

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA SOLIDARNO PRIHODNOST  
Dunajska cesta 21  
1000 Ljubljana  
(v nadaljevanju: naročnik)

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE  
Vegova 8  
1000 Ljubljana  
(v nadaljevanju: ZAPS)

razpisuje

ODPRTI, IDEJNI- PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠIH REŠITEV ZA:

## **TIPOLOGIJE NADOMESTITVENIH STANOVANJSKIH STAVB – POPLAVE 2023**

Razpisno dokumentacijo je pripravil naročnik v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije:

Ljubljana, januar 2024

**Vsebina razpisne dokumentacije:**

- A\_ natečajni pogoji
- B\_ natečajna naloga
- C\_ natečajne podloge
- D\_ natečajne priloge

## **A. NATEČAJNI POGOJI**

## 1. KAZALO

1.	KAZALO .....	4
2.	POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV .....	5
2.1.	Naslov naročnika in razpisovalca natečaja .....	5
2.2.	Predmet in vrsta natečaja .....	5
2.3.	5Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu .....	5
2.4.	Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata .....	5
2.5.	Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnika in poročevalk: .....	5
2.6.	Bistvene zahteve naročnika v zvezi z nakladno oddajo naročila storitve projektiranja .....	6
3.	OPREDELITEV POJMOV .....	7
4.	NATEČAJNI POGOJI – V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE NATEČAJA .....	9
4.1.	Naročnik natečaja in sodelujoče institucije .....	9
4.2.	Vrsta in predmet natečaja .....	9
4.3.	Natečajni postopek .....	9
4.4.	Pravne in normativne podlage .....	10
4.5.	Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, izvedenci in skrbnik/ca .....	10
4.6.	Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj .....	10
4.7.	Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci .....	10
4.8.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj .....	10
4.9.	Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij .....	11
4.10.	Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj .....	11
4.11.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije .....	11
4.12.	Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije– predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev .....	11
4.13.	Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo .....	11
4.14.	Nagradni sklad .....	12
4.15.	Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti– nakladni preizkus izpolnjevanja pogojev .....	12
4.16.	Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo .....	13
4.17.	Pravno varstvo .....	14
4.18.	Zaključek natečaja .....	14
4.19.	Razstava .....	14
4.20.	Izplačila NAGRAD .....	14
4.21.	Predvideni postopek naročanja izdelave projektne dokumentacije in pogoji za oddajo naročila .....	15
4.22.	Pregledna tabela vrste del, rokov izdelave in cen za izdelavo projektne dokumentacije .....	16
4.23.	Druga bistvena določila, ki vplivajo na ceno izdelave projektne dokumentacije .....	21
4.24.	Disclaimer – zavrnitev odgovornosti .....	22
5.	NATEČAJNI ROKI .....	23
6.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	24
6.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata .....	24
6.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije .....	25
6.3.	Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije .....	26
6.4.	Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije .....	26
7.	MERILA ZA OCENJEVANJE .....	27
7.1.	Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje .....	27
8.	PRILOGE .....	28
	Priloga KONTAKT šifra .....	29
	Priloga AVTOR šifra .....	30
	Priloga IZJAVA PROJEKTANTA _ INFORMATIVNE CENE IN ROKI šifra .....	33

## 2. POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV

### 2.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA SOLIDARNO PRIHODNOST  
Dunajska cesta 21  
1000 Ljubljana  
(v nadaljevanju: naročnik)

v sodelovanju z

**ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE** (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8,  
1000 Ljubljana, [www.zaps.si](http://www.zaps.si), tel 01/24 20 672, fax 01/24 20 680, e-naslov: [natecaji@zaps.si](mailto:natecaji@zaps.si)

### 2.2. Predmet in vrsta natečaja

JAVNI, IDEJNI- PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠIH REŠITEV ZA:

## TIPOLOGIJE NADOMESTITVENIH STANOVANJSKIH STAVB – POPLAVE 2023

### 2.3.

#### Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu

Prostostoječa stavba:	do 5 enakovrednih nagrad	a	3.400 EUR
Dvojček:	do 3 enakovredne nagrade	a	3.400 EUR
Stavbe v strnjeni gradnji (v nizu):	do 3 enakovrednih nagrade	a	3.400 EUR
10 odškodnin po			500 EUR

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

### 2.4. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora prispeti do **četrтка 14. 3. 2024 do 16:00 ure**,

ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana

### 2.5. Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnika in poročevalk:

Naročnik:

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije (naročnik MSP):	GAŠPER SKALAR, mag. inž. arh.
Članica (MNVP):	BARBARA RADOVAN, univ. dipl. inž. arh.
Članica (SSRS):	BARBARA BRINOVČAR, univ. dipl. inž. arh.
Namestnik članov naročnika (državna tehnična pisarna):	MITJA PEKEČ, univ. dipl. inž. arh.

ZAPS:

Predsednica ocenjevalne komisije (ZAPS):	prof. mag. ANJA PLANIŠČEK, univ. dipl. inž. arh.
Član (ZAPS):	DAVORIN POČIVAŠEK, univ. dipl. inž. arh.
Namestnik članov ZAPS:	ANDREJ STREHOVEC, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalec:

Izvedenec za montažno gradnjo in investicijo:	ANDREJ MLAKAR, univ. dipl. inž. arh.
Skrbnica natečaja:	MARKO ŽERJAL
	DUNJA ŠUTANOVAC, univ. dipl. inž. arh.

- 2.6. Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja**  
glej točko 4.21-4.23.

### **3. OPREDELITEV POJMOV**

**Natečaj** v tej razpisni dokumentaciji pomeni idejni natečaj iz druge točke prvega odstavka 20. člena Pravilnika o javnih natečajih in projektni natečaj iz 17.točke 2. člena ZJN-3. natečaj je razpisan z namenom, da se pridobi katalog zmagovalnih variantnih rešitev tipologij nadomestitvenih stanovanjskih stavb zaradi poplav v avgustu 2023, ki niso vezane na le eno lokacijo. Natečaj bo naročniku omogočil, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije in na način, določen v ZJN-3 in s Pravilnikom o javnih natečajih izbere strokovno najprimernejše rešitve, v obsegu in na način, ki je predviden s to razpisno dokumentacijo, pa tudi izdelovalce projektne dokumentacije. Razvrstitev in način izvedbe natečaja opredeljujejo členi od 19. do 25. v Pravilniku o javnih natečajih, ZJN-3 pa v 17.točki 2. člena natečaj opredeljuje kot projektni natečaj.

**Natečajniki** so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

**Gospodarski subjekt** (6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat (8. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) oz. kot ponudnik (7. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3).

**Projektant** je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (*GZ-1 – 3. člen (pomen izrazov) 34. točka*) in v skladu s 6. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot **gospodarski subjekt**.

**Avtor** je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (*ZASP - 10. člen*). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

**Izvirno avtorsko delo** je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

**Prenos materialnih avtorskih pravic** z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah ter v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo natečajni pogoji.

**Dokumentacija za razpis natečaja** pomeni vso dokumentacijo v zvezi z natečajem, vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih 38. člen*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja sestavljajo:

A\_natečajni\_pogoji  
B\_natečajna\_naloga  
C\_natečajne\_podloge  
D\_natečajne\_priloge

**A\_natečajni pogoji** so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3*).

**B\_natečajna naloga** predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov, usmeritev in zahtev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen*).

**C\_natečajne podloge** so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

**D\_natečajne priloge** so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

**Vsebinska vprašanja** so vprašanja, ki se nanašajo na vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z:

B\_natečajna\_naloga  
C\_natečajne\_podloge ali  
D\_natečajne\_priloge.

*Natečajni pogoji – natečaj TIPLOGIJE - POPLAVE 2023*

**Formalna vprašanja** so vprašanja, ki se nanašajo na postopek izvedbe natečaja ali vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z A\_natečajni pogoji ali vprašanja, ki se nanašajo na obliko ali tehnične značilnosti izrisov natečajnih rešitev.

**Natečajno ponudbena dokumentacija** pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**.

**Natečajni elaborat** (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A\_natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

**Spremljajoča ponudbena dokumentacija** je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A\_natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, ipd.)

**Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija** v skladu s 29. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 in v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo, ki:

- Izpolnjuje pogoje predhodnega preizkusa in:
  - je prispela pravočasno,
  - je anonimna in
  - ima vse zahtevane bistvene sestavne dele,
- Izpolnjuje pogoje naknadnega preizkusa in jo je predložil **natečajnik oz. gospodarski subjekt**, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih:
  - glede vodje projektiranja,
  - glede gospodarskega subjekta,
  - glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini,
  - glede nasprotja interesov oz. korupcije in
  - glede drugih zahtev navedenih v okviru naknadnega preizkusa.

Pogoji predhodnega in naknadnega preizkusa so so izključitveni element, kar pomeni, da če niso podani, se natečajnika izključijo.

O vseh ostalih zahtevah navedenih v **dokumentaciji za razpis natečaja**, bo presoja ocenjevalna komisija v skladu z **merili za ocenjevanje**, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih. Neupoštevanje meril za ocenjevanje ni izključitveni element.

**Nebistvene sestavine** so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajnih elaboratov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

**Anonimnost** pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt, kot izhaja iz 4. odstavka, 104. člena ZJN-3 (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen; ZJN-3, 104. člen*).

**Ocenjevalna komisija** pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*).

**Merila za ocenjevanje** so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve, to je nagrade in priznanja (*Pravilnik o javnih natečajih, 41. člen*).

**Zmagovalec** je natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik nagrade.

**Nagradno odškodninski sklad** je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

**Nagradni sklad** je sestavljen iz več enakovrednih denarnih nagrad.

**Nagrada** predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

**Odškodninski sklad** je namenjen izplačilu odškodnin.



**Nadomestilo za odkup materialne avtorske pravice predelave** predstavlja finančno nadomestilo prejemniku nagrade za primer, da bo projektno dokumentacijo DGD in PZI izdeloval drug projektant (točka 4.22 in 4.23).

**Bruto bruto vrednost** pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke, vključno z morebitnim DDV.

**Zaključno poročilo ocenjevalne komisije** vsebuje poročilo o delu ocenjevalne komisije ter utemeljitev razvrstitve ocenjenih natečajnih elaboratov na podlagi vsebine vsakega projekta in njihove medsebojne primerjave (104. člen ZJN-3) ter je javno objavljeno kot priloga naročnikovega obvestila o izidu.

**Obvestilo o izidu z rezultati natečaja** je javni dokument, s katerim naročnik na portalu javnih naročil objavi sprejeto odločitev o izidu natečaja (po 102. členu ZJN-3 smiselna uporaba 90. člena ZJN-3 v zvezi s 64. – 66. členom Pravilnika o javnih natečajih).

#### **4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja**

##### **4.1. Naročnik natečaja in sodelujoče institucije**

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA SOLIDARNO PRIHODNOST  
Dunajska cesta 21  
1000 Ljubljana  
(v nadaljevanju: naročnik)  
pooblaščen zastopnik naročnika za vprašanja povezana s pogodbo ter pripravo in izvedbo natečaja je g. Gašper Skalar (v nadaljevanju odgovorna oseba naročnika)

v sodelovanju z

**ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (ZAPS),**  
Vegova 8, 1000 Ljubljana,  
tel. 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680,  
e-naslov: [natecaji@zaps.si](mailto:natecaji@zaps.si)  
spletna stran: [www.zaps.si](http://www.zaps.si)  
pooblaščen zastopnik ZAPS za vprašanja povezana s pogodbo ter pripravo in izvedbo natečaja je g. Vlado Krajcar

##### **4.2. Vrsta in predmet natečaja**

JAVNI, IDEJNI - PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠIH REŠITEV ZA:

### **TIPOLOGIJE NADOMESTITVENIH STANOVANJSKIH STAVB – POPLAVE 2023**

##### **4.3. Natečajni postopek**

Natečaj poteka

- v skladu z drugo alinejo prve točke 20. člena Pravilnika o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov (v nadaljevanju: Pravilnik o javnih natečajih) kot idejni natečaj ter
- v skladu s točko b) 1. odstavka 100. člena ZJN-3 kot natečaj z nagradami ali plačili udeležencev.

Rezultat natečaja je katalog zmagovalnih variantnih rešitev tipologij nadomestitvenih stanovanjskih stavb zaradi poplavne škode (avgust 2023). Po zaključku natečaja bo naročnik ali drug predvideni upravičeni javni naročnik oz. pooblaščenec naročnika, določen s predpisom, ki bo urejal jamstveno shemo zaradi odprave posledic poplavne škode, skladno z 2. točko prvega odstavka 74. člena Pravilnika o javnih natečajih predvidoma za vse variantne rešitve prejemnice nagrade izvedel postopke s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 za javno naročilo izdelave projektne dokumentacije oziroma odkup materialne avtorske pravice predelave na način, predviden v naslednjem odstavku in v točki 4.22 in 4.23 teh natečajnih pogojev.

Variantne rešitve, zbrane v katalogu bo možno izvajati v montažni gradnji v okviru javne sheme ali v montažni oz. klasični gradnji v lastni režiji upravičenca do povrnitve poplavne škode. V obeh primerih je po vnaprej določeni ceni avtor izbrane rešitve iz tega kataloga v primeru sklenitve pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije upravičen najmanj do naročila

*Natečajni pogoji – natečaj TIPOLOGIJE - POPLAVE 2023*

dokumentacije IDP, v primeru razdelave načrtov v nadaljnjih fazah projektiranja s strani drugih projektantov pa tudi do nadomestila za prenos avtorske pravice predelave za ostale neizdelane faze izdelave projektne dokumentacije do PZI (gl. točko 4.22 in 4.23 natečajnih pogojev). Sodelovanje avtorja pri ostalih fazah izdelave projektne dokumentacije in v širšem obsegu je možno, ni pa zagotovljeno, in je predmet individualne pogodbe, sklenjene med projektantom in vsakokratnim upravičenim javnim naročnikom projektne dokumentacije (gl. tudi točko 4.22).

Naročnik se zavezuje, da ne bo prekinil postopka natečaja do pravnomočnosti rezultatov natečaja, razen po določbah 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami).

#### 4.4. Pravne in normative podlage

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov in razpisno dokumentacijo (še zlasti natečajno nalogo in njene podloge in priloge) ter dele razpisne dokumentacije (zlasti natečajne pogoje), ki glede na prej naštetih predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

#### 4.5. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, izvedenci in skrbnik/ca

Naročnik:

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije (naročnik MSP):	GAŠPER SKALAR, mag. inž. arh.
Članica (MNVP):	BARBARA RADOVAN, univ. dipl. inž. arh.
Članica (SSRS):	BARBARA BRINOVČAR, univ. dipl. inž. arh.
Namestnik članov naročnika (državna tehnična pisarna):	MITJA PEKEČ, univ. dipl. inž. arh.

ZAPS:

Predsednica ocenjevalne komisije (ZAPS):	prof. mag. ANJA PLANIŠČEK, univ. dipl. inž. arh.
Član (ZAPS):	DAVORIN POČIVAŠEK, univ. dipl. inž. arh.
Namestnik članov ZAPS:	ANDREJ STREHOVEC, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalec:	ANDREJ MLAKAR, univ. dipl. inž. arh.
Izvedenec za montažno gradnjo in investicijo:	MARKO ŽERJAL
Skrbnica natečaja:	DUNJA ŠUTANOVAC, univ. dipl. inž. arh.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

#### 4.6. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj

Natečaj se prične z dnem objave natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani ZAPS-a [www.zaps.si](http://www.zaps.si)

S prevzemom razpisne dokumentacije za natečaj se natečajniki in gospodarski subjekt zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

#### 4.7. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predložita **natečajnik** (natečajni elaborat) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi gospodarski subjekt s podizvajalci. Skupina gospodarskih subjektov ali gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3.

#### 4.8. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju NATEČAJNI ROKI. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije za natečaj bodo objavljene na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

#### **4.9. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij**

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

#### **4.10. Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj**

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila ter na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (v katalogu nagrajenih rešitev, na razstavi, na spletni strani naročnika in ZAPS, v publikacijah naročnika in ZAPS ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

#### **4.11. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije**

Naročnik bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do roka za oddajo, do: **četrtek 14. 3. 2024 do 16:00 ure.**

Natečajno ponudbena dokumentacija mora prispeti najpozneje do predpisanega termina, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura).

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred potekom roka za oddajo.

#### **4.12. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev**

Za vse prejete natečajno ponudbeno dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in preizkus. V okviru preizkusa bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajno ponudbeno dokumentacije, ki bodo prispele po roku določenem v točki 4.11, ki bodo kršile anonimnost ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile prvega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje. Natečajna služba bo v takem primeru v osmih delovnih dneh po prejemu natečajnika na naslov naveden v kontaktu pozvala, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oz. gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v nebitvenih sestavinah iz tretje alineje točke 4.12..

Po izvedenem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik natečaja predal v hrambo ZAPS, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje natečajnih elaboratov. Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili prvi preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

#### **4.13. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo**

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, mape in pdf. datoteke. Poročevalec in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, pdf., .dwg in xls. datoteke. Zapisniki ocenjevalne komisija ter morebitna pisna poročila in mnenja imenovanih poročevalcev in izvedencev predstavljajo delovno gradivo in so interno gradivo naročnika. Ocenjevalna komisija se z mnenjem poročevalcev in izvedencev seznani in ga v svoji končni odločitvi smiselno upošteva delno ali v celoti.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje.**

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo v katerem bo skladno z merili za ocenjevanje utemeljila razloge za izbiro prejemnikov nagrad in nenagrajenih elaboratov. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Gospodarski subjekt, ki se bo uvrstil med prejemnike nagrad, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika, kot so navedene v zaključnem poročilu in naročniku za objavo v katalogu rešitev dostaviti z usmeritvami ocenjevalne komisije

dopolnjeno natečajno rešitev, ki bo morala upoštevati tudi naročnikova navodila za grafično poenotenje predstavljenega gradiva v katalogu.

#### 4.14. Nagradni sklad

Vse rešitve, ki se bodo uvrstile v katalog variantnih rešitev, bodo prejele nagrade. Predvidene so 3 kategorije in v vsaki kategoriji do 3 oz. do 5 nagrad.

Prostostoječa stavba:	do 5 enakovrednih nagrad	a	3.400 EUR
Dvojček:	do 3 enakovredne nagrade	a	3.400 EUR
Stavbe v strnjeni gradnji (v nizu):	do 3 enakovrednih nagrade	a	3.400 EUR
Skupaj nagradni sklad do 38.500 EUR.			

10 odškodnin po 500 EUR

Skupaj odškodninski sklad do 5.000 EUR.

V primeru, da bo podeljenih več kot 10 odškodnin, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža.

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija **ima pravico, da nagradni in odškodninski sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju kot je razpisano.** Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanaest elaboratov oz. pravico, da posameznih nagrad ne podeli.

#### 4.15. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti– naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev

Podlaga za identificiranje avtorjev in izvedbo ugotavljanja sposobnosti je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. Identificiranje avtorjev se izvede za vse elaborate z odpiranjem kuverte AVTOR. Objavljajo se imena vseh avtorjev vseh elaboratov pripuščenih v ocenjevanje.

Ocenjevalna komisija za prejemnike nagrad odpre kuverto NAKNADNI PREIZKUS in izvede ugotavljanje sposobnosti za vse spodaj navedene zahteve. V primeru formalne nepopolnosti vsebine natečajnika oz. gospodarski subjekt pozove k dopolnitvi. Ugotavljanje sposobnosti za nenagrajene elaborate se izvede samo za zahtevi navedeni pod številko 3 in 4. :

##### 1. Vodja projektiranja mora biti avtor ali soavtor elaborata in mora biti pooblaščen arhitekt vpisan v imenik ZAPS.

Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način, opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov, mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način, opredeljen v 5. členu ZAID.

Pooblaščen arhitekti in pooblaščen krajinski arhitekti ali pooblaščen prostorski načrtovalci, ki niso vpisani v imenik ZAPS in so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije (EU), Evropskega gospodarskega prostora (EGP) in Švicarski konfederaciji (v nadaljevanju države pogodbenice), lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

Preverjanje izvede ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR z vpogledom v imenik ZAPS oz. za pooblaščen arhitekto državljane članic EU, EGP in Švice, ki so vključeni v avtomatični sistem priznavanja poklicnih kvalifikacij, s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI.

##### 2. Gospodarski subjekt mora imeti poslovni sedež v EU, EGP, Švici ali državi pogodbenici in mora biti registriran za dejavnost projektiranja ter izpolnjevati nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne dejavnosti.

Preverjanje opravi ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv, v roku, ki ga določi ZAPS, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja. Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena GZ-1 in 14. člena ZAID.

##### 3. Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini.

**Gospodarski subjekt ponudnik (priloga AVTOR) lahko zastopa samo eno avtorsko skupino.** To določilo velja za vse

strokovne profile avtorjev in za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo kot samostojni ponudnik ali del skupine ponudnikov. Druge sodelujoče osebe, strokovni sodelavci in konzultanti (npr. gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) ter podizvajalci gospodarskih subjektov ponudnikov lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede ZAPS preko imen avtorjev in gospodarskih subjektov (priloga AVTOR).

**4. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta zaradi nasprotja interesov ne sme nastopati oseba, ki:**

- je pooblaščen zastopnik pogodbe na strani naročnika ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja (v nadaljevanju za vse te situacije uporabljen izraz odgovorna oseba naročnika), ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je na strani naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je odgovorna oseba izvajalca natečaja ali je na strani izvajalca sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika,
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja,
- je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu, izvedencu, skrbniku ali odgovorni osebi naročnika,
- je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu – projektantu oz. prostorskem načrtovalcu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec, izvedenec, skrbnik ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja, ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo,
- je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja ali skrbnikom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- bi z udeležbo na natečaju kršila načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci, pripravljalci dokumentacije za razpis natečaja, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja v smislu 103. člena ZJN-3: to so sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali sodelavci v tesni, aktualni, dalj časa trajajoči obliki študijskega sodelovanja na fakulteti (npr. sodelavci v okviru iste seminarske skupine oz. istega studia) ali študentje, ki so v mentorskem odnosu s članom ocenjevalne komisije, njenim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja,
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
  - natečajne naloge
  - strokovnih podlag izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog lahko sodelujejo na natečaju).

Odgovorna oseba natečaja na strani naročnika je g. Skalar.

Preverjanje pogojev izvede ZAPS.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. natečajnik ugotavljanja sposobnosti ne prestane, izgubi pravico do nagrade.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. kandidat izgubi pravico do nagrade.

**4.16. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo**

V primeru, da nagrajeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne prestane preverjanja usposobljenosti, ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu, v katerem ugotovi, da predmetni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa in zato izgubi pravico do podeljene nagrade. Po zaključenem preverjanju pogojev za sodelovanje bo skladno z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3 na portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z rezultati

natečaja ter Zaključno poročilo ocenjevalne komisije. Po tej objavi je v skladu s 35. členom ZJN-3 s strani sodelujočih ponudnikov mogoč vpogled v natečajno ponudbeno dokumentacijo izbranih ponudnikov.

#### **4.17. Pravno varstvo**

Vpogled in zahtevek za revizijo potekata izključno po postopku kot ga predpisuje Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) in ZJN-3. Zahtevek za revizijo lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom

se lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 1.000 eurov.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802, Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL (XXXXXX - številka objave javnega naročila na PJN, LL leto objave).

#### **4.18. Zaključek natečaja**

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom (kot navedeno v točki 4.17 teh natečajnih pogojev), v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel, če poleg izločenega prejemnika nagrade ni nobenega drugega prejemnika nagrade. Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade se ne vračajo natečajniku. Naročnik obdrži mape, plakate, datoteke za objavo (pdf., jpg format) in morebitno maketo. ZAPS obdrži po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za pregledni arhiv natečajev. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na ZAPS. Po tem roku ZAPS gradiva ne hrani več.

#### **4.19. Razstava**

Po zaključku natečaja bo izvedena razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani izbrani plakati vseh elaboratov, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedeni v prilogi AVTOR.

Kraj in čas trajanja razstave bosta objavljena na spletni strani ZAPS.

#### **4.20. Izplačila NAGRAD**

Izplačevalec nagrad in odškodnin je ZAPS, ki izplačila izvede po pooblastilu naročnika ter v njegovem imenu in za njegov račun.

Nagrade predstavljajo finančno priznanje, odškodnina pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov.

Plačilo nagrade je predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Odškodnine se izplačajo enemu poslovnemu subjektu, ki ga izberejo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR).

Upravičenec do izplačila nagrade iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti obvestila o izidu v skladu z rezultati natečaja izplačevalcu pošlje račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: \_\_\_\_\_ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/priznanja/odškodnine (navesti ustrezno).

Nagrade in odškodnine predstavljajo bruto bruto zneske z vključenim morebitnim DDV.

Nagrada ali odškodnina bo izplačana v 30. dneh po prejemu računa in po prejemu sredstev s strani naročnika. Vložen zahtevek za revizijo po ZPVPJN zadrži izplačilo.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in morebitnih drugih zahtevanih dokumentov v 12 mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevek za izplačilo ugasne.

#### **4.21. Predvideni postopek naročanja izdelave projektne dokumentacije in pogoji za oddajo naročila**

##### **Katalog variantnih rešitev dopIDZ**

Z namenom čim hitreje razpoložljivosti zmagovalnih rešitev upravičencem do poplavne škode se katalog zmagovalnih rešitev izdeluje v dveh fazah: po objavi rezultatov natečaja katalog dop IDZ in po izdelavi IDP projektne dokumentacije katalog IDP.

Takoj po objavi rezultatov natečaja bodo zmagovalci pozvani, da svoje rešitve uskladijo s priporočili ocenjevalne komisije in grafičnimi navodili za poenotenje gradiva, za kar bo na razpolago cca. 1 teden časa. Po prejemu gradiva bo pripravljen katalog rešitev na nivoju dopIDZ. Natečajniki, ki ne bodo pristopili k dodelavi svojih zmagovalnih rešitev (dopIDZ), ne bodo objavljeni v katalogu dopIDZ.

##### **Naročilo dokumentacije IDP**

V fazi dodelave IDP je materialna avtorska pravica predelave na zmagovalnih arhitekturnih rešitvah pridržana njihovim avtorjem oziroma gospodarskim subjektom v sestavi natečajnika.

Naročnik ali drug upravičeni javni naročnik oz. njegov pooblaščenec, določen s predpisom, ki bo urejal jamstveno shemo zaradi odprave posledic poplavne škode iz avgusta 2023 (v nadaljevanju: drugi upravičeni javni naročnik), bo predvidoma izvedel naročilo IDP po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z vsemi zmagovalci natečaja. V okviru postopka s pogajanjem brez predhodne objave naročnik ali drugi upravičeni javni naročnik ne bo ponovno ugotavljal sposobnosti ponudnika za zahteve, ki so definirane v točki 4.16. teh natečajnih pogojev in so bile že preverjene v fazi natečaja in izven teh zahtev od projektanta, vodje projektiranja ali pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture ne bo zahteval izpolnjevanja dodatnih pogojev glede usposobljenosti (76. člen ZJN-3), kot so npr. dodatne reference, ekonomska ali kadrovska usposobljenost. Bo pa v okviru postopka s pogajanjem preverjal obstoj obveznih izključitvenih razlogov v obsegu in način, kot je določen v 75. členu ZJN-3.

Naročnik ali drugi upravičeni javni naročnik si pridržuje pravico, da projektno dokumentacijo naroča delno in/ali fazno.

Predvidena cena za dokumentacijo IDP, ki bo upoštevala tudi priporočila ocenjevalne komisije iz zaključnega poročila natečaja in navodila za grafično poenotenje slikovnega gradiva za namen prikaza v katalogu IDP, znaša:

Prostostoječa stavba IDP:	a	7.200 EUR
Dvojček IDP:	a	9.000 EUR
Stavba v strnjeni gradnji IDP:	a	6.000 EUR

Dodelana zmagovalna rešitev IDP bo osnova za izračun stroška za izvedbo stavbe in bo objavljena v katalogu variantnih rešitev.

##### **Katalog variantnih rešitev IDP**

V katalogu variantnih rešitev bo vsaka od zmagovalnih rešitev prikazana v dodelani verziji IDP skupaj s predvideno ceno izvedbe stavbe. Zmagovalec, ki ne bo pristopil k oddaji dodelane rešitve IDP, ne bo uvrščen v katalog variantnih rešitev IDP.

Katalog variantnih rešitev je namenjen morebitnemu izboru in izvedbi nadomestitvenih stanovanjskih stavb pri odpravi

posledic poplavne škode (avgust 2023) s strani naročnika oziroma drugega upravičenega javnega naročnika ali neposredno s strani upravičencev do povrnitve poplavne škode pri reševanju njihovih specifičnih stanovanjskih situacij.

Objava rešitve v katalogu ne zagotavlja naročila izdelave nadaljnje projektne dokumentacije. V primeru, da noben od upravičencev za nameravano izvedbo ne izbere avtorjeve rešitve iz kataloga variantnih rešitev, avtor ni upravičen niti do sklenitve pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije niti do nadomestila za odkup avtorskih pravic.

#### **Naročilo dokumentacije DGD in/ali PZI oziroma odkupa avtorske pravice predelave**

Izdelava preostalih faz projektne dokumentacije (DGD in PZI) in izvedba stavbe bo predvidoma potekala v organizaciji drugega upravičenega javnega naročnika po jamstveni shemi zaradi odprave posledic poplavne škode ali pa v lastni režiji upravičenca.

Naročnik oziroma drug javni organ, v nadaljevanju poimenovan kot predstavnik naročnika) bo predvidoma izvajal nadaljnje naročanje projektne dokumentacije po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z zmagovalcem natečaja, ki ga bo poplavljenec izbral v katalogu variantnih rešitev, upoštevajoč svoje specifične potrebe (velikost, tipologija, regijski vidik, strošek izgradnje, itn.).

Možne so različne kombinacije izvedbe gradnje in projektiranja. V nadaljevanju so navedene tiste, ki so glede na specifiko situacije najverjetnejše. V primeru drugačnih kombinacij se smiselno uporabljajo določila glede cen izdelave projektne dokumentacije in stroškov za odkup avtorske pravice predelave navedeni v točki 4.22. teh natečajnih pogojev.

1. Montažna izvedba stavbe v organizaciji predstavnika naročnika. DGD dokumentacijo izdelata proizvajalec stavbe ali s strani predstavnika naročnika izbran projektant za več objektov skupaj. PZI dokumentacijo izdelata proizvajalec stavbe. Avtor prejme v naprej določeno nadomestilo za prenos avtorskih pravic za faze DGD in PZI in v primeru več ponovitev, v naprej določeno kupnino za vsako ponovitev DGD in PZI.

2. Montažna izvedba stavbe v organizaciji predstavnika naročnika. DGD dokumentacijo izdelata avtor izbrane rešitve po v naprej določeni ceni. PZI dokumentacijo izdelata proizvajalec stavbe. Avtor prejme v naprej določeno nadomestilo za prenos avtorskih pravic za fazo PZI in v primeru več ponovitev, v naprej določeno kupnino za vsako ponovitev DGD in PZI.

3. Izvedba stavbe v lastni režiji upravičenca. DGD in PZI dokumentacijo izdelata avtor izbrane rešitve po v naprej določeni ceni, materialna avtorska pravica predelave v procesu izdelave dokumentacije ostane avtorju.

4. Izvedba stavbe v lastni režiji upravičenca. DGD dokumentacijo izdelata tretji projektant za več objektov skupaj, pri čemer je pravica predelave na tretjega projektanta prenesena izključno samo za fazo DGD in za namen izdelave faze PZI preide nazaj na izvirnega avtorja. PZI dokumentacijo izdelata avtor izbrane rešitve po v naprej določeni ceni.

#### **4.22. Pregledna tabela vrste del, rokov izdelave in cen za izdelavo projektne dokumentacije**

Del dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila je tudi informativna cena za izdelavo projektne dokumentacije za faze IDP, DGD in PZI, informativna cena za odkup avtorskih pravic za faze DGD in PZI in informativna cena za vsakokratno ponovitev DGD in PZI. Podani so tudi roki za izdelavo projektne dokumentacije. Cena storitve izdelave projektne dokumentacije vključuje osnovne storitve posameznih podfaz v skladu s ST ZAPS ([povezava do standarda](#) ZAPS) in vključuje projektiranje za stavbo, en oz. dva garažna objekta do velikosti 50 m<sup>2</sup> bruto ter projektno obdelavo neposredne okolice objektov. Upoštevano je, da klet ne sega izven gabaritov pritličja.

Cena za izdelavo projektne dokumentacije obsega:

##### **2.2 IDEJNO PROJEKTIRANJE:**

idejni projekt (**IDP**) usklajen s priporočili ocenjevalne komisije, v obsegu: načrt arhitekture z vključenimi rešitvami vseh bistvenih elementov drugih strok (gradbene konstrukcije, strojne instalacije, elektro instalacije, požarna varnost, učinkovita raba energije) in popis GOI za nivo IDP ter priprava grafično poenotenega slikovnega gradiva po navodilih naročnika za namen prikaza rešitve v katalogu.

##### **2.3 PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ:**

Projektna dokumentacija (**DGD**) za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter oddaja popolne zahteve za pridobitev



gradbenega dovoljenja (DGD).

#### 2.4 – PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO:

projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (**PZI**) za stavbo/e in ureditev neposredne okolice, izdelana na podlagi IDP v obsegu: načrt arhitekture, načrt gradbenih konstrukcij, načrt strojnih instalacij, načrt električnih instalacij, načrt požarne varnosti, izkazi v skladu s pravilnikom ter popis GOI za nivo PZI.

V ceno ni vključena izdelava komunalnih priključkov, izdelava načrtov, študij in elaboratov, ki niso navedeni, kot tudi ne projektne dokumentacije za elemente v neposredni okolici objekta, za katere bi bilo potrebno projektiranje (npr. oporni zidovi, dostopna cesta ipd.).

V ceno tudi niso vključene predelave / dodelave natečajne rešitve iz kataloga na izrecno zahtevo upravičenca (npr. predelava obstoječe rešitve, povečanje površin prostorov, dodajanje prostorov, urejanje širše okolice stavbe, dodatni pomožni objekti ipd.). Morebitne druge spremembe tekom projektiranja na željo upravičenca so predmet individualnega dogovora oziroma pogodbe med upravičencem in projektantom.

Cene za vse zgoraj naštet elemente, ki niso vključeni v ceno navedeno v spodnjih tabelah, so predmet individualnega dogovora oziroma pogodbe med upravičencem (oziroma predstavnikom naročnika) in projektantom.

Predstavnik naročnika bo naročanje nadaljnje projektne dokumentacije za motažno izvedbo stavb in/ali za odkup materialne avtorske pravice predelave za te stavbe iz kataloga variantnih rešitev predvidoma izvajal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 s tistim zmagovalcem natečaja, katerega rešitev bo izbrana s strani ali upravičenega javnega naročnika ali enega oziroma več upravičencev do povrnitve poplavne škode, upošteva njihove specifične potrebe (velikost, tipologija, regijski vidik, strošek izgradnje, itn.), in sicer po spodnjih predvidenih cenah oziroma vrednostih nadomestil za odkup materialne avtorske pravice predelave (Tabela 1, Tabela 2 in Tabela 3.).

S sodelovanjem na natečaju avtorji (priloga AVTOR) in ponudnik (priloga IZJAVA PROJEKTNATA\_INFORMATIVNE CENE IN ROKI) izrecno pristajajo na razpisane pogoje. V primeru, da bo naročnik bistvena določila (obseg del in roke izdelave, kot so navedeni v spodnjih tabelah 1, 2 in 3) v postopku s pogajanjem brez predhodne objave (b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3) spremenil, se spremeni tudi cena projektne dokumentacije. Cene za posamezen tip stavbe veljajo za obseg površin dosežen z natečajnikovim elaboratom (oziroma njegovo dopolnjeno verzijo kot bo objavljena v katalogu dopIDZ oz. IDP) v rangi odklona +-10% in pri čemer so v ceno zajete tudi klet, en oz. dva garažna objekta do velikosti 50 m2 brutto ter projektne obdelave neposredne okolice objektov.

**V primeru, da se predstavnik naročnika oz. upravičenec in avtor ne uspeja dogovoriti za sodelovanje, lahko predstavnik naročnika oz. upravičenec proti plačilu, upošteva stroške navedene v Tabeli 1, 2 in 3 odkupi avtorsko pravico predelave na fazah DGD in/ali PZI ter izvaja projektiranje s tretjim projektantom.** Cene za odkup avtorske pravice predelave so postavljene izključno za reševanje situacije upravičencev v poplavah 2023. Za druge komercialne ali nekomercialne namene se avtor za odkup avtorske pravice dogovarja individualno z zainteresiranimi pravnimi osebami ali zasebniki.

Za vsako ponovitev projektne dokumentacije, za katero je bila že odkupljena avtorska pravica predelave in jo izvaja tretja oseba (ne avtor), je avtor upravičen do odškodnine za odkup avtorske pravice predelave zmanjšane v ustreznem % glede na število ponovitev.

#### **Tabela 1: Vrsta del, roki in cene za tip PROSTOSTOJEČA STAVBA**

Cene in roki za posamezne storitve, navedene v spodnji tabeli, veljajo za natečajnikovo rešitev tipa **prostostoječe stavbe**, kjer je velikost stavbe cca. 105 m2 netto brez kleti. Cena vključuje osnovne storitve posameznih podfaz v skladu s ST ZAPS, v okviru katerih bo izdelana navedena projektne dokumentacije za stavbo skupaj s kletjo (cca. 160 m2 netto, oziroma 184 m2 brutto površine), prostostoječ ali prislonjen garažni objekt (do največ 50 m2 brutto) in ureditev neposredne okolice objekta/ov. Klet ne sega izven gabaritov pritličja. V ceno ni vključena izdelava komunalnih priključkov, izdelava načrtov, študij in elaboratov, ki niso navedeni, kot tudi ne projektne dokumentacije za elemente v neposredni okolici objekta, za katere bi bilo potrebno projektiranje (npr. oporni zidovi).

Vrsta del*	Roki za izvedbo del	Cena brez DDV	Cena za odkup	Cena brez DDV
------------	---------------------	---------------	---------------	---------------

		za projektno dokumentacijo	avtorske pravice predelave	za vsakokratno ponovitev izdelave PD
<p>2.2 IDEJNO PROJEKTIRANJE:</p> <p>idejni projekt (IDP) usklajen s priporočili ocenjevalne komisije, v obsegu: načrt arhitekture z vključenimi rešitvami vseh bistvenih elementov drugih strok (gradbene konstrukcije, strojne instalacije, elektro instalacije, požarna varnost, učinkovita raba energije)</p> <p>ter</p> <p>popis GOI na nivoju IDP</p> <p>in</p> <p>priprava grafično poenotnega slikovnega gradiva po navodilih naročnika za namen prikaza rešitve v katalogu</p>	<p>30 koledarskih dni od podpisa pogodbe za izdelavo IDP</p>	7.200 EUR	/	<p>Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.</p> <p>Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.</p> <p>Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.</p>
<p>2.3 PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ: Projektna dokumentacija (DGD) za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja</p> <p>ter</p> <p>oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)</p>	<p>15 koledarskih dni od potrditve naročila DGD oziroma podpisa pogodbe za DGD</p> <p>15 koledarskih dni od pridobitve zadnjega od mnenj in pogojev</p>	2.340 EUR	234 EUR	<p>Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.</p> <p>Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.</p> <p>Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.</p>
<p>2.4 – PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO:</p> <p>projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo/e in ureditev neposredne okolice, izdelana na podlagi IDP v obsegu: načrt arhitekture, načrt gradbenih konstrukcij, načrt strojnih instalacij, načrt električnih instalacij, načrt požarne varnosti, izkazi v skladu s pravilnikom</p> <p>ter</p> <p>popis na nivoju PZI</p>	<p>PZI za stavbo 60 koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja* ter pisne potrditve IDP in projektne naloge PZI s strani naročnika</p>	8.460 EUR	846 EUR	<p>Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.</p> <p>Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.</p> <p>Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.</p>

\* Na izrecno zahtevo naročnika lahko projektant prične z izdelavo projektne dokumentacije PZI pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja, na podlagi pisne potrditve IDP in projektne naloge PZI, vendar v tem primeru ne prevzema odgovornosti za morebitne spremembe zaradi usklajevanja z mnenjedajalci v fazi pridobivanja GD.

**Tabela 2: Vrsta del, roki in cene za tip DVOJČEK**

Cene in roki za posamezno vrsto del navedeni v spodnji tabeli veljajo za natečajnikovo rešitev tipa **dvojček**, kjer je velikost *Natečajni pogoji – natečaj TIPLOGIJE - POPLAVE 2023*

polovice dvojčka cca. 90 m2 netto brez kleti (cel dvojček 180 m2 netto brez kleti). Cena vključuje osnovne storitve posameznih podfaz v skladu s ST ZAPS, v okviru katerih bo izdelana navedena projektna dokumentacija za celo stavbo (obe polovici dvojčka) s kletjo (cca. 274 m2 netto, oziroma 315 m2 bruto površine), dva prostostoječa ali prislonjena garažna objekta (do največ 50m2 bruto, skupaj 100 m2 bruto) in ureditev neposredne okolice objekta/ov. Klet ne sega izven gabaritov pritličja. V ceno ni vključena izdelava komunalnih priključkov, izdelava načrtov, študij in elaboratov, ki niso navedeni, kot tudi ne projektna dokumentacija za elemente v okolici za katere bi bilo potrebno projektiranje (npr. oporni zidovi).

Vrsta del*	Roki za izvedbo del	Cena brez DDV za projektno dokumentacijo	Cena za odkup avtorske pravice predelave	Cena brez DDV za vsakokratno ponovitev izdelave PD
<p>2.2 IDEJNO PROJEKTIRANJE:</p> <p>idejni projekt (IDP) usklajen s priporočili ocenjevalne komisije, v obsegu: načrt arhitekture z vključenimi rešitvami vseh bistvenih elementov drugih strok (gradbene konstrukcije, strojne instalacije, elektro instalacije, požarna varnost, učinkovita raba energije) ter popis GOI na nivoju IDP</p> <p>in priprava grafično poenotenga slikovnega gradiva po navodilih naročnika za namen prikaza rešitve v katalogu</p>	<p>30 koledarskih dni od podpisa pogodbe za izdelavo IDP</p>	9.000 EUR	/	<p>Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.</p> <p>Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.</p> <p>Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.</p>
<p>2.3 PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ:</p> <p>Projektna dokumentacija (DGD) za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja</p> <p>ter oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)</p>	<p>15 koledarskih dni od potrditve naročila DGD oziroma podpisa pogodbe za DGD</p> <p>15 koledarskih dni od pridobitve zadnjega od mnenj in pogojev</p>	3.000 EUR	300 EUR	<p>Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.</p> <p>Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.</p> <p>Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.</p>
<p>2.4 – PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO:</p> <p>projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo/e in ureditev neposredne okolice, izdelana na podlagi IDP v obsegu: načrt arhitekture, načrt gradbenih konstrukcij, načrt strojnih instalacij, načrt električnih instalacij, načrt požarne varnosti, izkazi v skladu s pravilnikom</p>	<p>PZI za stavbo 60 koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja* ter pisne potrditve IDP in projektne naloge PZI s strani naročnika</p>	10.500 EUR	1.050 EUR	<p>Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.</p> <p>Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.</p> <p>Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.</p>

ter popis na nivoju PZI				
----------------------------	--	--	--	--

\* Na izrecno zahtevo naročnika lahko projektant prične z izdelavo projektne dokumentacije PZI pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja, na podlagi pisne potrditve IDP in projektne naloge PZI, vendar v tem primeru ne prevzema odgovornosti za morebitne spremembe zaradi usklajevanja z mnenjedajalci v fazi pridobivanja GD.

**Tabela 3: Vrsta del, roki in cene za tip STAVBA V STRNJENI GRADNJI**

Cene in roki za posamezno vrsto del navedeni v spodnji tabeli veljajo za natečajnikovo rešitev tipa **stavbe v strnjeni gradnji**, kjer je velikost stavbe cca. 90 m2 netto brez kleti. Cena vključuje osnovne storitve posameznih podfaz v skladu s ST ZAPS, v okviru katerih bo izdelana navedena projektna dokumentacija za stavbo skupaj s kletjo (cca. 137 m2 netto, oziroma 158 m2 bruto površine), prostostoječ ali prislonjen garažni objekt (do največ 50m2 bruto) in ureditev neposredne okolice objekta/ov. Klet ne sega izven gabaritov pritličja. V ceno ni vključena izdelava komunalnih priključkov, izdelava načrtov, študij in elaboratov, ki niso navedeni, kot tudi ne projektna dokumentacija za elemente v okolici za katere bi bilo potrebno projektiranje (npr. oporni zidovi).

Vrsta del*	Roki za izvedbo del	Cena brez DDV za projektno dokumentacijo	Cena za odkup avtorske pravice predelave	Cena brez DDV za vsakokratno ponovitev izdelave PD
2.2 IDEJNO PROJEKTIRANJE:  idejni projekt (IDP) usklajen s priporočili ocenjevalne komisije, v obsegu: načrt arhitekture z vključenimi rešitvami vseh bistvenih elementov drugih strok (gradbene konstrukcije, strojne instalacije, elektro instalacije, požarna varnost, učinkovita raba energije) ter popis GOI na nivoju IDP  in priprava grafično poenotenega slikovnega gradiva po navodilih naročnika za namen prikaza rešitve v katalogu	30 koledarskih dni od podpisa pogodbe za izdelavo IDP	6.000 EUR	/	Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.  Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.  Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.
2.3 PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ: Projektna dokumentacija (DGD) za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja  ter oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	15 koledarskih dni od potrditve naročila DGD oziroma podpisa pogodbe za DGD  15 koledarskih dni od pridobitve zadnjega od mnenj in pogojev	2.000 EUR	200 EUR	Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.  Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.  Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.
2.4 – PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO: projektna dokumentacija za	<b>PZI</b> za stavbo 60 koledarskih dni od pridobitve gradbenega	7.000 EUR	700 EUR	Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.

izvedbo gradnje (PZI) za stavbo/e in ureditev neposredne okolice, izdelana na podlagi IDP v obsegu: načrt arhitekture, načrt gradbenih konstrukcij, načrt strojnih instalacij, načrt električnih instalacij, načrt požarne varnosti, izkazi v skladu s pravilnikom  ter popis na nivoju PZI	dovoljenja* ter pisne potrditve IDP in projektne naloge PZI s strani naročnika			Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.  Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.
--	--	--	--	--

\* Na izrecno zahtevo naročnika lahko projektant prične z izdelavo projektne dokumentacije PZI pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja, na podlagi pisne potrditve IDP in projektne naloge PZI, vendar v tem primeru ne prevzema odgovornosti za morebitne spremembe zaradi usklajevanja z mnenjedajalci v fazi pridobivanja GD

#### 4.23. Druga bistvena določila, ki vplivajo na ceno izdelave projektne dokumentacije

**Predstavnik naročnika oziroma upravičenec do poplavne škode bo projektantu (najkasneje v fazah DGD in PZI) izročil dokumentacijo:**

- ažuren geodetski posnetek z vsemi potrebnimi podatki za izdelavo projektne dokumentacije,
- podatke o geomehanskih, hidroloških ter drugih raziskavah terena,
- dokazila o pravici graditi.

**Zahtevana finančna zavarovanja (za faze IDP, DGD in PZI, v primeru, da je naročnik dokumentacije upravičeni javni naročnik oz. njegov pooblaščenec):**

Menica za dobro izvedbo del v višini 5% pogodbenega zneska brez DDV.

**Zavarovanje projektantske odgovornosti:**

Skladno s predpisi.

**Pogodbena kazen:**

Za vsak koledarski dan zamude največ 2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del brez DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, do skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del brez DDV.

**Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije:**

Avtorji natečajnega elaborata in gospodarski subjekt v sestavi natečajnika (v nadaljevanju: projektant) se zavezujejo in jamčijo,

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki bodo predmet pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije ali odplačnega prenosa materialnih avtorskih pravic, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so in bodo vsi sodelujoči avtorji, ki so ali bodo izdelali ali v nadaljnjih fazah projektiranja izdelovali (razdelovali) katerikoli del arhitekturnih načrtov iz kataloga variantnih rešitev, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic na naročnika,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZAPS.

Primerki natečajnih elaboratov ali izdelane projektne dokumentacije, ki bodo predmet pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, z izročitvijo naročniku ali drugemu upravičencu postanejo njegova last.

**Prenos materialnih avtorskih pravic:**

Natečajnik na naročnika in ZAPS na oddanem natečajnem elaboratu neizključno in brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev in brez dovoljenja za nadaljnji prenos pravic prenaša pravico javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti in reproduciranja s pravico do shranitve v elektronski obliki, in sicer le v obsegu in za namen objav na razstavah, na njunih spletnih straneh ter v publikacijah, strokovnih in drugih medijih ter za namen strokovnih predstavitev (priloga

»AVTOR«).

Projektant na naročnika ali drugega upravičenega javnega naročnika na oddanih arhitekturnih načrtih faze dop IDZ in IDP neizključno in brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev in brez dovoljenja za nadaljnji prenos pravic prenaša pravico javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti in reproduciranja s pravico do shranitve v elektronski obliki, in sicer le v obsegu in za namen objave rešitve v katalogih variantnih rešitev nadomestitvenih stanovanjskih stavb pri odpravi posledic poplavne škode - avgust 2023 in za namen publiciranja teh katalogov na spletnih straneh naročnika ali drugega upravičenega javnega naročnika in drugih medijih.

Materialna avtorska pravica predelave arhitekturnih načrtov faze IDP v nadaljnji projektni dokumentaciji in podrobnejših arhitekturnih načrtih (DGD, PZI) se na naročnika, drugega upravičenega javnega naročnika ali na upravičenca do povrnitve poplavne škode prenese s plačilom nadomestila za odkup avtorske pravice predelave, določenega v točki 4.22 teh natečajnih pogojev, razen v primeru, če je s projektantom načrtov faze IDP sklenjena pogodba o izdelavi projektne dokumentacije do vključno faze PZI.

Na naročnika ali drugega upravičenega javnega naročnika ali na upravičenca do povrnitve poplavne škode se s sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije ali s plačilom nadomestila za odkup avtorske pravice predelave neizključno prenesejo tiste materialne avtorske pravice iz 22. člena ZAPS in v takšnem obsegu, kot je bistven za doseg namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, vključno z dovoljenjem za nadalji prenos pridobljenih pravic na tretje osebe, vendar le za namen izbora in izvedbe nadomestitvenih stanovanjskih stavb pri odpravi posledic poplavne škode - avgust 2023. Ne glede na morebitni prenos materialne avtorske pravice predelave, avtor IDP ohrani neodpovedljivo pravico do honorarja za vsakokratno ponovitev izvedenega objekta v višini nadomestila iz točke 4.22.

#### **4.24. Disclaimer – zavrnitev odgovornosti**

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, ne izvede postopka oddaje javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila, pisno obvestil prejemnike nagrad natečaja in ZAPS.

## 5. NATEČAJNI ROKI

Začetek natečaja		Na dan objave na portalu javnih naročil:
1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		26. 2. 2024
1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		29. 2. 2024
2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj (8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		6. 3. 2024
2. Rok za odgovore na formalna vprašanja (6 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		8. 3. 2024
<b>Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije</b>		<b>četrtek 14. 3. 2024 do 16:00 ure</b>
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom	predvidoma	5. 4. 2024
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	maj 2024

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja prejeta po razpisanem roku naročnik ne bo odgovarjal.

## 6. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse sestavne dele, ki omogočajo preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

Zaželeno je, da natečajnik odda svojo rešitev za vse tri razpisane tipe (prostostoječa stavba, dvojček, stavba v strnjeni gradnji), ni pa to izločitveni pogoj.

### 6.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat naj bo predložen v sestavu, obliki in vsebini navedeni v spodnji tabeli.

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
PLAKATI	5 kom + do največ dodatni 3 kom (skupaj največ 8 kom)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kaširani na plošče</li> <li>• format A3</li> <li>• po priloženi prilogi SHEMA PLAKATOV</li> <li>• prikaz predvidenega severa, glede na zasnovo objekta</li> <li>• šifra natečajnega elaborata</li> </ul>	<p>Vsakega od treh tipov bo natečajnik v elaboratu predstavil najmanj v naslednjih različicah:</p> <p><b>PLAKAT 1/1</b>  <b>Enostanovanjska stavba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stavba za tričlansko gospodinjstvo, na srednje nagnjenem terenu, prilagojena savinjski regijski tipologiji (tloris, prerez, fasade, M 1:200)</li> <li>○ shematski prikaz organizacije parcele z možno umestitvijo pomožni objektov (parcela 450 m<sup>2</sup>) točka 2.6.</li> <li>○ sheme in prikazi po presoji natečajnika (npr. notranja fleksibilnost, regionalne značilnosti, možnost dodajanja in povečevanja izhodiščnega volumna)</li> </ul> <p><b>PLAKAT 2/1</b>  <b>Enostanovanjska stavba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stavba za tričlansko gospodinjstvo, na srednje nagnjenem terenu, prilagojena koroški regijski tipologiji (prerez, fasade, M 1:200)</li> <li>○ stavba za tričlansko gospodinjstvo, na srednje nagnjenem terenu, prilagojena škofjeloški regijski tipologiji (prerez, fasade, M 1:200)</li> </ul> <p><b>PLAKAT 3/1</b>  <b>Enostanovanjska stavba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stavba za štiri in veččlansko gospodinjstvo, na srednje nagnjenem terenu, prilagojena savinjski regijski tipologiji (tloris, prerez, fasade, M 1:200)</li> <li>○ stavba s stanovanjem za starejši par in tričlansko gospodinjstvo, na srednje nagnjenem terenu, prilagojena savinjski regijski tipologiji (tloris, prerez, fasade, M 1:200)</li> </ul> <p><b>OPCIJA _ PLAKAT 4/1</b>  <b>Enostanovanjska stavba</b>  drugi prikazi po presoji natečajnika</p> <p><b>PLAKAT 1/2</b>  <b>Dvojček</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stavba z dvema enostanovanjskima enotama za tričlansko gospodinjstvo, na srednje nagnjenem terenu, prilagojena savinjski regijski tipologiji (tloris, prerez, fasade, M 1:200)</li> <li>○ shematski prikaz organizacije parcele z možno umestitvijo dopolnilnih objektov</li> <li>○ sheme in prikazi po presoji natečajnika (npr. notranja fleksibilnost, možnost dodajanja in povečevanja izhodiščnega volumna)</li> </ul>



			<p>OPCIJA _ PLAKAT 2/2</p> <p><b>Dvojček</b></p> <p>drugi prikazi po presoji natečajnika</p> <p>PLAKAT 1/3</p> <p><b>Stavba v strnjeni gradnji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o tri ali več enostanovanjskih enot za tričlansko gospodinjstvo postavljenih v strnjenem nizu, na srednje nagnjenem terenu, prilagojenih savinjski regijski tipologiji (tloris, prerez, fasade, M 1:200)</li> <li>o shematski prikaz organizacije parcele z možno umestitvijo dopolnilnih objektov</li> <li>o sheme in prikazi po presoji natečajnika (npr. notranja fleksibilnost, možnost dodajanja in povečevanja izhodiščnega volumna)</li> </ul> <p>OPCIJA _ PLAKAT 2/3</p> <p><b>Stavba v strnjeni gradnji</b></p> <p>drugi prikazi po presoji natečajnika</p>
MAPA	1 kom v tiskani obliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• format A3,</li> <li>• označena s šifro natečajnega elaborata,</li> </ul>	<p>GRAFIČNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vsi plakati A3*</li> </ul> <p>TEKSTUALNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kratko, jasno in jedrnatno tehnično poročilo z opisom bistvenih elementov rešitve, na podlagi katerega bo lahko naročnik preveril oceno vrednosti investicije</li> <li>• prikaz površin po priloženi razpredelnici (priloga TABELA POVRŠIN)</li> <li>• ocena vrednosti investicije brez DDV (priloga TABELA POVRŠIN),</li> </ul> <p>*zaradi želje po sorazmerni obremenitvi natečajnikov naj bodo v mapo vključeni samo grafični prikazi s plakatom. Dodatni prikazi bodo prekrti in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali.</p>
USB ali drugi standardni elektronski nosilec	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• s šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kompletna mapa A3 v .pdf formatu velikosti max. 15Mb (datoteke večje od 15Mb ne bodo objavljene na spletu),</li> <li>• posamezni plakati v .pdf formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – "brez slojev, v maksimalni velikosti 50 MB")</li> <li>• vsi prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu</li> <li>• zahtevana tabela v xls. formatu</li> <li>• digitalne risbe: tlorsi, prerezi idr. v *.dwg v verziji autocad 2010 ali *.dxf zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek.</li> </ul> <p>Risbe morajo vsebovati obris vseh neto in bruto površin iz tabele površin v obliki sklenjene črte ali šrafure, ki je na svojem layerju.</p>

Za grafične prikaze v smislu tehnike prikazovanja ni predvidenih nobenih omejitev.

## 6.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	• zalepljena, neprosojna	• priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi

		kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata <ul style="list-style-type: none"> <li>čvrsto prilepljena na zunanji strani omota</li> </ul>	podatki, <ul style="list-style-type: none"> <li>navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba,</li> <li>naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!)</li> <li>navedeno geslo</li> </ul>
KUVERTA »AVTOR«		<ul style="list-style-type: none"> <li>zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priloga AVTOR izpolnjena in podpisana</li> <li>Elektronski nosilec z .DOC verzijo obrazca AVTOR</li> </ul>
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS«	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priloga IZJAVA PROJEKTANTA _ INFORMATIVNE CENE IN ROKI izpolnjena, podpisana in žigosana,</li> </ul>

### 6.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz dveh latinskih črk in treh arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata.

Vse priložene datoteke naj poleg vsebine v imenu navajajo tudi šifro natečajnega elaborata.

**Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ –POPLAVE 2023 – NE ODPIRAJ!"**

**Kuverta KONTAKT mora biti čvrsto prilepljena na zunanji strani omota.**

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz kandidata.

### 6.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

**V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/natečajnika/ gospodarskega subjekta!**

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade, priznanja ali odškodnine.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletne mape A3 v PDF in tiskanem formatu,
- plakati v tiskanem in PDF formatu,
- DWG risbe,
- zahtevane tabele v XLS. Formatu,

**zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!**

**Natečajnike posebej pozivamo, da**

- **v .doc, .xls in .pdf datotekah izbrišejo osebne podatke v menijih LASTNOSTI / PODROBNOSTI / AVTORJI**
- **v CAD datotekah izbrišejo , poti do slik, imena LAYERJEV, imena PLOTSTYLOV ali glave načrtov s podatki v LAYOUTIH**

**ki delno ali v celoti razkrivajo avtorstvo preko zapisanega imena in/ali priimka in/ali naziva biroja.**

## **7. MERILA ZA OCENJEVANJE**

Natečajni elaborati morajo omogočati preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Ocenjevalna komisija natečajnih elaboratov, ki tega ne bodo izpolnjevali, ne bo ocenjevala.

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih v točkah od 1 do 3, pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v točki 1., in potem po padajoči pomembnosti do točke 3..

1. CELOVITOST NATEČAJNE REŠITVE in prepričljiv odgovor na specifične zahteve natečajne naloge
2. KAKOVOST PROGRAMSKO – FUNKCIONALNE IN ARHITEKTURNE ZASNOVE
  - odličnost predlagane rešitve v smislu programa, ciljev, namena, usmeritev in določil naročnika (kot so opredeljeni v natečajni nalogi)
  - kakovost arhitekturnih rešitev in njihove dolgoročne prilagodljivosti
3. MERILA GOSPODARNOSTI IN TRAJNOSTNOSTI
  - gospodarna izvedba gradnje in investicije, gospodarno vzdrževanje in obratovanje objektov in ureditev v celotnem življenjskem ciklu,

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila, ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena (gl. 7.1.).

### **7.1. Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje**

Bistvena razlika med pogoji in merili je, da neupoštevanje pogoja pomeni avtomatično izključitev iz ocenjevanja, neupoštevanje meril pa ne. Za definicijo pogoja glej definicijo Dopustna natečajna ponudbena dokumentacija, za definicijo meril pa definicijo Merila za ocenjevanje.

Vsak natečaj ima pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vsi sodelujoči. Del teh pogojev se preverja takoj ob oddaji elaborata (predhodni preizkus), drugi del, vezan na razkritje identitete sodelujočih, pa se preverja ob zaključku natečaja (naknadni preizkus). Če elaborat ne izpolnjuje zahtev predhodnega preizkusa, ni pripuščen v ocenjevanje. Če elaborat ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa izgubi pravico do nagrade, in če je tako opredeljeno, tudi priznanja in odškodnine. **Neizpolnjevanje pogojev preizkusa torej pomeni avtomatično izključitev natečajnika.**

**Nespoštovanje usmeritev in priporočil, podanih v natečajni nalogi oz. gradivu B, C in D (v nadaljevanju zahtev naročnika) s strani natečajnika, ne pomeni avtomatične izključitve elaborata.** Vsi elaborati, ki so prestali predhodni preizkus (pogoje), morajo biti pripuščeni v ocenjevanje (po merilih). V primeru, da rešitev odstopa v določenih delih od usmeritev in priporočil naročnika, mora natečajnik razloge za odstopanje natančno opredeliti in utemeljiti (v risbi, besedilu ali na drug primeren način). Ocenjevalna komisija bo proučila posledice, ki iz teh odstopanj izhajajo in presodila, ali so odstopanja strokovno utemeljena in posledično ponujajo naročniku boljše in bolj celovite rešitve ali ne.

Natečajnik, ki odstopa od usmeritev in priporočil naročnika, se polno zaveda tveganja in posledic tovrstnih odločitev.

## **8. PRILOGE**

## TIPOLOGIJE NADOMESTITVENIH STANOVANJSKIH STAVB – POPLAVE 2023

### Naslov

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,

*ime in priimek / naziv*

*ulica*

*kraj*

*e-naslov*

*telefonska številka*

### PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!

#### *Geslo*

*Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 znakov, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.*

PROSIMO VAS, DA ANONIMNO ODGOVORITE NA SPODNJA 3 VPRAŠANJA:

1. Natečajna naloga in odgovori na vprašanja so bili pripravljeni (prosimo izberite vrednost med 1 in 5):

1	2	3	4	5
(nezadostno)		(primerno)		(zelo primerno)

2. Za natečaj smo porabili ..... delovnih ur (avtorjev, notranjih in zunanjih sodelavcev).

3. Za natečaj smo porabili za ..... EUR skupnih stroškov (materialni stroški, stroški dela, stroški biroja).

4. Dodatne pripombe in predlogi:

.....

#### Navodilo:

Vložite v kuverto »KONTAKT«

## TIPOLOGIJE NADOMESTITVENIH STANOVANJSKIH STAVB – POPLAVE 2023

### IZJAVA AVTORJEV

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

#### 1. POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
- smo avtorji izvorni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
- izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da ZAPS obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
- izrecno dovoljujemo, da natečajna služba ZAPS s ciljem zagotavljanja anonimnosti s posebnim programskim orodjem odstrani vse metapodatke v \*.dwg oz. \*.dxf datotekah ter jih v taki obliki za namen pregledovanja s strani poročevalcev in izvedencev shrani v elektronski obliki na novem nosilcu.

#### 2. S TO IZJAVO

**pisno izključno in neomejeno prenašamo** na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.22 in 4.23 razpisne dokumentacije.

#### 3. IZJAVLJAMO, da:

- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu (ki ni nujno enak gospodarskemu subjektu) in sicer: \_\_\_\_\_ (naziv, sedež, davčna številka),
- razen v primeru potrebe po odstranitvi metapodatkov v \*.dwg oz. \*.dxf datotekah (zadnja alineja 1. točke te priloge) brez našega predhodnega pisnega dovoljenja ne dovolimo reproduciranja datotek \*.dwg oz. \*.dxf in ne dajemo dovoljenja za shranitev teh datotek v elektronski obliki (2. odst. 76. člena ZASP),
- na naročnika in ZAPS na oddanem natečajnem elaboratu neizključno in brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev in brez dovoljenja za nadaljnji prenos pravic prenašamo pravico javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti in reproduciranja s pravico do shranitve v elektronski obliki, in sicer v obsegu in za namen objav na razstavah, na njunih spletnih straneh ter v publikacijah, strokovnih in drugih medijih ter za namen strokovnih predstavitev.

#### 4. IZJAVLJAMO, da se izrecno strinjamo, da bomo avtorske pravice na fazah DGD in PZI po potrebi in pod pogoji navedenimi v točkah 4.21 - 4.23. teh natečajnih pogojev odprodali proti kupnini navedeni v tabelah priloge IZJAVA PROJEKTANTA IN AVTORJEV\_ INFORMATIVNE CENE IN ROKI, teh natečajnih pogojev.

#### A/ Avtorji:

Vodja projektiranja – avtor: ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

**B/ Sodelavci, konzultanti, izvedenci ipd.**

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

***e-naslov za posredovanje obvestila o izidu natečaja:***

---

**IZJAVA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV**

Spodaj podpisani gospodarski subjekti-nastopamo kot (ustrezno izpolni):

**Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo –**

---

*naziv, naslov, matična številka*

*žig*

*podpis pooblaščen osebe*

V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte, Opcija 1 spodaj:

**Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še gospodarski subjekt (kopirati po potrebi):**

---

*naziv, naslov, matična številka*

*žig*

*podpis pooblaščen osebe*

V primeru, da gre za gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci je potrebno navesti vse podizvajalce, Opcija 2 spodaj:

*Natečajni pogoji – natečaj TIPLOGIJE - POPLAVE 2023*

**Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem (kopirati po potrebi):**

---

*naziv, naslov, matična številka*

*žig podpis pooblaščen osebe*

ZAPS za raziskovalne namene (evropski projekt ARCH-E) in le ob privolitvi sodelujočih avtorjev natečajnih elaboratov anonimizirano in poimensko nedoločljivo zbira podatke o letnicah rojstva (starosti) sodelujočih avtorjev v natečajih, organiziranih ob sodelovanju ZAPS.

V kolikor s takšnim namenom obdelave soglašate, vas vljudno prosimo, da za ta namen na spodnjo črto v poljubnem vrstnem redu zapišete zgolj letnice rojstva tistih sodelujočih avtorjev, ki dajejo privolitev za takšno anonimizirano in poimensko nedoločljivo obdelavo in z njo soglašajo.

---

**Opozorilo:**

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.) ([ZSN-1](#) in [ZVPI](#)),
- **Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.**
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

**Navodilo:**

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.



**IZJAVA PROJEKTANTA \_ INFORMATIVNE CENE IN ROKI**

JAVNI, IDEJNI - PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠIH REŠITEV ZA:

**TIPOLOGIJE NADOMESTITVENIH STANOVANJSKIH STAVB – POPLAVE 2023**

Spodaj podpisana odgovorna oseba projektanta natečajnega elaborata v imenu projektanta

**IZJAVLJAM**

da potrjujemo in se v celoti strinjamo:

- s pogoji izdelave projektne dokumentacije kot so navedeni v točkah 4.21 - 4.23. teh natečajnih pogojev,
- da bomo projektno dokumentacijo za spodaj navedeni obseg del izdelali v celoti ali zgolj delno pri čemer se izrecno strinjamo s spodaj navedenimi cenami in roki za izdelavo projektne dokumentacije,

**Tabela 1: Vrsta del, roki in cene za tip PROSTOSTOJEČA STAVBA**

Cene in roki za posamezne storitve, navedene v spodnji tabeli, veljajo za natečajnikovo rešitev tipa **prostostoječe stavbe**, kjer je velikost stavbe cca. 105 m<sup>2</sup> netto brez kleti. Cena vključuje osnovne storitve posameznih podfaz v skladu s ST ZAPS, v okviru katerih bo izdelana navedena projektna dokumentacija za stavbo skupaj s kletjo (cca. 160 m<sup>2</sup> netto, oziroma 184 m<sup>2</sup> bruto površine), prostostoječ ali prislonej garažni objekt (do največ 50 m<sup>2</sup> bruto) in ureditev neposredne okolice objekta/ov. Klet ne sega izven gabaritov pritličja. V ceno ni vključena izdelava komunalnih priključkov, izdelava načrtov, študij in elaboratov, ki niso navedeni, kot tudi ne projektna dokumentacija za elemente v neposredni okolici objekta, za katere bi bilo potrebno projektiranje (npr. oporni zidovi).

Vrsta del*	Roki za izvedbo del	Cena brez DDV za projektno dokumentacijo	Cena za odkup avtorske pravice predelave	Cena brez DDV za vsakokratno ponovitev izdelave PD
2.2 IDEJNO PROJEKTIRANJE:  idejni projekt (IDP) usklajen s priporočili ocenjevalne komisije, v obsegu: načrt arhitekture z vključenimi rešitvami vseh bistvenih elementov drugih strok (gradbene konstrukcije, strojne instalacije, elektro instalacije, požarna varnost, učinkovita raba energije) ter popis GOI na nivoju IDP  in priprava grafično poenotenga slikovnega gradiva po navodilih naročnika za namen prikaza rešitve v katalogu	30 koledarskih dni od podpisa pogodbe za izdelavo IDP	7.200 EUR	/	Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.  Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.  Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.
2.3 PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ: Projektna dokumentacija (DGD) za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja	15 koledarskih dni od potrditve naročila DGD oziroma podpisa pogodbe za DGD	2.340 EUR	234 EUR	Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.  Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.

ter oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	15 koledarskih dni od pridobitve zadnjega od mnenj in pogojev			Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.
2.4 – PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO: projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo/e in ureditev neposredne okolice, izdelana na podlagi IDP v obsegu: načrt arhitekture, načrt gradbenih konstrukcij, načrt strojnih instalacij, načrt električnih instalacij, načrt požarne varnosti, izkazi v skladu s pravilnikom  ter popis na nivoju PZI	PZI za stavbo 60 koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja* ter pisne potrditve IDP in projektne naloge PZI s strani naročnika	8.460 EUR	846 EUR	Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.  Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.  Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.

\* Na izrecno zahtevo naročnika lahko projektant prične z izdelavo projektne dokumentacije PZI pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja, na podlagi pisne potrditve IDP in projektne naloge PZI, vendar v tem primeru ne prevzema odgovornosti za morebitne spremembe zaradi usklajevanja z mnenjedajalci v fazi pridobivanja GD.

**Tabela 2: Vrsta del, roki in cene za tip DVOJČEK**

Cene in roki za posamezno vrsto del navedeni v spodnji tabeli veljajo za natečajnikovo rešitev tipa **dvojček**, kjer je velikost polovice dvojčka cca. 90 m2 netto brez kleti (cel dvojček 180 m2 netto brez kleti). Cena vključuje osnovne storitve posameznih podfaz v skladu s ST ZAPS, v okviru katerih bo izdelana navedena projektne dokumentacije za cel stavbo (obe polovici dvojčka) s kletjo (cca. 274 m2 netto, oziroma 315 m2 brutto površine), dva prostostoječa ali prislonjena garažna objekta (do največ 50m2 brutto, skupaj 100 m2 brutto) in ureditev neposredne okolice objekta/ov. Klet ne sega izven gabaritov pritličja. V ceno ni vključena izdelava komunalnih priključkov, izdelava načrtov, študij in elaboratov, ki niso navedeni, kot tudi ne projektne dokumentacije za elemente v okolici za katere bi bilo potrebno projektiranje (npr. oporni zidovi).

Vrsta del*	Roki za izvedbo del	Cena brez DDV za projektno dokumentacijo	Cena za odkup avtorske pravice predelave	Cena brez DDV za vsakokratno ponovitev izdelave PD
2.2 IDEJNO PROJEKTIRANJE:  idejni projekt (IDP) usklajen s priporočili ocenjevalne komisije, v obsegu: načrt arhitekture z vključenimi rešitvami vseh bistvenih elementov drugih strok (gradbene konstrukcije, strojne instalacije, elektro instalacije, požarna varnost, učinkovita raba energije) ter popis GOI na nivoju IDP in priprava grafično poenotenega slikovnega gradiva po navodilih naročnika za namen prikaza rešitve v katalogu	30 koledarskih dni od podpisa pogodbe za izdelavo IDP	9.000 EUR	/	Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.  Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.  Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.

<p>2.3 PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ: Projektna dokumentacija (<b>DGD</b>) za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja</p> <p>ter oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)</p>	<p>15 koledarskih dni od potrditve naročila DGD oziroma podpisa pogodbe za DGD</p> <p>15 koledarskih dni od pridobitve zadnjega od mnenj in pogojev</p>	3.000 EUR	300 EUR	<p>Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.</p> <p>Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.</p> <p>Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.</p>
<p>2.4 – PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO: projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (<b>PZI</b>) za stavbo/e in ureditev neposredne okolice, izdelana na podlagi IDP v obsegu: načrt arhitekture, načrt gradbenih konstrukcij, načrt strojnih instalacij, načrt električnih instalacij, načrt požarne varnosti, izkazi v skladu s pravilnikom</p> <p>ter popis na nivoju PZI</p>	<p><b>PZI</b> za stavbo 60 koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja* ter pisne potrditve IDP in projektne naloge PZI s strani naročnika</p>	10.500 EUR	1.050 EUR	<p>Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.</p> <p>Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.</p> <p>Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.</p>

\* Na izrecno zahtevo naročnika lahko projektant prične z izdelavo projektne dokumentacije PZI pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja, na podlagi pisne potrditve IDP in projektne naloge PZI, vendar v tem primeru ne prevzema odgovornosti za morebitne spremembe zaradi usklajevanja z mnenjedajalci v fazi pridobivanja GD.

**Tabela 3: Vrsta del, roki in cene za tip STAVBA V STRNJENI GRADNJI**

Cene in roki za posamezno vrsto del navedeni v spodnji tabeli veljajo za natečajnikovo rešitev tipa **stavbe v strnjeni gradnji**, kjer je velikost stavbe cca. 90 m<sup>2</sup> netto brez kleti. Cena vključuje osnovne storitve posameznih podfaz v skladu s ST ZAPS, v okviru katerih bo izdelana navedena projektna dokumentacija za stavbo skupaj s kletjo (cca. 137 m<sup>2</sup> netto, oziroma 158 m<sup>2</sup> brutto površine), prostostoječ ali prislonjen garažni objekt (do največ 50m<sup>2</sup> brutto) in ureditev neposredne okolice objekta/ov. Klet ne sega izven gabaritov pritličja. V ceno ni vključena izdelava komunalnih priključkov, izdelava načrtov, študij in elaboratov, ki niso navedeni, kot tudi ne projektna dokumentacija za elemente v okolici za katere bi bilo potrebno projektiranje (npr. oporni zidovi).

Vrsta del*	Roki za izvedbo del	Cena brez DDV za projektno dokumentacijo	Cena za odkup avtorske pravice predelave	Cena brez DDV za vsakokratno ponovitev izdelave PD
<p>2.2 IDEJNO PROJEKTIRANJE:</p> <p>idejni projekt (<b>IDP</b>) usklajen s priporočili ocenjevalne komisije, v obsegu: načrt arhitekture z vključenimi rešitvami vseh bistvenih elementov drugih strok (gradbene konstrukcije, strojne instalacije, elektro instalacije, požarna varnost,</p>	<p>30 koledarskih dni od podpisa pogodbe za izdelavo IDP</p>	6.000 EUR	/	<p>Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.</p> <p>Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.</p> <p>Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.</p>

učinkovita raba energije) ter popis GOI na nivoju IDP  in priprava grafično poenotenega slikovnega gradiva po navodilih naročnika za namen prikaza rešitve v katalogu				
2.3 PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ: Projektna dokumentacija ( <b>DGD</b> ) za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja  ter oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	15 koledarskih dni od potrditve naročila DGD oziroma podpisa pogodbe za DGD  15 koledarskih dni od pridobitve zadnjega od mnenj in pogojev	2.000 EUR	200 EUR	Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.  Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.  Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.
2.4 – PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO: projektna dokumentacija za izvedbo gradnje ( <b>PZI</b> ) za stavbo/e in ureditev neposredne okolice, izdelana na podlagi IDP v obsegu: načrt arhitekture, načrt gradbenih konstrukcij, načrt strojnih instalacij načrt električnih instalacije, načrt požarne varnosti, izkazi v skladu s pravilnikom  ter popis na nivoju PZI	<b>PZI</b> za stavbo 60 koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja* ter pisne potrditve IDP in projektne naloge PZI s strani naročnika	7.000 EUR	700 EUR	Prva do četrta ponovitev 50% cene faze.  Peta do sedma ponovitev 40% cene faze.  Nadaljnje ponovitve 10% cene faze.

\* Na izrecno zahtevo naročnika lahko projektant prične z izdelavo projektne dokumentacije PZI pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja, na podlagi pisne potrditve IDP in projektne naloge PZI, vendar v tem primeru ne prevzema odgovornosti za morebitne spremembe zaradi usklajevanja z mnenjedajalci v fazi pridobivanja GD

**Vse zgoraj navedene cene so brez DDV.**

Rok veljavnosti **ponudbene izjave** je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

**Gospodarski subjekt – projektant** (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) **potrjujem /o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM / O, da:**

- sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam /o,
- izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
- za vodjo projektiranja imenujem /o spodaj navedenega avtorja,

**Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo** – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena GZ-1 in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte v poglavju Opcija 1 spodaj):

---

*naziv, naslov, matična številka*

*žig*

*podpis pooblaščen osebe*

**Vodja projektiranja, ki je avtor natečajnega elaborata** - (Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 14. člena GZ-1. ) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projektiranja opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

---

*Ime, priimek,*

*naslov stalnega/začasnega prebivališča,*

*žig*

*podpis pooblaščen osebe*

---

*tel. številka,*

*elektronski naslov vodje projektiranja (za kontakt)*

---

**Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še gospodarski subjekt** (kopirati po potrebi):

---

*naziv, naslov, matična številka*

*žig*

*podpis pooblaščen osebe*

**Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem** (kopirati po potrebi):

---

*naziv, naslov, matična številka*

*žig*

*podpis pooblaščen osebe*

**Navodilo:**

- Prilogo podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov
- Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dopišete tudi podatke podizvajalcev