

ODPRTI POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

**"IZVAJANJE STORITEV PRODAJE NUMIZMATIČNIH
IZDELKOV BANKE SLOVENIJE IN REPUBLIKE
SLOVENIJE"**

z oznako 2.09.3.1.02-16/2023

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM
NAROČILOM**

KAZALO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
1. PRAVNA PODLAGA	4
2. JEZIK V POSTOPKU	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
7. VSEBINA PONUDBE	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
9. ODPRAVA NAPAK	10
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	11
11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	11
12. NAČIN POJASNEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	11
13. ODDAJA PONUDBE	11
14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE	12
15. ODPIRANJE PONUDB	12
16. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE	13
17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	13
18. VREDNOST PONUDBE	13
19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB	13
20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA	13
21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA	13
22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	13
23. PRAVNI POUK	13
24. OPIS NAROČILA	14
Obrazec 1: PONUDBA	16
Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV	19
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV	21
Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC	22
Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	25
Obrazec 6: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV	27
Obrazec 7: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA	28
Obrazec 8: VZOREC POGODBE	29
Obrazec 9: PREDRAČUN	59

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

naročnik

BANKA SLOVENIJE

Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA

telefon: 01/471 90 00

telefaks: 01/251 55 16

matična številka: 5023912000

ID za DDV: SI92582087

poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

IZVAJANJE STORITVE PRODAJE NUMIZMATIČNIH IZDELKOV BANKE SLOVENIJE IN REPUBLIKE SLOVENIJE

Na to javno naročilo lahko oddajo ponudbe ponudniki:

- ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejši opis in popis predmeta naročila je naveden v 24. točki navodil k dokumentaciji javnega naročila.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo.

Variante ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

S tem javnim naročilom se oddaja prodaja numizmatičnih izdelkov Banke Slovenije in Republike Slovenije.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let z vsakim ponudnikom, ki bo izpolnjeval vse zahteve iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in pristal na vse pogoje iz okvirnega sporazuma.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številka: 2.09.3.1.02-16/2023

datum: 10. april 2024

Za naročnika:

Andrej Cafuta
generalni sekretar

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

/v nadaljevanju: navodila/

1. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2. JEZIK V POSTOPKU

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ali tehnična dokumentacija ter druga potrdila in certifikati ne bodo napisani v slovenskem jeziku ali jeziku, ki ga naročnik razume, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

3. DOPUSTNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Dopustna ponudba je tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oz. ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oz. ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnika, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili k dokumentaciji javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, kjer je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik, ki pa lahko s pisnim pooblastilom prenese pravico do podpisa takega obrazca na odgovorno osebo ponudnika oziroma drugo osebo; podpisano in ustrezno veljavno pooblastilo se predloži k ponudbi ob oddaji, ker naknadna predložitev pooblastila v okviru dopolnitve ponudbe ni mogoča). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik si pridružuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upoštevaje okoliščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo (enajsti odstavek 89. člena ZJN-3),
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

4. JAVNOST IN ZAUPNOST

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudb, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot »POSLOVNA SKRIVNOST« in/ali »TAJNI PODATKI« in/ali »OSEBNI PODATKI«. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del vidno označen, v isti vrstici ob robu pa oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« in/ali »TAJNI PODATKI« in/ali »OSEBNI PODATKI«.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upoštevaje določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju **ZPosS**) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik in bodo uporabljeni samo za namen tega javnega naročila ter dostopni: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) pristojnim državnim organom ali sodiščem na njihovo zahtevo.

5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;

- priložiti ESPD podizvajalca, Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika) in Obrazec 6 (Izjava o integriteti poslovnih subjektov), ter če se ponudnik nanje sklicuje, tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati nove informacije o posameznem podizvajalcu najkasneje v petih dneh po spremembi.

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalca v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 in v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo¹, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 1 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/podizvajalci ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju ter samo v primeru, če predpisi in praksa Državne revizijske komisije in sodišč to omogočajo.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev), ker je njihova vsebina vključena v Obrazcu 2 (Izjava skupnih ponudnikov), vsak ponudnik pa ji zase priloži izpolnjen ESPD, Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika) in Obrazec 6 (Izjava o integriteti poslovnih subjektov). Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za njeno vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti Obrazcu 1 (Ponudba) priložen njihov pisni dogovor,

¹ Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

sklenjen za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), obseg del, storitev ali blaga ter odgovornosti posameznega ponudnika, količino oziroma delež, ocenjeno vrednost, rok njihove izvedbe oziroma način določitve roka. Skupni ponudniki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja pisnega dogovora med skupnimi ponudniki ne smejo spreminjati.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitev po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZUP**).

6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z 81. členom ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (kot podizvajalec ali skupni ponudnik).

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

7. VSEBINA PONUDBE

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebitne zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Obrazec 1: Ponudba,
2. Obrazec 2: Izjava in pooblastilo skupnih ponudnikov,
3. Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
4. Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
5. Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
6. Obrazec 6: Izjava o integriteti poslovnih subjektov,
7. Obrazec 7: Usposobljenost ponudnika,
8. Obrazec 8: Vzorec pogodbe,
9. Obrazec 9: Predračun.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah zgornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo oz. Obrazca 3, kadar gre za skupno ponudbo.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne

informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih mora predložiti ponudnik.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: [ESPD \(gov.si\)](http://ESPD.gov.si), vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izvozi, digitalno podpiše ter izpolnjenega predloži v ponudbi (priporočljivo v .pdf obliki).

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD vsakega podizvajalca ali subjekta, na čigar zmogljivosti se sklicuje.

POMEMBNO:

Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt (četrti odstavek 77. člena ZJN-3).

8.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od v nadaljevanju navedenih prepovedanih položajev:

- I. gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna sodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor. Ponudnik lahko predloži potrdilo iz evidence, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, naročnik pa lahko pridobi potrdilo iz evidence najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

- II. gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in ima 50 EUR in več teh neplačanih zapadlih obveznosti.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- III. gospodarski subjekt nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- IV. gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- V. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katera mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- VI. nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko spletne strani Ajpes.

- VII. so se pri prejšnji pogodbi gospodarskega subjekta o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik preveri v svoji evidenci ali obstajajo pogoji za izključitev iz te točke.

POPRAVNI MEHANIZEM ZA RAZLOGE ZA IZKLJUČITEV

Naročnik gospodarskega subjekta v zvezi z razlogom za izključitev iz II. in III. točke ne bo izključil, če bo gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnal neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Za razloge za izključitev iz I., IV., V., VI. in VII. točke velja, da lahko gospodarski subjekt, ki je v teh položajih, najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na razloge za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če bo naročnik ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne odločitve.

8.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Tehnična in kadrovska sposobnost

DOKAZILA:

- Obrazec 7: Usposobljenost ponudnika.

Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI. Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- izpolnjen Obrazec 6: Izjava o integriteti poslovnih subjektov.

9. ODPRAVA NAPAK

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval (ni pa dolžan), da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani

naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če posebne določbe zakonodaje določajo obvezen poziv naročnika za odpravo pomanjkljivosti ponudbe, jih bo naročnik upošteval.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Najkasneje po prejemu obvestila o potrditvi naročila mora izbrani ponudnik (agent) pred prevzemom vsake potrjene količine naročenega blaga zagotoviti zavarovanje:

1. plačati 100-odstotno denarno varščino najmanj v višini prodajne vrednosti potrjene količine naročenega blaga na račun naročnika št.: SI56 0100 0000 0100 090, sklic: SI053185500105, ali
2. predložiti pooblastilo za 100-odstotno direktno bremenitev poravnalnega računa izbranega ponudnika / agenta, odprtega pri naročniku, najmanj v višini prodajne vrednosti potrjene količine naročenega blaga.

Skupna vrednost zavarovanja iz prejšnjega odstavka mora glede na podatke, s katerimi razpolaga naročnik na dan potrditve zadnjega naročila, predstavljati 100-odstotno skupno vrednost že predhodno prevzete, a naročniku neplačane količine naročenega blaga ter vrednost nazadnje potrjene količine naročenega blaga.

Naročnik vrne zavarovanje izbranemu naročniku / agentu ob koncu veljavnosti sklenjene pogodbe, pri čemer si naročnik, če je to mogoče, pred tem iz zavarovanja poplača vse terjatve brez omejitev in ugovorov izbranega ponudnika / agenta, ki jih ima do njega. Če zavarovanje med veljavnostjo pogodbe ali ob njenem prenehanju ne zadošča za poplačilo terjatev naročnika, ki jih ima do izbranega ponudnika / agenta, si jih naročnik obračuna pri naslednjih poplačilih provizij ali pa jih mora izbrani ponudnik / agent plačati na podlagi pisnega zahtevka naročnika, v roku 30 dni od prejema zahtevka.

11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na Portalu javnih naročil.

12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Zainteresirani ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil.

Vprašanja in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije se štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **26.04.2024 do 10:00 ure**.

13. ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 3. točko dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem mestu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik informacijskega sistema e-JN z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka, določenega za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **27.05.2024 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=39165

14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

15. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **27.05.2024** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje prijav oziroma ponudb ne sme biti izvedeno prej kot dve uri po roku za oddajo prijav oziroma ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Če elektronsko komunikacijsko sredstvo iz 13. točke tega navodila ne bo delovalo na način, ki bi omogočal oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če bodo kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva bo nedelovanje potrdil naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ne bo uspelo oddati prijave oziroma ponudbe do določenega roka za oddajo;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ne bo izvedlo.

16. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevajo dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo in ne v variantah.

17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Ponudbe ne bodo ocenjevanje na podlagi meril. Naročnik bo sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse z dokumentacijo navedene zahteve in bodo pristali na vse pogoje iz okvirnega sporazuma.

18. VREDNOST PONUDBE

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen predračun (Obrazec 9) v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik si pridružuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA

O izbiri ponudnika/-ov bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki bodo oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik(i) bo(do) moral(i) podpisati pogodbo takoj oziroma v 48 dneh od pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila je pravnomočna, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

22. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

23. PRAVNI POUK

Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN):

- v predrevizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika ali
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v katerikoli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 4.000 €, če se zahtevek nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna
- SWIFT koda: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Vlagatelj zahtevek za revizijo poda preko portala E-revizija.

24. OPIS NAROČILA

S tem javnim naročilom izbiramo agenta/-e, ki bo/bodo v imenu in za račun naročnika prodajali priložnostne kovance in druge numizmatične izdelke Banke Slovenije in Republike Slovenije preko svoje prodajne mreže v Sloveniji in/ali tujini. Predmet agentske prodaje so:

- zbirateljski zlatniki in srebrniki ter zbirateljski 3 evrski kovanci v tehniki navadnega kovanja,

- spominski 2 evrski kovanci v tehniki navadnega kovanja in
- numizmatični izdelki (npr. zbirke kovancev, spominski 2 evrski ter zbirateljski 3 evrski kovanci v tehniki visokega sijaja in morebitni drugi podobni izdelki), /v nadaljevanju: **blago**/.

Vsi tečajni kovanci /v nadaljevanju: **drugo blago**/ niso predmet tega javnega naročila; njihovo morebitno naročanje in prodajanje lahko poteka vzporedno, pravila tega javnega naročila pa zanj ne veljajo, razen, če je v posamičnem primeru posebej drugače določeno. V nobenem primeru pa agent za prodajo drugega blaga ni upravičen do provizije.

Storitev prodaje numizmatičnih izdelkov Banke Slovenije in Republike Slovenije bo/bodo izbrani agent/-i izvrševal/-i preko svoje prodajne mreže kot jo predhodno sporoči/-jo naročniku v okviru Obrazca 7 (Usposobljenost ponudnika).

Za izvajanje storitev v okviru tega javnega naročila je/so izbrani agent/-i upravičen/-i do plačila provizije, in sicer mu/jim pripada provizija za prodano blago (provizija za drugo blago agentu ne pripada) glede na prodajno ceno blaga, ki jo s sklepom določi naročnik in objavi na svoji spletni strani. Provizija agenta znaša 5 % od prodajne vrednosti blaga (za vse blago z izjemo spominskih 2 evrskih kovancev v tehniki navadnega kovanja, kjer provizija znaša 1 % od prodajne vrednosti), vključno z DDV ter predstavlja celotno plačilo za vse agentove storitve, nagrade, odpravnine in stroške (tudi morebitne stroške vzdrževanja blaga), ki nastanejo v zvezi s tem javnim naročilom.

Ne glede na zadnji stavek predhodnega odstavka je v primeru prodaje blaga v tujino agent v posameznem koledarskem letu upravičen do povračila stroškov prodaje v tujino po pošti, in sicer v višini:

- 1.000 EUR vključno z DDV za skupno vrednost prodaje blaga v tujino po pošti od 10.000,01 do 25.000,00 EUR,
- 2.000 EUR vključno z DDV za skupno vrednost prodaje blaga v tujino po pošti od 25.000,01 EUR do 50.000,00 EUR oziroma
- 3.000 EUR vključno z DDV za skupno vrednost prodaje blaga v tujino po pošti od 50.000,01 EUR dalje.

Agent je v skladu s prejšnjim odstavkom upravičen do povračila stroškov prodaje blaga v tujino po pošti največ v višini 3.000 EUR, vključno z DDV v posameznem koledarskem letu, kot enkratno plačilo stroška prodaje blaga v tujino po pošti glede na stanje zadnjega dne v koledarskem letu.

Agent se zaveže, da bo pri naročniku letno naročil blago v višini najmanj 6.000,00 EUR, vključno z DDV.

številka: 2.09.3.1.02-16/2023
datum: 10. april 2024

Za naročnika:

Andrej Cafuta
generalni sekretar

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev prodaje numizmatičnih izdelkov Banke Slovenije in Republike Slovenije«, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

P O N U D B O

I

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo »agentske storitve za prodajo blaga v obdobju štirih let od sklenitve pogodbe z zavezo, da jih bomo za vsako leto naročili najmanj za 6.000 EUR z DDV«, kot je opisano v 24. točki navodil k dokumentaciji javnega naročila.

II

Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

III

S to ponudbo nastopamo (ustrezno označite ali kombinirajte):

- 1. kot samostojni ponudnik: ali**
- 2. ponudnik s podizvajalci:**

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2.)

Ponudnik v nadaljevanju navaja obvezne podatke v zvezi s podizvajalci iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3:

Podizvajalec, podatki in zakoniti zastopniki	Predmet (dela, ki jih bo opravljal)	Delež v %	Vrednost deleža v EUR z DDV

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo²:

<p>Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem naročilu _____ izjavljam, da zahtevam neposredno plačilo od naročnika.</p> <p>V _____, Podpis podizvajalca:</p>

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

IV

S to ponudbo nastopamo v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa tudi Obrazec 3.)

Obvezna priloga: Pisni dogovor med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke v skladu s 5. točko navodil k dokumentaciji javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pisnem dogovoru dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

V

S to ponudbo uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov³:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

Obvezna priloga: Dokazilo, da bo ponudnik imel v času izvajanja javnega naročila sredstva na voljo.

VI

² Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti k obrazcu.

³ Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov in ta subjekt ni naveden kot podizvajalec ali skupni ponudnik, mora ponudnik za takšen subjekt predložiti vsa zahtevana dokazila iz 81. člena ZJN-3.

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV

I

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ (funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ (funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ (funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenec osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo _____ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom _____ (funkcija)

iz _____ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje _____ in parafira _____, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo,
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega javnega naročila.

II

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za vse podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO: Vsi pooblastitelji ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

NAVODILO: *Odgovorne osebe ponudnika in podizvajalca obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Za namen preverjanja razlogov za izključitev ponudbe daje gospodarski subjekt naročniku pooblastilo, da pridobi vse potrebne informacije za preverjanje izpolnjevanja pogojev pri pristojnih organih iz ustreznih evidenc:

- I. gospodarskemu subjektu (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna obsodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

- o fizični osebi / o zakonitem zastopniku gospodarskega subjekta – pravne osebe:

Ime in priimek	
EMŠO oz. datum rojstva (tuji državljan)	

- o gospodarskem subjektu:

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

- ☐ slovenski gospodarski subjekt od Ministrstva za pravosodje,
☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa
_____ALI
☐ že predloženo k ponudbi
(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Ta del obrazca izpolni in podpiše vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika, podizvajalca in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

- II. izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in ima manj kot 50 EUR teh neplačanih zapadlih obveznosti.

- ☐ slovenski gospodarski subjekt od Ministrstva za finance,
☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

- III. ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

- ☐ slovenski gospodarski subjekt od Ministrstva za finance,
☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

- IV. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

- ☐ slovenski gospodarski subjekt od Ministrstva za javno upravo,
☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

- V. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- ☐ slovenski gospodarski subjekt od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

- VI. nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ☐ slovenski gospodarski subjekt izpis iz Ajpes,
☐ tuji gospodarski subjekt od _____, uradni naslov organa _____
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

VII. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije.

☐ slovenskega in tujega gospodarskega subjekta bo naročnik preveril v svojih evidencah

Podatki o gospodarskem subjektu:

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

Kraj in datum:

Podpis:

POPRAVNI MEHANIZEM ZA RAZLOGE ZA IZKLJUČITEV

Naročnik gospodarskega subjekta v zvezi z razlogom za izključitev iz II. in III. točke ne bo izključil, če bo gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnal neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Za razloge za izključitev iz I., IV., V., VI. in VII. točke velja, da lahko gospodarski subjekt, ki je v teh položajih, najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na razloge za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če bo naročnik ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne odločitve.

POMEMBNO OPOZORILO:

Naročnik bo pred izdajo sklepa o oddaji javnega naročila od ponudnika zahteval (če jih ne bo mogel brezplačno pridobiti sam), da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, zato je priporočljivo, da ponudnik že k ponudbi predloži vsa zahtevana dokazila. Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

NAVODILO: Drugi del obrazca izpolnijo in podpišejo odgovorne osebe ponudnika, skupnega ponudnika, podizvajalca in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Javno naročilo:	
Naročnik:	Banka Slovenije Slovenska 35 1000 Ljubljana
Oznaka:	
Ime posla:	
Podatki o subjektu:	
Polno ime oz. naziv:	
Sedež	
Občina sedeža:	
Matična ali davčna številka:	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv	Sedež	Matična ali davčna številka	Delež v %	Posredna udeležba fizične osebe v tej pravni osebi (DA/NE)
1					
2					
3					
4					
...					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega ali začasnega bivališča	Delež v %	Posredna udeležba v pravni osebi iz prejšnje razpredelnice (navedi št. ali NE)
1					
2					

3					
4					
....					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim subjektom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe⁴:

Št.	Naziv	Sedež	Matična ali davčna številka	Delež v %	Povezana z družbo (naziv, naslov, davčna ali matična številka)
1					
2					
3					
4					
...					

Zakoniti zastopnik izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov v skladu s sklenjeno pogodbo o izvedbi javnega naročila.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

NAVODILO: Ponudnikov in podizvajalcev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁴ 527. člen ZGD-1.

Obrazec 6: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec / subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

IZJAVA

I

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani⁵, na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

II

Izjavljamo, da niso kršili poklicnih pravil, ki so lahko razlog za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja v skladu s c) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma razlog za odpoved pogodbe zaradi kršitev poklicnih pravil. Seznanjeni smo, da se kot kršitev poklicnih pravil štejejo ravnanja oziroma sum o obstoju teh ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

V/na _____, dne _____

Zakoniti zastopnik:

NAVODILO: Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpismi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁵ Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Obrazec 7: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

Ponudnik:

IZJAVA

Izjavljamo:

- 1) da imamo zagotovljene ustrezne tehnične in kadrovske kapacitete za izvedbo javnega naročila po tej dokumentaciji;
- 2) da nameravam za izvedbo predmeta javnega naročila po tej dokumentaciji uporabiti naslednja prodajna mesta⁶:

Naziv prodajnega mesta / poslovalnice	Naslov prodajnega mesta / poslovalnice	Prodaja po pošti SLO/tujina	Prodajni kanal (vnesi FIZ, PRA ali VSI)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

- 3) da dosegamo letni promet v višini 400.000 €;
- 4) da izpolnujemo pogoje v skladu z Zakonom o trgovini (ZT-I) (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15, 139/20 in 161/22), da izpolnujemo pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), ali da imamo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁶ Med prodajna mesta je potrebno ločeno vpisati tudi ali ponudnik omogoča prodajo po pošti v Sloveniji in v tujino. Hkrati je potrebno ločeno vpisati ali je prodajno mesto namenjeno prodaji fizičnim (FIZ), pravnim (PRA) osebam ali pa vsem (VSI).

Obrazec 8: VZOREC POGODBE

Oznaka: 2.09.3.1.02-14/2023

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa ime in priimek, naziv
matična številka: 5023912000
ID za DDV: SI92582087
poravnavni račun: SI56 0100 0000 0100 090
/v nadaljevanju: naročnik/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa ime in priimek, naziv
matična številka: številka
ID za DDV: SIštevilka
transakcijski račun: številka, odprt pri ime banke
/v nadaljevanju: agent/ponudnik/

sklepata

**OKVIRNI SPORAZUM⁷ O
IZVAJANJU STORITVE PRODAJE NUMIZMATIČNIH IZDELKOV BANKE SLOVENIJE
IN REPUBLIKE SLOVENIJE**

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave _____, dne _____ in v Uradnem listu EU, pod št. objave _____, dne _____, objavil obvestilo o naročilu »Izvajanje storitev prodaje numizmatičnih izdelkov Banke Slovenije in Republike Slovenije« (v nadaljevanju: **javno naročilo**),
- se je agent s svojo ponudbo z dne _____, oznaka: _____, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje, ALI
- sta se skupna ponudnika nazivi in naslovi agentov (v nadaljevanju: agent ali skupna ponudnika s skupno ponudbo z dne _____, odzvala na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje; agent je s strani skupnega ponudnika pooblaščen za skupno nastopanje proti naročniku in pooblaščen v njegovem imenu podpisati to pogodbo IN/ALI
- se je agent odzval na objavo javnega naročila iz prve alineje tega člena in oddal ponudbo s podizvajalci z dne _____, in sicer: nazivi in naslovi podizvajalcev,
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, _____, z dne _____, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, agenta/agenta izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila,
- se ta okvirni sporazum v nadaljevanju označuje kot **okvirni sporazum ali sporazum**.

Agent potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

Dokumentacija javnega naročila in agentova ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** tega sporazuma.

⁷ Pogodba bo ob podpisu prilagojena glede na izbrano ponudbo (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci).

Sestavni del sporazuma so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med sporazumom in njegovimi prilogami veljajo pogodbeno določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**.

II. PREDMET SPORAZUMA, ROKI IN IZVEDBA

2. člen

Agent se zavezuje v skladu s tem sporazumom v imenu in za račun naročnika prodajati numizmatične izdelke, kot je opisano v **Prilogi 1** ter **Prilogi 2**, in sicer:

- zbirateljske zlatnike in srebrnike ter zbirateljske 3 evrske kovance v tehniki navadnega kovanja,
- spominske 2 evrske kovance v tehniki navadnega kovanja in
- numizmatične izdelke Banke Slovenije (npr. zbirke kovancev, spominske 2 evrske ter zbirateljske 3 evrske kovance v tehniki visokega sijaja in morebitne druge podobne izdelke), /v nadaljevanju: **blago**/, naročnik pa se zaveže agentu plačati za opravljeno storitev provizijo iz 3. člena tega sporazuma.

Agent lahko v okviru posamičnega naročila skupaj z blagom naroči tudi vse tečajne kovance v tehniki navadnega kovanja /v nadaljevanju: **drugo blago**/. V tem primeru določila te pogodbe ne veljajo, razen v kolikor je v sporazumu določeno drugače. Agent v tem primeru ni upravičen do nobenega plačila s strani naročnika.

Okvirni sporazum je sklenjen na podlagi pogojev iz dokumentacije tega javnega naročila in brez ponovnega odpiranja konkurence.

S tem sporazumom pogodbeni stranki tudi določata medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izvedbo javnega naročila.

3. člen

Agentu pripada provizija za prodano blago (provizija za drugo blago agentu ne pripada) in se obračuna glede na prodajno ceno blaga, ki jo s sklepom določi naročnik in objavi na svoji spletni strani. Provizija agenta znaša 5 % od prodajne vrednosti blaga (za vse blago z izjemo spominskih 2 evrskih kovancev v tehniki navadnega kovanja, kjer provizija znaša 1 % od prodajne vrednosti), vključno z DDV ter predstavlja celotno plačilo za vse agentove storitve, nagrade, odpravnine in stroške (tudi morebitne stroške vzdrževanja blaga), ki nastanejo v zvezi z javnim naročilom iz tega sporazuma.

Ne glede na zadnji stavek je v primeru prodaje blaga v tujino agent v posameznem koledarskem letu upravičen do povračila stroškov prodaje v tujino po pošti, in sicer v višini:

- 1.000 EUR vključno z DDV za skupno vrednost prodaje blaga v tujino po pošti od 10.000,01 do 25.000,00 EUR,
- 2.000 EUR vključno z DDV za skupno vrednost prodaje blaga v tujino po pošti od 25.000,01 EUR do 50.000,00 EUR oziroma
- 3.000 EUR vključno z DDV za skupno vrednost prodaje blaga v tujino po pošti od 50.000,01 EUR dalje.

Agent je v skladu s prejšnjim odstavkom upravičen do povračila stroškov prodaje v tujino po pošti največ v višini 3.000,00 EUR, vključno z DDV v posameznem koledarskem letu, kot enkratno plačilo stroška prodaje v tujino po pošti glede na stanje zadnjega dne v koledarskem letu.

Z namenom pospeševanja prodaje in promocije (slovenskih) numizmatičnih izdelkov naročnik izbranemu agentu / agentom omogoča tudi do največ 50 % sofinanciranje stroškov sodelovanja oziroma v absolutnem znesku maksimalno 1.500,00 EUR vključno z DDV na posamični dogodek, če se agent odloči sodelovati na katerem od numizmatičnih sejmov v Sloveniji ali tujini ter tam aktivno promovirati naročnikove numizmatične izdelke. O udeležbi na posameznem numizmatičnem sejmu

in višini dejanskega povračila stroškov se naročnik in agent predhodno pisno dogovorita še pred prijavo na sejem. Na sejmu lahko sodeluje tudi naročnik.

Agent je dolžan prve tri mesece po izidu posameznega kovanca prodajati prevzeto blago po naročnikovih prodajnih cenah, objavljenih na naročnikovi spletni strani. Prevzeto blago, ki ga agent ne uspe prodati v roku 3 mesecev od prevzema, lahko upošteva pri pripravi obračuna kot blago, ki ga je prodal. V tem primeru je upravičen do 5 % oziroma v primeru spominskih 2 evrskih kovancev v tehniki navadnega kovanja 1 % provizije glede na prodajno vrednost blaga naročnika, določeno na naročnikovi spletni strani. Na morebitno zahtevo naročnika pa mora agent neprodano blago ali del neprodanega blaga vrniti naročniku.

V primeru, da naročnik ne zahteva vrnitve blaga, lahko po poteku treh mesecev od izdaje posameznega kovanca agent prodaja blago v svojem imenu in za svoj račun po cenah, ki jih določi sam, vendar mora pred tem naročnika o tej nameri obvestiti ter od njega odkupiti celotno prevzeto in še neprodano blago, in sicer po prodajnih cenah naročnika, določenih na naročnikovi spletni strani. Ob tem agentu za odkupljeno blago pripada provizija iz prvega odstavka tega člena.

V primeru, da agent ne more prodati vsega prevzetega in že odkupljenega blaga po prvotno določenih ali višjih cenah, ga lahko proda naročniku nazaj (mu ga vrne) po nominalni vrednosti, objavljeni na naročnikovi spletni strani. Ob tem agentu za vrnjeno blago, ki se prvotno prodaja po njegovi nominalni vrednosti (npr. zbirateljski 3 evrski kovanci v tehniki navadnega kovanja in spominski 2 evrski kovanci v tehniki navadnega kovanja) ne pripada provizija iz prvega odstavka tega člena oziroma mu jo naročnik ob vračilu povratno obračuna po istih stopnjah (5 oz. 1 %), če si jo je agent že obračunal in mu je bila izplačana v skladu z možnostjo iz 5. odstavka tega člena.

Glede na vzpostavljen sistem spletnega naročanja numizmatičnih izdelkov Banke Slovenije in Republike Slovenije pred njihovo izdajo v obtok pri naročniku kot opisano v 4. členu sporazuma, lahko agent v primeru, da posamezni kupci pri njem ne prevzamejo predhodno rezerviranih količin in jih agent hkrati tudi ne uspe prodati v prosti prodaji, te nepoškodovane izdelke vrne naročniku brez negativnih finančnih učinkov zanj najkasneje v roku 1 meseca po izdaji teh izdelkov v prodajo in obtok.

Maksimalna vrednost za plačilo provizij vseh sklenjenih sporazumov na podlagi tega javnega naročila znaša 100.000,00 EUR na leto z DDV, ki je naročnik ni dolžan doseči.

4. člen

Agent se zaveže, da bo pri naročniku letno naročil blago v višini najmanj 6.000,00 EUR, vključno z DDV. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico z agentom prekiniti okvirni sporazum.

Letno obdobje se šteje od dneva podpisa tega sporazuma in se zaključi po poteku enega leta po podpisu sporazuma. Agent lahko izvede v posameznem letu več posameznih naročil in na ta način doseže zahtevano vrednost naročila blaga iz prejšnjega odstavka. V kolikor v posameznem letu ne bo nobene izdaje, agenta prejšnji odstavek ne zavezuje.

Naročnik bo agenta povabil k oddaji naročila ob vsaki novi izdaji blaga. V povabilu bo naročnik določil rok (5) pet delovnih dni za oddajo naročil posamezne vrste blaga in/ali drugega blaga. Agent lahko v primeru zaloge blaga in/ali drugega blaga pri naročniku iz preteklih izdaj kadarkoli poda naročilo.

Naročilo agenta bo moralo vsebovati naslednje podatke:

1. spominski kovanci (letnica izdaje, dogodek, tehnika izdelave, količina);
2. zbirateljski kovanci (letnica izdaje, dogodek, tehnika izdelave, nominalna vrednost, količina);
3. zbirke slovenskih evro kovancev (letnica izdaje, tehnika izdelave, količina);
4. druge numizmatične vrednosti (letnica izdaje, dogodek, tehnika izdelave, nominalna vrednost, količina).

Naročnik ima lahko za potrebe organizacije prodaje numizmatičnih izdelkov, ki so predmet tega sporazuma, vzpostavljen sistem sprejemanja spletnih naročil teh izdelkov pred njihovo izdajo v obtok za vse domače in tuje fizične ter pravne osebe. Prodaja v okviru sistema poteka v skladu z vsakokrat veljavnimi splošnimi pogoji za naročila numizmatičnih izdelkov v posameznem letu, ki jih naročnik objavi na svoji spletni strani. Naročnik na tej osnovi centralno zbere naročila in izdelke kupcem rezervira za omejeno časovno obdobje po njihovi izdaji v obtok, pri čemer upošteva tudi lokacijo prevzema, ki jo je kupec označil v okviru oddanega spletnega naročila. V zvezi z vzpostavljenim sistemom morata naročnik in agent skrbeti za ustrezno varovanje zaupnih podatkov in obdelovanje osebnih podatkov strank kot opredeljeno v poglavju XI. tega sporazuma.

Agent mora v zvezi z organizacijo prodaje naročniku v svoji ponudbi (**Priloga 2**) sporočiti svoja prodajna mesta, preko katerih bo vršil prodajo izdelkov zainteresiranim kupcem. Hkrati se agent zavezuje nemudoma sporočiti kakršnekoli spremembe v njegovi prodajni mreži, da se to lahko ustrezno upošteva pri pozivu javnosti k spletnim naročilom oziroma pri prilagoditvi izvajanja prodaje. Vsaka morebitna sprememba prodajne mreže se lahko upošteva le pred pričetkom zbiranja spletnih naročil zainteresirane javnosti za posamezno leto in je do novega ciklusa zbiranja spletnih naročil ni mogoče spreminjati.

Naročnik ob upoštevanju zbranih spletnih naročil razporedi razpoložljivo količino izdelkov po prodajnih mestih in pripravljen razdelilnik posreduje agentu v pregled in dopolnitev. Agent lahko v okviru pregleda za svoja prodajna mesta izrazi interes za večje količine izdelkov kot so bile rezervirane preko spletnih naročil pri naročniku.

Naročnik bo v 5 delovnih dneh po poteku roka za oddajo naročil posredoval agentu podatke o potrjeni količini navedenega blaga in/ali drugega blaga. Hkrati bo agentu zagotovil tudi podatke o kupcih, ki so preko zbiranja spletnih naročil izbrali njegovo prevzemno mesto. V primeru večjega povpraševanja agentov od razpoložljive količine za posamezno vrsto blaga in/ali drugega blaga bo naročnik naročilo odobril sorazmerno glede na razpoložljive količine, prejeta spletna naročila, število zainteresiranih agentov in njihovih naročil za posamezno vrsto blaga in/ali drugega blaga.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena pogodbeni stranki soglašata:

- da je agentu lahko glede vsakega naročila odobrena samo sorazmerna količina naročenega blaga, ki je odvisna od prejetih spletnih naročil, povpraševanja ostalih agentov, zahtev naročnika pri lastni prodaji blaga in razpoložljive količine naročenega blaga,
- da bo pravilo iz prejšnje alineje naročnik vedno uporabil, kadar bo agentskih naročil več od razpoložljive količine naročenega blaga⁸,
- da se za spremembo količine v zvezi z naročenim blagom v okviru istega naročila uporablja pisna komunikacija med kontaktnima osebama na način iz 7. člena tega sporazuma.

Agent bo končno naročilo oddal preko naročnikove aplikacije DBS, ki si jo bo predhodno namestil in zagotovil digitalni certifikat za uporabnike. Ko bo zagotovljena ustrezna oblika finančnega zavarovanja v skladu s tem sporazumom, se prevzem naročenih artiklov lahko izvede.

Naročnik bo agentu izročil naročeno blago in/ali drugo blago za prodajo na podlagi in v okviru potrditve njegovega naročila.

Trenutek oddaje posamičnega naročila po e-pošti je enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naročnika med 7:00 in 15:00 uro. Naročilo, poslano izven delovnega časa velja za prejeto prvo naslednjo delovno uro.

Agent lahko prevzame potrjeno količino naročenega blaga in/ali drugega blaga le, če je zagotovil eno izmed zavarovanj iz 14. člena tega sporazuma za prevzem blaga in drugih obveznosti iz tega sporazuma.

⁸ Enako pravilo velja za naročanje drugega blaga.

Vsako na novo izdano in potrjeno naročeno blago lahko agent prevzame največ 14 dni pred uradnim datumom izdaje, vendar ne sme pričeti s prodajo le-tega pred datumom pričetka prodaje, ki ga določi naročnik.

Prevzem potrjene količine naročenega blaga in/ali drugega blaga se opravi na sedežu naročnika na delovni dan med 8:00 in 15:00 uro, razen če se kontaktne osebi v posamičnem primeru dogovorita drugače.

5. člen

Prevzem potrjene količine naročenega blaga in/ali drugega blaga opravi agent oziroma njegovi delavci, pooblaščenici za prevzem. Prevzem se izvede s podpisom prevzemnega zapisnika, ki je **Priloga 3** tega sporazuma.

Prevzem lahko za agenta po njegovem pooblastilu opravi podjetje, ki ima licenco za opravljanje prevozov denarja ter drugih vrednostnih pošilk /v nadaljevanju: **pooblaščenec za prevzem**/. O obstoju oziroma o preklicu pooblastila agent naročnika vnaprej pisno obvesti, pri čemer je kopija dokumenta sestavni del obvestila. Pooblaščenec za prevzem mora ob prevzemu potrjene količine naročenega blaga in/ali drugega blaga naročniku predložiti originalno pooblastilo.

Agent (njegovi zaposleni) mora opraviti količinski in kakovostni pregled takoj ob prevzemu potrjene količine naročenega blaga, zato mora takoj reklamirati očitne napake prevzetega naročenega blaga. Ostale napake, ki izhajajo iz okoliščin pred prevzemom naročenega blaga, lahko agent reklamira v roku 3 dni od prevzema naročenega blaga. S trenutkom podpisa prevzemnega zapisnika prevzame agent odgovornost za vsa tveganja, ki nastanejo po prevzemu naročenega blaga oziroma škodo, ki nastane iz njih.

Morebitni pooblaščenec za prevzem lahko opravi le količinski prevzem, kakovostnega pa vedno samo agent. Vsak od njiju mora glede na svoja pooblastila takoj ob prevzemu reklamirati morebitne očitne napake prevzetega naročenega blaga. Ostale napake prevzetega naročenega blaga, ki izhajajo iz okoliščin pred prevzemom blaga, lahko agent reklamira naročniku v roku 3 dni od pooblaščenčevega prevzema naročenega blaga. S trenutkom podpisa prevzemnega zapisnika s strani pooblaščenca za prevzem, prevzame agent odgovornost za vsa tveganja, ki nastanejo po pooblaščenčevem prevzemu naročenega blaga, oziroma škodo, ki nastane iz njih.

III. OBRAČUN PRODAJE

6. člen

Agent se zavezuje najkasneje 5. delovni dan v mesecu pripraviti obračun za pretekli mesec v aplikaciji DBS.

Obračun predstavlja specifikacijo prodanih količin in prodajno vrednost prodanega blaga, vključno z obračunom provizije. Agentov obračun mora vključevati vse predpisane podatke, ki so potrebni za vodenje davčnih evidenc in obračun veljavnega DDV (te podatke agent dostavi naročniku z vnosom v aplikacijo DBS). Agent se zavezuje naročniku mesečno poročati o vseh opravljenih prodajah blaga ločeno za Slovenijo, druge države članice EU, vključno z navedbo pravilne številke za DDV in tretje države in mu posredovati ustrezna dokazila (kopije računov).

V primeru nedelovanja aplikacije DBS se uporabi vzorec obračuna, ki je **Priloga 4** tega sporazuma. V primeru morebitne spremembe prodajne cene blaga znotraj obračunskega obdobja (meseca), se agent zavezuje pripraviti ločene obračune po predhodni in novi prodajni ceni.

Agent mora naročniku izstaviti račun za plačilo 5 % oziroma v primeru spominskih 2 evrskih kovancev v tehniki navadnega kovanja 1 % provizije za prodajo blaga, ki je v skladu s poslanim obračunom (brez drugega blaga).

Naročnik v roku (10) desetih delovnih dni od prejema mesečnega obračuna za prodajo blaga agentu ustrezno obračuna 100 % položeno denarno varščino ali se poplača na podlagi pooblastila za 100 % direktno bremenitev. S sklenitvijo tega sporazuma se daje naročniku brezpogojno soglasje za delno ali popolno poplačilo iz zavarovanja iz 14. člena tega sporazuma.

Agent se zavezuje naročniku mesečno poročati o opravljenih prodajah blaga v tujino po pošti in mu posredovati ustrezna dokazila (kopije računov).

Agent mora naročniku ob koncu koledarskega leta izstaviti račun za plačilo stroškov prodaje blaga v tujino po pošti v višini, ki je v skladu s 3. členom sporazuma.

Agent izdani račun naslovi na naročnika in pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki). Agent na računu navede oznako javnega naročila. Naročnik lahko plačilo kateregakoli agentovega računa (izdanega na podlagi tega ali drugega sporazuma) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je agent povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz tega sporazuma.

IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA SPORAZUMA IN KONTAKTNE OSEBE

7. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje sporazuma.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika sporazuma, ki skrbita za izvajanje tega sporazuma v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
- za agenta: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja sporazuma in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
- za agenta: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki sporazuma, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo sporazuma.

Agent izrecno poudarja, da njegov skrbnik sporazuma predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

V. OBVEZNOSTI AGENTA

8. člen

Agent mora ves čas trajanja tega sporazuma svoje obveznosti izvrševati v skladu s tem sporazumom, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi

običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Agent mora:

- varovati naročnikove interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brežhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- prizadevati si za sklepanje pogodb o prodaji in nakupu, pri čemer mora upoštevati navodila, ki mu jih da naročnik;
- za potrebe naročanja blaga in mesečnega poročanja o prodaji uporabljati namensko aplikacijo DBS;
- naročniku sporočiti vse informacije, ki izhajajo iz tega sporazuma, vključno z informacijami, ki so pomembne za vsak posamezen posel;
- jamčiti na podlagi tega sporazuma naročniku za zakonitost izvedbe prodaje in nakupa blaga;
- skrbeti, da ne uporablja blaga za druge namene, kot izhajajo iz tega sporazuma;
- ob prenehanju pogodbe vrniti naročniku vse stvari, ki mu jih je ta izročil v rabo med trajanjem sporazuma;
- ob prenehanju sporazuma od naročnika po njegovi prodajni ceni odkupiti vso blago, ki mu ga je naročnik izročil v hrambo med trajanjem sporazuma in ga agent ni uspel prodati; razen v primeru, da naročnik od agenta zahteva vračilo (dela) neprodanega blaga ali če gre za neprevzete izdelke iz naslova sprejetih spletnih naročil pri naročniku;
- omogočiti naročniku, da izvaja nadzor nad izvajanjem določb tega sporazuma,
- izpolniti tudi druge obveznosti, ki izhajajo iz tega sporazuma.

Agent v imenu in za račun naročnika ne sme prodajati poškodovanega blaga (npr. embalaže, kovancev, zlatnikov in srebrnikov brez certifikatov) in mora pred izdajo blaga preveriti posamezni izdelek, da je brežhiben (izjema so večje količine, ki so originalno zapakirane).

Agent ne sme prodajati blaga ali drugega blaga pred njegovim uradnim datumom izdaje, objavljenim na naročnikovi spletni strani.

Agent se zavezuje, da kupcem in javnosti ne bo nudil napačnih ali zavajajočih informacij v zvezi z blagom ali z drugim blagom ali z naročnikom in da ne bo nudil informacij v zvezi s specifikacijami ali značilnostmi blaga, ki niso skladne s tistimi, ki jih naročnik zagotovi ali predhodno pisno dovoli.

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem sporazuma preveri ali agent in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi sporazuma, izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije javnega naročila glede na izbrano ponudbo in okoliščine med izvajanjem sporazuma, kot tudi ali izpolnjujejo zahteve, ki so v razpisni dokumentaciji podane kot merila, na podlagi katerih je bila ponudba agenta izbrana.

9. člen

Agent mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Agent je v zvezi s prevzetim naročenim blagom upravičen poznati, naročnik pa mu je dolžan zagotoviti naslednje podatke:

- skupno nakovano količino posameznega blaga oziroma drugega blaga,
- prodajno ceno posamezne vrste blaga ali drugega blaga,
- način pakiranja,
- datum izdaje posamezne vrste blaga oziroma drugega blaga,
- seznam zainteresiranih kupcev in naročenih izdelkov, ki so bila oddana preko sistema spletnega naročanja pri naročniku.

Podatki iz prejšnjega odstavka, razen zadnje alineje, bodo na voljo na spletni strani naročnika, če posamezen podatek na njej ni objavljen, ga agent lahko zahteva neposredno od naročnika. Rok za odgovor je (3) tri delovne dni od prejete zahteve.

VII. SKUPNA PONUDBA IN PODIZVAJALCI

11. člen

Skupna ponudba

Pogodba med skupnimi ponudniki je del **Priloge 2** tega sporazuma. Skupna/i ponudnika/i iz 1. člena tega sporazuma solidarno in neomejeno odgovarjata/jo naročniku za izpolnitev določil tega sporazuma in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča ter ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije v **Prilogi 1**.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tem sporazumu. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k sporazumu naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane nova priloga **Priloge 2** oziroma tega sporazuma.

Podizvajalci

Agent je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je navedel agent v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Agent v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev tega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Agent mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz tega sporazuma, razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila ter zakona in ob predhodnem soglasju naročnika. V tem primeru mora agent naročniku najkasneje v (5) pet dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce, ki se zahtevajo po **Prilogi 1** oziroma podatke in dokumente in drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in agent plačala vse nesporne terjatve,
- izjave o varovanju zaupnih podatkov iz 16. člena tega sporazuma,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in agent skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tem sporazumu, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Če je agent v ponudbi predložil izjavo podizvajalca, da ta zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do agenta, agent pooblašča naročnika s temsporazumom, da na podlagi potrjenega računa s strani agenta neposredno plačuje podizvajalcu.

Če agent v ponudbi ni predložil izjave podizvajalca, da ta zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do agenta, mora agent naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tem sporazumu, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

VIII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

12. člen

Zamuda agenta nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati agentu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka iz 5. in 6. člena tega sporazuma v višini 100 EUR brez DDV, vendar skupaj največ 2.000 EUR brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na postavitev dodatnega roka agentu za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tem sporazumu agentu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti prevzetega blaga, vendar ne manj kot 2.000 EUR.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti prevzetega blaga, vendar ne manj kot 2.000 EUR za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je agent dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega zavarovanja iz 14. člena sporazuma, s katerim razpolaga. Naročnik mora agentu najkasneje ob prevzemu/potrditvi pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od agenta pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

IX. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

13. člen

Plačilo pogodbene kazni in/ali unovčitev zavarovanja iz 14. člena sporazuma ne odvezuje agenta od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od sporazuma.

Agent je v primeru kršitve tega sporazuma, ne glede na uveljavljanje institutov po tem sporazumu, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti agenta na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev tega sporazuma najprej pogodbene kazni po tem sporazumu. Če jih agent ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s sporazumom. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tem sporazumu naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora o njej pisno obvestiti nasprotno stranko. V času višje sile se pogodbeni obveznosti prekinajo, če se obe stranki pisno uskladita, da je nastopila višja sila. V primeru, da pride agent v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Agent je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Agent si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

14. člen

Najkasneje po prejemu obvestila o potrditvi naročila mora agent pred prevzemom vsake potrjene količine naročenega blaga zagotoviti zavarovanje:

- plačati 100-odstotno denarno varščino najmanj v višini prodajne vrednosti potrjene količine naročenega blaga na račun naročnika št.: SI56 0100 0000 0100 090, sklic: SI053185500105, ali
- predložiti pooblastilo za 100-odstotno direktno bremenitev agentovega poravnalnega računa, odprtega pri naročniku, najmanj v višini prodajne vrednosti potrjene količine naročenega blaga /v nadaljevanju: zavarovanje/.

Skupna vrednost zavarovanja iz prejšnjega odstavka mora glede na podatke, s katerimi razpolaga naročnik na dan potrditve zadnjega naročila, predstavljati 100-odstotno skupno vrednost že predhodno prevzete, a naročniku neplačane količine naročenega blaga ter vrednost nazadnje potrjene količine naročenega blaga.

Naročnik vrne zavarovanje agentu ob koncu veljavnosti tega sporazuma, pri čemer si naročnik, če je to mogoče, pred tem iz zavarovanja poplača vse terjatve brez omejitev in ugovorov agenta, ki jih ima do njega. Če zavarovanje med veljavnostjo tega sporazuma ali ob prenehanju tega sporazuma ne zadošča za poplačilo terjatev naročnika, ki jih ima do agenta, si jih naročnik obračuna pri naslednjih poplačilih provizij ali pa jih mora agent plačati na podlagi pisnega zahtevka naročnika, v roku 30 dni od prejema zahtevka.

XI. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV IN OBDELOVANJE OSEBNIH PODATKOV STRANK

15. člen

Pogodbene stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem tega sporazuma, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: zaupni podatki/ iz tega sporazuma ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem tega sporazuma, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Agent bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s tem sporazumom.

Agent bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri agentu. Agent je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz tega sporazuma.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s tem sporazumom in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino sporazuma, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je agent naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 12. člena tega sporazuma, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

16. člen

Agent se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 5** tega sporazuma. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo agent razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tem sporazumu, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisan vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 6** tega sporazuma. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del sporazuma, pač pa jih skrbnik sporazuma na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Podrobnejši pogoji za obdelavo osebnih podatkov strank, ki se obdelujejo na podlagi njihove prijave pri naročniku v okviru zbiranja spletnih naročil numizmatičnih izdelkov za namen sklenitve prodajne pogodbe in izročitve naročenih izdelkov, so navedeni v prilogi Pogoji za obdelavo osebnih podatkov strank, ki je sestavni del in **Priloga 7** tega sporazuma.

Agent se zavezuje, da bo uporabljal ustrezne tehnične, organizacijske in fizične ukrepe, da prepreči nepooblaščen dostop, razkritje ali uporabo zaupnih podatkov.

Na naročnikovo zahtevo je agent dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih agent izvaja v zvezi s sporazumom in preklicati agentove dostopne pravice.

Agent je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščenno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz tega sporazuma.

XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Ta sporazum je ničen v primeru, če kdo v imenu ali na račun agenta, predstavnika, zastopnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, agentu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Agent je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu agenta,

vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z agentom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če agent predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost sporazuma. Agent mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

XIII. PRENEHANJE SPORAZUMA IN SOCIALNA KLAUZULA

18. člen

Sporazum lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo sporazuma s strani ene od strank v skladu s tem sporazumom,
- z odstopom od sporazuma s strani pogodbi zveste stranke v skladu s tem sporazumom,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Naročnik lahko odpove sporazum z odpovednim rokom 30 dni, če je proti agentu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi. Odstop od sporazuma začne veljati z dnem prejema odstopa.

Vsaka stranka lahko odstopi od tega sporazuma, če druga pogodbeni stranka kršitve v postavljenem roku ne odpravi, kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitve.

Agent izrecno soglaša, da se kot kršitev sporazuma, zaradi katere je mogoče odstopiti od sporazuma po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta javnega naročila ali
- česar ni več mogoče uresničiti namena, ki ga sporazum zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da agent v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Agent izrecno soglaša, da se kot kršitev sporazuma, zaradi katere je mogoče odstopiti od sporazuma, razumejo tudi kršitve poklicnih pravil, kot so ravnanja oziroma sum o obstoju naslednjih ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od sporazuma naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil agent v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano agentu.

Pogodbena razmerje preneha v primeru prenehanja agenta. V kolikor se spremeni subjekt agenta zaradi prestrukturiranja na agentove univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni sporazum v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru naročnikovega odstopa od sporazuma lahko naročnik od agenta uveljavlja odškodnino za povzročeno škodo in povrnitev stroškov. Naročnik agentu ni odgovoren za odstop od sporazuma oziroma odpoved sporazuma.

19. člen

Sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani agenta sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri agentu sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti agenta v desetih dneh. Agent lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko agent v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če agent ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko agent zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če agent ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če agent ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIV. OSTALE DOLOČBE

20. člen

Spremembe in dopolnitve tega sporazuma veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe tega sporazuma so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Agent zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank tega sporazuma ne more prenesti sporazuma v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe agentovega statusa se pravice in obveznosti iz tega sporazuma prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil tega sporazuma postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

21. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem sporazuma, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

22. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Okvirni sporazum velja od 16. 7. 2024 do 15. 7. 2028.

Sporazum je sestavljen v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod. V primeru elektronskega podpisa sporazuma prejmeta pogodbeni stranki le elektronsko podpisan izvod sporazuma, ki mora biti podpisan s strani obeh pogodbenih strank.

AGENT:

NAROČNIK:

Naziv agenta

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Ime Priimek

Naziv

Naziv

Organizacijska enota

Organizacijska enota

Podpis:

Podpis:

Datum:

Datum:

PRILOGE:

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Primopredajni zapisnik

Priloga 4: vzorec Obrazca za obračun prodaje

Priloga 5: vzorec Izjave o jamstvu

Priloga 6: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov

Priloga 7: Pogoji za obdelavo osebnih podatkov strank

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 3 k sporazumu: Primopredajni zapisnik

PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK

1. Osnovni podatki

Objekt:

Mikrolokacija:

Izvedeno in predano:

Naročnik: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana

Izvajalec:

2. Komisija za primopredajo pogodbenih obveznosti

Za naročnika: _____

Za izvajalca: _____

3. Ugotovitve:

4. Pomanjkljivosti (ne sme biti pri primopredaji):

5. Predana dokumentacija in finančno zavarovanje:

6. Roki:

7. Zaključki:

Primopredaja (obkroži): USPEŠNA NI USPEŠNA

Za naročnika: _____

Za izvajalca: _____

Datum: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 5 k sporazumu:

IZJAVA O JAMSTVU

PODJETJE:

1.

Na podlagi Okvirnega sporazuma o izvajanju storitev prodaje numizmatičnih izdelkov Banke Slovenije in Republike Slovenije, z dne _____, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeni dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

2⁹.

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od _____ do _____, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. _____, EMŠO _____
2. _____, EMŠO _____
3. _____, EMŠO _____
4. _____, EMŠO _____

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

3.

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: podpisnik/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tem sporazumu ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznamo/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;

⁹ V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

- če bom/bomo izvedel/i za okoliščine iz prejšnje alineje, se zavežem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanj;
- sem/smo seznanjen/i s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določenih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem/o pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Zakoniti zastopnik (*tiskano*): _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 6 k sporazumu:

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a _____, EMŠO _____ /v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi Okvirnega sporazuma o izvajanju storitev prodaje numizmatičnih izdelkov Banke Slovenije in Republike Slovenije, z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, za izvajalca v času od _____ do _____ opravljal/a posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tem sporazumu ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;
- sem seznanjen/a s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznani z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami),

pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Dne _____

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 7 k sporazumu:

POGOJI ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV STRANK

UVODNA DOLOČILA

1.

Banka Slovenije (v nadaljevanju: naročnik) in (v nadaljevanju: agent) sta v okviru Okvirnega sporazuma o izvajanju storitev prodaje numizmatičnih izdelkov Banke Slovenije in Republike Slovenije, sklenjenega, sprejeli dogovor o prehodu na elektronsko zbiranje naročil za nakup numizmatičnih izdelkov, ki se bodo zbirala centralizirano pri naročniku, prodajo in distribucijo izdelkov pa bosta izvajala tako naročnik kot agent. Po navedenem dogovoru bo agent kot pogodbeni obdelovalec za naročnika kot upravljavca podatkov izvajal določene storitve, za izvajanje katerih je potrebna tudi obdelava osebnih podatkov (v nadaljevanju: OP) tistih strank, ki bodo pri naročniku naročile numizmatične izdelke, za mesto njihovega plačila in prevzema pa bodo izbrale eno od agentovih poslovnih lokacij (v nadaljevanju: stranke).

Predmet obdelave so naslednji OP strank: ime in priimek, naslov bivališča, datum rojstva, številka osebnega dokumenta, elektronski naslov in številka telefona.

S temi pogoji so določene medsebojne pravice in obveznosti naročnika in agenta glede varstva osebnih podatkov strank. Osební podatki se obdelujejo na podlagi vsakokrat veljavnih predpisov o varstvu osebnih podatkov.

2.

Izrazi, ki so uporabljeni v teh pogojih, imajo naslednji pomen:

Osební podatek (OP) je katerikoli podatek oziroma informacija v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom ne glede na obliko, v kateri je izražena v smislu vsakokrat veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov in prava Evropske unije, ki ga Pogodbeni obdelovalec obdeluje v okviru zbirk OP.

Posameznik je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se jo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto.

Obdelava OP pomeni kakršnokoli dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z OP, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke OP ali so namenjeni vključitvi v zbirko OP, zlasti zbiranje, beleženje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave).

Zbirka OP je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en OP, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.

Upravljavac OP je naročnik, ki sam ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave OP.

Pogodbeni obdelovalec je agent, ki obdeluje OP v imenu in za račun upravljavca OP.

Pogodbeni podobdelovalec je pravna ali fizična oseba, ki ji pogodbeni obdelovalec poveri določene naloge s področja obdelovanja OP in za katerega je Pogodbeni obdelovalec prejel pisno soglasje upravljavca OP.

Uporabnik OP je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo OP.

Posredovanje OP je posredovanje ali razkritje OP.

Evidenca dejavnosti obdelave je opis zbirke OP v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in pravom Evropske unije.

Notranji akt o varovanju OP je notranji akt o varovanju OP upravljavca OP ali pogodbenega obdelovalca OP, ki mora biti skladen z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in pravom Evropske unije.

Privolitev posameznika, na katerega se nanašajo OP, pomeni: vsako prostovoljno, konkretno, informirano in nedvoumno izjavo volje s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj;

Skupni prostori so prostori, kjer se lahko obiskovalci gibljejo brez nadzora zaposlenih oz. ima neoviran dostop večje število oseb (zaposlenih ali drugih oseb).

Tretja oseba pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, pristojni organ, agencijo ali telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo OP, Upravljavec, obdelovalec in osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo OP pod neposrednim vodstvom Upravljavca ali obdelovalca.

Podatkovni nosilci OP – vsi papirni, elektronski in drugi tipi nosilcev, na katerih se hranijo OP. Primeri teh nosilcev (vendar ne izključni) so: trdi diski, varnostni trakovi, ZIP-trakovi, papir, prenosni USB diski in ključki, CD/DVD mediji, t. i. 'Flash kartice' in drugi elektronsko zapisljivi mediji.

Splošna uredba pomeni Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

3.

Naročnik kot upravljavec OP in agent kot pogodbeni obdelovalec OP se zavezuje, da bosta pri izvajanju teh pogojev v celoti spoštovala določila Zakona o varstvu osebnih podatkov in Splošne uredbe oziroma prava Evropske unije, ne glede na to ali se bosta z OP seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji naročnika ali agenta oziroma pogodbenega podobdelovalca, pri izvajanju določil oziroma nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

PREDMET POGOJEV

4.

Naročnik bo agentu po varni elektronski poti posredoval samo OP tistih strank, ki so za mesto prevzema naročenega numizmatičnega izdelka izbrale eno od agentovih prevzemnih lokacij in ki so predhodno potrdile, da so seznanjene s pogoji uporabe in obdelave njihovih osebnih podatkov.

Naročnik bo agentu posredoval naslednje OP o strankah: ime in priimek ter številko osebnega dokumenta, v primeru naročil s pošiljanjem po pošti pa še naslov bivališča, elektronski naslov in številko telefona. Naročnik navedene podatke posreduje agentu na zaščiteno način tako, da ni omogočen vnos novih strank oziroma spreminjanje ali brisanje posredovanih podatkov.

Agent sme prejete podatke obdelovati in hraniti samo v okvirih, ki so potrebni za realizacijo prodaje in dostave numizmatičnih izdelkov strankam na izbranih prevzemnih mestih in jih ne sme obdelovati za noben drug namen. Agent bo za namene iz prejšnjega odstavka obdeloval OP tako, da bo:

- varno hranil podatke o oddanih naročilih s strani strank, ki jih bo prejel od upravljavca OP;
- vpogledal v osebni dokument stranke, ki bo pri agentu uresničeval pravice iz naslova prednaročila;
- vpogledal v podatke naročila zaradi potrditve identitete stranke;
- vnesel podatke o izvedeni prodaji posamezni stranki v zvezi z izvršitvijo naročila (status izvršitve naročila);
- ob dogovorjenih rokih posredoval podatke o izvedenih prodajah na podlagi naročil upravljavcu OP;
- izbrisal ali drugače uničil osebne podatke o posameznih strankah v zvezi z oddanimi in izvršenimi naročili.

Zbirka OP strank bo vključevala izključno: ime in priimek, naslov bivališča, datum rojstva, številko osebnega dokumenta, elektronski naslov in številko telefona ter podatek o statusu izvršitve naročila.

Rok hrambe OP pri agentu je 1 leto od dneva prejema podatkov od naročnika. Agent mora po poteku roka hrambe izbrisati vse lokalne kopije OP.

5.

Agent bo obdeloval osebne podatke samo na podlagi pisnih navodil naročnika, razen če določeno obdelavo od njega zahtevajo predpisi RS ali EU, ki veljajo za agenta. Navodila za obdelavo so podrobneje opredeljena v tem Pravilih, naročnik pa lahko poda nadaljnja navodila ves čas trajanja obdelave osebnih podatkov, pri čemer bodo navodila vedno dokumentirana in v pisni obliki, vključno z elektronsko.

Vsak prenos osebnih podatkov v tretje države (t.j. države izven Evropskega gospodarskega prostora) ali mednarodne organizacije s strani agenta, vključno s prenosom OP podizvajalcem v tretjih državah, bo potekal izključno pod pogoji iz teh Pravil, na podlagi dokumentiranih navodil naročnika in bo vedno upošteval določbe Poglavlja V Splošne uredbe o varstvu podatkov.

V primeru, da agent meni, da navodila naročnika kršijo Splošno uredbo o varstvu podatkov ali določbe prava EU ali RA o varstvu osebnih podatkov, bo o tem nemudoma obvestil naročnika.

Agent zlasti ne sme uporabljati OP za potrebe marketinga.

Agent se zavezuje:

- zagotoviti, da bodo osebe, pooblaščenice za obdelavo OP zavezane k varovanju tajnosti in zaupnosti OP in bodo dostopale do osebnih podatkov glede na izkazano potrebo po dostopu do podatkov zaradi izvajanja storitev po tej pogodbi oziroma nadzora; Seznam oseb, katerim je omogočen dostop do osebnih podatkov, bo agent redno pregledoval in bo onemogočil dostop osebam, če ta ni več potreben.
- izvesti potrebne ukrepe za varnost OP, ki jo določi naročnik oziroma, ki jih dodatno, na podlagi ocene tveganj, sprejme agent;
- zagotoviti popolno sodelovanje pri izpolnjevanju obveznosti naročnika, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo OP na podlagi prava o varovanju OP;
- pomagati naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo OP (Poglavje III Splošne Uredbe);
- zagotoviti naročniku vse potrebne informacije in dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh obveznosti pogodbenega obdelovalca in naročniku omogočiti kontrolo ter sodelovati z naročnikom pri izvajanju kontrole v skladu z 20. točko teh pogojev;
- pravočasno obvestiti naročnika, če ugotovi, da je kaka določba iz teh pogojev v nasprotju z

- določili veljavnih predpisov, ki se nanašajo na varovanje in obdelavo OP;
- nemudoma obvestiti naročnika ob zaznavi kršitev varstva OP;
- naročniku pomagati pri izpolnjevanju vseh obveznosti na podlagi prava o varovanju OP.

OBVEZNOSTI V ZVEZI S POSTOPKI IN UKREPI ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

6.

Agent mora z izvajanjem organizacijskih in tehničnih postopkov in ukrepov zagotoviti varovanje OP, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje OP, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava tako, da se upoštevajo najmanj naslednje zahteve:

- varujejo prostori, oprema in sistemska programska oprema, vključno z vhodno-izhodnimi enotami;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo OP;
- preprečuje nepooblaščen dostop do OP v času hrambe, pri obdelavi, ter pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
- zagotavlja učinkovit način izbrisa;
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdo je vnesel, spremenil ali izbrisal podatek o statusu naročila v zbirki OP;
- imenuje osebe odgovorne za dejavnosti obdelave določenih OP in osebe, ki lahko kot uporabniki obdelujejo OP iz posamične zbirke OP (vpogled v podatke zaradi izvršitve naročil oziroma vnos podatkov o statusu naročila v zbirko podatkov);
- zagotavlja ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti OP v primeru varnostnega incidenta;
- zagotavlja postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov;
- zagotovi stalno zaupnost in celovitost OP v času hrambe s šifriranjem in v času uporabe z:
 - avtentikacijo uporabnikov z uporabniškimi imeni in gesli (pri tem mora zagotoviti uporabo težko uganljivih gesel), ali z uporabo dvofaktorske avtentikacije;
 - sistemom dostopnih pravic v okviru katerega so posamezniku dodeljene minimalno potrebne dostopne pravice za izvedbo delovnih nalog;
 - vodenjem dnevnikov obdelav (revizijskih sledi) o obdelavi podatkov (zbiranje, spreminjanje, vpogled, razkritje, izbris) iz katerih je razvidno: vrsta dejanja obdelave, datum in čas obdelave, identifikacija osebe, ki je izvedla obdelavo, ter identifikacija uporabnika, ki so mu bili podatki posredovani;
 - zaklepanjem računalnika z ohranjevalnikom zaslona ko uporabnik ni fizično prisoten in avtomatsko zaklepanje računalnika v primeru daljše neaktivnosti;
- pri načrtovanju in vpeljevanju novih IT sistemov mora pogodbeni obdelovalec zagotoviti, da se obdelava OP vedno izvaja v skladu z veljavno zakonodajo ter spoštovanjem zasebnosti posameznikov.

Kolikor bi naknadno – glede na oceno naročnika – ublažitev identificiranih tveganj za posameznika terjala dodatne ukrepe, ki jih mora zagotoviti obdelovalec (glede na ukrepe, ki so določeni s temi pravili ali jih obdelovalec že zagotavlja skladno z zahtevami člena 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov), bo naročnik specificiral dodatne ukrepe, ki jih mora zagotoviti agent.

Agent bo pomagal naročniku pri zagotavljanju skladnosti z dolžnostmi upravljavca po členu 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov, med drugim z zagotavljanjem informacij, ki zadevajo tehnične in organizacijske ukrepe, ki jih že zagotavlja obdelovalec glede na določbe člena 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov, skupaj z vsemi ostalimi informacijami, ki so potrebne, da lahko naročnik zagotovi skladnost z določbami člena 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

7.

Agent se zavezuje, da bo pomagal naročniku pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika na katerega se nanašajo OP, kot je na primer

posredovanje informacij, ki jih je potrebno zagotoviti posamezniku, izbris, popravek ali omejitev obdelave podatkov na zahtevo posameznika, obveščanje posameznika v zvezi s popravkom, izbrisom OP ali omejitvijo obdelave.

Če se posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, obrne neposredno na agenta zaradi uveljavljanja pravic, ki jih ima kot posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki (npr. zahteve po dostopu do podatkov, popravku, omejitvi obdelave itd. podatkov naročnika), mora agent brez nepotrebnega odlašanja zahtevo posredovati naročniku. Agent s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne sme vzpostaviti neposrednega stika, razen če mu naročnik da drugačna navodila.

Agent mora takoj po prejemu tovrstnih navodil s strani naročnika ta navodila upoštevati (npr. podatke naročnika popraviti, izbrisati, omejiti njihovo obdelavo itd.). Dokumentirane evidence izvršitve zahteve je treba predložiti naročniku brez nepotrebnega odlašanja.

VAROVANJE PROSTOROV IN STROJNE OPREME

8.

Prostori agenta, v katerih se nahajajo zbirke OP in strojna ter programska oprema, ki omogoča dostop do teh podatkov, morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

9.

Z namenom omejiti fizični dostop v varovane prostore, v katerih se nahajajo zbirke OP, se pri agentu izvajajo ukrepi kontrole dostopa kot so na primer: uporaba magnetnih kartic, ključev, biometrije ali drugih ustreznih ukrepov.

Ukrepi in varnostne kontrole fizičnega dostopa se izvajajo v skladu z notranjimi pravili agenta.

10.

Dostop v varovane prostore je dovoljen le tistim zaposlenim, katerih pravica do vstopa v posamezni prostor izhaja iz sistemizacije delovnih mest oz. drugega notranjega akta agenta.

Fizični dostop v varovane prostore je dovoljen tudi zunanjim izvajalcem in pogodbenim sodelavcem agenta, in sicer na način in v skladu z omejitvami, določenimi v pogodbi o sodelovanju, in ki vključujejo tudi ukrepe za varovanje informacij ter obveznosti varovanja zaupnosti.

VAROVANJE SISTEMSKE IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE OPREME

11.

Dostop do sistemov in aplikacij podeljujejo uporabnikom skrbniki sistemov in aplikacij na podlagi ustreznih avtoriziranega in sledljivega zahtevka, potrjenega s strani pooblaščenega skrbnika podatkov, ki se v sistemu hranijo.

Izven delovnega časa morajo biti računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo OP, fizično ali programsko zaklenjeni, dostop do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika, pa mora biti zaščiten oz. omejen z logičnimi pravicami dostopa.

Logični dostop do systemske in aplikativne programske opreme mora biti varovan z identifikacijo in avtentikacijo uporabnikov. Identifikacija mora omogočati povezavo z uporabnikom, da se omogoča ugotavljanje odgovornosti posameznega uporabnika.

Sistemi za obdelavo OP morajo biti zaščiteni pred zlonamerno in prenosljivo programsko opremo.

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje sistemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščen osebe pri agentu. Spremembe in dopolnitve sistemske in aplikativne programske opreme mora agent ustrezno dokumentirati.

Vsak nov sistem ali aplikacijo oziroma spremembo pri obstoječih je treba pred redno uporabo testirati na testnem vzorcu. Testiranje se ne sme izvajati na OP naročnika.

VAROVANJE PODATKOVNIH NOSILCEV OSEBNIH PODATKOV

12.

Agent mora imeti vzpostavljeno kontrolo nad notranjo in zunanjo distribucijo vseh podatkovnih nosilcev s shranjenimi OP.

Pri ločeni hrambi podatkovnih nosilcev (izven delujočih informacijskih sistemov oz. komponent) in/ali hrambi teh nosilcev kot varnostnih kopij, morajo biti slednji ob vsakem času hranjeni v varovanih prostorih. Pri hrambi izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori), morajo biti podatkovni nosilci vedno zaklenjeni v ognjevarni in protivlomno zaščiteni omari.

Če se nosilci OP pošiljajo ali prenašajo izven varovanih prostorov pogodbenega obdelovalca, morajo biti varovani s primerno in dovolj varno tehniko šifriranja. V primeru papirnega medija, se mora pri pošiljanju uporabiti varna ovojnica preko kurirja oz. priporočene pošiljke.

V kolikor se strojna računalniška in druga oprema pošilja na vzdrževanje, je dolžan agent odstraniti in ustrezno zavarovati vse nosilce OP.

Brisanje in/ali uničevanje OP iz podatkovnih nosilcev se izvaja na način, da je restavracija OP onemogočena (npr. z uporabo programske opreme za večkratno prepisovanje in brisanje podatkov oziroma uporabo opreme za razmagnetenje diskov). Papirne nosilce se uničuje z rezalnikom dvojnega reza (t.i. »cross-cut«).

VAROVANJE PRI PRENOSU PO TELEKOMUNIKACIJSKIH OMREŽJIH

13.

V računalniških omrežjih agenta se mora s kontrolo dostopa omejiti zgolj na avtorizirane naprave in uporabnike agenta.

OP morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih zaščiteni, pri čemer se mora uporabljati sodobne tehnike in mehanizme, ki so v skladu s priporočili varnostne stroke. Dogovorjena rešitev za pošiljanje OP med naročnikom in agentom je prenos OP v Excel formatu preko naročnikovega spletnega portala za varno izmenjavo podatkov (BS BOX).

ORGANIZACIJA DELOVNIH PROCESOV

14.

Agent se zavezuje, da bo določil:

- vsebinske sklope pravic oz. dolžnosti zaposlenih, ki so pooblaščen za obdelavo OP iz posameznih zbirk;
- delovna mesta oz. kategorije uporabnikov, ki so nosilci teh pravic oz. dolžnosti v zvezi z obdelavo podatkov iz posameznih zbirk (pooblaščen osebe za obdelavo OP).

15.

Pri agentu lahko OP obdelujejo le osebe iz prejšnje točke. Agent za zbirko OP, ki jo vzpostavi na podlagi te pogodbe, določi odgovorno osebo.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE INTEGRITETE, ZAUPNOSTI IN DOSTOPNOSTI OSEBNIH PODATKOV IN SLEDLJIVOSTI OPERACIJ NA NJIH

16.

Agent mora zagotoviti integriteto, zaupnost in dostopnost OP, ki jih obdeluje.

17.

Naročnik se zavezuje OP agentu pošiljati v datoteki, v kateri bodo agentu vnos, brisanje in spreminjanje OP ter vnos in izbris vrstic onemogočeni. Agentu bo omogočen samo vpogled v OP in vnos, sprememba in brisanje podatka o statusu naročila pri posamezni stranki (označitev, da je naročeni numizmatični izdelek stranka prevzela).

Agent mora zagotoviti zunanjo sledljivost glede morebitnega posredovanja OP drugim uporabnikom na način, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri OP so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi. Sledljivost posredovanja mora agent zagotavljati 24 mesecev od dneva posredovanja.

Agent je dolžan voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu naročnika.

Evidenca vsebuje:

- naziv zbirke OP;
- opis OP v zbirki;
- podatke o upravljavcu OP;
- namen obdelave OP;
- vir zbiranja OP;
- podatke o vpisovanju in shranjevanju OP;
- kategorije uporabnikov agenta, ki jim bodo razkriti OP;
- splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov;
- podatke o posredovanju OP;
- minimalnem in maksimalnem roku hrambe OP, vključujoč podlago oz. razlog;
- opis zahteve naročnika glede uničenja ali izbrisa OP iz evidenc oz. varnostnih ali arhivskih kopij.

Agent bo naročniku na upraveljeno zahtevo pripravil in posredoval izpise iz dnevnikov obdelav (revizijske sledi) obdelave OP posameznika. Agent na upravičen zahtevek pripravi naročniku izpis revizijske sledi brezplačno.

POGODBENI PODOBDELOVALCI OSEBNIH PODATKOV IN DRUGI PODIZVAJALCI

18.

Agent lahko samo po predhodnem pisnem soglasju naročnika poveri posamezna opravila v zvezi z obdelavo OP pogodbenemu podobdelovalcu, ki zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe za varovanje OP.

Kadar agent najame podizvajalce za izvajanje storitev, katerih namen ni obdelava OP (npr. izvajanje revizij, vzdrževanje IT infrastrukture, sistemov in programske opreme, preverjanje informacijske varnosti, ipd.), med izvajanjem teh storitev pa lahko pride do zakonsko opredeljenega vpogleda v OP, potem agent v takšnih primerih ni dolžan obvestiti ali pridobiti izrecnega soglasja naročnika, mora pa zagotoviti vse potrebno in odgovarja za dejanja podizvajalca, skladno z naslednjim odstavkom te točke.

Kadar agent zaposli drugega obdelovalca (podizvajalca) za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave osebnih podatkov v imenu naročnika, veljajo za podizvajalca enake obveznosti varstva OP kot so določena v teh Pravilih in se uveljavijo na podlagi pogodbe ali drugega pravnega akta v skladu s pravom EU ali RS.

Agent je odgovoren, da podizvajalec glede obdelave OP izpolnjuje vsaj obveznosti, ki veljajo za agenta po teh Pravilih in Splošni uredbi o varstvu podatkov.

Agent na zahtevo naročnika predloži dogovor s podizvajalcem o obdelavi OP. V dogovor s podizvajalcem glede obdelave OP mora agent vključiti klavzulo v korist tretjega, po kateri bo v primeru insolventnosti agenta naročnik postal upnik po pogodbi o obdelavi OP in bo imel pravico do izvršitve pogodbe do podizvajalca, vključno s pravico do podaje navodil podizvajalcu glede izbrisa ali vračila osebnih podatkov.

Za izvršitev obveznosti iz te pogodbe odgovarja agent tako, kot da bi jih opravil sam ter v celoti odgovarja naročniku za (ne)izpolnjevanje obveznosti njegovega podizvajalca oziroma pogodbenega podobdelovalca.

19.

Skrbnik za izvajanje teh pogojev na strani agenta je, e-pošta, telefon:

Pooblaščen oseb za varstvo podatkov s strani agenta je, e-pošta:, telefon:

Skrbnik za izvajanje teh pogojev na strani naročnika je, e-pošta:, telefon:

Pooblaščen oseb za varstvo podatkov s strani naročnika je, e-pošta:, telefon:

O morebitni spremembi skrbnika se morata naročnik ali agent medsebojno obvestiti s pisnim obvestilom, vsaj 5 delovnih dni pred dnem, ko naj bi prišlo do spremembe.

Naročnik in agent se morata tekoče obveščati o vsaki okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje teh pogojev. Skrbnika za izvajanje teh pogojev se med sabo obveščata in kontaktirata pisno, praviloma po elektronski pošti.

PRAVICA DO REVIDIRANJA

20.

Naročnik ima glede varovanja OP pravico izvesti nadzor varovanja OP pri agentu in njegovih pogodbenih podobdelovalcih bodisi s pregledom dokumentacije in pojasnil agenta, bodisi s pregledom procesov in opreme za informacijsko podporo v poslovnih prostorih agenta oziroma pogodbenega podobdelovalca.

O izvedbi nadzora v prostorih agenta oziroma pogodbenega podobdelovalca mora naročnik pisno obvestiti agenta najmanj dvajset dni pred predvidenim datumom izvedbe nadzora. Obvestilo mora vključevati kratek opis področja pregleda, predviden potreben čas za izvedbo pregleda ter načrt virov, ki bodo na strani agenta potrebni za izvedbo pregleda.

Nadzor lahko izvajajo zgolj s strani naročnika pooblaščen osebe. Osebe, ki bodo izvajale nadzor, morajo z agentom predhodno podpisati izjavo o varovanju poslovne skrivnosti in podatkov. V proces nadzora bodo vključeni procesi in podatki, ki bodo v obsegu pregleda, nikakor pa ne poslovni in OP drugih pogodbenih partnerjev, razen če obdelujejo OP naročnika. Nadzor se lahko izvaja v času rednega delovnega časa agenta oziroma pogodbenih podobdelovalcev. Agent bo dal naročniku na voljo vse informacije in dokumente, vključno z informacijami in dokumenti podobdelovalcev, ki dokazujejo izpolnjevanje obveznosti iz teh pogojev ob upoštevanju, da nadzor ne bo vključeval pregleda kontrol, ki so predmet drugih neodvisnih pregledov pri agentu, katerih rezultati se naročniku redno posredujejo.

Po zaključenem pregledu bo naročnik posredoval agentu kopijo poročila o izvedenem pregledu. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti pri varstvu OP bo agent v desetih delovnih dneh pripravil in

naročniku posredoval akcijski načrt za odpravo pomanjkljivosti. Naročnik lahko zahteva dopolnitve akcijskega načrta, ki ga mora agent uresničiti do roka, ki je določen v njem.

ODGOVORNOST

21.

Agent je dolžan pri izpolnjevanju teh pogojev ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

22.

Agent ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe povzročena s strani naročnika ali je posledica neizpolnjevanja obveznosti naročnika iz teh pogojev ali iz veljavnih predpisov.

Če je v primeru kršitve teh pogojev oškodovan naročnik, mu bo agent povrnil dokazano navadno materialno škodo in nepremoženjsko škodo (zlasti iz naslova okrnitve ugleda naročnika), ki je posledica ravnanj ali opustitev na strani agenta, ki pomenijo kršitev obveznosti agenta v skladu s temi pogoji ali veljavnimi predpisi na področju varstva OP, ki zavezujejo agenta (pogodbenega obdelovalca). Agent ne odgovarja za škodo zaradi izgube dobička ali drugo posredno škodo.

Agent je neposredno odgovoren posamezniku tudi za škodo, ki jo povzroči obdelava OP za naročnika, če je agent pri tej obdelavi kršil pisna navodila naročnika ali je samostojno (brez navodil) določil namene in sredstva obdelave OP.

V primerih, kjer je škoda naročnika posledica odškodninskih zahtevkov posameznika, na katerega se nanašajo OP, je naročnik dolžan agentu omogočiti sodelovanje v postopkih, v katerih te osebe uveljavljajo odškodnino in v obravnavo sprejeti njegova stališča, sicer agent naročniku ne odgovarja za tako škodo.

V skladu s te točko je agent odgovoren za škodo njegovega pogodbenega podobdelovalca.

V primeru, če bi bil agent dolžan plačati odškodnino posamezniku, ki je utrpel premoženjsko škodo kot posledico naročnikove kršitve vsakokrat veljavnih predpisov in/ali te pogodbe, se naročnik zavezuje agentu povrniti vsako tako plačano odškodnino, v okviru omejitve iz tretjega odstavka te točke, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vračila.

Kadar je posameznik utrpel premoženjsko škodo kot posledico kršitve vsakokrat veljavnih predpisov in/ali teh pogojev s strani naročnika ali agenta, vsaka od obeh strani odgovarja za tisti del odškodnine, ki ustreza njenemu delu odgovornosti za škodo in v primeru, če je bila posamezniku dolžna plačati odškodnino ena stran, ji je druga stran dolžna povrniti tisti del odškodnine ki ustreza njenemu delu odgovornosti za škodo skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vračila.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja agenta kriv tudi naročnik oziroma kdo drug, za katerega je naročnik odgovoren, se odškodninska odgovornost agenta temu sorazmerno zmanjša.

Če naročnik in agent dosežeta pisno soglasje o nastanku škode in o njeni višini, je potrebno odškodnino plačati v roku 30 dni po podpisu pisnega soglasja s strani obeh strani na podlagi računa, ki ga izstavi oškodovana stran. Povrnitev škode se lahko izvaja v mesečnih obrokih, če se stranki tako dogovorita. V primeru obročnega odplačevanja škode je potrebno plačati tudi zakonske zamudne obresti.

Agent in naročnik v medsebojnem razmerju ne odgovarjata za škodo, ki je posledica izgube, poškodbe, ali druge spremembe OP, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje obeh strani in ki jih nista mogli predvideti ob sprejemu teh pogojev ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz teh pogojev. Obe strani sta se dolžni medsebojno pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh dneh po

nastanku le-te, če pa zaradi višje sile to ni mogoče, pa v dveh dneh potem, ko je obvestilo mogoče izvršiti.

OBVLADOVANJE INCIDENTOV

23.

Naročnik in agent se bosta v primeru ugotovljenih kršitev varstva zaupnih in/ali osebnih podatkov o kršitvah medsebojno nemudoma obveščala. Pri izmenjavi podatkov o incidentu, analizi vpliva in izvedbi ukrepov za omejevanje posledic bosta obe strani brezpogojno sodelovali.

V primeru varnostnega incidenta z neposrednimi posledicami na celovitost, zaupnost in integriteto OP v pogodbeni obdelavi, je agent dolžan obvestiti naročnika najkasneje v roku 24 ur od ugotovitve tovrstnega incidenta. Agent je nadalje dolžan izvesti vse potrebno, da se OP zavarujejo in oceniti obseg vpliva na varnost OP v konkretnem primeru.

V primeru potrditve, da so bili OP odtujeni oz. zlorabljeni, bosta agent in naročnik ocenila posledice oz. vpliv na zasebnost posameznikov, katerih podatki so bili ogroženi. V primeru ugotovitve, da so bile ogrožene pravice in svoboščine posameznikov, bosta obe strani pripravili konsolidirano poročilo za nadzorni organ na področju varstva OP. Poročilo bo izdelano in poslano nadzornemu organu v roku 72 ur od časa, ko je bila takšna zloraba OP ugotovljena.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 9: PREDRAČUN

Ponudnik:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev prodaje numizmatičnih izdelkov Banke Slovenije in Republike Slovenije«, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU ter na podlagi opisa predmeta naročila iz 24. točke navodil k dokumentaciji javnega naročila vam dajemo naslednji

PREDRAČUN

Merilo za izbor je, da ponudnik(i) izpolnjuje(jo) vse z dokumentacijo navedene zahteve in da pristaja(jo) na vse pogoje iz okvirnega sporazuma.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsakim ponudnikom, ki bo izpolnjeval vse zahteve razpisne dokumentacije in pristal na vse pogoje iz okvirnega sporazuma.

Izpolnjevanje merila (ustrezno obkroži):

- ☐ **DA**, izpolnjujemo vse z dokumentacijo navedene zahteve in da pristajamo na vse pogoje iz okvirnega sporazuma.
- ☐ **NE**

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.