

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d. d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

za

Izgradnjo navezave Luke Koper na AC omrežje – Srminska vpadnica

Celje, januar 2024

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg del
2. Viri sredstev
3. Najvišja dopustna vrednost ponudb
4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu
5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. Ogled gradbišča

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

19. Način oddaje ponudb
20. Skrajni rok za predložitev ponudbe
21. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

22. Javno odpiranje ponudb
23. Pregled in ocenjevanje ponudb
24. Zaupnost podatkov
25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb
26. Računske napake

F. ODDAJA DEL

27. Odločitev o oddaji naročila
28. Sklenitev pogodbe
29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo del:

Izgradnja navezave Luke Koper na AC omrežje – Srminska vpadnica

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča gradnja in je potrebno upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21).

Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Obseg ponudbenih del in rok dokončanja

1.1 Obseg ponudbenih del: Izgradnja navezave Luke Koper na AC omrežje – Srminska vpadnica

Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavja 6 – Ponudbeni predračun, Poglavja 4 (Tehnični pogoji za izvedbo del) in Poglavja 9 – DGD in PZI projektno dokumentacijo z v zvezi z oddajo javnega naročila za Izgradnjo navezave Luke Koper na AC omrežje – Srminska vpadnica.

1.2 Rok dokončanja del

Rok za dokončanje gradbenih del je 22 mesecev od uvedbe izvajalca v delo.

V ta rok so vključene vse popolne prekinitve izvajanja del v skupnem časovnem trajanju 4 mesece in 16 dni ter fazno izvajanje del in omejitve, kar je natančno opisano v točki 4.2.3. poglavja 4 – Tehnični pogoji za izvedbo del.

Rok za pridobitev »Potrdila o izvedbi« je 5 mesecev po končanju gradbenih del, pri čemer mora izvajalec v roku 1 meseca po dokončanju gradbenih del izpolniti vse pogoje, ki so potrebni za izdajo »Potrdila o prevzemu«.

Uvedba izvajalca v delo je predvidena v prvi polovici leta 2024.

2. Viri sredstev

2.1 Razpisana dela se bodo financirala iz EU sredstev po projektu št.: Project 101079666 — 21-SI-TM-ACCESS2KOPERPORT z dne 12. 10. 2022 in iz sredstev naročnika DARS d. d..

3. Dopustna vrednost ponudb

3.1 Naročnik bo zavrnil vse ponudbe, ki bodo presegale v postopku določena zagotovljena sredstva.

4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu in merilo

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 4.1 (a) do 4.1 (g) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 4.2 (a) do 4.2 (e). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in Poglavju 10-Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, preveri obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe ter ostalih prejetih ponudb, če bo ocenjeval vse ponudbe.

Če ESPD ali izjava v Poglavju 10-Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

V skladu s četrtnim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

4.1 Razlogi za izključitev

a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, in za fizične osebe gospodarskega subjekta, ki niso državljani Republike Slovenije, v ponudbi predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici, ali matični državi, ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi pregleda ponudb. Kot ustrezno šteje tudi dokazilo, pridobljeno najpozneje v 90 dneh po roku za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjenih z naročnikom, pokazale precejšnje ali

stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

- g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

i) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

ii) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (i) tega odstavka, ali

iii) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (i) ali (ii) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 4.1 (g) v Poglavju 10 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

4.2 Pogoji za sodelovanje

- a) Ponudnik mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- c) Ponudnik ima povprečni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (leta 2020, 2021, in 2022), v višini najmanj 15.000.000,00 EUR.

V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več ponudnikov kot partnerjev, se upošteva letni čisti prihodek od prodaje vseh partnerjev, pri čemer mora vsak partner imeti letni čisti prihodek od prodaje v letih 2020, 2021 in 2022 v višini najmanj 5.000.000,00 EUR.

Če podjetje posluje krajši čas, se zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža, glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Splošni letni promet).

- d) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila, pravilno in pravočasno izvedel vsa v nadaljevanju zahtevana referenčna dela:
- d1) kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju izvedel **vsaj eno** novogradnjo ali **vsaj dve** rekonstrukciji ali sanaciji ali obnovi avtoceste ali hitre ceste ali glavne ceste. Naročnik bo upošteval le referenčna dela, pri katerih je ponudnik vgradil vsaj dve izmed asfaltnih plasti, ki sestavljajo krovno plast (obrabno zaporno ali vezno plast ali vezano zgornjo nosilno plast) v skupnem tlorisnem obsegu najmanj 8.000 m², merjeno na vseh vozniških pasovih.
- d2) kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju izvedel novogradnjo ali sanacijo ali rekonstrukcijo prednapetega armiranobetonskega cestnega premostitvenega objekta na državni cesti celotne dolžine med osmi krajnih opornikov najmanj 65 m, ki je vključevala vgradnjo hidroizolacije v celotni voziščni površini objekta.
Prekladno konstrukcijo premostitvenega objekta lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki ima referenco iz tega podčlena.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja referenčnih del šteje datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (d) v poglavju 10 - Sposobnost - Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del.

Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdila naročnikov naj bo pripravljena na obrazcih, ki so podani v Poglavju 10 - Sposobnost kot PRILOGI št. 1/a in 1/b. V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGAH št. 1/a in 1/b.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

- e) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

V ponudbi mora ponudnik navesti ključne strokovnjake, ki imajo ustrezne reference in izpolnjujejo ostale zahteve naročnika, kot je navedeno v nadaljevanju:

e1) Vodja gradnje, ki hkrati prevzame tudi naloge strokovnjaka za linijske objekte (cestni del), mora biti oseba, ki mora:

- biti zaposlen pri ponudniku,
- imeti strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisana pri IZS v Imenik aktivnih vodij del s poklicnim nazivom Vz-vodja del skladno z Gradbenim zakonom (Ur. l. RS, št. 199/21 in 105/22; v nadaljevanju GZ-1) ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom Pooblaščen inženir skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/17 in 133/2022; v nadaljevanju ZAID) s področja gradbeništva,
- imeti referenco v zadnjih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izvedbi novogradnje ali rekonstrukcije ali sanacije ali obnove na cestah, ki so kategorizirane kot avtoceste ali hitre ceste ali glavne ceste in sicer kot kader, ki je izvedel dela, ki v smislu določb ZGO-1 pomenijo funkcijo odgovornega vodje del, odgovornega vodje posameznih del ali odgovornega vodje gradbišča oziroma po GZ funkcijo vodje del ali vodje gradnje oziroma po GZ-1 funkcijo vodje gradnje. Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel naročilo, pri katerem sta bili vgrajeni vsaj dve izmed asfaltnih plasti, ki sestavljajo krovno plast (obrabno zaporno ali vezno plast ali vezano

zgornjo nosilno plast) v skupnem tlorisnem obsegu najmanj 8.000 m², merjeno na vseh vozniških pasovih.

Ponudnik mora za imenovanega vodjo gradnje najkasneje do uvedbe v delo izkazati znanje slovenskega jezika na vseh treh ravneh (razumevanje, govorjenje, pisanje) na stopnji B2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike:

(CEFR-<http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>). Stopnja B2 po enotnem evropskem okviru je enakovredna slovenski srednji šoli.

e2) Strokovnjak za premostitvene objekte mora biti oseba, ki mora:

- imeti strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisana pri IZS v Imenik aktivnih vodij del s poklicnim nazivom Vz-vodja del skladno z Gradbenim zakonom (Ur. l. RS, št. 199/21 in 105/22; v nadaljevanju GZ-1) ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom Pooblaščen inženir skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/17 in 133/2022; v nadaljevanju ZAID) s področja gradbeništva,
- imeti vsaj eno referenco v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izvedbi novogradnje ali sanacije ali rekonstrukcije prednapetega armiranobetonskega cestnega premostitvenega objekta na državni cesti celotne dolžine med osmi krajnih opornikov najmanj 65 m, ki je vključevala vgradnjo hidroizolacije v celotni voziščni površini objekta, in sicer kot kader, ki je izvedel dela, ki v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodje gradnje oz. v smislu GZ pomenijo funkcijo vodje del ali vodje gradnje oz. v smislu ZGO – 1 pomenijo funkcijo odgovornega vodje del ali odgovornega vodje posameznih del ali odgovornega vodje gradbišča.

Ponudnik mora za imenovanega vodjo gradnje najkasneje do uvedbe v delo izkazati znanje slovenskega jezika na vseh treh ravneh (razumevanje, govorjenje, pisanje) na stopnji B2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike:

(CEFR <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>). Stopnja B2 po enotnem evropskem okviru je enakovredna slovenski srednji šoli.

Strokovnjak e1 in e2 je v primeru izpolnjevanja referenčnih zahtev lahko tudi ena in ista oseba.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja referenčnih del šteje datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (e) v poglavju 10 - Sposobnost – Seznam kadrov, kjer mora navesti izobrazbene in strokovne kvalifikacije za navedeni kader, vključno z navedbo referenčnih del in datumi dokončanj referenčnih del. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v obrazcu. Iz potrdil naročnikov del, mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za strokovni kader iz tega podčlena. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcih, ki so podani v Poglavju 10 – Sposobnost kot PRILOGI št. 2/1 in 2/2. V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGAH št. 2/1 in 2/2.

Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika pooblaščenih inženirjev ali imenika aktivnih vodij del pri IZS. Za kader, ki še ni vpisan v IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo v Poglavju 10 -

Sposobnost PRILOGA št. 2/3, s katero se zavezuje, da bo kadeer najpozneje do uvedbe v delo vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev ali imenik aktivnih vodij del.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri investitorju.

4.3 Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila najnižja ponudbena cena (v EUR brez DDV).

Če dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

5.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 (a) – 4.1 (g) teh Navodil ali ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) ali 4.2 (b) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo za neposredno plačilo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem mora izpolniti vse navedene rubrike ter navesti referenčna dela, ki so po vsebini primerljiva z deli, ki jih podizvajalec prevzema v ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 (a) – 4.1 (g) Navodil in izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) in 4.2 (b) Navodil izkažejo na način, kot je v podčleni 4.1 (a) – 4.1 (g), 4.2 (a) in 4.2 (b) zahtevano za gospodarski subjekt.

5.2 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (g), 4.2 (a), 4.2 (b) in 4.2 (c).

Za dokazila, zahtevana v podčlenih, 4.2 (d) in 4.2 (e) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.

Dokazila, zahtevana v podčlenu 5.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

5.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) teh Navodil ponudniku.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7. Ogled gradbišča

Ponudniku se priporoča, da si ogleda bodoče gradbišče in okolico in si sam pridobi na lastno odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe oziroma ob sklenitvi pogodbe za gradnjo del. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

B. DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- | | |
|-------------|--|
| Poglavje 1 | Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe; |
| Poglavje 2 | Splošni pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC prva izdaja 1999; |
| Poglavje 3 | Posebni pogoji pogodbe; |
| Poglavje 4 | Tehnični pogoji za izvedbo del; |
| Poglavje 5 | Obrazec ponudbe, Dodatek "A" k ponudbi, Vzorec garancije za resnost ponudbe |
| Poglavje 6 | Ponudbeni predračun (popis del s količinami); |
| Poglavje 7 | Vzorec pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe; |
| Poglavje 8 | Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku; |
| Poglavje 9 | Projektna dokumentacija DGD in PZI; |
| Poglavje 10 | Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov v skladu z zahtevami Poglavja 1.
ESPD obrazec |

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s členom 9 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s členom 10 teh Navodil ponudnikom.

- 8.2 Ponudniku je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil. Poglavje 6 v elektronski obliki izdelani s sistemom PIS (šifra PIS predračuna N90P005) lahko ponudniki pridobijo na spletnem naslovu <https://pis.dars.si> preko anonimnega dostopa za ponudnike. Poglavje 9 (Projektna dokumentacija DGD in PZI) je dostopno ponudnikom v elektronski obliki na Portalu naročnika DARS d. d., spletni naslov www.dars.si, v rubriki javna naročila; pregled večjih javnih naročil, interna številka javnega naročila 000227/2023.
- 8.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

- 9.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudnikom.

10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

- 10.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudnikom.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljeno javno naročilo.

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku, kar velja tudi za vso korespondenco med ponudnikom in naročnikom in dokumente v zvezi s ponudbo.

Če so posamezni deli ponudbe v tujem jeziku, mora ponudnik priložiti prevod v slovenski jezik.

12. Sestavni deli ponudbe

12.1 Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 5 (Obrazec ponudbe, Dodatek "A" k ponudbi)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži obrazec ponudbe v .pdf obliki. Podpisan Dodatek "A" k ponudbi ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«. Na javnem odpiranju ponudb so vidni dokumenti, ki so v informacijskem sistemu e-JN naloženi v razdelek »Predračun«.

3. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavja 5)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži Garancijo za resnost ponudbe v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. Ponudbeni predračun - Poglavje 6, v naslednji obliki:

Ponudnik pridobi Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS na spletnem naslovu <https://pis.dars.si> preko anonimnega dostopa za ponudnike pod šifro predračuna N90P005. Datoteka N90P005.md3 ponudniku služi kot osnova za pripravo Ponudbenega predračuna v tiskani in elektronski obliki.

Ponudnik mora na osnovi prejete dokumentacije izdelati Ponudbeni predračun (Poglavje 6) z uporabo informacijskega sistema PIS.

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe oddati Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS (.md4 datoteka) in podpisan Ponudbeni predračun v .pdf obliki.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS (.md4 datoteka) in podpisan Ponudbeni predračun v .pdf obliki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS (.md4 datoteka) je potrebno naložiti v informacijskem sistemu e-JN na naslednji način:

- datoteko MD4 je potrebno najprej "pozipati" (arhivirati) v datoteko ZIP; v ta namen lahko ponudnik uporabi funkcionalnost v sistemu Windows ali pa uporabi orodja za arhiviranje (winzip, 7zip ipd.)
- ponudnik na portal odloži datoteko ZIP (tj. arhivirano datoteko).

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS (.md4 datoteka) ter Ponudbenim predračunom v .pdf obliki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu v .pdf obliki, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

5. V primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba vsebovati tudi pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (izpolnjeno in podpisano pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti za vse partnerje).

Pooblastila v .pdf obliki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 10 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Poglavje 10 v .pdf obliki.

7. Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izjava mora biti v primeru skupnega nastopa priložena za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej.

Podpisano izjavo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«

13. Ponudbena cena

- 13.1 Šteje se, da je ponudnik pred oddajo ponudbe v celoti proučil dokumentacijo o oddaji del, in prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del, predvsem pa:

- da je obiskal in natančno pregledal območje bodočega gradbišča in okolico,
- se seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi prometnimi potmi ter dostopi do gradbišča,
- spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča,
- preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del,
- se seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, povračil - odškodnin za škodo povzročeno v času gradnje in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji,
- da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo del javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

- 13.2 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave), transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, demontažo, organizacijo in zavarovanje gradbišč, dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, vključno z vsemi stroški notranje kontrole kakovosti, ter stroški, povezanimi z izvajanjem posameznih del v nočnem času, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v Splošnih pogojih pogodbe, Posebnih pogojih in Dodatkih. Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse prevoze materialov znotraj gradbišča oziroma do začasnih deponij materialov za izvedbo del, ki jih zagotovi izvajalec del na lastne stroške. Prav tako mora ponudbena cena vsebovati tudi vse prevoze materiala pridobljenega na gradbišču na proizvodne obrate za ponovno uporabo tega materiala na gradbišču.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse stroške izvedbe in vzdrževanja dostopnih in gradbiščnih poti (vključno s stroški pridobitve vseh potrebnih soglasij, odškodnin za uporabo dostopnih poti in dovoljenj), ter stroškečasne uporabe zemljišč za dostopne poti, vključno s stroški povrnitve zemljišč in obstoječih poti v prvotno stanje po končani gradnji.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, vezane na pridobitev potrebnih podatkov o obstoječih komunalno - energetskih vodih, njihovo zakoličbo oziroma označitev, sondažne izkope za ugotovitev poteka le teh, kakor tudi stroške nadzora upraviteljev posameznih komunalno – energetskih vodov.

Ponudbena cena mora vključevati stroške izdelave tehnoloških elaboratov, načrta organizacije gradbišča, stroške vezane na označitev gradbišča zaradi EU sofinanciranja po Project 101079666 — 21-SI-TM-ACCESS2KOPERPORT z dne 12. 10. 2022, stroške vezane na zagotavljanje varstva pri delu vključno z dopolnitvijo—ažuriranjem varnostnega načrta glede na izbrano tehnologijo, organizacijo gradbišča in terminski plan izvedbe, ureditve gradbišča v skladu z varnostnim načrtom, stroške vezane na zagotavljanje in izvedbo notranje kontrole kvalitete.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za popolno dokončanje del (v kolikor le ti niso eksplicitno navedeni v popisu del).

- 13.3 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške izdelave elaborata o novo grajeni, spremenjeni ali odstranjeni GJI, ter izvedbo vpisa teh podatkov v uradno evidenco (ZK GJI) GURS. Navedeno dokumentacijo mora predložiti naročniku v 4 (štirih) tiskanih izvodih in 4 (štirih) izvodih v elektronski obliki.
- 13.4 Ponudnik je pozvan, da predloži ponudbo na osnovi cen na enoto iz Ponudbenega predračuna za vsa dela, navedena v podčlenu 1.1 teh Navodil ponudniku.
- 13.5 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del, opisane v Predračunu (Poglavje 6). Pri tem nobena od enotnih cen ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.
- 13.6 V enotnih cenah postavk ponudbe mora biti poleg zahtev iz posameznih postavk ponudbenega predračuna upoštevani tudi:
- vsi stroški, povezani s faznostjo gradnje, vključno s stroški varnostnih ukrepov (varovanje prometa in gradbišča), vseh transportov opreme, materiala, gradbene mehanizacije, delovne sile itd.,
 - vsi stroški v zvezi z ravnanjem z odpadki nastali pri izvedbi del (zbiranje, odstranitev, oddaja pooblaščenemu zbiralcu, vodenje predpisane dokumentacije, poročilo o ravnanju z odpadki, ...),

- 13.7 Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati ponudnik v skladu z zakonodajo, veljavno na 14. dan pred iztekom roka za predložitev ponudb, morajo biti vsebovani v cenah na enoto kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik.

Za dela, ki so predmet te pogodbe in jih plača naročnik, velja obrnjeno davčno breme, skladno s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) tako, da je zavezanec za plačilo DDV naročnik, upošteva tudi stališče iz uradnega pojasnila MF, DURS, Generalnega davčnega urada, številka: 4230-48/2009 01032-01 z dne 5. 2. 2010 glede na pretežnost gradbenih storitev. Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v rekapitulacijah Ponudbenega predračuna – Poglavje 6.

- 13.8 Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen z upoštevanjem indeksa sestavljenega iz indeksa stroškov gradbenega materiala (ISGM) in indeksa cen življenjskih potrebščin (ICŽP), katera vodi Statistični urad RS, in sicer po naslednji formuli: $\text{Indeks} = 0,4 \text{ ISGM} + 0,6 \text{ ICŽP}$.

Prva valorizacija cen se bo priznala na predlog izvajalca in se lahko izvede, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa preseže 2 % vrednosti, šteto od datuma sklenitve pogodbe. Izvajalec je upravičen le do razlike v ceni, ki presega 2 % vrednosti indeksa.

Po izvedeni prvi valorizaciji cen se po poteku vsakega nadaljnjega obračunskega obdobja izvede valorizacija skladno z dejansko vrednostjo dogovorjenega indeksa za obdobje, za katerega se izdaja situacija. Pri tem se upošteva tako mesečna povišanja kot tudi znižanja indeksa, pri čemer se cena ne zniža pod vrednost iz osnovne ponudbe izvajalca.

- 13.9 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni.

14. Valute ponudbe in plačil

- 14.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

15. Veljavnost ponudbe

- 15.1 Ponudba, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostane v veljavi do vključno dne **11. 8. 2024**.
- 15.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s členom 16 teh Navodil ponudniku. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

16. Garancija za resnost ponudbe

- 16.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 250.000,00 EUR.
- 16.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

(a) banke v državi naročnika ali

(b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 5 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi **do vključno dne 10. 9. 2024**.

Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

16.3 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

(a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ali

(b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne posreduje podpisane pogodbe, v roku 8 dni od prejema pogodbe ali
- ne posreduje podatkov o lastništvu, zahtevanih v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), v roku 8 dni od prejema pogodbe ali
- ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, kot je določen v podčlenu 29.1 Navodil ponudniku.

17. Priprave variantne ponudbe

17.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli odstopanj.

18. Oblika ponudb

18.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti na način, kot je to opisano v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudnikom.

18.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

19. Način oddaje ponudb

19.1 Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

- 19.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 19.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 19.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

20. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 20.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **14. 3. 2024** do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.
- 20.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb, v skladu s členom 10 teh Navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 20.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

21. Sprememba ali umik ponudbe

- 21.1 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

22. Javno odpiranje ponudb

- 22.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. 3. 2024** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> .
- 22.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga

ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

- 22.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

23. Pregled in ocenjevanje ponudb

- 23.1 Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo zagotovljena sredstva ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merilo in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merilo nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilu. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede cen na enoto za posamezne postavke ponudbenega predračuna (kot npr. analize cen na enoto), za katere meni, da je to potrebno. Z analizami cen na enoto mora ponudnik izkazovati enake cene po enoti mere postavk, kot so navedene za te postavke v ponudbenem predračunu.

24. Zaupnost postopka

- 24.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

- 25.1 Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

26. Računske napake

- 26.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 26.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA DEL

27. Odločitev o oddaji naročila

- 27.1 Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

28. Sklenitev pogodbe

28.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora čim prej po prejemu obvestila o pravnomočnosti pristopiti k testiranju e-računa na elektronski naslov testni.e-racuni@dars.si.

28.2 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v izbrani ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika), posredovati tudi izjavo oziroma podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskih subjektov, vključno z udeležbo tihih družbenikov;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;

Če se izbrani ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje izjave oz. podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

29.1 Izbrani ponudnik mora v roku 15 (petnajst) delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe predložiti naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% ocenjene pogodbene vrednosti del z DDV. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še najmanj 30 dni po izdaji »Potrdila o izvedbi«. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v Poglavju 8 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora predložiti izbrani ponudnik, mora biti izdana s strani

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

29.3 V kolikor izbrani ponudnik ne izpolni obvez po členih 28 ali 29 teh Navodil ponudniku, je to zadosten razlog za unovčenje garancije za resnost ponudbe.