



REPUBLIKA SLOVENIJA



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

UPRAVA ZA VARNO HRANO,
VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 300 13 00

F: 01 300 13 55

E: gp.uvhvvr@gov.si

www.uvhvvr.gov.si

POVABILO K SODELOVANJU

Predmet javnega naročila:

IZGRADNJA NOVEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA INŠPEKTORJEV UVHVVR
(v nadaljevanju: N-ISI)

Naročnik: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, **Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin**, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju UVHVVR)

Številka naročila: U430-9/2024

Vrsta postopka:

Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu ZJN-3).

Rok za postavitev vprašanj:

Preko portala javnih naročil (spletno mesto www.enarocanje.si), najkasneje **do 8.5.2024 do 13.00. ure**.

Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj opredeljeni način ali bodo zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentom v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) posredoval preko portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN).

Rok za predložitev ponudbe:

Ponudbo mora naročnik prejeti preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> (za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«) najkasneje **do 15. 5. 2024 do 13.00 ure**.

Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **15. 5. 2024** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Merilo za izbiro:

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi **merila ekonomsko najugodnejše ponudbe** po naslednji enačbi:

$$V = \frac{O_{REF}}{O} * 0,700 + \frac{U_{REF}}{U} * 0,100 + \\ P_{POD} * 0,060 + P_{TEH} * 0,010 + V_{ZAKPROJ} * 0,050$$

I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na PJN [Uradni list RS - Portal javnih naročil \(enarocanje.si\)](http://Uradni.list.RS-Portal.javnih.narocil.enarocanje.si) in obsega:

- Povabilo k sodelovanju;
- Ponudbena dokumentacija, merila in pogoji za ugotavljanje sposobnosti;
- Obrazec 1: **ESPD** v elektronski obliki, datoteka XML;
- Obrazec 2: »**Predračun**«;
- Obrazec 3: »**Načrt izvedbe**«;
- Obrazec 4: »**Zahteva podizvajalca**« če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo;
- Obrazec 5: »**Vzorec pogodbe**«;
- Obrazec 6: »**Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe**«;
- Obrazec 7: »**Vzorec finančno zavarovanje za dobro izvedbo**«;
- Obrazec 8: »**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi**«;
- Obrazec 9: »**Izjava o referenčnem poslu**«;
- Obrazec 10: »**Kadrovska referenca in izobrazba**«;
- Obrazec 11: »**Seznam kadra**«;
- Obrazec 12: »**Dejanski lastniki**« na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241 (naročnik ga bo zahteval naknadno, od izbranega ponudnika, pred podpisom pogodbe);
- Obrazec 13: »**Lastniška struktura**« o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika (naročnik ga bo zahteval naknadno, od izbranega ponudnika, pred podpisom pogodbe);
- Obrazec 14: »**Izjava - varovanje podatkov**« (naročnik bo izjavo za zahteval naknadno, po podpisu pogodbe, izpolnijo in podpišejo ga vse osebe, navedene v obrazcu »**Seznam kadra**«);
- Priloga 1: »**Tehnične specifikacije**« s prilogami:
 - N.02 Načrt podatkovnega modela in poslovnih pravil.pdf
 - N.03_N0.5 Opis večnivojske arhitekture in izbor tehnologij.pdf
 - N.1 Načrt optimizacije procesov - povzetek.pdf
 - N.1 Načrt optimizacije procesov.pdf
 - N.4 N.7 Funkcionalna specifikacija 1 del.pdf
 - N.4 N.7 Funkcionalna specifikacija 2 del.pdf
 - N.6 Načrt integracij.pdf
 - N.8 DPIA.pdf
 - N.8 Varnostni in zaščitni mehanizmi.pdf
 - Sheme procesov PNG.zip
 - UVHVVR - N-ISI - Podatkovni model.pdf
- Priloga 2: »**Tehnični, organizacijski in izvedbeni protokol**«.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije, ki bodo objavljeni na PJN.

II. PONUDNIK

Kot ponudnik se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je **dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev**. V tem primeru mora biti že k ponudbi predložena **partnerska pogodba**, ki vsebuje navedbo poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Iz pogodbe mora biti tudi jasno razvidno, da le ta velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Podizvajalci

Obvezne sestavine pogodbe z naročnikom, v primerih, ko ponudnik **nastopa s podizvajalci** in ti zahtevajo neposredna plačila, določa peti odstavek 94. člena ZJN-3. Neposredna plačila podizvajalcem, kot jih opredeljuje peti odstavek 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec to zahteva in ponudnik v ponudbi priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo. Če podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.

Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi in vsi podizvajalci ter vsi subjekti katerih zmogljivost se bo uporabila morajo **izpolniti ESPD** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter podati dokumenti, ki se nanašajo na dokazovanje, kot je zahtevano pri posameznem pogoju oziroma merilu.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazec »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce.

III. PONUDBA IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika), z oddajo ponudbe je le-ta

zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Če sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za 5 delovnih dni, pod pogoji iz 8 točke 88. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Stroški priprave in predložitve ponudbe nosi ponudnik.

Rok veljavnosti ponudbe je 120 dni od roka za oddajo ponudbe. Ponudnik ga potrdi z oddajo obrazca »Predračun«.

IV. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do *pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

V. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izgradnja novega informacijskega sistema inšpektorjev UVHVVR (v nadaljevanju: N-ISI) za potrebe UVHVVR, v skladu s Specifikacijami (Priloga 1) in zahtevami predmeta tega javnega naročila, ki obsega:

- Izdelavo in vzpostavitev N-ISI;
- Uvedbo in integracijo N-ISI v produkcijsko okolje, migracija podatkov in usposabljanje uporabnikov.

Predmetno javno naročilo se izvaja kot celota in ni razdeljeno na posamezne sklope. Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Glede na merilo bo z najugodnejšim ponudnikom sklenjena pogodba.

VI. FINANCIRANJE IN NAČIN PLAČILA

Naročnik javnega naročila je Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Račune za opravljene storitve (naloge) bo izbrani ponudnik naročniku izstavljal, kot sledi:

- 1) Kvartalno - za izdelavo in prevzem posamezne naloge v višini 85 % vrednosti teh nalog;
- 2) Po zaključku in prevzemu, uvedbi in integraciji N-ISI v produkcijsko okolje, migraciji podatkov in usposabljanju uporabnikov v polni vrednosti (100%) te naloge ter poračun 15 % vseh prejšnjih nalog.

Naročnik bo račun izvajalcu plačal v 30 dneh po uradnem prejemu e-računa. Računu mora biti priloženo poročilo o opravljeni storitvi (nalogi) in primopredajni zapisnik, ki ga potrdi naročnik.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo ti zahtevali neposredno plačilo, bo v pogodbi naročnika pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa plača dela, ki jih bo izvedel podizvajalec, neposredno podizvajalcu.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, bo moral k računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Predmet javnega naročila se delno sofinancira s sredstvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju MOO), skladno z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju NOO) kot finančna podpora EU.

Projekt, za izvedbo katerega se izvaja to javno naročilo, v okviru NOO spada pod razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2 K2), ukrep: Digitalni prehod na področju kmetijstva, prehrane in gozdarstva (C2.K7.IL).

VII. PRAVNA PODLAGA IN DRUGE ZAHTEVE NOO

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo področje javnega naročanja, javnih financ predmeta javnega naročila ter slovensko in evropsko zakonodajo v zvezi z MOO.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja in UVHVVR ter koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki bo priloga računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo javnega naročila, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju za napisom »Financira Evropska unija – NextGenerationEU«.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Ponudnik, ki ni vpisan v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi AJPES, se z oddajo ponudbe zaveže, da bo na poziv naročnika pred oddajo javnega naročila s posebno izjavo (obrazec »Dejanski lastniki«) posredoval podatke, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca
- ime, priimek in datum rojstva dejanskih lastnikov izvajalca, kot so opredeljeni v toči 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list, št. 48/22).

V primeru poslovnih subjektov, kjer ni dejanskega lastnika s prevladujočim deležem ali tega ni mogoče določiti¹ direktiva AML in Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma opredeljujeta dejanske lastnike tudi v primeru, ko ni ugotovljena nobena fizična oseba kot dejanski lastnik ter ob pogoju, da so izvedeni vsi možni ukrepi za ugotovitev dejanskega lastnika in ob pogoju, da ne obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma v zvezi s transakcijo, osebo, premoženje ali sredstvi za dejanskega lastnika gospodarskega subjekta šteje ena ali več oseb, ki zasedajo položaj posloводства tega gospodarskega subjekta. Pri zbiranju podatkov o poslovodstvu je treba zagotoviti vsaj podatke (ime, priimek, datum rojstva) o predsedniku uprave/posloводства ali več oseb, ki zasedajo poslovodstvo ali drug relevanten položaj kot ga definira zakonodaja.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

¹ Anti-Money Laundering Directive (AML) oz. Direktiva o preprečevanju pranja denarja

VIII. ZAHTEVANA ZAVAROVANJA

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Nepreklicna, brezpogojna in na prvi poziv plačljiva bančna garancija za resnost ponudbe ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe v višini 90.000,00 EUR, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Vsebovati mora določbo (klavzulo), da polega izjave zahtevi za plačilo ni treba priložiti nobene druge listine. Finančno zavarovanje mora veljati 4 mesece od roka za prejem ponudb.

Finančno zavarovanje naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne, ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- pred sklenitvijo pogodbe ne zagotovi zahtevanih podatkov skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 (obrazec »Dejanski lastniki«)
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik **originalno bančno garancijo za resnost ponudbe** odda kot:

- varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim elektronskim potrdilom garanta, ali
- v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj za navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali
- v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, če je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod.

Vsi navedeni načini štejejo za enakovredne.

Finančno zavarovanje za dobra izvedba pogodbenih obveznosti

Nepreklicna, brezpogojna in na prvi poziv plačljiva bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % skupne predvidene pogodbene vrednosti v EUR z DDV, izdelan po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v 10 delovnih dneh po podpisu pogodbe ter v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe. Finančno zavarovanje mora veljati še vsaj 30 dni po preteku roka veljavnosti pogodbe.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Nepreklicna, brezpogojna in na prvi poziv plačljiva bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne predvidene pogodbene vrednosti v EUR z DDV, izdelan po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe. Finančno zavarovanje mora veljati 60 dni dalje, kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi.

IX. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo po opravljenem pregledu in morebitnih dopolnitvah, popravkih in pojasnilih ponudb, skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 izločil ponudbe, ki niso dopustne. Kot nedopustna se bo štela tudi ponudba, ki ne bo dopolnjena v zahtevanem roku.

Če bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo od ponudnika zahteval pisno soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.), količina in cena na enoto brez DDV se ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

X. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil, v skladu z 90. členom ZJN-3.

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11– ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o javnem naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Sklic 11 16110-71111290-XXXXXXLL (X = številka objave javnega naročila; L = leto objave javnega naročila).

XI. POGODBA

Lastniška struktura

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 -ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati

- izjavo (obrazec »**Lastniška struktura**«) ali podatke o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o
 - o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Predloži ponudnik oziroma vsi partnerji v primeru skupne ponudbe ter vsak podizvajalec, katerega vrednost je 10.000,00 EUR brez DDV ali več.

Dejanski lastniki

Na podlagi 22. člena Uredbe EU 2021/241 ter točke 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (Uradni list RS, št. 48/22) je dolžan izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati:

- Izjavo (obrazec »**Dejanski lastniki**«) ali podatke o dejanskih lastnikih ponudnika
 - o Ime in priimek dejanskega lastnika,
 - o datum rojstva.

Podatke predloži ponudnik oziroma vsi partnerji v primeru skupne ponudbe.

V primeru poslovnih subjektov, kjer ni dejanskega lastnika s prevladujočim deležem ali tega ni mogoče določiti direktiva AML in Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma opredeljujeta dejanske lastnike tudi v primeru, ko ni ugotovljena nobena fizična oseba kot dejanski lastnik ter ob pogoju, da so izvedeni vsi možni ukrepi za ugotovitev dejanskega lastnika in ob pogoju, da ne obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma v zvezi s transakcijo, osebo, premoženje ali sredstvi za dejanskega lastnika gospodarskega subjekta šteje ena ali več oseb, ki zasedajo položaj posloводства tega gospodarskega subjekta. Pri zbiranju podatkov o poslovodstvu je treba zagotoviti vsaj podatke (ime, priimek, datum rojstva) o predsedniku uprave/posloводства ali več oseb, ki zasedajo posloводство ali drug relevanten položaj kot ga definira zakonodaja.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osmih (8) delovnih dneh po prejemu osnutka pogodbe.

Varovanje podatkov

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti podpisane »**Izjava - varovanje podatkov**« vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmeta pogodbe, in sicer hkrati s podpisom pogodbe oziroma najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe.

Vzorec pogodbe

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

XII. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudbe, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico oddati dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatne storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu z določbami zakona, ki ureja javno naročanje.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev je usklajena ocena števila ur po ceni na enoto iz osnovne pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih storitev. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost.

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe.

**Republika Slovenija, Ministrstvo za
kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

**Uprava RS za varno hrano,
veterinarstvo in varstvo rastlin**

Vida Znoj
v. d. generalnega direktorja