

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Nakup opreme in implementacija oziroma nadgradnja sistema varnostnega kopiranja podatkov ter vzdrževanje sistema«

Številka: **JN-0189/2024**

Naročnik:

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

April 2024

Klasifikacijska oznaka: 30-21/2024-3

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

Borut Jamnik
predsednik uprave

KAZALO

1.	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu	4
2.	Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb.....	4
3.	Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila	5
4.	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe	5
5.	Veljavnost ponudbe.....	6
6.	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	6
7.	Skupna ponudba	7
8.	Ponudba s podizvajalci	7
9.	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe	8
10.	Pogodba	9
11.	Merilo	9
12.	Ponudbena cena	9
13.	Finančno zavarovanje	10
14.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila	10
14.1	Razlogi za izključitev	11
14.1.1	Nekaznovanost.....	11
14.1.2	Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti.....	11
14.1.3	Neuvrščенost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo	12
14.1.4	Drugi razlogi za izključitev	12
14.2	Pogoji za sodelovanje	13
14.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	13
14.2.2	Ekonomski in finančni položaj.....	13
14.2.3	Strokovna sposobnost.....	14
14.2.4	Primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti	15
14.2.5	Primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti ..	15
15.	Pravna podlaga in pravno varstvo	15
16.	Vsebina ponudbene dokumentacije.....	16
16.1	Ponudba	17
16.2	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo	19
16.3	Izjava gospodarskega subjekta	20
16.4	Specifikacije	21
16.5	Ponudbeni predračun	31
16.6	Reference	35
16.7	Kadrovska sposobnost	36
16.8	Vzorec pogodbe	37
16.9	Vzorec načrta izstopa	56

16.10 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758.....	59
16.11 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti.....	61
16.12 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	66

1. Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena ZJN-3 ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je nakup opreme in implementacija oziroma nadgradnja sistema varnostnega kopiranja podatkov ter vzdrževanje sistema, za obdobje pet (5) let.

Predmet naročila je podrobneje specficiran v točki »16.4 Specifikacije« te dokumentacije.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

2. Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN> najkasneje do 9. 5. 2024 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do rok/a za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 9. 5. 2024 ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki bi omogočil oddajo prijav ali ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z osim odstavkom 88. člena ZJN-3.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

3. Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Naročnik ponudnike opozarja, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga mora ponudnik v .xml formatu uvoziti in izpolniti v slovenskem jeziku na naslovu <http://ejn.gov.si/espd/>.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva prek Portala javnih naročil najkasneje do 24. 4. 2024 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril prek Portala javnih naročil najkasneje do 26. 4. 2024 do 17.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije in so za ponudnika in za naročnika zavezujoča. Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. izpolnjen obrazec »16.1 Ponudba«,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (priloži se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
4. izpolnjen in podpisan obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta²«,
5. izpolnjen obrazec »16.4 Specifikacije«,
6. izpolnjen obrazec »16.5 Ponudbeni predračun«,
7. izpolnjen obrazec »16.6 Reference«,
8. izpolnjen obrazec »16.7 Kadrovska sposobnost«,
9. izpolnjen in podpisan obrazec »16.11 Vprašalnik za presojo tveganj ugleda in skladnosti«,
10. veljaven certifikat ISO/IEC 27001
11. izpolnjen in podpisan obrazec »16.12 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika³«,
12. dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 14. Pogoji za sodelovanje ter obrazca 16.4 Specifikacije dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

² Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjeki, ki bodo vključen v izvedbo javnega naročila.

³ Za ponudnika in vse partnerje v konzorciju in podizvajalce, katerih vrednost podizvajanja bo predvidoma višja od 10.000 EUR brez DDV; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini, morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača, v kolikor bo naročnik ocenil, da je to potrebno.

Ponudnik lahko predloži v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik (po potrebi po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (na dan, določen za prejem ponudb), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudniku ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »16.1 Ponudba«. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje, ki je daljše od treh (3) mesecev. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

6. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto,

vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

7. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 14. poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce za vsakega pogodbenega partnerja. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. **Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.**

8. Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalci.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec 16.1.«Ponudba»/ ESPD),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (ESPD Ponudnika),
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »16.2 Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo«).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 14. poglavja dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoj. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih

pogojev za sodelovanje iz 14. poglavja dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila vključil novega podizvajalca ali zamenjal obstoječega podizvajalca, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava izvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je del obrazca »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«, ki je sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil..

9. Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrnil ponudbo. Očitne ali nebitne napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

10. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Vsebina pogodbe je razvidna iz obrazca »16.8 Vzorec pogodbe«.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve posredoval izbranemu ponudniku v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vsebini iz obrazca »16.8 Vzorec pogodbe«. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil kasnejšega spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil tudi »Načrt izstopa«, kot je razviden iz točke 16.9 (Vzorec Načrta izstopa) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor ponudnik Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ne bo predložil ob oddaji ponudbe, bo na poziv naročnika le-to moral predložiti, v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s partnerjem, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi partner.

Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

11. Merilo

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba: merilo najnižja cena, »Skupaj (v EUR brez DDV)« vpisana v razdelku REKAPITULACIJA v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun«.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponujala/i enako najnižjo ceno, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral ponudnika, ki bo imel navedeno nižjo vrednost v postavki »Skupaj nakup opreme in implementacija sistema« v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun«.

Če naročnik tudi na tej podlagi ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega ponudnika, katerega ponudba je bila prej oddana v informacijskem sistemu.

12. Ponudbena cena

Ponudba mora zajemati razpisano blago in storitve v celoti. Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec »16.5 Ponudbeni predračun«, ki je priloga te dokumentacije. Vsebine obrazca ponudniki ne smejo spreminjati.

Ponudnik v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti in izpolnjen obrazec »16.5 Ponudbeni predračun« priloži v svojo ponudbo. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki na obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« ne vpiše cene (pusti polje prazno) oz. ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila.

Skupna ponudbena cena brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške (stroške dela, stroške blaga oziroma materiala, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v sistemu e-JN, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži obrazec »16.5 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki datoteke brez prilog. Ponudbeni predračun, ki je naložen v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« je v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Ponujeno blago in storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeno blago in storitve ne ustrezajo zahtevam iz poglavja »16.4 Specifikacije« in ostalim zahtevam dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

13. Finančno zavarovanje

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz dokumentacije.

13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje v roku deset (10) delovnih dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini štiri tisoč (4.000,00) EUR, z veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini.

Bančna garancija mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu »16.10 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«.

Če se bo med trajanjem izvedbe pogodbe spremenil rok trajanja pogodbe oziroma garancijski rok, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti vrednost zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

14. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci podizvajalci oz. ostali gospodarski subjekti izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih bodo morali gospodarski subjekti, na poziv naročnika, predložiti sami.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah (»16.4 Specifikacije«) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

14.1 Razlogi za izključitev

14.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem ponudnik navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskih subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnji razdelek (Po potrebi navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO,...)) **navesti enotno matično številko občana (EMŠO)** za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali ustrezno pooblastilo v skladu z ZJN-3.

14.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od

roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) :

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. V kolikor gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« odgovori z DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko gospodarski subjekt dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.4 Drugi razlogi za izključitev

A) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum, ki je naveden na obrazcu »ESPD«.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca »ESPD«. Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki

temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

B) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izločil gospodarski subjekt na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju zgotovi, da je gospodarski subjekt:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b), d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Vse pogoje iz točke 14.1 Razlogi za izključitev mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 13.1 Razlogi za izključitev.

14.2 Pogoji za sodelovanje

14.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila skladno s pravili države, v kateri je inkorporiran.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi).

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

14.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2021, 2022, 2023) znaša najmanj 0,5 MIO EUR.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo obrazca »16.1 Ponudba« in predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarskim subjektom ni potrebno izpolnjevati obrazca ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) ter lahko predloži zaključene bilance za posamezno poslovno leto 2021, 2022, 2023. V kolikor gospodarski subjekt še ne razpolaga z zaključeno bilanco za leto 2023, lahko predloži nezaključeno bilanco ali lastno izjavo s podatki o splošnem letnem prometu za leto 2023.

Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi). V kolikor naročnik informacij ne bo mogel sam preveriti, bo od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevajo; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti

14.2.3 Strokovna sposobnost

a) Reference

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj dva (2) primerljiva posla za dobavo opreme in implementacijo oziroma nadgradnjo sistema za varnostno kopiranje podatkov, za različne gospodarske subjekte, v vrednosti posameznega posla najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Za primerljiv posel se smatra dobava opreme in implementacija oz. nadgradnja sistema varnostnega kopiranja podatkov primerljivo po obsegu zagotavljanja funkcionalnosti.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem v delu IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost vpiše zahtevane podatke o poslu ter podatke o naročniku/ih posla s kontaktnimi podatki za preveritev reference in lahko predloži izpolnjen obrazec »16.6 Reference«. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene oziroma predložene reference preveri.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji aktivno sodelovati pri izvedbi storitev.

b) Kadrovska sposobnost

Za priznanje kadrovske sposobnosti mora gospodarski subjekt izkazati, da ima zadostno število strokovno usposobljenega kadra za izvajanje predmeta naročila, in sicer:

- najmanj dva (2) strokovnjaka, ki posedujeta certifikat Veeam Certified Engineer (VMCE) 2023;
- najmanj dva (2) strokovnjaka, ki posedujeta certifikat VMware Data Center Virtualization 2023;
- najmanj dva (2) strokovnjaka, ki posedujeta Microsoft Certified Azure Solutions Architect Expert23;
- najmanj enega (1) strokovnjaka, ki poseduje certifikat Microsoft MCSE Server infrastructure;
- najmanj enega (1) strokovnjaka, na področju inženirskega nivoja za Linux strežniški operacijski sistem priznane distribucije, kot na primer SUSE, RED HAT, ORACLE,...;
- najmanj enega (1) strokovnjaka, ki poseduje certifikat IBM QRadar SIEM, vsaj IBM Certified Deployment Professional - Security QRadar SIEM V7.5.

Navedene pogoje lahko gospodarski subjekt izpolni z najmanj dvema (2) strokovno usposobljenima strokovnjakoma.

Ponudnik mora do izteka pogodbe zagotoviti stalno razpoložljivost vsaj dveh (2) strokovnjakov z ustreznim nadomeščanjem, ki so po izkušnjah in usposobljenosti enakovredni zgoraj navedenim strokovnjakom.

Strokovnjaki, s katerim gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj, se morajo tekoče govorno in pisno sporazumevati v slovenskem jeziku in morajo biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila. V kolikor bo ponudnik v času veljavnosti pogodbe želel zamenjati v ponudbi priglasičenega strokovnjaka, bo moral predhodno naročniku poslati vse podatke o novem strokovnjaku

skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Soglasje bo naročnik podal, če bo ponudnik izkazal, da predlagani strokovnjak izpolnjuje zahteve glede strokovne usposobljenosti, kot jih določajo pogoji iz dokumentacije.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca »16.7 Kadrovska sposobnost« in predloži ustrezeni certifikat.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji aktivno sodelovati pri izvedbi storitev.

14.2.4 Primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati vse kriterije skladnosti, ki jih določa vprašalnik v obrazcu »16.11 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

Gospodarski subjekt mora vse kriteriji skladnosti izpolnjevati oz. vzdrževati ves čas trajanja pogodbe.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo izpolnjenega obrazca »16.11 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

14.2.5 Primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti mora gospodarski subjekt predložiti veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali drug enakovreden certifikat oziroma standard, ki ga predloži ponudbi. V primeru, da ima gospodarski subjekt enakovredni certifikat mora navesti naziv tega certifikata.

V primeru izbire je gospodarski subjekt ves čas trajanja pogodbe dolžan vzdrževati navedeni standard oz. ta certifikat redno tekoče obnavljati.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD; kopijo veljavnega certifikata za standard ISO/IEC 27001 ali drugega enakovrednega veljavnega certifikata oziroma standarda. V primeru enakovrednega certifikata oziroma standarda mora navesti naziv tega certifikata oziroma standarda.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed priglasih podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed priglasih subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik, pogodbeni partner, podizvajalec ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ki bo licence le dobavil, pogoja glede primernosti gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti ne potrebuje izpolnjevati.

15. Pravna podlaga in pravno varstvo

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave

obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 4.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

16. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

16.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): _____

Naslov sedeža podjetja: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: _____

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila **JN-0189/2024 »Nakup opreme in implementacija oziroma nadgradnja sistema varnostnega kopiranja podatkov ter vzdrževanje sistema«** predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

- (a) samostojno (b) s podizvajalci (c) skupna ponudba (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta (naziv, sedež)	Vloga subjekta (ustrezno obkroži in dopolni)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):

Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo tudi skrbnik pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naš ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve določenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Vzorec pogodbe, Načrt izstopa, Bančna garancija ...),
- da ponujena strojna in programska oprema ustrezata zahtevani kakovosti in pogojem, določenih v obrazcu »16.4 Specifikacije«,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči, in da so vse kopije dokumente enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,
- da ponudba velja še najmanj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb,
- da imamo v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2021, 2022, 2023) povprečni splošni letni promet v višini najmanj 0,5 MIO EUR.

Za podatke v ponudbi, njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo⁴

Naziv podizvajalca: _____

Polni naslov: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila **JN-0189/2024 »Nakup opreme in implementacija oziroma nadgradnja sistema varnostnega kopiranja podatkov ter vzdrževanje sistema«**, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Podatki kontaktne osebe na strani podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

⁴ Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

16.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Polni naslov: _____

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: _____

Matična številka gospodarskega subjekta: _____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **JN-0189/2024 »Nakup opreme in implementacija oziroma nadgradnja sistema varnostnega kopiranja podatkov ter vzdrževanje sistema«**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

• da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

16.4 Specifikacije

Predmet javnega naročila je nakup opreme, implementacija ter vzdrževanje implementiranega in obstoječega sistema za obdobje petih (5) let.

Cilj predmeta naročila je izvesti nadgradnjo, ki bo zagotavljal naročniku varen, učinkovit ter zanesljiv sistem za arhiviranje in varnostno kopiranje podatkov in informacijskih sistemov, ki se mora vključiti v obstoječo IKT infrastrukturo okolja naročnika, ki trenutno temelji na programski opremi Veeam Backup & Replication.

Strežniki in tračna enota (knjižnica) morajo biti združljivi s programsko opremo, ki jo naročnik uporablja. Vsa dobavljena oprema mora biti nova, v original embalaži, brez pravnih in stvarnih napak, avtentična in avtorizirana pri proizvajalcu ali njegovemu zastopniku. Ob predaji opreme v delovanje, izvajalec naročniku izroči tudi vso izdelano pripadajočo dokumentacijo, ki mora biti v slovenskem jeziku in mora vsebovati tudi shemo postavitve v naročnikov informacijski sistem.

Ponujena oprema in storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz te dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujena oprema ali storitve ne ustrezajo tehničnim in ostalim zahtevam dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo označil kot nedopustno in jo zavrnil.

Opravljanje storitve poteka praviloma v prostorih naročnika. Naročnik in izvajalec se lahko dogovorita, da izvajalec vzdrževanje izvaja na daljavo.

16.4.1 Oprema in izvedba storitev za varnostno kopiranje podatkov

Osnovne minimalne lastnosti strežnika	Ponudnik mora izpolniti DA/NE
Podpora za 2 Intel® Xeon® Gold procesorja 4. ali 5. generacije	
Višina največ 2U za vgradnjo v standardno strežniško omaro 19"	
Do 60 jeder za vsak procesor	
Vsaj 128GB RAM-a	
Vsaj 16 rež za RAM na procesor	
Omogoča razširitev do 8TB RAM (16 rež na procesor)	
Omogoča do 10 PCIe4.0 ali 5.0 priključkov(brez privzetih na RAID kontrolerju in mrežni kartici)	
Omogoča vgradnjo za najmanj 12 diskovnih enot	
Podpira vgradnjo SATA, SAS in NVMe diskov	
Omogoča vgradnjo modula za priklop 8 dodatnih diskov	
RAID kontroler za SATA, SAS in NVMe diske	
Podprt RAID 0,1,5 in 6	
Oddaljen nadzor in upravljanje preko grafičnega vmesnika	
Omogoča priklop v centralizirano enotno upravljalno konzolo	
Vsaj 2400W redundantni napajalnik z vročim vklopom (hot plug)	

16.4.1.1 Fizični strežnik za priklop tračne enote (knjižnice)

Ponudnik mora dobaviti fizični strežnik za priklop tračne enote (knjižnice), ki vsebuje vse osnovne minimalne lastnosti strežnika, kot je to opredeljeno v točki 16.4.1 »Oprema in izvedba storitev za varnostno kopiranje podatkov«, in mora imeti vse potrebne kable, priključke in vmesnike za priklop v naročnikov informacijski sistem.

Tehnična specifikacija fizičnega strežnika za priklop tračne enote (knjižnice)	Ponudnik mora izpolniti DA/NE	Ponudnik navede proizvajalca (blagovno znamko) in točen model ponujene opreme
Model in znamka strežnika		
Strežnik ima vgrajen en (1) Intel® Xeon® Silver Processor 16core in minimalno 2.0 GHZ hitrosti		
Strežnik ima vgrajeno vsaj 128GB RAM in je sestavljen z identičnimi moduli 32GB RAM ter podporo 4800MHz frekvenčnega takata		
Strežnik ima uporabne kapacitete diskov vsaj 16TB v RAID6 + Hot Spare (kot na primer vsaj 7 diskovnih enot 4TB SATA)		
Strežnik ima vgrajeni vsaj 2 diskovni enoti 480GB SATA SSD v raid načinu RAID 1, vsaj 3 DWDP		
Strežnik ima vgrajene Hot Swap diske		
Strežnik ima vsaj dva (2) vgrajena porta z 10/25Gbps SFP Ethernet NIC		
Strežnik vključuje vsaj dva (2) adapterja z enim (1) portom z 32Gbps Fibre Channel Host Bus Adapter with PCIe 4.0 compatibility za priklop na SAN diskovno polje		
Izvajalec bo zagotovil ves potreben montažni komplet za vgradnjo v strežniško omaro (Rack Rail kit)		
Strežnik vključuje komplet za zaščito in organizacijo kablov z roko (Cable guard or cable management arm required) oziroma ga bo zagotovil izvajalec		
Strežnik ima redundatno napajanje z vročim vklopom (hot-plug Power supply) z zmogljivostjo delovanja z eno (1) napajalno enoto		
Strežnik vključuje Trusted Platform Module 2.0 required		
Strežnik vključuje kontroler s strojnim RAID (minimalno 1 in 6) s podporo za SATA, SAS in NMVE diske namenjenim priklopu osnovnih in dodatnih diskov, kot je opisano v tej razpredelnici		

Strežnik ima redundantne ventilatorje z vročim odklopom (hot-plug cooling fans)		
Izvajalec zagotavlja, da je strežnik kompatibilen z obstoječo strežniško opremo za virtualizacijo (Lenovo SR650) ter diskovnim sistemom (IBM FS5200)		
Izvajalec bo omogočil dostop do baze znanja proizvajalca in spremljanje odprtih problemov preko spleta, spletni dostop do popravkov in nadgradenj systemske programske opreme (gonilniki, firmware) pri proizvajalcu opreme.		
Izvajalec zagotavlja združljivost strežnika s programsko opremo VmWare ver. 8, MS Server 2022, SLES 15, RHEL 9.3, ORACLE 9 ali višjo		
Strežniška oprema je opremljena za oddaljeno upravljanje z neodvisnim GUI vmesnikom glede na odjemalčev OS in zmožnostjo uporabe izmenljivih medijev		

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji priložiti dokumentacijo proizvajalca, iz katere je jasno razviden ponujeni model strojne opreme in njegove tehnične karakteristike, pri čemer mora biti iz dokumentacije jasno (označeno) razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse navedene naročnikove zahteve.

16.4.1.2 Dva fizična strežnika za shranjevanje varnostnih kopij (backup proxy)

Ponudnik mora dobaviti dva (2) fizična strežnika za shranjevanje varnostnih kopij, ki vsebujeta vse osnovne minimalne lastnosti strežnika, kot je to opredeljeno v točki 16.4.1 »Oprema in izvedba storitev za varnostno kopiranje podatkov«, in morata imeti vse potrebne kable, priključke in SFP vmesnike (na obeh straneh) za prikllop v naročnikov informacijski sistem.

Tehnična specifikacija fizičnega strežnika za shranjevanje varnostnih kopij (backup proxy)	Ponudnik mora izpolniti DA/NE	Ponudnik navede proizvajalca (blagovno znamko) in točen model ponujene opreme
Model in znamka strežnika		
Vsak strežnik ima vgrajena dva (2) Intel® Xeon® Silver Processor s 16CORE in minimalno 2.0 GHZ hitrosti		
Vsak strežnik ima vgrajeno vsaj 128GB RAM sestavljen z identičnimi modouli 32GB RAM ter podpora 4800MHz frekvenčnega takata		
Strežnik ima skupne uporabne kapacitete SATA diskov za hrambo varnostnih kopij vsaj 198TB v RAID6 + Hot Spare (kot na primer vsaj 12 diskov po 22TB SATA v RAID6 + Hot Spare)		
Vsak strežnik ima vgrajeni vsaj dve (2) diskovni enoti 480GB SATA SSD v raid načinu RAID 1, vsaj 3 DWDP		
Vsak strežnik ima vgrajene Hot Swap diske		

Strežnik vključuje vsaj dva (2) adapterja z enim (1) portom z 10/25Gbps SFP Ethernet NIC		
Vsak strežnik ima vključena vsaj dva (2) adapterja z enim (1) portom z 32Gbps Fibre Channel Host Bus Adapter with PCIe 4.0 compatibility za priklop na SAN diskovno polje		
Izvajalec bo zagotovil ves potreben montažni komplet za vgradnjo v strežniško omaro (Rack Rail kit)		
Strežnik vključuje komplet za zaščito in organizacijo kablov z roko (Cable guard or cable management arm required) oziroma ga bo zagotovil izvajalec		
Vsak strežnik vključuje redundatno napajanje z vročim vklopom (hot-plug Power supply) z zmogljivostjo delovanja z eno napajalno enoto		
Vsak strežnik vključuje Trusted Platform Module 2.0 required		
Vsak strežnik vključuje kontroler s strojnim RAID s podporo za SATA in SAS diske		
Vsak strežnik vključuje redundantne ventilatorje z vročim odklopom (hot-plug cooling fans)		
Izvajalec zagotavlja, da je strežniška oprema kompatibilna z obstoječo strežniško opremo za virtualizacijo (Lenovo SR650) ter diskovnim sistemom (IBM FS5200)		
Izvajalec bo omogočil dostop do baze znanja proizvajalca in spremljanje odprtih problemov preko spleta, spletni dostop do popravkov in nadgradenj systemske programske opreme (gonilniki, firmware) pri proizvajalcu opreme.		
Izvajalec zagotavlja, da je strežniška oprema združljivost s programsko opremo VmWare ver. 8, MS Server 2022, SLES 15, RHEL 9.3, ORACLE 9 ali višjo		
Strežnika oprema je opremljena za oddaljeno upravljanje z neodvisnim GUI vmesnikom glede na odjemalčev OS in zmožnostjo uporabe izmenljivih medijev.		

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji priložiti dokumentacijo proizvajalca, iz katere je jasno razviden ponujen model strojne opreme njegove tehnične karakteristike, pri čemer mora biti iz dokumentacije jasno (označeno) razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse navedene naročnikove zahteve.

16.4.1.3 Tračna enota (knjižnica)

Ponudnik mora dobaviti eno (1) tračno enoto (knjižnica), ki vsebuje vse osnovne minimalne lastnosti strežnika, kot je to opredeljeno v točki 16.4.1 »Oprema in izvedba storitev za varnostno kopiranje podatkov«, in morata imeti vse potrebne kable, priključki in vmesniki za priklop v naročnikov informacijski sistem.

Tehnična specifikacija tračne enote (knjižnice)	Ponudnik mora izpolniti DA/NE	Ponudnik navede proizvajalca (blagovno znamko) in točen model ponujene opreme
Model in znamka tračne enote		
Tračna enota je robotizirana in ima rack-mount ohišje		
Tračna enota ima vsaj 40 mest za tračne medije		
Tračna enota ima vsaj 2 x LTO9 FC pogona		
Izvajalec bo predložil 40 trakov LTO9 in vsaj 2 čistilni kaseti LTO		
Tračna enota omogoča upravljanje osnovnih funkcij preko zaslona na glavnem modulu		
Tračna enota omogoča upravljanje naprednejših funkcij in oddaljen nadzor preko spletne konzole		
Tračna enota omogoča podporo za Veeam in Linux gonilnike		
Tračna enota omogoča podporo za protokole IPv4, IPv6, SNMP, HTTP, SSL, LDAP, DNS in DHCP, redundantno napajanje,...		
Tračna enota ima vgrajen čitalec črtne kode		
Izvajalec bo zagotovil 200 LTO nalepk za kasete 1-200 in naročniku omogočil lastno tiskanje dodatnih nalepk		
Tračna enota ima redundančno napajanje		
Tračna enota omogoča enkripcijo in stiskanje podatkov		

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji priložiti dokumentacijo proizvajalca, iz katere je jasno razviden ponujen model strojne opreme njegove tehnične karakteristike, pri čemer mora biti iz dokumentacije jasno (označeno) razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse navedene naročnikove zahteve.

16.4.2 Implementacija sistema varnostnega kopiranja podatkov

Implementacija bo potekala na primarni in sekundarni lokaciji naročnika na območju Republike Slovenije (trenutna lokacija je najkasneje do novembra 2024 v Kopru, nato pa bo nova lokacija v radiju več kot 50 kilometrov zračne linije izven Ljubljane) ter vključuje namestitev dobavljene strojne in programske opreme (HW in SW), konfiguracijo programske opreme ter celovito izvedbo varnostnega kopiranja na klič, skladno z zahtevami iz spodnjega okvirnega akcijskega načrta implementacije.

Okvirni akcijski načrt implementacije

- **vzpostavitev projekta:**
 - o projektno vodenje;
 - o priprava projektne dokumentacije: terminski načrt, začetni konfiguracijski dokument (PZI), končni izvedbeni dokument (PID);
- **dobava:**
 - o dobava licenc;
 - o dobava strojne opreme;
 - o dobava vseh potrebnih bakrenih in optičnih priključnih kablov;
 - o dobava vseh potrebnih in združljivih SFP 32Gbps modulov za priklop strežnikov in tračne enote na SAN stikala (kompatibilni z CISCO SAN MDS9132 stikali);
 - o dobava vseh potrebnih in združljivih SFP 10/25Gbps modulov za priklop na CISCO 9300 omrežna stikala;
- **vgradnja, priklop in instalacija strojne opreme na primarni lokaciji:**
 - o vgradnja opreme v podatkovni center;
 - o postavitev novega fizičnega strežnika za shranjevanje varnostnih kopij (backup proxy) in postavitev novega fizičnega strežnika za priklop tračne enote (knjižnice) mora biti skladna z načeli »dobre prakse« in zahtevami naročnika ter zajema:
 - konfiguracijo diskovnega polja;
 - priklop na CISCO SAN MDS9132 (IBM diskov) in CORE CISCO 9300 stikala;
 - označitev adapterjev in kablov;
 - dokumentiranje in izrise shem logičnih / fizičnih vključevanj;
 - namestitev Linux operacijskega sistema (SUSE ali ORACLE linux) na strežnike;
 - varnostno ojačano postavitev – t.i. »hardening«;
 - namestitev programske opreme Veeam;
 - o priklop in konfiguracija tračne enote (knjižnice) za varnostno kopiranje;
 - o vzpostavitev »immutable« kopije podatkov;
- **vgradnja, priklop in instalacija strojne opreme na sekundarni lokaciji:**
 - o prevoz nove opreme na sekundarno lokacijo in stare opreme na sedež naročnika;
 - o vgradnja opreme v podatkovni center;
 - o postavitev novega fizičnega strežnika za shranjevanje varnostnih kopij (backup proxy) mora biti skladna z načeli »dobre prakse« in zahtevami naročnika ter zajema:
 - konfiguracijo diskovnega polja;
 - priklop na CISCO SAN MDS9132 (HP 3PAR) in CORE CISCO 9300 stikala;
 - namestitev Linux operacijskega sistema;
 - varnostno ojačano postavitev – t.i. »hardening«;
 - označitev adapterjev in kablov;
 - namestitev programske opreme;
 - o vzpostavitev replikacije varnostnih kopij;
- **testiranje:**
 - o stresno testiranje strojne opreme;
 - o sistemsko, tehnično in funkcionalno testiranje strojne in programske opreme;
 - o varnostni pregled sistemov (»hardening«);
- **migracija obstoječih varnostnih kopij na nov sistem:**
 - o selitev obstoječih varnostnih kopij iz namenske naprave za shranjevanje varnostnih kopij Dell DataDomain DD6300 na kasete oziroma na nov fizični strežnik za shranjevanje varnostnih kopij (backup proxy);
 - o selitev obstoječih varnostnih kopij iz fizičnega strežnika za shranjevanje varnostnih kopij Dell PowerEdge R740 na kasete oziroma na nov fizični strežnik za shranjevanje varnostnih kopij (backup proxy);
- **zagon novega sistema v produkciji:**
 - o preverjanje izvajanja varnostnega kopiranja;
 - o optimizacija urnikov in rotacij varnostnih kopij;
 - o testiranje povrnitve podatkov iz varnostnih kopij;
 - o priprava dokumentacije za postopke varovanja in obnove podatkov iz varnostnih kopij;

- **vključevanje dodatnih podatkov v varnostna kopiranja:**

- o implementacija varnostnega kopiranja za Microsoft 365 (za elektronsko pošto, share point in teams skupine);
- o implementacija varnostnega kopiranja in restavriranja podatkov za Oracle virtualizacijo (OVIR);
- o vključitev novega sistema za varnostno kopiranje v sistem za beleženje varnostnih dogodkov v SIEM (IBM Qradar);
- o konfiguracija SIEM okolja za spremljanje varnostnih dogodkov in ustrezno alarmiranje oz. obveščanje;
- o integracija celotnega sistema v nadzorni sistem CheckMK in pomoč naročniku pri nastavitvi alarmiranja;

- **zaključek projekta:**

- o izdelava tehnične dokumentacije, ki vključuje sheme, načrte varnostnega kopiranja z rotacijami, načrte za obnovo podatkov (RPO) in neprekinjenost poslovanja (RTO) v skladu z naročnikovo BIA analizo;
- o sodelovanje z naročnikom pri vzpostavitvi mehanizma za iznos trakov s kopijami podatkov iz okolja naročnika;
- o izobraževanje sistemskih inženirjev naročnika;
- o odvoz embalaže dobavljene opreme;
- o potrjen primopredajni zapisnik.

Dobavni rok za dobavo strojne opreme je petinštirideset (45) delovnih dni od datuma sklenitve pogodbe. Ponudnik se z naročnikom na uvodnem kickoff sestanku dogovori glede časovnice za dobavo licenc, ki bo po prevzemu strojne opreme. Rok za namestitev in vzpostavitev delovanja strojne in programske opreme ter izvedbo varnostnega kopiranja podatkov na primarni in sekundarni lokaciji je dvajset (20) delovnih dni od datuma prevzema strojne opreme s strani naročnika (podpisa prevzemnega zapisnika o dobavi strojne opreme). Rok za selitev obstoječih varnostnih kopij (točka »migracija obstoječih varnostnih kopij na nov sistem« iz okvirnega akcijskega načrta) bo naknadno opredeljen v okviru kickoff sestanka, in ne bo daljši od šestih (6) mesecev od podpisa pogodbe.

16.4.3 Licence Veeam B&R Enterprise Plus

Ponudnik izvede nadgradnjo obstoječe naročnikove programske opreme Veeam Backup & Replication Enterprise Plus, ki vključuje 12 CPU licenc (po veljavni Veeam pogodbi Basic Support – ID: #02121340) na nov najemniški licenčni model Veeam Subscription Universal License (VUL):

- Product Migration from Veeam Data Platform Foundation Enterprise Plus Socket-Based with Basic Support to Veeam Subscription Universal License 5 Years,
- Socket migration to Veeam Data Platform Foundation Universal Subscription License. Includes Enterprise Plus Edition features. 5 year with Production 24/7 Support.

S prehodom na nov licenčni model Veeam Subscription Universal License (VUL), mora ponudnik zagotoviti 20 kompletov po 10 VUL licenc (skupaj 200 VUL licenc) skupaj z vzdrževanjem in podporo nameščene programske opreme za obdobje pet (5) let po sistemu 24/7 s strani proizvajalca.

Ponudnik zagotovi tudi paket 260 licenc Veeam Backup for Microsoft Office 365, skupaj s pet (5) letno podporo po sistemu 24/7 s strani proizvajalca:

- Veeam Backup for Microsoft Office 365 5 Year Subscription Upfront Billing License & Production 24/7 Support.

Naročnik bo v času veljavnosti pogodbe glede na lastne potrebe pri izvajalcu izvedel povpraševanje in nakup dodatnih VUL licenc (v kompletih po 10 licenc), predvidoma v obsegu do 100 VUL licenc v obdobju petih (5) let.

16.4.4 Redno vzdrževanje, pogarancijsko vzdrževanje in garancija

V okviru sistema za varnostno kopiranje podatkov, je potrebno zagotoviti nadzor in upravljanje sistema ter podporo v primeru napak oz. zastojev za obdobje petih (5) let od dobave in aktivacije licenc.

Okolje naročnika in glavne značilnosti infrastrukture naročnika

Za varnostno kopiranje naročnik trenutno uporablja orodje Veeam Backup and Replication 12 v okviru katerega se varnostne kopije iz virnih sistemov (virtualizacija vmware + datafile) shranjujejo na primarni lokaciji, za kar služi namenski strežnik z lastnimi diski t.j. backup proxy strežnik Dell PowerEdge R740. Z dodatnimi opravili se varnostne kopije kopirajo na primarni lokaciji strežnik DataDomain Dell DD6300, ki je namenska enota za varnostne kopije. Enaka namenska enota se nahaja tudi na rezervni lokaciji, ki je s primarno povezana z namensko VPN linijo. S te naprave se podatki prenašajo oz. sinhronizirajo z uporabo Data Domain replikacije. Trenutno sklenjena pogodba za vzdrževanje strojne opreme za kopiranje podatkov po javnem naročilu št. JN-0123/2019, poteče junija 2024. Naročnik načrtuje do konca leta 2024 prenesti vse podatke iz DataDomain strežnikov na trakove, za kar potrebuje pogarancijsko vzdrževanje obstoječe strojne opreme za obdobje največ šest (6) mesecev.

Pogarancijsko vzdrževanje

Izvajalec bo moral poleg novo dobavljene strojne in programske opreme v vzdrževanje in upravljanje prevzeti tudi obstoječo strojno in programsko opremo, ki je proti koncu življenjskega cikla (zastarelost strežnikov) na obeh lokacijah, za obdobje največ šestih (6) mesecev od podpisa pogodbe. Naročnik si pridružuje pravico, da vzdrževanje obstoječe strojne in programske opreme predčasno odpove. Mesečni pavšal za pogarancijsko vzdrževanje obsega:

- pogarancijsko vzdrževanje strojne opreme in druge periferije;
- zagotavljanje rezervnih delov, potrebnih za vzdrževanje strojne opreme.

Izvajalec naročniku jamči, da bodo vzdrževana strojna oprema in druge periferije delovali v skladu s tehničnimi standardi proizvajalca.

Režim mesečnega vzdrževanja

Storitve mesečnega vzdrževanja, vključene v mesečni pavšal obsegajo:

- zagotavljanje delovanja implementiranega sistema, spremljanje in odpravljanje težav in identificiranje izboljšav;
- proaktivno reševanje težav (pregled preteklih incidentov ter na podlagi teh proaktivno ukrepanje v izogib podobnim dogodkom, ki lahko povzročijo nove težave in izpade implementiranega sistema);
- sodelovanje pri usklajevanju z ostalimi izvajalci v primeru incidentov na obstoječih sistemih naročnika;
- redna in sprotna posodobitev različic opreme (posodobitev infrastrukture, izvajanje popravkov v skladu s standardi proizvajalca opreme oz. po dogovoru z naročnikom) oz. posodobitve po potrebi naročnika (naročnik lahko zahteva, da se kritični popravki namestijo takoj);
- konfiguracija opreme po potrebi ali na zahtevo naročnika, opozarjanje na ranljivost sistemov (za kritične takoj, za ostale v mesečnem poročilu), spremljanje stanja življenjskega cikla implementiranega sistema;
- mesečni pregled delovanja implementiranega sistema in priprava mesečnega poročila, katerega strukturo naročnik in izvajalec dogovorita po podpisu pogodbe;
- nadzor nad prosto kapaciteto na repozitorijih in njihovo vzdrževanje;
- pomoč naročniku pri povrnitvi podatkov iz kopije;
- sodelovanje in pomoč naročniku pri vajah NNP in DRP, ter pri izrednih razmerah;
- pomoč pri koordinaciji reševanja problemov, za katere naročnik ugotovi, da sam v doglednem času ne bo uspel zagotoviti ustrezne rešitve;
- vzdrževanje licenc za programsko opremo oz. zagotavljanje licenčne pokritosti novih verzij programske opreme implementiranega sistema in popravkov proizvajalca za celotno obdobje vzdrževanja ter zagotavljanje nove verzije programske opreme in popravke v okviru rednih distribucij proizvajalca.

Vzdrževanje implementiranega sistema začne teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika o implementaciji sistema za varnostno kopiranje podatkov s strani naročnika in traja do poteka veljavnosti licenc ter mora biti skladno z zgoraj navedenimi zahtevami.

Za mesečno vzdrževanje strojne in programske opreme (mesečni pavšal) izvajalec rezervira osem (8) ur mesečno. Neporabljene ure se prenašajo iz mesec v mesec in jih naročnik lahko porabi kadarkoli v obdobju trajanja pogodbe. Poročilo o dejansko opravljenih urah v preteklem mesečnem obdobju mora izvajalec predložiti računu za redno mesečno vzdrževanje.

Naročnik lahko presežek ur iz naslova mesečnega pavšala za vzdrževanje strojne in programske opreme, uporabi tudi za naročanje dodatnih vzdrževalna dela, ki niso predmet rednega vzdrževanja.

Kasnejša selitev naročnikovega sekundarnega centra na novo lokacijo, ki bo v radiju več kot 50 kilometrov zračne linije izven Ljubljane in bo opravljena predvidoma najkasneje do konca novembra 2024, mora vključevati tako prevoz opreme, kot tudi ponovni priklop opreme na novi lokaciji, medtem ko po prenovi primerne centra naročnik pričakuje od izvajalca izvedbo preklopa, ki bo opravljena na isti lokaciji.

Dobava rezervnih delov za strojno opremo

Ponudnik bo moral ves čas trajanja pogodbe zagotavljati dobavo novih originalnih rezervnih delov za vso nameščeno opremo.

Ponudnik mora zagotoviti dobavo rezervnih delov in izvedbo popravil na implementiranem sistemu na primarni in sekundarni lokaciji naročnika.

Odstranjeni deli in strojna oprema ostanejo last naročnika ravno tako, kot na novo vgrajeni deli in strojna oprema.

Režim podpore

Podpora naročniku poteka primarno preko sistema za beleženje napak/incidentov, ki ga za te namene uporablja naročnik in/ali elektronske pošte in/ali po telefonu. V primeru komunikacije po elektronski pošti ali telefonu, se vsak dogodek zabeleži tudi v sistem za beleženje napak naročnika.

Za podporo je ponudnik naročniku na razpolago:

- redni delovni čas: ponedeljek – petek od 8:00 do 16:00 ure (izključujoč praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji);
- odzivni čas: do 4 ure od prijave napake;
- rok za odpravo napake: do konca naslednjega delovnega dne po prijavi napake;
- v izrednih razmerah (ko naročnik aktivira načrt neprekinjenega poslovanja) se je ponudnik dolžan takoj odzivati po režimu 24/7.

Prijava napak

Prijava napake naročnik izvede preko elektronske aplikacije za oddajo zahtevkov (<https://helpdesk.sid.si>) ali v primeru nedelovanja elektronske aplikacije telefonsko na telefonsko številko izvajalca, ki bo navedena v pogodbi. Prijava napak je mogoča 24/7 vse dni v letu.

Pri prijavi napake naročnik navede sledeče podatke:

- naziv naročnika,
- kontaktno osebo za mogoča nadaljnja vprašanja - telefon in e-mail naslov,
- natančen opis napake (error code, log-e ali podobno).

Izvajalec se bo moral odzivati v odzivnih časih in storiti vse potrebno, da bo motnja oziroma napaka kar najhitreje odpravljena.

V primeru, da ni mogoče odpraviti napake na opremi na lokacijah naročnika, lahko izvajalec servisira opremo tudi na svoji lokaciji, pri čemer pa veljajo vsi časi za odpravo napak, določeni v tej dokumentaciji. V tem primeru mora izvajalec opremo nadomestiti z nadomestno enakovredno opremo, ki zagotavlja nemoteno delovanje sistema.

Garancija

Ponudnik mora za dobavljene fizične strežnike in tračno enoto zagotavljati pet (5) let garancije od datuma prevzema opreme s strani naročnika in podpisa prevzemnega zapisnika o dobavi strojne opreme.

Za vso preostalo dobavljeno opremo (SFP moduli,...) mora ponudnik nuditi dve (2) letno garancije od datuma prevzema opreme s strani naročnika in podpisa prevzemnega zapisnika.

Ponudnik mora zagotoviti pet (5) letno servisno podporo s strani proizvajalca in ponudnika za celotno konfiguracijo v režimu: odprava napake v 24 urah od prijave vključno s prazniki. Podpora mora biti vidna v sistemu proizvajalca.

16.4.5 Način naročanja dodatnih licenc in storitev

Naročnik bo za naročilo dodatnih licenc ali dodatnih storitev povabil izvajalca, s katerim je sklenil pogodbo, k oddaji ponudbe za izvedbo posameznega naročila. Naročnik bo po elektronski pošti oziroma preko elektronske aplikacije izvajalcu oddal povpraševanje. V povabilu k ponudbi bo naročnik opredelil predmet naročila, vsebino in obseg del ter rok izvedbe in rok za oddajo ponudbe.

Izvajalec ponudbo posreduje po elektronski pošti, ki ga v vsakokratnem povpraševanju opredeli naročnik, oziroma preko elektronske aplikacije naročnika. Iz ponudbe mora biti razvidna specifikacija storitev in opreme, s cenami na enoto licence oziroma storitve ter skupna ponudbena cena in rok izvedbe storitev. Naročnik poleg stroškov licenc oziroma urnih postavk ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov povezanih z določenim naročilom (npr. kilometrina, dnevnice ipd).

Naročnik izvajalčevo ponudbo sprejme s pisno potrditvijo ponudbe/naročila, ki je podlaga za izvedbo dodatnih storitev oziroma dobavo dodatnih licenc. S tem dejanjem naročnika postane ponudba izbranega izvajalca za posamezno naročilo sestavni del dokumentacije tega posla.

Posamezna naročila smejo oddajati pooblaščen osebe naročnika ali skrbnik/ica pogodbe.

Vsako posamezno naročilo bo izvajalec izvedel v rokih, ki jih bo naročnik potrdil ob potrditvi ponudbe.

16.4.6 Zaveza k skladnosti

Naročnik skladno z regulatornimi zavezami, priporočili ISP in drugih standardov ter dobrih praks od izbranega ponudnika zahteva poznavanje zakonskih in regulatornih obvez za finančne institucije ter spoštovanje teh v okvir oddane funkcije oziroma upravljanja storitev predmeta naročila. Pri tem si naročnik pridružuje pravico do izvedbe revizije oziroma pregleda skladnosti.

Ponudnik se obvezuje, k doslednem spoštovanju in izvajanju vseh določil in zahtev med ponudnikom in naročnikom (banko), ki jih določa regulativa DORA (Digital Operational Resilience Act). Ponudnik se strinja, da bo vsa vprašanja, povezana z izvajanjem in spoštovanjem DORA, obravnaval z najvišjo resnostjo in sodeloval z naročnikom pri izvajanju revizij, pregledov in preverjanj skladnosti s strani nadzornih organov.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.5 Ponudbeni predračun

Ponudnik ta obrazec »Ponudbeni predračun« naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.

Ponudnik: _____

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. **JN-0189/2024 »Nakup opreme in implementacija oziroma nadgradnja sistema varnostnega kopiranja podatkov ter vzdrževanje sistema«** za izvedbo predmeta naročila ponujamo naslednje ponudbene cene:

Oprema in implementacija sistema

Zap.št.	Naziv	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere (v EUR brez DDV)	Skupaj cena (v EUR brez DDV)
1.	Fizični strežnik za shranjevanje varnostnih kopij (backup proxy)	Strežnik	2		
2.	Fizični strežnik za priklop tračne enote (knjižnice)	Strežnik	1		
3.	Tračna enota (knjižnica)	Knjižnica	1		
4.	Implementacija novega sistema (vzpostavitev varnostnega kopiranja e-pošte in datotečnega sistema) skladno z opisom v točki »16.4.2 Implementacija sistema varnostnega kopiranja podatkov« obrazca »16.4 Specifikacije«	Storitev	1		
Skupaj nakup opreme in implementacija sistema					

Licence za obdobje 5 let

Zap.št.	Naziv	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere (v EUR brez DDV)	Skupaj cena (v EUR brez DDV)
1.	Product Migration from Veeam Data Platform Foundation Enterprise Plus Socket-Based with Basic Support to Veeam Subscription Universal License 5 Years	Licenca	12		

2.	Socket migration to Veeam Data Platform Foundation Universal Subscription License. Includes Enterprise Plus Edition features 5 year with Production (24/7) Support	Komplet licenc*	20		
3.	Veeam Backup for Microsoft Office 365 5 Year Subscription Upfront Billing License & Production (24/7) Support	Licenca	260		
Skupaj licence za obdobje 5 let					

Opomba:

*komplet licenc, ki vsebuje 10 licenc.

Redno vzdrževanje, pogarancijsko vzdrževanje in dodatne storitve

Zap.št.	Naziv	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere (v EUR brez DDV)	Skupaj cena (v EUR brez DDV)
1.	Redno mesečno vzdrževanje skladno z opisom v točki 16.4.4 Redno vzdrževanje, pogarancijsko vzdrževanje in garancija obrazca »16.4 Specifikacije«	Mesečni pavšal	60*		
2.	Pogarancijsko vzdrževanje za fizični strežnik (backup proxy) Dell PowerEdge R740 skladno z opisom v točki 16.4.4 Redno vzdrževanje, pogarancijsko vzdrževanje in garancija obrazca »16.4 Specifikacije«	Mesečni pavšal	6**		
3.	Pogarancijsko vzdrževanje za namensko napravo Dell DataDomain 6300 na primarni lokaciji skladno z opisom v točki 16.4.4 Redno vzdrževanje, pogarancijsko vzdrževanje in garancija obrazca »16.4 Specifikacije«	Mesečni pavšal	6**		
4.	Pogarancijsko vzdrževanje za namensko napravo Dell DataDomain 6300 na sekundarni lokaciji skladno z opisom v točki 16.4.4 Redno vzdrževanje, pogarancijsko vzdrževanje in garancija obrazca »16.4 Specifikacije«	Mesečni pavšal	6**		

5.	Dodatne storitve, ki se izvedejo v rednem delovnem času skladno z opisom v točki 16.4.5 Način naročanja dodatnih licenc in storitev obrazca »16.4 Specifikacije«	Ura	200***		
6.	Dodatne storitve, ki se izvedejo izven rednega delovnega časa skladno z opisom v točki 16.4.5 Način naročanja dodatnih licenc in storitev obrazca »16.4 Specifikacije«	Ura	100***		
Skupaj redno mesečno vzdrževanje, pogarancijsko vzdrževanje in dodatne storitve					

Opomba:

* Naročnik bo količino/ trajanje vzdrževanja uskladil glede na zaključeno implementacijo sistema varnostnega kopiranja podatkov in potekom veljavnosti licenc (Licence za obdobje 5 let - od podpisa prevzemnega zapisnika o dobavi licenc).

** Naročnik ima pravico, da enostransko skrajša obdobje pogarancijskega vzdrževanja obstoječe opreme, ko bo implementacija nove opreme zaključena. Izvajalec mora navedeno spremembo v nadaljevanju pogodbenega razmerja upoštevati po prejemu naročnikovega pisnega obvestila o odpovedi pogarancijskega vzdrževanja ter navedeno spremembo upoštevati pri izstavitvi računa v naslednjem mesecu po prejemu obvestila.

*** Ure predstavljajo okvirno ocenjeno vrednost in se izrabljajo po potrebi / porabi, glede na pisno oddane zahteve naročnika, ki se z v naprej določenim obsegom za dogovorjena vzdrževanja in dela, pričenej izključno po od naročnika pisno prejetem naročilu, s katerim se potrjuje izvedbena dela in količino ur. Ocenjena vrednost ne zavezuje naročnika k porabi celotne količine in predstavlja le pričakovano maksimalno količino.

REKAPITULACIJA

Postavka	Cena na enoto mere (v EUR brez DDV)
Skupaj nakup opreme in implementacija sistema	
Skupaj licence za obdobje 5 let	
Skupaj redno mesečno vzdrževanje, pogarancijsko vzdrževanje in dodatne storitve	
Skupaj (v EUR brez DDV)	

Ponudbena cena brez DDV vključuje vse njene sestavine, torej vse stroške (stroške dela, stroški opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne

dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudbene cene so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače. Ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati vzdrževanje navedenih licenc.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.6 Reference

Ponudnik: _____

Potrujemo, da smo v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj dva (2) primerljiva posla za dobavo opreme in implementacijo oziroma nadgradnjo sistema za varnostno kopiranje podatkov, za različne gospodarske subjekte, v vrednosti posameznega posla najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

Za primerljiv posel se smatra dobava opreme in implementacija oz. nadgradnja sistema varnostnega kopiranja podatkov primerljivo po obsegu zagotavljanja funkcionalnosti.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Zap. št.	Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	Kontakt naročnika (Ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)	Podatki o poslu (kratek opis)	Datum pričetka (in evt. konca) izvedbe (mesec, leto)
1.				
2.				
3.				
4.				

Naročnik si pridržuje pravico, da izvedbe posla preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Če je potrebno za presojo izpolnjevanja pogojev, bo ponudnik naročniku na njegov poziv predložil še dodatna dokazila, ki bodo ustrezno izkazovala izpolnjevanje zahtev glede referenc.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.7 Kadrovska sposobnost

Ponudnik: _____

Potrjujemo, da bomo za pravočasno in kakovostno izvajanje predmeta naročila zagotovili zadostno število strokovno usposobljenega kadra za izvajanje predmeta naročila, in sicer vsaj:

- najmanj dva (2) strokovnjaka, ki posedujeta certifikat Veeam Certified Engineer (VMCE) 2023;
- najmanj dva (2) strokovnjaka, ki posedujeta certifikat Vmware Data Center Virtualization 2023;
- najmanj dva (2) strokovnjaka, ki posedujeta Microsoft Certified Azure Solutions Architect Expert²³;
- najmanj enega (1) strokovnjaka, ki poseduje certifikat MicroSoft MCSE Server infrastructure;
- najmanj enega (1) strokovnjaka, na področju inženirskega nivoja za Linux strežniški operacijski sistem priznane distribucije, kot na primer SUSE, RED HAT, ORACLE,...;
- najmanj enega (1) strokovnjaka, ki poseduje certifikat IBM Qradar SIEM, vsaj IBM Certified Deployment Professional - Security QRadar SIEM V7.5.

Navedene pogoje lahko gospodarski subjekt izpolni z najmanj dvema (2) strokovno usposobljenima strokovnjakoma.

Zap.št.	Ime in priimek	Navedba certifikata ¹
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Vsi strokovnjaki, ki jih bo ponudnik navedel v razpredelnici morajo dejansko izvajati storitve predmeta naročila.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

¹ Ponudnik mora predložiti ustrezna potrdila oziroma kopije ustreznih certifikatov.

16.8 Vzorec pogodbe

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec »16.1 Ponudba«.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v obrazcu »16.8 Vzorec pogodbe« sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, Id. št. za DDV: SI82155135) (v nadaljevanju: SID banka ali naročnik)

in

_____ (matična številka: _____ ;
Id. št. za DDV _____ ; transakcijski račun (TRR): _____
odprt pri _____) (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št. JN-0189/2024

»Nakup opreme in implementacija oziroma nadgradnja sistema varnostnega kopiranja podatkov ter vzdrževanje sistema«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla odprti postopek oddaje javnega naročila »JN-0189/2024 Nakup opreme in implementacija oziroma nadgradnja sistema varnostnega kopiranja podatkov ter vzdrževanje sistema«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____ in v dodatku k Uradnem listu EU z oznako _____, z dne _____ (javno naročilo);
- SID banka skladno z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ sklepa to pogodbo z izvajalcem;
- ta pogodba določa vse bistvene pogoje nakupa opreme in implementacije oziroma nadgradnje sistema varnostnega kopiranja podatkov ter vzdrževanje sistema (v nadaljevanju: storitve);
- pogodba prevlada nad morebitnimi določili iz kakršne koli korespondence, prošnje za ponudbo, predhodne ponudbe, ponudbe, nabavnega naročila ali drugega dokumenta izvajalca in/ali naročnika in kakršnokoli ustno izjavo ali zagotovilo izvajalca in/ali naročnika ter izvajalčevimi splošnimi pogoji poslovanja;
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obvezuje, da bo dobavil licence in strojno opremo, ki jo bo implementiral oziroma nadgradil sistem varnostnega kopiranja podatkov ter izvajal vzdrževanje sistema v zahtevanem obsegu in kakovosti ter v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določeni v obrazcu »16.4 Specifikacije« in v tej pogodbi, naročnik pa se obvezuje, da mu bo za opremo, nadgradnjo in vzdrževanje sistema plačal dogovorjeno vrednost.

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v obrazcu »16.4 Specifikacije« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da poleg opreme in storitev, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v kolikor to dopuščajo predpisi o javnem naročanju, na enak način kot to velja za opredeljeno opremo in storitve, pri izvajalcu naroči tudi ostalo opremo ali storitve nadgradnje sistema varnostnega kopiranja podatkov ter vzdrževanja. Če izvajalec takšnih storitev ne nudi, se to ne šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

III. NAČIN IZVEDBE IN ROKI

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku petinštirideset (45) delovnih dni od podpisa te pogodbe dobavil strojno opremo (postavke 1, 2 in 3 navedene v razpredelnici »Oprema in implementacija sistema« v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun«), ter da bo dobavljeno strojno opremo implementiral v roku dvajset (20) delovnih dni od prevzema dobavljene strojne opreme s strani naročnika (od dneva podpisa prevzemnega zapisnika o dobavi strojne opreme). Izvajalec se zavezuje, da bo selitev obstoječih varnostnih kopij (storitve »migracije« iz okvirnega akcijskega načrta, postavka »migracija obstoječih varnostnih kopij na nov sistem« navedene v točki »okvirni akcijski načrt implementacije« v točki »16.4.2 Implementacija sistema varnostnega kopiranja podatkov« obrazca »16.4 Specifikacije«) izvedel v roku, ki ne bo daljši od šestih (6) mesecev od podpisa pogodbe.

Izvajalec bo začel s storitvami pogarancijskega vzdrževanja obstoječe infrastrukture naročnika iz razpredelnice »Redno vzdrževanje, pogarancijsko vzdrževanje in dodatne storitve« navedene pod točko 2, 3 in 4 obrazca »16.5 Ponudbeni predračun« z dnem 21. 6. 2024 oziroma kasneje v primeru, da bo pogodba podpisana po navedenem datumu.

Izvajalec bo začel s storitvami vzdrževanja novega sistema varnostnega kopiranja podatkov z dnem uspešne vzpostavitve sistema, katero naročnik potrdi s prevzemnim zapisnikom o implementaciji sistema za varnostno kopiranje podatkov.

Ob predaji opreme (strojne in programske) v delovanje, izvajalec naročniku izroči tudi vso pripadajočo dokumentacijo.

Izvajalec se zaveže vsako nadgradnjo sistema prevzeti v vzdrževanje takoj po podpisu prevzemnega zapisnika o izvedeni nadgradnji sistema s strani naročnika.

Naročnik pisno naroča dodatne storitve in licence postopno glede na potrebe po tovrstnih storitvah in v skladu z 12. in 13. členom te pogodbe.

6. člen

Izvajalec bo za naročnika opravljal storitve v prostorih naročnika ali na daljavo. V primeru izvajanja storitev na daljavo, se storitve izvajajo preko varnega oddaljenega dostopa, skladno z naročnikovimi varnostnimi zahtevami in protokoli. Naročnik si pridružuje pravico do nadzora oddaljenega izvajanja storitev s snemanjem sej preko PAM sistema za zagotavljanje revizijske sledi in informacijske varnosti.

7. člen

Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati roke, določene v pogodbi ali usklajene z naročnikom na način, določen po pogodbi. Izvajalec sme prekoračiti dogovorjene roke samo v primeru, če se naročnik ne drži sprejetih obveznosti glede pravočasne priprave prostora za namestitev opreme ter priključnih točk za povezljivost opreme, pravočasnega sporočanja podatkov, plačilnih pogojev in rokov, določenih s pogodbo ali zaradi višje sile.

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti mora naročnika takoj pisno obvestiti o razlogih, zakaj bo oziroma je prišlo do zakasnitve, in pisno obrazložiti, v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnil pogodbene obveznosti.

Podaljšanje določenega ali dogovorjenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju pogodbenega roka glede na lastno presojo upravičenosti razloga za zamudo. Če podaljšanje roka glede na predmet pogodbe za naročnika ni smiselno, je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe.

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za komunikacijo in vso dokumentacijo ter oddajo zahtevkov za licence uporabljali aplikacijo za oddajo zahtevkov in prijavo napak helpdesk.sid.si, ali druge aplikativne podpore, ki omogoča tovrstno komunikacijo, ki jo zagotavlja naročnik, razen kadar je izrecno dogovorjen drugačen način. Naročnik in izvajalec se dogovorita, da se v času trajanja pogodbe med seboj posvetujeta in dokumentirano izmenjujeta vse informacije, ki so pomembne za izvajanje pogodbenih obveznosti.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi za posamezne naloge predmeta lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev ter programskih rešitev v sestavi: pooblaščen osebe naročnika, pooblaščen osebe izvajalca, tako da izvede primerjavo z vsebino predmeta pogodbe ali posameznega naročila.

9. člen

Zahteve iz naslova tehnične podpore bo izvajalec sprejemal v rednem delovnem času (od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00) po elektronski poti upoštevajoč protokol naročnika:

telefonski številki _____

elektronskem naslovu _____

aplikaciji naročnika za oddajo zahtevkov in prijavo napak helpdesk.sid.si

Zahteve za nujne intervencije se zaveže izvajalec, poleg sprejemanja prijav po elektronski poti, sprejemati tudi po telefonu. V takih primerih mora biti pisna zahteva posredovana naknadno. Izvajalec se zaveže sproti obveščati naročnika o telefonskih številkah, na katerih bo zagotavljal stalni odziv tudi izven rednega delovnega časa. Rok za odpravo napake je enak kot v predhodnem odstavku.

Morebitno spremembo telefonske številke ali elektronskega naslova izvajalca se izvajalec zaveže naročniku nemudoma javiti.

Za vsa dela velja, da je izvajalec dolžan evidentirati opravljeno delo na poročilu o opravljenem delu oziroma delovnem nalogu in ga predložiti naročniku v potrditev. Izvajalec opravljeno delo evidentira v naročnikovo elektronsko aplikacijo za oddajo zahtevkov helpdesk.sid.si.

10. člen

Izvajalec jamči, da bodo pogodbeni dela opravljena strokovno neoporečno v skladu z navodili naročnika, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti.

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih prevzetih pogodbenih obveznosti.

V vseh primerih ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

11. člen

Dejansko implementirana programska in strojna oprema, njene funkcionalnosti ter izvedene storitve se morajo ujemati z naročenim. Če naročnik ob pregledu dobavljene opreme in opravljenih storitev ter funkcionalnosti sistema ugotovi, da njihova kakovost ne ustreza zahtevam naročnika, o tem obvesti izvajalca, ki je po pozivu naročnika dolžan na lastne stroške odpraviti pomanjkljivosti. Če temu ni tako, lahko naročnik prevzem odkloni. V primeru manjših pomanjkljivosti lahko naročnik prevzem opravi, vendar lahko bodisi zadrži plačilo, dokler ni dobava blaga oziroma izvedba storitev v celoti pravilno opravljena, bodisi plačilo zmanjša za vrednost nedobavljenega ali napačno dobavljenega blaga oziroma neizvedene ali napačno izvedene storitve.

IV. NAROČANJE DODATNIH STORITEV IN LICENC

12. člen

Naročnik naroča dodatne storitve in dodatne licence postopno, glede na potrebe po tovrstnih storitvah.

Naročnik bo po elektronski pošti oziroma preko elektronske aplikacije pošlje povpraševanje izvajalcu na (elektronski) naslov skrbnika pogodbe izvajalca oddal povpraševanje. V povabilu k ponudbi bo naročnik opredelil predmet naročila, vsebino in obseg del ter rok izvedbe in rok za oddajo ponudbe. Izvajalec ponudbo posreduje po elektronski pošti oziroma preko elektronske aplikacije naročniku na (elektronski) naslov, ki ga v vsakokratnem povpraševanju opredeli naročnik.

Izvajalec ponudbo posreduje po elektronski pošti, ki ga v vsakokratnem povpraševanju opredeli naročnik, oziroma preko elektronske aplikacije naročniku na (elektronski) naslov, ki ga v vsakokratnem povpraševanju opredeli naročnik. Iz ponudbe mora biti razvidna specifikacija storitev in opreme, s cenami na enoto licence oziroma storitve ter skupna ponudbena cena in rok izvedbe storitev. Naročnik poleg stroškov licenc oziroma urnih postavk ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov povezanih z določenim naročilom (npr. kilometrina, dnevnice ipd).

Naročnik izvajalčevo ponudbo sprejme s pisno potrditvijo ponudbe/naročila, ki je podlaga za izvedbo dodatnih storitev oziroma dobavo dodatnih licenc. S tem dejanjem naročnika postane ponudba izbranega izvajalca za posamezno naročilo sestavni del dokumentacije tega posla.

Posamezna naročila smejo oddajati pooblaščen osebe naročnika ali skrbnik/ica pogodbe.

Vsako posamezno naročilo bo izvajalec izvedel v rokih, ki jih bo določil naročnik v povabilu.

Naročnik bo rezervne dele in material (če ni v okviru garancije) potreben za izvedbo, plačal posebej po predhodno potrjeni specifikaciji. Če naročnik meni, da bi rezervni del ali material na trgu lahko nabavil ceneje, ga lahko naročnik tudi sam zagotovi in ga je izvajalec dolžan vgraditi.

Izvajalec sam odgovarja za stalno spremljanje prejetih naročil.

13. člen

Pri oblikovanju ponudbene cene za posamezno naročilo dodatnih storitev izvajalec določi obseg ur, ki jih potrebuje za izvedbo naročila ter ceno.

Glede cene za porabljeno uro izvajalec uporabi ustrezno ceno ure dodatne storitve iz 17. člena te pogodbe. Izvajalec lahko oblikuje tudi novo, nižjo ponudbeno ceno na uro. Če bo cena na uro presegala ceno na enoto iz ponudbenega predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena.

Izvajalec zoper naročnika zaradi napačne ocene urnega obsega del ne more imeti nobenih zahtevkov za povišanje cene za izvedbo posameznega naročila.

Pri oblikovanju ponudbene cene za posamezno naročilo dodatnih licenc, cena ne sme bistveno odstopati od cen iz 17. člena te pogodbe.

Neizkoriščene ure mesečnega pavšala za redno mesečno vzdrževanje, naročnik lahko koristi za naročilo dodatnih storitev.

V. OMEJITEV ODGOVORNOSTI IN RAVNANJE V PRIMERU NEUČINKOVITEGA IZVAJANJA STORITEV

14. člen

V vzdrževanje po tej pogodbi ne sodijo oziroma so predmet dodatnih storitev popravila napak in reševanje problemov nastalih zaradi:

- naročnikovega ravnanja s strojno in programsko opremo, ki ni v skladu s izvajalčevimi navodili za uporabo te opreme;
- posega nepooblaščen osebe;
- nestrokovnega ali malomarnega ravnanja naročnika s programsko ali strojno opremo;
- napak na sistemski programski opremi ali strojni opremi;
- nihanja električne napetosti ali udarov električnega toka;
- višje sile, to je dogodkov, ki so nepredvidljivi in nepričakovani ter nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank.

15. člen

Izvajalec ni odgovoren za posredno, posledično ali naključno škodo, ki bi nastala zaradi okvar ali napak v delovanju programske opreme, vključno s škodo, povzročeno zaradi izgube podatkov, razen v primeru, da je nastala škoda posledica nestrokovnega in napačnega opravljanja izvajalčevih storitev, opredeljenih v tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje poravnati vso škodo, ki nastane zaradi neustreznega vzdrževanja programske opreme.

16. člen

Če naročnik ugotovi, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne more opravljati učinkovito ali v skladu z veljavnimi predpisi oziroma je zaradi zunanjega izvajanja storitve ogrožena zakonitost poslovanja naročnika ali kontinuirano izvajanje poslovnega procesa SID banke, ki je podprt z vzdrževano storitvijo, lahko naročnik izvajalca pozove k takojšnji podaji pojasnila, na podlagi katerega bo naročnik lahko sprejel odločitev o nadaljnjih postopkih v zvezi z izvrševanjem storitev po tej pogodbi.

VI. POGODBENA VREDNOST

17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

(naročnik bo na to mesto vstavil podatke oz. tabelo iz obrazca št. 16.5 (Ponudbeni predračun))

Ker so predmet pogodbe tudi dodatne/ druge licence in dodatne storitve, opredeljene v obrazcu »16.4 Specifikacije«, ki jih bo naročnik naročal glede na lastno naknadno sprejeto odločitev oziroma sukcesivno skladno s svojimi dejanskimi potrebami in obseg katerih v času oddaje naročila ni znan, dejanske vrednosti celotnega javnega naročila ni mogoče opredeliti. Pogodbeni stranki zato opredelita le okvirno pogodbeno vrednost v višini naročnikovih zagotovljenih sredstev _____ EUR brez DDV *(naročnik bo vpisal znesek zagotovljenih sredstev iz sklepa o začetku postopka)* za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, pri čemer soglašata, da naročnik ni zavezan pri izvajalcu naročiti dodatnih/ drugih licenc ali dodatnih storitev v tej vrednosti. Naročnik izvajalcu plača le za dejansko naročene in izvedene storitve izvajalca oziroma za naročene in dobavljene licence s strani izvajalca.

18. člen

Ponudbene cene brez DDV morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene in morajo vključevati vse stroške (stroške dela, stroške strojne in programske opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Cene na enoto so fiksne za čas veljavnosti pogodbe.

Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati licence in vzdrževanja.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjene pogodbene cene, neto pogodbene cene ne spremenijo, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.

VII. NAČIN PLAČILA

19. člen

Izvajalec bo račun posredoval naročniku v obliki e-računa na naslov naročnika e-racun@sid.si. Iz računa mora biti razvidno, kaj je bilo opravljeno (implementacija, vzdrževanje, naziv posameznega dodatnega naročila oz. dodatne storitve). Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo in ID za DDV.

- Račun za nakup strojne opreme v višini 50% vrednosti postavk pod zap. št. 1, 2 in 3 razpredelnice »Oprema in implementacija sistema« bo izvajalec izdal po prevzemu strojne opreme s strani naročnika. Podlaga za izstavitve računa je podpisan prevzemni zapisnik o dobavljeni strojni opremi, ki mora biti priloga računa.
- Račun za implementacijo sistema za varnostno kopiranje podatkov v višini 80% vrednosti postavke pod zap. št. 4 razpredelnice »Oprema in implementacija sistema« in za nakup strojne opreme v preostali višini 50% vrednosti postavk pod zap. št. 1, 2, 3 razpredelnice »Oprema in implementacija sistema« bo izvajalec izdal po zaključku implementacije. Podlaga za izstavitve računa je podpisan prevzemni zapisnik o implementaciji dobavljene strojne opreme, ki mora biti priloga računa.
- Račun za preostalih 20% vrednosti postavke pod zap. št. 4 razpredelnice »Oprema in implementacija sistema«, bo izvajalec izdal po izvedbi migracije obstoječih varnostnih kopij na nov sistem. Podlaga za izstavitve računa je podpisan prevzemni zapisnik o zaključeni migraciji obstoječih varnostnih kopij na nov sistem.
- Račun za vrednost licenc za obdobje petih (5) let, bo izvajalec izdal po dobavi oziroma aktivaciji licenc. Podlaga za izstavitve računa je podpisan prevzemni zapisnik o dobavi licenc, ki mora biti priloga računa.
- Račune za izvajanje storitve rednega mesečnega vzdrževanja sistema oz. opreme skladno z opisom v točki »16.4.4 Redno vzdrževanje, pogarancijsko vzdrževanje in garancija« obrazca »16.4 Specifikacije«, bo izvajalec izstavljal mesečno za pretekli mesec. Prvi mesečni pavšal se plača v naslednjem mesecu po podpisu prevzemnega zapisnika o implementaciji dobavljene opreme v sorazmernem deležu glede na delež dni vzdrževanja v mesecu podpisa prevzemnega zapisnika.
- Račune za pogarancijsko vzdrževanje bo izvajalec izstavljal mesečno za pretekli mesec. Prvi mesečni pavšal se plača v sorazmernem deležu glede na delež dni vzdrževanja v mesecu po 21. 6. 2024 oziroma kasneje v primeru, da bo pogodba podpisana po navedenem datumu.

Za dodatne storitve, bo izvajalec račun izstavil po izvedenih storitvah. Računu mora priložiti poročilo o opravljenih delih, iz katerega so razvidni datum in čas, vsebina opravljenih del in količina porabljenega časa.

Dela, vezana na odpravo napak v garancijskem obdobju, se ne obračunavajo.

20. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na transakcijski račun izvajalca številka:

_____ odprt pri _____ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VIII. GARANCIJA

21. člen

Izvajalec jamči za delovanje dobavljenih fizičnih strežnikov za shranjevanje varnostnih kopij in tračne enote za obdobje petih (5) let od datuma podpisa prevzemnega zapisnika o dobavi strojne opreme s strani naročnika.

Za izvedena dela ter odpravo stvarnih napak mora ponudnik zagotavljati garancijo do izteka pogodbe.

Če naročnik po prevzemu implementirane opreme, rezervnih delov ali materiala oz. izvedenih vzdrževalnih delih v navedenem roku ugotovi, da obstajajo napake oz. da odstopa od dogovorjenega, je izvajalec dolžan takšno napako odpraviti na svoje stroške v razumnem roku, ki mu ga vsakokrat določi naročnik, pri čemer bo naročnik takšne napake prijavljal preko elektronske aplikacije za oddajo zahtevkov.

Izvajalec v času garancije brezplačno odpravlja morebitne napake, ki niso posledica nestrokovnega ali malomarnega ravnanja naročnika na svoje stroške.

IX. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

22. člen

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme prenesti v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Pisno soglasje naročnika velja samo za vsakokratni konkretni posel oddaje v podizvajanje.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- nadziral storitve, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti do naročnika;
- od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje;
- zagotovil, da ima naročnik pogodbeno pravico do odpovedi pogodbe v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo; če zunanji izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke,...).

Izvajalec je dolžan nadzorovati podizvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe, da zagotovi neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti. Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Če namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, s katerim je izpolnjeval pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora takšen novi podizvajalec, poleg zahtev in pogojev za podizvajalca, izpolnjevati tudi te pogoje. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika predhodno obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del. V primeru zamenjave ali vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

X. RAVNANJE V PRIMERU NEUČINKOVITEGA IZVAJANJA STORITEV

23. člen

Izvajalec se zavezuje poravnati vso škodo, ki nastane zaradi neustreznega vzdrževanja programske rešitve.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne more opravljati učinkovito ali v skladu z veljavnimi predpisi oziroma je zaradi zunanjega izvajanja storitve ogrožena zakonitost poslovanja naročnika ali kontinuirano izvajanje poslovnega procesa SID banke, ki je podprt z vzdrževano storitvijo, lahko naročnik izvajalca pozove k takojšnji podaji pojasnila, na podlagi katerega bo naročnik lahko sprejel odločitev o nadaljnjih postopkih v zvezi z izvrševanjem storitev po tej pogodbi.

XI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

24. člen

Izvajalec bo:

- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti, in vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo naročila (npr. sprememba okoliščin ki vplivajo na že podane odgovore v okviru izpolnjenih vprašalnikov in dokazil (npr. ISO/IEC 270001 certifikat, vprašalnik tveganja ugleda in skladnosti,...));
- nemudoma opozoril naročnika ali neposredno njegov nadzorni organ, o nastopu materialno pomembnih okoliščin, za katere je vedel ali bi moral vedeti in vplivajo ali bi bile lahko vplivale na izvedbo naročila;
- deloval skladno s standardi s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001 ali enakovrednim certifikatom oziroma standardom). Pridobljeni certifikat bo ponudnik vzdrževal oziroma obnavljal ves čas trajanja pogodbe, na lastne stroške;
- v primeru nepredvidenih dogodkov pri izvajalcu zagotovil, da bodo pogodbene storitve razpoložljive na način, da poslovanje naročnika ne bo prekinjeno;
- v primeru obdelave podatkov – navedel lokacijo obdelave in shranjevanja podatkov ter pogojev za obdelavo in shranjevanje podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti in pridobiti soglasje naročnika v primeru menjave lokacije;
- v primeru nepredvidenih dogodkov pri izvajalcu v najkrajšem možnem času zagotovil, da bo storitev razpoložljiva na način, da poslovanje naročnika ne bo prekinjeno;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal ustrezne informacijske tehnologije in metode, vključno z namestitvijo verzij operacijskih sistemov in njihovih varnostnih popravkov, kjer se nahajajo podatki naročnika, in ki so v sferi izvajalca;
- naročniku omogočil, da preveri, ali so naročnikovi podatki pri izvajalcu zaščiteni na fizični in logični ravni ter na naročnikovo zahtevo opraviti pregled ustreznosti zaščite naročnikovih podatkov in skladnost zaščite z določbami te pogodbe;
- naročniku predal rezultate morebitnih revizij in varnostnih pregledov informacijskega sistema, v katerem se nahajajo podatki naročnika, s strani neodvisnega izvajalca/revizorja vključno s testi prodora skozi varnostne ukrepe za oceno učinkovitosti izvedenih kibernetskih in notranjih ukrepov ter procesov za varnost IKT (»penetration testing«) v skladu z zakonodajo in/ali varnostnimi standardi;
- naročniku omogočil revizijo njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe;
- izvajal omejevanje in kontrolo dostopov do informacijskega sistema, v katerem se nahajajo podatki naročnika, po principu eno uporabniško ime - en pooblaščen uporabnik, z gesli in pooblastili (tj. da se točno ve, kateri zaposleni izvajalca smejo dostopati do katerih podatkov in s kakšnim namenom);
- zagotovil, da bo upravljanje programske rešitve omogočeno izključno iz omrežja izvajalca in iz omrežja naročnika;
- zagotovil, da se zaposlenim in pogodbenim delavcem (npr. študentom) izvajalca odvzamejo vsi dostopi do podatkov naročnika in morebitne kopije njihovih nosilcev, ko preneha njihovo delovno oz. pogodbeno razmerje;
- preprečeval nepooblaščen dostope do podatkov naročnika pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po nezaščitenih telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih, kjer se morajo ti podatki prenašati v šifrirani obliki;
- vzpostavil odzivni načrt v primeru varnostnih incidentov vključno s kibernetskimi in nepooblaščenih razkritij podatkov naročnika na informacijskih sredstvih pri izvajalcu, ki se bo redno preverjal;
- obveščal naročnika o dejanskih incidentih in sumih na njih;

- na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;
- pisno poročal o poteku izvajanja storitev in o dejansko opravljenem delu (kdo, kdaj, kaj, koliko in zakaj je delal);
- imel vzpostavljen in vzdrževal načrt neprekinjenega poslovanja za svoje delovanje (vključno s ponovno vzpostavitvijo podatkov/delovanja na osnovi varnostnih kopij), ki se bo redno tj. vsaj letno preizkušal in ocenjeval, kar bo na zahtevo naročnika tudi dokazal;
- v primeru večjih izpadov in motenj poslovanja pri naročniku sodeloval z naročnikom pri okrevanju ključnih poslovnih aktivnosti skladno s ciljnimi časom okrevanja (maksimalni čas, v katerem mora sistem ali proces okrevati po incidentu - angl. recovery time objective (RTO)) in ciljnem stanjem okrevanja (maksimalni obseg časa, v katerem je ob incidentu sprejemljiva izguba podatkov - angl. recovery point objective (RPO)) oz. širše aktivaciji naročnikovega načrta neprekinjenega poslovanja;
- sodeloval pri rednih tj. vsaj letnih preizkušanjih naročnikovega načrta neprekinjenega poslovanja;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- poročal o možni izpostavljenosti ranljivostim in grožnjam ter poročal o zaznanih odstopanjih od rednih in utečenih procesov s področja informacijskega sistema;
- priglasil podizvajalce na način, določen v 22. členu te pogodbe;
- naročniku kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor nad izvajanjem pogodbenih del in upošteval njegova navodila, če so ta skladna z naravo posla;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;
- kot dober strokovnjak ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbeni dela vključil tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej naštet, ampak vsebinsko spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev;
- na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatne storitve, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljene storitve niso ustrezne oz. niso bile izvedene;
- naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- naročnika obveščal o novih popravkih oziroma nadgradnjah licenc, ki jih ima naročnik v uporabi.

Izvajalec je dolžan dopustiti naročniku, da pri izvajalcu na kraju samem nadzoruje in pregleduje način izvajanja storitve. Izvajalec se obvezuje dopustiti naročnikovemu Oddelku za skladnost, Oddelku za notranjo revizijo, Oddelku za upravljanje tveganj in z bilanco banke in zunanjemu revizorju naročnika popoln dostop in popolno in neomejeno pravico do nadzora, pregleda in revizije naročnikovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve. Izvajalec bo pristojnemu organu za izvajanje pooblastil in nalog bonitetnega nadzora nad kreditnimi institucijami dopustil dostop do relevantnih podatkov in njegovih poslovnih prostorov, če bo to potrebno.

O izvajanju storitev je dolžan izvajalec poročati enkrat letno, in sicer do 10. 1. za preteklih dvanajst (12) mesecev. Iz poročila morajo izhajati opravljene storitve in kdo jih je opravil, zaznane napake in razlogi zanje, ali so bile napake odpravljene in v kakšnem roku ter druge okoliščine, ki so/bi pomembneje vplivale na izvajanje pogodbe. O nastopu materialno pomembnih okoliščin, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo storitve, je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

XII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

25. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo storitev po tej pogodbi v okviru svojega delovnega časa;
- v času posega izvajalca v programsko opremo zagotavljal prisotnost osebe s strani naročnika;

- izvajalca pravočasno pred pričetkom izvajanja storitev obvestil o vseh pomembnih varnostnih pravilih, ki so v veljavi na kraju izvajanja storitev;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalcu omogočil nemoten dostop do računalniške strojne in programske opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu po tej pogodbi, v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili varovanja in zaščite podatkov;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- ob začetku uporabe programske opreme podpisal licenčno pogodbo za programsko opremo;
- takoj ko so informacije na voljo obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- izvajalcu priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na računalniškem sistemu (uporabniška imena in gesla);
- v času posega v naročnikov informacijski oz. komunikacijski sistem zagotovil prisotnost osebe naročnika;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje storitev;
- izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

XIII. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV

26. člen

Izvajalec jamči, da bodo prevzeta pogodbeni dela opravljena v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, v dogovorjenih rokih, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri, v skladu z zahtevami naročnika in določili ponudbe izvajalca, ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji in dobro prakso na področju predmeta pogodbe ter navodili oz. priporočili lastnika licenc oziroma proizvajalca programske rešitve.

Izvedene storitve vzdrževanja ustrezajo zahtevani kakovosti, če so opravljene skladno z dogovorom o zagotavljanju ustrezne kakovosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določili te pogodbe.

V vseh primerih, ko storitve vzdrževanja niso skladne z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

XIV. POGODBENA KAZEN

27. člen

V primeru, ko izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene cene brez DDV.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen zaradi neupravičenega odstopa od pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če izvajalec ne bo spoštoval pogodbenih rokov za izvedbo vseh pogodbenih del, mu bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen za zamudo, in sicer 0,05 % ponudbene vrednosti v EUR brez DDV iz postavke »Skupaj nakup opreme in implementacija sistema« za vsak dan (v kolikor se rok za izvedbo del meri v dneh) vendar ne več kot 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

Zamuda se pri obveznostih izvajalca z rokom določenem v dnevih začne šteti z naslednjim dnem po dogovorjenem datumu.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen zaradi zamude ali neupravičenega odstopa od pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitno tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude, naročnik pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku petnajst (15) dni od prejema.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

XV. FINANČNO ZAVAROVANJE

28. člen

Izvajalec mora hkrati s podpisanim izvodom pogodbe, najkasneje pa v desetih (10) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini štiri tisoč (4.000,00) EUR. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena. Bančna garancija po tem členu je sestavni del pogodbe.

Če pride do soglasnega podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih del, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v primeru statusnih sprememb izvajalca oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno bančno garancijo po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi izvajalčevo bančno garancijo, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

XVI. OSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV

29. člen

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbena krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbena-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbene, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenci-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbene-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbena-kršiteljica prejela obvestilo.

30. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz 29. člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti obveznosti iz 24. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- pogodbenih storitev ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti oz. navodili proizvajalca programske rešitve, ter določili te pogodbe;
- krši veljavno zakonodajo;
- ne prikladi podizvajalcev ali spremembe izvajalcev na način določen v 22. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- ne izpolnjuje kriterijev vprašalnika za presojo tveganja ugleda in skladnosti;

- ne izpolnjuje standardov s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001 ali enakovrednim certifikatom oziroma standardom);
- po lastni krivdi pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja pogodbene storitve;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- naročniku ali zunanjemu presojevalcu, ki bo deloval po naročilu naročnika, ne omogoči dostopa, vpogleda in nadzora v izvajanje pogodbenih storitev in ne upošteva njegovih navodil;
- naročniku ali zunanjemu presojevalcu, ki bo deloval po naročilu naročnika, ne omogoči izvedbe pregleda skladnosti na področju varovanja informacij;
- ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij;
- v primeru navodil pristojnega organa SID banke, npr. če pristojni organ zaradi pogodbe z izvajalcem ne more več učinkovito nadzirati SID banke;
- z izvedbo pogodbenih storitev tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine. Naročnik bo v primeru odstopa poravnal že naročene in skladno s pogodbo izvedene storitve.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez kakršnih koli finančnih posledic odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja, ali
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, ali
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa od pogodbe, je izvajalec na zahtevo naročnika dolžan aktivno sodelovati in izvajati aktivnosti Načrta izstopa. Naročnik bo skladno z interno strategijo in poslovno odločitvijo podal ključne aktivnosti načrta izstopa in pozval vse deležnike k izvedbi. Pri tem mora izvajalec zagotoviti:

- najmanj dva aktivna člana za izvajanje aktivnosti izstopa (enega člana za vodenje in koordinacijo in drugega strokovnega člana tehnično vsebinske aktivnosti);
- pripraviti celovito tehnično in funkcijsko dokumentacijo s popisanim zadnjem stanjem pred aktivacijo načrta izstopa;
- omogočiti prenos podatkov in naročniku pri tem nuditi vso strokovno in tehnično pomoč, še posebej v primeru podatkov shranjenih v oblaku;
- prenesti vse licence in vzdrževanja predmeta naročila na naročnika oziroma s strani naročnika določenega izvajalca;
- sodelovati z drugimi zunanjimi izvajalci, ki jih je naročnik pooblastil ali najel za namen realizacije načrta izstopa.

V procesu izstopa je potrebno dosledno upoštevati varnostno politiko in pravila naročnika in aktivnosti izvajati skladno z veljavno zakonodajo in bančno regulativo, kjer se posebej izpostavlja varstvo podatkov, informacijsko varnost.

XVII. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVESTI STORITEV

31. člen

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbeni stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik).

XVIII. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA POGODBE

32. člen

V skladu s 46. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje naročil nove opreme oz. storitev, ki pomenijo ponovitev podobne opreme oziroma storitev, v kolikor bo naročnik takšno opremo oziroma storitve potreboval, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Izvajalec se zavezuje, da bo v ta namen z naročnikom sklenil ustrezno pogodbo.

Ta pogodba se lahko spremeni v skladu s 95. členom ZJN-3.

XIX. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČILA

33. člen

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XX. SOCIALNA KLAVZULA

34. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravnja skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XXI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

35. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe

ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščen uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- e) opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- f) posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- g) po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- h) varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke

le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Naročnikove splošne informacije glede varstva osebnih podatkov se nahajajo na povezavi <https://www.sid.si/varstvo-osebnih-podatkov>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,...) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, reševanja ali opustitve poslovnih dejavnosti izvajalca naročnik do podatkov, katerih lastnik je naročnik, prosto dostopa in jih za namen preverjanja posreduje tretjim osebam.

XXII. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

36. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbeni stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,
- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbeni stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbeni stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbeni stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XXIII. KLAVZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH

37. člen

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbeni stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni pogodbeni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

XXIV. PREPREČEVANJE PREVAR

38. člen

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se med izvajanjem te pogodbe vzdržujeta ravnanj, ki bi lahko pomenili prevaro.

Izvajalec aktivno sodeluje z naročnikom pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Izvajalec zagotavlja, da so njegovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi naročnika iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih izvajalec zazna pri izvajanju te pogodbe, je dolžan javiti naročniku praviloma na elektronski naslov naročnika prijave@sid.si, pri čemer je se izvajalec lahko poslužil obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi <https://www.sid.si/o-banki/druzbeno-odgovornost-etika> ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj!«.

Če naročnik obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sme glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tej pogodbi.

XXV. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

39. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta

XXVI. SKRBNIK POGODBE

40. člen

Skrbništvo pogodbe na naročnikovi strani je:

_____ ; telefonska številka: _____ ; elektronski naslov: _____

Skrbništvo pogodbe na strani izvajalca je:

_____ ; telefonska številka: _____ ; elektronski naslov: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v 1. odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte. Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči naslednji dan, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

XXVII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

41. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne so spremembe pogodbe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo ter kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe.

XXVIII. REŠEVANJE SPOROV

42. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

XXIX. DRUGE DOLOČBE

43. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

44. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki veljati pa začne, ko izvajalec v skladu z določili 28. člena te pogodbe izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena za obdobje pet (5) let od aktivacije novih licenc.

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo;
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

45. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- dokumentacija morebitnih posameznih naročil,
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana

Izvajalec: _____

Borut Jamnik
predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

16.9 Vzorec načrta izstopa

NAČRT IZSTOPA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Vsebina načrta izstopa)

Načrt izstopa se uporablja v primeru zunanjšega izvajanja, kjer je banka sklenila dogovor oddaje v zunanje izvajanje s tretjo osebo in ta dogovor izpolnjuje pogoje za zunanje izvajanje in hkrati je funkcija oddana v zunanje izvajanje opredeljena kot funkcija odločilnega pomena ali pomembna.

Načrt izstopa pripravi predlagatelj naročila zunanjšega izvajanja z namenom, da bi v primeru izstopa iz dogovora le-ta tekel brez večjih motenj; čim bolj tekoče. Načrt je potrebno, da je celovit, dokumentiran in po potrebi ustrezno preizkušen (npr. z analizo potencialnih stroškov, učinkov, virov in časovnih posledic prenosa storitve, oddane v zunanje izvajanje, na nadomestnega ponudnika).

NAČRT IZSTOPA

2. člen (Sestava ekipe za izstop)

Sestava ekipe za izstop mora biti sestavljena iz strokovnjakov, ki opravljajo zunanje izvajanje in mora biti prilagojena organizacijama, ki predstavljata funkcijo banke oddano v zunanje izvajanje in ponudnika zunanjšega izvajanja.

V ekipi za izstop bodo sodelovali:

- skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje, ki je odgovoren za sestavo in vodenje ekipe za izstop (vodja ekipe za izstop);
- predstavnik Oddelka za upravljanje tveganj in z bilanco banke, za katerega je odgovoren direktor Oddelka za upravljanje tveganj in z bilanco banke;
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (predstavnik banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanjšega izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (predstavnik zunanjšega izvajalca v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanjšega izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (član ekipe zunanjšega izvajalca v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanjšega izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (član ekipe zunanjšega izvajalca v ekipi za izstop);

3. člen (Proces izstopa)

Načrt izstopa je namenjen uporabi, v kolikor bi bilo potrebno prenesti oddano funkcijo iz zunanjega izvajalca na banko, ali na drugega zunanjega izvajalca. Do pričetka procesa izvajalca privedejo izpolnjeni pogoji, ki so navedeni v pogodbi z zunanjim izvajalcem (lahko tudi v dogovoru o ravni kakovosti funkcije).

V času procesa izstopa, je za izvajanje funkcije predvideno, da se izvaja nemoteno s strani zunanjega izvajalca.

Kot del načrta izstopa je zunanji izvajalec dolžan v načrtu prehoda:

1. Pripraviti celovit prenos tehnične in funkcijske dokumentacije, ki se nanaša na zunanje izvajanje;
2. Prenos podatkov, ki se nanašajo na zunanje izvajanje;
3. Dostaviti banki vso dokumentacijo, ki je za banko ključna, da zagotovi nemoteno izvajanje funkcije.

V procesu izstopa je potrebno, da se spoštuje skladnost z bančno regulativo, kjer se posebej izpostavlja varstvo podatkov, informacijsko varnost.

4. člen (Proces po izstopu)

Zunanji izvajalec je dolžan med, in po izvajanju zunanjega izvajanja, spoštovati dogovorjene standarde pri opravljanju funkcije.

5. člen (Odgovornosti)

Vodja ekipe za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa iz dogovora;
- koordinacijo in realizacijo načrta izstopa.

Predstavniki ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- pripraviti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavniki ekipe banke v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- sprejeti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- zagotoviti izvajanje funkcije v banki;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavniki morata oddati časovnico za izstop najkasneje 5 delovnih dni po izpolnjenih pogojih za izstop iz dogovora oddaje v zunanje izvajanje. Vodja ekipe je dolžan časovnico uskladiti in jo 10 dni po

izpolnjenih pogojih za izstop posredovati vsem vključenim v proces izstopa. V vsakem primeru je potrebno časovnico izstopa posredovati:

- upravi banke;
- direktorju Oddelka za upravljanje tveganj in z bilanco banke;
- direktorju Oddelka za skladnost;
- direktorju Oddelka notranje revizije.

V primeru izstopa iz dogovora je za realizacijo načrta izstopa odgovoren skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje.

6. člen **(Uveljavitev in prenehanje veljavnosti)**

Ta načrt izstopa velja, od dne, ko ga podpišejo vsi odgovorni in je bil tako potrjen s strani skrbnika oddaje v zunanje izvajanje, odgovornega direktorja in direktorja za upravljanje tveganj. Načrt mora podpisati zunanji izvajalec, razen če so sestavni deli načrta pokriti v pogodbi z zunanjim izvajalcem.

Ime	Datum	Podpis
Skrbnik ZI		
Odgovorni direktor ZI		
Zunanji izvajalec		

16.10 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki)

Za:

(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA:

(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka garancije)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz pogodbe št. _____, z dne _____, *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako _____)* za predmet javnega naročila št. **JN-0189/2024 »Nakup opreme in implementacija oziroma nadgradnja sistema varnostnega kopiranja podatkov ter vzdrževanje sistema«**

ZNESEK IN VALUTA:

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(original garancija)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski ali angleški

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kakovosti ali roku; ali
2. izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe; ali
3. upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

(žig in podpis)

16.11 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti

Prosimo, da izpolnite naslednje podatke o vaši družbi. Za primerne velja ponudnik, ki je izpolnil vse zahtevane podatke iz vprašalnika, odgovoril z »da« na vsa vprašanja iz poglavij 2 do 7 vprašalnika ter podal in podpisal izjavo iz poglavja 8 vprašalnika.

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv družbe	
Naslov sedeža družbe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)	
Naziv in šifra dejavnosti, NACE koda	
Matična, davčna številka	
Ali ste mikro, malo ali srednje veliko podjetje? ⁶	
Kontaktne podatke (e-mail, telefon)	
Kraj in datum dneva izpolnitve	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Lastnoročni podpis odgovorne osebe	
<i>Za resničnost odgovorov jamči odgovorna oseba s svojim lastnoročnim podpisom. SID banka ima pravico pred podpisom pogodbe o zunanjem opravljanju storitev in ves čas njenega trajanja, preveriti resničnost in popolnost podanih odgovorov. V primeru neresničnih ali zavajajočih odgovorov ima SID banka pravico pogodbo odpovedati in zahtevati povračilo opravljenih plačil ter morebitne škode.</i>	

1. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Navedite vse morebitne lastniške povezave. (Alternativno: predložite izjavo o lastništvu skladno z ZIntPK.

Lastniška struktura ponudnika

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako fizično osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

⁶Označite, ali so mikro, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.)

Delež lastništva:	
-------------------	--

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako pravno osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:	

2. REFERENCE IN STROKOVNO ZNANJE NA PODROČJU IZVAJANJA PONUJENE STORITVE

Navedite reference (v primeru, da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila že zahteva predložitev dokazil o referencah, poglavja 2 vprašalnika ni potrebno izpolniti).

a) Ali izpolnjujete zahtevane pogoje glede ključnih referenc s področja ponujene storitve?

Da.

Ne.

Utemeljite:

b) Ali ključne osebe, ki bodo odgovorne za izvedbo ponujene storitve, izpolnjujejo zahtevane pogoje glede referenc in strokovnega znanja?

Utemeljite (naštejte imena in priimke, reference in strokovno znanje ključnih oseb, ki bodo izvajale storitev):

3. VIRI IN DOVOLJENJA ZA IZVEDBO PONUJENE STORITVE:

- a) Ali imate na voljo ustrezne zmogljivosti in vire (človeške, IT, finančne ipd.) za zanesljivo, pravočasno in kakovostno izvedbo ponujene storitve?

Da.

Ne.

- b) Ali imate na voljo potrebna regulativna dovoljenja ali registracijske prijave za zanesljivo in strokovno izvedbo ponujene storitve? Predložite kopije dokazil.

Da (oziroma ne potrebujemo).

Ne.

4. NASPROTJE INTERESOV

Ali potrjujete, da na strani vašega podjetja, vaših odgovornih oseb (članov uprave in nadzornega sveta) in/ali za izvedbo ponujene storitve vaših ključnih zaposlenih ne obstoji tveganje nasprotja interesov, in sicer:

- a) Potrjujete, da ne obstajajo gospodarski interesi (na primer, posojila, ki jih je SID banka odobrila podjetju);

Da.

Ne.

- b) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z upravljalnim organom SID banke;

Da.

Ne.

- c) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z zaposlenimi v SID banki, ki so na strani SID banke vključeni v izbor ponudnika storitve (na primer družinska razmerja);

Da.

Ne.

- d) Potrjujete, da v zadnjih petih letih nihče od vaših za izvedbo ponujene storitev ključnih zaposlenih ni bil zaposlen v SID banki;

Da.

Ne.

5. REGULATORNA SKLADNOST

5.1. POLITIKA VAROVANJA OSEBNIH PODATKOV, POSLOVNE SKRIVNOSTI⁷

- a) Ali obstaja v vaši družbi interni akt/politika s področja varovanja osebnih podatkov, poslovne skrivnosti?

⁷ Ustrezno obkroži.

Da.

Ne.

5.2. UPRAVLJANJE TVEGANJA PREVAR

- a) Ali imate v družbi sprejeto načelo ničelne oziroma je vaša toleranca do prevar (vključno s korupcijo in pranjem denarja ter financiranjem terorizma) ničelna ?

Da.

Ne.

- b) Ali vaša družba izvaja ukrepe za odkrivanje in preprečevanje prevar?

Da.

Ne.

- c) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili (sumi) prevar, ter na podlagi tega sprejemate korektivne ukrepe in jih izvajate?

Da.

Ne.

5.3. ETIČNI KODEKS IN STANDARDI DOBRE PRAKSE

- a) Ali imate v družbi sprejet etični kodeks ravnanj ali drug ustrezen kodeks sprejemljivih ravnanj?

Da.

Ne.

- b) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili kršitev kodeksa?

Da.

Ne.

- c) Ali na podlagi obravnave zaznanih (sumov) kršitev kodeksa, sprejemate korektivne ukrepe in jih izvedete?

Da.

Ne.

- d) Morebitna kršitev kodeksa/sprejemljivih ravnanj v zadnjih petih letih za vas ni imela pomembnejše negativne posledice (npr. obsežne negativne objave v mediji, prekinitev poslovnih razmerij/pogodb/odpoved naročil s strani vaših večjih poslovnih partnerjev, odvzem dovoljenj)?

Da. (oziroma ni relevantno)

Ne.

5.4. SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC V GOSPODARSTVU

- a) Ali pri svojem poslovanju dosledno spoštujete?

- delovnopravno zakonodajo in pravice delavcev;

Da.

Ne.

- prepoved otroškega dela;

Da.

Ne.

- prepoved korupcije;

Da.

Ne.

- predpise s področja varstva okolja;

Da.

Ne.

6. ODNOSI Z REGULATORJI (NADZORNIMI INSTITUCIJAMI)

- a) Ali potrjujete, da vam v zadnjih petih letih ni bilo odvzeto dovoljenje s strani regulatorja?

Da.

Ne.

7. SODNI POSTOPKI IN SPORI

- a) Ali potrjujete, da zoper vas ali vaše odgovorne osebe (člane uprave in nadzornega sveta) ne teče oziroma v zadnjih petih letih ni bil pravnomočno zaključen kazenski, delovnopравни ali odškodninski sodni spor, izhajajoč iz poslovanja družbe ali poklicnega delovanja odgovornih oseb; npr. odškodninski spor večje vrednosti (izplačilo škode), ki bi lahko ogrozil poslovanje vaše družbe, oziroma niste v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja zoper človekove pravice in svoboščine, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper premoženje, zoper gospodarstvo, zoper pravni promet, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma ste v postopku pred sodiščem iz naslova delovnopravne zakonodaje, zaradi kršitev pravic delavcev?

Da.

Ne.

8. IZJAVA PONUDNIKA

Izjava in zaveza

(firma in sedeže družbe)

1. potrjujemo, da

- a) so podatki in informacije v vprašalniku resnični, točni in nezavajajoči;
- b) namerno navajanje napačnih podatkov, ki SID banko, d. d., Ljubljana spravijo v hudo zmoto, predstavlja hujšo kršitev pogodbe in je lahko razlog za izredno odpoved pogodbe;

2. izjavljamo, da

- a) smo celovito odgovorili na vsako vprašanje tega vprašalnika in razkrili vsako informacijo, ki bi jo lahko upoštevali kot ustrezno za namen izpolnjevanja tega vprašalnika,
- b) se obvezujemo, da bomo nemudoma obvestili SID banko, d. d., Ljubljana o vseh pomembnih spremembah v zvezi z odgovori, navedbami in drugo vsebino, ki smo jih podali v vprašalniku in o drugih zadevah, za katere bomo izvedeli po datumu izpolnitve te izjave in so v povezavi z izvajanjem pogodbe o upravljanju zunanje storitve.
- c) bomo vse storitve po pogodbi s SID banko izvedli s skrbnostjo dobrega gospodarja, ob upoštevanju dobre prakse in standardov stroke, ter spoštovali enake vrednote in etične standarde, kot SID banka, d. d., Ljubljana.

3. soglašamo oziroma dovoljujemo, da

SID banka, d. d., Ljubljana izvede razumne poizvedbe o družbi ter zbere in uporabi informacije s strani tretjih oseb, za potrebe izdelave skrbnega pregleda, vse v povezavi s pogodbo, skladno z veljavnimi predpisi.

16.12 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

1. Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

2. Lastniška struktura ponudnika:

2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji	

(država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljaj seznam)

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane⁸ družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

⁸ Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Žig podjetja oz ponudnika:	Podpis zakonitega zastopnika:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

