



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
E: gp.mnz@gov.si
www.gov.si



Sofinancira
Evropska unija

Številka: 430-133/2024/4
Datum: 29. 3. 2024

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila blaga
po odprtem postopku za dobavo okoljsko
manj obremenjujočih motornih vozil s
pnevmatikami z boljšim izkoristkom goriva in
boljšim oprijemom na mokri podlagi,
št. 430-133/2024

delno financirano iz sredstev Sklada za notranjo varnost (ISF) in
sredstev Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in
vizumsko politiko (BMVI)

KAZALO

| | | |
|--------|--|----|
| 1 | NAROČNIK | 3 |
| 2 | OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER SEZNANITEV PONUDNIKOV Z DELNIM FINANCIRANJEM PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IZ EU SKLADOV | 3 |
| 3 | PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE, ROK DOBAVE | 4 |
| 3.1 | Predviden obseg javnega naročila | 4 |
| 3.2 | Kraj dobave blaga | 4 |
| 3.3 | Rok dobave blaga | 4 |
| 4 | ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE | 5 |
| 4.1 | Predložitev ponudbe v sistemu e-JN | 5 |
| 4.2 | Predložitev dokazil | 6 |
| 5 | ODPIRANJE PONUDB | 6 |
| 6 | DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA | 6 |
| 7 | PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA | 6 |
| 8 | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA | 7 |
| 8.1 | Razlogi za izključitev | 8 |
| 8.2 | Pogoji za sodelovanje | 9 |
| 8.2.1 | Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti | 9 |
| 9 | MERILO | 9 |
| 9.1.1 | Cena vozila s predelavo – CV | 10 |
| 9.1.2 | Stroški v življenjski dobi vozila – LCC | 10 |
| 9.1.3 | Garancijski rok za ponujeno vozilo s predelavo – GV | 12 |
| 9.1.4 | Manjši izpusti kot zahteva zadnji standard EURO – ZT | 13 |
| 10 | IZDELAVA PONUDBE | 14 |
| 10.1 | Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN | 14 |
| 10.1.1 | Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna | 14 |
| 10.1.2 | Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte | 15 |
| 10.2 | Ponudbena dokumentacija | 15 |
| 10.2.1 | Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente | 15 |
| 10.2.2 | Druga dokazila | 16 |
| 10.2.3 | Dokazila za podizvajalca | 16 |
| 10.2.4 | Dokazila za drugi subjekt | 16 |
| 10.2.5 | Finančno zavarovanje za resnost ponudbe | 16 |
| 10.3 | Druga določila za pripravo ponudbe | 17 |
| 10.3.1 | Jezik | 17 |
| 10.3.2 | Veljavnost ponudbe | 17 |
| 10.3.3 | Skupna ponudba | 17 |
| 10.3.4 | Ponudba s podizvajalci | 18 |
| 10.3.5 | Uporaba zmogljivosti drugih subjektov | 18 |
| 10.3.6 | Tuji gospodarski subjekti | 19 |
| 10.3.7 | Variantne ponudbe | 19 |
| 11 | FINANČNA ZAVAROVANJA | 20 |
| 11.1 | Resnost ponudbe | 20 |
| 11.2 | Dobra izvedba pogodbenih obveznosti | 20 |
| 11.3 | Odprava napak v garancijskem roku | 20 |
| 12 | OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA | 21 |
| 12.1 | Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila | 21 |
| 12.2 | Sklenitev pogodbe | 21 |
| 12.3 | Predčasno prenehanje pogodbe | 22 |
| 12.4 | Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika | 22 |
| 12.5 | Pravno varstvo | 22 |

1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) naročilo izvaja Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana v svojem imenu ter po pooblastilu organov v sestavi Ministrstva za notranje zadeve – Policije, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana in Inšpektorata Republike Slovenije za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER SEZNANITEV PONUDNIKOV Z DELNIM FINANCIRANJEM PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IZ EU SKLADOV

Oznaka: 430-133/2024

Predmet: dobava okoljsko manj obremenjujočih motornih vozil s pnevmatikami z boljšim izkoristkom goriva in boljšim oprijemom na mokri podlagi (v nadaljevanju: motorna vozila), ki obsega naslednje sklope:

| | |
|---------|---|
| Sklop 1 | Civilno specialno patroljno terensko vozilo od 2000 cm ³ do 3000 cm ³ |
| Sklop 2 | Civilno specialno kombinirano tovorno vozilo do 3500 kg – za prevoz tehnične opreme |
| Sklop 3 | Civilno specialno kombinirano vozilo od 2000 cm ³ do 2500 cm ³ |
| Sklop 4 | Civilno terensko vozilo od 2000 cm ³ do 3000 cm ³ |
| Sklop 5 | Civilno terensko vozilo do 2000 cm ³ |

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek naročila.

Motorna vozila iz sklopov 4 in 5 ter pnevmatike za motorna vozila iz sklopov 2, 3 in 5 morajo izpolnjevati okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), kot je podrobneje opredeljeno v točki 3 priloge »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

Ponudniki se lahko prijavijo za dobavo predmeta naročila v celoti (sklop 1 - 5) ali posamezen sklop v celoti – vse postavke motornih vozil, ki so v sklopu. Ponudniki ne morejo ponuditi posameznega motornega vozila iz posameznega sklopa.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v točki 3 ter v poglavju "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika".

Javno naročilo se izvaja za potrebe naslednjih proračunskih uporabnikov: Ministrstvo za notranje zadeve – 1711, Policija – 1714 in Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve – 1715.

Predmetno javno naročilo se bo delno financiralo iz sredstev Sklada za notranjo varnost (ISF) v višini 75 % upravičenih stroškov in sredstev slovenske udeležbe v višini 25 % upravičenih stroškov. */Velja za sklop 3/*

Predmetno javno naročilo se bo delno financiralo iz sredstev Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (BMVI) v višini 75 % upravičenih stroškov in sredstev slovenske udeležbe v višini 25 % upravičenih stroškov. */Velja za sklop 1/*

Na podlagi 69. člena Uredbe 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko, so države članice EU dolžne zagotavljati zakonitost in pravilnost izdatkov, vključenih v obračune, predložene Evropski komisiji (EK), in sprejemati vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročati o njih. Ti ukrepi vključujejo zbiranje informacij o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije, ki se ugotavljajo skladno z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Ur. l. RS, št. 48/22 in 145/22).

V okviru postopkov dodeljevanja in porabe EU sredstev se bodo zbirali in obdelovali naslednji podatki: ime, priimek in rojstni datum dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ponudnika - izvajalca, identifikacijska številka za DDV ali davčna identifikacijska številka (smiselno glede na pravno obliko). Osebni podatki se bodo pridobivali iz Registra dejanskih lastnikov (AJPES-RDL), v kolikor podatki v registru niso dostopni, pa jih bo ponudnik - izvajalec posredoval pred podpisom pogodbe.

3 PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE, ROK DOBAVE

3.1 Predviden obseg javnega naročila

Obseg javnega naročila je razviden v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika" ter iz Prilog od št. 4.1-1 do št. 4.1-5 – Ponudbeni predračuni za sklope od 1 do 5.

3.2 Kraj dobave blaga

Ponudnik – izvajalec bo motorna vozila iz sklopov 1, 2, 4 in 5 dobavil na lokacijo naročnika: Ministrstvo za notranje zadeve, Vodovodna cesta 93a, 1000 Ljubljana.

Ponudnik – izvajalec bo motorno vozilo iz sklopa 3 dobavil na lokacijo naročnika: Ministrstvo za notranje zadeve, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana.

3.3 Rok dobave blaga

Rok dobave motornih vozil je do 15.11.2024.

Motorna vozila iz sklopa 1 morajo biti ob dobavi opremljena z osnovnim kompletom letnih pnevmatik in dodatnim kompletom pnevmatik All Terrain z oznako "snowflake on the mountain". V kolikor se dobava vozil izvrši do vključno 15. 10. 2024, mora biti na vozilih ob dobavi nameščen komplet letnih pnevmatik, komplet pnevmatik All Terrain na platiščih pa je shranjen v vozilu. Na motornih vozilih dobavljenih po 15. 10. 2024 pa mora biti ob dobavi nameščen komplet pnevmatik All Terrain z oznako "snowflake on the mountain", komplet letnih pnevmatik na platiščih pa je shranjen v motornem vozilu.

Motorna vozila iz sklopov od 2 do 5 morajo biti ob dobavi opremljena z osnovnim kompletom letnih pnevmatik in dodatnim kompletom zimskih pnevmatik (M+S z oznako "snowflake on the mountain"). V kolikor se dobava vozil izvrši do vključno 15. 10. 2024, mora biti na vozilih ob dobavi nameščen komplet letnih pnevmatik, komplet zimskih pnevmatik (M+S z oznako "snowflake on the mountain") pa mora biti shranjen v motornem vozilu. Na motornih vozilih, dobavljenih po 15. 10. 2024 pa mora biti ob dobavi nameščen komplet zimskih pnevmatik (M+S z oznako "snowflake on the mountain"), komplet letnih pnevmatik pa mora biti shranjen v motornem vozilu.

Komplet letnih in zimskih pnevmatik, s katerim je opremljeno motorno vozilo ob dobavi, mora biti energijskega razreda glede na boljši izkoristek goriva in energijskega razreda glede na boljši oprijem na mokri podlagi upoštevajoč Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) najmanj tistih razredov, katere naročnik zahteva v tem delu razpisne dokumentacije. */Upoštevati za sklope 2, 3 in 5/*

Energijski nalepki oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega so razvidni energijski razredi za vsak komplet pnevmatik, mora biti priloženo k dokumentaciji motornega vozila ob dobavi. */Upoštevati za sklope 2, 3 in 5/*

Kompleti pnevmatik ob dobavi ne smejo biti stari več kot 1 leto */velja za vse sklope/*, ne smejo biti univerzalni t.j. celoletni */velja za sklope od 2 od 5/*, morajo biti novi - nerabljeni (ne obnovljeni) in v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije */velja za vse sklope/*.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, veljavnosti zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

4.2 Predložitev dokazil

Ponudnik predloži dokazila (izjave, obrazce oz. dokumente iz točke 10.2 tega dela razpisne dokumentacije) v sistem e-JN.

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

7 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 8.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

8.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 8.1.5, ki jo naročnik preveri preko dostopne evidence, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD. Izpolnjevanje zahteve iz točke 8.1.5 naročnik preveri preko dostopne evidence.

8.1.1 Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

8.1.2 Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

8.1.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

8.1.4 Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

8.1.5 Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 1 (Izjava o predložitvi ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

9 MERILO

Merilo za izbor ponudb in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za posamezen sklop oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril:

- Cena ponujenega vozila s predelavo **CV**.
- Ocena stroškov v življenjski dobi vozila – **LCC**.
- Garancijski rok vozila s predelavo – **GV**.
- Doseganje 10% nižjih emisij kot jih določa zadnji EURO standard – **Z**.

| | Kriterij | Maksimalno št. točk |
|---|---|---------------------|
| 1 | CVT – cena vozila s predelavo | 55 |
| 2 | LCCT - ocena stroškov v življenjski dobi vozila | 35 |
| 3 | GVT - garancijski rok | 5 |
| 4 | ZT – doseganje 10% nižjih emisij NO _x em, kot jih določa zadnji EURO standard | 5 |

Kot najugodnejši za posamezen sklop bo izbran ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih in katerega ponudba bo popolna.

Največje možno število prejetih točk je **100**.

Skupno doseženo število točk po merilih je seštevek prejetih točk po posameznih merilih, in sicer:

VT = CVT + LCCT + TG + ZT

pri čemer je:

VT - Skupno število točk posamezne ponudbe po merilu cena vozila s predelavo

CVT - Točke za posamezno ponudbo po merilu cena vozila s predelavo

LCCT - Točke za posamezno ponudbo po merilu ocena stroškov v življenjski dobi vozila s predelavo

TG - Točke po merilu garancijski rok za ponujeno vozilo skupaj s predelavo

ZT – Točke v primeru doseganja 10% nižjih emisij NO_xem (emisije dušikovih oksidov), kot jih določa zadnji EURO standard

9.1.1 Cena vozila s predelavo – CV

V izračun se vzame cena vozila s predelavo z vključenim DDV, ki je navedena v ponudbenem predračunu.

Ponudba z najnižjo izračunano vrednostjo prejme **55** točk, ostale pa prejmejo procentualno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na procentualno vrednost odstopanja izračunane vrednosti ponudbe od najnižje izračunane vrednosti.

Posamezna ponudba ne more prejeti manj kot **0** točk.

Merilo je ocenjevalno.

Ponudbe se ocenjujejo tako, da se število točk za merilo **CVT** izračuna po naslednji formuli:

$$\mathbf{CVT} = (\mathbf{CV_{MIN}} / \mathbf{CV_x}) \times \mathbf{55}$$

pri čemer je:

CVT - Točke za posamezno ponudbo po merilu cena vozila s predelavo

CV_{MIN} - Najnižja cena vozila s predelavo izmed prijetih ponudb.

CV_x – Cena vozila s predelavo za izračun posameznega ponudnika.

55 - Maksimalno število točk za merilo

9.1.2 Stroški v življenjski dobi vozila – LCC

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila so upoštevane temeljne okoljske zahteve iz uredbe, in sicer:

- Upoštevajo se ponujena cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$\mathbf{LCC} = \mathbf{Nc} + (\mathbf{LC_{km}} \times [(\mathbf{poraba_E} \times \mathbf{P_E} \times \mathbf{C_{Emin}} / \mathbf{P_{Emin}}) + (\mathbf{CO_{2em}} \times \mathbf{C_{CO2}}) + (\mathbf{NO_{xem}} \times \mathbf{C_{NOx}}) + (\mathbf{NMHCem} \times \mathbf{C_{NMHC}}) + (\mathbf{PMem} \times \mathbf{C_{PM}})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- Nc - nabavna cena vozila,
- LC_{km} - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- poraba_E - poraba energenta v l/km¹,
- P_E - vsebnost energije v energentu,
- P_{Emin} - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- C_{Emin} - cena najcenejšega energenta,
- CO_{2em} - emisije ogljikovega dioksida²,
- C_{CO2} - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_{xem} - emisije dušikovih oksidov,
- C_{NOx} - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- C_{NMHC} - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- PMem - emisije trdnih delcev,
- C_{PM} - cena za emisije trdnih delcev.

Opombe:

Pri porabi goriva bo upoštevan podatek iz WVTa, in sicer:

Poraba energenta (v l/km). Kombinirani (COMBINED phase) fazi porabe goriva in VH (Veikel High) visoka vrednost za vozilo.

Pri emisiji CO₂ bo upoštevan podatek iz WVTa in sicer:

Emisije ogljikovega dioksida (CO₂em) (v kg/km). Kombinirani (COMBINED phase) fazi izpusta emisije in VH (Veikel High) visoka vrednost za vozilo.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila bo naročnik uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih je naročnik sam opredelil v tabeli spodaj.

| Opis parametra | Oznaka | Vrednost |
|---|-------------------|------------------------------|
| kilometrina v življenjski dobi vozila M ₁ | LC _{km} | 200.000 km |
| kilometrina v življenjski dobi vozila N ₁ | LC _{km} | 250.000 km |
| vsebnost energije v dizelskem gorivu | P _E | 36 MJ/l |
| vsebnost energije v bencinu | P _E | 32 MJ/l |
| vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu | P _E | 38 MJ/Nm ¹ |
| vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu | P _E | 24 MJ/l |
| vsebnost energije v etanolu | P _E | 21 MJ/l |
| vsebnost energije v biodizlu | P _E | 33 MJ/l |
| vsebnost energije v emulzijskem gorivu | P _E | 32 MJ/l |
| vsebnost energije v vodik | P _E | 11 MJ/Nm |
| vsebnost energije v električni energiji | P _E | 3,6 MJ/kWh |
| cena za emisije ogljikovega dioksida | C _{CO2} | 0,04 EUR/kg |
| cena za emisije dušikovih oksidov | C _{NOx} | 0,0044 EUR/g |
| cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov | C _{NMHC} | 0,001 EUR/g |
| cena za emisije trdnih delcev | C _{PM} | 0,087 EUR/g |
| cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost | C _{Emin} | EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh |
| vsebnost energije v najcenejšem energentu | P _{Emin} | MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh |

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO₂em), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO_xem), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C_{Emin}) uporabil veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer bo upošteval ceno brez davkov (cena goriva vsebuje prodajno ceno goriva brez dajatev, takso CO₂, dodatek za zagotavljanje prihrankov energije in prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji el. energije, ne vsebuje pa trošarin in DDV) in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Upošteva se cena, objavljena na spletni strani:

http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/notranji_trg/nadzor_cen_naftnih_derivatov/cene_naftnih_derivatov/

¹ Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36 – 40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna upoštevana povprečna vrednost 38 MJ.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (CE_{min}) uporabil veljavno ceno energenta brez davkov, ki ga uporablja vozilo. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo, pa mora biti izražena v EUR/kWh. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (PE_{min}) bo naročnik določil glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

Ponudba z najmanjšo izračunano vrednostjo prejme **35** točk, ostale pa prejmejo procentualno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na procentualno vrednost odstopanja izračunane vrednosti ponudbe od najnižje izračunane vrednosti.

Posamezna ponudba ne more prejeti manj kot **0** točk.

Merilo je ocenjevalno.

Ponudbe se ocenjujejo tako, da se število točk za merilo **LCC** izračuna po naslednji formuli:

$$LCCT = (LCC_{MIN} / LCC_x) \times 35$$

pri čemer je:

LCCT – Točke za posamezno ponudbo po merilu ocene stroškov v življenjski dobi vozila.

LCC_{MIN} – Najnižja izračunana vrednost izmed ponodb.

LCC_x – Izračunana vrednost posameznega ponudnika.

35 – Maksimalno število točk za merilo.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpisek iz Enotne evropske homologacije (WVTA - Whole Vehicle Type Approval) za ponujeno vozilo, izdan s strani neodvisne institucije v okviru EU območja, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, v katerem mora biti jasno in nedvoumno označen ponujeni tip vozila.

9.1.3 Garancijski rok za ponujeno vozilo s predelavo – GV

Ocenjuje se ponujeni splošni garancijski rok za vozila brez omejitve prevoženih kilometrov in splošni garancijski rok za predelavo vozila skupaj z vso vgrajeno dodatno policijsko in drugo opremo */velja za sklope od 1 do 3/* ter dodatno opremo */velja za sklopa 4 in 5/*. Zahtevan je splošni garancijski rok 24 mesecev za vozilo in garancijski rok 48 mesecev za predelavo vozila skupaj z vso vgrajeno opremo.

Ponudnik lahko ponudi splošni garancijski rok, ki je daljši od minimalne zahteve in se poda samo v celih mesecih.

Ponudba z najdaljšim ponujenim splošnim garancijskim rokom za vozilo in splošnim garancijskim rokom za predelavo vozila skupaj z vso vgrajeno dodatno policijsko in drugo opremo */velja za sklope od 1 do 3/* ter dodatno opremo */velja za sklopa 4 in 5/* prejme 5 točk, ostale pa prejmejo posledično manjše število točk.

Iz zahteve so izvzeti avtomobilski in dodatni akumulatorji, za katere se zahteva najmanj 24 mesečni garancijski rok.

Ponudba z najdaljšim ponujenim splošnim garancijskim rokom za vozilo in opremo ter predelavo prejme 5 točk ostale pa prejmejo število točk na podlagi izračuna.

V prvem delu se izračuna seštevek garancijskih rokov v mesecih.

$$PGS = PG_{vozilo} + PG_{oprema}$$

pri čemer je:

PGS – Skupna ponujena garancijska doba.

PG_{vozilo} - Ponujeni skupni splošni garancijski rok za vozilo

PG_{oprema} - Ponujeni splošni garancijski rok za predelavo vozila skupaj z vso vgrajeno dodatno in drugo policijsko opremo

Ponudbe se ocenjujejo tako, da se število točk za merilo **GV** izračuna po naslednji formuli:

$$GVT = (PGS_x / PGS_{max}) * 5$$

pri čemer je:

GVT - Doseženo število točk posamezne ponudbe po merilu garancijski rok za ponujeno vozilo, predelavo in vso opremo.

PGS_x – Skupni ponujeni garancijski rok posamezne ponudbe za posamezen sklop.

PGS_{max} – Skupni ponujeni maksimalni garancijski rok ponudnika za posamezen sklop.

5 - Maksimalno število točk za merilo

Posamezna ponudba ne more prejeti manj kot 0 točk.

Merilo je ocenjevalno.

9.1.4 Manjši izpusti kot zahteva zadnji standard EURO – ZT

Ponudba, katere emisije NO_xem (emisije dušikovih oksidov) ustrezajo zadnjemu veljavnemu standardu EURO, prejme **0** točk.

Ponudba, katere emisije NO_xem (emisije dušikovih oksidov) so 10% nižje kot predpisuje zadnji standard EURO, prejme **5** točk.

Posamezna ponudba ne more prejeti manj kot 0 točk.

OPOMBA:

V primeru, da za posamezen sklop dva ali več ponudnikov dosežeta(-jo) enako skupno število točk, se izmed teh ponudnikov izbere ponudnika, ki je ponudil vozilo z nižjo oceno stroškov v življenjski dobi vozila. Če za posamezen sklop dva ali več ponudnikov dosežeta(-jo) enako skupno število točk in med njima (njimi) ni razlike v oceni stroškov v življenjski dobi vozila, bo naročnik pri tem sklopu z navedenima ponudnikoma oz. ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel št. 1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba za ta sklop ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom za ta sklop, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanja na zgoraj naveden način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnika oz. ponudnike obvestil v povabilu na žrebanje.

10 IZDELAVA PONUDBE

10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdelata ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 4.2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.

Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.1.1 Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna

Ponudnik mora izpolniti naslednje obrazce:

- Ponudbeni predračun (Priloga št. 4.1-1 do 4.1-5),
- Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga št. 4.2).

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec iz prilog od št. 4.1-1 do št. 4.1-5 (odvisno od sklopa, za katerega se prijavlja) vnese naslednje podatke:

- ponujen tip, model motornega vozila,
- znamko motornega vozila,
- ceno na enoto brez DDV v EUR,
- % DDV v EUR,
- vrednost DDV po predpisani stopnji za enoto v EUR,
- izračunano skupno vrednost z vključenim DDV v EUR za enoto,
- izračunano skupno vrednost - zmnožek količine in cene na enoto z DDV v EUR.

Ponudnik v obrazce iz prilog od št. 4.1-1 do 4.1-5 vnese tudi podatke o porabi energenta in emisijah ter kodno oznako iz enotne Evropske homologacije za ponujeno vozilo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Ponudnik v Povzetek ponudbenega predračuna vpiše vse podatke, kot jih predvideva obrazec.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanj med predloženimi podatki kot veljavne štel podatke iz Ponudbenega predračuna, iz razdelka »Drugi dokumenti«.

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji eESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

1. Priloga št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja
4. Priloga št. 4.1 – Ponudbeni predračun (od št. 4.1-1 do št. 4.1-5)
5. Priloga št. 4.2 – Povzetek ponudbenega predračuna
6. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) /*Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*

10.2.2 Druga dokazila

1. Tehnična dokumentacija, prospektni material ali druga dokumentacija, ki je navedena v poglavju "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika naročnika".
2. Tehnična dokumentacija proizvajalca za vso zahtevano dodatno policijsko in drugo opremo */velja za sklope od 1 do 3/* ter dodatno opremo */velja za sklope 4 in 5/*, ki je navedena v poglavju »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.
3. Dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev, ki so navedene v poglavju "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika".
4. Izjave, navedene v poglavju »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika« ter v Prilogi št. 1, v poglavju "Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe".

10.2.3 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz Priloge št. 1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. */ Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku/potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej/
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja */ V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./*
4. Priloga št. 6 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

10.2.4 Dokazila za drugi subjekt

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsak subjekt, s katerim izpolnjuje pogoj, posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati drug subjekt, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. */ Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2./*
2. Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe.

10.2.5 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1):

za sklop 1 v višini najmanj 39.300,00 EUR,
za sklop 2 v višini najmanj 3.100,00 EUR,
za sklop 3 v višini najmanj 2.400,00 EUR,
za sklop 4 v višini najmanj 1.100,00 EUR,
za sklop 5 v višini najmanj 800,00 EUR.

V primeru, da ponudnik daje ponudbo za več sklopov, se višine zneskov posameznih sklopov seštevajo.

Podrobnejša določila glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so podana v točki 11.1 tega dela razpisne dokumentacije.

Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovna skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (ZposS).

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za predložitev ponudb za sodelovanje.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod točko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovoodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Prilogo št. 1, Prilogo št. 1A in Prilogo št. 2, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 8.1 ter točki 8.2.1.
- Ostala dokazila iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec/dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

10.3.4 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila, pri čemer mu podizvajalca, ki mu bo zgolj dobavljal blago, ni potrebno prijaviti.

Ponudnik pa mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje za storitve, ne glede na to, ali mu bo podizvajalec, ki bo izvajal navedene storitve tudi dobavljal blago, ali ne, ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik podizvajalca prijavi, mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.4 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo

ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

10.3.6 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

10.3.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11 FINANČNA ZAVAROVANJA

11.1 Resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer:

- za sklop 1 v višini najmanj 39.300,00 EUR,
- za sklop 2 v višini najmanj 3.100,00 EUR,
- za sklop 3 v višini najmanj 2.400,00 EUR,
- za sklop 4 v višini najmanj 1.100,00 EUR,
- za sklop 5 v višini najmanj 800,00 EUR.

V kolikor ponudnik poda ponudbo za več sklopov, lahko predloži le eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini seštevka sklopov, na katere se prijavlja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 10 dni od dneva izteka roka veljavnosti ponudbe, to je najmanj **do dne 25. 11. 2024**.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

11.2 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 2), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v 15 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku roka za dobavo blaga. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.3 Odprava napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 3), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer najkasneje v 8 dneh po podpisu zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu dobavljenega blaga v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če ponudnik - izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti.

Splošno:

Zgoraj navedena finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev finančna zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Finančna zavarovanja se predloži v pdf. obliki, zato morajo biti vnovčljiva v kopiji in ne v originalu. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

12 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

12.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12.2 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku, ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

12.3 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

12.4 Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati določbe hišnega reda (ki so navedene v izvlečku hišnega reda, objavljenem skupaj z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila) glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja s temi določbami seznaniti delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter zagotavljati, da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izbrani ponudnik bo moral v skladu z zgoraj navedenim, pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podpisane izjave delavcev (Priloga št. 7).

Izvleček hišnega reda je del razpisne dokumentacije.

12.5 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug

morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00013324. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Erik Pagon
generalni sekretar