

Številka JN: **JN-0010/2024**

Št. dokumenta: **JN-P-04/2024-S**

Datum: **29. 3. 2024**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Dobava vrečk za odpadke

Številka javnega naročila

JN-0010/2024

Javni holding Maribor d. o. o. razpisuje javno naročilo »Dobava vrečk za odpadke« na osnovi pooblastila št. JN-P-04/2024-S, izdanega s strani Javnega podjetja Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), naročnik Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava vrečk za odpadke« najkasneje do: **dne 29. 4. 2024 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 29. 4. 2024 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo

videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **29. 4. 2024** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Andraž Bobik, andraz.bobik@jhmb.si, tel. št.: 02 25 05 432.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d. o. o.
mag. Andrej Rihter, direktor

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je dobava vrečk za odpadno embalažo in vrečk za mešane komunalne odpadke, za potrebe Javnega podjetja Snaga, d.o.o..

Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa, in sicer:

- SKLOP 1: Dobava vrečk za odpadno embalažo,
- SKLOP 2: Dobava vrečk za mešane komunalne odpadke.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij in vzorca pogodbe, ki sta sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Način izvajanja naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma po 48. členu ZJN-3. Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava vrečk za odpadke« po sklopih.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju besedila: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v 2. poglavju teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo naročnik Javno podjetje Snaga, d.o.o. sklenil okvirni sporazum.

1.3 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.4 Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.7 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P9 in P11. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah P8 in P10 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevke vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo pooblaščenec naročnika zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za

katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje do 19. 4. 2024 do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

1.11 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.12 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

1.13 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.14 Rok plačila

Rok plačila je 30 (trideset) dni od dneva prejema računa.

1.15 Predračun

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti cene na kos, in sicer cene v EUR za 1 kos vrečke v posameznem sklopu.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbenem predračunu morajo vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter morajo vključevati dostavo DDP Javno podjetje Snaga, d. o. o. Nasipna ulica 64, Maribor. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna

samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec Predračun v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« (obrazec Predračun).

Skupna ponudbena vrednost je informativna (ocenjena) vrednost javnega naročila, ki je zgolj orientacijske narave glede na ocenjene količine iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Za nedoseganje ali preseganje ocenjenih količin naročnik ne odgovarja.

1.16 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.17 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, določena na podlagi **najnižje ponudbene vrednosti v EUR brez DDV** za posamezni sklop.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo mesečno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo (upoštevata se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

1.18 Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.19 Okvirni sporazum

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezni sklop, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo naročnik Javno podjetje Snaga, d.o.o. sklenil okvirni sporazum.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da v tem primeru naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku za posamezen sklop. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

1.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil

varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.21 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.22 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.23 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.24 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.24.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži **bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo**, in sicer v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo dobavitelj enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve okvirnega sporazuma po krivdi dobavitelja.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.24.2 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v

zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

P5 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«, kjer se navede, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni blokiranih poslovnih računov).

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika in razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami, vsi kadri, vključeni v izvedbo javnega naročila pa izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

P9 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom, določenim za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili za vsaj tri različne naročnike (izdajatelje referenc) uspešno izvedel dobavo vrečk s trakom za povezovanje, v skupni letni količini vrečk najmanj 50.000 kos vrečk.

Ponudnik navedeni pogoj izpolni tako, da predloži vsaj tri referenčna potrdila, izdana s strani vsaj treh različnih gospodarskih subjektov (referenčnih naročnikov – izdajateljev referenc), v zgoraj navedeni skupni letni količini vrečk (seštevek). Naročnik bo upošteval referenčna potrdila, ki se bodo glasila na leto 2021, 2022, 2023.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev po vrsti in referenčni višini posla).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži:

- izpolnjen obrazec št. 5/1 Seznam referenc,
- izpolnjene in potrjene obrazce št. 5/2 Potrdilo naročnika referenčnega posla – za vsako priglašeno referenco na obrazcu št. 5/1, s katerim naročnik referenčnega posla potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Ponudnik lahko obrazec št. 5/1 in obrazce št. 5/2 predloži že ob oddaji ponudbe.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba** – obrazec št. 1
2. **Predračun** – obrazec št. 2
3. **ESPD** – za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila – obrazec št. 3
4. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** – obrazec št. 4
5. **Seznam referenc** – obrazec št. 5/1
6. **Potrdilo naročnika referenčnega posla** – obrazec št. 5/2
7. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** – obrazec št. 6

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejše ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.2 Oddaja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v *.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v *.jpg, ali *.tif formatu.

4 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je dobava vrečk za odpadno embalažo in vrečk za mešane komunalne odpadke, za potrebe Javnega podjetja Snaga, d.o.o.. Javno naročilo se oddaja za določen čas, za obdobje od 1. 5. 2024 do 30. 4. 2025.

Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa, in sicer:

- SKLOP 1: Dobava vrečk za odpadno embalažo,
- SKLOP 2: Dobava vrečk za mešane komunalne odpadke.

4.1 SKLOP 1: Dobava vrečk za odpadno embalažo

Zahtevane tehnično-tehnološke lastnosti vrečk za odpadno embalažo:

1. barva: transparentna z rumenim tonom,
2. vrečke morajo biti navite v zavitku: 26 kosov vrečk na zavitek,
3. dimenzije: širina od 760 mm do 780 mm, višina od 1.000 mm do 1.100 mm, maksimalno dovoljeno odstopanje od dejanskih dimenzij je $\pm 3 \%$,
4. zagotavljanje kvalitete vrečk v temperaturnem območju med -20°C in 40°C ,
5. trak za povezovanje in nošnjo vrečke, barva traku: bela, rumena ali zelena,
6. odtis navodil = enostranski, enakomeren, oster in kontrasten, na cca. 70 % širine in višine ene strani vrečke, s tekstualno vsebino, logotipi in piktogrami; natančna vsebina odtisa bo sporočena izbranemu ponudniku,
7. barva vseh odtisov = 1/1: črna.

Smernice:

1. ocenjena prostornina vrečke: 120 litrov,
2. material: LD-PE,
3. debelina materiala LD-PE: minimalno 35 mikronov,
4. kakovostno varjeni robovi, trdnost, elastičnost, obstojnost, ne možnost predrtnja, ipd.,
5. teža posamezne vrečke ≤ 50 g.

4.2 SKLOP 2: Dobava vrečk za mešane komunalne odpadke

Zahtevane tehnično-tehnološke lastnosti vrečk za mešane komunalne odpadke:

1. barva: sivo-zelena,
2. vrečke morajo biti navite v zavitku: 12 kosov vrečk na zavitek,
8. dimenzije: širina 680 mm do 700 mm, višina 820 mm do 850 mm, maksimalno dovoljeno odstopanje od dejanskih dimenzij je $\pm 3 \%$,

3. zagotavljanje kvalitete vrečk v temperaturnem območju med -20 °C in 40 °C,
4. trak za spenjanje in nošnjo vrečke; barva traku bela, siva ali črna,
5. odtis navodil = enostranski, enakomeren, oster in kontrasten, na cca 80 % širine in višine ene strani vrečke, s tekstualno vsebino, logotipi in piktogrami; natančna vsebina odtisa bo sporočena izbranemu ponudniku,
6. barva vseh odtisov = 1/1: črna.

Smernice:

1. ocenjena prostornina vrečke: 60 litrov,
2. material: PE-LD ali drug plastični material, primerljiv s PE-LD glede nosilnosti,
3. debelina in kvaliteta materiala morata ustrezati namenu vrečke,
4. nepredrljivost, trdnost, elastičnost, obstojnost, kakovostno varjeni robovi, ipd.;
5. teža posamezne vrečke ≥ 90 g, vendar ne več kot 120 g.

4.3 OKVIRNA KOLIČINA VREČK za celoten čas izvajanja javnega naročila.

SKLOP 1: Dobava vrečk za odpadno embalažo

Okvirna količina vrečk za odpadno embalažo: 886.080 kos.

SKLOP 2: Dobava vrečk za mešane komunalne odpadke

Okvirna količina vrečk za mešane komunalne odpadke: 79.200 kos.

Količine so okvirne in služijo kot orientacija ponudniku pri pripravi ponudbe. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine naročenih vrečk (niti za doseganje, niti za preseganje orientacijske količine).

4.4 Vzorci in dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij

Naročnik lahko v postopku pregledovanja ponudb od ponudnikov zahteva predložitve vzorcev vrečk in/ali drugih dokazil o izpolnjevanju tehničnih specifikacij. Natančne zahteve glede predložitve vzorcev ali drugih dokazil bo naročnik določil v pozivu. Kvaliteta blaga (predloženih vzorcev) mora biti enaka, kot bo pri kasneje dobavljenemu blagu. Ponudnik mora s predloženimi vzorci oziroma drugimi dokazili izkazati, da ponujeno blago ustreza razpisnim zahtevam in potrebam naročnika, sicer bo naročnik ponudbo ponudnika izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Naročnik bo preverjanje kakovosti in ustreznosti opravil v obliki in na način kot povprečen uporabnik blaga in ne z namenom preveritve ustreznosti posamezno zahtevanih standardov. Naročnik lahko preveri ali ima ponujeno blago lastnosti, ki so sama po sebi pričakovana in ponujena s strani ponudnika ter jih naročnik upravičeno pričakuje glede namena uporabe, kot povprečen uporabnik blaga. Pri testih bo naročnik uporabil pripomočke, ki jih uporablja v rednem delovnem procesu. Naročnik bo ob testu preveril tudi izpolnjevanje zahtevanih tehničnih specifikacij.

Ne glede na zgornji odstavek si naročnik pridržuje pravico, da testiranje blaga izvede pri neodvisni instituciji, ki opravlja laboratorijsko preverjanje.

Ponudnik je dolžan na pisno zahtevo naročnika v roku osem dni od prejema zahteve, naročniku predložiti dodatne količine (največ 10) vzorčnih vrečk, če bo to po mnenju naročnika potrebno.

4.5 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: Na naslovu naročnika.
- Rok izvedbe:
 - a) prva dobava: v roku 10 (deset) dni od sklenitve okvirnega sporazuma.
 - b) nadaljnje dobave: v roku 10 (deset) dni od prejema posameznega naročila.
- Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma: od 1. 5. 2024 do 30. 4. 2025.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0008/2024 po odprtem postopku, za »Dobava vrečk za odpadke« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;
- b.)** Na posamezen sklop št. _____

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	<input type="text"/>
NASLOV PONUDNIKA:	<input type="text"/>
TELEFON:	<input type="text"/>
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	<input type="text"/>
MATIČNA ŠTEVILKA:	<input type="text"/>
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	<input type="text"/>
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	<input type="text"/>
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	<input type="text"/>
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0008/2024 za »Dobava vrečk za odpadke« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- razpolagamo z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter zagotavljamo ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik za preveritev ne obstoja razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 pridobi dokazila o nekaznovanosti v zvezi z osebami pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in podajamo naslednje podatke za te osebe (ime, priimek in EMŠO):

IME IN PRIIMEK (osebe pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	EMŠO

Ponudba mora biti veljavna tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner), vsak podizvajalec;

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik:

Številka predračuna:

PREDRAČUN

Sklop 1: Dobava vrečk za odpadno embalažo					
Ocenjena količina:	Enota mere:	Cena na enoto v EUR/kos brez DDV	% DDV	Cena na enoto v EUR/kos z DDV	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6 = 1 x 3
886.080	1 kos	EUR	EUR	EUR	EUR

Sklop 2: Dobava vrečk za mešane komunalne odpadke					
Ocenjena količina:	Enota mere:	Cena na enoto v EUR/kos brez DDV	% DDV	Cena na enoto v EUR/kos z DDV	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6 = 1 x 3
79.200	1 kos	EUR	EUR	EUR	EUR

Ponudbeni pogoji:

- Veljavnost ponudbe je tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila:

- Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.
- Ponudnik Obrazec št. 2: Predračun naloži v .pdf formatu v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 3

Obrazec št. 3 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Obrazec št. 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZintPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0008/2024, katerega predmet so »Dobava vrečk za odpadke« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) _____

_____ ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 5/1

Ponudnik:

(naziv in naslov ponudnika)

za dokazovanje izpolnjevanja pogoja za sodelovanje, opredeljenega v točki P9 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Dobava vrečk za odpadke« prilagamo naslednji

SEZNAM REFERENC

z. št.	Naročnik referenčnega posla	Javni naročnik Da/Ne	Predmet dobave (opis blaga – vrečk), čas realizacije (od-do), letna količina izvedenih dobav blaga (vrečk)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Navodila:

- Opomba: Ponudniki naj v skladu s točko P9 razpisne dokumentacije navedejo dobave, s katerimi dokazujejo reference.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.
- Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma zahtevati izpolnjeno in podpisano referenčno potrdilo (Obrazec 5/2, kopije sklenjenih pogodb,...).

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 5/2

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt (naziv ponudnik): _____

uspešno izvedel _____,
ki je obsegal _____ po pogodbi št. _____ z dne
_____, v vrednosti _____ EUR brez DDV,

v obdobju od _____ do _____.

Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe:

☐ Da

☐ Ne

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):

Ime in priimek: _____

Telefonska številka: _____

Elektronska pošta: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo predložitev obrazca zahteval pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Na podlagi drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega dobavitelja:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

za javno naročilo »Dobava vrečk za odpadke«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko objave
_____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. ID za DDV: SI56143028. TRR pri NKBM: SI56 0400 0027 6195 704.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Dobava vrečk za odpadke«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega dobavitelja za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Obrazec št. 8

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.,

Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, ki ga zastopa

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

v nadaljevanju: naročnik

in

, , ki ga/jo zastopa

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

v nadaljevanju: dobavitelj

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. JN-0008/2024

"DOBAVA VREČK ZA ODPADKE"

SKLOP :

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. z dne , izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0008/2024 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),

- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave _____ z dne _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave _____ z dne _____,
- je naročnik dne _____ sprejel odločitev o oddaji naročila, na podlagi katere je bil dobavitelj izbran za izvedbo javnega naročila »Dobava vrečk za odpadke«, sklop _____,
- sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-0008/2024 (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba dobavitelja z dne _____, katere sestavni del je ponudbeni predračun dobavitelja št. _____ z dne _____ za sklop _____,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja dobav.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava odpadnih vrečk, in sicer za: **(sklop 1: odpadno embalažo; sklop 2: mešane komunalne odpadke)** (v nadaljevanju besedila: dobava blaga).

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobave blaga izvajal v skladu z določili, pogoji in zahtevami, določenimi v razpisni in ponudbeni dokumentaciji.

III. VELJAVNOST IN OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, za obdobje od 1. 5. 2024 do 30. 4. 2025.

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma v skladu s ponudbenim predračunom dobavitelja št. _____ z dne _____ za sklop _____ (v nadaljevanju: predračun) znaša _____ EUR (vrednost brez DDV) oziroma _____ EUR (vrednost z DDV).

Dobavitelj bo dobave blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma zaračunaval po cenah iz predračuna. Cene na enoto mere iz predračuna so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju storitev in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške.

Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, zavarovanj, itd.), davke in morebitne popuste. V cenah na enoto so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV. NAČIN PLAČILA

5. člen

Dobavitelj bo naročniku izstavil (e-)račun po vsakokratni opravljeni dobavi, in sicer po podpisu dobavnice s strani predstavnikov obeh strank.

V primeru, da izstavljeni (e-)račun ni pravilen, ga naročnik v roku 8 (osmih) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen (e-)račun v roku 3 (treh) dni od prejema zavrnitve.

Naročnik bo (e-)račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na (e-)računu, in sicer v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-)računa.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po Zakonu o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji dela prosti dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je (e-)račun s soglasjem naročnika poravnan s kompenzacijo, se kot datum plačila šteje datum, za katerega se stranki dogovorita oziroma datum zadnje potrditve kompenzacije.

Pri izstavitvi (e-)računa se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma in številko naročilnice.

V. OBVEZNOSTI STRANK

6. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. Dobavitelj je pri izvajanju dobav dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

7. člen

Naročnik se zavezuje:

- v dogovorjenih rokih dobavitelju dati na razpolago vso, za izvajanje dobav po tem okvirnem sporazumu potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg dobav potrebne in s katerimi naročnik razpolaga,
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se prevzete dobave izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih dobav;
- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja ali njegovih sopogodbencev in se nanašajo na izvedbo tega okvirnega sporazuma, če to dobavitelj zahteva.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- izpolnil vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu do naročnika po pravilih stroke, navodilih naročnika in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma;
- sodelovati z naročnikom in upoštevati določila razpisne dokumentacije,
- izvršiti dobave gospodarno in pravočasno v korist naročnika,

- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti,
- pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo storitve;
- trajno varoval vse pridobljene podatke in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku,
- trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

VI. DOBAVNI ROKI

9. člen

Naročnik bo posamezna naročila v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma dobavitelju oddajal sukcesivno na podlagi naročilnic, poslanih po pošti ali elektronski pošti. Naročnik bo pri tem upošteval podatke o naslovu in elektronski pošti iz 25. člena tega okvirnega sporazuma.

Prva dobava blaga mora biti opravljena najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, in sicer v količini **(sklop 1: 225.000 kos; sklop 2: 21.600 kos).**

Dobavni rok znaša največ deset (10) delovnih dni od dneva prejema posameznega naročila naročnika (pisno, faks, e-pošta) pod pogojem, da je naročnik dobavitelju sporočil natančno vsebino odtisa navodil na vrečkah.

Če naročnik pri posameznem naročilu izrazi potrebo po interventni dobavi, se dobavitelj zavezuje, da bo blago dobavil v najkrajšem možnem času in da bo naročnika o stanju naročila tekoče obveščal.

Dobavitelj se obvezuje naročnika, pisno ali po telefonu, obvestiti o posamični dobavi, vsaj en dan pred nameravano dobavo blaga.

10. člen

Dobavitelj zagotavlja, da bo dobave blaga izpolnil v skladu s zahtevami iz razpisne dokumentacije, povabila k oddaji ponudb in v skladu z zahtevami naročnika ob posameznem naročilu. Dobavitelj bo dobave blaga opravljal pravilno, strokovno, kvalitetno in pravočasno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine naročenega blaga (niti za doseganje, niti za preseganje ocenjene količine), dobavitelj pa mora dobaviti celotno količino blaga, naročeno v obdobju izvajanja okvirnega sporazuma.

11. člen

Dobava se šteje za pravilno izvršeno po uspešno opravljenem prevzemu blaga, na podlagi podpisa dobavnice s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Nevarnost uničenja ali poškodovanja vrečk za odpadke preide od dobavitelja na naročnika s prevzemom blaga.

V kolikor naročnik ob prevzemu blaga ugotovi, da se dejanske količine ne ujemajo z naročenimi ali količinami, navedenimi na dobavnici, naročnik s pripisom na dobavnici po vrsti in količini označi blago, ki ni bilo dobavljeno, kar s podpisom potrdi tudi predstavnik dobavitelja, ki je blago dobavil.

V primeru neustreznosti dobavljenega blaga, pri katerem dobavitelj vztraja in med strankama ni mogoč dogovor o dobavi ustreznega blaga, lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

12. člen

V izjemnih primerih, ko dobavitelj naročila ne more izpolniti v dobavnem roku iz 9. člena tega okvirnega sporazuma zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane poškodbe med izvedbo storitev, epidemija, ipd.), mora dobavitelj naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave blaga in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobavni rok. Le v tem primeru naročnik ne bo uveljavljal pogodbene kazni iz 24. člena tega okvirnega sporazuma. O stanju naročila mora dobavitelj tekoče obveščati naročnika.

13. člen

Če dobavitelj blaga ne dobavi v roku iz 9. člena tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen iz 24. člena tega okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VII. KAKOVOST BLAGA, REKLAMACIJE IN GARANCIJSKI ROK

14. člen

Naročnik lahko kadarkoli preveri kakovost dobavljenega blaga oziroma skladnost blaga s tehničnimi specifikacijami in z vzorci, ki jih je dobavitelj predložil v okviru ponudbene dokumentacije.

V primeru ugotovljenih napak ali neskladnosti s tehničnimi specifikacijami ali neskladnosti vzorcev blaga, ki jih je dobavitelj naročniku predložil v okviru ponudbene dokumentacije, z dobavljenim blagom, ali nedoseganja kakovosti blaga, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja, dobavitelj pa mora naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki iz tega izhajajo.

15. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik dobavitelju sporočil takoj, najkasneje pa v 8 (osmih) dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik dobavitelju sporočil kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Za ugotovljene kakovostne napake, neustreznost in količinske primanjkljaje blaga je potrebno sestaviti reklamacijski zapisnik, katerega podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih napak, neustreznosti ali količinskih primanjkljajev je največ 3 (tri) delovne dneve od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. V tem roku se dobavitelj obvezuje dobaviti brezplačno, ustrezno oz. manjkajoče blago na svoje stroške.

16. člen

Če dobavitelj v roku iz 15. člena ne dobavi brezplačnega, ustreznega oz. manjkajočega blaga ali se z naročnikom ne dogovori za nov dobavni rok, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

17. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali ki jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene dobave.

18. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago znaša 12 mesecev od podpisa posamezne dobavnice.

VIII. JAMSTVO DOBAVITELJA

19. člen

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki spremljajo izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z določili razpisne dokumentacije in s tehničnimi specifikacijami in da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

IX. VIŠJA SILA

20. člen

Naročnik in dobavitelj nista odgovorna za delno izpolnitev ali neizpolnitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, če je delna izpolnitev ali neizpolnitev posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba dobave blaga delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je dobavitelj dolžan naročnika o tem nemudoma obvestiti oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh po nastanku višje sile in mora pri tem navesti tudi vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Dobavitelj mora naročnika sproti obveščati o prenehanju okoliščin, ki predstavljajo višjo silo. Dobavni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile (tudi v primeru bolezni) ali materiala pri dobavitelju ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če višja sila ni posledica le-tega.

X. PODIZVAJALCI

21. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

[naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]

ltd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v

razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE

22. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti podpisano in žigosano menično izjavo in bianco menico, v višini 10 % ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), z veljavnostjo 30 dni po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Unovčljivost bianco menic mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv brez protesta.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če dobavitelj naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

23. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik bo dobavitelja pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti, nižji od 10 % ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), mora dobavitelj v roku 10 dni od poziva naročnika, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini neunovčene vrednosti.

XII. POGODBENA KAZEN

24. člen

Če dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni v roku iz 9. člena tega okvirnega sporazuma in zamuda ni posledica višje sile, je dobavitelj naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2 % (dva odstotka) vrednosti neizvršenih dobav z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV. Pogodbena kazen v zgornjih višinah nastopi tudi kadar je prišlo neizpolnitve ali pa je prišlo do izpolnitve, pa je bila ta nepravilna.

Naročnik si pridržuje pravico pobotati pogodbeno kazen s terjatvijo, ki/če jo ima na podlagi opravljene storitve nasproti njemu dobavitelj.

Če pogodbena kazen preseže 10 % (deset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV ali če skupni znesek vseh pogodbenih kazni, ki jih je naročnik uveljavljal po tem okvirnem sporazumu, preseže višino 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni ima naročnik zaradi zamude dobavitelja, neizpolnitve ali izpolnitve, pa je bila ta nepravilna, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani dobavitelja, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, neizpolnitve ali izpolnitve, pa je bila ta nepravilna ali drugih nepravilnosti s strani dobavitelja ali njegovih podizvajalcev.

XIII. PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

25. člen

Kontaktna oseba naročnika je:

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je:

Kontaktna oseba dobavitelja je:

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja je:

Dobavitelj mora naročnika pisno obvestiti o zamenjavi skrbnika ali kontaktne osebe dobavitelja ali njunih kontaktnih podatkov.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

26. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranke so dolžne vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij dobavitelj ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost dobavitelja.

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED

27. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, s takojšnjim učinkom brez obveznosti do dobavitelja, če:

- dobavitelj ne začne z izvedbo storitev v roku, določenim s tem okvirnim sporazumom in to niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik;
- dobavitelj po pozivu naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri izvajanju dobav ali če nadaljuje z izvajanjem dobav na način, ki ni skladen s pogoji iz razpisne ali ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika;

- dobavitelj brez pisnega soglasja naročnika deloma ali v celoti preneha izvajati dobave po tem okvirnem sporazumu;
- pogodbeni kazni za posamezno dobavo preseže 10 % vrednosti neizvršenih dobav z DDV ali če skupni znesek vseh pogodbenih kazni, ki jih je naročnik uveljavljal po tem okvirnem sporazumu, preseže višino 10 % ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV;
- dobavitelj enostransko poviša ceno blaga;
- se dobavitelj več kot dva krat ne odzove na naročilo naročnika in dobave ne izvede;
- dobavitelj ne upošteva reklamacij ali jih ne reši v roku;
- dobavitelj pride z dobavo blaga v takšno zamudo po lastni krivdi, da je očitno, da dobav ne bo mogel dokončati;
- dobavitelj izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil,
- če dobavitelj postane insolventen ali je proti njemu začel stečajni postopek ali je v prisilni poravnavi, ali če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če dobavitelj sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- dobavitelj naročnika obvesti, da ni sposoben zagotavljati dobav predmeta okvirnega sporazuma.

28. člen

Naročnik lahko zaradi okoliščin, povezanih z izvajanjem dobav po tem okvirnem sporazumu kadarkoli predčasno odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru velja enomesečni odpovedni rok.

29. člen

Naročnik bo v primeru odpovedi tega okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku 1 (enega) meseca pred nameravanim odstopom, razen v primeru odstopa po prvi, tretji, četrti in deveti alineji prvega odstavka 27. člena, ko ima naročnik pravico od okvirnega sporazuma odstopiti takoj. Odstop učinkuje od vročitve pisne odstopne izjave pogodbi nezvesti stranki.

30. člen

Dobavitelj lahko odstopi od okvirnega sporazuma:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del;
- če pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem okvirnega sporazuma ne more nadaljevati.

31. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Ne glede na to, katera stranka od okvirnega sporazuma odstopa, je dobavitelj dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od okvirnega sporazuma.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj ali stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do dobavitelja nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

XVI. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum še ni bil sklenjen, dobave blaga za čas do sklenitve novega okvirnega sporazuma naroča pri dobavitelju po tem okvirnem sporazumu, če se pojavi potreba po le-teh in ima na voljo zagotovljena sredstva.

33. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet pogodbe.

34. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

35. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali dobavitelju na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje tega okvirnega sporazuma v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja dobavitelja. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestil.

36. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 15 dni od seznanitve s kršitvijo.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko dobavitelj naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme dobavitelj, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil dobavitelj, zadoščajo, dobavitelja ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, dobavitelju pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

37. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo ali na drug način podeljeno opravljanje javne službe.

38. člen

Okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

39. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v pisni obliki z aneksom k tem okvirnem sporazumu.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga stranki želeli doseči z neveljavnim določilom.

40. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

41. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem obojestranskega podpisa, pod razveznim pogojem, da dobavitelj naročniku v skladu z 22. členom predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Maribor, dne

, dne

Javno podjetje Snaga, d. o. o.

Direktor:

mag. Franc DOVER

Obrazec št. 9

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec

ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, dobo., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da lahko podpisano **bianco menico**, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Dobava vrečk za odpadke«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, dobo., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.


Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.



JAVNI
HOLDING
MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Navodilo: Ponudnikom ni potrebno priložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo zahteval predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.