

Datum: 15.4.2024

Številka: 302/2024/1-IPDFZV/900



Univerza v Mariboru



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,  
ZNANOST IN INOVACIJE**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

**IZDELAVA PROJEKTNE  
DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT  
»ŠIRITEV IN OBNOVA OBJEKTA  
UM FZV Z NAKUPOM OPREME V  
DVEH FAZAH«**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	3
2.1.	INFORMACIJE O NAROČNIKU .....	3
2.2.	INFORMACIJE O UPORABNIKU/PLAČNIKU .....	3
2.3.	SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU .....	3
2.4.	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA .....	4
2.5.	VPRAŠANJA .....	4
2.6.	PONUDBA.....	4
2.6.1.	VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE .....	4
2.6.2.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
2.6.3.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	6
2.7.	SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI .....	6
2.8.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI.....	7
2.9.	MERILA .....	9
2.10.	ZAVAROVANJA.....	10
2.10.1.	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI .....	10
2.10.2.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	10
2.10.3.	ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU .....	10
2.11.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE - PROJEKTNNA NALOGA .....	10
2.12.	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE .....	10
2.13.	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA.....	11
3.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	13
3.1.	PONUDBA.....	13
3.2.	PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU.....	14
3.3.	PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM .....	15
3.4.	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC .....	16
3.5.	PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH .....	17
3.6.	PODATKI O REFERENČNEM DELU .....	18
3.7.	REFERENČNO POTRDILO .....	19
3.8.	VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 20	
3.9.	VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758 .	21
3.10.	VZOREC POGODBE .....	22
3.11.	IZJAVA po 35. členu ZIntPK .....	38
3.12.	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....	39

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za izdelavo projektne dokumentacije za Projekt »Širitev in obnova objekta UM FZV z nakupom opreme v dveh fazah«, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

**Naziv:** Univerza v Mariboru

**Naslov:** Slomškov trg 15, 2000 Maribor

**Internetni naslov:** <https://www.um.si/>

**Zakoniti zastopnik:** prof. dr. Zdravko Kačič, rektor

### 2.2. INFORMACIJE O UPORABNIKU/PLAČNIKU

**Naziv:** Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede

**Naslov:** Žitna ulica 15, 2000 Maribor

**Internetni naslov:** <https://www.fzv.um.si/>

**Kontaktna oseba:** Vlasta Jug, univ. dipl. prav.

**Elektronski kontakt:** [vlasta.jug@um.si](mailto:vlasta.jug@um.si)

**Telefonski kontakt:** +386 2 300 47 03

### 2.3. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

**Ime javnega naročila:** Izdelava projektne dokumentacije za projekt "Širitev in obnova objekta UM FZV z nakupom opreme v dveh fazah".

**Vrsta postopka javnega naročila:** Javno naročilo bo izvedeno po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3.

**Vrsta javnega naročila:** Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev.

**Kratek opis predmeta javnega naročila:** V okviru javnega naročila je predvidena izdelava projektne dokumentacije za projekt »Širitev in obnova objekta UM FZV z nakupom opreme v dveh fazah«.

**Glavna koda CPV:**

71000000 : Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

**Dopolnilna koda CPV:**

71200000 Arhitekturne storitve in z njimi povezane storitve

**Razdelitev na sklope:** Javno naročilo ni razdeljeno na sklope

**Variante:** Variantne ponudbe niso dopustne.

## 2.4. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

## 2.5. VPRAŠANJA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do 10.05.2024 do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

## 2.6. PONUDBA

### 2.6.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. PONUDBA (3.1)
2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU (3.2)
3. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam
4. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3)
5. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
6. ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD
7. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (3.5)
8. PODATKI O REFERENČNEM DELU (3.6)
9. REFERENČNA POTRDILA (3.7)
10. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 (3.8)
11. VZOREC POGODBE (3.9)
12. IZJAVA po 35. členu ZIntPK (3.10)
13. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (3.11)
14. TERMINSKI PLAN - izdelava ponudnik sam, ob upoštevanju zahtev glede minimalnih rokov iz projektne naloge in predmetne razpisne dokumentacije

### 2.6.2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih šestdesetih (60) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje tridesete (30) minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom prijave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (3.1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v »Predračunu« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni vse postavke v »Predračunu«, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz dokumentacije JN in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo storitve. Naročnik ponudniku ne bo priznal dodatnih zaračunavanj iz tega naslova.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 27.05.2024 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 2.6.3. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27.05.2024 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 2.7. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugi pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora ponudnik dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

## 2.8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI

Ponudnik, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci;
- so v primeru uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

RAZLOG ZA IZKLJUČITEV/POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Ponudnik in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.



	<p>pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev</p>	
<p>Ponudnik izpolnjuje obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p>	<p>ESPD in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi</p>	<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.</p>
<p>Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.</p>	<p>ESPD</p>	<p>V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.</p>
<p>Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>	<p>ESPD</p>	<p>V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.</p>
<p>Ponudnik na dan oddaje ponudbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;</li> <li>- ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;</li> <li>- ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.</li> </ul>	<p>ESPD</p>	<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.</p>
<p>Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik</p>	<p>ESPD</p>	<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.</p>



predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.		
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.
Ponudnik je v zadnjih desetih letih pred objavo javnega naročila uspešno izvedel vsaj (2) dve referenčni deli, ki sta zajemali izdelavo projektne dokumentacije do vključno faze PZI (torej IDP, PGD oziroma DGD in PZI) za objekt klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) investicijske vrednosti najmanj 2.000.000 EUR brez DDV, za katerega je vsaj za (1) enega že pridobljeno uporabno dovoljenje, prav tako pa mora biti vsaj ena od referenc klasifikacije CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) ali CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo).	Obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrezna REFERENČNA POTRDILA in uporabno dovoljenje. <sup>1</sup> Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.
Ponudnik zagotavlja sledeče kadre: 1) VODJA PROJEKTA, ki izpolnjuje naslednje zahteve: - ima pogoje za vpis v imenik pri pristojni zbornici oziroma je v imenik pristojne zbornice že vpisan; - je v zadnjih desetih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil kot vodja projekta (oziroma v enakovredni strokovni funkciji, npr. odgovorni vodja projekta) sodeloval pri vsaj dveh (2) referenčnih delih, ki sta zajemali izdelavo projektne dokumentacije do vključno faze PZI (torej IDP, PGD oziroma DGD in PZI) za objekt klasifikacije CC-SI 126 (stavbe splošnega družbenega pomena) investicijske vrednosti najmanj 2.000.000 EUR brez DDV, pri čemer je vsaj za eno stavbo že pridobljeno uporabno dovoljenje.	Obrazec PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH, obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU, ustrezna REFERENČNA POTRDILA dokazila, ki izkazujejo ostale elemente referenčnega pogoja (npr. uporabno dovoljenje). <sup>2</sup> Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

## 2.9. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Merila za izbor najugodnejše ponudbe so:

- **Cena** → Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, **90 točk**, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli:  $\text{število točk} = (\text{Najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 90$ .

<sup>1</sup> V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).

<sup>2</sup> V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).

- **Arhitekturne nagrade** → Relevantna je navedba števila nagrad na javnih arhitekturnih natečajih (1., 2. ali 3. nagrada) ali nacionalnih ali mednarodnih arhitekturnih nagrad, podeljenih s strani nacionalne poklicne zbornice ali enakovredne mednarodne entitete (npr. Plečnikova nagrada, medalja, zlati svinčnik, platinasti svinčnik, ipd.), ki jih je pridobil nominirani vodja projekta, iz obrazca PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH in ustreznih dokazil o pridobljenih arhitekturnih nagradah (če dokazila ne bodo predložena, bo ponudnik brez pozivanja na dopolnitev v tej točki prejel 0 točk). Pri merilu »arhitekturne nagrade« prejme ponudnik za vsako ustrezno arhitekturno nagrado 2 točki, skupaj največ 10 točk.

Maksimalno skupno število točk je 100.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo nominiral reference iz predzadnje vrstice tabele poglavja 2.8 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (2. alineja 4. točke) v najvišji skupni vrednosti.

## 2.10. ZAVAROVANJA

### 2.10.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti (15. člen ZAID). Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2024 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

### 2.10.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec bo moral naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758, skladno z določbami vzorca pogodbe.

### 2.10.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec bo moral po primopredaji vse dokumentacije, predvidene skladno s projektno nalogo, predložiti ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti pogodbene cene (z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758. Veljavnost predmetnega zavarovanja bo obsegala tudi čas izvedbe gradnje in še celotno trajanje garancijske dobe zgrajenega objekta, kot bo dogovorjena med izvajalcem gradnje in naročnikom.

## 2.11. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE - PROJEKTNALOGA

Projektna naloga se nahaja v dokumentu **Projektna naloga.pdf**.

## 2.12. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri podaji ponudb upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21). Med drugim morajo ponudniki izpolniti cilj, da delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III.

## 2.13. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

## 2.14. OSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati oziroma jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 2.15. POGODBA

Podpisniki pogodbe so kot naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, kot uporabnik in plačnik Univerza v Mariboru; Fakulteta za zdravstvene vede, Žitna ulica 15, 2000 Maribor in izvajalec.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**S podpisom ESPD obrazca le-ta potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 2.16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri plačilu takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru

Rektor  
prof. dr. Zdravko Kačič

### 3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

#### 3.1. PONUDBA

ŠTEVILKA PONUDBE	
------------------	--

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

NASTOPAMO	SAMOSTOJNO	S SKUPNO PONUDBO	S PODIZVAJALCI
-----------	------------	------------------	----------------

SEGMENT	SKUPNA REKAPITULACIJA		
	PONUDBENA CENA BREZ DDV	DDV	PONUDBENA CENA Z DDV
Posnetek obstoječega stanja za objekt namenjen za prenovo in projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)			
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za 1. in 2. fazo			
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za 1.fazo			
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za 2.fazo			
Projektantski nazor			
Projektna dokumentacija izvedenih del (PID) za 1. fazo			
Projektna dokumentacija izvedenih del (PID) za 2. fazo			
Drugi elementi, zahtevani skladno s projektno nalogo			
SKUPAJ			

VELJAVNOST PONUDBE	120 dni po roku za oddajo ponudb
--------------------	----------------------------------

KRAJ	DATUM	PODPIS IN ŽIG

### 3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA			
NAZIV ALI IME			
NASLOV			
ZAKONITI ZASTOPNIK			
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE			
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE			
DAVČNA ŠTEVILKA			
MATIČNA ŠTEVILKA			
POSLOVNI RAČUN(I)			
TELEFON			
FAKS			
ELEKTRONSKA POŠTA			
KONTAKTNA OSEBA			
ODSTOTEK UDELEŽBE			
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE			

  

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

*V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega partnerja.*

### 3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA					
NAZIV ALI IME					
NASLOV					
ZAKONITI ZASTOPNIK					
DAVČNA ŠTEVILKA					
MATIČNA ŠTEVILKA					
POSLOVNI RAČUN(I)					
TELEFON					
FAKS					
ELEKTRONSKA POŠTA					
KONTAKTNA OSEBA					
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec					
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca					
NEPOSREDNO PLAČILO SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DA</th> <th>NE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.</td> </tr> </tbody> </table>	DA	NE	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.	
DA	NE				
Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.					

  

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

*V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.*



### 3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDBNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Univerzo v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom »Izdelava projektne dokumentacije za projekt "Širitev in obnova objekta UM FZV z nakupom opreme v dveh fazah"«, pooblašчам, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

*V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.*

*V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.*

### 3.5. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

<b>VLOGA V PONUDBI</b>  <b>IME IN PRIIMEK</b>  <b>DELOVNE IZKUŠNJE</b> (v letih)  <b>IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA VPIS V PRISTOJNO ZBORNICO</b> <b>ŠTEVILKA VPISA V IMENIK PRISTOJNE ZBORNICE</b> <b>REFERENCE</b>          <b>PRVA NAGRADA NA JAVNEM ARHITEKTURNEM NATEČAJU</b> <b>ALI DRUGA RELEVATNA ARHITEKTURNA NAGRADA</b>	<b>VODJA PROJEKTA</b>		
	<b>DA</b>	<b>NE</b>	
	<b>DA</b>	<b>NE</b>	<b>Število nagrad in popis:</b>

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

*Ponudnik mora predložiti ustrezna dokazila za zgoraj podane navedbe.*

*V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.*

### 3.6. PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH				
NAZIV	NAROČNIK	PREDMET	ČAS IZVAJANJA	NOSILEC REFERENCE
				PONUĐNIK
				KADER
				PONUĐNIK
				KADER
				PONUĐNIK
				KADER
				PONUĐNIK
				KADER
				PONUĐNIK
				KADER

  

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

*V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.*

*Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.*

### 3.7. REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-MAIL
POTRJUJEM, DA JE				
NOSILEC REFERENCE	PONUDNIK:		KADER:	
USPEŠNO (v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) OPRAVIL DELA NA PROJEKTU				
NAZIV PROJEKTA				
BRUTO POVRŠINA				
INVESTICIJSKA VREDNOST BREZ DDV				
CC-SI KLASIFIKACIJA				
FAZE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - obkroži PRIDOB�JENO UPORABNO DOVOLJENJE	IDP	PGD/DGD	PZI	
	DA		NE	
ČAS IZVEDBE DEL				

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBĽAŠČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŹIG

*V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.*

### 3.8. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

*Prijavitelj vzorca zavarovanja ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.*

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**  
(nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

### 3.9. VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

*Prijavitelj vzorca zavarovanja ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.*

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega prijavitelja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina - npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega prijavitelja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

### 3.10. VZOREC POGODBE

*Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.*

**POGODBA številka *(navedba opravilne številke)***  
**za »Izdelavo projektne dokumentacije za projekt "Širitev in obnova objekta UM FZV z nakupom opreme v dveh fazah"»**

ki jo sklenejo

#### I. POGODBENE STRANKE

**NAROČNIK:** UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, 2000 Maribor,

ki jo zastopa prof. dr. Zdravko Kačič, rektor

Matična številka: 5089638000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 71674705

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**UPORABNIK IN PLAČNIK:** UNIVERZA V MARIBORU FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE, Žitna ulica 15, 2000 Maribor,

ki jo zastopa izr. prof. dr. Mateja Lorber, dekanica

Matična številka: 5089638016

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 71674705

(v nadaljevanju: uporabnik in plačnik)

in

*(naziv in poslovni naslov)*

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)*

(v nadaljevanju: izvajalec)



## II. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da je bil izvajalec na osnovi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave (*navedba pravilne številke in datuma*) z naslovom »Izdelava projektne dokumentacije za projekt "Širitev in obnova objekta UM FZV z nakupom opreme v dveh fazah"« ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka (*navedba pravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila*) na osnovi izvajalčeve ponudbe številka (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*) izbran za izvajalca del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

Pogodbene stranke nadalje ugotavljajo, da je naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor zemljiško-knjižni lastnik naslednjega:

- stavba št. 1314, ki leži parceli 1067, obe k.o. 659 - Tabor, stavba v naravi predstavljata Fakulteto za zdravstvene vede na naslovu Žitna ulica 15, 2000 Maribor,
- zemljišča s parc. št. 1067, 1068, 1088, 1087 in 1069/2, vse k.o. 659 - Tabor.

Pogodbene stranke še ugotavljajo:

- da je izvajalec usposobljen za izdelavo popolne projektne in druge dokumentacije za objekt, ki je predmet naročila po tej pogodbi;
- da je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija), vključno s tehničnimi specifikacijami, popravki in pojasnili dokumentacije, odgovori na vprašanja, zastavljenimi na portalu javnih naročil ter celotna ponudba izvajalca sestavni del te pogodbe;.

## III. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve projektiranja in izdelave projektne dokumentacije za projekt "Širitev in obnova objekta UM FZV z nakupom opreme v dveh fazah" po ponudbi izvajalca, številka (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*).

### 3. člen

Izvajalec bo za naročnika opravil dela in izdelal projektno dokumentacijo v obsegu in v obliki, ki je določena v okviru projektne naloge iz razpisne dokumentacije, in kot jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravila stroke.

Izvajalec je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije. Izvajalec mora zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije tako, da je skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, gradbenih in drugih predmetnih predpisov za ta postopek, obveznimi standardi in tehničnimi smernicami (tehnične specifikacije oz. projektno nalogo), zadnjim stanjem gradbene tehnike, in da omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta. Izvajalec mora v okviru prevzete storitve zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z gradbeno zakonodajo, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke ter zagotoviti koordinacijo odgovornih projektantov ter drugih strokovnjakov. Projektna in druga dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Sestavni del projektne in druge dokumentacije so študije in elaborati in druga gradiva, potrebna za pridobitev dovoljenj.

Predmet pogodbe je tudi posnetek obstoječega stanja objekta predvidenega za prenovo, projektantski nadzor in vodenje projekta, ki ga izvaja odgovorni vodja projekta projektiranja DGD dokumentacije po vsakokratni veljavni gradbeni zakonodaji, vključno z izdelavo PID načrtov in spremljanjem napak na objektu v garancijski dobi objekta.

Predmet pogodbe je tudi izvajanje aktivnosti Koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi projekta skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 - ZVZD-1) in Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11, v nadaljevanju: ZVZD-1) in drugo zakonodajo s tega področja ločeno po sklopih.

Po potrditvi posamezne dokumentacije s strani inženirja ali naročnika, mora projektant končno dokumentacijo predati naročniku v zahtevanem številu tiskanih izvodih (DPP, DGD in PID v 4 barvnih izvodih; PZI v 6. barvnih izvodih) in enem elektronskem izvodu (dokumenti formata doc, xls, pdf, dwg in ifc ipd.) na USB mediju. V predanih izvodih, ki se jih preda naročniku niso upoštevani izvodi, ki se predajo deležnikom v sklopu upravnih postopkov. Vse dodatne izvode za potrebe upravnih postopkov, mora zagotoviti in posredovati projektant.

#### 4. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca z vključenim predračunom, številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*;
- Projektna naloga z dne *(navedba številke in datuma projektne naloge)*;
- Razpisna dokumentacija naročnika, številka *(navedba številke in datuma razpisne dokumentacije)*;
- s predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne storitve in
- z drugimi navodili naročnika.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

#### 5. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno nalogo in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, kjer se bo izvajala investicija.

### IV. SPREMENJENA IN POZNEJE NAROČENA DELA

#### 6. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna dela, ki so se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

## V. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

### 7. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*) ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

(*navedba ponudbene cene brez DDV*)

EUR brez DDV

(*navedba DDV*)

Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

(*navedba ponudbene cene z DDV*)

Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: (*navedba ponudbene cene z besedo*) Evrov

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je fiksna in nespremenljiva.

Pogodbena cena ne vključuje:

- stroškov izdelave sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale med delom na podlagi potrjene projektne naloge na zahtevo naročnika,
- stroškov projektnih pogojev in soglasij soglasje-dajalcev,
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih izvajalec v soglasju z naročnikom in uporabnikom naroča pri tretjih osebah,
- izdelave dokumentacije v tujem jeziku,
- izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi, razen dogovorjenih s to pogodbo,
- izdelave morebitnega dodatnega propagandnega gradiva.

### 8. člen

Pogodbena cena uporabnik plača izvajalcu na podlagi izstavljenih situacij, ki opredeljujejo stopnjo gotovosti posameznih del in projektne dokumentacije in temu ustrezno pripadajoč znesek pogodbene cene, ki jo je za opravljena dela naročnik dolžan plačati izvajalcu. Ob tem se upošteva sledeča segmentacija:

SEGMENT	SKUPNA REKAPITULACIJA		
	PONUDBENA CENA BREZ DDV	DDV	PONUDBENA CENA Z DDV
Posnetek obstoječega stanja za objekt namenjen za prenovu in projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev(DPP)			
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) za 1. in 2. fazo			
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za 1.fazo			

Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za 2.fazo			
Projektantski nazor			
Projektna dokumentacija izvedenih del (PID) za 1. fazo			
Projektna dokumentacija izvedenih del (PID) za 2. fazo			
Drugi elementi, zahtevani skladno s projektno nalogo			
<b>SKUPAJ</b>			

Izvajalec lahko izstavi račun za posamezen segment del po zaključku obveznosti iz posameznega segmenta skladno s to pogodbo in projektno nalogo, pri čemer mora upoštevati sledečo faznost izvajanja plačil:

- za DGD izplačilo 90% ob vložitvi popolne vloge za GD, 10% ob pridobitvi pravnomočnega GD,
- za PZI 100% po odpravljenih vseh morebitnih pomanjkljivosti ugotovljenih s strani recenzentov.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Situacija se naročniku in uporabniku vroči v elektronski obliki (eRačun), pri čemer mora biti v situaciji obvezno naveden sklic na opravilno številko te pogodbe.

Naročnik in uporabnik sta dolžna situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema in jo potrditi z dovoljenjem za izplačilo oziroma jo zavrniti v celoti ali deloma.

V primeru, da se naročnik ali uporabnik ne strinjata s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je uporabnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v istem roku utemeljiti popravek in sporočiti svoje stališče.

Uporabnik bo nakazoval zneske po predhodnih odstavkih v tridesetih dneh po uradnem prejemu potrjene mesečne situacije in sicer na transakcijski račun izvajalca, naveden v uvodu te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru zamude plačila dolguje uporabnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

## VI. PODIZVAJALCI

### 9. člen

*(Opomba: v primeru, da izvajalec sodeluje s podizvajalci, se uporabi spodnje besedilo):*

Podatki o podizvajalcih:

*(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)*

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznanimi izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V primeru kršitve obveznosti nominacije podizvajalcev po tem členu, naročnik ne prevzema nikakršnih obveznosti do nenominiranih podizvajalcev.

*(Opomba: v primeru, da izvajalec ne pripravi podizvajalcev, se uporabi besedilo):*

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel sam, brez sodelovanja s podizvajalci.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava naknadno

vključiti v izvajanje storitev in dobav in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi ter morajo izpolnjevati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane pogoje ter zahteve.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- vrsto storitev, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe storitev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec/-ci to zahteva/jo.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom/uporabnikom in plačnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim podizvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

V kolikor bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, izvajalec v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) pooblašča uporabnika in plačnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega uporabnik in plačnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec se bo v takšnem primeru zavezal, da bo svojemu računu obvezno priložil z njegove strani predhodno potrjene račune njegovih podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve oziroma dobave izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja, kot da bi storitve oz. dobave opravil sam.

## VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 10. člen

Naročnik in uporabnik se zavežeta:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi,
- tesno sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- vzpostavi mehanizem posredovanja vhodnih podatkov in potrjevanja načrtov, ki jih pripravi izvajalec,
- predložiti dokaz o pravici graditi,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev in odgovarjati na morebitna dodatna vprašanja v zvezi s projektiranjem,
- voditi glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na dela določena s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih v projektu,
- izročiti izvajalcu kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in izvajalca obvestil, če bo katerakoli oseba predlagala obnovo postopka izdaje gradbenega dovoljenja,

- izvajalcu redno poravnovati denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

## VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 11. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi je izvajalec dolžan:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opraviti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi tako, da bodo projektirani objekti funkcionalni ter arhitekturno kakovostni,
- upoštevati projektno nalogo in za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobiti pisno soglasje naročnika,
- na podlagi projektne naloge izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo na način, da celoten strošek izvedbe vseh gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za objekt ne bo presegal zagotovljenih sredstev uporabnika za izvedbo;
- aktivno sodelovati z naročnikom, pri svojem delu upoštevati smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- naročnika sproti obveščati o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- v času izdelave dokumentacije, gradnje in garancijskega roka sodelovati s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti,
- ažurno podajati pojasnila projektne dokumentacije v času objave na portalu javnih naročil,
- varovati poslovno skrbnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
- naročniku pojasnjevati vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- naročniku na njegovo zahtevo tolmačiti projektno dokumentacijo,
- omogočiti naročniku opravljanje nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik,
- vodil redne koordinacijske projektantske sestanke, vodil zapisnike, pripravljaj in spremljal terminske plane izdelave projektne dokumentacije ter poročal naročniku in uporabniku;
- v z razpisno dokumentacijo in to pogodbo določenih rokov naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter ustrezno zavarovanje projektantske odgovornosti,
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pod pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe,
- v času izdelave projektne dokumentacije upoštevati upravičene pripombe naročnika,



- če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, projektnimi pogoji, soglasji, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, odpraviti omenjena neskladja na lastne stroške,
- izvršiti korekcije projektne dokumentacije, na podlagi zahtev morebitnega revizijskega in recenzijskega poročila in naročnika,
- izdelal popis del in uporabniku predal predizmere za GOI dela, z upoštevanjem vseh potrebnih detajlov iz projekta PZI; (z natančnostjo - v fazi PZI odstopanje količin max +/- 5%) in na osnovi tega tudi projektantski predračun z ažuriranimi tržnimi enotnimi cenami;
- na svoje stroške popravil projektno in drugo dokumentacijo v primeru, da uporabnik v postopku izbire izvajalca del ne bo pridobil ponudbe za s strani uporabnika predpisano ali nižjo ceno projekta - izvedljivost projekta po izračunanem celotnem strošku bo preverjena v postopku izbire izvajalca del po javno-naročniški zakonodaji;
- izvršiti dopolnitve in spremembe, če se ugotovi, da je izvajalec del pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti,
- prisostvovati na sestankih na zahtevo naročnika ali izvajalca tehničnega svetovanja glede izdelave projektne dokumentacije in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli,
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi uporabnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo pomanjkljivo opravljeno; na zahtevo naročnika iskati ali proučiti nove racionalnejše rešitve detajlov,
- sodelovati pri kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu in primopredaji objekta,
- upošteval parcelne meje kot območje obdelave za objekte, parcelne meje javnih površin kot območje obdelave za komunalno opremo in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje uporabnika.
- naročniku predati kompletno projektno dokumentacijo v zahtevani obliki in številu izvodov.

## 12. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

## IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

### 13. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa *(navesti ime in naziv ter kontaktne podatke)*, ki je pooblaščen/a, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe. Naročnik za skrbnika predmetne pogodbe določa *(navesti ime in naziv ter kontaktne podatke)*.

Uporabnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa *(navesti ime in naziv ter kontaktne podatke)*, ki je pooblaščen/a, da zastopa uporabnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe. Uporabnik za skrbnika predmetne pogodbe določa *(navesti ime in naziv ter kontaktne podatke)*.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa *(navesti ime in naziv ter kontaktne podatke)*, ki je pooblaščen/a, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

## X. ROKI IZVAJANJA DEL

### 14. člen

Roki za izvedbo pogodbenega dela so določeni z okvirnim terminskim planom (ločeno za vsako projektno pogodbeno dokumentacijo), skladno s ponudbo izvajalca, danim v okviru javnega naročila.

Izvajalec bo v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila pripravil terminski plan, ki ga pregleda in potrdi predstavnik naročnika/uporabnika. Usklajen terminski plan, ki se sklicuje na to pogodbo in je podpisan s strani predstavnika izvajalca in naročnika/uporabnika.

Projektna dokumentacije se izdela v naslednjih rokih:

- Posnetek obstoječega stanja, DPP in DGD v roku treh mesecev od podpisa pogodbe,
- PZI: devet mesecev od podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila,
- PID: v skladu s predloženim terminskim planom izvajalca gradbeno obrtniških del oziroma pred primopredajo objekta v uporaba.

V rokih je upoštevan čas za pridobitev projektnih in drugih pogojev ter mnenj in soglasij, prav tako je upoštevan čas, ki je potreben naročniku in uporabniku za strokovni pregled in potrditev teh posameznih projektnih dokumentacij.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Izvajalec lahko zahteva spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del le ob izpolnjevanju pogojev iz 15. člena te pogodbe.

### 15. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- zaradi spremembe projektne naloge s strani naročnika,
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja pogodbenih strank.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene dodatek k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje 15 dni pred iztekom rokov iz 14. člena te pogodbe. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

## **XI. POGODBENA KAZEN**

### **16. člen**

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,2 % od vrednosti pogodbenih del z DDV, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri zadnji situaciji.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **XII. PREVZEM DEL**

### **17. člen**

Ob zaključku izdelave posamezne faze projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, izvajalec in naročnik opravita predajo oziroma prevzem projektne dokumentacije, o čimer sestavita zapisnik.

Naročnik je zavezan v roku 14 dni preko svojih pooblaščenцев pregledati projektno dokumentacijo in ugotoviti ali je le-ta izdelana v skladu z zahtevami javnega naročila. V kolikor projektne dokumentacije ni ustrezna mora naročnik pisno obvestiti izvajalca, da mora dokumentacijo dopolniti oziroma spremeniti.

Izvajalec mora projektno dokumentacijo dopolniti v najkrajšem možnem času ter utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu projektne dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektne dokumentacije popolna ter v skladu z zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, ter da izvajalec gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ne bo mogel zahtevati plačila dodatnih del zaradi nepopolne in pomanjkljive projektne dokumentacije.

## **XIII. AVTORSKE PRAVICE**

### **18. člen**

Na projektne dokumentacije in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico. Naročnik pridobi lastninsko pravico tudi na morebitnih drugih premičninah, ki jih izvajalec izdelava za izpolnitev predmeta te pogodbe.

Na projektne dokumentacije in drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja teritorialno in časovno neomejeno, kot je to določeno v tem členu.

Izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oziroma soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije in druge dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni projektne dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika.

Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni projektni dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu s tem členom izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na projektni dokumentaciji, drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo).

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Izvajalec prav tako soglaša z morebitnimi predelavami avtorskih del, ki so predmet te pogodbe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

Pogodbeni stranki soglašata, da skupna pogodbena vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ki je navedena v 7. členu te pogodbe, vsebuje znesek avtorskega honorarja, zaradi česar za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu ne dolguje dodatnega plačila.

#### **XIV. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

##### **19. člen**

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe oziroma uvedbe v delo, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menice in menične izjave v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca, ki se nanašajo na pripravo in predložitev dokumentacije. Izvajalec je dolžan predložiti zavarovanje za celotno obdobje glede na terminski plan.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če izvajalec ne predloži zavarovanja iz naslednjega odstavka tega člena.

#### **XV. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

##### **20. člen**

Izvajalec mora po primopredaji vse dokumentacije, predvidene skladno s projektno nalogo, predložiti ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti pogodbene cene (z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758. Veljavnost predmetnega zavarovanja mora obsegati

celotno trajanje garancijske dobe zgrajenega objekta, kot bo dogovorjena med izvajalcem gradnje in naročnikom.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka ter kot zavarovanje za primer, da se pojavijo zahtevki na osnovi izvajalčevih napak, ki (so)vplivajo na kvaliteto gradnje. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

## **XVI. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

### **21. člen**

Izvajalec mora najkasneje v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode (vključno s kopijami zavarovalnih polic vseh podizvajalcev s katerim bo izvedel predmetni posel), ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektne ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela (zakonska odgovornost, mehke škode, čiste premoženjske škode, napake iz nefunkcionalnosti, ipd. ...) naročniku in tretjim osebam pri zavarovalnici za zavarovalno vsoto vsaj 50.000,00 EUR in original zavarovalne police na vpogled, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga. Zavarovanje se lahko letno obnavlja, pri čemer mora izvajalec vsaj petnajst (15) dni pred iztekom veljavnosti predložiti zavarovanje za novo obdobje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo del oziroma zavarovanje za odpravo napak. Zavarovanje projektantske odgovornosti mora zajemati vse dele projektne dokumentacije po pogodbi, in sicer mora biti vključena tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec odda delo kot pogodbenim podizvajalcem. Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec projektne dokumentacije je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred in ob izvedbi del, kot je to določeno v členih 625.-640. in 646. členu OZ.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662.-665. člena OZ (npr. zrakotesnost, nedoseganje parametrov varčne gradnje itd.).

## **XVII. ODSTOP OD POGODBE**

### **22. člen**

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika:

- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;

- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 15 dni;
- če izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov ter ju ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## XVIII. REŠEVANJE SPOROV

### 23. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Mariboru.

## **XIX. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA**

### **24. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **XX. REVIZIJSKA SLED**

### **25. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom naročniku, nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## **XXI. KONČNE DOLOČBE**

### **26. člen**

Če pride do statusne spremembe izvajalca, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša.



## 27. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

## 28. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe Obligacijskega zakonika in Splošni pogoji za arhitekturne storitve Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije v verziji, ki velja ob sklenitvi te pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

## 29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja iz 19. člena te pogodbe.

## 30. člen

Ta pogodba je napisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka dva izvoda.

V | | , dne | |

V Mariboru, dne | |

**Izvajalec:**

| |  
Direktor(ica) / Prokurist(ka)  
| |

**Naročnik:**

Univerza v Mariboru

Rektor  
prof. dr. Zdravko Kačič

**Uporabnik in plačnik:**

Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede

Dekanica  
izr. prof. dr. Mateja Lorber

### 3.11. IZJAVA po 35. členu ZIntPK

---

*(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)*

izjavljam, da poslovni subjekt

---

*(naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))*

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZPPri).

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

### 3.12. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

#### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA / NE

#### Lastniška struktura ponudnika:

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA / NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.