomenu, ki obsega pravico, da se dajo v promet odplačno ali neodplačno primerki posameznega avtorskega dela,
- pravico dajanja na voljo javnosti v celotnem in najširšem možnem obsegu,
- pravico predelave v celotnem in najširšem možnem obsegu, kot jo omogoča veljavni zakon o avtorski in sorodnih pravicah, predvsem pa tako, da naročnik delo spreminja, dopolnjuje ali vključuje v druga dela,
- tudi vse druge posamične materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo s strani naročnika oz. realizacijo namena te pogodbe.

Naročnik ima pravico, da pridobljene pravice prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca ali da bi zato moral izvajalcu plačati dodaten honorar, licenčnino ali kakršnekoli dodatne stroške.

Izvajalec zagotavlja, da lahko naročnik po izteku veljavnosti pogodbe neovirano in brez vsakršnih omejitev odda izvajanje kakršnihkoli storitev na tem sistemu tretji osebi, pri čemer noben produkt ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za vzdrževanje in nadgradnjo sistema.

Če izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti uporabi avtorsko delo oziroma stvaritev, ki je zavarovana s pravico intelektualne lastnine, katere ni sam avtor oziroma nosilec intelektualne lastnine, se izvajalec izrecno zaveže, da bo sam in na lastne stroške uredil vsa razmerja z nosilci teh pravic, tako da bo poskrbel za ustrezen prenos teh pravic na naročnika, ki bo naročniku omogočil, da tudi to avtorsko delo oziroma stvaritev časovno, teritorialno in vsebinsko neomejeno uporablja za izpolnitev namena te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v pogodbeno vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih

dodatnih stroškov. Izvajalec bo na svoje stroške naročnika obvaroval vseh morebitnih zahtevkov ali postopkov, ki bi jih tretje osebe sprožile zoper naročnika. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo na svoje stroške udeleževal teh postopkov in storil vse, kar je treba, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo sam namesto naročnika plačal katerikoli znesek, ki bi bil pravnomočno dosojen, da ga mora tretjim osebam plačati naročnik.

VI. KADRI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano minimalno število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje, navedene v točki 10.1.3.a dokumentacije javnega naročila.

Izvajalec mora naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi, in sicer najkasneje 1 mesec po spremembi ter predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri kot tudi zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Nov kader lahko prične z izvajanjem nalog po pogodbi šele takrat, ko je potrjen s strani naročnika.

Če izvajalec prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader z izvajalcem sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med izvajalcem in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

Pisna in ustna komunikacija naročnika s kadri bo potekala v slovenskem jeziku, zato morajo biti vsi prijavljeni kadri izvajalca sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku. V nasprotnem primeru mora biti s strani izvajalca prisoten prevajalec oziroma tolmač. Stroške prevajalca oziroma tolmača nosi izvajalec.

VII. ZAUPNOST PODATKOV

13. člen

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

Naročnik in izvajalec bosta pred začetkom izvajanja storitev po tej pogodbi sklenila dogovor o varovanju informacij v informacijskem sistemu naročnika in dogovor o obdelavi osebnih podatkov.

Za morebitne kršitve obveznosti, povezane z varovanjem osebnih, tajnih ali zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

VIII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru zamude roka, ki ga bosta naročnik in izvajalec dogovorila za posamezno izvedbo nadgradnje ali vzdrževanja REVIS, ki je nastal izven razlogov višje sile, opredeljenih v 15. členu te pogodbe ali razlogov na strani naročnika, je naročnik upravičen izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 100 EUR, vendar skupaj največ 10 % skupne okvirne pogodbene vrednosti z DDV, opredeljene v 8. členu te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma oziroma najkasneje v dveh (2) delovnih dneh sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel posamezno nadgradnjo REVIS potem, ko je izvajalec z izvedbo po tej pogodbi že zamujal.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. VIŠJA SILA

15. člen

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbena stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

X. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Zaradi kršitve določil te pogodbe lahko pogodbi zvesta stranka odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, pri čemer je upravičena do povračila škode, po splošnih pravilih o povrnitvi škode, nastale s kršitvijo pogodbe.

17. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če izvajalec:

- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo in zavrne reševanje sicer utemeljene reklamacije,
- malomarno in nekvalitetno opravlja pogodbene obveznosti.

18. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če naročnik:

- ne poravna najmanj dveh zapadlih obveznosti,
- ovira izvajalca pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

XI. RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi:
  - s plačilom za delo,
  - z delovnim časom,
  - s počitki,
  - z opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s

94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIII. OSTALA DOLOČILA POGODBE

21. člen

Za urejanje medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem pogodbe sta s strani naročnika pooblaščena skrbnik pogodbe _____ (e-pošta:_____) in nadomestni skrbnik pogodbe _____ (e-pošta: _____), s strani izvajalca pa _____ (e-pošta: _____).

Za spremembo skrbnika te pogodbe zadostuje pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

22. člen

Glede vseh razmerij in vprašanj, ki s to pogodbo niso izrecno urejena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

23. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 24 mesecev.

25. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je elektronsko podpisana.