



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA RAZVOJ IN NADGRADNJO INFORMACIJSKIH PORTALOV MINISTRSTVA ZA KULTURO ZA PREHOD NA PLATFORMO E-KULTURA

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA RAZVOJ IN NADGRADNJO INFORMACIJSKIH PORTALOV MINISTRSTVA ZA KULTURO ZA PREHOD NA PLATFORMO E-KULTURA.....	1
UVOD.....	4
1. PREDMET NAROČILA	5
2. NAMEN IN OBSEG DEL.....	6
2.1 Namen	6
2.2 Glavne uporabniške zahteve	6
Culture.si	6
2.2.1 Kulturnik	7
2.3 Obseg zahtevanih del	8
2.3.1 Splošno	8
2.3.2 Culture.si.....	8
2.3.3 Kulturnik	9
2.4 Izven obsega zahtevanih del.....	10
3. OBSTOJEČE STANJE PORTALOV	11
3.1 Pregled vsebin obstoječih portalov	11
3.1.1 Culture.si.....	11
3.1.2 Kulturnik	12
3.2 Pregled obstoječih funkcionalnosti za urednike portalov	12
3.2.1 Culture.si.....	12
3.2.2 Kulturnik	13
3.3 Pregled obstoječih funkcionalnosti portalov za uporabnike, javnosti	13
3.3.1 Culture.si.....	13
3.3.2 Kulturnik	13
3.4 Ključni izzivi obstoječih portalov	14
3.4.1 Culture.si.....	14
3.4.2 Kulturnik	15



4.	VSEBINSKE IN FUNKCIONALNE ZAHTEVE SPLETNIH PORTALOV	16
4.1	Vsebinska prenova spletnega portala Culture.si	16
4.2	Vsebinska prenova spletnega portala Kulturnik.....	18
4.3	Funkcionalna prenova uredniškega dela portala Culture.si	18
	Funkcionalna prenova uredniškega dela portala Kulturnik.....	20
	Funkcionalnosti javno dostopnega dela spletnega mesta Culture.si	21
	Funkcionalnosti javno dostopnega dela portala Kulturnik.....	21
	Interoperabilnost portala Culture.si (povezava z drugimi viri podatkov)	22
	Interoperabilnost portala Kulturnik (povezava z drugimi viri podatkov)	23
5.	TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE.....	24
5.1	Arhitekturna shema.....	24
5.2	Opis obstoječe tehnične infrastrukture	24
5.3	Druge tehnične in nefunkcionalne zahteve za prenovo portala Culture.si	25
5.3.1	Splošne tehnične zahteve za oba portala.....	26
5.3.2	Druge nefunkcionalne zahteve.....	27
6.	ZAHTEVE ZA ZAGOTAVLJANJE DELOVANJA SPLETNIH PORTALOV	29
6.1	Osnovne zahteve	29
6.2	Dopolnilne nadgradnje in posodobitve	30
6.3	Upravljanje z incidenti	31
7.	ZAHTEVE VSEBINSKEGA SKRBNIŠTVA PORTALOV	33
7.1	Culture.si	33
7.1.1	Nova zasnova spletnega mesta culture.si	33
7.1.2	Urejanje podatkovnih baz	33
7.1.3	Sodelovanje, mreženje in partnerstva.....	34
7.1.4	Poročanje.....	34
7.2	Kulturnik	34
8.	ZAHTEVE SODELOVANJA MED NAROČNIKOM IN IZVAJALCEM.....	35
8.1	Organiziranost	35
8.2	Naročanje storitev pri izvajalcu	35
8.3	Poročanje o delu.....	35
8.4	Obračunavanje storitev	35
8.5	Predaja ob zaključku projekta	36

SLOVAR POJMOV IN KRATIC

CMS – Sistem za urejanje spletnih vsebin (content management system).

CULTURE.SI (CSI): Portal Ministrstva za kulturo za mednarodno sodelovanje na področju kulture.
<https://www.culture.si>

DRO: Državni računalniški oblak. <https://nio.gov.si/nio/asset/drzavni+racunalniski+oblak+dro>

EJR: Spletna aplikacija eJR omogoča podporo celotnemu postopku obdelave vlog na javnih razpisih.
<https://ejr.ekultura.gov.si/>

E-KULTURA: Projekt e-Kultura razvija celovito digitalno podporno okolje za vse vrste kulturnega izražanja. Z digitalizacijo in optimizacijo postopkov omogoča dostopnejšo in učinkovitejšo integracijo kulturnih ustvarjalcev, z novimi metodološkimi pristopi pa lajša oblikovanje razvojnih kulturnih politik. Domači in tuji javnosti ponuja večjo dostopnost kulturnih vsebin in s tem povečuje prepoznavnost ter konkurenčnost slovenske kulture in umetnosti.

GEOHUB-SI: GIS portal, ki zagotavlja platformo za objavo vsebin, povezanih s prostorom, v obliki GIS servisov in aplikacij, namenjenih interni ali splošni javnosti. Namenjen je dostopu do storitev, aplikacij in prostorskih podatkov. <https://geohub.gov.si/>

GTZ: Generične tehnološke zahteve.
<https://nio.gov.si/nio/asset/dokument+genericne+tehnoloske+zahteve+gtz-743>

HKOM: Komunikacijsko omrežje državnih organov.

INTEROPERABILNOST: Zmožnost informacijskih sistemov in poslovnih procesov, ki jih ti sistemi podpirajo, za izmenjevanje podatkov, informacij ter znanj.

KULTURNIK: Portal Ministrstva za kulturo, namenjen slovenski javnosti. <https://kulturnik.si>

NIO: Portal nacionalnega interoperabilnostnega okvira. <https://nio.gov.si/nio/>

NOO: Načrt za okrevanje in odpornost.

PODATKOVNI VIR: Zunanji ponudnik podatkov, posamezni spletni portali in baze podatkov s področja kulture (podatkovne zbirke, spletna mesta, portali, arhivi).

PODROČNI PORTAL: Spletni portal in podatkovne baze posameznega področja kulture in umetnosti

PROFIL KULTURNEGA PRODUCENTA: Predstavitev posameznega kulturnega producenta oziroma ustvarjalca na portalu Culture.si.

REMK: Razvidi in evidence Ministrstva za kulturo. <https://remk.ekultura.gov.si/>

VSEBINSKI KONZORCIJ PORTALA E-KULTURA: Konzorcij partnerskih organizacij, ki delujejo na različnih področjih kulture in umetnosti. Posamezen partner pokriva specifično področje kulture in umetnosti, konzorcij pa je zasnovan na način, da komplementarno pokrije širok spekter kulture in umetnosti, s čimer projektu e-Kultura zagotavlja celovito dostopnost razpoložljivih podatkov in strokovno pokritost različnih zvrsti kulture in umetnosti.



UVOD

Dokument predstavlja tehnične specifikacije za tehnološko nadgradnjo portala Culture.si za prenos na državni računalniški oblak in sodelovanje pri urejanju in pripravi vsebin na tem portalu ter priprava izhodišč in tehnična nadgradnja informacijskega portala Kulturnik kot testnega okolja za prehod na novo spletno platformo e-Kultura.

Portal Culture.si je namenjen predstavljanju slovenske kulture mednarodni javnosti ter mednarodnemu sodelovanju na področju kulture, Kulturnik pa osveščanju slovenske javnosti o kulturnem dogajanju v Sloveniji. Naročnik želi v sodelovanju z izbranimi izvajalci zagotoviti visok strokovni nivo zbiranja in podajanja razpoložljivih informacij s področja kulture ter generiranje novih podatkov o slovenski kulturi s ciljem zagotavljanja enakopravne in široke dostopnosti informacij o slovenski kulturi domači in mednarodni javnosti.

Dokument v nadaljevanju opisuje: predmet naročila, poslovne zahteve in obseg del, opis obstoječega stanja, vsebinske in funkcionalne zahteve, tehnične in nefunkcionalne zahteve, zahteve za delovanje tehnične rešitve, zahteve vsebinskega skrbništva ter zahteve sodelovanja med izvajalcem in naročnikom.



1. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je tehnična nadgradnja portala Culture.si za prenos na državni računalniški oblak in sodelovanje pri urejanju in pripravi vsebin na portalu ter priprava izhodišč in tehnična nadgradnja informacijskega portala Kulturnik kot testnega okolja za prehod na novo spletno platformo e-Kultura.

Portal Culture.si bo v okviru projekta prenešen na državni računalniški oblak (v nadaljevanju DRO), prenovljen v tehnološkem in osvežen oziroma obogaten v vsebinskem smislu (nove rubrike in vsebine).

Portal Kulturnik bo v času trajanja projekta predstavljal testno okolje za prehod na nastajajočo platformo e-Kultura. V okviru projekta bo deležen raziskave obstoječih tehnoloških rešitev ter predloga njihove optimizacije ter prilagoditve novemu konceptu platforme e-Kultura in bo kot tak služil za pripravo izhodišč za interoperabilnost specializiranih spletnih baz podatkov na področju kulture, ki so predmet uresničevanja javnega interesa na področju kulture in umetnosti.

Zagotovljeno bo tudi sodelovanje v vsebinskem konzorciju portala e-Kultura, s katerim želi Ministrstvo za kulturo (v nadaljevanju naročnik) zagotoviti komplementarno vključenost strokovne javnosti v realizacijo projekta e-Kultura za pripravo raznolikih vsebinskih prispevkov za krepitev kapacitet domačih kulturnih delavcev in osveščanje širše javnosti o stanju, vlogi in pomenu slovenske kulture in umetnosti.

Javno naročilo zajema obdobje izvajanja krovnega projekta »Vzpostavitev, zagon in optimizacija upravljanja z enotno informacijsko platformo e-Kultura«, ki se financira iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) in mora biti zaključen do konca meseca junija 2026.

2. NAMEN IN OBSEG DEL

2.1 NAMEN

Glavni namen projekta je zagotoviti rešitve, ki bodo ustrezale novim vsebinskim in uredniškim zahtevam portala Culture.si in hkrati delovale na novem ciljnem produkcijskem okolju (DRO) skladno z zahtevami državne uprave ter zagotoviti nemoteno nadaljnje delovanje portala Kulturnik, z namenom njegovega prehoda v novo informacijsko rešitev v obliki platforme e-Kultura.

Konkretni cilji, ki jih želimo doseči so:

- Nemoteno delovanje obeh portalov,
- Namestitev portala Culture.si v državno produkcijsko okolje skladno z zahtevami, ki veljajo za gostovanje spletnih produktov na Državnem računalniškem oblaku (DRO),
- Strokovna tehnološka podpora portalu Culture.si,
- Strokovna tehnološka podpora obstoječemu portalu Kulturnik z namenom zagotavljanja njegove funkcionalnosti ter pridobivanja novih podatkovnih virov do prehoda na novo celovito informacijsko rešitev v obliki platforme e-Kultura,
- Smernice in načrt tehnične infrastrukture za strojno izmenjavo podatkov, ki bodo vključeni na bodoči portal e-Kultura.

2.2 GLAVNE UPORABNIŠKE ZAHTEVE

Culture.si

Glavni uporabniki novega portala Culture.si bodo uredniki oziroma vsebinski skrbniki ter različne javnosti.

Predvidevamo tri nivoje uredniških vlog:

- Vsebinsko uredništvo
- Posamezni Vsebinski uredniki:
 - Naročnik
 - diplomatsko konzularna predstavništva Republike Slovenije (predvidoma 60 urednikov z možnostjo dodajanja urednikov ob vzpostavljanju novih predstavništev RS)
 - Vsebinski (podatkovni) uredniki
- Tehnični skrbnik.

Uredniške zahteve za vnašanje vsebin na portal CSI:

- Enostavno nalaganje in urejanje vsebin na portalu,
- Vnos podatkov prek vnosnih polj,
- Minimiziranje možnosti napak pri samem vnašanju vsebin (predogled sprememb, spustni meniji, ...),
- Enostaven način uvajanja novih urednikov po načelu nizke krivulje učenja; vzpostavitev posebne vstopne podstrani za urednike, kjer bodo na eni točki pregledno zbrane osnovne

informacije o urejanju, povezave do pomembnih vsebin za urejanje, vsa dokumentacija portala ter meni s povezavami do pogostih akcij, ki jih izvajajo uredniki portala,

- Enoten uredniški vmesnik za vnos dogodkov v tujini,

Podrobnejše funkcionalne zahteve so predstavljene v nadaljevanju dokumenta – poglavje 5: »Vsebinske in funkcionalne zahteve spletnih portalov«.

Predvidevamo uporabo portala s strani različnih javnosti:

- Slovenski kulturni producenti: zainteresirani za gostovanje v tujini ali za projektno mednarodno kulturno sodelovanje,
- Tuja kulturna skupnost ali kulturni producenti iz tujine: zainteresirani za mednarodno kulturno sodelovanje, obisk dogodkov slovenskih kulturnih producentov v tujini ali gostovanje v Sloveniji,
- Tuja strokovna javnost: zainteresirani za slovensko kulturno dejavnost v tujini ali za slovenske kulturne producente (za namene medijskih objav, strokovnih tekstov itd.)
- Tuja laična javnost ali publika: zainteresirani za obisk dogodkov slovenskih kulturnih producentov v tujini,
- Tuja javnost na obisku v Sloveniji: potencialni obiskovalci festivalov, muzejev, galerij
- Izseljenski Slovenci: zainteresirani za obisk dogodkov slovenskih kulturnih producentov blizu njihovega kraja bivanja.

2.2.1 Kulturnik

Predvidevamo dva nivoja uredniških vlog:

Izvajalec:

- Metauredništvo - dodajanje in odstranjevanje neustreznih podatkovnih virov,
- Odstranjevanje vsebinsko neustreznih elementov z drugače ustreznih podatkovnih virov (izjeme),
- Pridobivanje podatkovnih virov podatkov in komunikacija z njimi, pomoč pri pripravi strukture vsebin za samodejni prenos na portal.

Naročnik: Do prehoda na spletno platformo e-Kultura bo izvajalec postopno uvajal zgoraj omenjene uredniške vloge na naročnika.

Predvidevamo uporabo portala s strani različnih javnosti:

- Kulturni producenti in ostali delavci v kulturi
- Splošna slovenska javnost
- Tuja javnost na obisku v Sloveniji; obiskovalci kulturnih dogodkov v Sloveniji

2.3 OBSEG ZAHTEVANIH DEL

Dela, ki jih bo za potrebe projekta izvedel izvajalec so naslednja:

2.3.1 Splošno

- Priprava načrta, časovnice in metodologije dela na projektu ter uskladitev načrta z naročnikom (projekt mora vsebovati najmanj: poslovno analizo, tehnično analizo in načrtovanje rešitve, Razvoj in razvojno testiranje, Uporabniško testiranje, Migracijo podatkov, Uvedbo v produkcijo, Usposabljanje uporabnikov, Pripravo tehnične in uporabniške dokumentacije, vsebinsko skrbništvo),
- Zagotavljanje nemotenega delovanja portalov Culture.si in Kulturnik, odpravljanje hroščev in ostale zahteve za nemoteno delovanje. Podrobnosti so opisane v nadaljevanju dokumenta – poglavje “Zahteve za zagotavljanje delovanja spletnih portalov”,
- Usposabljanje uporabnikov / urednikov (naročnika). Podrobnosti so opisane v nadaljevanju dokumenta – poglavje “Druge tehnične zahteve in nefunkcionalne zahteve”,
- Odjem in izvažanje podatkov iz drugih sistemov in s tem zagotavljanje interoperabilnosti spletnih portalov Culture.si in Kulturnik z zunanjimi sistemi (REMK, AJ PES, e-Kultura, SKICA, e-Dediščina ...),
- Nadgradnje in dodatno prilagajanje rešitve v dogovoru z naročnikom. Podrobnosti so opisane v nadaljevanju dokumenta – poglavje “Zahteve za zagotavljanje delovanja spletnih portalov”.

2.3.2 Culture.si

- Razvoj, konfiguracija in tehnološka prilagoditev CMS portala Culture.si skladno z zahtevami in v sodelovanju z naročnikom,
- Prilagoditev spletnega mesta glede na nove vsebinske usmeritve krovnega vsebinskega uredništva; sprememba vzorčnih strani (templates), uvajanje novih elementov oziroma vsebinskih sklopov, sledenje grafični in arhitekturni zasnovi spletnega mesta: uporabniška izkušnja (UX), uporabniški vmesnik (UI), žični modeli (wireframes), ki jih pripravi naročnik.
- Vzpostavitev razvojnega okolja portala Culture.si na lastni infrastrukturi izvajalca,
- Sodelovanje pri vzpostavitvi produkcijskega in testnega okolja na DRO ter pri prenosu portala Culture.si na DRO. Predvsem naslednje naloge, vendar ne izključno le te:
 - Priprava PZI (projekt za izvedbo) za potrebe vzpostavitve rešitve v DRO s sliko arhitekture,
 - Priprava rešitve z uporabo tehnologij, ki jih zahteva državna uprava (GTZ), upoštevanje Smernic za razvoj informacijskih rešitev, zagotavljanje varnosti portala glede na zahteve državne uprave. Podrobnosti so opisane v nadaljevanju dokumenta – poglavje “Druge tehnične in nefunkcionalne zahteve za prenovo portala Culture.si»,
 - Priprava navodil za skrbnike produkcijskega okolja za namestitve,
 - Tehnična izvedba prenosa in namestitve rešitve na DRO,
- Migracija podatkov oz. Vsebin portala Culture.si iz obstoječega spletnega mesta v novo. Podrobnosti so opisane v nadaljevanju dokumenta – poglavje “Druge tehnične zahteve in nefunkcionalne zahteve”,

- Priprava portala za agregiranje določenih vsebin s portala e-Kultura in pošiljanje podatkov na portal e-Kultura (kontaktni podatki producentov, slikovni material, predstavitevni opisi producentov ...),
- Testiranje in prilagajanje nove rešitve portala Culture.si v testnem okolju v sodelovanju z naročnikom. Podrobnosti so opisane v nadaljevanju dokumenta – poglavje “Druge tehnične zahteve in nefunkcionalne zahteve”,
- Vzpostavitev krovnega vsebinskega uredništva portalov. Podrobnosti so opisane v nadaljevanju dokumenta – poglavje “Zahteve vsebinskega skrbništva”,
- Skrbništvo vsebin na novem portalu. Podrobnosti so opisane v nadaljevanju dokumenta – poglavje “Zahteve vsebinskega skrbništva”,
- Priprava zahtevane dokumentacije nove rešitve
 - Specifikacija končne rešitve z opisom vseh vmesnikov (vključene vse spremembe, posodobitve)
 - Načrt testiranja,
 - Načrt vsebinske in tehnične migracije,
 - Navodilo za namestitve v produkcijsko okolje,
 - Navodila za uporabnike v slovenskem jeziku – uporabniški priročnik (lahko tudi znotraj rešitve, HTML ali drugo).

2.3.3 Kulturnik

- Vključevanje novih podatkovnih virov na portal, pregled delovanja obstoječih podatkovnih virov ter ponovna vključitev virov, ki so že bili vključeni in so izpadli zaradi različnih razlogov,
- Zagotavljanje prenosa podatkovnih virov in ostalih podatkov na prihajajoči portal e-Kultura, ki se bo razvijal vzporedno z izvajanjem tega projekta in bo predvidoma vzpostavljen do konca leta 2025,
- Tehnološko svetovanje glede nadaljnjega razvoja in prenosa glavnih funkcionalnosti Kulturnika na prihajajoči portal e-Kultura,
- Prilagoditev uredniškega vmesnika za enostavnejše urejanje podatkovnih virov,
- Manjše prilagoditve grafične podobe portala Kulturnik: uskladitev fontov, barvne palete ...



2.4 IZVEN OBSEGA ZAHTEVANIH DEL

Naročnik od izvajalca ne pričakuje izvedbe naslednjih nalog, pričakuje pa sodelovanje izvajalca po potrebi:

- Nameščanje rešitve (lahko večkratno) na ciljno produkcijsko okolje. Nameščanje izvede skrbnik infrastrukture skladno z načrtom nameščanja, ki ga pripravi izvajalec,
- Razvoj ali morebitne prilagoditve, ki bodo potrebne pri drugih virih podatkov, s katerimi se portal Culture.si povezuje. Razvoj in prilagoditve na virih bodo, v kolikor bo potrebno, zagotovili skrbniki dotičnih rešitev,
- Vzpostavitev produkcijskega okolja na oblačni infrastrukturi. To nalogo izvede skrbnik produkcijskega okolja v dogovoru in po specifikaciji izvajalca.

3. OBSTOJEČE STANJE PORTALOV

3.1 PREGLED VSEBIN OBSTOJEČIH PORTALOV

3.1.1 Culture.si

Na vstopni strani spletnega mesta Culture.si so trenutno izpostavljeni štirje krovni vsebinski sklopi, in sicer:

- **Arts and Heritage (Umetnost in dediščina):** Po posameznih področjih (umetnost in kulturna dediščina, film, literatura, gledališče in ples itd.) urejene informativne vsebine, kot so predstavitev in opisi področnih prizorišč, opisi producentov in organizatorjev, sezname in predstavitev festivalov, sezname nagrad, možnosti izobraževanj in sodelovanj, viri informacij idr.
- **Collected (Zbirka):** Vključuje zbirko vsebinsko kategoriziranih fotografij Images, podmapi Festivals (predstavitev festivalov v Sloveniji) in Venues (zbirka in predstavitev kulturno-umetniških prizorišč, kot so gledališča, koncertna prizorišča, galerije in muzeji, knjižnice itd.) ter podmapo Infographics, ki vključuje:
 - interaktivno infografiko, ki prikazuje po tednih in področjih urejeno časovno razporeditev in trajanje slovenskih festivalov ter predstavitev le-teh,
 - interaktivni zemljevid preteklih in prihajajočih mednarodnih aktivnosti slovenskih ustvarjalcev,
 - interaktivno vizualizacijo s strani evropskih sredstev sofinanciranih kulturnih in umetniških projektov od leta 2000 naprej.
- **Worldwide (Svetovno):** Sklop Worldwide se osredotoča na vpetost slovenske kulture v mednarodno okolje ter vključuje tri zavihke:
 - Slovenia Worldwide: arhiv preteklih mednarodnih dejavnosti in drugih dogodkov slovenskih ustvarjalcev v tujini, seznam slovenskih umetniških rezidenc, namenjenih tujim ustvarjalcem, slovenska predstavništva v tujini in že vzpostavljene mednarodne mreže (SKICA Berlin, SKICA Dunaj itd.) ,
 - European Cooperation: predstavitev dotedanjih projektov in sodelovanj, izvedenih v okviru nadnacionalnega programa financiranja EU za področje kulture, filma in drugih ustvarjalnih sektorjev Kreativne Evrope (Creative Europe),
 - Slovenian Language: predstavitev slovenskega jezika, možnost študija slovenščine v tujini, možnost štipendiranj za tuje državljane, predstavitev Centra za slovenščino kot drugega in tujega jezika.
- **Selected (Izbrano):** Sklop vključuje s strani referenčnih avtorjev in poznavalcev posameznih področij kulture pripravljene strokovne prispevke. Objave so uredniško strukturirane v tri rubrike. Rubrika In focus (V žarišču) vključuje strokovne prispevke in razmisleke o aktualnih temah s področja kulture, umetnosti in kulturne dediščine, npr. Kultura na spletu onkraj komercialnih algoritmov; Maks Fabiani: Arhitekt, urbanist in mislec na križišču zgodovine itd. Rubrika Topics (Teme) obsega krajše informativne prispevke o izbranih temah s področij arhitekture in oblikovanja, gledališča, vizualnih umetnosti itd., npr. Plečnikova in Fabianijeva

dediščina, Slovenski impresionisti in njihov čas itd. Rubrika Overviews (Pregledi) vključuje obsežnejše zgodovinske preglede in analize posameznih področij slovenske kulture in umetnosti, npr. Zgodovina animiranega filma v Sloveniji, Protestantizem in prva slovenska knjiga, Področja eksperimentalne glasbe v Sloveniji itd.

- **Current Events (Aktualni dogodki):** Nadalje deljeni na Past, Current in Upcoming Events; dogodkovnik, dosegljiv tudi preko kategorije Slovenia Worldwide, katerega namen je najava in zbiranje kulturnih dogodkov slovenskih kulturnih producentov v tujini. S klikom na "See more" se uporabniku odpre celotna zbirka preteklih in prihajajočih dogodkov, ki jih je mogoče filtrirati po državah, kategorijah in letih. Zbirka vključuje tudi arhiv preteklih dogodkov od leta 2010 naprej. Dogodki so prikazani tudi na interaktivnem zemljevidu.

3.1.2 Kulturnik

- **Novice:** Zbir novic s področja kulture, pridobljen z različnih spletnih mest. Novice je možno filtrirati po področjih oziroma podatkovnemu viru.
- **Dogodki:** Zbir dogodkov s področja kulture, pridobljen z različnih spletnih mest. Dogodke je možno filtrirati po regijah, področjih (za otroke, literatura, glasba itd.) in datumu izvedbe. Na zemljevidu Slovenije si uporabnik lahko ogleda tudi natančno lokacijo dogodka.
- **Metaiskalnik:** Iskalnik, ki uporabniku nudi iskanje po približno 20 izbranih strokovnih spletnih virih (podatkovne zbirke, spletna mesta, portali, arhivi) in pokrivajo vsa področja kulturne dediščine in umetnosti. Zadetke metaiskalnik prikazuje po virih, oblika izpisa pa je vezana tudi na naravo spletne vsebine (fotografija, knjiga, video ...).
- **Video:** Zbir video vsebin s področja kulture, pridobljen z različnih spletnih mest.
- **Imenik:** Iskalnik, ki uporabniku glede na njegovo poizvedbo (npr. jazz, balet, gledališče, lutke itd.), oblikuje seznam slovenskih kulturnih producentov s povezanimi prizorišči, družbenimi omrežji, dogodki, novicami in video vsebinami, ki se agregirajo na portalu. Del podatkov se avtomatično prenaša s portala Culture.si
- **Kulturnikov Blog:** Avtorski prispevki na temo aktualnega dogajanja na področju kulture.

3.2 PREGLED OBSTOJEČIH FUNKCIONALNOSTI ZA UREDNIKE PORTALOV

3.2.1 Culture.si

Uredniki spletnega mesta imajo trenutno na voljo tekstovni (Wikitext) urejevalnik v okolju MediaWiki, ki ima določene pomanjkljivosti za urednike z osnovnim znanjem digitalnih veščin.

Urednikom so trenutno na voljo naslednje funkcionalnosti:

- Priprava in objava posameznega vsebinskega prispevka, t.j. opis posameznega producenta (kulturnega prizorišča, festivala ipd.), ki poleg tekstualne predstavitve vsebuje še osnovne in kontaktne podatke o dotični organizaciji, logotip, slikovni in video material idr.
- Priprava in objava strokovnih vsebinskih prispevkov v sklopu SELECTED (Overviews, In Focus, Topics),

- Urejanje vstopne strani portala (Home)
- Urejanje obstoječih opisov producentov in kontaktnih podatkov,
- Vnašanje slikovnega in video materiala,
- Vnašanje podatkov za infografike:
 - dogodki slovenskih kulturnih producentov v tujini,
 - datumi festivalov s področja kulture v Sloveniji.

3.2.2 Kulturnik

Urednikom so trenutno na voljo naslednje funkcionalnosti:

- Dodajanje podatkovnih virov za novice in dogodke,
- Omogočanje in onemogočanje prikaza določenega podatkovnega vira,
- Predogled izpisa posameznega na novo dodanega vira,
- Urejevalnik lokacij posameznih dogodkov, ki niso ustrezno označene pri podatkovnemu viru,
- Urejevalnik kategorij posameznih novic in dogodkov, ki kategorij nimajo ustrezno označenih.

3.3 PREGLED OBSTOJEČIH FUNKCIONALNOSTI PORTALOV ZA UPORABNIKE, JAVNOSTI

3.3.1 Culture.si

Portal Culture.si ne razlikuje med uporabniki oz. javnostmi, ki dostopajo do portala. Vsem je omogočena enaka funkcionalnost brskanja, pregledovanja in branja vsebine. Bistvene funkcionalnosti portala so naslednje:

- Pregled povzetkov izpostavljenih vsebin na domači oz. vstopni strani,
- Pregled podrobnosti izpostavljenih vsebin s klikom na »SEE MORE«,
- Pregled sorodnih vsebin s klikom na #ključnik pod posameznim prispevkom (npr. »#Festivals«),
- Uporaba dogodkovnika z možnostjo filtriranja dogodkov po letih, državah in kategorijah,
- Izbira kategorij in podkategorij vsebin iz glavnega horizontalnega menija,
- Uporaba splošnega iskalnika po vsebinah,
- Interaktivni zemljevid s prikazom dogodkov slovenskih kulturnih ustvarjalcev v tujini,
- Infografika festivalov v Sloveniji, urejena po mesecih, področjih in producentih,
- Možnost prilagoditve prikaza vsebin spletišča za ljudi z določenimi oviranostmi (dark mode contrast" itd.).

3.3.2 Kulturnik

- Prikaz agregiranih dogodkov in novic: Uporabniku se prikazujejo aktualni in prihajajoči kulturni dogodki v Sloveniji ter aktualne novice s področja kulture,
- Arhiv dogodkov in novic: Vsi dogodki in novice so arhivirani ter uporabnikom dostopni v kateremkoli trenutku,

- Metaiskalnik: Iskalnik, ki uporabniku nudi iskanje po približno 20 izbranih strokovnih spletnih virih (podatkovne zbirke, spletna mesta, portali, arhivi), ki pokrivajo vsa področja kulturne dediščine in umetnosti. Zadetke metaiskalnik prikazuje po virih, oblika izpisa pa je vezana tudi na naravo spletne vsebine (fotografija, knjiga, video),
- Imenik slovenskih kulturnih producentov: Imenik uporabniku z omogoča hitro in učinkovito iskanje kulturnih producentov glede na vpisan iskalni niz oz. ključne besede (#jazz, #lutke, #literatura ipd.). Uporabnik je nadalje usmerjen na podstran posamezne organizacije, ki vključuje vse z iskano organizacijo povezane vsebine, agregirane na portalu Kulturnik,
- Avdio-vizualne vsebine posameznih kulturnih producentov,
- Kulturnikov blog: Avtorski prispevki na temo aktualnega dogajanja na področju kulture v Sloveniji.

3.4 KLJUČNI IZZIVI OBSTOJEČIH PORTALOV

3.4.1 Culture.si

Zahteve po optimizaciji uporabniške izkušnje v okviru obstoječega portala Culture.si ne morejo biti izpolnjene v celoti zaradi določenih tehničnih omejitev obstoječe rešitve. Omejitve ali pomanjkljivosti obstoječe rešitve so naslednje:

- Portal ni umeščen v državno informacijsko infrastrukturo oziroma državni računalniški oblak (DRO),
- Rešitev ne omogoča enostavne priprave strukturiranih vsebin po vnaprej določeni obliki ali obrazcu (npr. posebna struktura za dogodke: ime dogodka, trajanje, kraj, opis, foto gradivo, ipd.),
- Prostorski prikaz dogodkov na svetovnem zemljevidu je potrebno ročno osveževati po vnosu novih dogodkov s klikom na posebno povezavo, ki jo je potrebno shraniti in jo periodično osveževati,
- Okrnjene funkcionalnosti iskalnika. Primer: v primeru rabe velikih črk namesto malih, v primeru rabe šumnikov ipd. je nabor zadetkov nekvaliteten (primer: iščem festival Borštnikovo srečanje, v iskalno vrstico vtipkam 'Borštnikovo srečanje' - iskalnik festivala ne najde, ker je ta na portalu preveden kot Maribor Theatre Festival, kljub temu, da je slovenski naziv festivala v članku omenjen (infobox) idr.). Iskalnik je potrebno nadgraditi na način, da bo iskal znotraj vseh polj, ne bo odvisen od velikih oz. majhnih črk, bo upošteval lematizacijo (postopek določanja osnovne (slovarske) oblike posameznim besedam v besedilu) in bo samodejno dokončal iskalne pojme,
- Potreba po ročnem označevanju vseh sorodnih vsebin na portalu, kot je denimo ročno povezovanje slikovnega materiala s sorodnimi vsebinami. Primer: slikovni material je najprej potrebno naložiti na izbrano stran spletnega mesta, pri čemer se mora uporabnik poslužiti MediaWiki predloge. Zatem je potrebno sliko ročno umestiti še na vse ostale strani spletnega mesta, kjer naj bi se ta prikazovala. Poleg zamudnosti samega procesa težavo predstavljajo



morebitne napake v strogo omejeni sintaksi, ki neveščim uporabnikom povzroča težave tekom celotnega postopka,

- Posamezni predstavitveni članek ne dovoljuje vnosa več različnih logotipov, kar v določenih primerih predstavlja težavo, denimo tedaj, ko se znotraj ene same organizacije uporablja več različnih logotipov (npr. Plečnikova hiša ima svoj logotip, ker pa je pod upravljanjem Muzeja in galerij mesta Ljubljana, je pri predstavitvenih člankih Plečnikove hiše, Plečnikove zbirke itd. potrebno uporabiti oba logotipa. Ker trenutno to ni možno, so uredniki dotično ustanovo prosili, naj se odločijo zgolj za prikazovanje enega logotipa.),
- V infografiko festivalov trenutno ni mogoče vključiti festivala, ki še ni predstavljen na portalu. Potrebno je omogočiti vpisovanje festivalov brez predstavitvenega profila na portalu.

3.4.2 Kulturnik

Urejevalnik podatkovnih virov je za urednike z osnovnim znanjem urejanja spletnih vsebin preveč neintuitiven in ima visoko krivuljo učenja. Uporabniško izkušnjo urejanja podatkovnih virov je treba prilagoditi omenjenim urednikom spletnih vsebin.

4. VSEBINSKE IN FUNKCIONALNE ZAHTEVE SPLETNIH PORTALOV

4.1 VSEBINSKA PRENOVA SPLETNEGA PORTALA CULTURE.SI

S prenovo portala Culture.si prenavljamo in osvežujemo tudi vsebine na samem portalu, pri čemer bodo določene obstoječe vsebine ostale enake ali minimalno spremenjene in jih bo kot takšne izvajalec prenesel na novo platformo. Nove vsebinske sklope bo določilo vsebinsko uredništvo v sodelovanju z naročnikom.

Trenutno se kaže potreba po novem seznamu umetniških rezidenc v Sloveniji, namenjenih tujim kulturnim ustvarjalcem, ter potreba po ponovni vzpostavitvi in posodobitvi infografike, ki kaže uspešnost črpanja EU sredstev na področju kulture.

Tabela 1: Obstoječi in novi vsebinski sklopi portala Culture.si

Nivo	Delovno ime podstrani	Kratek opis	(N) Nova (O) Obstoječa*
1	Home page (Home)	Vstopna stran z različnimi sekcijami, ki vodijo naprej po spletnem mestu	O
1.1	Arts & Heritage	Opisi in kontaktni podatki producentov z različnih področij, slikovni material in povezave	O
1.1.1	Architecture & Design	Opisi producentov s področja arhitekture in designa	O
1.1.2	Film	Opisi producentov s področja filma	O
1.1.3	Literature	Opisi producentov s področja literature	O
1.1.4	Music	Opisi producentov s področja glasbe	O
1.1.5	New Media Art	Opisi producentov s področja novomedijske umetnosti	O
1.1.6	Theatre & Dance	Opisi producentov s področja gledališča in plesa – scenske umetnosti	O
1.1.7	Visual Arts	Opisi producentov s področja vizualnih umetnosti	O
1.1.8	Cultural Heritage	Opisi producentov s področja kulturne dediščine	O
1.2	Collected	Zbirke slik, festivalov, prizorišč in infografike	O
1.2.1	Images	Zbirka slik, ki jo lahko filtriramo po vrsti slike (fotografija, poster, logotip, naslovnice knjig, ...)	O
1.2.2	Festivals	Zbirka festivalov v Sloveniji s pripadajočo infografiko festivalov po letih in mesecih	O



1.2.3	Venues	Zbirka kulturnih prizorišč po Sloveniji	O
1.3	Worldwide	Podstran, namenjena izključno čezmejnemu sodelovanju	O
1.3.1	Slovenia Worldwide	Zbirka gostovanj slovenskih kulturnih ustvarjalcev v tujini. Razvršča se jih lahko po kategorijah, letih, mesecih, državah in mestih. Interaktiven zemljevid dogodkov v tujini – pregleden po letih in lokaciji dogodkov.	O
1.3.3	European Cooperation	Infografika uspešnosti slovenskih producentov pri črpanju evropskih sredstev (Creative Europe) po letih, področjih in producentih	O
1.3.3	Slovenian Language	Predstavitev organizacij, ki se ukvarjajo s slovenskim jezikom. Namenjeno tujcem z interesom za učenje slovenskega jezika.	O
1.4	Selected	Uredniški izbor člankov oziroma prispevkov s področja kulture	O
1.4.1	In Focus	Članki oz. prispevki, ki se nanašajo na aktualne teme s področja kulture	O
1.4.2	Topics	Prispevki o različnih temah s področja kulture (Plečnik Heritage, Frankfurt book fair, ...)	O
1.4.3	Overviews	Pregledi posameznih področij (glasba, film ...), zgodovina, razvoj, zbir člankov znotraj spletnega mesta, ki se navezujejo na posamezno področje	O
1.5.1	Residences Abroad	Seznam umetniških rezidenc Ministrstva za kulturo zunaj meja Slovenije	O
1.5.2	Residences Abroad 2	Seznam umetniških rezidenc zunaj meja Slovenije, ki niso vezane na Ministrstvo za kulturo	N
1.5.3	Residences in Slovenia	Seznam umetniških rezidenc v Sloveniji, namenjenih tujim kulturnim ustvarjalcem	N
1.6	EU funding	Interaktivna vizualizacija - infografika s strani evropskih sredstev sofinanciranih kulturnih in umetniških projektov od leta 2000 naprej	N

*(O) obstoječa: obstoječa vsebina mora biti v enaki ali spremenjeni obliki prenešana na nov portal.

4.2 VSEBINSKA PRENOVA SPLETNEGA PORTALA KULTURNIK

Na portal Kulturnik ne bomo dodajali novih vsebinskih sklopov, temveč ga bomo z osveževanjem in dodajanjem novih podatkovnih virov zgolj posodobili. Eden glavnih ciljev projekta do konca 2025 je na portal vključiti čim več relevantnih podatkovnih virov ter jih pripraviti za prenos na nastajajoči portal e-Kultura.

Nove vsebinske vire bo določilo vsebinsko uredništvo v sodelovanju z naročnikom. Nabor virov mora odražati čim bolj celovito, nepristransko in vključujočo sliko slovenske kulturne krajine.

4.3 FUNKCIONALNA PRENOVA UREDNIŠKEGA DELA PORTALA CULTURE.SI

Tabela 2: Obstoječe in nove uredniške funkcionalnosti portala Culture.si

Oznaka	Ime funkcionalnosti	Kratek opis	(N) Nova (O) Obstoječa*
FZ1	Upravljanje osnovne vsebine oz. objave	Rešitev mora omogočati urejanje posameznih vsebin, prispevkov in opisov znotraj CMS. Vsaka vsebina je praviloma sestavljena iz več delov ali modulov, ki jih je možno med seboj kombinirati (html blok, besedilo, fotografija, galerija, dogodek, pasica, povezava med vsebinami ...). Urejanje mora biti možno preko WYSIWYG urejevalnika. Primeri: Urejanje opisov producentov in kontaktnih podatkov, vnašanje slikovnega in video materiala (več slik in videov sočasno), vnašanje novih prispevkov, vnašanje novih opisov producentov itd.	O
FZ2	Upravljanje napredne vsebine oz. objave	Rešitev mora omogočati urejanje in upravljanje naprednejših vsebin, ki morajo biti podprte z ustrezno poslovno logiko in formo. Napredne objave imajo praviloma vnaprej določeno strukturo ali formo opisa, ki ji bo urednik sledil ob vnašanju vsebine. Npr. struktura za vnos novega dogodka, v katero bo urednik vnesel sledeče informacije: Ime dogodka, Kraj dogodka, Trajanje dogodka, Opis dogodka, Multimedijско gradivo dogodka, Kontaktni podatki, Povezani dogodki itd. Drugi primeri: objave dogodkov O koledarjem dogodkov, zemljevid, Overviews, In Focus, Topics in druge napredne vsebine, predstavljene v tem dokumentu.	O
FZ3	Predogled	Za vsako urejanje vsebine in spremembe gradnikov na spletni strani (podstrani) mora biti omogočen predogled vsebine pred dejansko objavo.	

FZ4	Upravljanje ključnih besed in meta opisov	Za vsako objavljeno vsebino, stran, podstran, objavo ipd. mora biti možno določiti (ročno vpisati ali izbrati iz seznama) več ključnih besed. Ključne besede služijo samodejnemu povezovanju vsebin in boljšo izkušnjo iskanja vsebin na portalu.	N
FZ5	Upravljanje statusov objave	Za vsako vsebino, objavo, prispevek ipd. mora biti možno določiti status (npr. V pripravi, Pripravljeno, Objavljeno, Poteklo), pri čemer bodo le določeni statusi dejansko objavljeni oz. vidni javnosti.	O
FZ6	Upravljanje urnika objave	Za vsako objavo naj bo možno določiti začetni čas, ko naj bo objava vidna na javnem delu portala, in končni čas, ko se objava samodejno umakne. Privzeta vrednost je takojšnja objava novih oziroma osveženih vsebin.	O
FZ7	Prijazni URL-ji za iskalnike	Rešitev mora omogočati samodejno kreiranje URL naslovov, ki so prijazni spletnim iskalnikom. Poleg samodejnega določanja URL-ja mora biti možno generiran URL tudi ročno urejati. Ta možnost naj bo na voljo za oblikovanje URL končnic za vse posamične strani.	N
FZ8	Upravljanje O kategorijami vsebin	CMS mora omogočati urejanje vsebinskih kategorij, v katere uredniki umeščajo posamezne vsebine oz. objave. Gre tako za enostavne kot za naprednejše kategorije (npr. dogodki). Spremembe lahko izvaja le glavni vsebinski skrbnik.	O
FZ9	Upravljanje z meniji	V uredniškem delu portala naj bo možno upravljanje z meniji (dodajanje elementov, brisanje, preimenovanje). Prav tako mora biti omogočeno spreminjanje vrstnega reda menijskih elementov, spreminjanje nivoja posameznih menijskih elementov ipd. Spremembe lahko izvaja le glavni vsebinski skrbnik.	O
FZ10	Urejanje foto/video galerije	CMS mora omogočati urejanje foto in video galerije (dodajanje, brisanje). Slikovno ali video gradivo se vedno shranjuje v galerijo, ne glede na to, ali se gradivo dodaja neposredno v galerijo ali preko vnašanja posamezne objave. V galerijo mora biti možno nalaganje več vsebin hkrati. Za posamezno foto ali video gradivo mora biti uredniku na voljo seznam objav, v katerih je bilo gradivo uporabljeno.	O

FZ11	Ročno in samodejno povezovanje vsebin	Rešitev mora urednikom omogočati ročno dodajanje in urejanje sorodnih povezav iz ene sorodne objave/vsebine na drugo. Hkrati mora biti omogočena tudi poslovna logika, ki samodejno zaznava povezane ali sorodne vsebine in jih pri določeni objavi samodejno prikazuje. Primer: Ob opisu posameznega producenta se lahko prikažejo objave o mednarodnih nagradah, ki jih je prejel producent, z njim povezani dogodki ipd.	N
FZ12	Urejanje uporabnikov	Glavni vsebinski skrbnik mora imeti možnost urejanja uporabnikov, t.j. dodajanje, brisanje, spreminjanje uporabnikov, spreminjanje statusov, dodelitev uporabniške vloge uporabniku (npr. zunanji vsebinski urednik).	O
FZ13	Urejanje uporabniških vlog	Glavni vsebinski urednik ali administrator mora imeti možnost določanja pravic posameznim uporabniškim vlogam, ki so dodeljene uporabnikom (npr. katere kategorije vsebin lahko ureja vloga "vsebinski urednik", katere funkcionalnost lahko uporablja ipd.).	O
FZ14	Beleženje aktivnosti skrbnikov, urednikov	Rešitev mora omogočati beleženje vseh prijav in aktivnosti uporabnikov (urejanje posameznih objav, dodajanje, brisanje, spreminjanje itd.) z datumom aktivnosti. Do dnevnika lahko dostopa administrator.	N
FZ15	Varnost prijave	Rešitev mora omogočati najmanj en mehanizem za varnejšo prijavo uporabnikov, na primer 2FA (2 faktorsko avtentikacijo), menjavo gesla po določenem obdobju ipd. Prav tako mora rešitev samodejno odjaviti uporabnika iz skrbniškega dela rešitve, ko ta določen čas ni več aktiven (npr. po 2 urah neaktivnosti).	N
FZ16	Zemljevid – prostorski prikaz podatkov	Osnova za prostorski prikaz podatkov bo gradnik javne uprave GeoHub-SI (https://geohub.gov.si/), ki bo osnova tako za prostorski prikaz dogodkov v tujini kot za prikaz kulturne infrastrukture organizacij, predstavljenih na portalu Culture.si.	N

*(O) obstoječa: obstoječa funkcionalnost mora biti v enaki ali spremenjeni obliki prenešana na nov portal.

FUNKCIONALNA PRENOVA UREDNIŠKEGA DELA PORTALA KULTURNIK

Uredniške funkcionalnosti portala Kulturnik se ne bodo spreminjale in so navedene v točki 3.2.2.

FUNKCIONALNOSTI JAVNO DOSTOPNEGA DELA SPLETNEGA MESTA CULTURE.SI

Tabela 3: Obstoječe in nove funkcionalnosti javno dostopnega portala Culture.si

Oznaka	Ime funkcionalnosti	Kratek opis	(N) Nova (O) Obstoječa*
FZ1	Možnosti mednarodnega sodelovanja za tujo javnost	Vsebina CSI je primarno namenjena mednarodnemu sodelovanju in nagovarja zlasti morebitne partnerje izven meja Slovenije.	O
FZ2	Podatki o umetniških rezidencah v tujini za domačo javnost	Opis rezidenčnih kapacitet v tujini, namenjenih slovenskim kulturnim producentom oz. ustvarjalcem, katerega namen je spodbujanje mednarodnega sodelovanja.	N
FZ3	Podatki o umetniških rezidencah v Sloveniji za tujo javnost	Opis rezidenčnih kapacitet v Sloveniji, namenjenih tujim kulturnim producentom oz. ustvarjalcem, katerega namen je spodbujanje mednarodnega sodelovanja.	N
FZ4	Iskanje slovenskih partnerjev za sodelovanje	Nov način prikaza slovenskih producentov (sezname po področjih, uspešnosti ...). Sezname bodo namenjeni tujim kulturnim producentom oz. ustvarjalcem, ki iščejo potencialne partnerje v mednarodnih projektih.	N
FZ5	Dogodkovnik	Pregleden in ažuren prikaz dogodkov slovenskih kulturnih producentov v tujini z možnostjo filtriranja po lokaciji, kategoriji in letu (vključno z arhivom preteklih dogodkov).	O
FZ6	Podatkovna baza	Kvalitetni, preverjeni in prosto dostopni podatki za tuje in slovenske medije, možnost prenosa slik, opremljenih s podatki in avtorskimi licencami.	O

*(O) obstoječa: obstoječa vsebina mora biti ohranjena v enaki ali spremenjeni obliki.

FUNKCIONALNOSTI JAVNO DOSTOPNEGA DELA PORTALA KULTURNIK

Funkcionalnosti javno dostopnega dela portala Kulturnik se ne bodo spreminjale in so navedene v točki 3.3.2.

INTEROPERABILNOST PORTALA CULTURE.SI (POVEZAVA Z DRUGIMI VIRI PODATKOV)

Tabela 4: Interoperabilnost portala Culture.si

Oznaka	Ime funkcionalnosti	Kratek opis	(N) Nova (O) Obstoječa*
FZ3.1	Samodejni periodični prenos podatkov/vsebin iz vira e-Kultura	<p>Portal CSI se bo povezoval s prihajajočim portalom e-Kultura na način, da bo del podatkov pridobival tudi z omenjenega portala.</p> <p>Portal e-Kultura bo povezan z zunanjimi sistemi kot sta npr. REMK in AJPES, iz katerih bo odjemal osnovne podatke, ki se ne spreminjajo dnevno, npr. uradno ime, naslov in status posamezne organizacije oz. posameznega kulturnega ustvarjalca ipd.</p> <p>Na portalu e-Kultura se bo zbiralo naslednje za portal CSI relevantne vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none">• podatki kulturnih organizacij oz. posameznikov, ki se lahko dnevno spreminjajo, kot so npr. telefonska številka, spletno mesto, uradni predstavnik, kontaktne osebe itn.,• omogočena bo najava dogodkov tako znotraj kot zunaj meja Slovenije in s tem tudi najavljanje festivalov v Sloveniji, <p>Na portalu e-Kultura bo možen predogled predstavitvenega prispevka na CSI z namenom hitrega zaznavanja potrebnih korektur teksta oz. podatkov.</p> <p>Periodika osvežitev: sinhrono prenašanje vsebin.</p>	N
FZ3.2	Samodejni periodični prenos podatkov/vsebin s spletne strani Creative Europe Desk (Motovile)	<p>Prenos podatkov o uspešnosti in udejstvovanju slovenskih kulturnih producentov pri črpanju sredstev iz programa Creative Europe.</p> <p>Periodika osvežitev: ob osvežitvi podatkov na spletni strani CED.</p>	N
FZ3.3	Samodejni prenos dogodkov izven Slovenije z zunanjih virov	<p>Dogodki slovenskih kulturnih producentov v tujini se na nekaterih spletnih mestih (www.skica.at, www.skica.de, področni portali, spletna mesta ambasad ...) že redno objavljajo; te bomo z identificiranih strani agregirali.</p> <p>Periodika osvežitev: sinhrono prenašanje vsebin.</p>	N

FZ3.4	Zemljevid javne kulturne infrastrukture	Navezava na gradnik geoHub z namenom prostorskega prikaza dogodkov v tujini ter sedežev/lokacij kulturnih organizacij in prizorišč, predstavljenih na portalu Culture.si. Periodika osvežitev: sinhrono prenašanje vsebin.	N
--------------	--	---	---

*(O) obstoječa: obstoječa funkcionalnost oz. vsebina mora biti v enaki ali prilagojeni obliki prenešena na nov portal.

INTEROPERABILNOST PORTALA KULTURNIK (POVEZAVA Z DRUGIMI VIRI PODATKOV)

Spletni portal Kulturnik je z izjemo sklopa Kulturnikov blog v celoti zasnovan po načelu interoperabilnosti, saj je večina vsebin agregirana oziroma strojno pridobljena z večjega števila drugih spletnih mest. Metaiskalnik je prilagojen iskanju po identificiranih podatkovnih bazah s področja kulture, kot so COBISS, dLib, DEDI, Kamra, Fran.si, SiGledal, Wikipedija idr.

Tabela 5: Interoperabilnost portala Kulturnik

Oznaka	Ime funkcionalnosti	Kratek opis	(N) Nova (O) Obstoječa*
FZ3.1	Metaiskalnik	Metaiskalnik aktivno išče po približno 20 izbranih strokovnih spletnih virih (podatkovne zbirke, spletna mesta, portali, arhivi), ki pokrivajo vsa področja umetnosti in kulturne dediščine.	O
FZ3.2	Dogodki	Dogodki se agregirajo s spletnih koledarjev posameznih kulturnih institucij. Trenutno je teh virov okoli 190.	O
FZ3.3	Novice	Novice se strojno zajemajo iz skoraj 400 spletnih virov. Prikazane so glede na področje in kategorijo ter skupaj z vizualnim gradivom, v kolikor je le-to na voljo.	O
FZ3.4	Video	Video vsebine se strojno zajemajo s spletnih mest oz. kanalov pretočnih servisov posameznega producenta.	O
FZ3.5	Imenik	Kontaktni podatki v imeniku se delno prenašajo s portala Culture.si, v večji meri pa iz drugih vsebin, prikazanih na portalu Kulturnik.	O

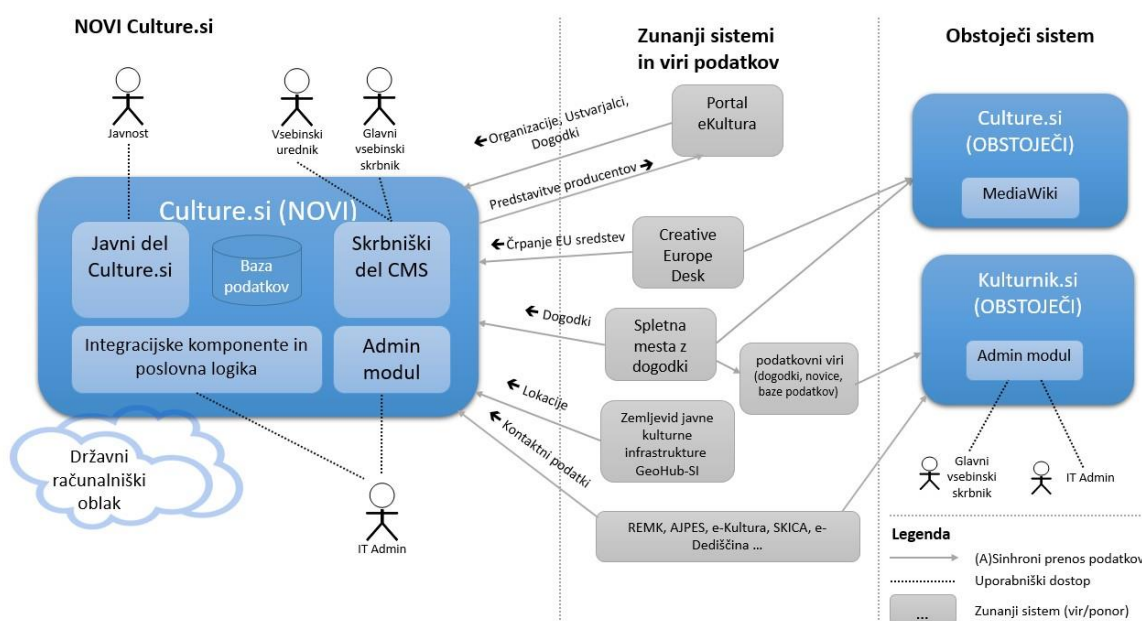
*(O) obstoječa: obstoječa funkcionalnost mora biti ohranjena v enaki ali spremenjeni obliki.

5. TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

5.1 ARHITEKTURNA SCHEMA

Arhitekturna shema predstavlja glavne logične komponente rešitve, glavne uporabnike rešitve, povezane sisteme in rešitve (interoperabilnost). Arhitekturna shema je namenjena prikazu vpetosti nove rešitve med uporabnike in druge obstoječe sisteme ter interakcije z njimi. Predstavlja osnovo za podrobno tehnično analizo in načrtovanje rešitve (npr. Za načrtovanje integracij, infrastrukture, ipd.).

Shema hkrati predstavlja tudi obstoječa spletna mesta in sistema za upravljanje vsebin (desna stran sheme), ki so skladne z zahtevami v tem dokumentu.



Slika 1: Arhitekturna shema

5.2 OPIS OBSTOJEČE TEHNIČNE INFRASTRUKTURE

Strežniška infrastruktura za oba portala

- Linux - operacijski sistem za strežnik,
- PHP - tolmač za programski jezik,
- Nginx - spletni strežnik s predpomnilnikom in proxy,
- Munin - spremljanje delovanja strežnikov,
- Barman - izdelava varnostnih kopij,
- Cron - izvajanje periodičnih skrbniških opravil.

Bazi podatkov

- Postgresql - relacijska baza podatkov,
- Virtuoso - semantična baza podatkov.

Blog

- Wordpress - spletni sistem za upravljanje z vsebino (CMS),
- Mariadb - relacijska baza podatkov.

Standardi

- RSS (Really Simple Syndication),
- Atom Syndication Format,
- iCal (iCalendar).

Specifična infrastruktura

Portal Culture.si

- MediaWiki - Sistem za urejanje spletnih vsebin (CMS).

Portal Kulturnik

- Nodejs - okolje za razvoj spletnih strežnikov v programskem jeziku Javascript,
- MongoDB - objektna (noSQL) baza podatkov.

5.3 DRUGE TEHNIČNE IN NEFUNKCIONALNE ZAHTEVE ZA PRENOVO PORTALA CULTURE.SI

Poleg predstavljenih vsebinskih in funkcionalnih zahtev mora izvajalec upoštevati tudi naslednje tehnične in nefunkcionalne zahteve. Rešitev mora biti skladna z zahtevami, ki veljajo za državno upravo in sicer dobro prakso na področju predstavitvenih spletnih strani v povezavi s CMS.

Tehnične zahteve in zahteve interoperabilnosti, ki veljajo v državni upravi in jih mora izvajalec smiselno upoštevati, so navedene v nadaljevanju. Izvajalec smiselno upošteva tiste tehnične zahteve posameznih dokumentov, ki se navezujejo na rešitev zahtevano v teh tehničnih specifikacijah. Vedno se upošteva zadnje veljavne verzije dokumentov, ki so objavljene na portalu "Nacionalni interoperabilnostni okvir" - <https://nio.gov.si/nio/> :

- Dokument "Generične Tehnološke Zahteve (GTZ)",
- Dokument "Generične Tehnološke Zahteve (GTZ-LOP) za licenčne in odprtokodne produkte plačljivega modela",
- Dokument "Enotni standardi spletnih mest državne uprave",
- Dokument "Smernice MDP za razvoj informacijskih rešitev",
- Dokument "Dostopnost spletišč in mobilnih aplikacij organov javnega sektorja", zadnja verzija, objavljena na portalu,
- Dokument "Državni računalniški oblak DRO",

- Konkretna zahteva v zvezi s postavitvijo portala Culture.si rešitve na DRO:
 - Upoštevati zahteve in pogoje, ki veljajo za dostop do rešitev v DRO za uporabnike znotraj in izven HKOM,
 - Uporabiti ustrezne strežniške certifikate,
 - Postavitev na primarno domeno, npr. »culture.gov.si« (zahteva enotnih standardov)
 - Zamenjati domenske strežnike. Namesto sedanjih DNS strežnikov bi morali uporabljati DNS strežnike HKOM,
 - Prilagoditev celostne grafične podobe spletnega mesta. (zahteva enotnih standardov in uredbe o CGP),
 - Prilagoditev infrastrukture zakonodaji s področja zasebnosti in dostopnosti. ZEKom, ZDSMA, ZVOP (ukiniti google analytics in ostale integracije, ki posredujejo osebne podatke uporabnikov na strežnike tretjih strank, urediti soglasja za piškotke, pripraviti izjavo o dostopnosti vsebin),
 - Uporaba zadnje stabilne verzije CMS, ki je skladna z zahtevami ciljnega okolja,
 - Prehod na vsebnike (Docker), ki velja tudi za razvijalsko okolje. (Gostovanje v okviru DRO se zagotavlja s tehnologijami vsebnikov, zahteve so povzete v GTZ v poglavju 1.5),
 - Uporabiti ustrezno podatkovno bazo, ki je podprta v okoljih gostovanja DRO.

5.3.1 Splošne tehnične zahteve za oba portala

- **Prilagodljivost** – Rešitev mora omogočati visoko stopnjo prilagodljivosti dejanskim vsebinskim zahtevam naročnika, kot so npr. možnost dodajanja novih kategorij, vsebinskih sklopov, strukturiranih vsebin, repozicioniranje vsebinskih sklopov domače strani in podobno.
- **Dostopnost** - Zagotavljanje dostopnosti za ranljive skupine v skladu z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA) in s tem v skladu upoštevanje WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) smernic v največji možni meri.
- **Enostavnost** - Uporabniški vmesnik in funkcije morajo biti intuitivne in uporabnika voditi do ciljne operacije, ki jo izvaja znotraj rešitve. Število klikov in opravil za doseg cilja mora biti čim manjše. Uporabnik mora imeti stalen vpogled v katerem koraku ali na katerem nivoju opravila oz. na katerem nivoju menijske strukture se nahaja (vrstice stanja, navigacijska sled).
- **Zanesljivost** – Rešitev mora biti v svojem delovanju zanesljiva, kar vključuje odsotnost motenj in prekinitev, zanesljivo hranjenje podatkov, zanesljivo delovanje integracij vključno z "error handling, ter zanesljivo izvajanje akcij, ki jih prožijo uporabniki (npr. akcija "shranitev vsebine" dejansko shrani vsebino objave ter udejani prikaz na javnem delu spletnega mesta).
- **Varnost** - Upoštevanje varnostnih zahtev državne uprave, ki veljajo za spletna mesta ter delovanje na državni infrastrukturi in omrežju. Upoštevanje veljavnih varnostnih standardov za napredna spletna mesta.
- **Ustrezna performančna zmogljivost** – Rešitev mora tako za uporabnike javne spletne strani kot za vsebinske skrbnike delovati hitro in učinkovito, ob kliku mora biti odzivna, vsaka stran spletišča se mora naložiti v manj kot 2 sekundah. Preverjanje performančne zmogljivosti mora biti izvedeno s pomočjo enega izmed namenskih spletnih orodij (npr. PageSpeed Insights),

vrednosti kazalcev morajo biti nadpovprečne (nova spletna stran mora imeti »lighthouse performance score« nad 70). Dimenzioniranje računalniških virov mora biti prilagojeno pričakovanemu obisku ter uporabi spletne strani za mobilne in klasične odjemalce.

- **Skalabilnost** – Rešitev mora biti hitro prilagodljiva v smislu vsebin, uporabnikov, funkcionalnosti in integracij. Omogočeno mora biti dodajanje neomejenega števila vsebinskih sklopov in samih vsebin, dodajanje novih urednikov, dodajanje novih funkcionalnosti z dodatnim razvojem ali vklopom že razvitih in preizkušenih dodatkov (npr. »Plugins«), dodajanjem novih virov podatkov in integracij ter uporaba in prikaz le teh v sklopu nove rešitve.
- **Jezik** – Jezik uredniškega vmesnika za vsebinske skrbnike mora biti v slovenskem in angleškem jeziku.
- **Nadgradljivost, posodabljanje** – Rešitev mora temeljiti na platformi, ki omogoča in zagotavlja redne nadgradnje in posodobitve. Rešitev mora imeti vedno nameščene zadnje preizkušene in varne posodobitve.
- **Interoperabilnost** – Rešitev mora imeti zmogljivost interoperabilnosti v smislu zmožnosti pridobivanja ali posredovanja podatkov iz/do drugih virov (npr. e-Kultura) na podlagi uveljavljenih tehničnih protokolov in standardov (npr. API klic drugega sistema, pridobitev podatkov in strukturiran zapis v lastno podatkovno bazo ter prikaz podatkov na za to določeni spletni podstrani).
- **Optimizacija strani za iskalnike** – Spletne strani morajo biti optimizirane za iskalnike in upoštevati minimalne SEO standarde (primer: <https://vietseo.com/en/seo-website-design-what-is-the-standard-benefits-of-website-seo-standards/>).
- **Prilagojen prikaz za mobilne in druge naprave** – Prikaz spletnih strani mora biti optimiziran za prikaz na različnih odjemalcih in napravah, od namiznih računalnikov, prenosnikov in tabličnih računalnikov do med uporabniki prevladujočih mobilnih naprav.
- **Podpora za različne brskalnike** – Rešitev mora biti prilagojena za optimalno delovanje na vseh pogosto uporabljenih spletnih brskalnikih (Firefox, Chrome, Opera, Safari, Edge) tako v spletnih kot mobilnih različicah. Optimalno delovanje je zahtevano za najmanj zadnji dve stabilni verziji vsakega brskalnika (zadnje stabilne verzije, kot objavljeno na Wikipedia, browser history).
- **Skladnost** – skladnost generirane kode z W3C standardi.

5.3.2 Druge nefunkcionalne zahteve

- **Usposabljanje urednikov** – Usposabljanje urednikov za nemoteno urejanje vsebin na portalu. Ob vsaki večji spremembi postopka urejanja se ustrezno dopolni oziroma popravi dokumentacijo.
- **Migracija podatkov in vsebin** – Izbrani izvajalec mora pripraviti načrt migracije podatkov, ki vključuje tako vsebinske prilagoditve vsebin in podatkov kot tehnične prilagoditve in migracijo. Migracija mora potekati avtomatsko po vnaprej pripravljenih scenarijih in procedurah. V primeru, da bo zaradi želje naročnika oziroma tehničnih omejitev določene vsebine potrebno dodatno prilagoditi, bo to naročnik izvedel pred migracijo (ta aktivnost mora biti del načrta migracije).

- **Testiranje** – Naročnik s testiranjem zasleduje dva cilja. Prvi cilj je podrobno spoznavanje rešitve s strani naročnika in bodočih uporabnikov ter sprotno prilagajanje rešitve skladno z zahtevami (agilni pristop, princip “SandBox”, “PlayRoom”, “Wiggle room”). Drugi cilj je dejansko testiranje rešitve. Naročnik zahteva, da izvajalec pripravi celovit načrt testiranja z vsemi vrstami testiranj, vključno s sistemskim, integracijskim, funkcionalnim, performančnim, uporabniškim in potrditvenim testiranjem. Vsa testiranja se morajo izvajati v testnem okolju. Naročnik mora predvideti tudi testiranje rešitve na produkcijskem okolju pred dejanskim zagonom in objavo v javnosti. Časovnico uporabniškega in potrditvenega testiranja potrdi naročnik, ki bo pri teh dveh vrstah testiranj aktivno sodeloval. Ostala testiranja izvede izvajalec. Po zaključku testiranj mora izvajalec pripraviti poročila o testiranju, eno o izvedenem testiranju v testnem okolju in drugo o izvedenem testiranju v produkcijskem okolju. Naročnik pričakuje od izvajalca, da bo za namene testiranja in poročanja o napakah vzpostavil ustrezno orodje za obravnavo napak (npr. JIRA ali druga orodja).
- **Potrditveno testiranje s strani naročnika** – Izvajalec mora v načrtu in časovnici predvideti potrditveno testiranje, ki ga izvaja naročnik. Za potrebe potrditvenega testiranja mora izvajalec pripraviti scenarije testiranja, ki zajemajo vse funkcionalnosti uredniškega dela, prikazanega javnega dela in tudi integracij. Scenarije testiranja in testne primere pregleda naročnik in jih po potrebi uskladi z izvajalcem. Uspešna izvedba potrditvenega testiranja (dejanska pisna potrditev s strani naročnika) je pogoj za prehod v produkcijo.

6. ZAHTEVE ZA ZAGOTAVLJANJE DELOVANJA SPLETNIH PORTALOV

6.1 OSNOVNE ZAHTEVE

Delovanje aplikativne programske opreme je vezano neposredno na aplikacijo oz. kodo, storitve pa se izvajajo v okviru obstoječih oz. razpoložljivih funkcionalnosti sistema. V nadaljevanju predstavljen podrobnejši opis predvidenih storitev je identičen pri obeh sklopih javnega naročila oziroma portalih.

- Vzpostavitev in zagotavljanje delovanja razvojnega okolja,
- izvajanje administrativnih in skrbniških nalog, povezanih z izvajanjem pogodbe,
- vzdrževanje kode in dokumentacije sistema (tehnične in uporabniške),
- redno preverjanje pravilnosti in optimalnosti delovanja rešitve prek dnevniških datotek in standardnih orodij ter obveščanje naročnika ob zaznanih posebnosti,
- podpora uporabnikom.

Predstavljene naloge se začnejo izvajati z dnem podpisa pogodbe in bodo trajale do konca meseca junija 2026.

Aktivnosti za zagotavljanje nemotenega delovanja rešitve:

- spremljanje tehnoloških novosti in priprava predlogov ukrepov za stalno delovanje in izboljšanje delovanja rešitve, ki jih bo izvajalec izvajal v okviru nadaljnjega razvoja, spremljanje ugotovljenih napak/incidentov (ugotovljenih na strani izvajalca ali naročnika), njihovo odpravljanje in predlaganje ukrepov za neprekinjeno delovanje (ang. Incident management),
- spremljanje delovanja rešitve (aplikacija, baza podatkov, storitev, integracija) ter ugotavljanje težav s performancami in varnostjo ter ukrepanje za preprečevanje izgube podatkov, izpada delovanja, varnostnih incidentov ali drugih težav z rešitvijo,
- pomoč naročniku in skrbniku infrastrukture pri spremljanju infrastrukturnih virov in storitev v vseh okoljih (sistemska programska oprema, strežniki, HW),
- pravočasna uskladitev programske opreme z vsemi zakonskimi zahtevami v Republiki Sloveniji, ko te postanejo veljavne (izvajalec je dolžan spremljati zakonske zahteve in jih izvajati v skladu z zakonsko zahtevanim rokom),
- preventivni pregledi in nadzor delovanja programske opreme po dogovoru z naročnikom,
- podpora in pomoč urednikom preko enotne vstopne točke (enotna številka in enoten mail) ter zagotavljati odgovore na vprašanja,
- posodabljanje obstoječe funkcionalnosti (zlasti skladnost z zakonodajo), redne nadgradnje izdaj,
- dokumentiranje izvedenih del, vključno z osveževanjem uporabniških priročnikov,
- druge naloge po naročilu naročnika.

V okviru osnovnega delovanja izvajalec zagotavlja tudi:

- Neprekinjeno delovanje rešitve: odpravljanje težav skupaj z vsemi aktivnostmi v zvezi z diagnosticiranjem in odpravljanjem napak, ponovne namestitve programske opreme, pregledovanje dnevnikov,
- Skladnost ponujene rešitve s standardnimi nadgradnjami sistemske programske opreme (npr. operacijskega sistema) in vsemi orodji, potrebnimi za delovanje rešitve: operacijski sistem, baza podatkov in vse njihove smiselne nadgradnje v prihodnosti,
- Sestanki, pogovori in koordinacijski sestanki z naročnikom in skrbnikom infrastrukture, ki so povezani z zagotavljanjem neprekinjenega delovanja,
- Ažuriranje šifrantov, ki jih uporabniki sami ne vzdržujejo prek uporabniškega vmesnika.
- Pomoč naročniku in skrbniku infrastrukture pri načrtovanju infrastrukture in postopkov za visoko razpoložljivost.

Neprekinjeno delovanje infrastrukture in sistemskih virov bo zagotavljal skrbnik oblačne infrastrukture (Ministrstvo za javno upravo) skladno s sprejetimi standardi in normativi, ki veljajo za državni računalniški oblak in kritičnost posamezne vrste rešitve. Naloga izvajalca je zagotavljanje neprekinjenega delovanja ponujene rešitve na tej infrastrukturi. Naročnik zahteva neprekinjeno delovanje rešitve v načinu 24/7/365, ki mora biti v tem času 99,8% razpoložljiva in delujoča.

Ponujena rešitev mora delovati neprekinjeno kot zahtevano, izvajalec pa mora za to opravljati navedene aktivnosti delovanja in podpore minimalno znotraj poslovnega časa naročnika, ki je vsak delovnik od 7. do 16. ure.

6.2 DOPOLNILNE NADGRADNJE IN POSODOBITVE

V primeru, da se v katerikoli točki pojavi potreba po dodatnih nalogah, ki niso zajeta v zahtevanih delih, se naročnik in izvajalec dogovorita o dodatnem naročilu po naslednjem postopku:

Dodatno naročilo lahko identificirata tako naročnik kot vsebinsko uredništvo s strani izvajalca (vsebinske razširitve). Naročnik oceni zahtevo in jo dopolni s tehničnimi podrobnostmi. Zahtevo pošlje izvajalcu v ocenitev potrebnega dela in predlaganim rokom za izvedbo. Izvajalec ovrednoti naročilo glede na dogovorjeno ceno dela človek/dan. Ko se izvajalec in naročnik dogovorita o vsebini, obsegu in roku za izvedbo, izvajalec pristopi k reševanju zahteve.

V primeru, da izvajalec za izvedbo naloge porabi več ur, kot je bilo usklajeno in dogovorjeno, breme povečanja ur nosi izvajalec sam, razen v primerih, ko povečanje ur odobri naročnik ali ko je za povečanje števila ur krivo nepredvideno in/ali nedokumentirano obnašanje povezanega sistema, na katerega izvajalec nima neposrednega vpliva.

Naloge izvajalca v okviru dopolnilnih nadgradenj in posodobitev vključujejo predvsem nadgradnjo funkcionalnosti ponujene rešitve, vključno z dopolnjevanjem, spreminjanjem ali nadgradnjo v dogovoru z naročnikom, predvsem pa:

- izboljšanje in dodajanje funkcionalnosti na zahtevo naročnika (pisna dokumentirana zahteva),

- grafična in vsebinska prenova izbranih delov spletnega mesta ali postavitvev skladno z arhitekturno in oblikovno zasnovo, ki jo zagotovi naročnik,
- sodelovanje pri analizi in pripravi specifikacij uporabniških zahtev za dodajanje novih in izboljšanje obstoječih funkcionalnosti,
- izboljšanje zmogljivosti na podlagi predlogov izvajalca oziroma naročnika oziroma uporabnikov,
- prilagoditev programske rešitve glede na spremembe v drugih naročnikovih aplikacijah ali infrastrukturnem okolju,
- implementacija novih integracij z drugimi sistemi v okolju naročnika ali izven,
- namestitev nove različice rešitve ali nadgradnje na novi lokaciji (nova infrastruktura, nov podatkovni center) na zahtevo naročnika ali skrbnika infrastrukture,
- dokumentiranje del, dogovorov in sprememb v zvezi z dopolnilni mi nadgradnjami, vključno z nadgradnjami tehničnih uporabniških navodil in druge projektne dokumentacije iz dopolnilnih nadgradenj.

Dopolnilne nadgradnje in posodobitve (npr. zahteve za spremembo) morajo biti vključene v ponudbo in sicer naj ta postavka zajema največ 10% končne cene.

6.3 UPRAVLJANJE Z INCIDENTI

Izvajalec mora vzpostavi postopek upravljanja incidentov v dogovoru z naročnikom. Orodje za upravljanje incidentov mora zagotoviti izvajalec.

Incident lahko sproži naročnik ali izvajalec. Do prijave incidenta lahko pride zaradi nedelovanja programske rešitve ali njene funkcije, ki ni v skladu z zahtevami, določenimi v končni specifikaciji zahtev, v zakonodaji ali s tistimi, ki so naknadno dogovorjene z izvajalcem, ali z navodili za uporabo. Incidenti (napake) se delijo glede na resnost, ki določa tudi hitrost oziroma nujnost reševanja incidenta:

- Kritični incident: rešitev ne deluje v celoti ali ne delujejo njene ključne funkcionalnosti,
- Resni incident: rešitev deluje, a je delo oteženo in
- Manjši incident: ne vpliva bistveno na funkcionalnost rešitve.

Odzivni čas je čas od prijave incidenta s strani naročnika ali izvajalca do takrat, ko se izvajalec odzove in prične reševati incident. Odzivni čas izvajalca na prijavljen incident je odvisen od narave incidenta:

- Kritični incident: znotraj 2 delovnih dni,
- Resni incident: znotraj 3 delovnih dni,
- Manjši incident: znotraj 5 delovnih dni.

Čas odprave ali rešitve incidenta je čas, ki preteče od začetka reševanja do rešitve. Izvajalec mora zagotoviti rešitev incidenta in normalno delovanje programske opreme (ali alternativno funkcionalno rešitev) za:

- Kritični incident znotraj 3 delovnih dni,
- Resni incident znotraj 5 delovnih dni,



- Manjši incident znotraj 7 delovnih dni ali v dogovoru z naročnikom.

Če izvajalec ugotovi, da bo za odpravo incidenta potrebnega več časa, kot je bilo predvideno/zahtevano, je dolžan o tem takoj obvestiti naročnika in se dogovoriti glede podaljšanja časa za rešitev.

7. ZAHTEVE VSEBINSKEGA SKRBNIŠTVA PORTALOV

Od izvajalca se pričakuje, da bo v obliki vsebinskega uredništva portala smiselno izpostavljaj vsebine za različne javnosti glede na njihove primarne interese, da bo koordiniral in usmerjal delovanje vsebinskega konzorcija za potrebe predstavitev posameznih kulturnih področij, skrbel za ustrezno prevajanje in lekturo avtorskih prispevkov, naročenih in priskrbljenih s strani vsebinskega konzorcija, ter vodil koordinacijo in usklajevanje dela z naročnikom.

7.1 CULTURE.SI

7.1.1 Nova zasnova spletnega mesta culture.si

- zasnova nove vsebinske strukture portala CSI in prikaza vsebin / podatkov na posamičnih spletnih podstraneh,
- zasnova urejanja arhiva (depo profilov, npr. nekdanjih festivalov ...),
- zasnova osveževanja in čiščenja podatkovne baze za profile/portfolije (e-Kultura),
- zasnova urejanja seznamov (mednarodne nagrade, rezidence MK, mreža DKP, kronologija akterjev v kulturi),
- Zasnova in priprava podatkov ter vzpostavitev infografike »Evropski projekti slovenskih producentov od leta 2002 dalje« v sodelovanju s CED Slovenia,
- zasnova infografike o umetniških rezidencah v Sloveniji in tujini,
- zasnova novih uredniških protokolov in pravil vnosa v podatkovne baze,
- osvežitev in priprava novih priročnikov za rabo portala za uporabnike (obiskovalce portala),
- osvežitev kategorizacij.

7.1.2 Urejanje podatkovnih baz

- uredniški pregled infografik (koledar festivalov, zemljevid gostovanj po svetu, evropski projekti slovenskih producentov),
- uredniški pregled trenutnih predstavitvenih profilov slovenskih kulturnih producentov (cca. 2.600),
- uredniški pregled sprotnih vnosov celotne ekipe v podatkovne zbirke (uredništvo profilov, dogodkov, fotografij, logotipov, strokovni prispevki konzorcija),
- identificiranje potreb novih predstavitev producentov,
- priprava daljših strokovnih prispevkov z vsemi pripadajočimi materiali za kategorijo SELECTED portala CSI ter Kulturnikov Blog v slovenskem in angleškem jeziku - 1 prispevek na mesec,
- pridobivanje materialov za nove predstavitvene članke, kot so splošne informacije o producentih, vizualno gradivo, zunanje povezave in sorodno - 100 krajših predstavitev kulturnih producentov (profili),
- zbiranje in vnašanje podatkov o črpanju evropskih sredstev na področju kulture ,
- zbiranje in vnašanje podatkov o umetniških rezidencah v Sloveniji,

- prevod in lektura novih prispevkov ter pomoč pri posameznih specifičnih prevodih (npr. imena organizacij, praznikov ...) - 50 daljših strokovnih člankov in 100 krajših predstavitev kulturnih producentov (profili),
- priprava izobraževalnih vsebin v sodelovanju z naročnikom - v primeru tehnološko zahtevnejših vsebin (video ipd.) lahko tehnološko podporo (oprema, znanje) nudi naročnik - 1 prispevek na 2 meseca.

7.1.3 Sodelovanje, mreženje in partnerstva

- sodelovanje na kolegijih vsebinskega konzorcija portala e-Kultura, sodelovanje s pisci besedil za portal ter z naročnikom - 1 kolegij na 2 meseca,
- sodelovanje z naročnikom pri promociji portala (družbena omrežja, promocijski materiali ...),
- sodelovanje z razvojno ekipo portala glede potreb in implementacije tehnoloških rešitev ter z grafičnim oblikovalcem na strani naročnika,
- sodelovanje s področnimi strokovnimi ustanovami,
- sodelovanje s partnerji kot so CED Slovenia, MZEZ (Služba za evropske zadeve in mednarodno sodelovanje) + mreža DKP, SKICA Dunaj in Berlin, UKOM ...
- sodelovanje z evropsko digitalno knjižnico Europeana in z NUK-om.

7.1.4 Poročanje

- spremljanje statističnih kazalnikov obiska portala, preverjanje funkcionalnosti portala in uporabniške izkušnje,
- priprava mesečnih načrtov in poročil.

7.2 KULTURNIK

Portal Kulturnik v tem obdobju ne vključuje vsebinskega urednikovanja, to nalogo bo po vzpostavitvi prevzel vsebinski konzorcij portala e-Kultura. Do takrat vsebinsko uredništvo naročniku predlaga podatkovne vire, za katere presodi, da so ustrezni za vključitev na Kulturnik oziroma kasneje na portal e-Kultura.

8. ZAHTEVE SODELOVANJA MED NAROČNIKOM IN IZVAJALCEM

8.1 ORGANIZIRANOST

Naročnik bo na svoji strani določil skrbnika pogodbe. Izvajalec ravno tako določi odgovorno osebo (skrbnik pogodbe) oziroma kontaktno osebo, s katero se naročnik lahko usklajuje glede tekočih zadev v povezavi z delovanjem portala in urejanja vsebin, načrtov ter z njo rešuje morebitne probleme in odprave napak. Skrbnik na strani naročnika in vodja projekta na strani izvajalca se bosta po dogovoru sestajala na operativnih sestankih, v sklopu katerih bosta usklajevala načrt in dinamiko dela.

8.2 NAROČANJE STORITEV PRI IZVAJALCU

Naročnik naroča storitve tako, da z izvajalcem ob podpisu pogodbe in kasneje za vsak naslednji mesec do konca trajanja projekta uskladi načrt dela v skladu z oddano ponudbo in pridobi podatke o načrtovanih stroških in obsegu načrtovanih pogodbenih aktivnosti. Izvajalec lahko začne izvajati dela šele po uskladitvi in potrditvi s strani naročnika. V primeru, da izvajalec ustvari višje stroške za izvedbo naloge, kot je bilo usklajeno in dogovorjeno, breme povečanja nosi izvajalec sam.

8.3 POROČANJE O DELU

Izvajalec bo naročniku mesečno poročal o vsebini in obsegu opravljenega dela ter dejanskih stroških. V poročilu mora biti razvidno, da so bile na osnovi naročila v dogovorjenem obsegu opravljene vse predhodno dogovorjene naloge, kar bo tudi podlaga za obračunavanje storitev. Naročnik bo v poročilu o opravljenem delu izvajalcu priznal samo tiste naloge, ki jih je v postopku usklajevanja potrdil.

8.4 OBRAČUNAVANJE STORITEV

Izvajalec izstavi naročniku mesečni račun za opravljene storitve v predhodnem mesecu. Podlaga za izstavitve računa za opravljene storitve je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenih storitvah, vključno s specifikacijo in opisom opravljenih storitev ter z obračunsko dokumentacijo iz 4.3 točke 4. poglavja.

Izvajalec mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Račun se lahko zavrne iz naslednjih razlogov:

- poročilo o opravljenih storitvah ni bilo poslano naročniku v pregled ali ga naročnik ni potrdil,
- neujemanje poročila o opravljenih storitvah z vsebino izstavljenega računa,
- neujemanje poročila o opravljenih storitvah s potrjenim mesečnim načrtom dela
- nepopolna dokumentacija mesečnega računa.

V primeru zavrženega računa mora izvajalec predhodno odpraviti razloge, zaradi katerih je bil račun zavržen, in po potrditvi izvajalca izstaviti nov račun.



8.5 PREDAJA OB ZAKLJUČKU PROJEKTA

Izvajalec mora na zahtevo ali najkasneje ob zaključku trajanja pogodbe naročniku predati arhiv z zbranimi podatki, konfiguracijami, izvirno kodo in programsko opremo za sklop javnega naročila, na katerem je bil izbran.