



NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Ministrstvo za kulturo Maistrova ulica 10 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	4300-5/2024
Naziv javnega naročila	Razvoj in nadgradnja informacijskih portalov Ministrstva za kulturo za prehod na platformo e-Kultura
Postopek	Odpri postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen ZJN-3
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	<p>Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>Predmet javnega naročila se delno financira s sredstvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju MOO), skladno z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju NOO) kot finančna podpora EU v okviru projekta Enotna informacijska platforma e-KULTURA: NOO 2023-2026. Projekt, za izvedbo katerega se izvaja to javno naročilo, v okviru NOO spada pod razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2 K2), Ukrep: Digitalizacija na področju kulture (C2.K7.IM)</p> <p>Sredstva so zagotovljena na PP 221495 – C2K7IM Digitalizacija na področju kulture-NOO-MK in PP 221101 – Plačilo DDV za NOO.</p> <p>Predmet naročila je tehnična nadgradnja portala Culture.si za prenos na državni računalniški oblak in sodelovanje pri urejanju in pripravi vsebin na tem portalu ter priprava izhodišč in tehnična nadgradnja informacijskega portala Kulturnik kot testnega okolja za prehod na novo spletno platformo e-Kultura. Predmet naročila je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah.</p>

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe NI ZAHTEVANO	



3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci					
<ol style="list-style-type: none"> ePRO – Navodila ponudnikom; ESPD; ePRO – Predračun; ePRO – Ponudba-Pogodba; ePRO – Tehnične specifikacije; ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika; ePRO – Izjava po 35. členu ZIntPK; ePRO – Reference in kadri; Izjava na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241; Priloga – poslovni računi; Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; Menična izjava za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. 					
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila					
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:			Cena in način plačila		
www.enarocanje.si			Dokumentacija je na voljo brezplačno.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>			
Rok za postavitev vprašanj		<p>26. 04. 2024 do 10:00</p> <p>Naročnik bo na vprašanja odgovoril v zakonsko predvidenem roku preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>			
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila):
 - obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) za izkazovanje pogoja iz točke 7.A.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil;
2. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Predračun** (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki);
3. izpolnjen obrazec **ePRO – Ponudba-Pogodba** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev ter opis del in delež oddanih del podizvajalcu v % od celote);
4. izpolnjen obrazec **ePRO – Tehnične specifikacije**;
5. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb** pri lastništvu ponudnika (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
6. izpolnjen in podpisan **obrazec ePRO – Izjava po 35. členu ZIntPK** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
7. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Reference in kadri**;
8. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
9. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovedečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %, ki jih prevzema posamezen partner**. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti;
10. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.



5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod prilog v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	7. 05. 2024 do 12:00
Vložišče	<p>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p>

	<p>Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.</p>
Spremembe in umik ponudb	<p>Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.</p>
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
7. 05. 2024 ob 13:00	informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.</p>	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoje izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- a) ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);

- b) se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) ne izkrivlja konkurence zaradi morebitnega predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
- e) se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

1. Vpis v ustrezen poklicni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

1. Druge ekonomske ali finančne zahteve

Gospodarski subjekt v zadnjih 6-ih mesecih od izdaje dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Dokazilo: Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe odprt transakcijski račun. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb. Če banka, pri kateri ima ponudnik odprt transakcijski račun, ne izdaja takšnih potrdil, ponudnik lahko izkaže izpolnjevanje tega pogoja tudi s podpisano izjavo, kot izhaja iz obrazca »Priloga – poslovni računi«.

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev)

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izvedba storitev določene vrste

Gospodarski subjekt je uspešno izvedel vsaj 2 (dva) referenčna projekta, in sicer:

- Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, **uspešno vsebinsko urejal vsaj en (1) spletni portal**, ki je glede vsebine in obsega primerljiv s predmetom tega javnega naročila. Primerljiv referenčni projekt iz vidika vsebinskega skrbništva je opisan v nadaljevanju.
- Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, **uspešno tehnološko vzdrževal in nadgrajeval vsaj en (1) spletni portal**, ki je primerljiv s predmetom tega javnega naročila. Primerljiv referenčni projekt iz tehnološkega vidika je opisan v nadaljevanju.

Primerljiv referenčni projekt iz vidika vsebinskega skrbništva: Referenčni projekt obsega **vsebinsko skrbništvo** za spletno mesto, ki ga izvaja ponudnik. Spletno mesto urejajo najmanj 3 vsebinski uredniki, ima najmanj 10 novih objav mesečno, od tega vsaj 3 objave s področja kulture. Spletno mesto ima enostavne (besedilne) vsebine, kot tudi multimedijske vsebine, vsebuje tudi interaktivne gradnike, kot npr. koledar dogodkov. Uredniki urejajo vsebine preko enega od razširjenih sistemov za upravljanje vsebin spletnih mest (CMS), kot so Wordpress, Joomla, MediaWiki, Drupal, Typo3 in podobni.

Primerljiv referenčni projekt iz tehnološkega vidika: Referenčni projekt obsega **razvoj in tehnološko skrbništvo** za spletno mesto, ki ga izvaja ponudnik. Spletno mesto temelji na enem izmed razširjenih sistemov za upravljanje vsebin spletnih mest (CMS), z uredniškim delom, ki zahteva avtentikacijo uporabnikov in javnim dostopnim portalom za javnost (FrontEnd). V ozadju ima podatkovno bazo (npr. MySQL, MSSQL, PostgreSQL). Vsebuje integracijsko komponento in poslovno logiko, ki se uporablja za interoperabilnost z drugimi viri podatkov, interoperabilnost temelji na API vmesnikih (vsaj dva zunanja vira podatkov ali vsebin), Webhooks ali drugih mehanizmi integracije, ki omogočajo avtomatsko pridobivanje in procesiranje podatkov. Spletno mesto zagotavlja vse potrebne varnostne mehanizme, avtentikacijo uporabnikov – urednikov. Spletno mesto omogoča mehanizme za SEO optimizacijo.

Gospodarski subjekt lahko izpolni zahteve iz alinej te točke ali z enim referenčnim projektom ali z več različnimi referenčnimi projekti.

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi. Prav tako potrjevalec reference ne more biti ponudnikov morebitni podizvajalec ali v primeru, da referenco priskrbi podizvajalec, ponudnik ne more biti referenčni naročnik.

V primeru, ko je potrjevalec reference Ministrstvo za kulturo, ponudnik namesto izjave – potrdilo reference kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega tehničnega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju referenčnega pogoja z navedbo številke pogodbe, ki jo ima ali jo je imel z naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri njihovem podpisniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Reference in kadri, točka 1. REFERENCE, tabela

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

2. Tehnično osebje ali tehnični organi:

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo vsaj pet (5) kadrov, ki bodo morali biti na razpolago ves čas izvajanja predvidenih nalog v okviru projekta ter morajo aktivno pokrivati delo za naslednje profile:

- a) Vodja projekta,
- b) Razvijalec programskih rešitev (najmanj 2 osebi),
- c) Vsebinski urednik (najmanj 2 osebi).

Od tega:

a) vsaj en (1) vodja projekta, ki:

- ima najmanj VII. raven izobrazbe: univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi

(prejšnja) ali magistrska (2. bolonjska stopnja);

- ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj vodenja projektov;
- je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb vodil vsaj en referenčni projekt, ki je imel primerljivo vsebino, kot je opredeljena v prvi alineji točke 7.2.C.1 (Tehnična in strokovna sposobnost - Izvedba storitev določene vrste) teh navodil ponudnikom.

b) vsaj dva (2) razvijalca programskih rešitev, od katerih:

- ima vsaj en razvijalec najmanj VII. raven izobrazbe: univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrska (2. bolonjska stopnja);
- ima vsak izmed njiju najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju razvoja programskih rešitev;
- je vsak izmed njiju v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb v vlogi razvijalca izvedel vsaj en (1) referenčni projekt, ki je imel primerljivo vsebino, kot je opredeljena v drugi alineji točke 7.2.C.1 (Tehnična in strokovna sposobnost – Izvedba storitev določene vrste) teh navodil ponudnikom.

c) vsaj dva (2) vsebinska urednika, od katerih:

- imata oba najmanj VI/2. raven izobrazbe: specializacija po višješolskih programih (prejšnja) ali visokošolski strokovni programi (prejšnji) ali visokošolski strokovni programi (1. bolonjska stopnja) ali univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja);
- ima vsak izmed njiju najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju vsebinskega urejanja spletnih portalov na področju kulture;
- je vsak izmed njiju v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb v vlogi vsebinskega urednika izvedel vsaj en (1) referenčni projekt, ki je imel primerljivo vsebino, kot je opredeljena v prvi alineji točke 7.2.C.1 (Tehnična in strokovna sposobnost – Izvedba storitev določene vrste) teh navodil ponudnikom.

Vse zgoraj zahtevane izkušnje kadrov morajo biti pridobljene do roka za oddajo ponudb. Enako velja za zahteve o izvedbi referenčnih poslov s strani nominiranih kadrov. To pomeni, da so nominirani kadri izvedli zahtevane referenčne posle do roka za oddajo/prejem ponudb.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri njihovem podpisniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Reference in kadri, točka 2. PODATKI O KADRIH. Ponudnik za vsak prijavljen kader za posamezni profil navede: ime in priimek kadra, kje je kader zaposlen, delovne izkušnje (našeste izkušnje oziroma pretekle izvedene projekte, naročnike in trajanje projektov ter kratek opis izvedenih projektov), stopnjo in naziv izobrazbe ter podrobno izpolni podatke za Osebno referenco (v tabeli - razdelek *V okviru pogojev – Osebna referenca 1*).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

/

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro

Ekonomsko najugodnejša ponudba:

$$ENP = M1 + M2 + M3 + M4 + M5$$

(ponudba, ki bo zbrala največ točk na podlagi naslednjih meril):

1. Cena v EUR brez DDV (50 točk):

$M1 = (\text{najnižja ponujena cena/ponujena cena}) \times 50 \text{ točk}$

(razvidno iz obrazca Predračun postavka/vrstica »SKUPAJ v EUR brez DDV«)

2. Reference kadrov (50 točk)

a) Vodja projekta (10 točk):

M2 = število dodatnih referenc nominiranega vodje projekta, ki je prijavljen za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz točke 7.2.C.2 in je v zahtevani funkciji kot vodja projekta sodeloval pri referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva v prvi alineji točke 7.2.C.1. Tehnična in strokovna sposobnost za gospodarski subjekt tega obrazca:

1 referenca – 0 točk (pogoj)

2 referenci – 5 točk

3 reference – 10 točk

b) Vsebinsko uredništvo (10 točk):

M3 = število dodatnih referenc nominiranih vsebinskih urednikov projekta, ki so prijavljeni za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz točke 7.2.C.2 in so v zahtevani funkciji sodelovali pri referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva v prvi alineji točke 7.2.C.1. Tehnična in strokovna sposobnost za gospodarski subjekt tega obrazca:

2 referenci – 0 točk (pogoj)

4 reference – 5 točk

6 referenc – 10 točk

c) Razvijalska ekipa (15 točk):

M4 = število dodatnih referenc nominiranih razvijalcev programskih rešitev, ki so prijavljeni za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz točke 7.2.C.2 in so v zahtevani funkciji sodelovali pri referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva v drugi alineji točke 7.2.C.1. Tehnična in strokovna sposobnost za gospodarski subjekt tega obrazca:

2 referenci – 0 točk (pogoj)

4 reference – 5 točk

6 referenc – 10 točk

8 referenc – 15 točk

	<p>d) Specifična znanja razvijalske ekipe (15 točk)</p> <p>M5 = število nominiranih razvijalcev programskih rešitev, ki imajo na navedenih referenčnih projektih izkušnje s tehnologijo za katero naročnik zahteva tehnično skrbništvo in/ali nadaljnji razvoj. Pri merilu se upošteva kader, ki ima v okviru navedenih referenčnih projektov izkušnje s platformo MediaWiki, semantičnimi bazami podatkov, podatkovno bazo MongoDB, PostgreSQL in Node.js.</p> <p>1 kader – 7,5 točk 2 kadra – 15 točk</p> <p><i>Opomba: Pri merilu M3 ni nujno, da imata kadra enako število dodatnih referenc. Če ima eden izmed (dveh) nominiranih kadrov 5 referenc, drugi pa zgolj eno (pogoj), se prizna, da ima kader ponudnika 6 referenc in ponudnik prejme 10 točk v okviru predmetnega merila.</i></p> <p><i>Pri merilu M4 ni nujno, da imata kadra enako število dodatnih referenc. Če ima eden izmed (dveh) nominiranih kadrov 7 referenc, drugi pa zgolj eno (pogoj), se prizna, da ima kader ponudnika 8 referenc in ponudnik prejme 15 točk v okviru predmetnega merila.</i></p> <p><i>Navedeno pri merilu (M3 in M4) ne velja v okviru izpolnjevanja pogojev skladno z drugo točko podpoglavja »C: Tehnična in strokovna sposobnost«.</i></p> <p><u>Dokazilo:</u> razvidno iz obrazca ePRO – Reference in kadri</p> <ul style="list-style-type: none">o točka 2. PODATKI O KADRIH za prijavljeni kader za posamezni profil v tabeli - razdelek <u>V okviru meril, (skladno s točko 8.2 Ocenjevanje ponudb) – Osebnostna referenca 2, 3 itd.),</u>o točka 3. SPECIFIČNA ZNANJA RAZVIJALSKE EKIPE
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	V primeru, da bosta dve ponudbi pridobili enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v okviru merila M1. Če tudi tako ne bo mogoče izbrati, bo sprejeta prej prispela ponudba.

9. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI POGOJI JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik kot potencialni izvajalec/dobavitelj se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija, vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila.

Pogodbeno razmerje med naročnikom in izbranim ponudnikom nastane s sklenitvijo pogodbe.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov ministrstvo izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev MOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske



unije. Ministrstvo obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Ministrstvo je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžno zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Pred podpisom pogodbe bo ministrstvo potencialnega izvajalca javnega naročila pozvalo k predložitvi podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se ponudnik na poziv ministrstva ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo določilo ministrstvo, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

dr. Asta Vrečko