



# PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

**OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE - VRTEC SEŽANA**

## PODATKI O PONUDNIKU

PODATKI	PONUDBNIK	PARTNER V SKUPNI PONUDBI	PODIZVAJALEC
naziv ponudnika			
naslov ponudnika			
poštna številka in pošta			
telefon			
elektronska pošta			
matična številka			
ID številka za DDV			
številka TRR			
banka			
zakoniti zastopnik			
odgovorna oseba za podpis pogodbe			
kontaktna oseba za JN			
telefon kontaktne osebe za JN			
elektronska pošta kontaktne osebe za obveščanje JN			
<b>Ponudnik je MSP: (MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES)</b>	Obkrožite ustrezno <b>DA</b> <b>NE</b>	Obkrožite ustrezno <b>DA</b> <b>NE</b>	Obkrožite ustrezno <b>DA</b> <b>NE</b>

Ponudnik:

---



---



---

**P O N U D B A**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila »OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE - VRTEC SEŽANA«, podajamo sledečo ponudbo:

**Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):**

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

**1. PONUDBENA VREDNOST**

Storitev čiščenja prostorov v Vrtcu Sežana, ki je predmet javnega razpisa za oddajo javnega naročila in za katerega dajemo ponudbo, bomo izvedli za naslednjo ceno, ki vključuje vse stroške in vse elemente, ki vplivajo na izračun cene storitve in upošteva vse zahteve naročnika, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila »OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE - VRTEC SEŽANA«.

V ponudbeno vrednost oziroma ceno storitve je všteta tudi vsa poraba čistil, razkužil, sredstev za dezinfekcijo in drug potrošni material, ki jih/ga bomo uporabljali pri izvajanju storitve čiščenja prostorov Vrtca Sežana.

*opomba: cene se računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti!*

**CENA STORITVE ČIŠČENJA NA M<sup>2</sup>:**

ELEMENT	CENA STORITEV V EUR
cena za m <sup>2</sup> brez DDV	
DDV – 22%	
<b>SKUPAJ CENA Z DDV za 1 m<sup>2</sup></b>	

**MESEČNA CENA STORITVE ČIŠČENJA:**

Glede na ceno za 1 m<sup>2</sup> znaša mesečna cena storitve čiščenja prostorov VRTCA SEŽANA (za vse prostore, ki so predvideni za čiščenje, celotno površino predvideno za čiščenje in upoštevaje zahtevan režim čiščenja), in glede na zahteve naročnika, za skupno površino 7.123 m<sup>2</sup>:

ELEMENT	VREDNOST STORITEV V EUR/mesec
cena mesečne storitve brez DDV	
DDV -22%	
<b>SKUPAJ CENA z DDV / mesec</b>	

**LETNA CENA STORITVE ČIŠČENJA:**

Glede na mesečno ceno storitve čiščenja, znaša letna cena storitve čiščenja prostorov VRTCA SEŽANA (za vse objekte in prostore, ki so predvideni za čiščenje, celotno površino predvideno za čiščenje in upoštevaje zahtevan režim čiščenja), in glede na zahteve naročnika, za skupno površino 7.123 m<sup>2</sup>:

ELEMENT	VREDNOST STORITEV V EUR/1 leto
cena letne storitve brez DDV	
DDV -22%	
<b>SKUPAJ CENA z DDV / mesec</b>	

*\*opomba: ponudnik letno ceno izračuna tako, da ceno mesečne storitve pomnoži z 12*

**KONČNA VREDNOST PONUDBE ZA CELOTNO OBDOBJE ODDAJE NAROČILA (24 mesecev):**

Glede na letno ceno storitve čiščenja, znaša skupna končna vrednost naše ponudbe za storitve čiščenja prostorov VRTCA SEŽANA (za vse prostore, ki so predvideni za čiščenje, celotno površino predvideno za čiščenje in upoštevaje zahtevan režim čiščenja), in glede na zahteve naročnika, za skupno površino 7.123 m<sup>2</sup>:

ELEMENT	VREDNOST STORITEV V EUR /2 leti
cena 2-letne storitve brez DDV	
DDV -22%	
<b>SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST z DDV / 2 leti</b>	

*\*opomba: ponudnik 2-letno končno vrednost izračuna tako, da ceno letne storitve pomnoži z 2*

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje 24 mesecev od podpisa pogodbe, in sicer od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2026.

**2. DOKAZILA ZA MERILO »Družbeno odgovorno podjetje (DOP)«**

Za uveljavitev točk iz naslova merila »Družbeno odgovorno podjetje (DOP)« prilagamo certifikat \_\_\_\_\_ (številka certifikata).

**Obvezna priloga veljaven certifikat.**

**3. Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.****4. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje 24 mesecev od podpisa pogodbe, in sicer od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2026.**

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroške dela, materialne stroške (čistilna sredstva, razkužila, PVC vrečke za odpadke (velikosti 50 x 60 cm, 30 l, močne LD material, črne, poraba cca 600 vrečk mesečno), drobni inventar, strojna oprema za čiščenje, ostali pripomočki, ki so potrebni pri opravljanju storitve čiščenja), morebitni popust, davek na dodano vrednost, morebitne ostale stroške ipd. Ponudniki morajo pri pripravi ponudbi upoštevati površino, ki se čisti, vrsto površin, prostore, vse lokacije objektov, zahtevnost čiščenja glede na dejavnost, ki jo izvaja naročnik in zahteve naročnika v zvezi s čiščenjem prostorov, ki so navedene v tej dokumentaciji in zahteve v zvezi s čistili, ki jih bo ponudnik uporabljal pri čiščenju prostorov in so navedene v tej dokumentaciji.

Cena mora vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo storitev čiščenja v obsegu, ki ga zahteva naročnik:

- redno dnevno čiščenje,
- redno tedensko čiščenje,
- redno mesečno čiščenje,
- občasna čiščenja,
- material, čistila in dezinfekcijska sredstva v obsegu, ki so potrebna, da se doseže zahtevana in dogovorjena
- kakovost čiščenja, vrečke za odpadke,
- popuste, rabate,
- ostale stroške.

**5. Izjavljamo, da bomo zagotovili 11 zaposlenih za polni delovni čas (8 ur) in en zaposlen za 6 ur oz. da bomo zagotovili 94 ur dnevne prisotnosti zaposlenih.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_ podpis odgovorne osebe

**navodilo: Obrazec št. 2 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).**

Obrazec mora ponudbi priložiti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

Ponudnik:

---

---

---

**IZJAVA O SPREJEMU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni z vsemi pogoji, merili in zahtevami glede pogojev kakovosti, izvedbe storitev in ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za naročnika VRTEC SEŽANA, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana, se z njimi strinjamo in soglašamo ter jih v celoti sprejemamo;
- Izjavljamo, da smo seznanjeni s pogojevanim rokom veljavnosti ponudbenih cen. Za čas 24 mesecev od sklenitve pogodbe bomo zagotavljali nespremenjene cene.
- Izjavljamo, da bomo izstavi mesečni račun, glede na dejansko opravljeno storitev po enotah.
- Izjavljamo, da sprejemamo 30 dnevni plačilni rok z mesečnim fakturiranjem.
- Izjavljamo, da bomo v primeru zaprtja posamezne enote (epidemija, poletne počitnice...), zaračunali svojo storitev tako, da se višina mesečnega računa zniža za število m<sup>2</sup> čistilne površine, ob čemer se upošteva cena na m<sup>2</sup>.
- Izjavljamo, da nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje sklenitve pogodbe z naročnikom postopka oddaje javnega naročila po odprtem postopku VRTEC SEŽANA, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana.
- Izjavljamo, da smo ne glede na že sklenjene pogodbe sposobni pravočasno, kvalitetno in skladno z zahtevami naročnika izvajati storitev, ki je predmet naše ponudbe.
- Izjavljamo, da nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila.
- Izjavljamo, da je naše podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja, ima izkušnje, ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo.
- Izjavljamo, da poslovanje našega podjetja ni s sodno ali z drugo prisilno odločbo ustavljeno.
- Izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in nezavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bo ugotovljeno, da so v ponudbi posredovani zavajajoči podatki.
- Izjavljamo, da bomo ob podpisu pogodbe naročniku izročili veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000 EUR.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe s katero se prijavljamo na javni razpis za »OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE - VRTEC SEŽANA«, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe

---

**navodilo: Obrazec št. 3 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).**

Obrazec mora ponudbi priložiti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

Ponudnik:

---

---

---

**OSTALE IZJAVE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Izjavljamo, da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, da upoštevamo predpise o delavnih razmerjih in izplačujemo plače v skladu s kolektivnimi pogodbami;

- Izjavljamo, da smo sposobni zagotoviti izvedbo vseh razpisanih vrst storitev, za katere se prijavljamo.
- Izjavljamo, da bomo pri izvedbi razpisane storitve čiščenja prostorov uporabljali le čistila in razkužila mikrobiološko in dermatološko testirana ter ekološko primerna – ekološka čistila oz. če le teh ne bo na trgu, bomo uporabljali čistila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.
- Izjavljamo, da bomo zagotovili vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila (čistilno tehniko, čistilna in dezinfekcijska sredstva, pripomočke za čiščenje, vrečke za smeti ter drugi potrošni material, razen toaletnih brisač, papirja in mila, ki jih zagotavlja naročnik.
- Izjavljamo, da bomo zagotovili pri naročniku stalno prisotnost 11 zaposlenih za polni delovni čas (8 ur) in en zaposlen za 6 ur.
- Izjavljamo, da zagotavljamo najmanj 2 x tedenski nadzor nad opravljanjem razpisane storitve.
- Izjavljamo, da vodimo dnevnik kontrole čiščenja o opravljenih razpisanih storitvah, in so vedno na vpogled naročniku.
- Izjavljamo, da je vsakdo, ki je redno ali začasno zaposlen v naši gospodarski družbi usposobljen za varstvo pred požarom.
- Izjavljamo, da imamo v delovnem razmerju zaposleno osebo z najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe sanitarne, farmacevtske, kemijske ali podobne smeri, ki bo zagotavljala izvajanje redne kontrole storitev čiščenja ter naročniku mesečno dostavljala poročila o izvedenih storitvah.
- Izjavljamo, da imamo ustrezne tehnične zmogljivosti za izvajanje razpisane storitve.
- Izjavljamo, da zagotavljamo sprotno vodenje evidenc vseh opravljenih storitev (dnevno čiščenje).
- Izjavljamo, da izvajamo storitve čiščenja, ki vključuje načrt čiščenja (dostava v roku 10 dni od podpisa pogodbe) in se sestoji iz podatkov:
  - Kaj se čisti (področje oz. opremo, ki jo je potrebno očistiti),
  - Čistila, s katerimi se čisti (tehnični in varnostni listi),
  - Doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca – v slovenskem jeziku),
  - Čistilne pripomočke (krpe, držala, sesalec...),
  - Pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
  - Izvajalca čiščenja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe s katero se prijavljamo na javni razpis za »OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE - VRTEC SEŽANA«, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe

**navodilo: Obrazec št. 3a se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).**

Obrazec mora ponudbi priložiti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

Ponudnik:

---

---

---

**IZJAVA O SKLADNOSTI Z UREDBO O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU**

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

→ da bomo pri javnem naročilu »OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE - VRTEC SEŽANA« upoštevali temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Kar pomeni, da bomo uporabljali čistila in čistilna sredstva, ki imajo v primerjavi z običajnimi v celotni življenjski dobi manjši vpliv na okolje in enake ali boljše funkcionalnosti, skratka čistila, ki bodo okolju bolj prijazna.

V celoti bomo zagotavljali ekološka čistila oz. če določene vrste čistil ne bo na trgu, bomo uporabili čistilo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju in dokumentom Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila, Verzija 2.01, April 2022, objavljenim na naslovu [https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/DJN/Zeleno-JN/ZeJN\\_P19\\_cistila\\_2022.docx](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/DJN/Zeleno-JN/ZeJN_P19_cistila_2022.docx).

**K PONUDBI PRILAGAMO (ustrezno označiti):**

- a) potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve;
- b) tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve;
- c) seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki;
- d) ustrezno dokazilo iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve;

Tehnične specifikacije proizvodov, ki jih bodo morali izvajalci storitev čiščenja upoštevati so navedene v V. točki te razpisne dokumentacije.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe



Ponudnik:

---



---



---

**NAVEDBA TEHNIČNE OPREME IN KADROV, KI BODO PRI GOSPODARSKEM SUBJEKTU  
SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

- Izjavljamo, da **razpolagamo z zadostnimi tehničnimi sredstvi in opremo**, s katerimi bomo ne glede na že sklenjene pogodbe v primeru, da bomo izbrani, sposobni skladno z naročnikovimi zahtevami izvesti javno naročilo, ki je predmet naše ponudbe.
- Izjavljamo, da bomo pri izvajanju storitev čiščenja **uporabljali vsaj en sesalnik, ki je uvrščen v razred energijske učinkovitosti A** (ali boljše).

Tabela 1 – TEHNIČNA SREDSTVA IN OPREMA

Št.	TEHNIČNA SREDSTVA (stroji, pripomočki, dostavna vozila.....)	RAZRED ENERGIJSKE UČINKOVITOSTI	KOLIČINA	LETO IZDELAVE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
...				

Opomba: Gospodarski subjekt izpolni tabelo in v prilogi predloži ustrezna dokazila (garancijske liste, dokazila o razredu energijske učinkovitosti (vsaj za en sesalec), izpisek iz registra opreme...).

- Izjavljamo, da razpolagamo **z zadostnim številom ustrezno usposobljenih čistilcev** (redno oz. pogodbeno zaposlenih), ki bodo v primeru, da bomo izbrani, sposobni izvesti javno naročilo, ki je predmet naše ponudbe.
- Izjavljamo, da bomo zagotovili **stalno prisotnost čistilcev, in sicer 11 zaposlenih za polni delovni čas (8 ur) in en zaposlen za 6 ur oz. da bomo zagotovili 94 ur dnevne prisotnosti zaposlenih.**

Tabela 2 - ČISTILCI

Št.	IME IN PRIIMEK	STROKOVNA IZOBRAZBA	KONKRETNA FUNKCIJA PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	TELEFON <sup>1</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
...				

Opomba: Gospodarski subjekt izpolni tabelo in v prilogi predloži ustrezna dokazila o zaposlitvi.

<sup>1</sup> Telefonske številke ni potrebno izpolnjevati v fazi oddaje ponudbe. Izbrani ponudnik bo ob podpisu pogodbe predložil telefonske številke.

- Izjavljamo, da imamo zaposleno osebo s končano najmanj **VI. stopnjo izobrazbe sanitarne, farmacevtske, kemijske ali podobne smeri**, ki bo zagotavljala izvajanje redne kontrole storitev čiščenja ter naročniku mesečno dostavljala poročila o izvedenih storitvah ter komunicirala z naročnikom.
- Izjavljamo, da ima oseba, ki jo predlagamo za vodjo čiščenja **vsaj tri leta delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delih**, za kar se šteje izvajanje stalne kontrole storitve čiščenja v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, zdravstvenih organizacijah ali domovih za starejše občane.

Tabela 3 – VODJA ČIŠČENJA

Št.	IME IN PRIIMEK	STROKOVNA IZOBRAZBA	DELOVNE IZKUŠNJE Z OPRAVLJANJEM NALOG VODJE ČIŠČENJA/NADZORA	TELEFON
1.				
...				

Opomba: Gospodarski subjekt izpolni tabelo in v prilogi predloži ustrezna dokazila o zaposlitvi.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_ podpis odgovorne osebe

navodilo: Obrazec št. 5 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci.

**Podatki zaposlenega kadra – VODJA ČIŠČENJA:**

---

---

---

**IZJAVA ZAPOSLENIH – STROKOVNA USPOSOBLJENOST**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da imam doseženo

\_\_\_\_\_  
(VI. oziroma VII. stopnjo izobrazbe sanitarne, farmacevtske, kemijske ali podobne smeri)

in sem v delovnem razmerju s ponudnikom

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov delodajalca)

S to izjavo pooblašчам VRTEC SEŽANA, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja predmetnega pogoja preveri navedene podatke pri pristojni instituciji.

DELOVNO MESTO: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

ŠT. SPRIČEVALA: \_\_\_\_\_

INSTITUCIJA – IZDAJATELJ LISTINE: \_\_\_\_\_

STROKOVNI NAZIV: \_\_\_\_\_

**Ponudnik mora dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe tudi priložiti.**

Izjava bo služila izključno za potrebe prijave v navedenem postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku »OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE - VRTEC SEŽANA«.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis zaposlene osebe

**navodilo: Obrazec št. 6 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci.

Ponudnik:

---



---



---

## SEZNAM REFERENC

Izjava pod kazensko in materialno odgovornostjo ter seznam najvažnejših opravljenih storitev s področja predmeta javnega naročila v letih 2021 – 2023.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

→ da reference (vrednost pogodbenih del) na tem obrazcu odražajo dejansko stanje.

ZAP. ŠT.	UPORABNIK	ČAS REALIZACIJE	m <sup>2</sup> DNEVNE ČISTILNE POVRŠINE	VREDNOST ZAKLJUČENIH POGODBENIH DEL Z DDV-jem
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
....				

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvajal in zaključil vsaj tri (3) storitve čiščenja v javnih ustanovah z registrirano dejavnostjo SKD s področja vzgojno-varstvene, šolske ali zdravstvene dejavnosti, (vrtci, šole, zdravstvene ustanove), od katerih morata biti vsaj dve (2) referenci s področja vrtca, v obsegu min. 1.000 m<sup>2</sup> dnevne čistilne površine pri vsaki ustanovi. V kolikor se pogodba še izvaja, mora biti realizirana vsaj polnih 12 mesecev.

Opomba: Navedite reference, ki se nanašajo na predmet javnega naročila. Referenčna potrdila so priloge tega obrazca.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 podpis zaposlene osebe

**navodilo: Obrazec št. 7 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci.

Priloga k obrazcu 7 št. 7a

Izdajatelj strokovnega priporočila:

---

---

---

Na prošnjo ponudnika \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za »OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE - VRTEC SEŽANA«, objavljenega na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje:

**REFERENČNO POTRDILO**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je prejemnik referenčnega potrdila

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

v naši ustanovi v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

opravljal storitev čiščenja v obsegu \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> dnevne čistilne površine.Glavna dejavnost naše ustanove registrirana po SKD<sup>2</sup> je \_\_\_\_\_.

Potrujemo, da so bile storitve čiščenja opravljene strokovno, kvalitetno in v skladu z določili medsebojne pogodbe in ocenjujemo, da je bilo poslovno sodelovanje z prejemnikom referenčnega potrdila pri tem poslu uspešno.

Potrdilo se izdaja izključno za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

\*Predložiti minimalno 3 referenčna potrdila

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe

---

<sup>2</sup> Standardna klasifikacija dejavnosti

obrazec 8

Ponudnik:

---

---

---

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA  
O ZAVAROVANJU DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru sklenitve pogodbe z naročnikom **VRTEC SEŽANA, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana**, za predmet naročila »**OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE - VRTEC SEŽANA**«, le-temu z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izročili:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10% od pogodbene vrednosti.**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe s katero se prijavljamo na javni razpis za »Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja«, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
podpis pooblaščenice osebe

**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**\_\_\_\_\_  
naziv banke\_\_\_\_\_  
kraj in datum\_\_\_\_\_  
upravičenec**Garancija št.:** \_\_\_\_\_V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_  
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...)sklenjeno med \_\_\_\_\_, in  
(polno ime in naslov naročnika)\_\_\_\_\_ za izvedbo \_\_\_\_\_  
(naziv izvajalca) (predmet pogodbe)

v vrednosti \_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan izvajati naslednje storitve:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, z besedo \_\_\_\_\_,

v roku \_\_\_\_\_ (datum, dni, mesecev) v obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ter v enakem plačilnem roku, kot je določen v pogodbi med naročnikom in izvajalcem del, plačeval svoje potrjene obveznosti do podizvajalcev, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali xxxxxxxx EUR, če storitev ne bo izvedena v roku, kvaliteti ali obsegu, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Ta garancija velja vsaj še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe oz. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v xxxxxxxxx.

Banka  
(žig in podpis)



Polno ime oz. naziv ponudnika: \_\_\_\_\_  
 Sedež ponudnika: \_\_\_\_\_  
 Občina sedeža ponudnika: \_\_\_\_\_  
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_  
 Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

### IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011).

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da **so pri lastništvu** zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

ŠT.	IME IN PRIIMEK/NAZIV:	NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ:	DELEŽ LASTNIŠTVA V %
1.			
2.			
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da **so pri lastništvu** zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (tihi družbeniki):

ŠT.	IME IN PRIIMEK/NAZIV:	NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ:	DELEŽ LASTNIŠTVA V %
1.			
2.			
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

ŠT.	NAZIV	SEDEŽ	MATIČNA ŠTEVILKA
1.			
2.			
....			

\*V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_ podpis pooblaščenih oseb ponudnika

**navodilo: Obrazec št. 9 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).**

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci je obrazec št. 9 obvezna priloga ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in/ali za vsakega od podizvajalcev.

## Osnutek pogodbe – obrazec 10 - se ne predloži ponudbi

Pogodbeni stranki

**VRTEC SEŽANA, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 SEŽANA**, ki ga zastopa **Teja Čeh Svetina, ravnateljica**,  
matična številka: **5210437000**, davčna številka: **93785046**, TRR: **SI56 0131 1603 0641 490**  
(v nadaljevanju naročnik)

in

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov izvajalca)

ki jo zastopa

\_\_\_\_\_  
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: \_\_\_\_\_, ID za DDV: \_\_\_\_\_ TRR: SI56 \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBA**  
**ZA IZVAJANJE STORITEV OKOLJU PRIJAZNEGA ČIŠČENJA št. \_\_\_\_\_**

**UVODNA DOLOČBA**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju JIN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE - VRTEC SEŽANA«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil RS, pod številko JN000\_\_\_\_/2024-EUe16/01 in na Evropskem portalu za javna naročila (TED) pod številko \_\_\_\_-2024, u obrazcem Obvestilo o javnem naročilu – splošno področje (EUe16),
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja, številka JN000\_\_\_\_/2024-ODL/01, z dne \_\_\_\_\_, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba izvajalca, je izvajalec sposoben in usposobljen izvesti naročilo,
- ima in bo imel naročnik zagotovljena sredstva v finančnem načrtu za posamezno leto.

**PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Predmet te pogodbe je čiščenje prostorov v objektih Vrtca Sežana, na lokacijah:

- Enota Sežana, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
- Enota Lehte, Regentova 1, 6210 Sežana
- Enota Materija, Bač pri Materiji 28/a, 6242 Materija
- Enota Hrpelje, Ulica Dragomirja B. Brkina 4, Hrpelje, 6240 Kozina
- OŠ Hrpelje, Reška cesta 30, Hrpelje, 6240 Kozina
- Enota Divača, Kosovelova 9, 6215 Divača
- Enota Senožeče, Senožeče 103 a, 6224 Senožeče
- Enota Lokev, Lokev 124, 7217 Lokev
- Enota Povir, Povir 24, 6210 Sežana

- Enota Tomaj, Tomaj 63, 6221 Dutovlje
- Enota Dutovlje, Dutovlje 136, 6221 Dutovlje
- Enota Štanjel, Štanjel 75, 6222 Štanjel
- Enota Komen, Komen 61 b, 6223 Komen,

v skupni površini 7.123 m<sup>2</sup>.

Izvajalec je dolžan izvajati storitev čiščenja po tej pogodbi dnevno, tedensko, mesečno in občasno, skladno z zahtevanim režimom čiščenja, ki ga je določil naročnik.

Izvajalec je dolžan zagotoviti stalno, dnevno, prisotnost zadostnega števila delavcev, in sicer v obsegu delovnega časa, ki ga zahteva naročnik tako, da bo storitev čiščenja opravljena v skladu z vsemi zahtevami naročnika, režimom čiščenja in načrtom čiščenja. Storitev čiščenja se izvaja dnevno ob času in urah, ki jih zahteva naročnik in skladno z zahtevanim režimom čiščenja.

V primeru, da bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do spremembe površine čiščenja ali spremembe objektov v katerih se izvaja čiščenje, iz prvega odstavka tega člena, bosta pogodbeni stranki to dogovorili v obliki aneksa k tej pogodbi.

Čiščenje vseh prostorov v objektih Vrtca Sežana se izvaja skladno z režimom čiščenja, ki je Priloga 1 tej pogodbi in njen sestavni del.

Izvajalec je dolžan opravljati storitev dnevnega, tedenskega, mesečnega čiščenja in občasnih čiščen v obsegu, ki je bil določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz prve alineje 1. člena te pogodbe in je Priloga 1 tej pogodbi in njen sestavni del.

Naročnik zahteva, izvajalec pa se obvezuje, da bo nivo čiščenja v skladu z režimom čiščenja, ki ga je določil naročnik.

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti za naročnika tudi dodatne storitve čiščenja glede na potrebe naročnika, ki niso navedena v tej pogodbi, po predhodnem naročilu s strani naročnika in v dogovoru z njim, ob upoštevanju cene/m<sup>2</sup>, ki je določena v tej pogodbi.

Za dodatne storitve čiščenja, ki niso predmet te pogodbe, pa bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje, v primeru, da so za spremembo pogodbe izpolnjeni zakonski pogoji. V navedenem primeru naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi.

### 4. člen

Naročnik zahteva, izvajalec pa se obvezuje zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov, odpadke in smeti, ki so izven košev za smeti pa tudi ločevati pred odlaganjem v zabojnike za odpadke. Izvajalec mora zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov in ločevanje odpadkov in smeti, ki so odloženi v prostorih ali drugih površinah vrtca in ne v koših za smeti, in sicer:

- stekla
- papirja
- plastike
- organskih odpadkov
- embalaže
- ostalih odpadkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo odpadke odlagal v zato namenjene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov.

Izvajalec je dolžan povrniti naročniku kakršno koli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ločeno odlaganje odpadkov oziroma bi jih napačno odlagal v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov in kakršno

koli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ločevanje in ločeno odlaganje odpadkov.

Delavci izvajalca, ki bodo čistili, so dolžni pooblaščen osebo s strani naročnika po tej pogodbi obvestiti, če bodo pri čiščenju ugotovili, da osebje naročnika odpadkov ne ločuje pravilno ali jih nepravilno odlagajo v koše za smeti ali jih odlagajo izven košev za smeti.

#### 5. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti storitev čiščenja strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter v obsegu, rokih in ob času, ki so navedeni v tej pogodbi in zahtevanim režimom čiščenja ter vsemi zahtevami naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas izvajanja te pogodbe izvajal storitev čiščenja na način, da bo vzdrževal režim čistoče, ki ga zahteva naročnik in se zahteva za objekte, ki so namenjeni izobraževalni dejavnosti, dejavnosti predšolske vzgoje - vrtca.

#### 6. člen

Izvajalec se obvezuje ves čas izvajanja naročila upoštevati zahteve in pogoje, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in spoštovati svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_ dano na javni razpis, na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba) in je sestavni del te pogodbe.

### POGODBENA VREDNOST NAROČILA

#### 7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev čiščenja, ki je predmet te pogodbe, naročniku izvajal po ceni, ki jo je navedel v **obrazec 2 - Ponudba**, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe dane na javni razpis in na podlagi katere je bil izbran.

**Na dan sklenitve te pogodbe znaša cena za 1 m<sup>2</sup> čiščenja prostorov:**

cena brez DDV \_\_\_\_\_ EUR  
DDV \_\_\_\_\_ EUR  
cena z DDV \_\_\_\_\_ EUR.

V ceno storitve čiščenja za m<sup>2</sup> iz drugega odstavka tega člena so všteti vsi stroški vezani na storitev čiščenja in stroški porabe čistil, sredstev za dezinfekcijo, PVC vrečk za odpadke in ves drugi potrošni material za izvajanje storitve čiščenja, in je strošek izvajalca.

V ceno storitve čiščenja za m<sup>2</sup> iz drugega odstavka tega člena ni vštet toaletno – higienski material, ki je strošek naročnika.

#### 8. člen

**Za opravljene storitve čiščenja navedene v 2. členu te pogodbe, ob upoštevanju cene za m<sup>2</sup> iz 7. člena te pogodbe, znaša cena za 1 leto (12 mesecev):**

cena brez DDV \_\_\_\_\_ EUR  
DDV \_\_\_\_\_ EUR  
cena z DDV \_\_\_\_\_ EUR.

**Cena iz prvega odstavka tega člena se razdeli na 12 (dvanajst) enakih mesečnih obrokov, tako, da znaša mesečna vrednost storitve čiščenja:**

cena brez DDV \_\_\_\_\_ EUR  
DDV \_\_\_\_\_ EUR  
cena z DDV \_\_\_\_\_ EUR.

V primeru, da bi bil vrtec ali katera od enot vrtca zaprt, se višina mesečnega računa iz drugega odstavka tega člena ustrezno zniža, ob čemer se upošteva cena na m<sup>2</sup> iz drugega odstavka 7. člena te pogodbe in kvadratura objekta vrtca ali enote vrtca, ki je zaprt. Če je Vrtec Sežana v celoti zaprt, kar pomeni, da ni odprta nobena od enot vrtca, se mesečni račun za storitve čiščenja, za čas zaprtja vrtca ne izstavi.

#### 9. člen

**Ob sklenitvi te pogodbe znaša vrednost za celotno obdobje – 2 leti izvajanja naročila:**

vrednost pogodbe brez DDV \_\_\_\_\_ EUR

DDV \_\_\_\_\_ EUR

vrednost pogodbe z DDV \_\_\_\_\_ EUR.

#### 10. člen

Mesečna cena storitve čiščenja iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe in pogodbena vrednost iz 9. člena te pogodbe, poleg storitve čiščenja, ki je določena v 2. členu te pogodbe in davka na dodano vrednost vsebuje vse ostale morebitne dajatve, stroške dela, materialne stroške, vse ostale stroške vezane na storitev čiščenja in stroške čistil, sredstev za dezinfekcijo, PVC vrečk za odpadke in drug potrošni material skladno s tretjim odstavkom 7. člena te pogodbe.

#### 11. člen

Cena storitve čiščenja je fiksna najmanj za obdobje dveh let (24 mesecev) od dneva sklenitve te pogodbe.

#### 12. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v 9. členu te pogodbe navedene pogodbene vrednosti javnega naročila.

### NAČIN PLAČILA

#### 13. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune za storitev čiščenja enkrat mesečno in sicer do 8. dne v tekočem mesecu, za opravljeno storitev čiščenja v preteklem mesecu.

K vsakemu mesečnemu računu za storitev čiščenja mora biti priložena specifikacija opravljene storitve čiščenja tako, da bo naročniku omogočen nadzor nad opravljeno storitvijo čiščenja.

V primeru, da bo naročnik zahteval je izvajalec dolžan k mesečnemu računu priložiti tudi dobavnico za nabavo čistil, za katere veljajo temeljne okoljske zahteve.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojega podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, če bo le-ta zahteval neposredno plačilo.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo le-ta zahteval neposredno plačilo*

#### 14. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku do 30 brezobrestnih od uradnega datuma prejema mesečnega računa, na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. V primeru, da bi kateri od veljavnih predpisov določal drugačen plačilni rok na področju javnih financ in bi ga bil naročnik dolžan upoštevati, se plačilni rok iz prve povedi lahko spremeni.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 24. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun podizvajalca, ki bo naveden na računu.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Če podizvajalec, ki je naveden v 24. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil*

#### 15. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru reklamacije izvedbe storitve čiščenja se plačilo dela ali celotnega računa zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje, kar se uredi z zapisnikom.

#### 16. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

### OPRAVLJANJE STORITVE ČIŠČENJA

#### 17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izdelal načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe, najpozneje v roku 10 dni od dneva sklenitve te pogodbe. Načrt mora biti izdelan v skladu s HACCP programom, režimom čiščenja Vrtca Sežana in zahtevami naročnika, in je veljaven, ko ga potrdi naročnik. Po potrditvi načrta čiščenja s strani naročnika postane le-ta sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje opravljati storitev čiščenja na podlagi, s strani naročnika potrjenega, načrta čiščenja iz prvega odstavka tega člena in na podlagi režima čiščenja, ki ga zahteva naročnik.

#### 18. člen

Potrjen načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan dostaviti pooblaščenim osebam s strani naročnika, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Načrt čiščenja in zahtevan režim čiščenja s strani naročnika se lahko spremenita glede na potrebe naročnika.

O spremembah režima čiščenja bo naročnik obvestil izvajalca v roku 5 (pet) delovnih dni pred morebitno spremembo, razen v primeru nujnih potreb, ko bosta režim čiščenja dogovorila naročnik in izvajalec ob nastali potrebi.

**19. člen**

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja te pogodbe zagotavljati redno stalno dnevno prisotnost zadostnega števila delavcev (11 zaposlenih za polni delovni čas (8 ur) in en zaposlen za 6 ur), ki bodo izvajali čiščenje, in sicer v obsegu kot ga zahteva naročnik. Obvezna stalna prisotnost delavcem mora biti ob času in obsegu, ki ga zahteva naročnik in je določen v režimu čiščenja, ki je Priloga 1 tej pogodbi in njen sestavni del.

Stalno prisotnost zadostnega števila delavcev, ki bodo čistili, in zahtevano prisotnost delavcev, ki bodo čistili, izvajalec ne sme opustiti, razen v primeru, da bi prišlo do zmanjšane obsega storitve čiščenja po tej pogodbi in če bo tako odločil naročnik sam.

Delovni čas delavcev mora biti opredeljen tako, da posamezni delavec nima »drobljenega« delovnega časa (drobljeni delovni čas je delovni čas, med katerim so v polnem delovnem času lahko tudi večkratne prekinitev). Število nadur se sme določiti le v okviru zakonskih omejitev.

Evidenca ur se vodi tako pri naročniku kakor tudi pri izvajalcu. Delavci svojo prisotnost dela na posameznih lokacijah vrtca dnevno evidentirajo na že obstoječih registratorjih, ki so v lasti naročnika. Kartico/žeton za registracijo delovnega časa delavcem zagotovi naročnik. Naročnik izvaja nadzor nad evidenco ur tako, da evidenci primerja. Lahko preverja tudi ujemanje evidence ur z obračunom ur na pisnem obračunu plače, če delavec sam poda soglasje k temu, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov, ali izvajalec sam predloži pisni obračun plače, k čemur delavec predloži svoje soglasje.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal storitev čiščenja tudi ob dela prostih dneh, če bodo v vrtcu potekale dejavnosti ali druge aktivnosti, o čemer bo naročnik pravočasno, vsaj tri delovne dni prej, obvestil izvajalca.

Izvajalec se obvezuje izvajati tudi izredna dežurstva v primeru izrednih dogodkov in nesreč (izliv vode, nesreče, elementarne nesreče, pojav nalezljive bolezni v vrtcu...), v obsegu, ki ga bo zahteval naročnik in kar bosta naročnik in izvajalec dogovorila.

V primeru, da bi se v katerikoli enoti Vrtca Sežana pojavila nalezljiva bolezen, je izvajalec dolžan takoj izdelati plan razkuževanja, ki mora med drugim vsebovati tudi podatke o prostorih, ki se razkužujejo, čas razkuževanja in razkužilna sredstva, ki se bodo uporabila. Plačilo za dodatna razkuževanja, potrebna zaradi pojava nalezljive bolezni v vrtcu, bosta naročnik in izvajalec dogovorila.

Izvajalec je dolžan čiščenje vseh prostorov na vseh lokacijah Vrtca Sežana izvajati na način, da bo storitev čiščenja opravljena v celoti, kvalitetno in v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

**20. člen**

Izvajalec se obvezuje opravljati storitev čiščenja na podlagi načrta čiščenja, zahtevanega režima čiščenja s strani naročnika in zahtevami naročnika, kvalitetno, strokovno in skladno s pravili stroke.

Izvajalec bo ves čas trajanja te pogodbe zagotavljal režim čistoče, ki ga zahteva naročnik in mora biti zagotovljen v vseh prostorih na vseh lokacijah Vrtca Sežana, ki so predmet čiščenja po tej pogodbi.

Stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja bo s strani izvajalca izvajal/a \_\_\_\_\_, in je izvajalec ne bo zamenjal, razen v primeru odsotnosti (letni dopust, bolniška odsotnost), vendar mora v tem primeru zagotoviti nadomestno osebo, ki bo izpolnjevala vse pogoje za osebo, ki izvaja kontrolo opravljene storitve čiščenja, kot jih je določil naročnik v dokumentacijo o javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe. V primeru nadomeščanja osebe, ki izvaja kontrolo opravljene storitve čiščenja, je izvajalec dolžan obvestiti naročnika najmanj tri delovne dni pred nameravano odsotnostjo, razen v primeru, ko to ni mogoče (bolniška odsotnost), ko je izvajalec dolžan obvestiti naročnika najpozneje prvi dan odsotnosti. Izvajalec je dolžan v primeru iz tega odstavka naročniku sporočiti ime in priimek



osebe, ki bo nadomeščala in podatke o vrsti in stopnji izobrazbe in delovnih izkušnjah.

Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati, da osebo, ki bo nadomeščala zamenja z drugo osebo, v primeru, da oseba, ki bo nadomeščala ne bi izpolnjevala pogojev, ki jih je naročnik, za osebo, ki izvaja stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja, določil v dokumentaciji o javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe. V navedenem primeru je izvajalec dolžan osebo, ki bo nadomeščala zamenjati z novo osebo, in zanj sporočiti podatke, kot je to določeno v zadnjem stavku prejšnjega odstavka tega člena.

V primeru, da bi izvajalec v času izvajanja te pogodbe zamenjal osebo iz tretjega odstavka tega člena, ki izvaja stalno kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja pri naročniku, je dolžan o tem obvestiti naročnika najmanj petnajst dni pred nameravano zamenjavo, ob tem pa mora naročniku sporočiti tudi ime in priimek nove osebe, ki bo izvajala stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja pri naročniku, vrsto in stopnjo njene izobrazbe in delovne izkušnje. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik za osebo, ki izvaja stalno kontrolo opravljene storitve čiščenja, določil v dokumentaciji o javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe. V primeru zamenjave osebe iz tretjega odstavka tega člena bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec zamenja osebo iz tretjega odstavka tega člena ne da bi o tem obvestil naročnika, skladno s tretjim, četrtnim in petim odstavkom tega člena, se to šteje za kršitev te pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od pogodbe.

Oseba, ki izvaja kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja iz tretjega odstavka tega člena, mora opraviti kontrolo kvalitete opravljene storitve čiščenja po tej pogodbi dnevno, najmanj vsakih 15 dni (2x mesečno) pa se je dolžna, v dopoldanskem času, zglasiti v upravi Vrtca Sežana, pri skrbniku te pogodbe s strani naročnika. Dnevno izvajanje kontrole kvalitete opravljene storitve čiščenja se lahko opusti samo v primeru, da bi tako odločil naročnik sam. Enkrat mesečno naročnik in oseba, ki izvaja kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja s strani izvajalca opravita skupni ogled vrtca in stanje čistoče v vrtcu.

Kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja s strani naročnika bodo izvajale osebe, ki jih bo določil naročnik.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri izvrševanju storitev po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Naročnik ima pravico kadarkoli izvesti nadzor kontrole čiščenja s strani zunanjega, neodvisnega podjetja ali ustanove. V primeru, da zunanji presojevalec ugotovi, da čiščenje ne ustreza načrtu čiščenja, zahtevanemu režimu čiščenja, zahtevam naročnika in zahtevam za vzdrževanje čistoče, ki se zahteva za objekte in prostore namenjene izobraževalni dejavnosti, dejavnosti predšolske vzgoje - vrtca, se pogodba prekine.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za kvalitetno izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

## 21. člen

Naročnik in izvajalec bosta vsak mesec skupaj pregledala kvaliteto opravljenih storitev in kontrolne liste o opravljeni storitvi čiščenja. O mesečnem pregledu kvalitete opravljenih storitev se sestavi zapisnik, v katerem mora biti navedeno najmanj ugotovljeno dejansko stanje, pomanjkljivosti in zahteve v zvezi z odpravo pomanjkljivosti. Zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je s strani naročnika skrbnik te pogodbe in s strani osebe, ki izvaja kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja. En izvod zapisnika prejme naročnik, drugi izvod prejme izvajalec.



**22. člen**

Izvajalec bo opravljал storitev čiščenja s svojimi redno zaposlenimi delavci, ki izpolnjujejo vse pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, delovne in druge pogoje in so sposobni opravljati storitev čiščenja v objektih namenjeni vzgoji in izobraževanju in tremi delavkami, ki jih je prevzel od naročnika. Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja storitve čiščenja po tej pogodbi naročniku izročiti poimenski seznam delavcev, ki bodo čistili na posamezni lokaciji enote Vrtca Sežana. Izvajalec mora zagotoviti stalnost oseb, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku. Osebe, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku lahko izvajalec zamenja samo v primeru njihove odsotnosti (letni dopust, bolniška odsotnost), o čemer je dolžan obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo, v primeru bolniške odsotnosti pa najmanj prvi dan odsotnosti, odsotno osebo pa zamenjati z drugo osebo, ki bo izpolnjevala vse pogoje, ki so zahtevani za osebje, ki izvaja čiščenje pri naročniku, v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, če bi naročnik tako zahteval, naročniku predložil dokazila o redni zaposlitvi oseb, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku oziroma druga dokazila, iz katerih bo razvidno, da so osebe v rednem delovnem razmerju v skladu z vsemi veljavnimi delovno-pravnimi predpisi.

Vsi delavci, ki čistijo pri naročniku po tej pogodbi morajo imeti opravljeno usposabljanje, in sicer najmanj iz priprave in uporabe čistil in razkužil in varstva pri delu. Izvajalec je dolžan delavce, ki bodo čistili pri naročniku, poslati na usposabljanje iz prvega stavka najmanj vsaki dve leti. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, če bi naročnik zahteval, naročniku predložiti dokazila o opravljenem usposabljanju, in sicer najpozneje v roku sedem dni od prejema zahteve s strani naročnika.

Ob morebitni zamenjavi katerega od stalnih delavcev, ki čistijo pri naročniku, je izvajalec dolžan o tem obvestiti naročnika najmanj petnajst dni pred nameravano odsotnostjo, in naročniku sporočiti ime in priimek novega delavca, ki pa mora izpolnjevati vse pogoje naročnika, ki jih je naročnik določil za osebje, ki izvaja storitev čiščenja, v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Izvajalec je dolžan k obvestilu o zamenjavi delavca priložiti tudi potrdilo o opravljenem usposabljanju iz priprave in uporabe čistil in razkužil in varstva pri delu. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik za osebe, ki izvajajo storitev čiščenja, določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan z dela takoj odstraniti delavca, ki bi delo opravljал nekvalitetno, nepravočasno oziroma kakorkoli v nasprotju z zahtevami naročnika in ga zamenjati z novim skladno s četrtem odstavkom tega člena.

**23. člen**

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja te pogodbe nameščati PVC vrečke za odpadke v zato določena mesta.

**24. člen**

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- količina del: \_\_\_\_\_
- vrednost del: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
- rok izvedbe: \_\_\_\_\_

podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*

podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

*opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za opravljeno storitev čiščenja po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

*opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci*

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev Obrazec– Izjava o sposobnosti ali ESPD obrazec, s prilogama za vsakega od podizvajalcev,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva ali izjavo podizvajalca, da ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področja javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitve čiščenja, ki je predmet te pogodbe in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalca, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca

katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem storitve čiščenja po tej pogodbi sam.

V primeru, da izvajalec izvaja storitev čiščenja po tej pogodbi s podizvajalcem za katerega naročnik ni dal soglasja in ni naveden v tej pogodbi ali v primeru, da podizvajalec ne opravlja storitev čiščenja skladno s to pogodbo in zahtevami naročnika, pa ga ponudnik ne zamenja z drugim podizvajalcem ali ne prevzame opravljanja storitve čiščenja sam s svojimi delavci, se to šteje za hujšo kršitev te pogodbe, zaradi katere naročnik unovči zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in lahko odstopi od te pogodbe.

## 25. člen

Naročnik bo izvajalcu zagotovil:

- nemoten dostop v objekte in prostore, kjer se izvaja storitev čiščenja,
- brezplačno uporabo vode in elektrike za opravljanje storitve čiščenja, ki je predmet te pogodbe,
- v primeru potrebe in po predhodnem dogovoru, prostor za shranjevanje čistil, materiala in delovne opreme za potrebe opravljanja storitve,
- navodila za čiščenje in vzdrževanje talnih oblog s strani proizvajalca, v kolikor z njimi razpolaga,
- pravočasno obveščanje izvajalca o morebitni spremembi režima čiščenja.

Izvajalec, kot prevzemnik javnega naročila, se zavezuje:

- izdelati načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe, skladno z 17. in 18. členom te pogodbe,
- zagotoviti zadostno število delovnega osebja tako, da bo storitev čiščenja potekala nemoteno in v skladu z zahtevami naročnika,
- zagotoviti takšno organizacijo dela svojega osebja, da ne bo moten delovni čas naročnika oziroma ne bo motena dejavnost naročnika,
- uporabiti tehnologijo čiščenja, ki ustreza zahtevnosti čiščenja v poslovnih prostorih, prostorih namenjenih izobraževanju in dejavnosti predšolske vzgoje – vrtca,
- zagotoviti stalno ustrezno izobraževanje delavcev po izdelanih programih usposabljanja in sicer najmanj iz priprave in uporabe čistil in razkužil in iz varstva pri delu, in sicer najmanj enkrat na dve leti,
- zagotoviti urejen videz delavcev, z ustreznimi oznakami, spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev,
- uporabljati pri čiščenju ekološko sprejemljiva čistila, ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve in opremo, kot je bilo to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- zagotoviti upoštevanje navodil naročnika pri svojih delavcih,
- zagotoviti navodila delavcem za uporabo čistil in razkužil,
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo čistili, upoštevali navodila za pripravo in uporabo čistil in razkužil in uporabo osebnih zaščitnih sredstev,
- delo opraviti kvalitetno in strokovno,
- zagotavljati čistila, sredstva za dezinfekcijo in drug potrošni material za čiščenje, ki je kot strošek že vključen v pogodbeno ceno,
- nameščati PVC vrečke za odpadke v za to določene prostore in mesta,
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja skrbeli za varnost objektov po poslovnem času, s tem, da bodo zaklepali vsa vrata, zapirali okna in ob odhodu, glede na dogovor z naročnikom, vklopili alarmne naprave,
- zagotoviti, da delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja, v času čiščenja, ne bodo puščali prostorov odprtih (nezaklenjenih in nenadzorovanih),
- po podpisu te pogodbe izročiti naročniku varnostne liste za vsa čistila in dezinfekcijska sredstva, ki jih bodo uporabljal pri svojem delu in v primeru zamenjave čistil in dezinfekcijskih sredstev nove varnostne liste, v slovenskem jeziku,

- zagotoviti ločenost že odloženih odpadkov v koše za smeti in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti pobiranje ločevanje odpadkov in smeti v prostorih, če le-ti ne bi bili odloženi v koše za smeti in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti odzivni čas v primeru nujnih naročil največ v roku treh delovnih ur.

Izvajalec je dolžan zagotoviti evidenco čiščenja po tej pogodbi za vsako od lokacij enot Vrtca Sežana, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- območje oziroma področje čiščenja,
- ime in priimek osebe (oseb), ki je zadolžena za čiščenje,
- potrditev izvajanja čiščenja (podpis),
- uro prihoda na lokacijo in uro prihoda iz lokacije (podpis),
- potrditev izvedene kontrole čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku in je navedena v tretjem odstavku 20. člena te pogodbe (datum, ura, podpis),
- oceno učinkovitosti čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku in je navedena v tretjem odstavku 20. člena te pogodbe (datum, ura, podpis).

Evidenca čiščenja mora biti dnevno kontrolirana s strani osebe, ki izvaja kontrolo za nadzor kakovosti dela pri izvajalcu in je določena v tretjem odstavku 20. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan evidenčne liste iz vsake enote Vrtca Sežana dostaviti naročniku najpozneje do 05. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

#### **26. člen**

Izvajalec se obvezuje zagotoviti zadostno dnevno število prisotnih delavcev, v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, glede na zahtevnost čiščenja in režim čiščenja tako, da bo storitev vsak dan opravljena v celoti, strokovno in kvalitetno ter v obsegu, ki ga zahteva naročnik in je določen v režimu čiščenja, ki je Priloga 1 tej pogodbi in njen sestavni del. Izvajalec je za redno dnevno čiščenje prostorov dolžan zagotovi stalno osebje, skladno z 19. členom te pogodbe.

#### **27. člen**

Izvajalec mora pri uporabi čistil in razkužil upoštevati, da morajo biti čistila mikrobiološko testirana, ekološko primerna, ne smejo razgrajevati zaščitnih premazov, ne smejo biti alergogena, ne smejo imeti vsiljivega vonja; razkužila morajo biti kompatibilna s čistili ter opremljena z dokumentacijo (varnost pri delu, toksičnost, alergogenost, karcionogenost, higiensko neoporečnost, prijazna okolju). Vsa embalaža z delovnimi raztopinami čistil in razkužil mora biti higiensko neoporečna.

Čistila za katera je tako zahtevano v dokumentaciji o javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve.

Izvajalec mora upoštevati splošna načela higiene:

- dnevno vzdrževanje opreme in pripomočkov,
- ločevanje čistih in nečistih poti in prostorov,
- čiščenje po principu od manj umazanega k bolj umazanemu,
- čiščenje vrhnjih površin s krpmi različne barve,
- čiščenje sanitarij s posebnimi pripomočki,
- čiščenje tal z namenskimi krpmi,
- pripomočki za čiščenje morajo biti ločeni glede na namen uporabe in glede na prostore, ki se čistijo in morajo biti ali barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena, da ne pride do zamenjave; vse pripomočke je po uporabi potrebno dobro očistiti in jih skupaj s čistili shraniti v zato namenjenem prostoru oziroma omari; hranjenje pripomočkov za čiščenje in čistil ter razkužil mora biti takšna, da ni omogočen dostop otrokom,
- strojno čiščenje prostorov, razen v prostorih, kjer to iz objektivnih razlogov to ne bi bilo mogoče,
- skrb za higieno rok in pravilno uporabo rokavic,

- skrb za osebno higieno in higieno delovne in zaščitne obleke in obutve.

Izvajalec je dolžan po prvih šestih mesecih izvajanja naročila in nato ob koncu vsakega leta izvajanja naročila po tej pogodbi, naročniku predložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

Uvajanje novih čistil, razkužil in opreme za čiščenje oziroma nove tehnologije v storitev čiščenja je mogoče le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

#### **28. člen**

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo pri naročniku povzročijo pri izvajalcu zaposleni delavci.

O nastanku škode je izvajalec takoj dolžan obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotovi zapisniško ob skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi jo pri naročniku povzročili pri izvajalcu zaposleni delavci, in bi nastala na talnih oblogah, kamnitih tlakovanih površinah ali stenah objektov, v kolikor se storitev čiščenja ne bi izvajala po navodilih za čiščenje in vzdrževanje talnih oblog in kamnitih površin s strani proizvajalca le-teh.

Vso nastalo škodo, ki nastane po krivdi izvajalca, je le-ta dolžan kriti v celoti.

#### **29. člen**

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme, ki so last naročnika,
- vpogled v akte in poslovne dokumente, ki so na pisalnih mizah, predalih in omarah,
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva,
- uporaba računalniške in druge opreme naročnika,
- vpogled v strokovno dokumentacijo,
- kajenje v prostorih naročnika,
- uporaba telefonov, razen v nujnih primerih, ki so vezani na izvedbo storitve čiščenja po tej pogodbi,
- voditi na delovno mesto osebe, ki niso v delovnem razmerju pri izvajalcu ali jih izvajalec ni določil za opravljanje storitve čiščenja.

Izvajalec je dolžan delavce, ki bodo čistili opozoriti, da je potrebno zagotoviti čiščenje opreme in prostorov na način, da ne bi prišlo do poškodb opreme in površin, izklopa električne energije ali drugih dogodkov, ki bi lahko imeli za posledico tudi škodo na delovnih sredstvih ali opremi.

V primeru, da bi naročniku nastala škoda zaradi neprimerne ali malomarne čiščenja opreme in prostorov, jo je izvajalec dolžan naročniku povrniti v celoti.

Izvajalec se obveže varovati poslovne in druge podatke in se obvezuje, da ne bo izkoriščal informacij in dokumentov, ki so mu dostopni pri čiščenju prostorov. Dolžnost varovanja podatkov ne preneha s potekom te pogodbe.

V kolikor bi izvajalec pri svojem delu opazil poškodbe ali okvare na naročnikovi opremi ali površinah, mora o tem takoj obvestiti naročnika.

#### **30. člen**

Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju zapre vsa okna, zaklene vrata in vklopi alarmne naprave, ključe pa izroči osebi, ki jo bo določil naročnik. Navedena obveznost ne velja samo v primeru, da bi naročnik dal izvajalcu drugačna navodila.

Ključne prostore in objektov lahko izvajalec obdrži samo v primeru pisnega soglasja danega s strani naročnika in po danem pisnem potrdilu o prejemu ključev.

Delavci, katerim naročnik izroči ključne so dolžni le-te varovati in jih hraniti na način, da do ključev ne pride nepooblaščen oseba, v nobenem primeru pa ključev ne smejo puščati v vratih ali brez nadzora.

V primeru izgube ključa ali odtujitve ključa mora izvajalec takoj obvestiti pooblaščen osebo naročnika po tej pogodbi. Stroške izdelave novih ključev, ali zaradi izgube oziroma odtujitve ključa, menjave vseh ključev v objektu naročnika, nosi izvajalec.

## **REKLAMACIJE**

### **31. člen**

Naročnik ima pravico in dolžnost reklamirati nekvalitetno čiščenje prostorov, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik uveljavlja reklamacijo takoj, ko ugotovi nekvalitetno opravljanje storitev čiščenja oziroma najpozneje v roku 3 (treh) delovnih dni po tem, ko mu delavci, pristojni za nadzor nad opravljeno storitvijo sporočijo, da je bila storitev čiščenja opravljena nekvalitetno.

### **32. člen**

V primeru reklamacije je izvajalec dolžan takoj pristopiti k reševanju le-te.

Izvajalec je vsako prejeto reklamacijo dolžan rešiti v roku 24 ur od njenega prejema in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika, razen v primeru, če se bo z naročnikom dogovoril drugače.

Izvajalec je dolžan v primeru nekvalitetnega čiščenja po opozorilu naročnika izvesti dodatno čiščenje na lastne stroške.

### **33. člen**

Naročnik in izvajalec se lahko dogovorita, da se slabše opravljeno delo ugotovi ob skupnem ogledu prostora ali prostorov, v katerem storitev čiščenja ni bila opravljena v skladu z zahtevami naročnika. V primeru ogleda iz prvega odstavka tega člena se sestavi zapisnik, katerega en izvod dobi izvajalec, drugi izvod pa hrani naročnik v svoji dokumentaciji.

V primeru slabše opravljenega dela iz prvega odstavka tega člena je izvajalec dolžan izvesti novo čiščenje na lastne stroške.

Na podlagi zapisnika o reklamaciji storitev čiščenja se zaustavi plačilo storitve do rešitve vzroka reklamacije.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v roku, ki ga določi naročnik oziroma v roku, ki ga dogovorita naročnik in izvajalec, si naročnik pridržuje pravico do znižanja plačila računa za storitve čiščenja. V navedenem primeru lahko naročnik za vsak dan neopravljenih storitev, skladno s to pogodbo, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 2% od vrednosti mesečnega zneska storitev čiščenja po tej pogodbi, katera se odšteje mesečnega računa za opravljene storitve čiščenja.

### **34. člen**

Vse stroške povezane z reklamacijo, ki je upravičena, v celoti krije izvajalec.

### **35. člen**

V primeru, da se nekvalitetno čiščenje ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, se to šteje za hujšo kršitev pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od te pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitve. Če naročnik prekine pogodbo zaradi

neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### POOBLAŠČENE OSEBE

#### 36. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseb za izvajanje te pogodbe \_\_\_\_\_, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

S strani izvajalca je odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila po tej pogodbi \_\_\_\_\_.

V primeru zamenjave osebe iz prvega odstavka tega člena je naročnik dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi osebe vsaj pet (5) delovnih dni pred nameravano zamenjavo.

V primeru zamenjave odgovorne osebe izvajalca iz drugega odstavka tega člena je izvajalec dolžan obvestiti naročnika o zamenjavi osebe vsaj pet (5) delovnih dni pred nameravano zamenjavo.

Če naročnik zamenja osebo iz prvega odstavka tega člena ali če izvajalec zamenja osebo iz drugega odstavka tega člena, bosta pogodbeni strani to uredili z aneksom k tej pogodbi.

#### 37. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeata redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

### ZAVAROVANJA

#### 38. člen

V roku 10 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo (kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, **v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem** in veljavno do vključno en mesec dalj, kot je veljavnost te pogodbe, to je do vključno 25 mesecev. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvi povedi tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni veljavna, naročnik pa lahko poda tudi predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.



Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil zlasti:

- če izvajalec ne izvede naročila po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec ne izvaja storitev čiščenja po tej pogodbi v skladu z načrtom čiščenja in zahtevanim režimom čiščenja iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika ali višje sile, pa za neizvajanje storitve ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in izvajalec,
- če izvajalec odstopi od te pogodbe, iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika,
- če naročnik odstopi od te pogodbe po krivdi izvajalca,
- če izvajalec ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev v zvezi s storitvijo čiščenja in čistili,
- če izvajalec po prvih šestih mesecih izvajanja naročila in nato ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku ne predloži seznama, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve čiščenja,
- če izvajalec kakorkoli krši določbe te pogodbe.

Če bi v času izvedbe naročila po tej pogodbi prišlo do unovčitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec dolžan naročniku izročiti novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s prvim odstavkom tega člena, tako, da bo naročnik ves čas trajanja te pogodbe razpolagal z ustreznim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uveljavljanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

### **39. člen**

Ob podpisu te pogodbe, je izvajalec dolžan izročiti naročniku kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje škode, ki bi jo povzročil naročniku ali tretji osebi pri izvajanju storitve po tej pogodbi.

Višina zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči zahtevane kopije veljavne zavarovalne police, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko pa tudi odstopi od te pogodbe.

Kritje odškodninskih zahtevkov mora biti zagotovljeno do 31. 8. 2026, z možnostjo podaljšanja.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **40. člen**

Naročnik je prost zaveze naročila po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od te pogodbe. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od te pogodbe so zlasti:

- če je bilo javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- če bi v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če pride do hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- prenehanje s poslovanjem,
- neustrezno izpolnjevanje vseh, del ali posameznih določil te pogodbe s strani izvajalca,
- zaradi neustreznega čiščenja prostorov, zaradi katerega bi nastala škoda v prostorih in na opremi,
- puščanje prostorov in objektov nezaklenjenih, nenadorovanih in neklapljanje alarmnih naprav po končanem delu,
- neupoštevanje reklamacij,
- nekvalitetno čiščenje prostorov, kvaliteta čiščenja pa se ne izboljša kljub opozorilu naročnika,
- neupoštevanje režima čiščenja, ki ga je določil naročnik in načrta čiščenja, ki ga je potrdil naročnik,
- povišanje cen storitve čiščenja brez soglasja naročnika in sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- neupoštevanje temeljnih okoljskih zahtev za storitev čiščenja in čistila,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,



- če izvajalec po prvih šestih mesecih in nato ob koncu vsakega leta izvajanja naročila ne predloži seznama, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve čiščenja po tej pogodbi,
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi ali kakorkoli krši določila te pogodbe.

V vseh primerih navedenih v prvem odstavku tega člena ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe takoj, brez odpovednega roka.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 10 (deset) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo storitve čiščenja po tej pogodbi,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del, za kar se šteje stečaj izvajalca.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja. Odpovedni rok je tri mesece.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani skrbnika te pogodbe potrjena izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prvega stavka tega odstavka nima.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **41. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

- v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

#### 41a. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

#### 41b. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 41. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil gospodarski subjekt.

### PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 42. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **43. člen**

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, informacije in dokumentacijo v zvezi z naročnikom, s katerim se je seznanil pri izvajanju pogodbenih del, varoval kot poslovno skrivnost. To obveznost bo izvajalec razširil na vse svoje delavce in na morebitne podizvajalce, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 30% celotne pogodbene vrednosti in mu povrniti škodo.

Pogodbena kazen se obračuna in pobota pri plačilih izvajalčevih računov ali izterja kasneje.

## **TRAJANJE POGODBE**

### **44. člen**

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, veljavna pa je, ko je izpolnjen pogoj iz 38. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za čas 24 mesecev, od 01. septembra 2024 do 31. avgusta 2026.

Šteje se, da naročnik prevzame finančno obveznost do izvajalca javnega naročila za naslednja leta na podlagi sprejetih pravnih podlag (finančni načrt).

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **45. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

## **DRUGE DOLOČBE**

### **46. člen**

Pred podpisom pogodbe je naročnik s strani izvajalca prejel izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo samoiniciativno podal novo izjavo, v primeru, da se bo v času izvajanja te pogodbe njegova lastniška struktura spremenila in v primeru, da bi prišlo do povezane družbe.

**47. člen**

Izvajalec ne more prenesti izvajanje storitve po pogodbi na tretjo osebo, razen v primeru, če za to pridobi pisno soglasje s strani naročnika, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

**48. člen**

Izvajalec terjatev, ki jih ima na podlagi te pogodbe do naročnika, ne sme prenesti na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub temu dogovoru nima pravnega učinka.

**49. člen**

Vse spremembe ali dopolnitve te pogodbe se sklenejo v pisni obliki z aneksom k tej pogodbi.

**50. člen**

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.

**51. člen**

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran, veljavni predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in določila Obligacijskega zakonika.

Kraj in datum, \_\_\_\_\_

Sežana, \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

žig

Naročnik:

VRTEC SEŽANA

Teja Čeh Svetina, ravnateljica

\_\_\_\_\_

žig