

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d. d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

Vzpostavitev RNC Maribor
SKLOP 1: Vzpostavitev RNC Maribor
SKLOP 2: IP KVM SISTEM

April 2024

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg del
2. Viri sredstev
3. Najvišja dopustna vrednost ponudb
4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu
5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. Ogled gradbišča

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

19. Način oddaje ponudb
20. Skrajni rok za predložitev ponudbe
21. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

22. Javno odpiranje ponudb
23. Pregled in ocenjevanje ponudb
24. Zaupnost podatkov
25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb
26. Računske napake

F. ODDAJA DEL

27. Odločitev o oddaji naročila
28. Sklenitev pogodbe
29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d. d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo del:

Vzpostavitev RNC Maribor SKLOP 1: Vzpostavitev RNC Maribor, SKLOP 2: IP KVM SISTEM

Pri izvedbi predmeta javnega naročanja za Sklop 1 in za Sklop 2 je potrebno upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5. 1. 2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Predmet in obseg del

1.1 Predmet razpisanih del je vzpostavitev regionalnega nadzornega centra (RNC) Maribor. Dela se bodo izvajala ločeno v dveh sklopih, pri čemer obsega:

SKLOP 1: Vzpostavitev RNC Maribor
SKLOP 2: IP KVM SISTEM.

Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavja 4 (Tehnični pogoji za izvedbo del), Poglavja 6 (Ponudbeni predračun za posamezni sklop) in Poglavja 9 (Izvleček iz PZI) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki lahko oddajo ločeno ponudbo za sklop 1 in/ali sklop 2. Ponudbe ni mogoče oddati samo za del sklopa.

1.2 Rok dokončanja del

Izbrani ponudnik bo moral pogodbeno prevzeta dela izvršiti v spodaj navedenih rokih. Izbrani ponudnik bo uveden v delo ločeno za posamezni sklop.

Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor

- Izdelava in predaja tehnološkega elaborata za izvajanje del, ki so predmet tega naročila, v potrditev naročniku v roku 30 dni po prejemu sklenjene pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan v roku 21 dni po prejemu pisnih pripomb tehnološki elaborat ustrezno dopolniti in ga predati naročniku, kar je končni rok za pridobitev potrjenega tehnološkega elaborata s strani naročnika.

- Rok za dokončanje del za vzpostavitev regionalnega nadzornega centra Maribor je 9 mesecev od uvedbe izbranega ponudnika v delo, pri čemer je izbrani ponudnik dolžan v roku 4 mesecev od uvedbe v delo dokončati vsa GOI dela.

Kot dokončanje del šteje izjava o dokončanju del s strani izvajalca, s katero potrjuje, da so vsa dela dokončana in da je sistem vzpostavljen ter so zagotovljene vse funkcionalnosti sistema, zahtevane v projektni dokumentaciji PZI.

- Rok za pridobitev »Potrdila o izvedbi« je 4 mesece po dokončanju del, pri čemer mora izbrani ponudnik v roku 2 mesecev po dokončanju del izpolniti vse pogoje, potrebne za izdajo »Potrdila o prevzemu«.

Uvedba izbranega ponudnika v delo za sklop 1 bo predvidoma v letu 2024.

Sklop 2: IP KVM SISTEM

- Izdelava in predaja tehnološkega elaborata za izvajanje del, ki so predmet tega naročila, v potrditev naročniku v roku 30 dni po prejemu sklenjene pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan v roku 21 dni po prejemu pisnih pripomb tehnološki elaborat ustrezno dopolniti in ga predati naročniku, kar je končni rok za pridobitev potrjenega tehnološkega elaborata s strani naročnika.

- Rok za dobavo in namestitev IP KVM opreme je 4 mesece od uvedbe izbranega ponudnika v delo.
- Rok za končno integracijo IP KVM opreme z ostalimi sistemi je 8 mesecev od uvedbe izbranega ponudnika v delo.

Kot dokončanje del šteje izjava o dokončanju del s strani izvajalca, s katero potrjuje, da so vsa dela dokončana in da je sistem vzpostavljen ter so zagotovljene vse funkcionalnosti sistema, zahtevane v projektni dokumentaciji PZI.

- Rok za pridobitev "Potrdila o izvedbi" je 4 mesece po dokončanju del, pri čemer mora izbrani ponudnik v roku 2 mesecev po dokončanju del izpolniti vse pogoje, potrebne za izdajo »Potrdila o prevzemu«.

Uvedba izbranega ponudnika v delo za sklop 2 bo predvidoma v letu 2024.

2. Viri sredstev

2.1 Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS, d. d.

3. Najvišja dopustna vrednost ponudb

3.1 Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost

- 2.730.000,00 za SKLOP 1
- 275.000,00 za SKLOP 2

bo pred razvrstitvijo glede na merila ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 4.1 (a) do 4.1 (g) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 4.2 (a) do 4.2 (f). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in Poglavju 10-Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe ter ostalih prejetih ponudb, v kolikor bo ocenjeval vse ponudbe.

Če ESPD ali izjava v Poglavju 10-Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

4.1 Razlogi za izključitev

(a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega,

vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, in za fizične osebe gospodarskega subjekta, ki niso državljani Republike Slovenije, v ponudbi predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici, ali matični državi, ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitev dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

- (g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 4.1 (g) v Poglavju 10 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

4.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom za oddajo ponudb na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokirani v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- (c) Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2020, 2021 in 2022 v višini:

- 3.000.000,00 EUR v primeru, da odda ponudbo za sklop 1 in
- 300.000,00 EUR v primeru, da odda ponudbo za sklop 2.

Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Splošni letni promet).

(d) Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel:

A) najmanj 1 (eno) prenovo systemskega prostora, ki je obsegala:

- modularni systemski prostor najmanj 30 m² kot samostojna požarna cona z implementirano stabilno gasilno napravo
- redundantno oskrbo z el. energijo iz dveh neodvisnih neprekinjenih virov pomožnega napajanja
- redundantno tehnično hlajenje
- postavitev systemskih omar v systemske vrste s hladno cono med omarami
- namestitev skupaj vsaj 10 (deset) systemskih in TK omar
- implementiran sistem centralnega nadzora infrastrukture

IN

B) najmanj 1 (eno) izvedbo ali prenovo nadzornega centra, z najmanj 2 (dvema) delovnima mestoma in velikostjo video stenskega prikazovalnika z najmanj 8 (osmimi) moduli

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.

Sklop 2: IP KVM SISTEM

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel najmanj 1 (eno) izvedbo ali prenovo centraliziranega upravljanja opreme na osnovi IP KVM tehnologije z najmanj 2 (dvema) delovnima mestoma in vključenimi skupno vsaj 10 (desetimi) delovnimi postajami.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.

Ponudnik mora referenčni pogoj za SKLOP 1 iz točke A) izkazati sam, referenčni pogoj iz točke B) pa lahko izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.

Ponudnik mora referenčni pogoj za SKLOP 2 izkazati sam.

V kolikor se ponudnik za SKLOP 1 iz točke B) sklicuje na reference podizvajalca:

- mora dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz tega podčlena priložiti podizvajalec,
- mora takšen podizvajalec izpolnjevati pogoje, navedene v podčlenu 5.1 teh Navodil,
- mora ponudnik v ponudbi predložiti naročniku tudi dogovor oz. pogodbo, s katero se podizvajalec zavezuje, da bo izvajal dela, za katera izkazuje referenco.

Ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudnik pogoj za SKLOP 1 iz točke B) tega podčlena izkazuje s podizvajalcem, mora podizvajalec prevzeti v izvedbo najmanj dela iz poglavja 3 sklop 7.2, pozicije 3.1 in 3.2 Ponudbenega predračuna za SKLOP 1 (Poglavje 6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila), kar mora biti razvidno iz obrazca »PODATKI O PODIZVAJALCU« iz Poglavja 10 - Sposobnost. Ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru sklicevanja na reference nominiranega podizvajalca mora ponudnik v ponudbi naročniku predložiti tudi dogovor oz. pogodbo, s katero se podizvajalec zavezuje, da bo izvedel dela, za katera izkazuje referenco (najmanj dela iz poglavja 3 sklop 7.2, pozicije 3.1 in 3.2 Ponudbenega predračuna za SKLOP 1 (Poglavje 6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)).

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (d) v poglavju 10 - Sposobnost –Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del (za posamezni sklop).

Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu. Potrdila naročnikov del naj bodo pripravljena na obrazcih, ki so podani v Poglavju 10 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1/A, 1/B in 2/A. V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1/A, 1/B in 2A.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

- (e) Ponudnik mora za vsak posamezni sklop razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

V ponudbi mora ponudnik navesti ključne strokovnjake, ki imajo ustrezne reference in izpolnjujejo ostale zahteve naročnika, kot je navedeno v nadaljevanju:

Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor

1 Vodja gradnje, ki mora:

- biti zaposlen pri ponudniku,
- imeti izobrazbo tehnične smeri,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23; v nadaljevanju GZ-1) za poklicni naziv najmanj Vm-vodja del ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv PI-pooblaščen inženir.

1 Strokovnjak za strokovno področje strojništva, ki mora:

- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z GZ-1 za poklicni naziv najmanj Vm-vodja del ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv PI-pooblaščen inženir s strokovnega področja strojništva.

1 strokovnjak za strokovno področje gradbeništva, ki mora:

- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z GZ-1 za poklicni naziv najmanj Vm-vodja del ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv PI-pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva.

1 Strokovnjak za strokovno področje elektrotehnike, ki mora:

- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z GZ-1 za poklicni naziv najmanj Vm-vodja del ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv PI-pooblaščen inženir s strokovnega področja elektrotehnike,
- imeti vsaj eno referenco v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izvedbi ali prenovi systemskega prostora, ki je obsegala:
 - modularni systemski prostor najmanj 30 m2 kot samostojna požarna cona z implementirano stabilno gasilno napravo
 - redundantno oskrbo z el. energijo iz dveh neodvisnih neprekinjenih virov pomožnega napajanja
 - redundantno tehnično hlajenje
 - postavitev systemskih omar v systemske vrste s hladno cono med omarami
 - namestitev skupaj vsaj 10 (deset) systemskih in TK omar
 - implementiran sistem centralnega nadzora infrastrukture

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.

Dodatni strokovni kader za Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor:

Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku najkasneje do uvedbe v delo predati seznam dodatnega strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila ter predložiti dokazila, da izpolnjuje v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane pogoje:

1 integrator sistemov, ki:

- mora imeti pridobljen certifikat za načrtovanje oskrbne infrastrukture v skladu s Tier klasifikacijo, izdano s strani pooblaščenice organizacije Uptime Institute,
- je v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal naloge integratorja ali odgovornega vodje del ali odgovornega vodje posameznih del ali vodja del pri prenovi systemskega prostora pod pogojem kontinuiranega delovanja, ki je obsegala:
 - zamenjavo obstoječega dvignjenega poda,
 - zamenjavo systemskih omar,
 - izvedbo hladne cone med omarami,
 - prenovo komunikacijskega ožičenja,
 - ureditev električnega napajanja,

- izvedbo prenove brez dolgotrajne prekinitve v sistemskem prostoru nameščene opreme.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.

Posamezni strokovnjak za Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor lahko pokriva več področij, v kolikor izpolnjuje vse zahtevane pogoje, kot so navedeni za strokovnjake po posameznih področjih.

Sklop 2: IP KVM SISTEM

1 Strokovnjak za področje IP KVM, ki mora:

- imeti izobrazbo naravoslovne ali tehnične smeri,
- imeti vsaj eno referenco v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izvedbi ali prenovi centraliziranega upravljanja opreme na osnovi IP KVM tehnologije z najmanj 2 (dvema) delovnimi mestoma in vključenimi skupno vsaj 10 (desetimi) delovnimi postajami.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (e) v Poglavju 10 - Sposobnost – Seznam kadrov (za posamezni sklop), kjer mora navesti izobrazbene in strokovne kvalifikacije za kadre, vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del.

Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v obrazcu. Iz potrdil naročnikov del, mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za strokovni kader iz tega podčlena. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcih, ki so podani v Poglavju 10 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2/1 in 2/2. V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2/1 in 2/2.

Za vsakega od zgoraj navedenih strokovnjakov za posamezni sklop morajo ponudniki v obrazec 4.2 (e) v Poglavju 10 – Sposobnost- Seznam kadrov navesti izključno po enega strokovnjaka.

Strokovnjaki, ki jih ponudnik navede v ponudbi, morajo prevzeti v izvajanje dela, za katera so imenovani.

Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika IZS. Za kader, ki še ni vpisan v IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo 4.2 (e-1), ki je podana v Poglavju 10 - Sposobnost, s katero se zavezuje, da bo kader najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del ali imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz tega podčlena (razen za vodjo gradnje) po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, pod pogojem da bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...).

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil in ali izpolnjujejo pogoje za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) in 4.2 (b) Navodil.

V ta namen je potrebno v ponudbi za subjekte, ki zagotavljajo kadre, predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčlenih 4.1, 4.2 (a) in 4.2 (b) teh Navodil in dokazilo, da bo imel ponudnik na voljo potrebne kadre. Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

Za subjekte, ki zagotavljajo dodatne strokovnjake za Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor, bo moral izbrani ponudnik ob nominaciji dodatnih strokovnjakov predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčlenih 4.1, 4.2 (a) in 4.2 (b) teh Navodil in dokazilo, da bo imel na voljo potrebne kadre. Tak subjekt bo moral biti hkrati nominiran kot podizvajalec.

(f) Ponudnik ali podizvajalec mora imeti za posamezni sklop najkasneje do uvedbe v delo s proizvajalcem ponujene opreme sklenjeno veljavno pisno pogodbo/sporazum/dogovor, skladno s katerim je pooblaščen za dobavo in montažo in zagon ponujene opreme in tehnično podporo ter ima na voljo kader, šolan s strani proizvajalca. Segmenti opreme, za katere mora ponudnik izpolnjevati ta pogoj, so:

- Modularni sistemski prostor (za Sklop 1),
- Sistem tehničnega hlajenja (za Sklop 1),
- Sistem napajanja – UPS sistemi (za Sklop 1),
- Sistem napajanja – dizel agregat DEA (za Sklop 1),
- Nadzorni sistem – LMI (za Sklop 1),
- Sistem javljanja požara in stabilne gasilne naprave (za Sklop 1),
- Sistem video nadzornega prikazovalnika – video stene (za Sklop 1),
- Strežniška infrastruktura – strežniki (za Sklop 1),
- Sistem IP KVM stikal in enot (za Sklop 2).

Za dokazovanje navedenih pogojev za posamezni sklop mora ponudnik ali podizvajalec izpolniti izjavo 4.2 (f), ki je podana v Poglavju 10 - Sposobnost, s katero izjavlja, da bo imel ponudnik ali podizvajalec najkasneje do uvedbe v delo s proizvajalcem ponujene opreme sklenjeno veljavno pisno pogodbo/sporazum/dogovor, skladno s katerim je pooblaščen za dobavo in montažo in zagon ponujene opreme in tehnično podporo ter ima na voljo kader, šolan s strani proizvajalca za v tej točki zahteve segmente opreme.

4.3 Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe za posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila najnižja ponudbena cena (v EUR brez DDV).

Če dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

4.4 Ostale zahteve

Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik oz. vsak partner v skupni ponudbi oz. vsi podizvajalci v ponudbi priložijo IZJAVO PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA, ki se poda v Poglavju 10 – Sposobnost in jo naročnik objavlja v nadaljevanju tega dodatka.

5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

5.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4. 1 teh Navodil ali ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) ali 4.2 (b) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo za neposredno plačilo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev (ločeno za vsakega od ponujenih sklopov) predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike ter navesti referenčna dela, ki so po vsebini primerljiva z deli, ki jih podizvajalec prevzema v ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca za SKLOP 1 iz točke B) podčlena 4.2 (d) Navodil, mora v ponudbi dokazila v zvezi z izpolnjevanjem referenčnega pogoja za SKLOP 1 iz točke B) podčlena 4.2 (d) Navodil priložiti podizvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 Navodil in izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) in 4.2 (b) Navodil izkažejo na način, kot je v podčlenu 4.1, 4.2 (a) in 4.2 (b) Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

- 5.2 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (g), 4.2 (a), 4.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v podčlenu 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.

Dokazila, zahtevana v podčlenu 5.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- 5.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) teh Navodil ponudniku.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

- 6.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7. Ogled delovišča

- 7.1 Ponudniku se priporoča, da si ogleda delovišče in okolico in si sam, na lastno odgovornost, pridobi vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

Naročnik bo za zainteresirane ponudnike organiziral ogled, in sicer dne 25. 4. 2024 med 9. in 12. uro. Za ogled se je potrebno predhodno, najkasneje 3 dni pred datumom ogleda, najaviti na elektronski naslov kristjan.cah@dars.si.

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
 - 8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:
 - Poglavje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;
 - Poglavje 2 Splošni pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC prva izdaja 1999 - za Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor;
 - Poglavje 3 Posebni pogoji pogodbe - za Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor;
 - Poglavje 4 Tehnični pogoji za izvedbo del;
 - Poglavje 5 Obrazec ponudbe za vsakega od razpisanih sklopov, Dodatek "A" k ponudbi za Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor, Vzorec garancije za resnost ponudbe;
 - Poglavje 6 Ponudbeni predračun (popis del s količinami) za vsakega od razpisanih sklopov;
 - Poglavje 7 Vzorec pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe za vsakega od razpisanih sklopov;
 - Poglavje 8 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku;
 - Poglavje 9 Izvleček iz PZI;
 - Poglavje 10 Obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavja 1; ESPD obrazec

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s členom 9 teh Navodil ponudniku in Dodatki, izdani skladno s členom 10 teh Navodil ponudniku.
 - 8.2 Ponudniku je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil. Poglavje 6 v elektronski obliki izdelani s sistemom PIS (šifra predračuna N03Z011 za sklop 1 in N03Z012 za sklop 2) lahko ponudniki pridobijo na spletnem naslovu <https://ipis.dars.si> preko anonimnega dostopa za ponudnike.
 - 8.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.
9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
 - 9.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.
10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.
- 10.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.
- Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe

Ponudbe in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva (neuradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

12. Sestavni deli ponudbe

12.1 Ponudba, ki jo predloži ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

2. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 5 (Obrazec ponudbe za vsakega od ponujenih sklopov, Dodatek "A" k ponudbi za Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži obrazec ponudbe za vsakega od ponujenih sklopov v .pdf obliki. Podpisan Dodatek "A" k ponudbi za Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«. Na javnem odpiranju ponudb so vidni dokumenti, ki so v informacijskem sistemu e-JN naloženi v razdelek »Predračun«.

3. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavlja 5)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži Garancijo za resnost ponudbe za vsakega od ponujenih sklopov v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. Ponudbeni predračun - Poglavlje 6, v naslednji obliki:

Ponudnik pridobi Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS na spletnem naslovu <https://ipis.dars.si> preko anonimnega dostopa za ponudnike pod šifro predračuna N03Z011 za Sklop 1 in N03Z012 za Sklop 2. Datoteki N03Z011.md3 za Sklop 1

in N03Z012.md3 za Sklop 2 ponudniku služita kot osnovi za pripravo Ponudbenih predračunov v tiskani in elektronski obliki.

Ponudnik mora na osnovi prejete dokumentacije izdelati Ponudbeni predračun za vsakega od ponujenih sklopov (Poglavje 6) z uporabo informacijskega sistema PIS.

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe oddati Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS (.md4 datoteka) in Ponudbeni predračun v .pdf obliki za vsakega od ponujenih sklopov.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS (.md4 datoteka) in Ponudbeni predračun v .pdf obliki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti« za vsakega od ponujenih sklopov.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS (.md4 datoteka) je potrebno naložiti v informacijskem sistemu e-JN na naslednji način:

- datoteko MD4 je potrebno najprej "pozipati" (arhivirati) v datoteko ZIP; v ta namen lahko ponudnik uporabi funkcionalnost v sistemu Windows ali pa uporabi orodja za arhiviranje (winzip, 7zip ipd.)

- ponudnik na portal odloži datoteko ZIP (tj. arhivirano datoteko).

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v elektronski obliki, izdelani s sistemom PIS (.md4 datoteka) ter Ponudbenim predračunom v .pdf obliki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu v .pdf obliki, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

5. V primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba za vsakega od ponujenih sklopov vsebovati tudi pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (izpolnjeno in podpisano pooblastilo je potrebno V ponudbi predložiti za vse partnerje).

Pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe v .pdf obliki za vsakega od ponujenih sklopov ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 10 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Poglavje 10 v .pdf obliki.

13. Ponudbena cena

13.1 Šteje se, da je izvajalec pred oddajo svoje ponudbe za posamezni sklop:

- obiskal in natančno pregledal bodoče gradbišče in okolico,
- se seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi prometnimi potmi,
- spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča,
- preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del,
- se seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, povračil - odškodnin za škodo povzročeno v času gradnje in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji,
- v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

- 13.2 Ponudbena cena za posamezni sklop mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave), transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, vključno z vsemi stroški, povezanimi z izvajanjem posameznih del v nočnem času, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v Splošnih pogojih pogodbe, Posebnih pogojih in Dodatkih. Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse prevoze materialov in opreme oziroma prevoze do začasnih deponij materialov za izvedbo del, ki jih zagotovi izvajalec del na lastne stroške. V kolikor vrednost vseh del, potrebnih za popolno dokončanje prevzetih del po pogodbi ni razvidna iz posameznih postavk ponudbenega predračuna, mora biti zajeta v ostalih cenah na enoto ponudbenega predračuna.
- 13.3 Uspešni ponudnik, ki bo izbran za izvajalca del za Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor mora izdelati projektno dokumentacijo izvedenih del (PID), navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV), merilne protokole in rezultate meritev, izjave o skladnosti in potrebne certifikate za vsa dela in dobavljeno opremo, zagotoviti ustrezne podatke o novo grajeni, spremenjeni ali odstranjeni GJI, ter z elaboratom izvesti vpis teh podatkov v uradno evidenco (ZK GJI) GURS, razdeliti stroške (vrednosti situacij) po BCP odsekih in po partnerjih. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izdelavo predhodno navedene dokumentacije.
- Uspešni ponudnik, ki bo izbran za izvajalca del za Sklop 2: IP KVM SISTEM mora izdelati projektno dokumentacijo izvedenih del (PID), navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV), merilne protokole in rezultate meritev, izjave o skladnosti in potrebne certifikate za vsa dela in dobavljeno opremo, razdeliti stroške (vrednosti situacij) po BCP odsekih in po partnerjih. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izdelavo predhodno navedene dokumentacije.
- 13.4 Ponudnik je pozvan, da predloži ponudbe na osnovi cen na enoto iz Ponudbenega predračuna za vsa dela, navedena v podčlenu 1.1 teh Navodil ponudniku. Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati posebne tehnične zahteve za izvedbo del vezane na predračunske postavke iz Poglavja 4 – Tehnični pogoji za izvedbo del.
- V ponudbeno vrednost, kot je razvidna iz obrazca ponudbe za posamezni sklop, mora biti vključena tudi vrednost nepredvidenih del v višini 10 %, ki je izračunana in prikazana v rekapitulaciji ponudbenega predračuna, izdelanega v sistemu PIS. Vrednost nepredvidenih del je namenjena plačilu več del, dodatnih del in nujnih nepredvidenih del.
- 13.5 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v Predračunu (Poglavje 6). Pri tem nobena od cen na enoto ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.
- 13.6 Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse stroške varnostnih ukrepov (varovanje prometa in gradbišča).
- 13.7 Stroški za selitev video nadzora trase A1 so zajeti v Poglavju 6 – Ponudbeni predračun (PIS št. N03Z011):
- Točka 3.8 Selitev video nadzora trase A1: postavka št. 0001 (N 1 1 664), kjer je potrebno upoštevati strošek selitve video nadzora trase A1 v vrednosti 15.000,00 EUR brez DDV.

V poglavju 6 – Ponudbeni predračun /popis del/ je citirana postavka že ovrednotena in je ponudnik ne more /ne sme/ spreminjati.

Obračun stroškov za selitev video nadzora trase A1 se bo izvedel po dokazljivih dejanskih stroških na podlagi računov.

13.8 Stroški za selitev sistemov SNVP so zajeti v Poglavju 6 – Ponudbeni predračun (PIS št. N03Z011):

- Točka 3.9 Selitev sistemov SNVP: postavka št. 0001 (N 1 1 666), kjer je potrebno upoštevati strošek selitve sistemov SNVP v vrednosti 15.000,00 EUR brez DDV.

V poglavju 6 – Ponudbeni predračun /popis del/ je citirana postavka že ovrednotena in je ponudnik ne more /ne sme/ spreminjati.

Obračun stroškov za selitev sistemov SNVP se bo izvedel po dokazljivih dejanskih stroških na podlagi računov.

13.9 Stroški za selitev sistemov video nadzora A1 in H2 so zajeti v Poglavju 6 – Ponudbeni predračun (PIS št. N03Z011):

- Točka 3.11 Selitev sistemov video nadzora A1 in H2: postavka št. 0001 (N 1 1 683), kjer je potrebno upoštevati strošek selitve sistemov video nadzora A1 in H2 v vrednosti 15.000,00 EUR brez DDV.

V poglavju 6 – Ponudbeni predračun /popis del/ je citirana postavka že ovrednotena in je ponudnik ne more /ne sme/ spreminjati.

Obračun stroškov za selitev sistemov video nadzora A1 in H2 se bo izvedel po dokazljivih dejanskih stroških na podlagi računov.

13.10 Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v cenah na enoto kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik.

Za dela za Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor, ki so predmet te pogodbe, velja obrnjeno davčno breme, skladno s 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) tako, da je zavezanec za plačilo DDV naročnik, upošteva tudi stališče iz uradnega pojasnila MF, DURS, Generalnega davčnega urada, števil. 4230-48/2009 01032-01 z dne 5. 2. 2010 glede na pretežnost gradbenih storitev. Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v rekapitulacijah Ponudbenega predračuna – Poglavje 6 za posamezni sklop.

13.11 Naročnik bo izvajalcu za Sklop 1: Vzpostavitev RNC Maribor priznal valorizacijo cen z upoštevanjem indeksa, sestavljenega iz indeksa stroškov gradbenega materiala (ISGM) in indeksa cen življenjskih potrebščin (ICŽP), katera vodi Statistični urad RS, in sicer po naslednji formuli: Indeks = 0,4 ISGM + 0,6 ICŽP.

Prva valorizacija cen se prizna na predlog izvajalca in se lahko izvede, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa preseže 2% vrednosti, šteto od datuma sklenitve pogodbe. Izvajalec je upravičen le do razlike v ceni, ki presega 2% vrednosti indeksa.

Po izvedeni prvi valorizaciji cen se po poteku vsakega nadaljnjega obračunskega obdobja izvede valorizacija skladno z dejansko vrednostjo dogovorjenega indeksa za obdobje, za katerega se izdaja situacija. Pri tem se upošteva tako mesečna povišanja kot tudi znižanja indeksa, pri čemer se cena ne zniža pod vrednost iz osnovne ponudbe izvajalca.

13.12 Naročnik bo izvajalcu za Sklop 2: IP KVM SISTEM priznal valorizacijo cen v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), z upoštevanjem povprečnega indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga izračunava in objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Valorizacija se prizna na predlog izvajalca s priloženim izračunom indeksa in lahko znaša največ 75% povišanja povprečnega indeksa cen življenjskih potrebščin.

13.13 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni.

14. Valute ponudbe in plačil

14.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

15. Veljavnost ponudbe

15.1 Ponudbe za posamezni sklop, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen ostanejo v veljavi do vključno dne 15. 11. 2024.

15.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s členom 16 teh Navodil ponudniku. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnega postopka.

16. Garancija za resnost ponudbe

16.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe za posamezni sklop v znesku:

- 81.000,00 EUR za Sklop 1 oziroma
- 8.000,00 EUR za Sklop 2.

16.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 5 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 25. 11. 2024.

Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

16.3 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne posreduje podpisane pogodbe, v roku 8 dni od prejema pogodbe ali
 - ne posreduje podatkov o lastništvu, zahtevanih v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), v roku 8 dni od prejema pogodbe ali
 - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, kot je določen v podčlenu 29.1 Navodil ponudniku.

17. Priprava variantne ponudbe

17.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

18. Oblika ponudb

18.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

18.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

19. Način oddaje ponudbe

- 19.1 Ponudniki morajo ponudbo, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.
- 19.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 19.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 19.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

20. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 20.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do dne 17. 5. 2024 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 20.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 20.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

21. Sprememba ali umik ponudbe

- 21.1 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

22. Javno odpiranje ponudb

- 22.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 5. 2024** in se bo začelo ob **13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.
- 22.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.
- 22.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

23. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merilo in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merilo nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilu. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede cen na enoto za posamezne postavke ponudbenega predračuna (kot npr. analize cen na enoto), za katere meni, da je to potrebno. Z analizami cen na enoto mora ponudnik izkazovati enake cene po enoti mere postavk, kot so navedene za te postavke v ponudbenem predračunu.

24. Zaupnost podatkov

- 24.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

- 25.1 Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

26. Računske napake

- 26.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 26.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA DEL

27. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

28. Sklenitev pogodbe

28.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" obvestil izbranega ponudnika za posamezni sklop, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop mora čim prej po prejemu obvestila o pravnomočnosti pristopiti k testiranju e-računa na elektronski naslov testni.e-racuni@dars.si.

28.2 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik za posamezni sklop pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v izbrani ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika), posredovati tudi izjavo oziroma podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskih subjektov, vključno z udeležbo tihih družbenikov;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se izbrani ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodb in posredovanje izjave oz. podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

29.1 Izbrani ponudnik za posamezni sklop mora v roku 10 (deset) delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe predložiti naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% ocenjene pogodbene vrednosti del (z DDV). Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še najmanj 30 dni po izdaji »Potrdila o izvedbi«. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 8 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati izbrani ponudnik, mora biti izdana s strani:

- (a) banke v državi naročnika ali

(b) zavarovalnice v državi naročnika.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

29.3 V kolikor izbrani ponudnik ne izpolni obvez po členih 28 ali 29 teh Navodil ponudniku, je to zadosten razlog za unovčenje garancije za resnost ponudbe.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d. d.