



MESTNA OBČINA
VELENJE



Sofinancira
Evropska unija

Datum: 08. 04. 2024

AZP SLOVAK DOKUMENTACIJA

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO
OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«**

Popravek 2

Zaporedna številka: JN-0005/2024

Vrsta postopka: odprti postopek, skladno s 40. členom ZJN-3

- Karla Sitar – vodja naročila
- Petra Meža – članica
- Primož Rotovnik – član
- Maksimiljan Arlič – član
- Gabrijela Sušec – članica
- Vida Kac – članica
- Nataša Ribizel Šket – zunanja članica
- Helena KNEZ – skrbnik naročila

Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

naročnik, Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZF; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je to potrebno.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 22. 04. 2024 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 29. 04. 2024 do 10:00
Odpiranje ponudb	29. 04. 2022 ob 11:00

Predmetna operacija se sofinancira iz Sklada za pravični prehod. Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunskih postavkah ministrstva št. 230131 EU 21-27 Sklad za pravičen prehod (SPP)-SAŠA-EU in št. 230132 Sklad za pravičen prehod (SPP)-SAŠA-slovenska udeležba.

PREDSTAVITEV PROJEKTA IN OGLED OBJEKTA

Zaradi kompleksnosti projekta bo naročnik izvedel predstavitev projekta, kateremu bo sledil **ogled objekta**. Namen predstavitve in ogleda je, da se ponudniki pred oddajo ponudb podrobno seznanijo z vsebino naročila, z naročnikovimi željami oziroma zahtevami in predvidenim obsegom del, ter da si docela ogledajo lokacijo objekta ter mikrolokacijo prostorov. **Udeležba na predstavitvi in ogledu objekta je obvezna in je pogoj za oddajo ponudbe.** Namen udeležbe je, da ponudniki pri pripravi svoje ponudbe predvidijo potreben obseg in zahtevnost ponudbenih del. Naročnik namreč ne bo priznaval dodatnih storitev v fazi izvedbe, kot tudi ne storitev, ki bi bile vezane na nepoznavanje lokacije ter stanja na terenu.

Za predstavitev in ogled bosta na voljo dva termina:

- **četrtek 28. 3. 2024 ob 12:00 uri v Sejni dvorani Mestne občine Velenje;**
- **četrtek 4. 4. 2024 ob 12:00 uri v Sejni dvorani Mestne občine Velenje**
- **četrtek 11. 4. 2024 ob 12:00 uri v Sejni dvorani Mestne občine Velenje.**

Ogled bo sledil predstavitvi in bo potekal na lokaciji objekta na naslovu Koroška cesta 56c, 3320 Velenje. Udeležiti se ga mora predstavnik ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi. Za udeležbo potrebujejo predstavniki ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi pooblastilo zakonitega zastopnika. **Po opravljenem ogledu po predstavnik ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi dobil potrdilo o udeležbi, ki ga priloži k ponudbi.**

OPIS DEL

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba storitev projektiranja in gradnje za obnovo »Stare elektrarne - center prihodnosti« po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga).

Eden izmed večjih izzivov doline je zagotavljanje pogojev za rast in razvoj podjetij, zadržanje mladih strokovnjakov v regiji, posodobitev izobraževalnih programov ter ustvarjanje novih delovnih mest z višjo dodano vrednostjo. Eden ključnih strateških projektov prestrukturiranja, s katerim naslavljamo zgoraj navedene izzive je projekt »Stara elektrarna - center prihodnosti«, ki se ga umešča v objekt Stare elektrarne.

Obstoječi objekt Stara elektrarna je v slabem stanju in svoje prvotne funkcije ne opravlja že več kot 50 let. Investitor Mestna občina Velenje, zato želi obstoječi historični objekt Stare elektrarne vključno z zunanjo ureditvijo ter infrastrukturo rekonstruirati in prizidati ter mu dati novo funkcijo – poslovni objekt (inkubator) z nazivom »Stara elektrarna - center prihodnosti«. Predvidena nova funkcija objekta bo namenjena GOSPODARSTVU, PODPORNEMU OKOLJU ZA GOSPODARSTVO in IZOBRAŽEVANJU. Znotraj področja gospodarstva, bodo bodoči najemniki lahko v manjšem delu opravljali tudi gostinsko in trgovsko dejavnost. V sklopu izvedbe projekta so predvidene odstranitve delov obstoječega objekta, rekonstrukcija, prizidava in sprememba namembnosti objekta.

PROJEKTIRANJE

K izvedbi projektiranja mora izbrani ponudnik pristopiti nemudoma, oziroma najkasneje v skladu z določili pogodbe z naročnikom. Izdelati je potrebno naslednje faze projektne dokumentacije: IDZ (stavba in zunanja ureditev), DGD in PZI, ob zaključku projekta pa tudi PID in DZO. PID, DZO in projektantski nadzor bodo predmet pogodbe in javnegavega naročila le v primeru, da bo naročnik pristopil k izvedbi GOI del, kot je navedeno v nadaljevanju povabila. Potrjevanje dokumentacije s strani naročnika in Inženirja je predpisano v Protokolu potrjevanja projektne dokumentacije, kot izhaja iz člena 5 FIDIC pogodbenih določil.

GOI DELA

V sklopu javnega naročila je, v kolikor naročnik uspešno kandidira in pridobi sredstva za sofinanciranje naročila iz Sklada za pravični prehod, potrebno izvesti GOI dela skladno s strani ponudnika izdelano in s strani naročnika ter inženirja potrjeno projektno dokumentacijo. Predvidena je rekonstrukcija glavnega dela objekta s prizidavami. Vzhodni del objekta se odstrani, prav tako se odstranijo določene manjše pritlične prizidave ob objektu in vse notranje konstrukcije glavnega dela objekta. V obstoječem objektu se v notranjosti izvede nova nadstropja, obodne stene se ohrani. Očiščen volumen obstoječega objekta se konstrukcijsko ojača in na novo vertikalno razčleni. Izvedejo se nove etaže P+5. Uredijo se nove vertikalne komunikacije, smiselno umeščene v objekt glede na program. Fasade se očistijo in po potrebi konstrukcijsko ojačajo. Pri obnovi elementov je potrebno upoštevati pogoje ZVKDS. Fasada obstoječega objekta se obnovi.

Na vzhodni strani se prizida prizidek (P+2), nad osrednjim delom objekta pa se nadzida dodatna etaža (4. nadstropje). Na severu se prizida komunikacijski stolpič za zunanje stopnišče in dvigalo. Vzdolž severne in južne fasade ter nad glavnima vhodoma se izvedejo nadstrešnice.

Celovita ureditev okolice stavbe Stare elektrarne mora biti oblikovana skladno z objektom. Na severu in zahodu se uredijo asfaltirane površine za dovozno pot in parkirišča, na južni strani pa je predvidena tlakovana (granit) parkovna površina. Zunanja ureditev vključuje tudi zazelenitev zunanjih površin.

Podrobneje so zahteve naročnika vezano na izvedbo projekta predstavljene v strokovnih podlagah za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo obnove objekta »Stara elektrarna – center prihodnosti«, februar 2024. Tam so podrobneje podane tudi zahteve za načrtovanje in izvedbo elektro ter strojnih inštalacij, ki se v celoti izvedejo na novo.

ROKI

Ponudnik je dolžan v polnosti upoštevati navedene roke po pogodbi za zaključek del in pogodbenih obveznosti in je naročniku odgovoren za morebitne zamude. Naročnik ima postavljene roke za dokončanje del po predmetnem javnem naročilu vezane na obveznosti, ki jih ima v okviru sofinanciranja projekta.

Izvajalec mora aktivnosti načrtovati na način, da bo dosegel naslednje zastavljene roke:

- Izdelati je potrebno idejno zasnovo projekta (IDZ) za stavbo in zunanjo ureditev ter jo naročniku predati najkasneje v roku 45 dni.
- Sočasno z izdelavo IDZ naj tečejo aktivnosti izdelave DGD. Izvajalec je vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja po pooblastilu investitorja dolžan na pristojni organ vložiti čimprej, in sicer tako, da pridobi pravnomočno gradbeno dovoljenje najkasneje do 6. 12. 2024.
- Sočasno s pridobivanjem gradbenega dovoljenja morajo teči aktivnosti izdelave PZI. Ločeno je potrebno izdelati PZI za rušitev, da bo lahko izvajalec takoj po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja pristopil k izvedbi rušitvenih del. PZI za rušitev je potrebno naročniku predati v roku 10 dni od pravnomočnosti gradbenega dovoljenja. Celoten usklajen PZI mora biti naročniku predan najkasneje v roku 60 dni od pravnomočnosti gradbenega dovoljenja.
- Izvajalec mora pogoje za izdajo Potrdila o prevzemu izpolniti najkasneje do 15. 9. 2026.
- Uporabno dovoljenje je izvajalec po pooblastilu investitorja dolžan pridobiti najkasneje do 21. 2 2027.
- Potrdilo o izvedbi bo izdano najkasneje v roku 365 dni po izdaji Potrdila o prevzemu.

ODLOŽNI POGOJ

Naročnik izvaja javno naročilo v delu izvedbe GOI del ter projektantskih storitev, ki so vezane na fazo izvajanja GOI del ob upoštevanju odložnega pogoja.

Šteje se, da bo odložni pogoj izpolnjen, če bo naročnik uspešno kandidiral in pridobil sredstva za sofinanciranje naročila iz Sklada za pravični prehod. V kolikor odložni pogoj ne bo izpolnjen, bo naročnik zmanjšal pogodbeni obseg del in sicer na način, da odpove izvedbo celotnih GOI del ter projektantske storitve, ki so vezane na fazo izvajanja GOI del.

Naročnik bo po pridobitvi sofinancerskih sredstev za izvedbo naročila, najkasneje v treh delovnih dneh od prejema odločitve o podpori, izvajalca javnega naročila obvestil o nastanku okoliščin, ki pomenijo, da je odložni pogoj odpravljen in da se javno naročilo izvede v celoti.

Pod odložnim pogojem se izvaja zgolj del javnega naročila, ki se nanaša na GOI dela ter projektantske storitve, ki so vezane na fazo izvajanja GOI del (PID, DZO, projektantski nadzor...). Medtem ko se bo del javnega naročila, ki se nanaša na projektiranje (IDZ, DGD in PZI) oddal brez odložnega pogoja.

Za celoten del naročila, ki se nanaša na GOI dela so Sredstva zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunskih postavkah ministrstva št. 230131 EU 21-27 Sklad za pravičen prehod (SPP)-SAŠA-EU in št. 230132 Sklad za pravičen prehod (SPP)-SAŠA-slovenska udeležba.

Za celoten del naročila, ki se nanaša na projektiranje, ima naročnik zagotovljena lastna sredstva v višini 1.300.000,00 EUR (z vključenim DDV) od tega 400.000,00 EUR (z vključenim DDV) v letu 2024. Dopustne bodo le ponudbe, ki bodo v predračunu pri postavki projektiranje znotraj zagotovljenih sredstev naročnika.

S spoštovanjem,

župan, Peter Dermol

VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1 NAVODILA IN POGOJI	7
SPLOŠNO	8
I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	8
II. PONUDNIK	10
III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	11
IV. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	12
V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	12
VI. VELJAVNOST PONUDBE	12
VII. FINANČNA ZAVAROVANJA	13
VIII. VARSTVO PODATKOV	14
IX. VARIANTNE PONUDBE	15
X. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	15
XI. PREDLOŽITEV PONUDBE	15
XII. ODPIRANJE PONUDB	16
XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	16
XIV. PRIDOBIVANJE PODATKOV	18
XV. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	18
XVI. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	19
XVII. PRAVICE NAROČNIKA	19
XVIII. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	20
XIX. RAZLOGI ZA IZKLUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	22
XX. POGOJI ZA SODELOVANJE	24
XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	33
2 POGODBA	36
2.1 OBRAZEC POGODBE	37
POGODBENI SPORAZUM ŠT.:	37
2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE	42
2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE	43
2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	84
2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	86
2.6 ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL	87
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	88
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	97
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBENEGA PREDRAČUNA	98
OBRAZEC 2: DODATEK K PONUBI	100
OBRAZEC 3: POOBLASTILO	104
OBRAZEC 4: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	105
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	107

IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA	112
IZJAVA 3: IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV IN DNSH	114
IZJAVA 4: IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA	116
5 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI	117
REFERENCE IN KADER	118
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	124
REFERENČNA POTRDILO STROKOVNEGA KADRA	130
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	134
POTRDILO O UDELEŽBI PONUDNIKA NA PREDSTAVITVI PROJEKTA IN OGLEDU LOKACIJE	136
IZJAVA VSEH ČLANOV UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA TER VSEH POOBlašČENCEV ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI IZVAJANJE NADZORA PRI PONUDNIKU	137

1 NAVODILA IN POGOJI

SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani **v slovenskem jeziku.**
5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
7. Projektiranje in gradnja se bosta izvajala po pogojih gradbenih pogodb po določilih **FIDIC RUMENA KNJIGA, Prva izdaja 1999, ISBN 2-88432-023-7.**

I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov, predpisov in dokumentov:
 - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZF);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZPri);
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS);
 - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb)
 - Zakon o pravnem postopku /ZPP-UPB3/ (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 - ZNP-1, 70/19 - odl. US, 1/22 - odl. US, 3/22 - ZDeb, 126/2);
 - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU)
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23);
 - Zakon o javnih finančah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23);
 - Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti /ZAID/ (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 - odl. US);

- Gradbeni zakon /GZ/ (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES
- Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1);
- Pogoji gradbenih pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (RUMENA knjiga), prva izdaja, 1999;
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

2. Izvajalec mora izpolnjevati sledeča določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z Navodili organa upravljanja,
- o hranjenju dokumentacije na operaciji ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustreznih revizijske sledi.
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23),
- Uredbe (EU) 2021/1056 Evropskega parlamenta in sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 74),
- Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088,
- Delegirane uredbe komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev,
- Priloge Programa EKP 2021-2027: DNSH - Tehnična merila za izbor projektov za izpolnjevanje načela, da se ne škoduje bistveno,
- Priloge Programa EKP 2021-2027: Omilitveni ukrepi in priporočila,
- Obvestila komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost 2021/C 58/01, C/2021/1054, OJ C 58, 18.2.2021,
- Območnega načrta za pravični prehod Savinjsko-Šaleške premogovne regije, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12.12.2023,

- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (marec 2023), z vsemi spremembami,
- Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb in 16/23 -ZZPri); (v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Nacionalne strategije za izstop iz premoga in prestrukturiranje premogovnih regij v skladu z načeli pravičnega prehoda,
- Smernice za energetska prenova stavb kulturne dediščine, 2016,
- Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027 (september 2023) in
- **ostale pravne in programske podlage navedene v javnem razpisu za sofinanciranje projektov izgradnje ekonomsko-poslovne infrastrukture (podjetniških inkubatorjev) v zasavski in savinjsko-šaleški (saša) premogovni regiji v okviru sklada za pravični prehod v obdobju 2023-2026, št. 4300-97/2023-1630-12 z dne 16.11. 2023.**

II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta k ponudbi predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - delež ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
7. **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z določbami ZUP (ponudnik pooblaščenca za vročanje se imenuje v okviru Obrazca 1: Obrazec ponudbe).**

III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo zahtevala oziroma se ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

IV. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi po opravljeni predstavitvi in izvedenem ogledu dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje do roka določenega v poglavju Povabilo k oddaji ponudbe zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si/>

Na vprašanja postavljena na drugačen način in v drugačni obliki naročnik ne bo odgovarjal.

2. Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VI. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stodvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor se zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe postopek javnega naročila ne zaključi ali ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem ponudnik odstopi od ponudbe oziroma podpisa pogodbe.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

Pogoji za vnovčenje:

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja, (zadostuje sken police, ki mora biti predložen v ponudbi).

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 250.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Zaželeno je, da **ponudnik predloži zavarovanje za resnost ponudbe elektronsko**, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pošlje finančno zavarovanje tudi po pošti, na naslov naročnika, tako, da le-to prispe na sedež naročnika do roka za odpiranje ponudb. V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V kolikor se zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe postopek javnega naročila ne zaključi ali ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku ali
- če ponudnik ne bo predložil zahtevanih zavarovanj skladno z Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti in Gradbenim zakonom v skladu s pogoji naročila, skladno s točko 18. 2 FIDIC pogodbenih določil.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV z veljavnostjo 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Razlogi za vnovčenje finančnega zavarovanja so določeni v podčlenu 4.2 FIDIC pogodbenih določil.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5% realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: štiri (4) leta in 30 dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil celotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

VIII. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 7. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in je njihova prdložitev potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US,

82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-10, 75/23) izdan in priložen poseben sklep.

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

IX. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

X. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XI. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb..
5. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
6. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
7. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
8. **Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje javnega naročila ne bo upošteval.**
9. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Kot najugodnejša bo izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba: ponudba, ki v seštevku postavk **A,B in C prejme največ točk**. Največje možno število točk je 100.

A = »Skupna ponujena cena« (največ 90 točk)

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 90 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$$A = (\text{najnižja ponujena vrednost z DDV} / \text{ponujena vrednost ocenjevana ponudbe z DDV}) \times 90$$

Način dokazovanja: Ponudnik ceno vnese v obrazec PONUDBENI PREDRAČUN.

B = »Dodatna referenca ponudnika vezano na izdelavo projektne dokumentacije« (max 5 točk)

Ponudba, iz katere bo izhajalo, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izdelal vsaj 1 (eno) storitev Izdelave projektne dokumentacije DGD (PGD) ali PZI za rekonstrukcijo objekta klasifikacije CC-SI 12 Nestanovanjske stavbe, z bruto tlorisno kvadraturu najmanj 3.000 m². Upoštevana bo tudi rekonstrukcija s prizidavo (dozidavo).

Kot datum izvedbe se za fazo DGD (PGD) šteje datum pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja, za fazo PZI pa datum potrditve oz. prevzem PZI s strani naročnika.

Da je šlo za izdelavo projektne dokumentacije za rekonstrukcijo objekta se za fazo DGD (PGD) izkazuje s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, za fazo PZI pa s potrdilom potrditve ali prevzema PZI s strani naročnika.

Pri oddaji ponudbe je za dodelitev točk pri merilu B obvezna priloga kopija gradbenega dovoljenja oziroma potrdila z datumom potrditve ali prevzema PZI s strani naročnika.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen Obrazec Referenčna lista ponudnika
- Referenčno potrdilo in
- kopija gradbenega dovoljenja (faza DGD) ali kopija potrdila z datumom potrditve ali prevzema PZI s strani naročnika.

V kolikor je bila projektna dokumentacija izdelana za objekt v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo.

Ponudnik s predloženo dodatno referenco prejme 5 točk.

C = »Dodatna referenca ponudnika vezano na izvedbo rekonstrukcije objekta « (max 5 točk)

Ponudba, iz katere bo izhajalo, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj eno (1) rekonstrukcijo manj zahtevnega ali zahtevnega objekta, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena in je bila rekonstrukcija izvedena pod varstvom kulturne dediščine, kjer so se pri rekonstrukciji objekta od osnovnega objekta ohranile samo zunanje obodne stene objekta, bruto tlorisna površina objekta po rekonstrukciji pa znaša najmanj 3.000 m².

Za navedeni referenčni objekt mora biti izdano pravnomočno uporabno dovoljenje, kopija uporabnega dovoljenja je obvezna priloga pri oddaji ponudbe.

Način dokazovanja: - izpolnjen Obrazec Referenčna lista ponudnika,

- Referenčno potrdilo,

- kopija gradbenega in uporabnega dovoljenja ter

- dokazilo ponudnika iz katerega bo izhajalo, da so se ohranile samo zunanje obodne stene objekta (*fotografija, izjava zavoda za varstvo kulturne dediščine, oziroma drugo po vsebini primerno potrdilo*).

V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo.

Ponudnik s predloženo dodatno referenco prejme 5 točk.

Merila skladno z ZJN-3 ne morejo biti predmet dopolnjevanja, zato naj ponudniki za dodelitev točk pri posameznem merilu predložijo zahtevane dokumente iz katerih mora jasno izhajati, da zadostuje zahtevam za dodelitev točk pri posameznem merilu. V nasprotnem primeru, ponudniku točke pri posameznem merilu ne bodo dodeljene.

Če bosta dve ali več ponudb imele enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku prej predložil ponudbo.

Če bosta dve ali več ponudb imele enako število točk in bosta obe istočasno predloženi naročniku, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).

XIV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. **Zaželeno je, da ponudnik vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.** Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.
3. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo.

XV. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Dopolnjevanje, pojasnjevanje in vsa ostala korespondenca v zvezi s preverjanjem ponudb bo potekala izključno v sistemu za elektronsko oddajo ponudb eJN.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVI. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vložijo pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

XVII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne pridobi nobene dopustne ponudbe**, pa v postopku prejme **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, predmetno javno naročilo odda po predhodno izvedenem konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za

izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev in gradenj, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in gradenj in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve in gradnje v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeno vrednost.
9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

XVIII. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe nemudoma po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in sklenil pogodbo najkasneje v zakonskem roku.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva ali povabila k podpisu pogodbe, ne bo odzval na podpis ali ne bo vrnil podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

3. V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo ali ne bo pravočasno pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega

ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

4. V roku petnajstih (15) dni po sklenitvi pogodbe, mora izbran ponudnik predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV), ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po predvidnem roku za izdajo Potrdila o izvedbi.
5. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
6. Ko obe stranki podpišeta pogodbo, Inženir izda pisno obvestilo o datumu začetka del.
7. **Zaradi rokov izvedbe določenih s strani pristojnega ministrstva, ki pogojujejo upravičenost sofinanciranega deleža sredstev bo izvajalec s strani Inženirja obveščen o pričetku del najkasneje v roku tri (3) dni po podpisu pogodbe. Datum začetka del mora biti najkasneje v roku sedem (7) dni od dneva, ko so vse pogodbene stranke podpisale pogodbo.**
8. O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.

XIX.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZIN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:	Dokazilo
Zap.št.	Razlog
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljuflja (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufljo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljuflja (228. člen KZ-1), goljuflja na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) • Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenca in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	<p>Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do roka za oddajo ponudb ali prijave ne bo imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec. <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te točke, ki jih tudi po morebitni uveljavitvi popravnega mehanizma ne bo odpravil.</p>
3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec. <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te točke.</p>
4	<p>Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
	kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<ul style="list-style-type: none"> • Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, preložite tudi lastno« izjavo, v katero navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
		<p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec. <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te točke.</p>

XX. POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
Zap.št.	Pogoj	
1	Da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p> <p>Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj	
Zap.št.	Pogoj
	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)</u> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p>
2	<p>Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran APJES najmanj SB5 oziroma agencije Moody's Baa1 ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB+ ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB ali boljša. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov,</p> <p>in</p> <p>da ima v primeru sklicevanja na reference podizvajalca, <u>podizvajalec, čigar referenca se nanaša na izvedbo GOI del (Pogoj št. 6)</u>, tekočo bonitetno oceno izdano s stran APJES najmanj SB6 oziroma agencije Moody's Ba ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BB ali boljša. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.</p>
3	<p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik in partnerji, • v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec GOI del, oziroma kot je ta zahtevan za podizvajalce. <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)</u> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki.

POGOJI ZA SODELOVANJE – omejitve poslovanja	
Zap. št.	Pogoj
	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) • Izjavo o omejitvah poslovanja.
4	<p>Da ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionalni naročnikov ali družinskih člani funkcionalarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec. <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje pogoja iz točke.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost	
Zap. št.	Pogoj
	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanie.si/ ESPD/ • Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
5	<p>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih osmih (8) letih pred dnem objave javnega naročila izdelal projektno dokumentacijo faza najmanj DGD (PGD) in PZI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj 1 (en) objekt, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 12 Nestanovanjske stavbe, z bruto tlorisno površino najmanj 6.000 m². s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za predmetni objekt. <p>in</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj 1 (en) objekt, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 122 Poslovne in upravne stavbe ali CC-SI 1263 Stavbe za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo, z bruto tlorisno površino najmanj 1.000 m², s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za predmetni objekt. <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap. št.	Pogoji	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<p>Kot datum izvedbe se za fazo DGD (PGD) šteje datum pridobitve pravno močnega gradbenega dovoljenja, za fazo PZI pa datum potrditve oz. prevzema PZI s strani naročnika.</p> <p>V kolikor je bila projektna dokumentacija izdelana za objekt v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati zahtevano z klasifikacijo.</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih šestih (6) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekonstrukcijo vsaj dveh (2) manj zahtevnih ali zahtevnih objektov, ki sta skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificirana pod CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena ali klasificirana pod CC-SI 122 Poslovne in upravne stavbe, z bruto tlorisno površino objekta najmanj 6.000 m², pri čemer je znašala vrednost celotne investicije najmanj 4.000.000,00 EUR brez DDV. Upoštevana bo tudi rekonstrukcija s prizidavo (dozidavo); <p>ali</p> <p>da je ponudnik v zadnjih šestih (6) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekonstrukcijo vsaj treh (3) manj zahtevnih ali zahtevnih objektov, ki so skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificirani pod CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena ali klasificiranih pod CC-SI 122 Poslovne in upravne stavbe, z bruto tlorisno površino objekta najmanj 3.000 m², pri čemer je znašala vrednost posamezne celotne investicije najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV. Upoštewane bodo tudi rekonstrukcije s prizidavo (dozidavo). 	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)</u> • Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
6		<p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>
	<p>Za navedene referenčne objekte mora biti izdano pravno močno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu.</p>	

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost	
Zap. št.	Pogoj
	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
<p>V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo.</p>	
<p>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih šestih (6) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rušitev manj zahtevnega ali zahtevnega tri ali več etažnega objekta, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 1 Stavbe. Za referenco ne bo priznana rušitev stavbe s klasifikacijo CC-SI 111 Enostanovanjske stavbe. <p>Ponudnik lahko izpolnjevanje referenčnega pogoja vezanega na rušitev objekta, dokaže tudi v sklopu izpolnjevanja pogoja št. 6, v primeru, da je v okviru referenčnega projekta izvajal tudi predhodno rušitev tri ali več etažnega objekta, kar mora biti jasno razvidno iz predloženega referenčnega potrdila.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) • Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>
7	<p>Rušitev je morala biti v celoti izvedena v zadnjih petih letih pred dnem objave javnega naročila.</p> <p>V kolikor je bil objekt rušen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
8	<p>Ponudnik mora imenovati sledeče kadre, ki izpolnjujejo pogoje za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodjo projektiranja, - pooblaščenega strokovnjaka arhitekture, - pooblaščenega strokovnjaka gradbeništva, - pooblaščenega strokovnjaka s področja elektrotehnike, - pooblaščenega strokovnjaka s področja strojništva, - pooblaščenega strokovnjaka s področja požarne varnosti. <p>Imenovani kadri morajo sodelovati pri izvedbi javnega naročila.</p> <p>Pri tem ponudnik za vsak prijavljen kader navede, v kakšnem razmerju je oziroma bo s ponudnikom. Imenovani kader mora biti zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali podizvajalcu, v nasprotnem primeru ga mora ponudnik nominirati kot podizvajalca.</p> <p>Gospodarski subjekt mora med kadri nominirati enega vodjo projektiranja, ki izpolnjuje pogoje v skladu z zakonodajo.</p> <hr/> <p>Vodja projektiranja mora izkazati, da je v zadnjih osmih (8) letih pred dnem objave javnega naročila izdelal projektno dokumentacijo faza najmanj DGD (PGD) in PZI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj 1 (en) objekt, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 12 Nestanovanjske stavbe, z bruto tlorisno površino najmanj 6.000 m². s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za predmetni objekt. <p>in</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj 1 (en) objekt, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 122 <p>Poslovne in upravne stavbe ali CC-SI 1263 Stavbe za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo, z bruto tlorisno površino najmanj</p>	<p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer lahko eden od njih imenuje kadre, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje.</p> <p>Naročnik opozarja, da v kolikor imenovana oseba/kader ni zaposlena pri gospodarskem subjektu ponudnika (ali v primeru skupne ponudbe pri parterju v skupni ponudbi), mora gospodarski subjekt ustrezno prijaviti podizvajalca, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt namerava uporabiti, v nasprotnem primeru, ne bo izpolnjeval pogoja.</p> <p>*Dokazila o zaposlitvi ni potrebno priložiti, če je imenovani kader preko podjemne pogodbe nominiran kot podizvajalec, v tem primeru se predloži sken podjemne pogodbe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)</u> • Naročnik opozarja, da v kolikor imenovani kader ni zaposlen pri gospodarskem subjektu ponudnika (ali v primeru skupne ponudbe pri parterju v skupni ponudbi), mora gospodarski subjekt ustrezno prijaviti podizvajalca, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt namerava uporabiti, v nasprotnem primeru, ne bo izpolnjeval pogoja. • Kot dokazilo v fazi preverjanja ponudbe (oziroma pred podpisom pogodbe - vpis v pristojni zbornici) bo naročnik upošteval: <ul style="list-style-type: none"> ○ potrdila o dobro opravljenem referenčnem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. ○ Skene dokumentov iz katerih mora izhajati, da je imenovani kader pri ponudniku, morebitnem partnerju ali morebitnem podizvajalcu. Kot ustrezno dokazilo se šteje sken M1 obrazca ali pogodbe o zaposlitvi. <p><i>*Dokazila o zaposlitvi ni potrebno priložiti, če je imenovani vodja gradnje preko podjemne pogodbe nominiran kot</i></p>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost	
Zap.št.	Pogoj
<p>1.000 m², s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za predmetni objekt.</p> <hr/> <p>Kot datum izdelave se za fazo DGD (PGD) šteje datum pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja, za fazo PZI pa datum potrditve oz. prevzema PZI s strani naročnika.</p> <p>V kolikor je bila projektna dokumentacija izdelana za objekt v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo.</p> <p>Nominirani vodja projektiranja in ostali pooblašeni strokovnjaki bodo morali biti najkasneje do podpisa pogodbe vpisani v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS) in morajo izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa veljavna gradbena zakonodaja (v primeru, da vodja projektiranja ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež).</p>	<p style="text-align: center;">Dokazilo & izpolnjevanje pogoja</p> <p><i>podizvajalec, v tem primeru se predloži sken podjemne pogodbe.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vpogled v evidenco pristojne zbornice v Sloveniji oziroma potrdilo oziroma dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež. <p>Imenovani kader mora dejansko nastopati pri izvedbi predmeta naročila v delu, ki se nanaša na posamezen vsebinski del projektiranja.</p>
<p>Gospodarski subjekt mora nominirati enega vodjo gradnje, ki mora biti najkasneje do podpisa pogodbe vpisani v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) in mora izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa veljavna gradbena zakonodaja (v primeru, da vodja gradnje ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer lahko eden od njih imenuje vodjo gradnje, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. • Naročnik opozarja, da v kolikor imenovani vodja gradnje ni zaposlen pri gospodarskem subjektu ponudnika (ali v primeru skupne ponudbe pri parterju v skupni ponudbi), mora gospodarski subjekt ustrezno prijaviti podizvajalca, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt namerava uporabiti, v nasprotnem primeru, ne bo izpolnjeval pogoja.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoji	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<p>Vodja gradnje mora izkazati, da je v zadnjih šestih (6) letih pred dnem objave javnega naročila, kot vodja gradnje oziroma odgovorni vodja del sodeloval najmanj pri izvedbi:</p> <p>- vsaj dveh (2) rekonstrukcij manj zahtevnega ali zahtevnega objekta, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiranih pod CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena ali klasificiranih pod CC-SI 122 Poslovne in upravne stavbe, z bruto tlorisno površino objekta najmanj 3.000 m² pri čemer je znašala vrednost posamezne celotne investicije najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV. Upoštewane bodo tudi rekonstrukcije s prizidavo (dozidavo).</p> <p>Za naveden referenčen objekt mora biti izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu.</p> <p>V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) • Kot dokazilo v fazi preverjanja ponudbe (oziroma pred podpisom pogodbe - vpis v pristojni zbornici) bo naročnik upošteval: <ul style="list-style-type: none"> ○ vpogled v evidenco pristojne zbornice v Sloveniji ○ potrdilo oziroma dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež ○ potrdila o dobro opravljenem referenčnem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. ○ Skene dokumentov iz katerih mora izhajati, da je imenovani vodja gradnje zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali morebitnem podizvajalcu. Kot ustrezno dokazilo se šteje sken M1 obrazca ali pogodbe o zaposlitvi <p><i>*Dokazila o zaposlitvi ni potrebno priložiti, če je imenovani vodja gradnje preko podjemne pogodbe nominiran kot podizvajalec, v tem primeru se predloži sken podjemne pogodbe.</i></p>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoji	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
10	<p>Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvajal skladno z zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)

POGOJI ZA SODELOVANJE -- tehnična in strokovna sposobnost	
Zap. št.	Pogoji
	<p style="text-align: right;">Dokazilo & izpolnjevanje pogoja</p> <ul style="list-style-type: none"> Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev in o izvedbi naročila skladno z DNSH. <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>
132/23)	<p>ves čas trajanja pogodbe z naročnikom, predvsem glede naslednjih predmetov:</p> <ul style="list-style-type: none"> P9 grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode, P10 sanitarne armature, P11 stranišča na splakovanje in pisoarji, P17 električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih, P14 projektiranje obnove oziroma izvedba cest, P18 cestna razsvetljava in prometna signalizacija.
11	<p>Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvedel v skladu s Tehničnimi smernicami za uporabo načela »da se ne škoduje bistveno - DNSH«, v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (Obvestilo Komisije 2021/C, 58/07). Navedeno pomeni, da morajo pri načrtovanju in izgradnji objekta vključiti omilitvene ukrepe in priporočila, ki so za to vrsto objekta navedeni v Prilogi Programa EKP 2021 – 2027. Izvedba javnega naročila mora prispevati k doseganju vseh naslednjih ciljev:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blažitev podnebnih sprememb; 2. Prilagajanje podnebnim spremembam; 3. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov; 4. Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem; 5. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja zraka, vode in tal; 6. Varstvo in ohranjanje biotske raznosvrstnosti in ekosistemov. <p>Pri izvedbi se morajo poštovati omilitveni ukrepi iz Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 kot tudi iz Nacionalne strategije za izstop iz premoega in premogovnih regij v skladu z načeli pravičnega prehoda ter Celovitega nacionalnega energetskega in podnebneega načrta Republike Slovenije.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev in o izvedbi naročila skladno z DNSH. <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Obrazec ponudbeni predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.**
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda skupaj s ponudbo preko sistema eJN ali ga pošlje na naslov naročnika, tako da ga ta prejeme do roka za oddajo ponudb.**

Obrazec ponudbeni predračun se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazec, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (to velja za razdelek Predračun (Obrazec ponudba) in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. **ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> je dostopna aplikacija za eESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD, v okviru katere je naročnik za potrebe javnega naročanja pripravil ESPD tako, da je v njem navedel svoje osnovne podatke in osnovne podatke o javnem naročilu ter označi, kateri razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje so relevantni za predmetno javno naročilo.

Gospodarski subjekt pa v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko z ESPD soglašata tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

2. Obrazec 1: Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Ponudbeni predračunu ponuditi obe poziciji (Projektiranje in GOI dela), ob upoštevanju Strokovnih podlag, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV/z DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV/z DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v predračun morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti. Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna ali posegati v Strokovne podlage naročnika.

Cene na enoto so fiksne (nespremenljive) za celoten čas veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec ima izjemoma pravico do spremembe cen zaradi zvišanja cen za elemente, skladno s podčlenom 13.8 FIDIC Pogodbenih določil.

Pogodba se bo sklenila po načelu »skupaj dogovorjena cena« in vključuje tudi vrednost presežnih in manjkajočih del ter vrednost nepredvidenih del, za katere je Izvajalec ob sklenitvi Pogodbe vedel ali bi moral vedeti, da se morajo izvesti.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v skupno ponudbeno vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Obrazec ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v *.pdf.

Plačila bodo potekala skladno s členom 14. FIDIC Pogodbenih določil.

3. Merila

Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, Referenčna lista ponudnika, referenčna potrdila in dodatna dokazila, potrebna za dodelitev točk pri merilih B in C iz poglavja XIV: Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Dodatek k ponudbi

Obrazec 2 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

6. Obrazec 3: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 3. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščne za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 3 ni potrebno priložiti!

7. Obrazec 4: Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **250.000,00 EUR** z veljavnostjo **120 dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik. Garancijo lahko ponudniki predložijo k ponudbi preko sistema eJN ali po redni pošti/osebno na naslov naročnika.

8. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. Izjava 3: Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev in izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev in o izvedbi naročila skladno z DNSH.

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

11. Izjava 4 : Izjava o omejitvi poslovanja

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, nominiranih podizvajalcev in vseh ostalih ponudnikov.

12. Potrdilo o udeležbi na predstavitvi in ogledu objekta

Potrdilo mora biti potrjeno s strani predstavnika naročnika.

Druge priloge

Čprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, **je zaželeno**, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Dokazilo o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja kot npr. S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru sodelovanja s skupino ponudnikov, predložijo dokazila vsi ponudniki. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, kjer je to zahtevano.
- Reference in kader.
- Referenčna lista, referenčna potrdila in zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 5 do 9 poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil.
- Izjavo o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca za vse gospodarske subjekte.
- Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenca in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov.

2 POGODBA

2.1 OBRAZEC POGODBE

POGODBENI SPORAZUM št.:

Pogodbeni sporazum (Pogodbeni sporazum je enako Pogodba in obratno) se sklepa na podlagi javnega razpisa: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE-CENTRA PRIHODNOSTI«**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, objavljenega v Uradnem listu EU dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____

Mestna občina Velenje

Titov trg 1, 3320 Velenje

Podračun EZR MOV št.: SI56 0133 3010 0018 411

ID za DDV: SI49082884

Matična številka: 5884268000

ki jo zastopa župan Peter Dermol

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ki jo/ga zastopa _____

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

S tem pogodbenim sporazumom se izvajalec zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel naslednja dela:

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«

1. člen- uvodna določba

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s členom Zakona o javnem naročanju, za projekt **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE- CENTRA PRIHODNOSTI«**, po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga).

Izvajalec je bil z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne izbran kot najugodnejši ponudnik po izvedenem odprtem postopku, objavljenem na portalu javnih naročil dne pod št. objave

(Po potrebi za primer skupnega nastopa ponudnikov:

Družbi/-e in sta/so za izvedbo pogodbenih del sklenili Pogodbo o skupnem nastopu z dne, v kateri določata/-jo, da je družba vodilni partner in družba partner. V skladu s Pogodbo o skupnem nastopu z dne partner pooblašča vodilnega partnerja za podpis Pogodbenega sporazuma. V Pogodbi o skupnem nastopu je naveden tudi obseg del, ki jih bo izvedel vsak od partnerjev ter način plačila za opravljeno delo. Za celotno obveznost do Naročnika odgovarjata/-jo oba/vsi partnerja/-ji neomejeno solidarno.)

2. člen- predmet pogodbenih obveznosti

Ta Pogodbeni sporazum je sestavni del Pogodbe, s katero Naročnik oddaja, Izvajalec pa prevzema v izvedbo projekt IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE- CENTRA PRIHODNOSTI.

3. člen- sprejeti pogodbeni znesek

Sprejeti pogodbeni znesek je dogovorjen na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, in znaša:

- pogodbeni znesek brez davka na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- davek na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- pogodbeni znesek vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
(z besedami:		00/100 EUR)

Sprejeti pogodbeni znesek je dogovorjen po načelu »skupaj dogovorjena cena« in vključuje tudi vrednost presežnih in manjkajočih del ter vrednost nepredvidenih del, za katere je Izvajalec ob sklenitvi Pogodbe vedel ali bi moral vedeti, da se morajo izvesti.

Količine, ki so podane v ponudbenem predračunu so okvirne in informativne in razlike do dejanskih količin ne bodo osnova za uveljavljanje kakršnega koli doplačila za izvedbo del po načelu »skupaj dogovorjena cena«.

Naročnik izjavlja, da je naročena gradbena storitev namenjena neobdavčljivi dejavnosti iz 5. odstavka 5. člena ZDDV-1 in naročnik ni plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Vrednost del se financira s sredstvi proračunske postavke 41014022 – Center prihodnosti.

4. člen- sofinanciranje

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Sklada za pravični prehod. Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunskih postavkah ministrstva št. 230131 EU 21-27 Sklad za pravičen prehod (SPP)-SAŠA-EU in št. 230132 Sklad za pravičen prehod (SPP)-SAŠA-slovenska udeležba.

5. člen- nastopanje s podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne _____ dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno z 94. členom ZJN-3 Izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Podatki o sodelujočih podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca z DDV ali % glede na pogodbeno vrednost	Neposredna plačila so obvezna
			DA / NE

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca;
- podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
- je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če Izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, kot so za podizvajalce zahtevani v dokumentaciji .

ali

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

6. člen- podatki o predstavnikih pogodbenih strank

Predstavniki naročnika je _____ :

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Vodja nadzora je _____, št. IZS _____

Predstavniki izvajalca je _____,

Predstavniki izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Vodja projektiranja je _____, št. IZS _____

Vodja gradnje je _____, št. IZS _____

V primeru zamenjave predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

7. člen- razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravno močno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

8. člen- protikorupcijska klavzula

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

9. člen

Ta pogodbeni sporazum ter celotna pogodba se sklene v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec dva (2) izvoda.

NAROČNIK:

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA,

FUNKCIJA:

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

IZVAJALEC:

MESTNA OBČINA VELENJE

PETER DERMOL, ŽUPAN

VELENJE,

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA,

FUNKCIJA:

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Dela, ki so razpisana na javnem razpisu, morajo biti projektirana in izvedena v skladu s Pogoji pogodbe za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik I.2002, ki jo je izdalo:

FIDIC / Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils

✉ P.O. Box 86, CH - 1000 Lausanne 12

☎ +41 21 654 44 11, fax: +41 21 653 54 32

E-mail: fidic@pobox.com

WWW <http://www.fidic.org>

V Sloveniji jo izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje inženirsko svetovalnih podjetij – ZISP

✉ Dimičeva 13, 1504 Ljubljana

☎ + 386 1 58 98 254, fax: +386 1 58 98 200

E-mail: silva.rantasa@gzs.si

Ti splošni pogoji pogodbe so predmet sprememb in dodatkov, ki so opisani v Podpoglavju 2.3 – Posebni pogoji pogodbe.

Smatra se, da je ponudnik seznanjen s to verzijo Splošnih pogojev pogodbe Pogoji pogodbe za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik I.2002, in bo moral, na zahtevo naročnika, predložiti njihov izvod, podpisan in parafiran s strani osebe, pooblaščen za podpis pogodbe.

2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE

SPLOŠNO

Posebni pogodbeni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule splošnim pogodbenim pogojem, ki so predstavljeni v razpisni dokumentaciji, Poglavju 2, Podpoglavju 2.2 – Splošni pogoji pogodbe Pogoji pogodbe za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l.2002.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogodbeni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (to sta naročnik in izvajalec). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnimi pogodbenimi pogoji, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

1 SPLOŠNE DOLOČBE

- 1.1 Definicije**
 - 1.1.1 *Pogodba*
 - 1.1.2 *Stranke in osebe*
 - 1.1.3 *Datumi, preskusi, roki in dokončanja*
 - 1.1.6 *Druge definicije*
- 1.5 Prioriteta dokumentov**
- 1.6 Pogodbeni sporazum**
- 1.9 Zamude pri risbah ali navodilih**
- 1.10 Uporaba dokumentov izvajalca s strani naročnika**
- 1.12 Zaupni podatki**
- 1.13 Skladnost z zakoni**

2 NAROČNIK

- 2.1 Pravica dostopa do gradbišča**
- 2.2 Dovoljenja, licence ali soglasja**

3 INŽENIR

- 3.1 Obveznosti in pooblastila inženirja**

4 IZVAJALEC

- 4.2 Garancija za dobro izvedbo**
- 4.3 Predstavniki izvajalca**
- 4.4 Podizvajalci**
- 4.5 Imenovani podizvajalci**
- 4.7 Zakoličenje**
- 4.8 Varnostni postopki**
- 4.10 Podatki o gradbišču**
- 4.12 Nepredvidljive fizične razmere**
- 4.13 Služnostna pravica poti in objektov**
- 4.15 Dostopna pot**
- 4.18 Varstvo okolja**
- 4.19 Električna, voda in plin**
- 4.20 Oprema naročnika in material po prosti izbiri**
- 4.21 Poročilo o poteku del**
- 4.25 Kabli in vodniki**

5 PROJEKTIRANJE

- 5.1 Splošne obveznosti pri projektiranju**
- 5.2 Dokumenti izvajalca**
- 5.5 Usposabljanje**
- 5.6 Dokumenti izvedenih del**

6 KADRI IN DELAVCI

6.7 Zdravje in varnost

6.8 Nadzor s strani izvajalca

7 OBRATNA OPREMA, MATERIALI IN IZDELAVA

7.8 Pristojbine

8 ZAČETEK, ZAMUDE IN USTAVITEV

8.1 Začetek del

13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

13.7 Prilagoditve zaradi spremembe zakonodaje

13.8 Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.1 Pogodbena cena

14.2 Predplačilo

14.3 Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu

14.6 Izdaja Potrdil o vmesnih plačilih

14.7 Plačilo

14.9 Plačilo zadržanega zneska

14.13 Izdaja Potrdila o končnem plačilu

14.15 Valute plačil

17 TVEGANJE IN ODGOVORNOST

17.1 Odškodnine

17.3 Tveganje naročnika

18 ZAVAROVANJE

18.1 Splošne zahteve za zavarovanje

18.5 Zavarovanje projektantske odgovornosti

20 ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA

20.6 Arbitraža

1 Splošne določbe

1.1

Definicije

1.1.1

Pogodba

Podčlen 1.1.1.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Pogodba« pomeni Pogodbeni sporazum, Ponudba izvajalca z dopolnili ponudbene vse dokumente, ki so sestavljajo in so navedeni v podčlenu 1.5 Prioriteta dokumentov.

Podčlen 1.1.1.3 se spremeni tako, da se glasi:

»Pismo o sprejemu Ponudbe« je dokument, s katerim naročnik obvesti izvajalca, da je bil izbran za izvajalca ter da bo z njim sklenil Pogodbo – odločitev o oddaji naročila. Pogodba je sklenjena z dnem, ko se podpiše Pogodbeni sporazum s strani obeh pogodbenih strank.

Podčlen 1.1.1.4 se spremeni tako, da se glasi:

»Ponudbeno pismo« pomeni končno ponudbo izvajalca, ki jo je izvajalec naslovil na naročnika v skladu s formalnimi zahtevami, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V Podčlenu 1.1.1.5 se doda sledeče:

Zahteve naročnika so Strokovne podlage za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo obnove objekta »Stara elektrarna – center prihodnosti«, februar 2024, oziroma »strokovne podlage« in obratno.

1.1.2

Stranke in osebe

Podčlenu 1.1.2 se doda sledeče:

1.1.2.14: »Skupina ponudnikov« pomeni skupino gospodarskih družb, ki so sporazumno združene v skladu z zakonodajo in so ustanovile skupino, da bi prevzele dela po pogodbi.

1.1.3

Datumi, preizkusi, roki in dokončanje

Podčlen 1.1.3.1 se spremeni tako, da se glasi: 1.1.3.1 »Osnovni datum« pomeni zakonski rok 6 dni pred rokom za oddajo ponudbe po Zakonu o javnem naročanju (Ur. L. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23), ko bi naj naročnik podal zadnje dodatne informacije glede naročila.

1.1.4

Denar in plačila

Doda se nov podčlen 1.1.4.13:

Podčlen 1.1.4.13 »primerne koristi« ali »koristi« v tej pogodbi pomenijo izgubljeni dobiček, do katerega je Izvajalec upravičen v vseh primerih, ko ga utrpí zaradi razlogov na strani inženirja in/ali naročnika, ne pa tudi v primerih, ko inženir in/ali naročnik nista imela vpliva na razloge izgube koristi ali kadar je v pogodbi eksplicitno navedeno, da izvajalec do koristi ali izgubljenega dobička ni upravičen.

1.1.6

Druge definicije

Podčlen 1.1.6.5 se spremeni tako, da glasi: »Pravo« pomeni vso zakonodajo, zakonske in podzakonske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Doda se nov podčlen 1.1.6.10:

Podčlen 1.1.6.10 »Garancija za odpravo napak v garancijskem roku« pomeni garancijo ali garancije v skladu s podčlenom 4.25 Posebnih pogodbenih pogojev.

Doda se nov podčlen 1.1.6.11:

Podčlen 1.1.6.11 »Nadzornik« pomeni odgovornega predstavnika Naročnika oz. Inženirja, ki izvaja nadzor nad gradnjo na osnovi določil 15. in 77. člena GZ-1.

Doda se nov podčlen 1.1.6.12:

Podčlen 1.1.6.12 "Vodja gradnje" pomeni predstavnika Izvajalca na gradbišču, imenovanega v skladu z 17. členom GZ-1.

Doda se nov podčlen 1.1.6.13:

Podčlen 1.1.6.13 "Projektant" pomeni izdelovalca projektne in tehnične dokumentacije v skladu z določili GZ-1.

Doda se nov podčlen 1.1.6.14:

Podčlen 1.1.6.14 "Koordinator varnosti in zdravja pri delu" pomeni: Osebo, ki jo imenuje Naročnik na podlagi 4. člena Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/05, 43/11 - ZVZD-1).

Doda se nov podčlen 1.1.6.15;

Podčlen 1.1.6.15 "Odškodnina za zamudo" v tej Pogodbi pomeni: Pogodbeno kazen za zamudo, kot jo definira Obligacijski zakonik RS.

Doda se nov Podčlen 1.1.6.16:

Podčlen 1.1.6.16 »Gradbeni dnevnik" je dokument, ki se vodi ves čas izvajanja del na gradbišču v skladu z določili »Pravilnika o gradbišču« (Ur. list RS. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1) oz. vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki bo ta pravilnik nadomestil ter ki je nadgrajen z dnevnimi poročili o delu v elektronski obliki, v skladu s podčlenom 4.25.

Doda se nov Podčlen 1.1.6.17:

Podčlen 1.1.6.17 "Obvestilo" pomeni pisno sporočilo, ki se izda v skladu s podčlenom 1.3 [Sporočanje].

1.2

Tolmačenje

Podčlen 1.2 se od vključno točke (c) dalje spremeni tako, da se glasi:

- (c) določbe, ki vsebujejo besede "dogovoriti", "dogovorjen" ali "dogovor-sporazum", zahtevajo pisno soglasje, in
- (d) "pisen" ali "pisno" pomeni napisano ročno, natipkano, natisnjeno ali napisano z elektronskim sredstvom, česar rezultat je trajni zapis;
- (e) "vključno", "vključiti" in "vključuje" se tolmačijo tako, da nekaj ni omejeno ali določeno s stvarmi, ki sledijo;
- (f) "izvajati Dela" ali "izvedba Del" pomeni projektiranje, graditev in dokončanje Del in odpravo vseh napak.

1.3

Sporočanje

Prvi odstavek podčlena se spremeni tako, da se glasi:

Če ti pogoji vsebujejo določbe v zvezi z dajanjem ali izdajanjem odobritev, potrdil, soglasij, odločitev, obvestil in zahtev, mora biti obvestilo ali drugo sporočilo v pisni obliki in :

- (a) mora biti:
 - (i) izvirnik na papirju, ki ga podpiše Predstavnik Izvajalca, Inženir, ali pooblaščen predstavnik Naročnika (odvisno od primera); ali
 - (ii) elektronsko ustvarjen izvirnik v enem od elektronskih sistemov prenosa, ki je naveden v Pogodbenih Podatkih (če to ni navedeno, potem v sistemu(sistemih), ki je/so sprejemljiv(-i) za Inženirja), kadar se elektronski izvirnik prenese preko elektronskega naslova, ki je edinstveno dodeljen posameznemu pooblaščenemu predstavniku, ali oboje, kakor je to navedeno v teh Pogojih; in
 - (b) če je to obvestilo po tem podčlenu, mora biti označeno kot »obvestilo«.
- Če gre za neko drugo obliko sporočanja, mora ta biti označena kot taka in mora vključevati sklic na določbe Pogodbe, v okviru katerih se izda, kadar je primerno;
- (c) če je izročeno osebno (s potrdilom o prejemu), ali poslano po pošti ali s kurirjem (s potrdilom o prejemu), ali preneseno z uporabo kateregakoli sistema elektronskega prenosa v skladu s pododstavkom (a)(ii) zgoraj; in
 - (d) če je izročeno, poslano ali preneseno na naslov za komunikacijo iz Pogodbe. Če pa prejemnik pošlje Obvestilo o spremembi naslova je treba vsa Obvestila in drugo sporočanje izročati v skladu s tem, potem ko pošiljatelj tako Obvestilo prejme.

Kadar ti Pogoji določajo, da je Obvestilo drugo sporočilo treba izročiti, posredovati, izdati, priskrbeti, poslati, predložiti ali prenesti, to postane veljavno, ko je sprejeto (oz. se predvideva, da je bilo sprejeto) na aktualnem naslovu prejemnika, kakor določa pododstavek (d) zgoraj. Elektronsko preneseno Obvestilo ali drugo sporočilo se šteje, da je bilo prejeto en dan po prenosu, če pošiljatelj ni dobil opozorila, da Obvestilo ni bilo izročeno.

Odobritve, potrdila, soglasja in odločitve se ne sme nerazumno zadrževati ali z njimi zamujati. Ko se eni od strank izda potrdilo, mora tisti, ki ga je potrdil, poslati kopijo tudi drugi stranki. Če se neko obvestilo izda eni od strank s strani druge stranke ali inženirja, je treba kopijo poslati inženirju ali drugi stranki, odvisno od primera.

Komunikacija med Izvajalcem in Naročnikom oz. Inženirjem mora biti izvedena na način, da se pošlje e-pošta ali original dokument direktno k Inženirju, kopija pa k Naročniku.

1.5

Prioriteta dokumentov

Izbriše se besedilo alinej od (a) do (h) v podčlenu 1.5 in se nadomesti z besedilom:

- a) Pogodbeni sporazum
- b) Posebni pogoji pogodbe, eSplošni pogoji pogodbe – FIDIC – Pogoji pogodbe za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l.2002
- c) Strokovne podlage za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo obnove objekta »Stara elektrarna – center prihodnosti«, februar 2024
- d) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami
- e) Ponudba izvajalca št. in Dodatek k ponudbi z dopolnili ponudbene dokumentacije v času javnega naročila.

1.6

Pogodbeni sporazum

Izbriše se podčlen 1.6 in se nadomesti z besedilom:

»Stranke sklenejo Pogodbeni sporazum takoj po tem, ko izvajalec sprejme Pismo o sprejemu Ponudbe, oziroma mora izvajalec k podpisu Pogodbenega sporazuma pristopiti najkasneje v treh delovnih dneh od poziva naročnika. Pogodbeni sporazum se izdelava na podlagi obrazca, ki je priložen k Posebnim pogojem. Pogodbeni sporazum začne veljati z dnem, ko ga podpiše zadnja od obeh pogodbenih strank«.

1.7

Odstop Pogodbe

V Podčlenu 1.7 se spremenita točki a) in b) ter doda točka c), tako, da se zdaj glasi:

- a) lahko odstopi celotno Pogodbo ali del le-te izključno v skladu s četrto točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 in
- b) lahko prenese denarne terjatve iz predmetnega posla na drugega, izvzemši tiste terjatve, katerih prenos je z zakonom Republike Slovenije prepovedan, kot tudi tiste, ki so povezane z osebnostjo upnika ali njihova narava nasprotuje prenosu na drugega ter
- c) Za končni uspeh odstopa terjatve (cesije) je potrebno tudi obvestilo dolžnika o odstopu terjatve (cesije).

Doda se nov odstavek, ki se glasi:

Naročnik si v primeru skupnega nastopa pridržuje pravico, da tekom izvajanja pogodbe izvajalca/sopogodbenika, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec/sopogodbenik v kolikor je za to izpolnjen eden izmed razlogov, navedenih v 4. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3. Med razloge, navedene v 4. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3 naročnik šteje tudi zamenjavo izvajalca na podlagi obligacijsko pravnih prenosov (ko se na podlagi civilno pravnih pogodb del podjetja prodaj/odtupi drugemu gospodarskemu subjektu). Pod to točko zapadaje tako korporacijsko pravno prestrukturiranje, kakor tudi obligacijsko pravno prestrukturiranje.

V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje

poslovanja, bo naročnik omogočil, da preostali člani konzorcija nase prevzamejo ta del izvedbe posla.

1.8

Priskrba dokumentov in skrb zanje

Izbriše se zadnji odstavek podčlena 1.8 in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec mora sproti obveščati nadzornega inženirja in naročnika o vseh napakah, nesrečah, pomanjkljajih in drugih pomanjkljivostih, ki bi nastale v risbah, tehničnih specifikacijah in geodetskih podatkih ali drugih podatkih, ki so potrebni za gradnjo in jih izvajalec odkrije med pregledovanjem pogodbe ali med izvedbo del. V primeru, da izvajalec tega ne stori in prične zamujati z deli zaradi nastalih napak in pomanjkljivosti, nima pravice zahtevati nikakršnih stroškov in je odgovoren za vse posledice, ki jih utrpi naročnik.

Na koncu podčlena se doda naslednje besedilo:

Izvajalec mora imeti na Gradbišču vedno kopijo:

- (a) Pogodbe;
- (b) Evidenc v okviru podčlena 6.10 [Evidenca osebja in opreme izvajalca] in vse evidence, ki jih zahteva kogentna zakonodaja v RS;
- (c) vse evidence, če obstajajo, ki so navedene v Zahtevah naročnika;
- (d) vse dokumente, ki jih je dolžan izdelati izvajalec, ki so navedeni v Zahtevah naročnika;
- (e) Načrte; in
- (f) Spremembe, Obvestila in druga sporočila, ki so bila posredovana v okviru Pogodbe.

Osebje Naročnika mora imeti pravico dostopa do vseh teh dokumentov v teku normalnega delovnega časa ali drugače, kakor je dogovorjeno z Izvajalcem.

1.10

Uporaba dokumentov izvajalca s strani naročnika

Za točko (c) se dodata novi točki d) in e), ki se glasita:

- (d) v primeru odstopa od Pogodbe:
 - (i) po podčlenu 15.2 [Odstop od Pogodbe s strani naročnika], ima Naročnik pravico kopirati, uporabljati in razpolagati z Dokumenti Izvajalca (in drugo projektno dokumentacijo te vrste, če obstaja), ki jih je izdelal Izvajalec sam ali ki so bili izdelani zanj; ali
 - (ii) po podčlenu 15.5 [Pravica naročnika da odstopa od pogodbe] ali podčlenu 16.2 [Odstop Pogodbe s strani izvajalca] ima Naročnik pravico kopirati, uporabljati in razpolagati z Dokumenti Izvajalca, za katere je Izvajalec že prejel plačilo za namene dokončanja Del in/ali za namene dogovora o dokončanju z drugimi pravnimi subjekti
- (e) omogoča Naročniku, da dokumentacijo Izvajalca, ki je potrebna za izdelavo projektov za funkcionalno povezavo opreme različnih Izvajalcev oz. za izdelavo programske opreme za upravljanje sistemov, preda projektantskim organizacijam, ki jih je angažiral za izdelavo takšnih projektov oz. programske opreme.

Izvajalec lahko naknadno spremeni že potrjeno dokumentacijo, ki je služila kot osnova za izdelavo povezovalnih projektov oz. programske opreme zgolj v primeru, da mu Naročnik to pisno dovoli. V takšnem primeru mu Naročnik lahko zaračuna vse stroške, ki bi nastali zaradi spreminjanja že izdelanih projektov oz. programske opreme.

Za tretjim odstavkom tega Podčlena se na koncu doda naslednje besedilo:

Za tolmačenje tega Podčlena se uporablja Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. list RS št. 16/07 in vsi nadaljnji), ki velja v Republiki Sloveniji.

1.12

Zaupni podatki

Podčlenu 1.12 se doda:

Izvajalec mora obravnavati vse dokumente, ki sestavljajo Pogodbo, kot zaupne, z izjemo tistega obsega teh dokumentov, ki so potrebni za izvedbo obveznosti Izvajalca v skladu s Pogodbo. Brez predhodnega soglasja Naročnika Izvajalec ne sme objaviti, dovoliti, da se objavi ali razkrije katerekoli podatke Pogodbe v nobenem strokovnem ali tehničnem glasilu ali drugje.

Stranki se zavezujeta, da bosta ohranjali kot zaupne ves čas trajanja Pogodbe in po prenehanju njene veljavnosti neomejeno, vse podatke, ki izhajajo iz Pogodbe in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja ali druge podatke, ki jih bosta pridobili v kakršnikoli obliki, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke, ki niso določeni kot poslovna skrivnost, pa bi morali ali mogli vedeti, da lahko zaradi nepooblaščenega razkritja nastane škoda.

Dolžnost varovanja zaupnosti zavezuje tako pogodbeni stranki, kot pri njiju zaposlene osebe in druge osebe, ki bi se z njimi seznanile pri izvajanju dela na podlagi tega pogodbenega razmerja.

Pogodbena stranka je drugi pogodbeni stranki odškodninsko odgovorna za kršitev teh določb, za izkoriščanje podatkov oz. informacij za lastne namene in za vsakršno nepooblaščenno širjenje podatkov in informacij tretjim osebam brez izrecnega pisnega soglasja Naročnika.

Objava ali posredovanje podatkov skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja ne šteje za kršitev po tem členu.

1.13

Skladnost z zakoni

Izbriše se besedilo alineje (a) v podčlenu 1.13.

2 Naročnik

2.1

Pravica dostopa do gradbišča

Izbriše se drugi odstavek podčlena 2.1 in se ga zamenja z besedilom:

Naročnik bo izvajalcu omogočil dostop do vseh delov gradbišča in razpolaganje z njimi na dan začetka del, razen na dele gradbišč, za zemljišča pri katerih mora k vlogi za pridobitev služnostne pravice priložiti Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD).

2.2

Dovoljenja, licence ali soglasja

Besedilo podčlena 2.2 se izbriše in se nadomesti z besedilom:

Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za začetek določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun po pooblastilu naročnika. Takšna dovoljenja vključujejo: pravnomočno gradbeno dovoljenje ter vsa druga dovoljenja, mnenja, dokazila, ostala dokumentacija, itd., ki so potrebna za začetek gradnje. Takšna dovoljenja vključujejo kot npr: prijava pričetka gradnje, dovoljenja za zaporo cest...

Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun po pooblastilu naročnika.

Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za redno obratovanje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca po pooblastilu naročnika, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo kot npr: uporabno dovoljenje, soglasje za priključitev na elektroenergetsko omrežje (tudi strošek omrežnine za priključno moč-OPM) ter vsa druga dovoljenja, dokazila in dokumentacijo, itd., ki so potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Inženir je dolžan pregledati in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja (PID) ter ostale dokumentacije (NOV, DZO, poročila,...).

2.5

Zahtevki naročnika

Zadnji odstavek Podčlena 2.5 se nadomesti z naslednjima dvema odstavkoma:

Ta podčlen se uporablja za vse denarne zneske, do katerih je upravičen naročnik na podlagi sklenjene pogodbe ali na podlagi zakonodaje, za denarne zneske za kakršnokoli škodo, ki jo je utrpel iz razlogov na strani izvajalca, za denarne zneske za nadomestilo za odpravo napak in nadomestila za nedoseganje garantiranih vrednosti, vključno z dodatnimi stroški, ki bi jih utrpel naročnik ali do manj vrednosti izvedenih pogodbenih del.

Znesek si lahko poplača na način predviden v splošnih pogojih pogodbe, kakor tudi od plačila, ki ga dolguje Izvajalcu in/ali z unovčitvijo bančnih garancij in/ali od drugega premoženja Izvajalca ali pa lahko povračilo stroškov zahteva od Izvajalca

3 Inženir

3.1

**Obveznosti
in
pooblastila
inženirja**

Na koncu prvega odstavka podčlena 3.1 se doda naslednje besedilo:

Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

- a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
- b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;
- c. dovoli spremembe določil 13. člena te pogodbe.

Ni mu pa potrebno pridobiti posebno dovoljenje naročnika v primeru:

- a. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali
- b. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali
- c. če gre za odrejanje cen po 14. členu.

3.3

**Navodila
inženirja**

Drugi stavek Podčlena 3.3 se spremeni tako, ki se glasi:

Izvajalec sme sprejeti navodila samo od inženirja ali od pomočnika, ki mu je bilo dodeljeno ustrezno pooblastilo po tem členu ali od pooblaščenega predstavnika Naročnika. Če navodilo predstavlja spremembo, mora oseba, ki daje navodilo to eksplicitno pisno zapisati v navodilu. V takšnem primeru potem velja člen 13 [Spremembe in prilagoditve]. V kolikor pa v navodilu ni eksplicitno zapisano, da gre za spremembo, se šteje, da gre za dajanje navodil, ki ne predstavljajo spremembe ali prilagoditve po členu 13 [Spremembe in prilagoditve].

3.4

**Zamenjava
inženirja**

Drugi stavek Podčlena 3.3 se spremeni tako, ki se glasi:

Drugi stavek Podčlena 3.4 izbriše.

3.5

Odločitve

Na koncu Podčlena 3.5 se dodajo novi odstavki, ki se glasijo:

V skladu s Pogodbo lahko Inženir (kadarkoli) izda Izvajalcu navodila ki so potrebna za izvedbo Del.

Po naslednjih določbah tega podčlena mora izvajalec delovati skladno z navodili ki jih da inženir.

Če navodilo navaja, da utemeljuje spremembo ali prilagoditev, velja člen 13 [Spremembe in prilagoditve].

Če take navedbe ni, Izvajalec pa meni, da navodilo

(a) predstavlja spremembo (ali vključuje delo, ki je že del obstoječe spremembe); ali

(b) ni skladno z veljavnimi zakoni ali bo zmanjšalo varnost del, ali da je tehnično neizvedljivo,

mora izvajalec takoj in še preden začne s kakršnimkoli delom v zvezi z navodilom, poslati obvestilo inženirju in navesti razloge. Če tega ne naredi, izgubi kakršno koli pravico iz člena 13, naročniku pa odgovarja za povzročeno škodo.

3.6

Koordinacijski sestanki

Doda se nov Podčlen 3.6, ki se glasi:

Udeležba na koordinacijskih sestankih je za Inženirja in za predstavnika Izvajalca obvezna. Inženir bo vodil zapisnik takih koordinacijskih sestankov in bo poslal kopije zapisnika vsem udeležencem sestanka ter Naročniku. V zapisniku morajo biti opredeljene odgovornosti za planirane aktivnosti v skladu s Pogodbo.

4 Izvajalec

4.2

Garancija za dobro izvedbo

Izbriše se drugi odstavek podčlena 4.2. in se ga zamenja z besedilom:

Izvajalec mora v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini **10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV z veljavnostjo 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi**. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Tretji odstavek podčlena 4.2. se spremeni tako, da se glasi:

Izvajalec mora zagotoviti, da je Garancija za dobro izvedbo veljavna in izterljiva še 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Če pogoji Garancije za dobro izvedbo določajo datum, ko garancija preteče, in do datuma 28 pred iztekom roka izvajalec še ni upravičen do prejema Potrdila o izvedbi, mora podaljšati veljavnost Garancije za dobro izvedbo skladno s prvim stavkom tega odstavka. Garancija za dobro izvedbo pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo.

K Besedilu četrtega odstavka podčlena 4.2 se dodata alineje e), f) in g) ki se glasijo:

- e) če izbrani izvajalec ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe; v tem primeru lahko naročnik zahteva celoten znesek Garancije za dobro izvedbo ali*
- f) če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili Pogodbe (pravočasnost ali kvaliteto ali neskladje v naročenem in predanem obsegu)ali*
- g) če izvajalec ne predloži Garancije za odpravo napak v garancijski dobi; v tem primeru lahko naročnik zahteva celoten znesek Garancije za dobro izvedbo.*

4.3

**Predstavnik
izvajalca**

Podčlenu 4.3 se doda besedilo:

Izvajalčev predstavnik mora govoriti slovensko. Če izvajalčev predstavnik ne govori slovensko, mora izvajalec angažirati sposobnega prevajalca.

Predstavnik izvajalca lahko poveri katerikoli svoja pooblastila, funkcije in pristojnosti, razen:

- (a) pooblastila za izdajanje in sprejemanje obvestil in za drugo sporočanje po podčlenu 1.3 [Sporočanje]; in
- (b) pooblastila za sprejemanje navodil po podčlenu 3.5 [Odločitve], katerikoli ustrezni, pristojni in izkušeni osebi in lahko to poveritev pooblastil kadarkoli prekliče. Poveritev ali preklic pooblastil ne začne veljati, dokler Inženir ni prejel obvestila od predstavnika Izvajalca, v katerem je imenovana oseba in so navedene pristojnosti, funkcije in pooblastila, ki naj se poverijo oz. prekličejo, in roki, ko naj bi se to zgodilo.

Vse te osebe morajo tekoče govoriti jezik sporočanja, ki je določen v podčlenu 1.4 [Pravo in jezik].

V kolikor v ponudbi nominirani strokovni kader ni pristen na gradbišču, mora izvajalec zagotoviti, da je na gradbišču v vsakem trenutku, ko so na gradbišču prisotni delavci izvajalca, na gradbišču prisoten tudi kader, ki ima vsa pooblastila za sprejemanje odločitev, ki so pomembne za nemoteno izvajanje del. Naročnik ima kadarkoli pravico, da zahteva prisotnost vsega ali dela v ponudbi nominiranega strokovnega kadra. Kršitev te naročnikove zahteve se šteje kot hujša kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca.

Sodelovanje kadra, ki pri izvajanju pogodbe sodeluje na podlagi pooblastila, ne šteje kot kršitev kadrovskih pogojev, določba podčlena 4.3 pa predstavlja vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Podizvajalci**Izbriše se besedilo alineje (b) podčlena 4.4 in se nadomesti z besedilom:**

(b) predhodno soglasje naročnika je treba pridobiti za druge predlagane podizvajalce. Izvajalec brez naročnikovega soglasja ne sme samovoljno zamenjati podizvajalca.

Izbrišite besedilo alineje (c) podčlena 4.4 in ga nadomestite z besedilom:

(c) Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse v tem členu zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na koncu podčlena 4.4 dodajte besedilo:

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo in jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to, ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

Določbe tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in vse nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe vezano na pogodbeno kazen.

Če naročnik ali izvajalec ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

4.5

***Imenovani
podizvajalci***

Ta Podčlen se v celoti izbriše in se v tej Pogodbi ne uporabi.

Zakoličenje**Besedilo podčlena 4.7 se v celoti izbriše in se ga nadomesti z besedilom:**

Naročnik je zaradi kratke časovnice izvedbe, skupaj z dokumentacijo za oddajo naročila izvajalcu predložil tudi geodetski posnetek. Naročnik ne nosi odgovornosti iz naslova morebitnih napak v geodetskem posnetku, zato ga mora Izvajalec v celoti preveriti in, če je to potrebno novelirati oz doposneti.

Izvajalec mora zakoličiti vsa potrebna dela in je odgovoren za pravilnost stacionaže vseh delov teh del in mora odpraviti vsako napako v položajih, ravninah, dimenzijah ali trasi del.

Izvajalec mora ob zakoličbi posameznega objekta, ki je predmet te gradnje preveriti ali je zakoličena trasa znotraj parcel, za katere so pridobljene služnostne pogodbe oziroma so v lasti naročnika in za katerega bo pridobljeno gradbeno dovoljenje.

V primeru, da bo izvajalec predlagal spremembo območja investicije, ki mu jo bosta naročnik in inženir potrdila, bo izvajalec sam, na svoje stroške pridobil vse služnosti, ki so potrebne.

Če naročnik utrpi zamudo in/ali stroške zaradi izvajanja teh del, ki so bila napaka zakoličenja objekta, plačila vseh takih stroškov nosi Izvajalec del.

Varnostni postopki**Na koncu alineje (a) se doda besedilo:**

Izvajalec mora upoštevati Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, 83/2005 in 43/2011), Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l.RS, št.43/2011), in Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč (Ul.l. RS, št. 21/11) in drugo relevantno zakonodajo Republike Slovenije. Izdelati mora tudi elaborat preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev iz gradbišča.

Podčlenu 4.8 se doda alineja (f):

(f) izdelati načrt organizacije gradbišča, usklajen z varnostnim načrtom in projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja in potrjenega s strani inženirja predložiti naročniku.

Na koncu Podčlena 4.8 se doda naslednje besedilo:

Izvajalec izjavlja:

- da je seznanjen s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in da vse te predpise dosledno spoštuje.
- da ima in bo imel za vsakega delavca pri opravljanju del na objektih Naročnika sledečo dokumentacijo:
 - veljavno pogodbo o zaposlitvi,
 - dokazilo o socialnem, zdravstvenem, pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
 - zavarovanje za primer poškodbe pri delu,
 - dokazilo o opravljenem usposabljanju s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom,
 - dokazilo o zdravstveni sposobnosti delavca za delo, ki ga bo opravljal,
 - delovno dovoljenje za državljane držav, ki niso članice Evropske unije.
- da ima in bo imel vso delovno opremo ustrezno pregledano v skladu z zahtevami veljavne zakonodaje.

- da bodo njegovi delavci in vsi podizvajalci uporabljali vso predpisano osebno varovalno opremo.

Pristojni delavec Naročnika s Pisno izjavo za zunanje izvajalce seznaniti Izvajalca in morebitne podizvajalce z varnostnimi predpisi Naročnika in o posebnih varnostnih ukrepih, ki veljajo na delovišču/objektu. Izvajalec in vsi podizvajalci morajo upoštevati vse varnostne predpise in ukrepe.

Delavec, ki zagotavlja varnost delavcev Izvajalca, mora pred pričetkom del podpisati Pisni sporazum o organiziranju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču. Pisni sporazum morajo podpisati tudi vsi podizvajalci.

Če pristojni delavec Naročnika ugotovi, da Izvajalec in/ali podizvajalci ne upoštevajo varnostnih predpisov in ukrepov ali da njihov delovni postopek predstavlja tveganje, bo Izvajalca na to pisno opozoril.

V primeru, da Izvajalec ali podizvajalci ne upoštevajo opozoril in navodil Naročnika ter nadaljujejo z nevarnim delom, bo pristojna oseba Naročnika prepovedala nadaljnje delo in zahtevala odstranitev z delovišča do vzpostavitve pogojev za varno delo.

4.10

Podatki o gradbišču

Na koncu prvega odstavka se doda podtočko 4.10.:

Naročnik pod nobenim pogojem ne garantira popolnosti in natančnosti podatkov o zemljišču (geološka sestava tal, geomehanski pogoji), materialih, hidrološki in prometni situaciji in ne prevzema odgovornosti za točnost podatkov, ki so na voljo v trenutku objave javnega razpisa ali kadar koli v času veljavnosti pogodbe. Vse podatke iz predanih dokumentov s strani naročnika v času objave razpisa mora Izvajalec preveriti sam. (npr. predano geološko geomehansko poročilo, geodetski posnetek,...)

4.12

Nepredvidljive fizične razmere

Besedilo drugega odstavka podčlena 4.12 se izbriše in se nadomesti z besedilom:

Če izvajalec naleti na neugodne fizične pogoje, za katere meni, da so bili nepredvidljivi (oziroma da jih kljub temu, da je skrbno preveril vse morebitne vplivne dejavnike na način in v obsegu, ki je opredeljen v podčlenu 4.10 te pogodbe, ni mogel predvideti), mora o tem obvestiti inženirja takoj, ko je to mogoče, vendar ne pozneje 2 dni od trenutka, ko se je zavedel teh razmer. Inženir mora obvestilo nemudoma, najkasneje pa v roku 3 dni od prejema, posredovati naročniku. Izgradnja Tretje razvojne osi, ki bo v prihodnosti potekala od severne proti jugovzhodni Sloveniji - priključek Šentrupert na avtocesti A1 do priključka Slovenj Gradec jug, oziroma vse aktivnosti povezane z izgradnjo le-te v nobenem primeru ne predstavljajo nepredvidljivih fizičnih razmer, prav tako pa izvajalec v zvezi s tem ne more uveljavljati kakršnihkoli drugih zahtevkov.

4.13

**Služnostna
pravica poti in
objektov**

Podčlenu 4.13 se doda besedilo:

V kolikor je dostop do okoliških objektov onemogočen in je ta za delovanje oz. opravljanje njihove dejavnosti potreben, mora izvajalec poskrbeti za nadomestni dostop in tudi za parkirna mesta v primerni oddaljenosti, v kolikor v bližini ni javnega parkirišča in so leta s strani uporabnikov, lastnikov okoliških objektov zahtevana.

V primeru, da bo izvajalec predlagal spremembo trase, ki mu jo bo nadzorni inženir potrdil, bo moral izvajalec sam in na svoje stroške pridobiti služnosti RS in ostale služnosti, ki so potrebne.

4.15

Dostopna pot

V drugem odstavku podčlena 4.15 se dodata alineji (f) in (g):

(f) izvajalec mora na svoje stroške, po končanih delih, popraviti vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, ki jih je tekom gradnje morebiti povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih poškodbah, brez dodatnih stroškov za naročnika.

(g) Če bi oškodovanci odškodninske zahtevke, vezane na škodo iz tega podčlena, v kakršnikoli obliki (tudi sodno) naslovili samo na naročnika, ima ta do izvajalca za izplačano odškodnino regresni zahtevku, mora pa ga takoj obvestiti o zahtevku.

4.18

Varstvo okolja

Podčlen 4.18 se spremeni tako, da se glasi:

V času trajanja del mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve slovenskih organov v zvezi z okoljevarstveno zakonodajo.

Za ravnanje z gradbenimi odpadki na gradbišču naročnik v celoti prenese odgovornost na izvajalca, s čimer se izvajalec izrecno strinja. Izvajalec mora poskrbeti za vso ustrezno dokumentacijo skladno z veljavno zakonodajo za ravnanje z odpadki in odvečnimi zemljinami.

Izvajalec mora v času trajanja del predmetno javno naročilo izvajati skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21) in v skladu s Tehničnimi smernicami za uporabo načela »da se ne škoduje bistveno - DNSH«, v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevaljevanje in odpornost (Obvestilo Komisije 2021/C, 58/07).

4.19

**Elektrika,
voda in plin**

Izbriše se prvi odstavek podčlena 4.19. in se ga zamenja z besedilom:

Izvajalec je odgovoren za preskrbo vse energije, vode in drugih storitev, ki jih potrebuje.

Zbrišeta se drugi in tretji odstavek podtočke 4.19.

4.20

**Oprema
naročnika in
material po
prosti izbiri**

Izbriše se besedilo tretjega in četrtega odstavka v podčlenu 4.20.

4.21

**Poročila o
poteku del**

Podčlenu 4.21 se doda besedilo:

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti tudi poročilo v elektronski obliki in sicer takšni, ki omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje (dwg, doc, exe...) ter v obliki, ki ne omogoča nadaljnje obdelave, dodelave, spreminjanja, shranjevanja (pdf).

4.25

**Izvajalčeve
dolžnosti v
zvezi z
vodenjem
gradbenega
dnevnika**

Doda se nov Podčlen 4.25, ki se glasi:

Izvajalec mora tekom celotne izvedbe del voditi gradbeni dnevnik skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Ur.l. št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1) oz. vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki bo ta pravilnik nadomestil. Izvajalec mora poleg gradbenega dnevnika v obliki in na način, kot ga predvideva slovenska zakonodaja, pripravljati tudi dnevna poročila o delu v elektronski obliki, ki jih mora posredovati Inženirju ali naročniku na zahtevo enega ali drugega.

4.26

**Garancija za
odpravo
napak v
garancijski
dobi**

Doda se nov Podčlen 4.26, ki se glasi:

Izvajalec mora izročiti Naročniku najkasneje v roku 15 dni od izstavitve Potrdila o izvedbi garancijo banke za odpravo napak v garancijski dobi, v višini kot je navedena v Dodatku k ponudbi, v Pogodbeni valuti, izplačljivo na prvi poziv in brez ugovora, za obdobje garancijske dobe, navedene v Dodatku k ponudbi. Uporabi se oblika garancije, ki mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu določena v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Upravičenec iz garancije je Naročnik.

V primeru opustitve navedenega je Izvajalec odškodninsko odgovoren, Naročnik pa ima pravico do odprave napak na stroške Izvajalca. Hkrati lahko Naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo v višini zneska zahtevane garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Bančna garancija mora biti veljavna še 30 dni po izteku najdaljše garancijske dobe, določene v Pogodbi. To pomeni, da v kolikor se garancijska doba podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Šteje se, da je Izvajalec izpolnil svojo obveznost predložiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, če Naročniku izroči nepreklicno garancijo banke, s katero se izdajatelj zaveže, da bo na prvi poziv Naročnika in brez ugovorov po prejemu zahtevka plačal Naročniku znesek, na katerega se glasi garancija.

Naročnik lahko garancijo za odpravo napak v garancijski dobi vnovči v primeru, da Izvajalec ne izpolni oziroma ne izpolni v celoti svojih garancijskih obveznosti, kot so opredeljene v Pogodbi, zlasti v naslednjih primerih:

- če Izvajalec ne odpravi pravočasno napak v času garancije oziroma jamčevanja za napake, ali
- če Izvajalec obveznosti iz naslova garancije oziroma jamčevanja za napake ne opravlja v skladu s Pogodbo, ali
- če Izvajalec pravočasno ne opravi še neopravljenih del, ki so ostala naoprvljena na podlagi podčlena 10.1, ali
- če v roku, ki ga določa Pogodba ne pridobi uporabnega dovoljenja. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi v takšnem primeru služi za poplačilo vsem morebitnih zapadlih stroškov, ki jih je na podlagi Pogodbe dolžan plačati izvajalec do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Kabli in vodniki

Doda se nov Podčlen 4.27, ki se glasi:

Naročnik ne garantira za točnost in popolnost podatkov o obstoječih vodih in napeljavah na trasi predmetne gradnje vključenih v razpisno dokumentacijo. Izvajalec mora pred začetkom del na posameznem odseku trase naročiti pri soglasjedajalcih mikrozakoličbo obstoječih komunalnih in ostalih vodov in naprav, ki potekajo na področju predvidene gradnje. V času gradnje mora ustrezno varovati obstoječe komunalne vode na območju predvidene gradnje in dela izvesti tako, da ne poškoduje ali moti obstoječih vodov, naprav na ali poleg delovišča. Med samo izvedbo je potrebno zagotoviti tudi dodatne ukrepe za zaščito obstoječih vodov, ugotovljenih ob sami izgradnji. Če bi do poškodbe ali motnje kljub temu prišlo, mora izvajalec sam, z odobritvijo Inženirja in ustreznega organa, na svoje stroške izvesti popravila.

Zasipanje odkopanih komunalnih in ostalih vodov je dovoljeno po tem, ko je s strani pooblaščenih oseb upravljavca komunalnih in ostalih vodov pisno potrjeno, da so komunalni vodi nepoškodovani oziroma da so poškodbe sanirane.

Izvajalec se mora sam dogovoriti za vse premestitve in odstranitve napeljav, ki jih bo potreboval zase ali za svoje delo.

5 Projektiranje

5.1

Splošne obveznosti pri projektiranju

Na koncu tretjega odstavka podčlena 5.1 se doda besedilo:

Če tega izvajalec ne naredi in pride posledično do zamude oziroma odmikov od pogodbe (časovni, vsebinski in vrednostni), potem izvajalec nima pravice do zahtevka povračila stroškov in je odškodninsko odgovoren za posledice, ki bi jih utrpel naročnik.

5.2

Dokumenti izvajalca

Izbriše se zadnji stavek prvega odstavka podčlen 5.2 in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalčeva dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku. Naročniku se preda DGD v treh (3) tiskanih izvodi in enem (1) elektronskem izvodu, PZI v (4) tiskanih izvodi in enem (1) elektronskem izvodu; elektronski izvodi se predajo tudi v odprti obliki (.dwg, .docx, .exe). Za svoje potrebe si izvajalec sam zagotovi vse izvode potrebne dokumentacije.

Na koncu podčlena 5.2 se doda naslednje besedilo:

Po tem, ko izvajalec inženirju ali naročniku preda izdelano projektno dokumentacijo ali zaključen del projektne dokumentacije, jo sme izvajalec spreminjati samo še po pridobitvi pisnega soglasja inženirja ali naročnika. V primeru, da Naročnik in/ali Inženir pisno soglasje podata, je morebiten strošek spremembe projektne dokumentacije v celoti na izvajalcu.

Izvajalec lahko predaja projektno dokumentacijo sukcesivno zgolj v primeru, da naročnik to pisno dovoli. V tem primeru ostaja dolžnost, da je celotna projektna dokumentacija skladna, ustrezna in pravilna, na Izvajalcu do zaključene faze projektiranja, Naročnik in/ali Inženir pa imata pravico, da kadarkoli opozorita na morebitne neskladnosti v projektni dokumentaciji in/ali dokumentaciji predloženi s strani Izvajalca, ki sta jih morda opazila.

5.5

Usposabljanje

Izbriše se prvi stavek podčlen 5.5 in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec mora do prevzema objekta izvršiti usposabljanje osebja naročnikovega upravljavca ali osebje naročnika za upravljanje in vzdrževanje vgrajene opreme, ki bo služila rednemu obratovanju objekta.

5.6

Dokumenti izvedenih del

Podčlenu 5.6. se doda besedilo:

Izvajalec mora na svoje stroške predložiti štiri (4) izvode projektne dokumentacije PID, DZO, NOV in ostale dokumentacije ter v enem (1) elektronskem izvodu;

elektronski izvod se preda tudi v odprti obliki (.dwg, .docx, .exe). Za svoje potrebe si izvajalec sam zagotovi vse izvode potrebne dokumentacije.

V kolikor ne pride do realizacije izvedbe GOI del, kot to določa podčlen 13.1, se ta podčlen uporablja smiselno za izvedeni obseg del.

6 Kadri in delavci

6.5

Delovni čas

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, v kolikor bo to potrebno zaradi objektivnih okoliščin, izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

6.7

Zdravje in varnost

Izbriše se prvi in drugi odstavek podčlena 6.7. in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec mora upoštevati vse previdnostne ukrepe za zaščito zdravja in varnosti pri delu za vse svoje osebje, v skladu s slovensko zakonodajo.

6.8

Nadzor s strani izvajalca

Podčlen 6.8. dodajte besedilo:

Izvajalčevo ključno osebje mora govoriti slovensko ali pa mora izvajalec, na svoj strošek, angažirati zadostno število sposobnih prevajalcev.

7 Obratna oprema, materiali in izdelava

7.3

Pregled

Na koncu prvega odstavka Podčlena 7.3 se doda nova alineja (c), ki se glasi:

(c) izvaja druge dolžnosti in preglede, kakor jih določajo ti Pogoji in Zahteve naročnika ali razpisna dokumentacija.

7.6

Odprava napak

Na koncu Podčlena 7.6 se doda naslednje besedilo:

Določbe tega Podčlena v ničemer ne vplivajo na naročnikovo pravico do uveljavitve napak po izvedbi del, ne glede na to, kdaj je bil naročnik o napaki obveščen ali bi lahko zanjo izvedel. Določbe tega Podčlena ne pomenijo, da naročnik izgubi pravico napako uveljavljati tudi kasneje.

7.8

Pristojbine

Izbriše se prvi stavek in se ga nadomesti z besedilom:

Izvajalec mora plačati vse pristojbine, takse, najemnine in druga plačila oziroma stroške za:

Podčlenu 7.8 se doda odstavek (c):

(c) ravnanje z odpadki, vključno z začasnim ali dokončnim odlaganjem vseh vrst odpadkov ali drugih presežnih materialov, vključno z nevarnimi odpadki.

8

Začetek del, zamude in ustavitve

8.1

Začetek del

Izbrišite se prvi odstavek podčlena 8.1 tako, da se glasi:

Inženir ali naročnik mora izvajalca obvestiti o datumu začetka v roku najkasneje tri (3) dni po podpisu pogodbe. Datum začetka del mora biti najkasneje v roku sedem (7) dni od dneva, ko so vse pogodbene stranke podpisale pogodbo.

8.3

Program

Izbriše se prvi stavek prvega odstavka podčlena 8.3 in se ga zamenja z besedilom:

V skladu s podčlenom 8.1 [Začetek del] mora izvajalec v roku 15 dni po prejemu obvestila inženirju posredovati podroben terminski program in podroben finančni terminski plan.

V času izvedbe bo moral izvajalec v primeru spremembe terminskega programa in terminskega finančnega plana najkasneje v desetih (10) dneh po nastanku spremembe inženirju posredovati ustrezno spremembo terminskega programa in terminskega finančnega plana.

V besedilu prvega odstavka podčlena 8.3 se izbriše alineja (d) in dodajo naslednje alineje, ki se glasijo:

- (d) obdobja pregledov katerihkoli predloženih dokumentov, navedenih v Specifikacijah ali v okviru teh Pogojev;
- (e) zaporedje in roke pregledov ter preskusov, navedenih v Pogodbi ali zahtevanih v okviru Pogodbe;
- (f) vse aktivnosti (na ravni podrobnosti, kakor so navedene v Zahtevah naročnika, logično povezane in s prikazom datumov najzgodnejših in najkasnejših začetkov in zaključkov za vsako posamezno aktivnost, časovno rezervo plavajočih aktivnosti) (če obstajajo), in kritično pot (poti);
- (g) datume vseh lokalno priznanih nedelovnih dni in praznikov (če obstajajo);
- (h) vse datume dostave za obratno opremo in materiale;
- (i) za popravljeni Program in za vsako posamezno aktivnost, dejanski potek dela do datuma, kakršnekoli zamude pri poteku del in učinki teh zamud na druge dejavnosti (če obstajajo); in
- (j) podporno poročilo, ki vključuje:
 - (i) opis vseh glavnih faz izvedbe del;
 - (ii) splošen opis metod, ki jih Izvajalec namerava uporabiti za izvedbo del;
 - (iii) podatke, ki prikazujejo utemeljeno oceno Izvajalca glede števila osebja Izvajalca razčlenjeno po kvalifikacijah in vsake vrste opreme Izvajalca, potrebne na gradbišču za vsako glavno fazo izvedbe del;
 - (iv) če gre za popravljeni Program, označbo kakršnekoli pomembne spremembe (sprememb) glede na prejšnji Program, ki ga je izvajalec predložil, in
 - (v) predlog(e) Izvajalca za odpravljanje posledic kakršnihkoli zamud pri poteku del.

Na koncu tega Podčlena se doda naslednje besedilo:

Inženir ima pravico, da od izvajalca kadarkoli zahteva dokaze, potrebne za izvedbo forenzične analize zamud ter ugotavljanja kritičnih poti zamude.

Potrditev programa ne predstavlja spremembe pogodbe in ne pomeni konkludentnega ravnanja, s katerim se rok izvedbe podaljša

8.4

**Podaljšanje
roka za
dokončanje**

K Besedilu prvega odstavka podčlena 8.4 se dodata alineji f) in g), ki se glasita:

f) nepravočasna oddaja ostalih javnih naročil na strani Naročnika vezanih na dotični projekt, zaradi morebitnih revizijskih postopkov pri izvedbi naročila;

g) zamujanje storitev v izvedbeni fazi javnih naročil projekta vezanih na dotični projekt, zaradi okoljskih vplivov (npr. visoke vode,...) in ostalih vplivov (npr. obratovalne zahteve lastnika naročnika), na katere naročnik nima vpliva.

Na koncu Podčlena 8.4 se doda naslednje besedilo:

Če zamuda, povzročena zaradi neke zadeve, za katero je odgovoren naročnik, sovpada z zamudo, povzročeno zaradi neke zadeve, za katero je odgovoren izvajalec, se upravičenost izvajalca iz tega podčlena presoja, kot da zamude, povzročene zaradi neke zadeve, za katero je odgovoren naročnik, ne bi bilo.

8.7

**Odškodnina za
zamudo**

Naslov tega podčlena se spremeni tako, da se glasi: Pogodbena kazen

Prvi in drugi odstavke podčlena 8.7 se briše v celoti in se nadomesti z naslednjim besedilom:

Pogodbena kazen za vsak dan zamude končnega pogodbenega roka, je opredeljena v Dodatku k Ponudbi. Skupna pogodbena kazen lahko znaša največ kot je navedeno v Dodatku k Ponudbi.

Ta pogodbena kazen za zamudo oz. odškodnina za zamudo izvajalca ne odvezuje od njegove obveznosti, da dokonča dela, ali katerekoli druge dolžnosti, obveznosti ali odgovornosti, ki jo lahko ima po Pogodbi.

V primeru razveze Pogodbe zaradi zamude se pogodbena kazen poračuna z morebitnim zneskom, ki ga za opravljena dela do dneva razveze Naročnik dolguje Izvajalcu. V primeru, da Naročnik Izvajalcu ne dolguje ničesar več, je pogodbena kazen dolg Izvajalca do Naročnika.

Če Naročniku zaradi zamude Izvajalca z izvedbo del nastane gospodarska škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima Naročnik pravico do povrnitve celotne škode.

Naročnik in/ali inženir lahko pogodbeno kazen notificirata najkasneje do izdaje Potrdila o prevzemu, obračunata pa jo najkasneje v 30 dneh po izdaji Potrdila o prevzemu..

8.9

**Posledice
ustavitve**

Besedilo podčlena 8.9 se spremeni tako, da se glasi:

Če izvajalec utrpi zamudo, ker je v skladu s podčlenom 8.8. [Ustavitev dela] upošteval inženirjeva navodila in/ali ker je nadaljeval z delom, mora o tem obvestiti inženirja in je v skladu s podčlenom 20.1 [Zahtevki izvajalca] upravičen do:

(a) podaljšanja roka za vsako tako zamudo, če bo ali če je dokončanje v zamudi glede na podčlen 8.4 [Podaljšanje roka za dokončanje].

Izvajalec ni upravičen do kakršnihkoli stroškov iz tega naslova.

Po prejemu tega obvestila mora inženir ukrepati v skladu s podčlenom 3.5 [Odločitve], da se dogovori ali odloči o teh zadevah.

Izvajalec ni upravičen do podaljšanja roka za dokončanje ali do plačila stroškov, ki nastanejo pri odpravljanju napak v primeru, ko so te posledica njegovega napačnega projektiranja, izdelave ali materialov, ali ker del ni zaščitil, shranil ali zavaroval v skladu s podčlenom 8.8 [Ustavitev del].

8.10

**Plačilo za
obratno
opremo in
material v
primeru
ustavitve del**

Besedilo podčlena 8.10 se izbríše in se nadomesti z besedilom:

Izvajalec ni upravičen do povračila stroškov nabave obratne opreme in materiala, ki ni uporabljen pri izgradnji objekta, čeprav je morebitno pripeljana na gradbišče.

8.13

**Podaljšanje
roka gradnje**

Doda se nov podčlen 8.13.

V skladu s prvim odstavkom 1.člena 95.člena ZJN-3 lahko naročnik v kolikor se podaljša obdobje črpanja sofinanciranih sredstev s strani pristojnega ministrstva oz. sofinancerja izvajalcu v skladu s točko 20.1 Zahtevki izvajalca odobri podaljšanje izvedbe pogodbenih del. V takšnem primeru izvajalec nima pravice do nikakršnih finančnih zahtevkov iz naslova podaljšanja, v smislu zagotavljanja opreme, kadrov in ostalih morebitnih, s podaljšanjem roka povezanih zadev.

10 Prezem s strani naročnika

10.1

Prezem del in odsekov del

Na koncu podčlena 10.1 se doda naslednje besedilo:

Pridobitev uporabnega dovoljenja ni pogoj za izdajo Potrdila o prevzemu, vendar mora biti to pridobljeno najkasneje do 21.2.2027. V kolikor bo ta rok zamujen iz razlogov, ki jih ni mogoče pripisati krivdi izvajalca, ima naročnik pravico, da z izvajalcem sklene dodatek k pogodbi, s katerim se rok za izdajo uporabnega dovoljenja ustrezno podaljša, kar šteje kot vnaprej predvidena sprememba po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Do pravnomočnosti uporabnega dovoljenja izvajalec krije, ne glede na ostale določbe iz pogodbe, vse obratovalne stroške celotnega objekta, kot so denimo električna, voda, ogrevanje, itd...V kolikor izvajalec uporabno dovoljenje pridobi pred skrajnim rokom iz prejšnjega odstavka, plačilo obratovalnih stroškov preide na naročnika z dnem pravnomočnosti uporabnega dovoljenja.

V kolikor se podaljša rok za sofinanciranje, ima naročnik pravico, da z izvajalcem sklene dodatek k Pogodbi, v katerem se rok za izvedbo podaljša sorazmerno podaljšanju roka za sofinanciranje, kar šteje kot vnaprej predvidena sprememba po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3. V tem primeru iz naslova podaljšanja roka za sofinanciranje izvajalec nima pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov.

11 Odgovornost za napake

11.4

Neuspela odprava napak

Podčlen 11.4 se spremeni tako, da se alineja (b) glasi:

- (b) sprejme poškodovano ali pomanjkljivo delo, v primeru česar je upravičen do znižanja pogodbene cene. Inženir določi ali se dogovori za primerno znižanje pogodbene cene v skladu s podčlenom 3.5 [Odločitve]. V kolikor izvajalec naročniku ne vrne zneska znižanja pogodbene cene, ima naročnik pravico, da za poplačilo tega unovči katerokoli finančno zavarovanje izvajalca, ki ga ima na voljo.

Na koncu podčlena 11.4 se dodata nova odstavka, ki se glasita:

Če izvajalec ali njegov podizvajalec kljub pozivu Naročnika po dokončanju pogodbenih del ne bi pospravil delovišča in odstranil odpadnega materiala, lahko Naročnik na stroške Izvajalca to stori sam oz. za to najame drugega usposobljenega izvajalca in te stroške poplača iz zneska, ki ga še dolguje izvajalcu ali iz finančnega zavarovanja, ki ga ima na voljo.

V primeru angažiranja drugega izvajalca bo prvotni izvajalec naročniku poleg pogodbene kazni poravnal tudi stroške računa drugega izvajalca povečanega za 8% manipulativnih stroškov naročnika.

11.8

Raziskava vzroka napake s strani izvajalca

Prvi stavek podčlena 11.8 se spremeni tako, da se glasi::

Po navodilih inženirja mora izvajalec, pod vodstvom inženirja raziskati vzrok za kakršnokoli napako. Izvajalec mora izvesti raziskavo na podlagi podatkov, navedenih v navodilih inženirja ali na podlagi drugih podatkov v soglasju z inženirjem.

11.12

Garancijske dobe

Doda se nov podčlen 11.12, ki se glasi:

Splošni garancijski rok za vsa izvedena dela je 5 (pet) let od izdaje Potrdila o prevzemu.

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te. Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo odpravil stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev).

Prav tako mora izvajalec jamčiti deset (10) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Šest (6) mesecev pred zaključkom garancijskega roka se izvede ponovni kvaliteten pregled, zapisniško se ugotovi stanje, nato se odpravijo vse morebitne pomanjkljivosti, kar se ponovno pisno pregleda in zavede. Po odpravi zapisniško zavedenih pomanjkljivosti in poteka garancijskega roka se smatra, da je izvajalec zaključil z deli, ki so predmet javnega naročila. V kolikor se ugotovi, da izvajalec ne bo mogel pravočasno odpraviti vseh ugotovljenih pomanjkljivosti, se za čas odprave teh pomanjkljivosti podaljša garancijski rok.

Izvajalec je dolžan v času garancijskih rokov, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe

del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Izvajalec se strinja, da si naročnik v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, sicer ga bo naročnik v celoti unovčil.

Doda se nov člen 11.13, ki se glasi:

Izvajalec je dolžan najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil celotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Obrazec garancije za odpravo napak mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- (b) zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora znašati najmanj štiri (4) leta in 30 dni šteto od dneva izdaje Potrdila o izvedbi in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku; če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

13 Spremembe in prilagoditve

13.1

Pravica do sprememb

Na koncu Podčlena 13.1 se doda naslednje besedilo:

Naročnik ima kadarkoli pravico, da inženirju naroči, da izvajalcu poda spremembo tako, da zmanjša obseg del, ki jih je izvajalec dolžan izvesti po tej pogodbi. Naročnik mora zmanjšanje obsega pogodbe obrazložiti. Izvajalec v takšnem primeru nima pravic iz naslova izgube prihodka oziroma do plačila kakršnihkoli izgubljenega dobička zaradi izpada pozitivnega poslovnega interesa ali podobno ali drugih koristi iz naslova zmanjšanja obsega pogodbe.

Zmanjšanje obsega del iz prejšnjega odstavka se lahko nanaša tudi na odpoved izvedbe celotnih GOI del ter projektantske storitve, ki so vezane na fazo izvajanja GOI del. Do takšne odpovedi bo prišlo predvsem v primeru, da naročnik neuspešno kandidira in ne pridobi sredstev za sofinanciranje naročila iz Sklada za pravični prehod. Izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov, odškodnine ali drugačnih povračil iz naslova ne izvedbe predmetnega dela javnega naročila.

Zmanjšanje obsega del poteka po protokolu, določenem v členu 13, z upoštevanjem dodatne določbe, da izvajalec iz tega naslova ni upravičen do nikakršnega plačila iz sklenjene pogodbe, določb OZ ali drugih določb v zvezi z odškodninsko ali drugačno odgovornostjo naročnika.

13.2

Vrednostna analiza

Na koncu Podčlena 13.2 se doda naslednje besedilo:

Po prejemu predloga se mora inženir takoj ko je mogoče odzvati tako, da izvajalcu posreduje obvestilo, kjer navede svoje soglasje ali kaj drugega. Soglasje inženirja ali drugačen odgovor mora biti podan na podlagi pisne odločitve naročnika. Izvajalec pa med čakanjem na odgovor ne sme zavlačevati z nobenim delom.

Če Inženir poda svoje soglasje k predlogu s pripombami ali brez njih, mora potem eksplicitno naročiti spremembo. Brez takšnega naročila izvajalec ne more šteti, da gre za potrjeno spremembo. Izvajalec mora predložiti vse nadaljnje podrobne podatke, ki jih inženir lahko utemeljeno zahteva,

Če predlog v okviru tega podčlena, za katerega Inženir poda svoje soglasje, vključuje spremembo v projektni dokumentaciji, mora, če se stranke ne dogovorijo drugače:

- (i) izvajalec izdelati spremembo projektne dokumentacije na svoje lastne stroške; in
- (ii) veljajo za to vse določbe Podčlena 4.1 [Splošne Obveznosti Izvajalca] ter določbe člena 5 [Projektiranje]..

13.5

Začasni zneski

Na koncu Podčlena 13.5 se doda naslednje besedilo:

Če inženir da izvajalcu navodilo po pododstavkih (a) in/ali (b) zgoraj, to navodilo lahko vključuje zahtevo, da izvajalec predloži predračune svojih dobaviteljev in /ali podizvajalcev, za vse (ali za nekatere) enote dela, ki jih je potrebno izvesti, ali za obratno opremo, materiale, dela ali storitve, ki jih je treba nabaviti. Nato se lahko inženir odzove s tem, da posreduje obvestilo, s katerim Izvajalcu da navodilo da sprejme enega od teh predračunov ali prekliče navodilo. Če se inženir ne odzove v roku 7 dni po prejemu predračunov, je izvajalec upravičen, da sprejme katerikoli predračun po svoji želji.

Vsaka Situacija), ki vključuje začasni znesek, mora vključevati vse primerne fakture, vrednotnice in račune ali potrdila o plačilu za utemeljitev začasnega zneska.

13.8

Prilagoditve zaradi

Podčlena 13.8 se spremeni tako, da se glasi:

Cene na enoto so fiksne (nespremenljive) za celoten čas veljavnosti te pogodbe.

**spremembe
stroškov**

Izvajalec ima pravico do spremembe cen na enoto zaradi zvišanja cen za elemente, na podlagi katerih je bila cena določena (kalkulativni elementi), če se cena enega kalkulativnega elementa ali več elementov zviša tako, da se cena postavk iz popisa del zviša za več kot 10 %, z upoštevanjem indeksa **03 OSTALA VISOKA GRADNJA**, ki ga izračunava in objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala (GZS ZGIGM).

Prva sprememba cen se prizna na predlog izvajalca in se lahko izvede, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 10 % vrednosti, šteto od dneva sklenitve pogodbe dalje/od Osnovnega datuma dalje (presečni datum).

Po izvedeni prvi spremembi cen se po poteku vsakega nadaljnega obračunskega obdobja izvede spremembo cen na predlog izvajalca skladno z dejansko vrednostjo dogovorjenega indeksa za obdobje, za katerega se izdaja obračun (situacija) v skladu s podčlenom 14.3 in obračun ob dokončanju v skladu s podčlenom 14.10.

Pri tem se upošteva tako mesečna povišanja kot tudi znižanja indeksa. Izvajalec je upravičen le do razlike v ceni, ki presega 10 % vrednosti indeksa.

Izvajalec ne more zahtevati spremembe cen zaradi zvišanja cen kalkulativnih elementov, ki so nastale po preteku roka, določenega za izpolnitev njegovih obveznosti.

Dokazno breme vpliva podražitev kalkulativnih elementov cene je na strani izvajalca.

Izvajalec v vsakem obračunu (situaciji) jasno in transparentno prikaže izračun vpliva podražitev na pogodbene cene in razlike v ceni. Izvajalec valorizira cene le pri tistih obračunih (situacijah), kadar je vrednost indeksa za 10 % višja od vrednosti, ki jo je imel indeks ob sklenitvi pogodbe

14 Pogodbena cena in plačila

14.2

Izbriše se podčlen 14.2.

Predplačilo

14.3

Izbriše se podčlen 14.3. in se zamenja z naslednjim besedilom:

*Prošnja za
Potrdilo o
vmesnem plačilu*

Izvajalec mora inženirju predložiti obračun (situacijo) v treh izvodih po koncu vsakega meseca v obliki, ki jo inženir odobri in ki podrobno prikazuje zneske, do katerih se izvajalec smatra za upravičenega, skupaj z dokaznimi dokumenti, ki vključujejo poročilo o poteku del v tem mesecu v skladu s podčlenom 4.21 [Poročilo o poteku del].
Obračun (situacija) mora biti predana naročniku v treh pisnih izvodih in elektronski obliki in mora biti pripravljena po predlogi, ki jo bo predal naročnik. Cene morajo biti izražene v EUR.

14.4

Podčlen 14.4 se v celoti spremeni in se glasi:

Plan plačil

Izvajalec bo v roku najkasneje 60 dni po datumu podpisa Pogodbe dostavil Naročniku v potrditev plan realizacije in plačil za dobavo in montažo posameznih zaključenih sklopov opreme, kot bodo dobavljeni in montirani na gradbišču.
Plan realizacije in plačil za dobavo in montažo posameznih zaključenih sklopov opreme služi temu, da inženir in naročnik spremljata dejansko realizacijo del in ugotavljata ali je ta skladna s predvideno dinamiko. Če inženir ugotovi, da se dejanski napredek razlikuje od tistega, na katerem temelji Plan realizacije in plačil lahko inženir ukrepa v skladu s podčlenom 3.5 [Odločitve].

14.6

Izbrišite prvi odstavek podčlena 14.6. in ga nadomestite z besedilom:

*Izdaja Potrdil o
vmesnih
plačilih*

Noben znesek se ne potrdi ali plača, dokler naročnik ni prejel in odobril Garancije za dobro izvedbo.

Izvajalec mora do zadnjega v mesecu za tekoči mesec oz. po predanem protokolu, ki se ga določi na uvodnih sestankih, dostaviti Inženirju predlog Potrdila o vmesnem plačilu (začasno situacijo) s priloženimi ustreznimi dokumenti. Inženir mora skupaj z izvajalcem pregledati predlog Potrdila o vmesnem plačilu, po pregledu in uskladitvi z izvajalcem potrditi nesporni del Potrdila o vmesnem plačilu in potrjeno Potrdilo o vmesnem plačilu dostaviti naročniku najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

V potrjenem Potrdilu o vmesnem plačilu mora biti naveden znesek, za katerega je inženir opravil kontrolo o dejanski izvedbi, z vsemi potrebnimi podatki.

Naročnik, posredniško telo in plačilni organ si pridržujejo pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvršijo kakršno koli kontrolo na delovišču in

pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če mislijo, da je to potrebno za popoln pregled prispelih vmesnih obračunov.

14.7

Plačilo

Podčlen 14.7 se spremeni, tako da se glasi:

Naročnik mora izvajalcu plačati:

(a) znesek, naveden v Potrdilu o vmesnem plačilu najkasneje trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Rok začne teči naslednji dan od prejema pravilno izstavljenega e- računa na naslov naročnika in, s strani Inženirja, potrjenega Potrdila o vmesnem plačilu), pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet.

(b) znesek, naveden v Potrdilu o končnem plačilu v roku najkasneje tridesetih (30) dni od prejema Potrdila o končnem plačilu pri naročniku (rok za plačilo začne teči naslednji dan od prejema, s strani Inženirja, potrjenega Potrdila o končnem plačilu).

(c) Naročnik, posredniško telo in organ za potrjevanje si pridružujejo pravico, da Potrdila o vmesnih plačilih vrnejo neplačane, če ne ustrezajo bistvenim zahtevam ali so pomanjkljivi. V takšnih primerih bodo plačilna obdobja prekinjena in pričelo se bo novo plačilno obdobje, ki bo trajalo najmanj trideset (30) dni od prejema potrjenega popravljenega Potrdila o vmesnem plačilu pri naročniku oziroma od prejema potrjenega popravljenega Potrdila o končnem plačilu pri naročniku, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. V primeru zavrnitve Potrdila o vmesnih plačilih bo le-to naročnik vsebinsko utemeljil.

14.8

Podčlen 14.8 se spremeni, tako da se glasi:

Če izvajalec ne prejme plačila v skladu s podčlenom 14.7 [Plačilo], je upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

14.9

Plačilo zadržanega zneska

Podčlen 14.9 se spremeni tako, da se glasi:

»Če neko delo še ni dokončano v skladu s členom 11 [Odgovornost za napake] ali členom 9 [Preskusi ob dokončanju], je naročnik upravičen, da zadrži predvidene stroške za to delo, dokler delo ni dokončano.

Naročnik lahko zadrži katerakoli sredstva, ki bi jih bil dolžan plačati izvajalcu in sicer v višini ocenjene vrednosti predvidenih stroškov za to delo.

14.10

Obračun (situacija) ob dokončanju

Podčlen 14.10 se spremeni tako, da se glasi:

Izvajalec mora v 60 dneh po prejetju Potrdila o prevzemu predložiti inženirju tri kopije obračuna (situacije) ob dokončanju z dokaznimi dokumenti v skladu s podčlenom 14.3 [Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu], ki navaja:

(a) končno vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo do datuma, navedenega v Potrdilu o prevzemu;

(b) vse druge vsote, za katere izvajalec meni, da je do njih upravičen, in

(c) predračun vseh drugih zneskov, za katere izvajalec meni, da bo postal do njih upravičen po Pogodbi. Predvidene zneske je obračunu (situaciji) ob dokončanju treba posebej prikazati.«

14.11

Izbriše se besedilo prvega odstavka podčlena 14.11. in se ga zamenja z besedilom:

***Prošnja za
Potrdilo o
končnem
plačilu***

Izvajalec mora v 60 dneh po prejemu Potrdila o izvedbi inženirju predložiti tri izvode osnutka končnega obračuna (situacije) z dokaznimi dokumenti, odobreni s strani inženirja, ki natančno prikazujejo:

- (a) vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo in
- (b) vse nadaljnje vsote, za katere izvajalec meni, da je do njih upravičen v skladu s Pogodbo ali drugače.«

14.13

Izbriše se besedilo prvega odstavka podčlena 14.13. in se ga zamenja z besedilom:

***Izdaja Potrdila
o končnem
plačilu***

Inženir mora po prejemu končnega obračuna le-tega potrditi in po potrditvi predati naročniku Potrdilo za končno plačilo, kjer mora biti naveden:

- a) končni dolžni znesek in
- b) saldo (če obstaja), ki ga je naročnik dolžan plačati izvajalcu ali izvajalec naročniku, kot je primer, po tem, ko je bilo naročniku dano potrdilo, ki priznava vse zneske, ki jih je doslej naročnik plačal, in vse zneske, do katerih je naročnik upravičen.

Naročnik si pridržuje pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvrši kakršno koli inšpekcijo na delovišču in pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če misli, da je to potrebno za popoln pregled prispelega končnega obračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da Potrdilo o končnem plačilu vrnejo neplačano, če ne ustreza bistvenim zahtevam ali je pomanjkljivo, pri čemer to vsebinsko utemelji.

14.15

Izbriše se besedilo podčlena 14.15 in se ga zamenja z besedilom:

***Valute
plačil***

Obračunska valuta v pogodbi so EUR.

Plačila se vršijo v evrih (EUR).

15 Odstop od pogodbe s strani naročnika

15.1

***Zahteva za
odpravo napak***

Na začetku Podčlena 15.1 se doda naslednje besedilo:

Naročnik je upravičen, da kadarkoli po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe iz razloga, ker investicije ne bo izvedel ali je ne bo izvedel v predvidenem obsegu. Izvajalec v takšnem primeru ni upravičen do plačila kakršnihkoli izgubljenega dobička ali drugih koristi iz naslova odstopa od pogodbe.

V kolikor naročnik od pogodbe odstopi iz razlogov, ki jih ureja 96. člen ZJN-3, izvajalec v takšnem primeru ni upravičen do plačila kakršnihkoli izgubljenega dobička ali drugih koristi iz naslova odstopa od pogodbe.

Na koncu Podčlena 15.1 se doda naslednje besedilo:

Po prejemu zahteve za odpravo napak se mora izvajalec takoj odzvati s tem, da Inženirju posreduje obvestilo, ki opisuje ukrepe, ki jih bo izvršil izvajalec za odpravo napake ali neizpolnjene obveznosti, in da navede datum, na katerega bo začel z ukrepi, da bo obveznost izpolnil v roku, ki je naveden v zahtevi za odpravo napake.

15.2

**Odstop
pogodbe s
strani
naročnika**

V prvem odstavku podčlena 15.2 se dodajo naslednje alineje:

- (g) zamuja z izvedbo del po osnovnem terminskem programu, ki je bil predložen v skladu s podčlenom 8.3 [program] za več kot 20 dni in postane jasno, da te zamude ne bo več mogoče nadoknaditi in bo vplivala tudi na zamudo pri dokončanju del,
- (h) ne sledi navodilom inženirja v zvezi z načinom izvedbe del, morebitnimi pospešitvami del, morebitnimi spremembami in prilagoditvami del ali ne upošteva navodil inženirja v zvezi z izvedbo del in vgradnjo materialov,
- (i) izvajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi,
- (j) brez soglasja naročnika zamenja priglasi strokovni kader v nasprotju z določbami podčlena 6.9 ali če novi strokovni kader ne izpolnjuje naročnikovih kadrovskih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- (k) brez soglasja naročnika ne zagotavlja vodje del, kakor je ta opredeljena v podčlenu 6.9,
- (l) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- (m) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.
- (n) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja.
- (o) Ne izvaja javno naročilo skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21) in v skladu s Tehničnimi smernicami za uporabo načela »da se ne škoduje bistveno - DNSH«, v skladu z Uredbo o zpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (Obvestilo Komisije 2021/C, 58/07).

Drugi odstavek podčlena 15.2 se spremeni tako, da se glasi:

»V vsakem od teh primerov in okoliščin lahko naročnik s predhodnim 14-dnevnim odpovednim rokom odstopi od Pogodbe in zahteva, da se izvajalec odstrani z gradbišča. V primeru pododstavkov (e), (f), (g), (h), (i),(j),(k),(l) in (m) pa lahko naročnik z obvestilom o odpovedi takoj prekine Pogodbo.

Doda se nov tretji odstavek podčlena 15.2, ki se glasi:

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.«

Doda se nov tretji odstavek podčlena 15.3, ki se glasi:

V primeru odpovedi iz (g) alineje je izvajalec odškodninsko odgovorni za škodo ter za stroške, ki jih je imel naročnik v zvezi z izvedbo projekta.

***Pogodbena
kazen v primeru
odstopa od
pogodbe***

Doda se nov Podčlen 15.6, ki se glasi:

Če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so v krivdni sferi izvajalca, je naročnik upravičen do plačila pogodbene kazni, ki znaša 50% vrednosti pogodbene cene, pri čemer se ne kumulira s pogodbeno kaznijo za zamudo. Za plačilo te pogodbene kazni se smiselno upravljajo določbe o plačilu pogodbene kazni za zamudo iz te pogodbe.

17 Tveganje in odgovornost

17.1

Izbriše se besedilo zadnjega odstavka v podčlen 17.1.

Odškodnine

17.3

Izbriše se besedilo alineje (g) podčlena 17.3.

*Tveganje
naročnika*

17.6

Podčlen 17.6 se v celoti spremeni tako, da se glasi:

*Omejitev
odgovornosti*

Celotna odgovornost izvajalca do naročnika v okviru te Pogodbe ali v zvezi z njo ni omejena in velja načelo popolne odškodnine.

18 Zavarovanje

18.2

*Zavarovanja, ki
jih mora
skleniti
izvajalec*

Naslov podčlena 18.2 se spremeni tako, da se glasi: **Zavarovanja, ki jih mora skleniti izvajalec**

Podčlen 18.2 se spremeni tako, da se glasi:

Izvajalec mora naročniku v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe predložiti dokazila, da je sklenil naslednje zavarovanje za objekt, ki je predmet te pogodbe:

(a) Zavarovanje projektantske odgovornosti za primer nestrokovne izvedbe projektne dokumentacije za zavarovalno vsoto v višini najmanj 4.000.000,00 po zavarovalnem primeru in v agregatu za čas trajanja zavarovanja za vse škode, ki izvirajo iz strokovne napake. Zavarovanje mora veljati do izdaje Potrdila o izvedbi.

Izvajalec mora naročniku v desetih (10) dneh po pridobitvi gradbenega dovoljenja oziroma najkasneje pred pričetkom izvedbe GOI del predložiti dokazila, da je sklenil naslednje zavarovanje za objekt, ki je predmet te pogodbe:

(b) Gradbeno zavarovanje, s katerim bo za čas gradnje za temeljne nevarnosti gradbenega zavarovanja zavarovana celotna pogodbeno vrednost projekta, in sicer objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbena dela in elektrostrojna oprema, ki je namenjena za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo tudi naslednje dodatne nevarnosti dežja, odtrganja in zdrsena zemljišča, zemeljskega usada, nevarnosti poplave, visoke vode, talne vode ter potresa najmanj v višini 1.000.000 EUR po dogodku.

Za potrebe zgornjega določila se kot temeljne nevarnosti gradbenega zavarovanja štejejo najmanj sledeče nevarnosti: požar, strela, eksplozija, vihar, padavine, teža snega

in ledu, padec zračnega plovila, manifestacije in demonstracije, izliv vode, mraz, snežni plaz, gradbena nezgoda, udarca vozila, delovnega stroja, objestna dejanja tretjih oseb, vlomska tatvina in rop ter nespretnost in malomarnost ter naklep delavca, za katerega zavarovanec ni vedel oz. ni mogel vedeti.

Zavarovanje mora nadalje vključevati tudi škode na obstoječem premoženju naročnika (kritje škod na obstoječih objektih, v / na katerih se izvajajo dela in vse premičnine v/na teh objektih (obstoječi objekt je celoten objekt, vključno z vsemi vgrajenimi inštalacijami in napravami, ki funkcionalno služijo temu objektu in ki niso namenjene za rušenje / uničenje)), ter škode na sosednjih obstoječih objektih v bližini objekta v gradnji, komunalnih vodih ter infrastrukturi, in sicer najmanj za zavarovalno vsoto v višini 500.000,00 EUR brez DDV po dogodku.

Zavarovanja morajo kriti tudi odgovornost izvajalca in morebitnih podizvajalcev del za škodo, povzročeno tretjim osebam (za (I) škodo zaradi smrti, telesnih poškodb in poslabšanja zdravstvenega stanja, vključno s posledično finančno škodo (poškodovanje oseb) ter (II) poškodovanje ali uničenje premoženja tretjih oseb, vključno s posledično finančno škodo (poškodovanje stvari)) najmanj v višini 250.000 EUR po dogodku, ki vključuje tudi delodajalčevo odgovornost do vseh delavcev na gradbišču ter navzkrižno odgovornost. Pri tem morata biti krita tudi odgovornost do tretjih oseb za dobo 2-h let ter zavarovalno vsoto minimalno 250.000 EUR po dogodku.

V gradbeno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje odgovornost za napake gradnje (pogodbena odgovornost izvajalca del) v času garancije, v višini najmanj 10 % pogodbene vrednosti del brez DDV ter za dobo najmanj 2 let.

Zavarovanja mora poleg zgoraj navedenega vključevati tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim izvajalec odda delo kot podizvajalec, in sicer ne glede na nivo podizvajanja.

Police lahko vsebujejo franšizo po škodnem dogodku, ki pa v absolutnem znesku ne sme presegati zneska, ki ga glavni izvajalec ne bi bil sposoben v vsakem trenutku pokriti v okviru lastne proste likvidnosti denarnih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da na osnovi tega določila predlagano franšizo potrdi ali zavrne ter predlaga znesek, ki po njegovi presoji ustreza finančni moči izvajalca.

Naročnik mora biti sozavarovana oseba na polici gradbenega zavarovanja.

Na poziv naročnika mora izvajalec dostaviti tudi ustrezna potrdila, da je premija za vse police plačana skladno z dogovorjeno zapadlostjo oz. potrdilo zavarovalnice, da je kritje podano za ves čas trajanja gradnje.

Izvajalec se zavezuje, da bo takoj obvestil naročnika in Inženirja o morebitnih težavah pri podaljševanju, obnavljanju ali ponovni pridobitvi tega zavarovanja.

18.4

Zavarovanje osebja izvajalca

Na koncu prvega odstavka se doda besedilo:

Smatra se, da je izvajalec sklenil primerno zavarovanje za svoje osebe v skladu z določili in zakoni v Republiki Sloveniji, ki pokrivajo to področje.

V primeru, da izvajalec za to še ni poskrbel, mora to storiti v 15 dneh po prejemu obvestila o začetki del v skladu z veljavnimi zakoni in določili v Republiki Sloveniji.

Izvajalec lahko sklene tudi dopolnilna zavarovanja za svoje osebe.

20 Zahtevki, spori in arbitraža

20.6

Arbitraža

Podčlen 20.6 se spremeni tako, da se glasi

Vsak spor, ki izhaja iz te pogodbe ali je v povezavi s to pogodbo, vključno z njeno kršitvijo, prenehanjem ali veljavnostjo, pri katerem odločitev KRS (če je do nje prišlo) ni postala dokončna in obvezujoča, bo dokončno rešen v arbitražnem postopku v skladu z Arbitražnimi pravili Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije.

2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je _____ *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: _____ *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V

SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

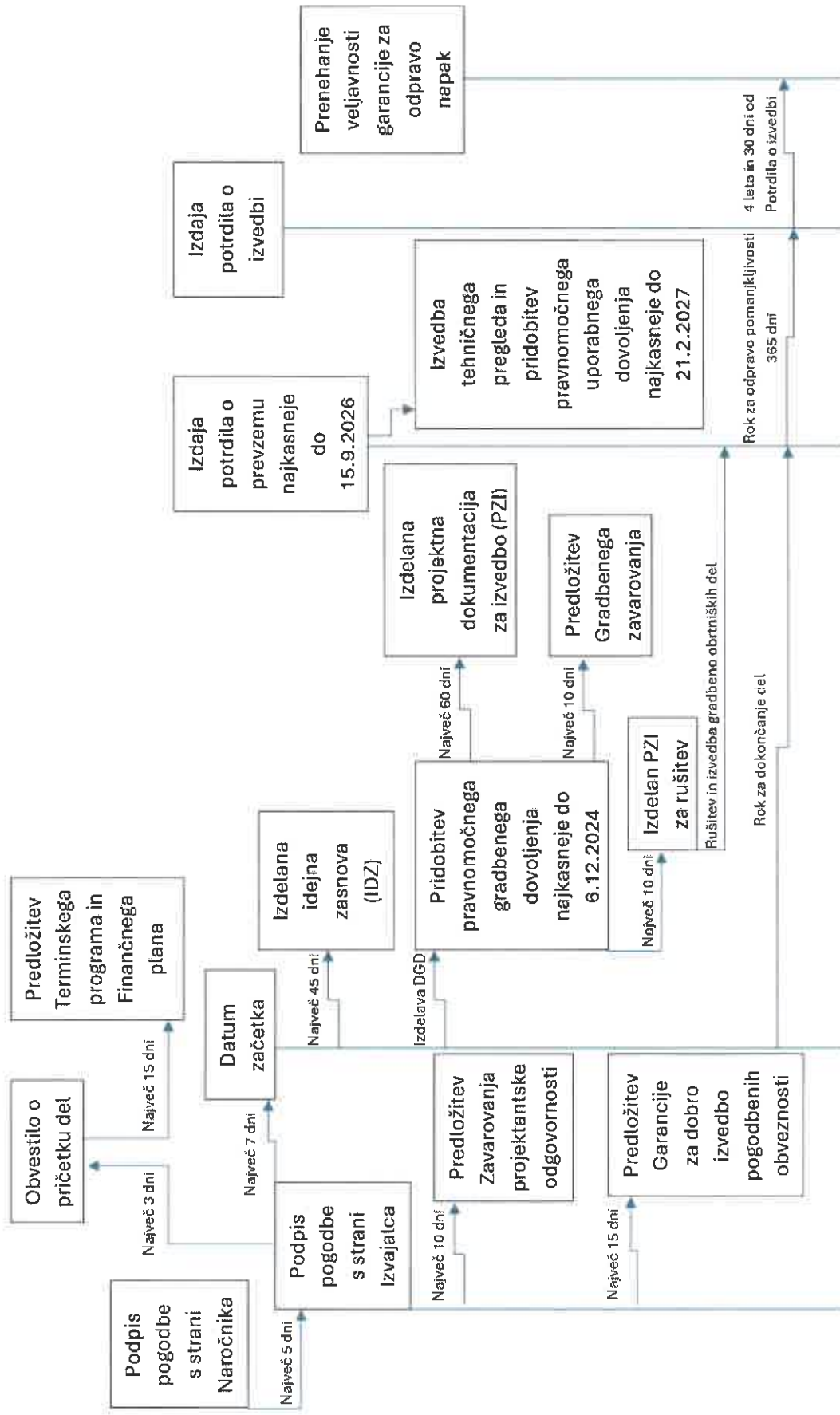
Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

2.6 ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL



3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba storitev projektiranja in gradnje za obnovu »Stare elektrarne - center prihodnosti« po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga).

Naročnik izvaja javno naročilo GOI del ob upoštevanju odložnega pogoja, in sicer se bo del pogodbe v sklopu javnega naročila, ki se nanaša na izvedbo GOI del, sklenil pod odložnim pogojem.

NAMEN PROJEKTA

Januarja 2022 je bila sprejeta Nacionalna strategija za izstop iz premoga in prestrukturiranje premogovnih regij, ki določa letnico izstopa in rabe premoga najkasneje v letu 2033. Največji izziv za mesto v prihajajočem obdobju bo prestrukturiranje na ključnih področjih – družbenem, gospodarskem, energetskem in okoljskem.

Eden izmed večjih izzivov doline je zagotavljanje pogojev za rast in razvoj podjetij, zadržanje mladih strokovnjakov v regiji, posodobitev izobraževalnih programov ter ustvarjanje novih delovnih mest z višjo dodano vrednostjo. Eden ključnih strateških projektov prestrukturiranja, s katerim naslavljammo zgoraj navedene izzive je projekt »Stara elektrarna - center prihodnosti«, ki se ga umešča v objekt Stare elektrarne.

Objekt Stara elektrarna je v slabem stanju in svoje prvotne funkcije ne opravlja že več kot 50 let. Investitor Mestna občina Velenje zato želi obstoječi historični objekt Stare elektrarne vključno z zunanjo ureditvijo ter infrastrukturo rekonstruirati in prizidati ter mu dati novo funkcijo – poslovni objekt (inkubator) z nazivom »Stara elektrarna - center prihodnosti«. Predvidena nova funkcija objekta bo namenjena GOSPODARSTVU, PODPORNEMU OKOLJU ZA GOSPODARSTVO in IZOBRAŽEVANJU. Znotraj področja gospodarstva, bodo bodoči najemniki lahko v manjšem delu opravljali tudi gostinsko in trgovsko dejavnost. V sklopu izvedbe projekta so predvidene odstranitve delov obstoječega objekta, rekonstrukcija, prizidava in sprememba namembnosti objekta.

OBSTOJEČE STANJE

Objekt Stare elektrarne je bil zgrajena 1928 leta in je zaščiten kulturno-tehnična dediščina, ki ima arhitekturno, tehnično in sociološko-zgodovinsko vrednost. Stavba Stara elektrarna je locirana na severo-zahodnem obrobju mesta Velenje. Stoji na območju starega rudniškega jaška severno od Koroške ceste. Gre za degradirano industrijsko območje, ki je nekoliko oddaljeno od stanovanjske pozidave. Izven industrijskega območja so na zahodni, severni in vzhodni strani rekreacijske površine, mestni nogometni stadion, Velenjsko in Škalsko jezero. Na južni strani se razvija nova poslovna cona Stara vas. Prav tako je na južni strani izven obravnavanega območja je predvidena državna cesta (priključek Velenje-jug do priključka Slovenj Gradec-jug).

Objekt je pravokotnega tlorisa in ima po podatkih GURS-a površino 2.145 m². Okvirni tlorisni gabariti objekta so: dolžina cca. 75,0 m in širina cca. 33,5 m. Višinsko je objekt razgiban (višina objekta kaskadno pada), najvišja točka objekta je cca. 26,60 m. V osnovi ima objekt dve etaži (P+N), vendar je zaradi specifične namembnosti in uporabe prostorov ponekod po vertikali členjen več kot enkrat. Objekt je grajen delno s polno opečnimi zidaki, delno z ne-armiranim betonom, delno z armiranim betonom, delno pa z jeklenimi profili. Streha je na zahodnem delu enokapna, krita s strešno lepenko in deloma z novejšo pločevinasto kritino. Na vzhodni strani je nad dvorano strešna kupola, ki je na zunanji strani krita s pločevinasto kritino. Na vrhu kupole so izvedeni svetlobniki.

Reprezentativna južna fasada je izrazito vertikalno členjena s fasadnimi izzidki - stebri, ki jo delijo na vertikalna polja z visokimi vertikalnimi okni. Okna so z betonskimi pasovi deljena na manjša vertikalna polja. Zasteklitev je z jeklenimi profili dodatno členjena na manjše pravokotne površine. Horizontalna členitev fasade je poudarjena z enostavnim, ortogonalno členjenim vencem nad okni in podzidkom. Na južni strani objekta je v pritlični prizidavi toplotna podpostaja daljinskega ogrevanja. Delno toplovod poteka nadzemno po ceveh, ki so nameščene na zahodni, vzhodni in južni fasadi objekta.

Do objekta sta urejena dva obstoječa dovoza, in sicer dovoz na jugo-vzhodni strani je urejen neposredno z obstoječe lokalne ceste, dovoz na jugo-zahodni strani pa poteka preko obstoječega parkirišča Premogovnika Velenje na obstoječo lokalno cesto. Na južnem delu stavbe poteka dvosmerna dovozna cesta z dvorednim asfaltiranim parkiriščem. Na skrajnem jugo-vzhodnem delu je pas zelenice in nekaj manjših dreves. Med obstoječo lokalno cesto in obravnavanim območjem je pločnik in manjši drevored. Na severni strani območja so opuščene asfaltirane manipulativne površine.

PROJEKTIRANJE

K izvedbi projektiranja mora izbrani ponudnik pristopiti v skladu z določili pogodbe z naročnikom. Projektna dokumentacija mora biti izvedena v obsegu in vsebini, kot je določeno s Pravilnikom, upoštevana naj bo tudi skladnost z drugimi veljavnimi državnimi pravilniki, standardi, predpisi in zakoni s področja načrtovanja, graditve, varstva okolja, varstva pri delu ter požarnega varstva in upoštevati skladnost z veljavnimi lokalnimi odloki s področja komunale, varstva pred hrupom in varstva zraka ter določbami prostorskega akta na območju gradnje.

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati naslednje:

- strokovne podlage za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo obnove objekta »Stara elektrarna – center prihodnosti«, februar 2024,
- prostorske izvedbene akte,
- pogoje in smernice NUP,
- veljavno zakonodajo, pravilnike in standarde,
- načela DNSH,
- presojo odpornosti projekta na podnebne spremembe in
- drugo strokovno in merodajno dokumentacijo.

Na podlagi izdelanih strokovnih podlag želi naročnik pridobiti strokovno in kvalitetno izdelano projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo in prizidavo spomeniško zaščitenega objekta Stara elektrarna.

Zaradi kratkega roka izvedbe je naročnik informativno razpisni dokumentaciji priložil geodetski posnetek stanja, poročilo o geologiji in poročilo o analizi konstrukcij. Naročnik pod nobenim pogojem ne garantira popolnosti in natančnosti podatkov o zemljišču (geološka sestava tal, geomehanski pogoji), materialih, hidrološki in prometni situaciji in ne prevzema odgovornosti za točnost podatkov, ki so na voljo v trenutku objave javnega razpisa ali kadar koli v času veljavnosti pogodbe. Vse podatke iz predanih dokumentov s strani naročnika v času objave razpisa mora Izvajalec preveriti sam. (npr. predano geološko geomehansko poročilo, geodetski posnetek,...).

Projektna dokumentacija mora biti izvedena v obsegu in vsebini, kot je določeno s Pravilnikom, upoštevana naj bo tudi skladnost z drugimi veljavnimi državnimi pravilniki, standardi, predpisi in zakoni s področja načrtovanja, graditve, varstva okolja, varstva pri delu ter požarnega varstva in upoštevati skladnost z veljavnimi lokalnimi odloki s področja komunale, varstva pred hrupom in varstva zraka ter določbami prostorskega akta na območju gradnje.

Za obravnavano območje velja ODLOK O LOKACIJSKEM NAČRTU STARI JAŠEK V VELENJU (Odlok je objavljen v Uradnem vestniku MOV, št. 20/05, 21/05, 30/06, 1/08,19/08, 06/09, 10/10, 2/12, 17/13), v teku je sprememba LN glede na obravnavane strokovne podlage.

V sklopu ponudbe za izvedbo del mora biti vključen tudi projektantski nadzor, ki vključuje tudi sodelovanje pri tehničnem pregledu. Naročnik si pridržuje pravico, da predmeta javnega naročila, ki zajema projektantski nadzor ne izvede ali podaljša rok njegove izvedbe, v primeru, da do izvedbe GOI del ne pride, oziroma se ta ne izvedejo v predvidenem časovnem obsegu. Izbrani izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova ne izvedbe predmetnega dela javnega naročila.

RUŠITEV

Predvidena je odstranitev vzhodnega najnižjega dela objekta, ki je bil skozi čas večkrat dozidan in preoblikovan, odstranijo se tudi vse manjše kasnejše prizidave na in ob objektu, tudi manjši tehnični objekt, ki leži na jugo-vzhodni strani objekta.

Nujno se ohrani osnovni ovoj obstoječega osrednjega objekta in kaskadno padanje višine od zahoda proti vzhodu.

Ohranita in rekonstruirata se južna in zahodna fasada z vsemi arhitekturnimi elementi. Na severni fasadi se zaprejo vse neskladne in konstrukcijsko nepravilne odprtine ter se po vzoru južne in zahodne fasade izvedejo nove.

Znotraj objekta se odstranijo vsi dotrajani in nepotrebni konstrukcijski elementi (stene, stebri, medetažne konstrukcije, plošče, montažna kovinska konstrukcija, obstoječe stopnišče). Obstoječa dvorana v osrednjem delu objekta se v svoji pojavnosti ohranja v največji možni meri. Ohranja se njen volumen, obstoječi stebri z značilnimi pilastri se rekonstruirajo v originalnih dimenzijah. Ohranita se mostni dvigali in proga. Ohranijo se tudi obstoječe kovinske krožne stopnice in se vkomponirajo kot estetski element na ustrezno mesto v objektu. Ohranjajo oz. se po vzoru originala ponovno izvedejo določeni, s strani ZVKDS podani elementi osvetlitve, obloge, ometi, barvni odtenki.

V sklopu rušitve je potrebno strokovno demontirati in na primerno zbirališče odložiti (vključno s plačilom pristojbine) tudi vso opremo, elemente ter odpadke, ki se še nahajajo v objektu.

Odstranijo se cevi daljinskega ogrevanja in elementi zunanje razsvetljave, ki so nameščeni na fasadi. Pred odstranitvijo cevi daljinskega sistema ogrevanja je potrebno izvesti nadomestni cevovod, in sicer tako, da bo oskrba s toplotno energijo do uporabnikov omogočena tudi med gradnjo.

GOI DELA

V sklopu javnega naročila je potrebno izvesti GOI dela skladno s strani izvajaca izdelano in s strani naročnika ter inženirja potrjeno projektno dokumentacijo, za katero bo izvajalec pridobil gradbeno dovoljenje.

Predvideni posegi v obstoječem objektu

Predvidena je rekonstrukcija glavnega dela objekta s prizidavami. Vzhodni del objekta se odstrani, prav tako se odstranijo določene manjše pritlične prizidave ob objektu in vse notranje konstrukcije glavnega dela objekta. V obstoječem objektu se v notranjosti izvede nova nadstropja, obodne stene se ohrani. Očiščen volumen obstoječega objekta se konstrukcijsko ojača in na novo vertikalno razčleni. Izvedejo se nove etaže P+5. Uredijo se nove vertikalne komunikacije smiselno umeščene v objekt glede na program in jasno ter enostavno rabo. Fasade se očistijo in po potrebi konstrukcijsko ojačajo. Južna in zahodna fasada se po odstranitvi prizidav vzpostavi v prvotno stanje. Na južni in zahodni fasadi so predvidene povečave obstoječih odprtih v pritličju v nivoju podzidka - izvedejo se preboji do tal v obstoječem rastru, ki predstavljajo nove vhode v objekt. Na severni fasadi je predvidena izvedba novih odprtih v tipičnih rastrih po vzoru južne in zahodne fasade, s čimer se ustvari skladno grafična podoba celotne fasade obstoječega objekta. V dvorani se na vzhodni strani odprtine med stebri zaprejo po vzoru obstoječih sten med stebri. V stenah se predvidijo tehnični in komunikacijski prehodi v novi del na vzhodu. Na zahodni strani dvorane je potrebno odpreti stene do vrha stebrov, s čimer se oblikuje galerija s pogledom na dvorano.

Bistveni elementi, ki se ohranijo:

- gabariti (upošteva se odstranitev, prizidave in nadzidava),
- fasada,
- obstoječa okna,
- dvorana z dvema mostnima dvigaloma,
- kovinsko okroglo stopnišče,
- strešna kupola in svetlobniki.

Pri obnovi elementov je potrebno upoštevati pogoje ZVKDS. Fasada obstoječega objekta se obnovi po vzoru obstoječe fasade. V sodelovanju z ZVKDS se na podlagi sondiranja določijo granulacija in barvni odtenki fasade ter podzidka. Pripraviti je potrebno študijo materialov in barvnih odtenkov ter predlagati način obnove. Potrebno je posneti in ohraniti tudi vse fasadne elemente (stebri, pilastri, reliefni okras na stebrih, geometrijski ornamenti in členitev vencev, reliefni napis na južni fasadi...). Obstoječa okna se lahko deloma restavrira, deloma pa je potrebna izdelava novih po že izdelanem vzorcu, ki se nahaja pri naročniku. Na notranji strani obstoječih zastekljenih površin se namesti energetska učinkovita okna z alu okvirji.

Prizidava na vzhodni strani in nadzidava nad osrednjim delom objekta (4. nadstropje)

Na vzhodni strani objekta je predvidena prizidava novega kubusa maksimalnih dimenzijah glede na prostor. Višina novega volumna nadaljuje kaskadno padanje višin objekta od zahoda proti vzhodu in ujame linijo venca na obstoječem objektu. Okvirni gabariti prizidave so:

- širina: 17,0 m
- dolžina: 35,4 m
- višina: 13,2 m
- etažnost: P+2

Nad osrednjim delom obstoječega objekta je predvidena nadzidava dveh kubusov (4. nadstropje), in sicer po celotni površini strehe osrednjega dela objekta. Novi volumni so odmaknjeni od roba fasade na notranjo stran, tako da ostane fasada obstoječega objekta v ospredju in dominira. Okvirni gabariti posamezne nadzidave (levi in desno) so:

- širina: 14,6 m
- dolžina: 28,1 m
- višina: 4,8 m
- etažnost: ena etaža

Na osnovni fasadni ovoj je predvidena namestitev zunanje dekorativne fasadne opne iz žične mreže.

Prizidava za zunanje stopnišče in dvigalo na severni strani objekta

Na severni strani objekta je predviden nov vertikalni kubus in dva nadstreška v pritličju. Vertikalni volumen je umeščen ob najvišjem delu obstoječega objekta in se poravna s srednjo višino stopničastega najvišjega dela obstoječega objekta. Konstrukcija naj bo skrita za steklo. Okvirni gabariti stopnišča so:

- širina: 5,0 m
- dolžina: 7,5 m
- višina: 25,6 m
- etažnost: P+5

V vertikali naj bo umeščeno zunanje stopnišče in dvigalo, ki omogoča dostop v vsa nadstropja objekta. V pritličju je predviden nadstrešek nad vhodom v objekt na zahodni strani ter ožji nadstrešek nad servisnimi vhodi na vzhodni strani stopnišča. Predvidena nadstrešnica na zahodni strani stopnišča naj bo širine cca. 5,0 m in dolžine 7,4 m. Nadstrešek na vzhodni strani stopnišča naj bo širine cca. 2,0 m in dolžine cca. 36,0 m. Nadstreška naj bosta sestavljena iz vitkih kovinskih profilov in konzol, ki so locirani v liniji stebrov na fasadi obstoječega objekta. Oblika vseh nadstrešnic objekta naj bo usklajena.

Strojne in elektro inštalacije se v celoti načrtujejo in predvidijo na novo. Zahteve za načrtovanje inštalacij so podrobneje podane v Strokovnih podlagah za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo obnove objekta »Stara elektrarna – center prihodnosti«, februar 2024.

Glavni vhod in nadstrešnica na južni strani objekta

Na južni strani objekta je predvidena nova horizontalna linija v obliki lahke transparentne nadstrešnice. Znotraj linije nadstrešnice se umesti glavni vhod v objekt, ki se materialno in oblikovno poudari ter usmeri obiskovalce objekta v notranjost. Volumen glavnega vhoda naj bo pomaknjen proti objektu, tako da ne prekine komunikacije pod nadstrešnico. Širina nadstrešnice naj bo cca. 4,1 m, skupna dolžina nadstrešnice pa cca 59,0 m. Vetrolov/vhod naj bo širine cca. 3,0 m in dolžine cca. 6,2 m. Nadstrešnica naj bo sestavljena iz vitkih kovinskih profilov, ki so locirani v liniji stebrov na fasadi obstoječega objekta. Na kovinsko konstrukcijo bo pritrjena lahka steklena streha iz mrežnega stekla. Pod nadstrešnico so predvidene zunanje terase in vhodi v objekt. Oblika vseh nadstrešnic objekta naj bo usklajena.

Zunanja ureditev

Celovita ureditev okolice stavbe Stare elektrarne mora biti oblikovana skladno z objektom. Površine morajo biti dostopne funkcionalno oviranim osebam in v največji možni meri zazelenjene z različno vegetacijo. Na obravnavanem območju je za utrditev predvidena uporaba asfalta (na severu in zahodu), travnih rešetk in granitnih kock dimenzije 10 x 10 cm z rezanimi robovi in žgano površino (na jugu). Tlakovane površine na jugu naj imajo možnost omejevanja dostopa s potopnimi stebrički, poenotenimi z ostalimi v mestnem jedru Velenja. Asfaltna utrditev naj bo dimenzionirana za tovorna vozila teže 30 ton.

Na skrajnem jugo-vzhodnem delu obravnavanega območja sta ob meji parcele predvideni dve kolesarnici. Kolesarnici naj bosta vizualno usklajeni z nadstrešnico na južni strani objekta, sestavljeni iz vitkih kovinskih profilov in lahke steklene strehe iz mrežnega stekla. Ob toplotnem razdelilniku naj bo na severozahodnem delu zunanje ureditve locirana podzemna zbiralnica odpadkov, urejena skladno s pogoji koncesionarja (PUP Saubermacher) in poenotena kot v mestnem jedru Velenja.

Padavinske odpadne vode bodo speljane v smeri proti severu na lokacijo cca 230 m severno od obravnavanega objekta, priključitev naj se izvede v jašek št. 3524 na parceli 197, k. o. 964 Velenje. Komunalne odpadne vode bodo speljane v smeri proti severu na lokacijo cca. 190 m severno od obravnavanega objekta, priključitev naj se izvede na obstoječi sekundarni mešani javni kanal na parceli 198/1, k. o. 964 Velenje. Bodoči trasi kanalizacije padavinskih in komunalnih odpadnih vod bosta potekali po parcelah, kjer bo investitor predhodno pridobil služnosti. Predvidena kanalizacija naj bo ustrezno dimenzionirana, tako da bo nanjo, skladno s pogoji KPV možna tudi priključitev obstoječih objektov, mimo katerih bosta potekali trasi obeh kanalov. Padavinske odpadne vode iz utrjenih površin južno ob objektu naj bodo odvodnjavane preko linijskih požiralnikov z rego. Padavinske odpadne vode iz utrjenih površin zahodno in severno od objekta so lahko odvodnjavane preko linijskih požiralnikov z LTŽ rešetko.

Zelene površine v ureditvi okolice stavbe Stare elektrarne naj pokrivajo vsaj 700 m² v projektu obravnavanega območja, v kar ne smejo biti všteta zelena parkirišča ob južni meji. Vsa obstoječa vegetacija naj se odstrani že v fazi gradnje in nadomesti z novo ob zaključku urejanja okolice stavbe Stare elektrarne. Zahteve vezane na ureditev zelenih površin so podrobneje podane v strokovnih podlagah.

ZAHTEV NAROČNIKA

Investitor Mestna občina Velenje želi v »Stari elektrarni - centru prihodnosti« ustvariti stimulatívno okolje za različne uporabnike ter omogočiti sodelovanje in povezovanje med različnimi panogami. Na ta način želi vzpostaviti odporno podjetniško bazo, ki bo omogočala trajni obstoj dejavnosti v objektu in tudi okolici.

S programskega vidika je potrebno zagotoviti min. 60-odstotni delež za gospodarske dejavnosti (gospodarstvo in podporno okolje gospodarstvu), ostalo je namenjeno izobraževanju.

Pri projektiranju in rekonstrukciji ter prizidavah je potrebno upoštevati še dodatne zahteve naročnika, ki jih mora ponudnik upoštevati:

- Ponudnik mora poleg z zakonom predvidenega strokovnega osebja v fazi projektiranja in izvedbe zagotoviti tudi strokovnjaka za notranje oblikovanje.
- Ponudnik mora pripraviti in po pooblastilu naročnika **čimprej** (skladno z zahtevo sofinancerja ob prijavi projekta na razpis) vložiti vlogo za presojo vpliva na okolje (predhodni postopek). Ponudnik mora izvesti tudi prijavo gradnje.
- Ponudnik mora aktivno sodelovati pri izpolnjevanju prilog za prijavo na razpis sofinancerja, ki so vezane na projektiranje (DNSH, predhodni postopek...).
- Ponudnik mora v času trajanja del predmetno javno naročilo izvajati skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZUOOP, 121/21) in v skladu s Tehničnimi smernicami za uporabo načela »da se ne škoduje bistveno - DNSH«, v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (Obvestilo Komisije 2021/C, 58/07).
- Pridobivanje pogojev in mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) je naloga izvajalca.
- Zasnova revitalizacije objekta Stare elektrarne mora biti smotrna in ekonomična tako z vidika investicije kot vzdrževanja. To velja za arhitekturno zasnovo kot tudi za konstrukcijski sistem ter vso opremo objekta.
- Nova vsebina mora stremeti k trajnostni uporabi in oživitvi objekta ter celotnega območja.
- Programska shema mora biti smotrno umeščena v objekt, zasnova prostorov pa naj poleg upoštevanja vseh zahtev naročnika omogoča tudi morebitne kasnejše spremembe programa in fleksibilno uporabo.
- Arhitekturna zasnova rekonstrukcije mora upoštevati vse arhitekturne zakonitosti, estetske vrednote in kvalitete obstoječega objekta. Zadostiti mora vsem tehničnim zahtevam ter subtilno vkomponirati nove elemente, ki bodo kot dodana vrednost in okvir obstoječega objekta.
- Predvideni prenovljeni objekt mora biti zasnovan energetsko učinkovito, z okolju prijaznimi materiali in mora ustrezati vsem veljavnim zakonskim predpisom in smernicam. Kljub ohranitvi fasadnega ovoja je potrebno predvideti toplotni ovoj stavbe za smotrno rabo energije in preprečitev toplotnih mostov
- Zagotovljena mora biti konstrukcijska stabilnost obstoječega objekta in novih prizidav.
- Zagotovljena mora biti zadostna osvetlitev prostorov s celovito načrtovanim naravnim, umetnim in kombiniranim osvetljevanjem.
- Pred pričetkom gradnje mora ponudnik z naročnikom uskladi faznost oziroma etapnost izvedbe predmetnih del.
- Za vse uporabljene materiale in elemente mora ponudnik pred njihovo vgradnjo pridobiti pisno potrditev naročnika in inženirja. V primeru vgradnje nepotrjenih materialov in elementov, mora izvajalec na svoje stroške te materiale oziroma elemente odstraniti.
- Potrebno je strogo varovanje in rekonstrukcija izbranih elementov objekta skladno s pogoji ZVKDS. Ponudnik mora s predstavniki ZVKDS aktivno sodelovati.
- pred začetkom gradbenih del je potrebno izvesti dokumentiranje obstoječega stanja okoliških objektov s strani pristojne inštitucije in predati naročniku poročilo. V kolikor se s strani pristojne inštitucije presodi, da je potrebna vgradnja stenskih reperjev za posamezne okolške objekte se izvede reperje z vsemi pomožnimi dlei po navodilu te inštitucije. Med gradnjo se mora izvajati stalno opazovanje objektov in zagotoviti sanacijo nastalih poškodb. Ob zaključku gradnje sledi ponovni

pregled s strani pristojne institucije, ki v končnem poročilu ugotovi stanje po končani gradnji in predlog morebitnih sanacij, ki jih je potem dolžan izvesti izvajalec.

Prav tako je potrebno pred pričetkom del posneti obstoječe stanje okolice objekta in cestnih površin s strani kompetentnega strokovnjaka, ki jih bo uporabljal v času gradnje (posnetek nultege stanja). Po končani gradnji mora ponudnik ponovno s strani kompetentnega strokovnjaka posneti stanje in analizirati morebitna ostopanja. V primeru ugotovljenih poškodb mora izvajalec skaldno s Pogodbo sanirati poškodbe.

- Ponudnik mora na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skaldu z veljavno zakonodajo, stroške monitoringov.... Način izvajanja ukrepov za zaščito okolja bo izvajalec podrobno definiral v tehnološko-ekonomskem elaboratu. Za spremljanje vplivov gradnje mora izvajalec izdelati načrt monitoringa hrupa, zraka in vibracij, podtalnice, po katerem bo izvajal monitoringe.
- Ponudnik mora pri rušitvi objekta upoštevati in izvajati vse ukrepe za preprečevanje hrupa in prašenja. Prašenje, ki bo nastajalo zaradi izvajanja gradbenih del v času gradnje je potrebno zmanjšati na čim manjšo mero, npr. z vlaženjem in zadostnim pranjem in čiščenjem dostopnih asfaltiranih poti. Emisije izpušnih plinov gradbenih strojev je potrebno zmanjšati na najmanjšo možno mero s tem, da obratujejo le takrat, ko je to potrebno.
- Zasnova objekta in zunanje ureditve mora zagotavljati dostope za invalide skladno z veljavnimi pravilniki o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir in za zagotavljanje neoviranega dostopa.
- Pri zasnovi konstrukcije je potrebno dosegati zvočno izolativnost, ki ustreza veljavnemu Pravilniku o zaščiti pred hrupom v stavbah. Prav tako je potrebno posvetiti posebno pozornost prostorski akustiki skladni z zakonodajo in zahtevami naročnika.
- Potrebno je zagotoviti požarno varnost objekta, ki ustreza veljavni zakonodaji.
- Potrebno je predvideti rabo obnovljivih virov energije in namestitve fotovoltaičnih elementov (na strehi vzhodne prizidave).
- Za čas gradnje mora izvajalec na ali v bližini gradbišča zagotoviti pisarniške prostore za izvajanje rednih koordinacij in drugih potrebnih sestankov. Prostor za koordinacije mora biti pred redno koordinacijo ustrezno očiščen.
- Upoštevati je potrebno vsaj 10 subjektov za ločeno energetska oskrbo.
- Izdelan mora biti celovit sistem prezračevanja in klimatizacije objekta, pri čemer je potrebno upoštevati specifično posameznih prostorov in uporabnikov. Že v začetni fazi je potrebno lociranje zunanjih enot sistema, ki morajo biti vkomponirane znotraj ovoja objekta in ne smejo kaziti zunanje podobe objekta. Vse površine za tehniko je potrebno zagotoviti znotraj predvidenih gabaritov stavbe.
- Ponudnik je dolžan od distributerja pridobiti soglasje za priključitev na elektroenergetsko omrežje in poravnati strošek omrežnine za priključno moč (OPM).
- Pred odstranitvijo cevi daljinskega sistema ogrevanja je potrebno izvesti nadomestni cevovod, in sicer tako, da bo oskrba s toplotno energijo do uporabnikov omogočena tudi med gradnjo.
- Ponudnik mora izvesti kompletni tehnični pregled, vključno s pripravo zahtevane tehnične dokumentacije za tehnični pregled ter poravnati vse stroške vezane na njegovo izvedbo.
- Za Izveden objekt in infrastrukturo mora ponudnik izvesti postopke in izdelati potrebno dokumentacijo za vnos v kataster komunalnih naprav pri upravljalcu GJL ter pripravo elaborata z vrisom objekta in pripadajočega parkirišča v GURS. Izdelati mora tudi elaborat etažne lastnine.
- Pred predajo stavbe naročniku mora ponudnik za naročnika pripraviti navodila o obratovanju in vzdrževanju stavbe in vgrajenih naprav ter izvesti izobraževanje za predstavnike naročnika in upravnika. Takoj ko bodo znani najemniki mora ponudnik izvesti tudi izobraževanje za vsakega izmed njih, in sicer s področja specifične najetega prostora in v njem vgrajenih naprav.
- Ponudnik mora naročnika redno sprotno obveščati o poteku del, da lahko naročnik obvešča javnost preko svojih kanalov obveščanja javnosti.
- Ves čas trajanja pogodbe je izvajalec dolžan upoštevati in izvajati navodila posredniškega organa in po potrebi z njim sodelovati.

Ponudnik je dolžan v polnosti upoštevati navedene roke po pogodbi za zaključek del in pogodbenih obveznosti in je naročniku odgovoren za morebitne zamude. Naročnik ima postavljene roke za dokončanje del po predmetnem javnem naročilu vezane na obveznosti, ki jih ima v okviru sofinanciranja projekta.

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1: OBRAZEC PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Za javno naročilo IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

II. Podatki o ponudniku

	Naziv(i) ponudnika-kov in naslov	Področje dela v ponudbi skupine ponudnikov	% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa (ustrezno obkrožite):

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

III. Merilo A - Ponudbena cena

Vsebina storitev	Ponujena cena v EUR brez DDV	Vrednost DDV v EUR	Ponujena cena v EUR z DDV
Projektiranje			
Izvedba GOI del			
SKUPAJ			
POPUST			
SKUPAJ S POPUSTOM			

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

III. Merilo B

Dodatna referenca ponudnika vezano na izdelavo projektne dokumentacije	DA / NE
--	---------

IV. Merilo C

Dodatna referenca ponudnika vezano na izvedbo rekonstrukcije objekta	DA / NE
--	---------

Obvezna priloga: Vsa dokazila zahtevana v poglavju XV. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe.

IV. Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe: _____ (najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb).

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

Obrazec 2: DODATEK K PONUDBI

JAVNO NAROČILO: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«

Številka ponudbe: _____

(Opomba: Ponudnike prosimo, da izpolnijo prazna mesta v dodatku k ponudbi)

	Podtočke splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Ime in naslov naročnika	1.1.2.2 1.3	Mestna občina Velenje Titov trg 1 SI – 3320 Velenje
Ime in naslov izvajalca	1.1.2.3 1.3	_____ _____ _____
Ime in naslov inženirja	1.1.2.4 1.3	Določeno pred podpisom pogodbe
Ime in naslov posredniškega organa	1.1.2.11 1.3	Republika Slovenija Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana
Ime in naslov organa za potrjevanje	1.1.2.12 1.3	Republika Slovenija Ministrstvo za finance Beethovnova 11 SI – 1502 Ljubljana
Ime in naslov organa upravljanja	1.1.2.13 1.3	Republika Slovenija Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

Rok za dokončanje del	1.1.3.3	<p>IDZ za stavbo in zunanjo ureditev najkasneje v roku 45 dni.</p> <p>Pravnomočno gradbeno dovoljenje najkasneje do 6. 12. 2024.</p> <p>PZI za rušitev v roku 10 dni od pravnomočnosti gradbenega dovoljenja.</p> <p>PZI v roku 60 dni od pravnomočnosti gradbenega dovoljenja.</p> <p>Pogoji za izdajo Potrdila o prevzemu najkasneje do 15. 9. 2026.</p> <p>Uporabno dovoljenje najkasneje do 21. 2 2027.</p> <p>Potrdilo o izvedbi najkasneje v roku 365 dni po izdaji Potrdila o prevzemu.</p>
Rok za reklamacijo napak	1.1.3.7.	365 dni
Elektronski prenosni sistemi	1.3	e-mail
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski jezik
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski jezik
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan začetka del
Znesek garancije za dobro izvedbo	4.2	10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV
Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v Zahtevah naročnika	1.9	56 dni
Normalen delovni čas	6.5	<p>07:00 do 17:00 od ponedeljka do sobote</p> <p>V primeru, da bo izvajalec ocenil, da mora delati izven predvidenega časa, da bo dosegel roke si mora pridobiti vsa potrebna dovoljenja.</p>

Rok od dneva podpisa pogodbe, v katerem mora inženir poslati obvestilo o začetku del	8.1	3 dni po podpisu pogodbe
--	-----	--------------------------

Začetek del	8.1	Najkasneje 7 dni, po podpisu pogodbe.
Rok za dostavo podrobnega terminskega programa	8.3	15 dni po prejemu obvestilu o začetku del
Pogodbena kazen	8.7 14.15(b)	0,5% sprejetega pogodbenega zneska z DDV za vsak dan, ki poteče med rokom za dokončanje iz Pogodbe in datumom, navedenim v Potrdilu o prevzemu.
Pogodbena kazen	8.7	10% sprejetega pogodbenega zneska, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Garancija za odpravo napak v garancijskem roku	11.13	5% realizirane pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) z rokom veljavnosti štiri (4) leta in devetdeset (90) dni od datuma izdaje Potrdila o izvedbi
Valuta plačila	14.15	EUR (evro)
Roki za predložitev zavarovanja	18.1	10 dni po podpisu pogodbe (zavarovaje projektantske odgovornosti) 10 dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja oziroma najkasneje pred pričetkom izvedbe GOI del (gradbeno zavarovanje)
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	EUR 4.000.000,00 o dogodku za zavarovanje projektantske odgovornosti EUR 1.000.000,00 po dogodku za gradbeno zavarovanje . EUR 500.000,00 zavarovanje škode na obstoječem premoženju naročnika in škode na sosdenjih objektih EUR 250.000,00 po dogodku za zavarovanje odgovornosti izvajalca in morebitnih podizvajalcev za škodo, povzročeno tretjim osebam ter krije tudi odgovornost in pogodbena odgovornost v času garancije za dobo 2-h let ter zavarovalno vsoto min. 10% pogodbene vrednosti
KRS mora biti:	20.2	KRS iz treh članov
Imenovanje (če ni dogovorjeno) izvede:	20.2	Župan MO Velenje

Kraj arbitraže	20.6	Ljubljana
----------------	------	-----------

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum:

Obrazec 3: POOBLASTILO

**JAVNO NAROČILO: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO
OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«**

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)
_____ (naslov)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika),
_____ (funkcija zakonitega zastopnika)

pooblaščan _____ (ime in priimek pooblaščenca), _____ (funkcija
pooblaščenca), za pripravo in podpis ponudbene dokumentacije za predmetni projekt.

Podpis pooblaščenca: _____

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu
ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu
ponudnika)

Kraj in datum: _____

Obrazec 4: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

JAVNO NAROČILO: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **Mestna občina Velenje, Titov trg 1, SI-3320 Velenje**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *(kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: **Mestna občina Velenje, Titov trg 1, SI-3320 Velenje**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2018 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«**

ZNESEK IN VALUTA: 250.000,00 (dvesto petdeset tisoč eurov in 00/100) EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali

2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA

I. Podatki o ponudniku

NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIKA	
PONUĐNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUĐNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUĐNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUĐBE IN POGODBE:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in členov 6 in 7 Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje oredmetnega javnega naročila.

II. V zvezi z javnim naročilom Mestna občina Velenje, Titov trg 1, SI-3320 Velenje, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del, ki so predmet tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila in nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo;
- v primreu, da bomo izbrani bomo v polnosti upoštevali roke za zaključek del in izvedbo drugih pogodbenih obveznosti. Zavedamo se, da ima naročnik postavljene roke za dokončanje del po predmetnem javnem naročilu vezane na obveznosti, ki jih ima v okviru sofinanciranja projekta.
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skenov prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik

- naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
 - smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
 - v primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči;
 - če bo naša ponudba sprejeta, bomo, v kolikor bomo izbrani, predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV z veljavnostjo 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi;
 - se zavedamo in sprejemamo, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da nas boste izključili iz tega javnega naročila;
 - soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika;
 - razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
 - bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in kadrom, ki je nadenen v ponudbi za izpolnjevanje kadrovskih pogojev, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela v roku, določenim s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - smo seznanjeni s terenskimi razmerami in specifičnimi okoliščinami, ki so vezana na objekt Stare elektrarne, in, da smo preučili projektno dokumentacijo, ki je priloga tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in v tiskani obliki na voljo za vpogled pri naročniku, in da sprejemamo pogoje ter iz tega naslova ne bomo imeli dodatnih zahtev do naročnika;
 - bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
 - bomo v primeru zamenjave priglasiženih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglasiženih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
 - bodo vsi novi podizvajalci izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
 - bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasižene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
 - da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi,
 - bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - bomo najkasneje v roku 30 dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročili brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV;
 - smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
 - bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo tega javnega naročila ter so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del;
 - da se zavezujemo, da bomo izvedli druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbenih specifikacijah,
 - da smo seznanjeni, da so vse spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme dopustni le s pristankom naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in nadzornega organa naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca,
 - za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;

- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- da bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika,
- da bomo dela opravljali z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/11-ZTZPUS-1);
- bomo upoštevali okoljske vidike iz določb Uredbe o zelenem javnem naročanju Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21),
- da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevajoč Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- bomo upoštevali določbe Uredbe o preprečevanju in zmanjšanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11);
- da izvajamo kontrolo kakovosti izvedbe del in vgrajenih materialov, ki jih nudimo, oziroma imamo za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod. Materiali in oprema, ki jih vgrajujemo, imajo ustrezne certifikate kakovosti skladno z Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13); da bomo vgradili opremo in material, ki izpolnjuje pogoje, določene s strani naročnika v tehničnih specifikacijah;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- da podpisani nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Odločbe o oceni ustavnosti Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 33/07) naročniki ne smejo sodelovati,
- da bomo imeli na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bomo vodili gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisani s strani izvajalca, inženirja/nadzora in vodje del,
- da bomo zavarovali in označili gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bomo ščitili interese naročnika,
- brezplačno izdelali projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- da bomo imeli gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- pri izvedbi investicije bomo predvideli in izvedli vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek investicije, zagotovili varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta, dela pa v celoti izvedli skladno s projektno dokumentacijo,
- da bomo po potrebi na lastne stroške opravili vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bomo dokazovali, da oprema v celoti ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom,
- zagotovili prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja, opreme ipd.,
- zagotovili varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih,
- zagotovili varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije,
- zagotovili ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno, kar je vse strošek izvajalca,
- pred začetkom del poskrbeli za prijavo zapore cest, kot in če bo to potrebno, ter po potrebi za to pridobili ustrezna soglasja,
- zagotovili lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,

- namestili kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- označili gradbišče skladno s predpisi,
- postavili gradbiščno tablo,
- za potrebe nadzornega organa zagotovili na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bomo na lastne stroške in pravočasno priskrbeli vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbeli za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- sodelovali z naročnikom in nadzornikom na vseh operativnih sestankih, pri pregledu obračuna del in vseh pregledih do izteka garancijskega roka,
- da bomo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), ki veljajo za tovrstne investicije, upoštevali in predložili naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzeli vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- da bomo vodili evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bomo mesečno, skupaj z obračunom dostavljali naročniku, po zaključku gradnje pa dostavili dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- da bomo upoštevali, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so označeni z znakom CE, ali gradbene proizvode, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbene proizvode, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- vgrajevali materiale in opremo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeli ustrezne ateste, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- da bomo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika ali nadzora opravili vsa dodatna, več in nepredvidena dela,
- da bomo izvedli v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalo premoženje;
- da ne bomo začeli z nepredvidenimi deli do potrditve inženirja/nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- izročili dokazila (ateste, certifikate,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- naročnika pisno obvestili o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvedli vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- poskrbeli za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem,
- da bomo vse poškodbe vodov (ki bi bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravili na lastne stroške,
- naročniku oziroma nadzornemu organu sproti izročali vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala in opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode,
- pripravili dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku,
- nadzornemu organu predali v pregled dokumentacijo in v kolikor le-ta smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo bomo dopolnili in popravili v roku 5 dni,
- izročiti vso potrebno dokumentacijo, ki vsebuje med ostalim PID dokumentacijo s popisom dejansko vgrajenih materialov, naprav in opreme,
- sodelovali pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled, pri tehničnem pregledu, pridobitvi uporabnega dovoljenja in pri primopredaji objekta,
- odpravili vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku internega tehničnega pregleda in zapisniku tehničnega pregleda v pogodbeno določenem roku.

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

Izjava 2: IZJAVA PODIZVAJALCA

JAVNO NAROČILO: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«

Izvedba naročila v primeru skupne ponudbe s podizvajalci

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št / ID za DDV:	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
Pristojni davčni urad	
VRSTA DEL (predmet, količina): *	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

* vrsta del mora biti identična vsebini v aktu o skupni izvedbi naročila, oziroma podizvajalski pogodbi

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in členov 6 in 7 Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje oredmetnega javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila naročnika, se na e-naslov: _____ pošlje obvestilo o izvedenem plačilu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom,

izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v nominirani vrednosti v skladu z razpisnimi pogoji,

(ustrezno označite):

DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI« plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Hkrati izjavljamo, da naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum: _____

Izjava 3: IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV in DNSH

JAVNO NAROČILO: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO
OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«

_____ (naziv ponudnika)

_____ (naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21).

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23) in Tehničnimi smernicami za uporabo načela »da se ne škoduje bistveno - DNSH«, v skladu z Uredbo o zpostavitvi mehanizma za okrevalje in odpornost (Obvestilo Komisije 2021/C, 58/07), naročnikovimi Smernicami za uporabo načela »da se ne škoduje bistveno« DNSH ter se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, izvajali vsa razpisana dela skladno z določili te Uredbe, Tehničnimi smernicami ter naročnikovimi smernicami.

I. Pri tem bomo upoštevali naslednje tehnične specifikacije, ki vejajo za naslednje predmete:

- P9 grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode,
- P10 sanitarne armature,
- P11 stranišča na splakovanje in pisoarji,
- P17 električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih,
- P14 projektiranje obnove oziroma izvedba cest,
- P18 cestna razsvetljava in prometna signalizacija.

II. Pri tem bomo predmetno javno naročilo izvedli v skladu z Tehničnimi smernicami za uporabo načela »da se ne škoduje bistveno - DNSH«, v skladu z Uredbo o vpostavitvi mehanizma za okrevalje in odpornost (Obvestilo Komisije 2021/C, 58/07). Navedeno pomeni, da morajo pri načrtovanju in izgradnji objekta vključiti omilitvene ukrepe in priporočila, ki so za to vrsto objekta navedeni v Prilogi Programa EKP 2021 – 2027. Izvedba javnega naročila mora pripisovati k doseganju naslednjih ciljev:

- II. Blažitev podnebnih sprememb;
- III. Prilaganje podnebnim spremembam;
- IV. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov;
- V. Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem;
- VI. Preprečevanje in nadzorovanje onesnačevanja zraka, vode in tal;
- VII. Varstvo in ohranjanje biotske raznosvrstnosti in ekosistemov.

Pri izvedbi se bomo upoštevali omilitvene ukrepe iz Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 kot tudi iz Nacionalne strategije za izstop iz premoga in premogovnih regij v skladu z načeli pravičnega prehoda ter Celovitega nacionalnega energetskega in podnebnega načrta Republike Slovenije.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja projekta od izvajalca zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži druga dokazila skladno s Prilogo 7 in Prilogo 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju!

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje ob dokončanju naročniku predložiti ustrezna dokazila za izpolnjevanje Zelene uredbe!

Izbrani ponudnik bo moral sodelovati z naročnikom pri predložitvi vloge sofinancerju v delu prijave, ki je vezana na skladnost projekta z DNSH!

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

Izjava 4: IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

JAVNO NAROČILO: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«,

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)

_____ (naslov)

izjavljam, da poslovni subjekt _____ ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK: Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. 1 Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK. 2 Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

5 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI

V nadaljevanju so podani obrazci, s katerimi bo naročnik preverjal izpolnjevanje nekaterih zahtevanih pogojev v fazi ocenjevanja ponudb.

Čeprav v ponudbi teh obrazcev ni obvezno prilagati, je to zaželeno zaradi hitrejše izvedbe postopka preverbe.

REFERENCE IN KADER

JAVNO NAROČILO: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO
OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«

REFERENCE PONUDNIKA – PROJEKTIRANJE

Dokazilo služi za izpolnjevanje pogojev št. 5 in 9 ter za doseganje dodatnih točk pri merilu B in C.

Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev in doseganje točk pri merilu B!

Zap. št.	Referenčni naročnik in naziv referenčnega projekta	Št. klasifikacije objekta CC-SI in podatek ali je šlo za rekonstrukcijo	Bruto tlorisna kvadratura	Datum pravnomočnega GD za fazo DGD ali datum potrditve oz. prevzema PZI s strani naročnika	Faza izdelave projektne dokumentacije in podatek, ali je šlo za rekonstrukcijo
1					
2					
3					
4					

Izjavljamo, da so bile vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

OPOZORILO! Za navedene reference je potrebno priložiti referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani referenčnih naročnikov v smislu Pogoja št. 5 in Merila B. Merila skladno z ZJN-3 ne morejo biti predmet dopolnjevanja, zato naj ponudniki za dodelitev točk pri posameznem merilu predložijo ustrezno izpolnjena Referenčno potrdilo in kopijo gradbenega dovoljenja za fazo DGD ali potrdilo z datumom potrditve ali prevzema PZI s strani naročnika. V nasprotnem primeru, ponudniku točke pri merilu B ne bodo dodeljene.

Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci storitev tekom pogodbe o izvedbi javnega naročila.

ZA VODJO PROJEKTIRANJA IMENUJEMO:

Ime in priimek		
Strokovna izobrazba		
Strokovni izpit oziroma št. IZS		
*RAZMERJE S PONUDNIKOM (označi ustrezno):	Delovno razmerje <i>(Imenovani kader je zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu.)</i>	Podizvajalsko razmerje <i>(Imenovani kader nastopa pri izvedbi naročila preko podizvajalske oz. podjemne pogodbe)</i>

REFERENCE VODJE PROJEKTIRANJA:

Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Številka klasifikacije objekta CC-SI	Bruto tlorisna kvadratura	Datum pravnomočnega GD za fazo DGD ali datum potrditve oz. prevzema PZI s strani naročnika	Faza izdelave projektne dokumentacije

ZA POOBLAČENEGA STROKOVNJAKA ARHITEKTURE IMENUJEMO:

Ime in priimek		
Strokovna izobrazba		
Strokovni izpit oziroma št. IZS		
*RAZMERJE S PONUDNIKOM (označi ustrezno):	Delovno razmerje <i>(Imenovani kader je zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu.)</i>	Podizvajalsko razmerje <i>(Imenovani kader nastopa pri izvedbi naročila preko podizvajalske oz. podjemne pogodbe)</i>

ZA POOBLAČENEGA STROKOVNJAKA GRADBENIŠTVA IMENUJEMO:

Ime in priimek		
Strokovna izobrazba		
Strokovni izpit oziroma št. IZS		
*RAZMERJE S PONUDNIKOM <i>(označi ustrezno) :</i>	Delovno razmerje <i>(Imenovani kader je zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu.)</i>	Podizvajalsko razmerje <i>(Imenovani kader nastopa pri izvedbi naročila preko podizvajalske oz. podjemne pogodbe)</i>

ZA POOBLAČENEGA STROKOVNJAKA STROJNIŠTVA IMENUJEMO:

Ime in priimek		
Strokovna izobrazba		
Strokovni izpit oziroma št. IZS		
*RAZMERJE S PONUDNIKOM <i>(označi ustrezno) :</i>	Delovno razmerje <i>(Imenovani kader je zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu.)</i>	Podizvajalsko razmerje <i>(Imenovani kader nastopa pri izvedbi naročila preko podizvajalske oz. podjemne pogodbe)</i>

ZA POOBLAŠČENEGA STROKOVNJAKA S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE IMENUJEMO:

Ime in priimek		
Strokovna izobrazba		
Strokovni izpit oziroma št. IZS		
*RAZMERJE S PONUDNIKOM <i>(označi ustrezno) :</i>	Delovno razmerje <i>(Imenovani kader je zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu.)</i>	Podizvajalsko razmerje <i>(Imenovani kader nastopa pri izvedbi naročila preko podizvajalske oz. podjemne pogodbe)</i>

ZA POOBLAŠČENEGA STROKOVNJAKA S PODROČJA POŽARNE VARNOSTI IMENUJEMO:

Ime in priimek		
Strokovna izobrazba		
Strokovni izpit oziroma št. IZS		
*RAZMERJE S PONUDNIKOM (označi ustrezno):	Delovno razmerje (Imenovani kader je zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu.)	Podizvajalsko razmerje (Imenovani kader nastopa pri izvedbi naročila preko podizvajalske oz. podjetne pogodbe)

K obrazcu je potrebno priložiti dokazila, iz katerih mora izhajati, da je imenovani kader zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali morebitnem podizvajalcu. Kot ustrezno dokazilo se šteje sken M1 obrazca ali pogodbe o zaposlitvi.

Dokazila ni potrebno priložiti, če je imenovani kader preko podjetne pogodbe nominiran kot podizvajalec. V tem primeru, se priloži sken podjetne pogodbe.

Strokovni izpit oziroma št. IZS se vpiše le v primeru, da je imenovani kader na dan roka za oddaje ponudbe vpisan v Inženirsko zbornico Slovenije, v nasprotnem primeru bo naročnik preveril zahtevo po vpisu pred podpisom pogodbe.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

REFERENCE PONUDNIKA – GOI DELA

Dokazilo služi za izpolnjevanje pogojev št. 6, 7 in 9.

Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev in doseganje točk pri merilu C!

Zap. št.	Referenčni naročnik in naziv referenčne investicije	Opis projekta (rekonstrukcija / rušitev); številka klasifikacije objekta CC-SI; podatek o izvedbi pod varstvom kulturne dediščine, kjer so se pri rekonstrukciji objekta od osnovnega objekta ohranile samo zunanje stene objekta.	Bruto tlorisna kvadratura	Vrednost celotne investicije brez DDV
1				
2				
3				
4				

OPOZORILO! Za navedene reference je potrebno priložiti referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani referenčnih naročnikov v smislu Pogojev št. 6, 7 in 9 in Merila C. Merila skladno z ZJN-3 ne morejo biti predmet dopolnjevanja, zato naj ponudniki za dodelitev točk pri posameznem merilu predložijo ustrezno izpolnjena Referenčno potrdilo in kopijo uporabnega dovoljenja in ostala zahtevana dokazila. V nasprotnem primeru, ponudniku točke pri merilu C ne bodo dodeljene.

ZA VODJO GRADNJE IMENUJEMO:

Ime in priimek		
Strokovna izobrazba		
Strokovni izpit oziroma št. IZS		
*RAZMERJE S PONUDNIKOM (označi ustrezno):	Delovno razmerje <i>(Imenovani kader je zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu.)</i>	Podizvajalsko razmerje <i>(Imenovani kader nastopa pri izvedbi naročila preko podizvajalske oz. podjemne pogodbe)</i>

K obrazcu je potrebno priložiti dokazila, iz katerih mora izhajati, da je imenovani vodja gradnje zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali morebitnem podizvajalcu. Kot ustrezno dokazilo se šteje sken M1 obrazca ali pogodbe o zaposlitvi.

Dokazila ni potrebno priložiti, če je imenovani vodja gradnje preko podjemne pogodbe nominiran kot podizvajalec. V tem primeru, se priloži sken podjemne pogodbe.

Ponudnik mora pri nominiranju vodje del upoštevati 14. člen veljavnega Gradbenega zakona.

REFERENCE VODJE GRADNJE:

Referenčni naročnik in naziv referenčne investicije	Številka klasifikacije objekta CC-SI in podatek ali je šlo za rekonstrukcijo	Bruto tlorisna kvadratura	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Datum pravnomočne ga uporabnega dovoljenja

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

JAVNO NAROČILO: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO
OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«

REFERENČNA POTRDILO PONUDNIKA - PROJEKTIRANJE

_____ (naziv naročnika)
_____ (naslov)
_____ (pooblaščen za potrditev)
_____ (ime in priimek kontaktne osebe)
_____ (telefonska številka kontaktne osebe)
_____ (e-naslov kontaktne osebe)

Potrjujemo, da je podjetje _____

Za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo izdelalo **projektno dokumentacijo**, in sicer:

Naziv projekta		
Faza izdelave projektne dokumentacije	DGD (PGD)	PZI
Številka klasifikacije objekta skladno s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) *		
Bruto tlorisna kvadratura (v m ²)		
Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja (faza DGD oz. PGD)		
Datum potrditve ali prevzema PZI s strani referenčnega naročnika (faza PZI)		
Številka in datum pogodbe		

* V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, ponudnik obrazec v tem delu pusti prazen, mora pa iz ostalih priloženih dokumentov k ponudbi izhajati, da objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevno klasifikacijo.

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in členov 6 in 7 Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje oredmetnega javnega naročila.

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____ **Žig:**

REFERENČNA POTRDLILA PONUDNIKA – GOI DELA

JAVNO NAROČILO: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«

_____ (naziv naročnika)
 _____ (naslov)
 _____ (pooblaščen za potrditev)
 _____ (ime in priimek kontaktne osebe)
 _____ (telefonska številka kontaktne osebe)
 _____ (e-naslov kontaktne osebe)

Potrjujemo, da je podjetje _____

uspešno izvedlo GOI dela na sledečem projektu:

Naziv projekta		
Številka klasifikacije objekta skladno s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) *		
Projekt je obsegal rekonstrukcijo (ustrezno obkroži)	DA	NE
Rekonstrukcija je bila izvedena pod varstvom kulturne dediščine, kjer so se pri rekonstrukciji od osnovnega objekta ohranile samo zunanje stene objekta (ustrezno obkroži)	DA	NE
Projekt je obsegal rušitev tri ali več etažnega objekta (izpolnite le v primeru, če je ponudnik rušitev tri ali več etažnega objekta izvajal v okviru referenčnega projekta za GOI dela)	DA	NE
Bruto tlorisna kvadratura (v m²)		
Za projekt je izdano pravnomočno uporabno dovoljenje (ustrezno obkroži)	DA	NE
Za projekt je izdano Potrdilo o prevzemu (ustrezno obkroži)	DA	NE
Vrsta objekta (ustrezno obkroži)	MANJ ZAHTEVEN	ZAHTEVEN
Številka in datum pravnomočnosti uporabnega dovoljenja		
Datum Potrdila o prevzemu		
Številka in datum pogodbe		
Izvedbena investicija vrednost brez DDV v EUR		

** V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, ponudnik obrazec v tem delu pusti prazen, mora pa iz ostalih priloženih dokumentov k ponudbi izhajati, da objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevno klasifikacijo.*

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in členov 6 in 7 Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje oredmetnega javnega naročila.

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____ **Žig:**

REFERENČNA POTRDILA PONUDNIKA – RUŠITEV

JAVNO NAROČILO: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«

_____ (naziv naročnika)
_____ (naslov)
_____ (pooblaščen za potrditev)
_____ (ime in priimek kontaktne osebe)
_____ (telefonska številka kontaktne osebe)
_____ (e-naslov kontaktne osebe)

Potrjujemo, da je podjetje _____

uspešno izvedlo rušitev dela na sledečem projektu:

Naziv projekta		
Številka klasifikacije objekta skladno s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) *		
Projekt je obsegal rušitev tri ali več etažnega objekta (ustrezno obkroži)	DA	NE
Vrsta objekta (ustrezno obkroži)	MANJ ZAHTEVEN	ZAHTEVEN
Časovni okvir izvajanja rušitvenih del:		
Datum Potrdila o prevzemu		
Številka in datum pogodbe		

* V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, ponudnik obrazec v tem delu pusti prazen, mora pa iz ostalih priloženih dokumentov k ponudbi izhajati, da objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevno klasifikacijo.

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in členov 6 in 7 Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje oredmetnega javnega naročila.

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____ **Žig:**

REFERENČNA POTRDILA STROKOVNEGA KADRA

REFERENČNA POTRDILA STROKOVNEGA KADRA PONUDNIKA – PROJEKTIRANJE

JAVNO NAROČILO: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO
OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«

_____ (naziv naročnika)
_____ (naslov)
_____ (pooblaščen za potrditev)
_____ (ime in priimek kontaktne osebe)
_____ (telefonska številka kontaktne osebe)
_____ (e-naslov kontaktne osebe)

Potrujemo, da je _____ kot **vodja projektiranja** kvalitetno in v skladu s pogodbo izvedel storitev projektirana za :

Naziv projekta		
Faza izdelave projektne dokumentacije	DGD (PGD)	PZI
Številka klasifikacije objekta skladno s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) *		
Projekt je obsegal (ustrezno obkroži)	REKONSTRUKCIJA	NOVOGRADNJA
Bruto tlorisna kvadratura (v m²)		
Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja (faza DGD oz. PGD)		
Datum potrditve ali prevzema PZI s strani referenčnega naročnika (faza PZI)		
Številka in datum pogodbe		

* V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, ponudnik obrazec v tem delu pusti prazen, mora pa iz ostalih priloženih dokumentov k ponudbi izhajati, da objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevno klasifikacijo.

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in členov 6 in 7 Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje oredmetnega javnega naročila.

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____ **Žig:**

REFERENČNA POTRDILA STROKOVNEGA KADRA PONUDNIKA – GOI DELA

JAVNO NAROČILO: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO
OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«

_____ (naziv naročnika)
_____ (naslov)
_____ (pooblaščen za potrditev)
_____ (ime in priimek kontaktne osebe)
_____ (telefonska številka kontaktne osebe)
_____ (e-naslov kontaktne osebe)

Potrujemo, da je _____ kot nastopal in izvajal delo **vodje gradnje** na
sledočem projektu:

Naziv projekta		
Številka klasifikacije objekta skladno s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) *		
Projekt je obsegal rekonstrukcijo (ustrezno obkroži)	DA	NE
Vrsta objekta (ustrezno obkroži)	MANJ ZAHTEVEN	ZAHTEVEN
Bruto tlorisna kvadratura (v m ²)		
Za projekt je izdano pravnomočno uporabno dovoljenje (ustrezno obkroži)	DA	NE
Za projekt je izdano Potrdilo o prevzemu (ustrezno obkroži)	DA	NE
Številka in datum pravnomočnosti uporabnega dovoljenja		
Datum Potrdila o prevzemu		
Številka in datum pogodbe		
Izvedbena investicija vrednost brez DDV v EUR		

* V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, ponudnik obrazec v tem delu pusti prazen, mora pa iz ostalih priloženih dokumentov k ponudbi izhajati, da objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevno klasifikacijo.

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in členov 6 in 7 Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje oredmetnega javnega naročila.

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____ **Žig:**

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

**JAVNO NAROČILO: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO
OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«**

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU:

Opomba:

vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,...

Naziv: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

ID za DDV ali davčna številka: _____

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA:

Opomba:

vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki, oz. jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opomba:

V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:
1			
2			

....			
------	--	--	--

IZJAVA, DA NI TIHIIH DRUŽBENIKOV

Opomba:

V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca _____
 (naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
 ni tihih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba:

V primeru, da so s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom/podizvajalcem, ponudnik/podizvajalec izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe.

Št.	Naziv povezane družbe:	Naslov povezane družbe:	Vrsta povezave / Delež lastništva:
1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba:

v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom/ podizvajalcem _____
 (naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
 ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Kraj: _____

žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum: _____

Podpis zakonitega zastopnika

POTRDILO O UDELEŽBI PONUDNIKA NA PREDSTAVITVI PROJEKTA IN OGLEDU LOKACIJE

Naročnik Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, potrjujemo, da se je zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba:

_____	(naziv podjetja)
_____	(naslov)
_____	(zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba)

udeležila predstavitve projekta **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO OBNOVE »STARE ELEKTRARNE - CENTRA PRIHODNOSTI«**,

ki je potekalo dne _____ v Sejni dvorani Mestne občine Velenje in na lokaciji objekta Koroška cesta 56c, 3320 Velenje.

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik podjetja
ali oseba pooblaščen v imenu podjetja)

Kraj in datum: _____

**IZJAVA VSEH ČLANOV UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA
ORGANA PONUDNIKA TER VSEH POOBLAŠČENCEV ZA ZASTOPANJE,
ODLOČANJE ALI IZVAJANJE NADZORA PRI PONUDNIKU**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila

Ime _____ in _____ priimek:

EMŠO: _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu (ponudniku):

—
član/članica (ustrezno obkrožiti):

- upravnega organa ali
 vodstvenega organa ali
 nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- zastopanje ali
 odločanje ali
 nadzor v njem;

dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo naslednjo pisno izjavo:

- da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23), ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- da nisem bil/bila pravnomočno obsojen/-a zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Kraj in datum: _____

(podpis osebe)

NAVODILO:

Obrazec (ki se po potrebi kopira) izpolnijo in lastnoročno podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in členov 6 in 7 Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega