



Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o.
Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi
Tel: (03) 56 67 700; Faks: (03) 56 67 714

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila male vrednosti
Zakonom o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22,
74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Oddaja javnega naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

DOBAVA POGREBNEGA VOZILA

Številka naročila: **P/JNMV/01/2024**

Zagorje ob Savi, APRIL 2024

VSEBINA

1.	POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	SPLOŠNO.....	3
3.	MERILA	7
4.	POGOJI.....	8
5.	OSTALO	12
PRILOGA 1.....		15
PRILOGA 2.....		18
PRILOGA 3.....		20
PRILOGA 4.....		20
PRILOGA 5.....		23
PRILOGA 6.....		24
PRILOGA 8.....		30
PRILOGA 9.....		31

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji ponudb podajo svojo pisno ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. Ponudba mora biti sestavljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Naziv: **JAVNO PODJETJE KOMUNALA ZAGORJE, d.o.o. (skrajšana firma: KOMUNALA ZAGORJE, d.o.o.)**

Sedež: **Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi**

Pooblaščen osebni naročnika: **direktor Grčar Sandi**

Telefon: **+386 (0)3 56 67 704**

Faks: **+386 (0)3 56 67 714**

Kontaktna oseba: **Milan Fakin, vodja tehničnega sektorja**

Elektronska pošta: milan.fakin@komunala-zagorje.si

TRR: **IBAN SI56 0233 8001 2342 567, odprt pri NLB d.d.**

Matična št.: **5073103000**

Ident. št. za DDV in davčna številka: **SI82253536**

Spletni naslov: <https://www.komunala-zagorje.si/>

2.2 Podatki o ponudniku (podatke vnese ponudnik)

PODJETJE OZ. NAZIV PONUDNIKA:		
Naslov:		
Matična št.:		
Identifikacijska št. za DDV:		
Ali je ponudnik mikro, malo ali srednje podjetje (MSP):		
DA		NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):		
Telefon:		
E-mail:		
Mobilni telefon:		
Odgovorni predstavnik po pogodbi:		
Pooblaščen osebni za podpis pogodbe:		

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

2.3 Predmet naročila:

Predmet naročila je **dobava pogrebnega vozila**.

Ponudba mora obsegati dobavo vozila v skladu s specifikacijami, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Karakteristike vozila so razvidne iz specifikacije, in je sestavni del razpisne dokumentacije. Dobavljeno vozilo mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora za ponujeno vozilo k ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma tehnični list vozila oziroma potrdilo o homologaciji ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da ponujeno vozilo izpolnjuje vse zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Zahtevana dobava vozila se mora izvesti strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Ponudnik mora naročniku oziroma uporabniku hkrati ob predaji vozila predati tudi navodila za uporabo ter vzdrževanje vozila, seznam pooblaščenih servisov in z datumom prevzema potrjeno garancijsko dokumentacijo. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Zahtevani garancijski rok:

- splošni garancijski rok najmanj 24 mesecev.

Garancijski rok začne teči z dnem zapisniškega prevzema vozila.

Dobavljeno vozilo mora biti novo. Vozilo mora biti tehnično brezhibno in homologirano (skladno s predpisi RS), kar ponudnik ob primopredaji vozila dokaže s predloženo izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila (homologacijo).

Ponudnik mora zagotoviti zamenjavo vozila za novo enakovredno vozilo brez kakršnegakoli odškodninskega zahtevka do naročnika v primeru, da sam ali njegov pooblaščen servis ob okvari v splošnem garancijskem roku napake ne zna ali ne more odpraviti v roku 45 dni od dneva prevzema vozila v popravilo ali če se enaka napaka na vozilu ponovi 3x (trikrat) ali večkrat, oziroma če po 2x popravilu iste napake ne ugotovi vzroka zanjo.

Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema računa.

Dobavni rok vozila mora biti najkasneje do 20.10.2024.

Ponudba mora biti veljavna vsaj še 60 dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.

2.4 Delitev naročila na sklope:

Naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

2.5 Prispele ponudbe:

Prispele ponudbe bo naročnik ovrednotil v skladu s pogoji in merili iz te razpisne dokumentacije.

2.6 Postopek naročanja:

Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti.

2.7 Rok in način predložitve ponudbe:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je 6. 5. 2024 do 11.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ta ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo dne 6. 5. 2024 ob 12.01 uri. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.8 Dodatna pojasnila:

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar najkasneje do 25. 4. 2024 do 11.00 ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do 26. 4. 2024 do 11.00 ure, prek portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil.

Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

2.9 Podpis pogodbe:

Naročnik bo povabil k podpisu pogodbe tistega ponudnika, katerega ponudba bo glede na merila

najugodnejša.

3. MERILA

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe (največje število doseženih točk). Pri tem bo naročnik upošteval merilo:

I. Ponudbena cena vozila

Način točkovanja:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Cena	100
	100

Obrazložitev merila:

CENA

Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 100 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 100 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 100$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja ponudbena cena,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Ponudba mora vsebovati vsa našeta dokazila in dokumente.

4.1 Ponudnik mora izpolniti in podpisati zahtevane podatke na strani 4 te razpisne dokumentacije **(2.2 Podatki o ponudniku** (podatke vnese ponudnik)) in izpolnjevati vse zahteve na strani 5 **(2.3 Predmet javnega naročila)**.

4.2 Ponudnik mora biti, glede na predmet javnega naročila, registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. **(PRILOGA 1)**

Ponudnik mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Ponudnik mora na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izpolnjevati pogoje iz:

- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.3 Ponudnik mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če ponudnik predloži lažno izjavo, oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. **(PRILOGA 2)**

4.4 Ekonomski – finančni pogoj:

Ponudnik mora izkazovati, da je finančno in poslovno sposoben – da ponudnikov/i transakcijski račun/i v zadnjih treh (3) mesecih pred dnevom odpiranja ponudb nismo ni/so bil/i blokiran/i. Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik priloži BON 2 ali S.BON-1/P (AJPes) ali potrdilo/a ponudnikove poslovne/ih bank/e (potrdila za vse odprte transakcijske račune), ki so/je izdan/i največ 30 dni pred zaključkom razpisnega roka, to je dneva odpiranja ponudb.

4.5 Tehnični pogoji in reference:

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila izvedel vsaj 3 dobave enakovrstnih vozil v skupni vrednosti vseh predloženih referenc vsaj 90.000,00 EUR brez DDV. Za enakovrstna vozila štejejo vozila, kjer je ponudnik uspešno dobavil vozila z enakovrstno tehnično specifikacijo, ki jo ima naročnik v tem razpisu.

Naročnik lahko zavrne reference, ki jih preveri pri investitorjih/naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost.

Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od treh let od objave tega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih dobav, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno in podobno.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni **PRILOGA 3**

- 4.6 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. **(PRILOGA 4)**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina pogodbe.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti **PRILOGE 4**, kot dela razpisne dokumentacije.

- 4.7 V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno (partnersko) ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 5)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti **PRILOGE 5**, kot dela razpisne dokumentacije.

- 4.8 Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec ponudbe. **(PRILOGA 6)**
- 4.9 Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec predračuna s specifikacijo. Za specifikacijo mora predložiti ustrezne prospekte, kataloge, fotografije in tehnične podatke za vozila. **(PRILOGA 7)**
- 4.10 Ponudnik mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 8)**

4.11 Ponudnik mora izpolniti in podpisati vzorec pogodbe. **(PRILOGA 9)**

Vsi zgoraj navedeni pogoji so obvezni, v kolikor ponudnik enega ali več pogojev ne izpolni, so obvezni izločilni element.

5. OSTALO

- 5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino za nabavo predvidenih izdelkov oziroma storitev glede na razpoložljiva finančna sredstva.
- 5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.
- 5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Izbrani ponudnik bo tako pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.
- 5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu pogodbe. S podpisom vzorca pogodbe ponudnik izjavi, da se strinja z njenimi določili.
- 5.5 Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. V kolikor je kateri od dokumentov, predložen tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, mora ponudnik predložiti tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik. Prevod mora pripraviti sodno zaprisežen tolmač v Republiki Sloveniji.

V kolikor ponudnik predloži samo dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži sodno overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži sodno overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

- 5.6 Enotne cene so fiksne za ves čas veljavnosti pogodb.

Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene oziroma vse elemente v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

- 5.7 Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko ponudnik

označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe.

- 5.8 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 5.9 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZNJ-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Naročnik si pridružuje ob pisnem soglasju ponudnika pravico popravljanja računskih napak.

Vsak ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

- 5.10 Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

Pogodba preneha veljati tudi v primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

- 5.11 Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

- 5.12 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

V Zagorju ob Savi, dne 9. 4. 2024

Naročnik
KOMUNALA ZAGORJE, d.o.o.

Direktor
Sandi Grčar

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnega naročila izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo do roka za oddajo ponudb, izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb. Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravnava

neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Soglašam s tem, da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev. V primeru zahteve naročnika se zavezujemo, da bomo predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 2 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet dobave	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e- mail)
1					
2					
3					
4					
5					

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (glej naslednjo stran):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če bo javno naročilo izvedeno s podizvajalci, med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslali informacije o novih podizvajalcih, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:

- bomo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije z naše strani neposredno plačuje podizvajalcu,
- bo podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas,
- bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki pogodbenih del ne bo izvajal s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 4, kot dela razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Telefon	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v EUR brez DDV)	
Rok izvedbe	
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (ustrezno obkroži)	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">DA</div> <div style="text-align: center;">NE</div> </div>
Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

V _____, dne _____

(podpis podizvajalca)

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru skupne (partnerske) ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 5, kot del razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PONUDBA

POGREBNO VOZILO

OZNAKA PONUDBE: _____

1. Ponudbena vrednost:

Ponudbena cena za vozilo tip vozila:..... količina:..... (op. cena se navede za eno vozilo)	
Ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____ %	EUR
Ponudbena cena z DDV	EUR

Opomba: V ceni so upoštevani vsi odvisni stroški, vključno s transportnimi stroški, pripadajočim davkom na motorno vozilo, davek na dodano vrednost ter morebitne uvozne dajatve.

2. Plačilni rok: 30 dni od uradnega prejema računa.
3. Garancijski rok: _____ mesecev (najmanj 24 mesecev).
4. Veljavnost ponudbe: _____ dni (najmanj 60 dni od roka, določenega za predložitev ponudbe).
5. Dobavni rok: _____ (najkasneje do 20.10.2024).

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

OBRAZEC PREDRAČUNA (SPECIFIKACIJA)

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec predračuna - specifikacijo za ponujeno vozilo.

Tiskani obrazec predračuna – specifikacije mora biti v celoti izpolnjen, datiran in podpisan.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

SPECIFIKACIJA :

POGREBNO VOZILO

**ZAHTEVANE
TEHNIČNE KARAKTERISTIKE, OPREMA, DOKUMENTACIJA IN
MINIMALNI GARANCIJSKI ROK ZA DOBAVO POGREBNEGA
VOZILA**

Na osnovi povabila za naročilo »dobava pogrebne vozila« podajamo izpolnjeno ponudbeno specifikacijo zahtevane dokumentacije, kot sledi:

1. DOKUMENTI

Ponudbeno izpolnjevanje zahtevane dokumentacije,
tehničnih karakteristik, opreme in minimalnega garancijskega roka

DA**NE**

- vsa dokumentacija v slovenskem jeziku	DA	NE
- navodilo za uporabo in vzdrževanje v skladu z predpisi	DA	NE
- garancijska knjižica	DA	NE
- seznam pooblaščenih serviserjev v Sloveniji	DA	NE
- izjava o skladnosti	DA	NE
- dokument o homologaciji pri pooblaščenih institucijah	DA	NE
- tehnični pregled	DA	NE
- servisna knjižica	DA	NE

2. TEHNIČNE ZAHTEVE - VOZILO

- furgon (normalna streha, max. višina 2.000 mm)	DA	NE
- motor EURO 6	DA	NE
- moč motorja min. 120 kW	DA	NE
- prostornina motorja min. 1.900 m ³	DA	NE
- vrsta goriva – dizelsko gorivo	DA	NE

- samodejni menjalnik	DA	NE
- medosna razdalja (3.100 – 3.250 mm)	DA	NE
- dolžina tovornega prostora spodaj min. 2.200 mm	DA	NE
- štirikolesni pogon	DA	NE
- 17 (18)-palčna jeklena platišča s polnimi kolesnimi pokrovi	DA	NE
- zadnja dvokrilna vrata brez stekel, odpiranje 180°	DA	NE
- večfunkcijski volan z nastavljivo višino in naklonom	DA	NE
- varnostne blazine (za voznika, sovoznika in bočne blazine)	DA	NE
- ABS, ASR, EDS ter pomoč za speljevanje na klancu	DA	NE
- drsna vrata na desni strani	DA	NE
- električna parkirna zavora	DA	NE
- halogeni žarometi	DA	NE
- polavtomatska klimatska naprava	DA	NE
- aktivni zavorni asistent	DA	NE
- asistent za omejitev hitrosti	DA	NE
- tempomat	DA	NE
- električno nastavljivi in ogrevani zunanji ogledali	DA	NE
- nastavljiv voznikov sedež po višini z ledveno oporo	DA	NE
- dvojni sovoznikov sedež	DA	NE
- pregradna stena	DA	NE
- aktivni asistent za držanje smeri in mrtvi kot	DA	NE
- nadzor tlaka v pnevmatikah	DA	NE
- kamera za vzvratno vožnjo	DA	NE
- funkcija ECO Start-Stop	DA	NE
- posoda za gorivo min. 65 litrov	DA	NE
- samodejno prižiganje luči med vožnjo podnevi	DA	NE
- električni pomik sprednjih stekel	DA	NE

- daljinsko centralno zaklepanje	DA	NE
- digitalni radio (DAB)	DA	NE
- barva temno siva - kovinska	DA	NE
- opozorilnik za neprijet varnostni pas	DA	NE
- opozorilni signal za vzvratno vožnjo	DA	NE
- gumijasta talna obloga v vozniki kabini	DA	NE
- sedežne prevleke v črni barvi	DA	NE
- prikaz zunanje temperature	DA	NE
- paket za integracijo pametnega telefona	DA	NE
- orodje	DA	NE
- komplet prve pomoči	DA	NE
- varnostni trikotnik in svetilka	DA	NE
- gasilni aparat (predpisanih dimenzij in tip)	DA	NE

3. TEHNIČNE ZAHTEVE – DODELAVA VOZILA (pogrebno vozilo)

Ponudbeno izpolnjevanje zahtevane dokumentacije,
tehničnih karakteristik, opreme in minimalnega garancijskega roka

DA NE

- tapetiranje notranjosti vozila s npr. sivim velurjem (stebrički okoli oken, predelna stena in strop)	DA	NE
- izdelava ravnega nosilnega poda prevlečenega z nerjavečo pločevino	DA	NE
- obloga sten iz nerjaveče pločevine v višini cca 30 cm nad podom	DA	NE
- izdelava dveh izvlečnih vodil (vozička) za nalaganje krst iz nerjavečega materiala	DA	NE
- dodatna osvetlitev, vezana na stikalo vrat	DA	NE
- vgradnja zračnika	DA	NE
- izdelava pasov in mest za pritrdjevanje krst	DA	NE

- vgradnja nosilcev za vence	DA	NE
4. MINIMALNI GARANCIJSKI ROKI		
Garancija: minimalno 24 mesecev od prevzema vozila	DA	NE
CENA		
Neto ponudbena cena		
Davek na motorna vozila ____ % od osn. _____		
Transportni stroški		
Popust _____ % od osnove _____		
SKUPAJ BREZ DDV		
Davek na dodano vrednost		
SKUPAJ CENA S PREDPISANIMI DAVKI		

Opomba: Specifikacijo je potrebno obvezno v celoti izpolniti, in sicer dobavitelj pri vsaki postavki ustrezno označi DA ali NE!

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da smo ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave

za oddajo naročila storitev po postopku oddaje naročila za dobavo pogrebnega vozila v letu 2024, št. P/JNMV/01/2024 in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

Priloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe!

NAROČNIK: KOMUNALA ZAGORJE, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, ki ga zastopa direktor Sandi Grčar

- matična številka : 5073103000

- ID številka za DDV : SI82253536

v nadaljnjem besedilu »naročnik«

in

DOBAVITELJ: _____

ki ga zastopa direktor _____

- matična številka : _____

- ID številka za DDV : _____

v nadaljnjem besedilu »dobavitelj«

skleneta naslednjo

POGODBO št. IP/____/2024

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila male vrednosti za dobavo pogrebne vozila v letu 2024, št. P/JNMV/01/2024, v katerem je naročnik izbral dobavitelja za izvedbo predmeta te pogodbe na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji z dne 9. 4. 2024 ter na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____.

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, dobavitelj pa prevzema dobavo naslednjega vozila:

Pogrebno vozilo: kol. vozil: _____, tip vozila: _____.

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____, ki je sestavni del pogodbe.

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- prevzete obveznosti izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, skladno z zahtevami naročnika in obsegom v pogodbi navedenih dejavnosti, v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi predpisi v RS v zvezi s predmetom pogodbe,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravočasno izvedbo prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost podatkov in informacij naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,

- v celoti odgovarjal za dobro kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe ter spoštovanje predvidenih rokov izvedbe predmeta pogodbe ne glede na to ali opravi oziroma izvede storitve sam ali jih opravijo oziroma izvedejo njegovi podizvajalci,
- sodeloval z naročnikom in njegovim predstavnikom z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- za vsako spremembo pri dobavi vozila predhodno pisno zahteval soglasje naročnika,
- pravočasno pisno opozoril na morebitne ovire pri dobavi,
- ščitil interese naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z dobaviteljem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo dobave.

Splošno:

- o morebitnih spremembah dogovorjenega obsega storitev ali spremembah dogovorjenih tehničnih pogojev se pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno,
- v kolikor dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

4. člen

V kolikor bo dobavitelj izvajal naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi;
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca;
- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila;
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,

- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

5. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro dobavitelja, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

6. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Če se s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa ugotovi, da je drugopogodbena stranka kršila zaveze iz prejšnjega odstavka, lahko prvopogodbena stranka brez odgovornosti za škodo, nastalo drugopogodbeni stranki, enostransko odstopi od sklenjene pogodbe zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti. Drugopogodbena stranka je dolžna prvopogodbeni stranki povrniti vso nastalo škodo in nastale stroške, ki so posledica kršitve zavez s strani drugopogodbene stranke.

7. člen

Skupna vrednost vozila, dobavljenega po tej pogodbi znaša:

_____ EUR

(z besedo: _____ evrov 00/100).

V ceni iz prejšnjega odstavka so upoštevani vsi odvisni stroški, vključno s transportnimi stroški, pripadajočim davkom na motorno vozilo in davek na dodano vrednost ter morebitnimi uvoznimi dajatvami. Enotna cena iz ponudbe št. _____ z dne _____ je fiksna. Cenovne postavke oziroma tip vozila so razvidne iz PRILOGE 6 (obrazec ponudbe) razpisne dokumentacije.

8. člen

Naročnik bo dobavljeno vozilo plačal na osnovi prejetega računa ter podpisanega prevzemnega zapisnika za dobavljeno vozilo.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na račun dobavitelja št. _____, odprtega pri _____ (naziv banke) in sicer 30. dan od dneva uradnega prejema računa.

Če se naročnik ne strinja v celoti z izstavljenim računom, je dolžan nesporni znesek plačati v zgoraj navedenem roku, za sporni znesek pa poslati dobavitelju pisni ugovor v roku 14 dni od datuma prejema računa. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

Če dobavitelj izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom pogodbe o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji dobavitelja, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa dobavitelja v višini 0,02% za vsak dan plačila pred zapadlostjo na račun dobavitelja izvede predčasno plačilo.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje dobaviti vozilo najkasneje do _____ (najkasneje do 20.10.2024).

V kolikor dobavitelj ne opravi pogodbenih del v pogodbenih rokih, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5^{0/00} (promilov) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% (odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na dobavo in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil dobavitelj. Morebitno spremembo dobavnega roka dobavitelj in naročnik definirata z aneksom k pogodbi.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude ponudnika stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vozil.

10. člen

Garancijski rok za dobavljeno vozilo je _____ mesecev. Garancijski rok začne teči z dnem pisnega prevzema vozila. Garancijski rok velja za celotno vozilo in vso vgrajeno opremo po zahtevah naročnika.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Za vsako odpravo pomanjkljivosti daljšo od 5 dni se ustrezno podaljša splošni garancijski rok. Dobavitelj mora zagotoviti zamenjavo vozila za novo enakovredno vozilo brez kakršnegakoli odškodninskega zahtevka do naročnika v primeru, da sam ali njegov pooblaščen servis ob okvari v splošnem garancijskem roku napake ne zna ali ne more odpraviti v roku 45 dni od dneva

prevzema vozila v popravilo ali če se enaka napaka na vozilu ponovi 3x (trikrat) ali večkrat, oziroma če po 2× popravilu iste napake ne ugotovi vzroka zanjo.

Napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljenih novih vozilih, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu oziroma v garancijskem roku, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odstraniti na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. Odpravo napak sme naročnik izvesti na dobaviteljev račun, vendar le pri pooblaščenih serviserjih.

11. člen

Dobavitelj mora takoj po dobavi vozila pisno obvestiti naročnika, da je dobava po pogodbi končana. Naročnik prevzame od dobavitelja vozilo pod pogojem, da je tehnično brezhibno, nepoškodovano in opremljeno z obvezno opremo ter dokazilom o homologaciji. O prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik. Podpisan original prevzemnega zapisnika je obvezna priloga k računu. Dobavitelj predloži končni obračun naročniku najkasneje v roku 7 (sedem) dni po uspešni primopredaji vozil.

Dobavitelj je dolžan voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo in naročnika oskrbeti z garancijskim listom in navodili za uporabo ter vzdrževanje vozila, kar je všteto v pogodbeni ceni. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku in jih mora dobavitelj izročiti naročniku ob primopredaji vozila.

12. člen

Za višjo silo se šteje nepredvidljiv dogodek, ki je zunanega vzroka, neodvisen od volje in vpliva pogodbenih strank, ki je nepričakovan in nenaden ter se mu ob ustrezni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti ter preprečuje pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in ga kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Pogodbena stranka, na strani katere je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložiti verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med sopogodbenikoma.

13. člen

Dobavitelj je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

14. člen

Predstavnik naročnika po tej pogodbi je:

• g./ga. _____ tel.: _____ el. _____ pošta: _____
_____.

Predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je:

- g./ga. _____, tel.: _____, el. _____, pošta: _____.

Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom dobavitelja ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati. Predstavnik dobavitelja je obvezen neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja te pogodbe.

Morebitne spremembe predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočati pisno v roku 3 dni po nastali spremembi.

15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi pogodbenih razmerji in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja gospodarskih družb in Program za zagotavljanje skladnosti.

Dobavitelj se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, ne bo:

- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu te pogodbe,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Pogodbeni stranki sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27.4.2016 o varstvu osebnih podatkov in o preostalem toku teh podatkov (GDPR), in sicer ne glede na to, ali se bo dobavitelj z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Pogodbena stranka v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih ter osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe.

Pooblaščen osebe pogodbenih strank v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo odškodninsko odgovarjajo za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih ter osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe.

17. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz te pogodbe in jih predstavniki pogodbenih strank ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno Okrožno sodišče po sedežu naročnika. Pogodbeni stranki se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali OZ.

18. člen

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, ki imajo veljavnost izvirnika. Vsaka pogodbeni stranka prejme po dva izvoda. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki. Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišejo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank. Pogodba se sklene za obdobje do preteka garancijskega roka.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V _____, dne _____

V Zagorju ob Savi, dne _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

KOMUNALA ZAGORJE, d.o.o.

Direktor:

Direktor:

Sandi Grčar