



ZAVOD ZA
GRADBENIŠTVO
SLOVENIJE

SLOVENIAN
NATIONAL BUILDING
AND CIVIL ENGINEERING
INSTITUTE

Datum: 15.04.2024

Oznaka JN: NMV-ZAG-1/2024

**NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO PO NAROČILU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO**

NMV-ZAG-1/2024

ZAG

Ljubljana, april, 2024

KAZALO

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	5
5. ZAKONI IN PREDPISI	5
6. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	6
6.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe	6
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
7.1.1 Razlogi za izključitev	7
7.1.2 Ekonomski in finančni položaj	9
8. MERILO.....	9
8.1.1 A. Servisna ura	10
8.1.2 B. Popust na ceno nadomestnih delov in drobnega ter potrošnega materiala.....	10
8.1.3 C. Oddaljenost servisne delavnice	11
9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	11
9.1.1 Seznam vozil.....	11
9.1.2 Izvedba in roki izvedbe predmeta javnega naročila	13
9.1.3 Oddaljenosti delavnice	14
9.1.4 Garancijski rok.....	15
10. PONUDBA	15
10.1 Ponudbena dokumentacija	15
10.2 Sestavljanje ponudbe	15
10.2.1 Obrazec »Predračun«	15
10.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«	16
10.2.3 Drugi dokumenti ponudbe.....	17
10.2.3.1 Obrazec »Ponudba«.....	17
10.2.3.2 Obrazec »Izjava za podizvajalca«	17
10.2.3.3 Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.....	17
10.2.3.4 Obrazec »Bonitetna ocena«.....	17
10.2.3.5 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«.....	17
10.3 Druga določila za pripravo ponudbe	17
10.3.1 Skupna ponudba.....	18
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	18
10.3.3 Variantne ponudbe.....	19
10.3.4 Jezik ponudbe	19
10.3.5 Veljavnost ponudbe	19
10.3.6 Stroški ponudbe.....	19
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	19
12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	20
13. POGODBA	20

14. FINANČNA ZAVAROVANJA	20
14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	20
15. PRAVNO VARSTVO.....	20

ZAG

NAROČNIK

To naročilo izvaja:

- Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: »naročnik«)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMV-ZAG-1/2024

Predmet: Servisiranje in vzdrževanje vozil 2024-2028

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, predračunu, vzorcu pogodbe ter drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila bo v celoti zagotovil naročnik.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za vse postavke storitev. Ponudba, ki ne bo vsebovala vseh postavk bo kot nedopustna izločena iz postopka javnega naročanja.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 30.04.2024 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, dne **30.04.2024 ob 10:00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

5. ZAKONI IN PREDPISI

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

6.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do 24.04.2024 do 9:00 ure**.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vse informacije, ki jih na portalu javnih naročil ali preko njega naročnik posreduje gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila (spremembe in dopolnitve dokumentacije, odgovori na vprašanja ponudnikov...), štejejo kot del razpisne dokumentacije in morajo biti upoštevane pri pripravi ponudbe.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 7.1.1, in 7.1.2 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**« in druge izjave, ki so zahtevane pri posameznih točkah.

Ponudnik mora predložiti dokazilo »**Izjava za podizvajalca**«, če prijavi podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo resničnosti ponudnikovih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Naročnik si nadalje pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si ravno tako pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) v teh navodilih.

7.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjeni obrazci »**Izjava za podizvajalca**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Ponudnik/podizvajalec lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od **4 mesecev** od roka za oddajo ponudbe.

2. Če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjeni obrazci »**Izjava za podizvajalca**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjeni obrazci »**Izjava za podizvajalca**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za podizvajalca**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 7.1.1.1 do 7.1.1.4 teh navodil.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za podizvajalca**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz točke 7.1.1.5 teh navodil.

7.1.2 Ekonomski in finančni položaj

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«
in

izpolnjen obrazec »**Izjava za podizvajalca**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Bonitetna ocena:

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7, ki ne sme biti starejša od tridesetih (30) dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPEs-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**Bonitetna ocena**«
in

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

Ponudnik ima lahko bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primere navedene na spletni strani http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen.

8. MERILO

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo treh meril:

- A. Servisna ura;
- B. Popust na ceno nadomestnih delov in drobnega ter potrošnega materiala;
- C. Oddaljenost servisne delavnice.

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev iz te dokumentacije na podlagi meril za izbor ponudbe zbral najvišje število točk.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval tri merila:

MERILO	UTEŽ (št. točk)
A. Servisna ura	50
B. Popust	25
C. Oddaljenost servisne delavnice	25
SKUPAJ	100

V primeru enakovrednih ponudb se izbere ponudnika, ki ponudi najnižjo ceno v okviru merila **A.**, če gre za isto ceno se izbere ponudnika, ki ponudi najvišji popust v okviru merila **B.**, če je tudi ta postavka ista, se izbere ponudnika, ponudi najkrajšo oddaljenosti v okviru merila **C.**

8.1.1 A. Servisna ura

To merilo zajema **ceno brez DDV za eno (1) uro dela**. Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ 50 točk.

Cena servisne ure za servisna in vzdrževalna dela mora vključevati vse stroške, povezane z izvedbo storitve, npr. stroški dela, manipulativni stroški, ekološki stroški in vsi drugi stroški, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. V ceni mora ponudnik upoštevati tudi morebitne popuste.

Cena za servisno uro popravila je enotna ne glede na vrsto in zahtevnost dela in ne glede na tip vozila.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$T(cena) = \frac{C(najnižja)}{C(ocenjevana)} \times 50$$

pri čemer pomenijo simboli v formuli naslednje:

T(cena) – število zbranih točk pri merilu A. Servisna ura

C(najnižja) – najnižja ponujena cena

C(ocenjevana) – cena ocenjevane ponudbe

Upošteva se ponudbena cena, navedena v prilogi Predračun, v EUR brez DDV. Ponudba z najnižjo ceno po tem merilu prejme 50 točk, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule. Prejete točke se bodo zaokrožile na celo številk, brez decimalnih mest.

8.1.2 B. Popust na ceno nadomestnih delov in drobnega ter potrošnega materiala

To merilo zajema popust na ceno nadomestnih delov in drobnega ter potrošnega materiala. Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ 25 točk.

Drobni in potrošni material obsega podložke, vijake, pršila, mast, krpe, zaščita vozila, hladilna tekočina ipd.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$T(cena) = \frac{C(ocenjevani)}{C(najvišji)} \times 25$$

pri čemer pomenijo simboli v formuli naslednje:

T(popust) – število zbranih točk pri merilu B. Popust na ceno nadomestnih delov in drobnega ter potrošnega materiala

C(najvišji) – najvišji ponujeni popust

C(ocenjevana) – popust ocenjevane ponudbe

Minimalni zahtevani popust na ceno nadomestnih delov in drobnega ter potrošnega materiala, ki ga ponudnik ponudi je 10%. Ponudba ponudnika, ki ne bo ponudil popusta v višini vsaj 10% bo izločena. Upošteva se popust, naveden v odstotkih, v prilogi Predračun. Ponudba z najvišjim popustom po tem merilu prejme 25 točk, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule. Prejete točke se bodo zaokrožile na celo številk, brez decimalnih mest.

8.1.3 C. Oddaljenost servisne delavnice

To merilo zajema oddaljenost servisne delavnice v kateri bo ponudnik izvajal storitve, od lokacije naročnika Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana. Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ 25 točk.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$T(\text{oddaljenost}) = \frac{C(\text{najkrajša})}{C(\text{ocenjevana})} \times 25$$

pri čemer pomenijo simboli v formuli naslednje:

T (popust) – število zbranih točk pri merilu C. Oddaljenost servisne delavnice

C (najkrajša) – najkrajša ponujena oddaljenost servisne delavnice

C (ocenjevana) – oddaljenost servisne delavnice v ocenjevani ponudbi

Za lokacijo servisne delavnice ponudnika se šteje ulica in hišna številka servisne delavnice. V primeru, da se servisna delavnica nahaja v okviru kompleksa poslovnih objektov, se za izračun razdalje uporabi naslov tega kompleksa.

Maksimalna oddaljenost lokacije servisne delavnice ponudnika od lokacije naročnika je 12,0 km.

Ponudnik mora vozila prevzemati in izdajati naročniku na isti lokaciji oz. v delavnici (vozilo mora biti izdano naročniku na lokaciji, na kateri je bilo prevzeto), v obratovalnem času servisne delavnice.

Upošteva se oddaljenost, navedena v prilogi Predračun. Ponudba z najkrajšo oddaljenostjo po tem merilu prejme 25 točk, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule. Prejete točke se bodo zaokrožile na celo številko, brez decimalnih mest.

Ponudniki naj pri določitvi oddaljenosti upoštevajo določila točke 9.1.3 teh navodil.

9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet tega javnega naročila je servisiranje in vzdrževanje službenih vozil naročnika. Pod to spada servisiranje in vzdrževanje službenih vozil različnih znamk (redni servisi po navodilih proizvajalca, preventivni pregled, izvajanje vseh ostalih servisnih popravil), avtokleparska, avtomehanska, električarska in avtoličarska dela (zahtevana dela in skrite napake), testiranje zavor, amortizerjev in optika podvozja.

9.1.1 Seznam vozil

Količina vozil je okvirna in se tekom trajanja pogodbe lahko prilagaja sprotnim potrebam naročnika oziroma spreminja zaradi nakupa vozil ali izločitve vozil iz uporabe kot nedopustna.

SEZNAM VOZIL V AVTOPARKU ZAG-a									
Št.	Vozilo	Reg.št.	Letnik	št.šasije	gorivo	prevoženih	km 2023	Lokacija	Vrsta vozila
1	RENAULT AUSTRAL	LJ ZAG-01	2023	VF1RHN00471157952	Bencin	12.188	5.586	LJ	O
2	RENAULT MEGAN 1.5dci	LJ ZAG-02	2018	VF1RFB00860269100	Dizel	148.816	32.307	LJ	O

3	RENAULT KANGO 1.5dci	LJ ZAG-03	2016	VF1KW41B154712669	Dizel	117.333	13.943	LJ	O
4	RENAULT MEGAN 1.5dci	LJ ZAG-04	2018	VF1RFB00860252071	Dizel	156.446	35.966	LJ	O
5	HYUNDAI i20	LJ ZAG-05	2009	MALBA51BP9M064277	Dizel	42.146	2.170	LJ	O
6	RENAULT MEGAN 1.5dci	LJ ZAG-07	2018	VF1RFB00860976892	Dizel	140.531	29.779	LJ	O
7	RENAULT MEGAN 1.5dci	LJ ZAG-08	2018	VF1RFB00660976891	Dizel	132.227	28.754	LJ	O
8	RENAULT MEGAN 1.5dci	LJ ZAG-09	2018	VF1RFB00X60976893	Dizel	144.774	34.512	LJ	O
9	RENAULT KANGO 1.5dci	LJ ZAG-10	2020	VF1WK000X66144874	Dizel	49.611	16.932	LJ	O
10	MITSUBISHI L-200	LJ ZAG-12	2007	MMBJNKB407D069996	Dizel	387.534	23.173	LJ	T
11	HYUNDAI SANTA FE	LJ ZAG-14	2006	KMHSC81VP5U008502	Dizel	265.950	11.662	LJ	O
12	RENAULT KANGO 1.5dci	LJ ZAG-15	2020	VF1WK000166144875	Dizel	61.500	22.478	LJ	O
13	RENAULT KANGO 1.5dci	LJ ZAG-17	2018	VF1KW41B161018402	Dizel	121.212	19.533	LJ	O
14	HYUNDAI TUCSON	LJ ZAG-18	2007	KMHJN81VP7U681070	Dizel	320.319	10.815	LJ	O
15	RENAULT MEGAN 1.5dci	LJ ZAG-19	2018	VF1RFB00160976894	Dizel	144.938	32.322	LJ	O
16	RENAULT KANGO 1.5dci	LJ ZAG-20	2018	VF1KW41B161018403	Dizel	81.542	15.934	LJ	O
17	RENAULT KANGO 1.5dci	LJ ZAG-21	2009	VF1KW0BB541761551	Dizel	311.517	27.405	LJ	O
18	RENAULT KANGO 1.5dci	LJ ZAG-22	2009	VF1KW0BB541761552	Dizel	276.462	20.910	LJ	O
19	RENAULT KANGO 1.5dci	LJ ZAG-24	2016	VF1KW41B154138712	Dizel	184.391	20.542	LJ	O
20	DACIA DUSTER 4X4	LJ ZAG-25	2017	UU1HSDJ9G58469620	Dizel	89.625	13.350	LJ	O
21	DACIA DUSTER LGV	LJ ZAG-26	2020	VF1HJD40X66144855	Dizel	63.784	23.633	LJ	T
22	DACIA DUSTER 4X4	LJ ZAG-27	2014	UU1HSDADG50986033	Dizel	215.885	31.080	LJ	O
23	RENAULT MEGAN GT	LJ ZAG-29	2004	VF1KMR20532419663	Dizel	147.213	3.581	LJ	O
24	RENAULT KANGO 1.5dci	LJ ZAG-30	2018	VF1KW41B161018404	Dizel	33.250	13.616	LJ	O
25	RENAULT TRAFIC 1.6dci	LJ ZAG-33	2016	VFAFL000356663020	Dizel	138.762	19.476	LJ	T
26	DACIA JOGGER 1.0 LPG	LJ ZAG-35	2023	UU1DJF00370814220	Bencin +LPG	18.819	13.581	LJ	O
27	MITSUBISHI L-200	LJ ZAG-36	2008	MMBJNKB407D076693	Dizel	293.465	24.401	LJ	T
28	RENAULT MASTER	LJ ZAG-38	2010	VF1FDC3H643237712	Dizel	121.192	12.049	LJ	T
29	HYUNDAI H1*	LJ ZAG-39	2009	KMFWBH7JP9U124352	Dizel	161.980	3.709	LJ	T
30	OPEL ASTRA 1.6 CDTI	LJ ZAG-41	2015	WOLPD8E69G8024418	Dizel	255.048	37.443	LJ	O
31	RENAULT KANGO 1.5dci	LJ ZAG-43	2018	VF1KW41B161453871	Dizel	131.224	21.382	LJ	O
32	RENAULT ZOE	LJ ZAG-44	2020	VF1AG000765211870	Elek.	20.072	4.654	LJ	O
33	RENAULT KANGO 1.5dci	LJ ZAG-45	2007	VF1KC1GGF38657945	Dizel	217.649	6.326	LJ	O

34	RENAULT KANGO 1.5dci	LJ ZAG-46	2007	VF1KC1GGF40029006	Dizel	168.471	3.884	LJ	O
35	DACIA DUSTER 4X4			V prihodu MAJ	Dizel			LJ	O
36	DACIA JOGGER 1.0 LPG			V prihodu MAJ	Bencin +LPG			LJ	O

9.1.2 Izvedba in roki izvedbe predmeta javnega naročila

Storitve predmetnega javnega naročila bo izvajalec izvajal na podlagi podpisanih delovnih nalogov s strani odgovornega delavca naročnika. Ob prevzemu vozila predstavnik naročnika izvajalcu podpiše delovni nalog (čitljiva navedba imena in priimka ter lastnoročni podpis), ki je obojestransko podpisan in je priloga računa za opravljeno storitev.

Izvajalec mora vozilo prevzeti v servis do 14. ure, in sicer takoj.

Izvajalec bo moral v primeru, da bi vrednost izvedbe naročenih del presegla 700,00 EUR z DDV ali 50 % vrednosti vozila po cenitvi EUROTAX (odvisno kateri znesek je nižji), naročniku izstaviti predračun in pred izvedbo del pridobiti soglasje naročnika.

Rok za izvedbo storitve, kjer ni zahteve po izdelavi predračuna je do konca naslednjega delovnega dne po prevzemu vozila. Storitve se šteje za izvedeno, ko izvajalec pošlje elektronsko sporočilo o opravljeni storitvi za posamezno kontaktnim osebam ali te kontaktne osebe kontaktira prek telefona. Izjemoma lahko izvajalec predlaga naročniku podaljšanje roka izvedbe storitve, le-ta pa mora daljši rok potrditi oziroma zavrniti.

V primeru zahteve po izdelavi predračuna, mora izvajalec narediti predračun in ga posredovati na elektronski naslov kontaktnih oseb do konca naslednjega delovnega dne po prevzemu vozila v servis. Rok za izvedbo storitve začne teči prvi naslednji delovni dan po potrditvi predračuna, storitev pa se mora izvesti v štirih delovnih dneh. Izjemoma lahko izvajalec predlaga naročniku podaljšanje roka izvedbe storitve, le-ta pa mora daljši rok potrditi oziroma zavrniti.

Ponudbene predračune in obvestila o opravljeni storitvi izvajalec pošlje na elektronske naslove, ki bodo določeni v pogodbi.

Reklamacije se izvedejo na podlagi reklamacijskega zapisnika in jih je izvajalec dolžan opraviti v rokih, ki so določeni za izvedbo storitve v pogodbi, od ponovnega prevzema vozila v servis.

Izvajalec bo pri vgradnji nadomestnih delov in materiala upošteval starost vozila, in sicer bo

- za vozila starosti do vključno 5 let kot nadomestne dele in material vgrajeval originalne nadomestne dele in material blagovne znamke vozil,
- za vozila starosti nad 5 let kot nadomestne dele in material vgrajeval cenejše nadomestne dele in material, ki morajo biti po ključnih lastnostih enakovredni originalnim nadomestnim delom in materialu blagovne znamke vozil. V primeru, da v predloženem ceniku cenejših nadomestnih delov obstaja več istovrstnih artiklov različnih proizvajalcev, je izvajalec pred vgradnjo nadomestnega dela dolžan pridobiti soglasje naročnika. V primeru, da v predloženem ceniku cenejših nadomestnih delov ne obstaja posamezni nadomestni del, je izvajalec pred vgradnjo originalnega nadomestnega dela dolžan pridobiti soglasje odgovornega delavca naročnika. Če ponudnik oceni, da je zaradi funkcionalnosti vozila bolj smotno vgraditi originalni nadomestni del, lahko to stori le na podlagi soglasja odgovornega delavca naročnika.

Originalni in cenejši, po ključnih lastnostih enakovredni nadomestni deli, so nadomestni deli, ki se vgrajujejo v vozila in imajo v primeru originalnih nadomestnih delov tovarniško kataložsko številko oziroma oznako in v primeru cenejšega, po ključnih lastnostih enakovrednega nadomestnega dela, kataložsko številko oziroma oznako proizvajalca določenega nadomestnega dela, ki je podan v ceniku nadomestnih delov in se uporablja izključno kot nadomestni del vozila.

Storitve servisiranja in vzdrževanja vozil, ki so predmet tega javnega naročila, ponudnik obračunava po pogodbeno določenih cenah in na podlagi časovnih normativov, navodil in priporočil proizvajalca. V obračunu opravljenih storitev napačno upoštevani tovarniški časovni normativ, ki je v škodo naročnika, se šteje za kršitev pogodbene obveznosti in je lahko razlog za odstop od pogodbe zaradi razlogov, ki so nastali na strani ponudnika. Naročnik lahko kadarkoli med trajanjem pogodbe preveri tovarniške normative časa izvedbe posameznih storitev pri generalnem zastopniku blagovne znamke ali z izpisom tehnične informacije o predvidenem časovnem normativu za izvedbo posamezne storitve, ki ga mora izbrani ponudnik izročiti naročniku.

Če izbrani ponudnik med opravljanjem storitev ugotovi, da gre za okvaro vozila ali za menjavo rezervnega dela vozila, ki lahko gre v breme garancije proizvajalca, mora naročnika na to opozoriti. Če bi se ugotovilo, da je naročnik zaradi neustrezno izvedene storitve izgubil garancijo proizvajalca vozila ali prodajalca vozila, če bi bila slednja daljša, bo moral izvajalec plačati odškodnino za vso nastalo škodo, ki je ali bo nastala naročniku v času predvidenega trajanja veljavnosti garancije zaradi takšne neustrezno izvedene storitve.

Ponudnik bo vgrajene originalne nadomestne dele in drobni ter potrošni material obračunal po vsakokratnem ceniku, veljavnem na dan sprejema vozila v servisno delavnico, z upoštevanim pogodbeno dogovorjenim popustom.

Izbrani ponudnik bo naročniku na njegov poziv kadarkoli med trajanjem pogodbe predložil:

- veljavni uradni cenik originalnih nadomestnih delov in drobnega in potrošnega materiala zastopnika blagovne znamke za Slovenijo (priporočene cene zastopnika blagovne znamke za Slovenijo),
- veljavni uradni cenik cenejših nadomestnih delov in drobnega ter potrošnega materiala, ki morajo biti po ključnih lastnostih enakovredni originalnim nadomestnim delom in materialu blagovne znamke vozil. Cenik je lahko lastni ali cenik ponudnikovega dobavitelja, vendar mora biti primerljiv s cenami istovrstnih nadomestnih delov na trgu.

Ponudnik je dolžan ob vsakokratni spremembi cenika, tega poslati po e-pošti skrbniku pogodbe.

Porabljeni drobni in potrošni material se zaračuna največ v višini 1% od cen vgrajenih nadomestnih delov in porabljenega materiala, vendar ne več kot 6,00 EUR brez DDV.

9.1.3 Oddaljenosti delavnice

Delavnica ne sme biti oddaljena od ponudnika več kot 12 km. Ponudbe pri katerih bo oddaljenost delavnice presegala navedeno razdaljo, bodo izločene kot nedopustne. Naročnik omejuje oddaljenost lokacije servisne delavnice ponudnika do lokacije naročnika zaradi stroškov, ki nastanejo pri prevozu vozil na servis ter nazaj in ogledov popravil s strani naročnika ter občasne kontrole izvajanja pogodbenih obveznosti.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem, veljajo enaka določila tudi za podizvajalca.

Ponudnik določi oddaljenosti servisne delavnice s pomočjo javno dostopnega spletnega orodja na naslovu »<https://www.google.com/maps>«, z opcijo iskanja najkrajše poti z avtomobilom. Pri tem se naj upošteva oddaljenost v smeri od lokacije naročnika do lokacije servisne delavnice in ne v nasprotni smeri. Oddaljenost se meri v kilometrih, zaokroženo na (1) decimalno.

Za lokacijo delavnice ponudnika se šteje ulica in hišna številka servisne delavnice. V primeru, da se servisna delavnica nahaja v okviru kompleksa poslovnih objektov, se za izračun razdalje uporabi naslov tega kompleksa.

9.1.4 Garancijski rok

Izvajalec mora za opravljeno storitev zagotoviti garancijski rok najmanj 12 mesecev od dneva, ko je bila storitev opravljena, za vgrajene nadomestne dele pa najmanj garancijski rok proizvajalca, ki ga je ponudnik – izvajalec navedel na računu za posamezne vgrajene nadomestne dele, vendar le-ta ne sme biti krajši od 12 mesecev.

10. PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Predračun«;
2. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«;
3. izpolnjen obrazec »Ponudba«;
4. izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca«;
5. izpolnjen obrazec »Izjava o lastniških deležih«;
6. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
7. izpolnjen obrazec »Bonitetna ocena«;
8. v primeru skupne ponudbe se ponudbi priloži tudi ustrezna pogodba oziroma sporazum.

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije za to naročilo in izjavlja, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije priloženih listin v informacijskem sistemu e-JN ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso morebitno škodo, ki bi mu nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, torej vpisati vse cene, ob upoštevanju ostalih določil dokumentacije naročila.

Ponudnik izpolni vse pozicije, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika.

Če ponudnik vpiše ceno »0«, »«, »/« ali -, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **Skupni ponudbeni znesek predstavlja cena urne postavke, kot je določena v Predračunu.** V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki pdf ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko je podpisan tudi elektronsko in naložen kot *.pdf dokument. »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti kot bodo vpisane v celotni Predračun, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru skupne ponudbe je relevantna tudi točka 10.3.1

10.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke. Ta obrazec pomeni uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik, na zahtevo naročnika, sposoben brez odlašanja predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma o izpolnjevanju naročnikovih pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je gospodarski subjekt dal tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po svojem lastnem poznavanju stvari ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK. S podpisom te izjave ponudnik sprejema vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za ponudnika« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe) pa naloži obrazec »Izjava za ponudnika« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Obrazec »Izjava za ponudnika« mora biti naložena kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko je podpisana tudi elektronsko in naložena kot *.pdf dokument.

10.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko, če se zahteva podpis, podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

10.2.3.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

V primeru skupne ponudbe je relevantna tudi točka 10.3.1

10.2.3.2 Obrazec »Izjava za podizvajalca«

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še podizvajalce, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in predložiti izpolnjeno »Izjava za podizvajalca« za vsakega prijavljenega podizvajalca (fizično ali pravno osebo) posebej.

S podpisom te izjave se šteje, da je podizvajalec dal tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po svojem lastnem poznavanju stvari ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK. S podpisom te izjave podizvajalec sprejema tudi vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

10.2.3.3 Obrazec »Izjava o lastniških deležih«

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

Obrazec morajo izpolniti ponudnik, partnerji v ponudbi ter podizvajalec če bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

10.2.3.4 Obrazec »Bonitetna ocena«

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

V primeru skupne ponudbe je relevantna tudi točka 10.3.1

10.2.3.5 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 7.1.1 teh navodil. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 7.1.1 teh navodil. V kolikor bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 7.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3. **Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično izpolniti obrazec »Izjava za ponudnika«, ki se nanaša na dokazovanje navedenih pogojev.**

Obrazec »**Ponudba**«, »**Predračun**« in »**Bonitetna ocena**« podajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec, podpisan s strani nosilca posla). V obrazcu »**Ponudba**« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Pogoj, določen v točki 7.1.2, ki se nanaša na sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti mora izpolnjevati **vsak od ponudnikov**. Pogoj, določen v točki 7.1.2, ki se nanaša na bonitetno oceno skupni ponudniki lahko izpolnjujejo **kumulativno** (torej pogoj, ki se nanaša na bonitetno oceno mora izpolnjevati vsaj eden od skupnih ponudnikov).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed izbranih gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži tudi več gospodarskih subjektov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Naročnik od gospodarskih subjektov v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba« navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi naročila in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi, s strani podizvajalcev, izpolnjene obrazce »**Izjava za podizvajalca**« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo pri njem obstajali razlogi za izključitev, oziroma ne bo izpolnjeval pogojev iz točk 7.1.1 navodil.

Pogoj, določen v točki 7.1.2, ki se nanaša na sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti mora izpolnjevati **vsak od podizvajalcev**. Pogoja, določenega v točki 7.1.2, ki se nanaša na bonitetno oceno podizvajalcem **ni potrebno izpolnjevati**.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati ponudniku.

13. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Če se izbrani ponudnik v **osmih (8) delovnih dneh** od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

14. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik predloži menično izjavo in bianco menico.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10,00% pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po poteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne

dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE

doc. dr. Aleš Žnidarič, direktor

PO POOBLASTILU:
dr. Urška Kropf

