



Številka 43006-5/2024-3
Datum: 16. 4. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

VZPOSTAVITEV SISTEMA »ARSO portal«

ODPRTI POSTOPEK



POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku vas vabimo k oddaji ponudbe za **VZPOSTAVITEV SISTEMA »ARSO portal«**.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podatki in naslov naročnika:

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Agencija Republike Slovenije za okolje
Vojkova cesta 1b
1000 Ljubljana
Slovenija
Davčna številka: 29335833

Oznaka javnega naročila: 43006-5/2024

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 21. 5. 2024 do 12. ure** v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 21. 5. 2024 ob 13. uri**.

mag. Gregor Sluga
namestnik generalnega direktorja



NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Predmet javnega naročila

Agencija Republike Slovenije za okolje trenutno upravlja številna spletna mesta, na katerih je za splošno javnost in za posamezne skupine uporabnikov na voljo veliko število informacij in storitev. Trenutna rešitev je zastarela, razdrobljena po področjih, ki imajo različne izgleda, uporabljene so različne tehnologije.

Cilj prenove spletnih mest Agencije Republike Slovenije za okolje je izdelati sodoben storitveni portal, ki bo namenjen hitremu in enostavnemu dostopanju do informacij, ki jih agencija zagotavlja. Poudarek je na dobri uporabniški izkušnji ter sodobni zasnovi za uporabo na različnih napravah in ob različnih pogojih.

Spletno mesto bo sestavljeno iz skupnih vsebin (npr. naslovnica, kontakt), splošnih predlog (npr. novice, članki, pogosta vprašanja), ki so uporabna za vsa vsebinska področja, ter iz strani, namenjenih posameznim vsebinskim področjem (podstrani »teme« in »področja«).

Področja so sestavljena kot predstavitev strokovnih področij Agencije Republike Slovenije za okolje in kot zbirnik vseh informacij teh strokovnih področij. Teme pa so prilagojene posameznim skupinam uporabnikov in njihovim potrebam v specifičnih situacijah, zato niso nujno povezane z enim samim strokovnim področjem, ampak so interdisciplinarne.

Prenovljeno spletno mesto se po posameznih vsebinskih področjih pojavlja tudi kot eden od ciljev treh projektov, ki so sofinancirani z EU in nacionalnimi sredstvi. Največji del prenovljenega spletišča bodo zajemale vsebine za obveščanje in informiranje javnosti na področju opozarjanja pred vremensko pogojenimi izrednimi razmerami. To področje zajema meteorološke, hidrološke in oceanografske informacije. Del vsebin bo služil seznanjanju in opozarjanju državljanov o onesnaženosti zunanjega zraka. Del vsebin bo namenjen dostopu do digitalnih podatkov o stanju okolja tako s stališča rezultatov državnega monitoringa kot obratovalnih monitoringov. Del spletišča pa bo namenjen seizmološkim vsebinam.

2. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil Agencije Republike Slovenije za okolje se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek naročila v skladu s 40. členom ZJN-3.

3. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (poglavje 9. teh navodil) in za dokazovanje izpolnjevanja meril, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

4. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: <https://www.enarocanje.si/> oziroma na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najkasneje do dne 10. 5. 2024 do 10. ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

5. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Način predložitve ponudbe s strani ponudnika je opisan v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Ponudbo odda uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

6. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se v informacijskem sistemu e-JN odpre zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN. Ob času, ki je določen za javno odpiranje ponudb, informacijski sistem e-JN odpre ponudbe, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do ponudbenega predračuna.

8. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. Podatki o podizvajalcih (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo;
4. Ponudbeni predračun (OBR-3) - naložen v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« (datoteka pdf);
5. Potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4);
6. Seznam nominiranega kadra (OBR-5);
7. Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-6);
8. Dodatno usposobljen kader (OBR-7);
9. Dodatne reference nominiranega kadra (OBR-8);
10. Dokazila iz točke 9. teh navodil.

Ponudniki v okviru predmetnega javnega naročila izdelajo in ponudbi priložijo tudi prototip (izvorno kodo za prototip spletne strani), in sicer skladno z navodili iz 10. točke, podtočka d).

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v ponudbenem predračunu (OBR-3) bo naročnik upošteval podatke v ponudbenem predračunu (OBR-3).

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke predračuna, in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega

naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

9. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakemu zahtevanemu pogoj.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil. Ponudnik v ESPD v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v zadnji okvir vnese EMŠO zakonitega zastopnika, katerega naročnik potrebuje za pridobitev podatkov e-Dosje.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala e-JN (<https://ejn.gov.si/espd>) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations>.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 11. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 12. teh navodil.

9.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu A: **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami.**

2. Gospodarski subjekt ima na rok za oddajo ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

3. Gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

5. Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

6. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

7. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

9.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dobavljali opremo ali izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s

predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 9. teh navodil).

9.2.1. Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt je imel v vsakem od zadnjih treh (3) letih (2021, 2022 in 2023) splošni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini vsaj 500.000,00 EUR brez DDV, oziroma sorazmerno za obdobje odkar posluje, v kolikor posluje manj kot tri (3) leta.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so na naročnikovo zahtevo solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Splošni letni promet**. Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri (3) leta tudi v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Ustanovitev gospodarskega subjekta**.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila oziroma pred rokom za prejem ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od trideset (30) dni pred rokom za prejem ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Druge ekonomske ali finančne zahteve**.

IN

Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

9.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvedel vsaj dva (2) projekta s področja razvoja spletnih portalov, vsakega v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tiste storitve, ki jih bo dejansko izvajal (v enakovrednem deležu).

Dokazila: ESPD - v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste**.

IN

Ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4) najmanj v zahtevanem številu referenc. Javni ali zasebni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

2. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti najmanj osem (8) strokovnjakov*, s katerimi ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, ki bodo na razpolago ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti in izpolnjujejo naslednje zahteve:

- **en (1) vodja projekta**, ki:
 - ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov implementacije oziroma razvoja spletnih portalov;

- je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb vodil najmanj en (1) projekt s področja razvoja spletnih portalov, pri čemer je vrednost projekta znašala najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.
- **en (1) tehnični vodja**, ki:
 - ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju koordinacije razvojne IT ekipe;
 - je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi tehničnega vodje uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu s področja razvoja spletnih portalov, pri čemer je vrednost projekta znašala najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.
- **en (1) arhitekt rešitve** (načrtovalec informacijskih sistemov), ki:
 - ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju načrtovanja informacijskih sistemov;
 - je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb načrtoval arhitekturo rešitve vsaj enega (1) spletnega portala, pri čemer je vrednost projekta znašala najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.
- **dva (2) front-end programerja**, pri čemer mora vsak od njiju izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve:
 - v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb je v vlogi front-end programerja uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu s področja razvoja spletnega portala v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV;
 - ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj na naslednjih področjih:
 - implementacija vmesnika (front-end) spletnega mesta v HTML/CSS;
 - programiranje funkcionalnosti vmesnika (front-end) v JS;
 - povezovanje strani spletnega mesta s sistemom za upravljanje z vsebino (CMS) ali ogrodjem za izdelavo spletnih portalov.
- **dva (2) programerja**, pri čemer mora vsak od njiju izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve:
 - v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb je v vlogi programerja uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu s področja vzpostavitve in razvoja spletnega portala v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV;
 - ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj na naslednjih področjih:
 - načrtovanje tehničnih rešitev;
 - implementacija spletnega mesta z uporabo sistema CMS ali ogrodja za izdelavo spletnih portalov;
 - programiranje funkcionalnosti;
 - priprava tehnične dokumentacije.
- **en (1) oblikovalec uporabniške izkušnje**, ki:
 - ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj z načrtovanjem in oblikovanjem uporabniških vmesnikov in uporabniške izkušnje;
 - je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi oblikovalca uporabniške izkušnje uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu s področja načrtovanja in razvoja spletnega portala v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV, ki vključuje tudi načrtovanje uporabniške izkušnje (UX) in uporabnikovih poti, pripravo žičnih modelov ali prototipov, testiranje uporabniške izkušnje ter pripravo dokumentacije za razvijalce in naročnika.
- **en (1) spletni oblikovalec**, ki:
 - je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi spletnega oblikovalca uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu s področja vzpostavitve in razvoja spletnega portala v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV;
 - ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj na naslednjih področjih:

- oblikovanje spletnih mest ali spletnih storitev v odzivni tehniki (responsive design);
 - oblikovanje uporabniških vmesnikov;
 - oblikovanje predlog in elementov.
- **en (1) vsebinski strateg**, ki:
 - je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi vsebinskega stratega uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu s področja vzpostavitve in razvoja spletnega portala v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV;
 - ima vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na naslednjih področjih:
 - urejanje strukture vsebin;
 - pisanje besedil za objavo na spletu;
 - redakcija vsebin iz drugih virov.

**Vodja projekta in tehnični vodja lahko nastopata še v eni od ostalih vlog, če hkrati izpolnjujeta pogoje tudi za drug nominiran kader. Drugi kadri ne morejo nastopati v več vlogah hkrati.*

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost:
Izobrazba in strokovna usposobljenost, kamor se za vsako posamezno osebo navede ime in priimek
IN
Seznam nominiranega kadra (OBR-5) – za vse osebe.
IN
Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-6) – za vse osebe.
IN
Obojestransko podpisano dokazilo o sodelovanju (npr. pogodba o zaposlitvi, pisni dogovor, avtorska/podjemna pogodba) – za vse osebe.

10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi naslednjih meril:

- a) **ponudbena cena (C)**,
- b) **dodatno usposobljen kader (K)**,
- c) **dodatne reference nominiranega kadra (R)**,
- d) **ocene prototipa (P)**.

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na sledeči način:

$$S = C + K + R + P$$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki. V primeru da bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izbran ponudnik z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Naročnik bo merila upošteval na naslednji način:

- a) Ponudbena cena (C) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 60 točk

Pri vrednotenju merila ponudbene cene se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV (C_{\min}) in ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR z DDV (C_p), izračunano na sledeči način:

$$C = 60 \times (C_{\min} / C_p)$$

b) Dodatno usposobljen kader (K) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 5 točk

Pri merilu se upošteva en (1) dodatno prijavljen kader, s katerim ponudnik ne izkazuje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki ima veljaven certifikat ali drugo dokazilo o opravljenem preverjanju strokovnega znanja s področja programiranja v Oracle PL/SQL in/ali programiranja več nivojskih spletnih rešitev in/ali administracije Oracle, PostgreSQL ali MSSQL podatkovnih baz.

Upoštevan bo dodaten usposobljen kader, ki bo naveden na obrazcu »Dodatno usposobljen kader« (OBR-7) in bo zanj predložen zahtevan certifikat ali drugo dokazilo o opravljenem preverjanju strokovnega znanja.

c) Dodatne reference nominiranega kadra (R) - najvišje možno število točk pri tem merilu je 15 točk

Pri tem merilu se upoštevajo dodatne reference posameznega nominiranega kadra (arhitekta rešitve, oblikovalca uporabniške izkušnje, spletnega oblikovalca, programerja in front-end programerja), nominiranega na podlagi pogoja iz točke 9.2.2., podtočka 2 (tretja, četrta, peta, šesta in sedma alineja), ki v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudb izkazujejo izkušnje na projektu celovitega razvoja (načrtovanje in izvedba) geografskega informacijskega sistema (GIS) ali aplikacije ali spletne storitve za vizualizacijo meteoroloških, hidroloških, oceanografskih ali podobnih okoljskih podatkov na interaktivnem zemljevidu ali grafu, pri čemer je projekt trajal vsaj šest (6) mesecev.

Upoštevane bodo ustrezne dodatne reference nominiranega kadra, ki bodo navedene na obrazcu »Dodatne reference nominiranega kadra« (OBR-8). V primeru imenovanja več arhitektov rešitve, oblikovalcev uporabniške izkušnje, spletnih oblikovalcev, front-end programerjev in programerjev bo naročnik posamezni nominiran kader upošteval samo enkrat, tako da ponudnik prejme največ:

- 3 točke - ena dodatna referenca za arhitekta rešitve;
- 3 točke - ena dodatna referenca za oblikovalca uporabniške izkušnje;
- 3 točke - ena dodatna referenca za spletnega oblikovalca;
- 3 točke - ena dodatna referenca za front-end programerja;
- 3 točke - ena dodatna referenca za programerja.

Pri tem merilu se upoštevajo dodatne reference nominiranega kadra, s katerim ponudnik ne izkazuje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

d) Ocena prototipa (P) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 20 točk

Pri tem merilu se upošteva prototip, ki ga ponudnik **priloži svoji ponudbi in ga pripravi glede na spodaj navedene specifikacije oziroma zahteve**. Ponudnik priloži izdelan prototip kot arhivsko datoteko (zip) z enako strukturo kot izhodiščni projekt. Skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI je velikost datotek omejena na 200 MB na posamezno datoteko (<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>).

V primeru, da ponudnik ne priloži prototipa, na podlagi tega merila, ocena prototipa prejme nič (0) točk.

Izdelan prototip je namenjen preverjanju razumevanja predmeta javnega naročila in ne odraža nujno načina priprave spletnih orodij na končnem izdelku naročila. Končni pristop bo dogovorjen z izbranim izvajalcem v začetni fazi izvajanja projekta. Koda, oddana v okviru prijave na predmetno javno naročilo, se bo uporabila izključno za ocenjevanje ponudbe.

Navodila za pripravo prototipa

V okviru prijave na predmetno javno naročilo je potrebno predložiti tudi izvirno kodo za prototip spletne strani. **Izhodišče (izhodiščni projekt) za pripravo prototipa se nahaja v zip datoteki »Prototip-izhodiščni projekt«, ki je posebna priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Predmet prototipa je spletni geografski pregledovalnik časovnih serij, ki obsegajo rastrske in vektorske podatke stiliziranih neviht.

1. Funkcionalne zahteve:

Ob nalaganju spletne strani se na interaktivnem zemljevidu prikaže zadnje stanje glede na akumulirane podatke iz generatorja. Prikazani morajo biti tako rastrski podatki, kot poligoni. Slednji naj bodo barvani glede na jakost. Stran mora vsebovati kontrole za spreminjanje prikazanega časovnega intervala/preseka: naprej, nazaj, start/stop (samodejno sekvenčno predvajanje z napredovanjem za 1 časovni interval na vsakih 100ms) v okviru zadnjih 24 ur. Omogočene morajo biti funkcije približevanja in oddaljevanja (zoom) ter premikanja (pan).

Ob kliku na poljubno točko na zemljevidu se prikaže podatek o največji doseženi jakosti v celotnem časovnem obdobju (torej tudi izven 24 ur).

Uporabljena mora biti zemljevidna podlaga, ki je na voljo na tem naslovu: https://server.arcgisonline.com/ArcGIS/rest/services/World_Topo_Map/MapServer/tile/{z}/{y}/{x}

Prototip mora vsebovati elemente, ki omogočajo interakcijo z zemljevidom, sam dizajn pa ni predmet ocenjevanja.

2. Tehnične zahteve:

V izhodiščnem projektu je pripravljen generator podatkov in pa spletni strežnik v sistemu vsebnikov, ki se vzpostavijo preko docker-compose. Vsi razviti elementi se morajo vključiti v docker-compose konfiguracijo. Podatki se zagotavljajo preko AMPQ servisa, ki je dostopen na naslovu `amqp://@rabbitmq:5672` v vrsti "stormQueue". Struktura sporočila v serializirani JSON obliki je sledeča:

```
{
  "timestamp": datum in čas v ISO 8601 formatu,
  "raster": geotiff v base64 kodiranju,
  "polygons": seznam poligonov v spodaj opisani strukturi
}
```

Posamezen poligon je predstavljen v sledeči obliki:

```
{
  "name": ime,
  "polygon": seznam oglišč poligona v obliki {lon, lat} po WGS84,
```

```
"timestamp": datum in čas v ISO 8601 formatu,  
"strength": numerična vrednost jakosti  
}
```

Ob prihodu novega podatka mora biti ta v čim krajšem času na voljo uporabniku ob osvežitvi strani (ni pa potrebno posodabljanje že odprte strani). Priloženi generator služi lažjemu razvoju - za potrebe preizkušanja oddanih rešitev bo nameščen prilagojen generator z enako strukturo sporočil, zato bodo morebitne modifikacije izvajalca na tem delu kode zavržene. Testiranje se bo izvajalo na daljšem setu podatkov.

Spletni pregledovalnik mora biti dostopen na naslovu <http://localhost> (standarden port 80) host naprave.

Za implementacijo interaktivnega zemljevida je potrebno uporabiti knjižnico Leaflet, za streženje podatkov pa REST API.

Koda mora biti jasno strukturirana in komentirana, da omogoča enostavno razumevanje.

Postopek ocenjevanja prototipa

Delovanje bo preizkušeno na računalniku s 6 jedri in 16 GB spomina, z operacijskim sistemom Ubuntu in nameščenim docker strežnikom. Izvedeni bodo naslednji koraki:

docker-compose build

docker-compose up

Zagon Google Chrome brskalnika s ciljnim naslovom <http://localhost> in funkcionalna evalvacija.

Sledila bo analiza z orodji, ki so podrobneje opisana v razdelku "Kriteriji za ocenjevanje".

Kriteriji za ocenjevanje

Pri vrednotenju merila ocena prototipa se število točk, ki jih prejme ponudnik za izdelan prototip, določi na sledeči način:

- 1) 0 točk - če prototip ne izpolnjuje zgoraj navedenih tehničnih in funkcionalnih zahtev (izpolnjevanje tehničnih in funkcionalnih zahtev).

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje tehničnih in funkcionalnih zahtev in zato prejme nič (0) točk, se ga v nadaljevanju ne ocenjuje na podlagi preostalih kriterijev, ki so navedeni pod točko 2).

- 2) če prototip izpolnjuje zgoraj navedene tehnične in funkcionalne zahteve:
 - A. do 4 točke – za performančnost strani na mobilnih napravah
 - B. do 4 točke – za delovanje strani (morebitne nepravilnosti)
 - C. do 4 točke – za kakovost kode
 - D. do 4 točke – za hitrost osveževanja podatkov
 - E. do 4 točke – za skalabilnost sistema

Če posamezno orodje ali tip meritve, naveden v nadaljevanju, ne bo omogočal preverjanja katerega od prejetih prototipov, potem se točk, pridobljenih s tem orodjem oziroma tipom meritve, ne pripiše nobenemu od ponudnikov.

A. Performančnost strani na mobilnih napravah – največ 4 točke

Performančnost strani na mobilnih napravah bo testirana z orodjem Google Lighthouse.

Kriterij performančnost strani na mobilnih napravah se vrednoti na sledeči način:

Test	Maksimalno št. točk		
PWA:			
1. Installable	0,75 (izpolnjen (zelen) pogoj)		
2. Optimized (5 kriterijev)	0,75 (0,15 točke za vsak izpolnjen (zelen) kriterij)		
Performance:	Zeleno območje	Rumeno območje	Rdeče območje
1. First Contentful Paint	0,5 točke	0,2 točke	0 točk
2. Largest Contentful Paint	0,5 točke	0,2 točke	0 točk
3. Total Blocking Time	0,5 točke	0,2 točke	0 točk
4. Cumulative Layout Shift	0,5 točke	0,2 točke	0 točk
5. Speed index	0,5 točke	0,2 točke	0 točk

Tabela 1

B. Delovanje strani – največ 4 točke

Pri delovanju strani se bo preverjalo morebitne nepravilnosti (na primer pravilna lokacija prikazanih podatkov, brezšivno prehajanje ipd.).

Kriterij delovanje strani se vrednoti na sledeči način:

- če ne bo ugotovljena nobena nepravilnost – 4 točke;
- če bo ugotovljena ena (1) nepravilnost – 3 točke;
- če bosta ugotovljeni dve (2) nepravilnosti – 2 točki;
- če bodo ugotovljene tri (3) nepravilnosti – 1 točka;
- če bodo ugotovljene štiri (4) ali več nepravilnosti – 0 točk.

C. Kakovost kode – največ 4 točke

Kakovost kode bo testirana z orodjem SonarQube. Število točk se določi glede na zaznane težave po spodnji tabeli:

Vrsta zaznane težave	Število enot (za eno zaznano težavo)
vsak zaznan »blocker«	8
vsak zaznan »critical«	4

vsak zaznan »major«	2
vsak zaznan »minor«	1

Tabela 2

Kriterij kakovost kode se vrednoti na sledeči način:

- če je seštevek zaznanih težav 0 enot – 4 točke;
- če je seštevek zaznanih težav večji od 0 enot in manjši od 100 enot, se število točk izračuna po formuli:

$$\text{Št. točk za kakovost kode} = 4 - 4 \times (\text{št. enot}/100)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

Št. enot – seštevek zaznanih težav, ki se za ocenjevanega ponudnika ugotovi skladno z zgornjo Tabelo 2

(Primer: če bo pri pregledu prototipa ocenjevanega ponudnika zaznan en »blocker«, dva »critical«, en »major« in trije »minor«, bo seštevek zaznanih težav (št. enot) znašal: $(1 \times 8 \text{ enot}) + (2 \times 4 \text{ enote}) + (1 \times 2 \text{ enoti}) + (3 \times 1 \text{ enota}) = 21 \text{ enot}$).

Št. točk za kakovost kode se zaokroži na dve decimalni mesti.

- če je seštevek zaznanih težav 100 enot ali več – 0 točk.

D. Hitrost osveževanja podatkov

Pri osveževanju najnovejših podatkov se bo upoštevala hitrost osveževanja od trenutka objave v AMQP do trenutka, ko so na voljo uporabniku.

Kriterij hitrost osveževanja podatkov se vrednoti na sledeči način:

- najhitrejši čas osveževanja podatkov – 4 točke;
- čas osveževanja podatkov do dvakratnika najhitrejšega časa osveževanja podatkov – število točk se izračuna po formuli:

$$\text{Št točk za hitrost osveževanja podatkov} = 4 - 4 \times (t-t_0)/t_0$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

t_0 – najhitrejši čas osveževanja podatkov;

t – čas osveževanja podatkov ocenjevanega ponudnika.

Št. točk za hitrost osveževanja podatkov se zaokroži na dve decimalni mesti.

- čas osveževanja podatkov, ki je višji od dvakratnika najhitrejšega časa osveževanja podatkov – 0 točk.

E. Skalabilnost sistema

Z orodjem Locust se bo simulirala obremenitev po sledečem scenariju: sočasna uporaba s strani 500 uporabnikov 1 minuto, pri čemer vsak uporabnik opravi nalaganje statične strani, nalaganje poligonov in rastrov ter opravi 5 klikov na zemljevidu.

Šteje se celoten čas scenarija za 95. percentil.

Kriterij skalabilnost sistema se vrednoti na sledeči način:

- najhitrejši čas izvedbe scenarija – 4 točke;
- čas izvedbe scenarija do dvakratnika najhitrejšega časa izvedbe scenarija – število točk se izračuna po formuli:

$$\text{Št točk za skalabilnost sistema} = 4 - 4 \times (s-s_0)/s_0$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

s_0 – najhitrejši čas izvedbe scenarija;

s – čas izvedbe scenarija, ki ga doseže ocenjevani ponudnik.

Št. točk za skalabilnost sistema se zaokroži na dve decimalni mesti.

- čas izvedbe scenarija, ki je daljši od dvakratnika najhitrejšega časa izvedbe scenarija – 0 točk.

11. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1) ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni dobavitelj najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni dobavitelj ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

12. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 9.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

13. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv.

Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, katero bo naročnik štel za neustrezno.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme vsebinsko odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje mora biti izdano v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku predmetnega javnega naročanja predvideva zavarovanja kot sledi.

13.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini sedem odstotkov (7 %) od predvidene pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 60 (šestdeset) dni po preteku veljavnosti te pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe podaljšali roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izbrani ponudnik:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

13.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob izstavitvi računa za zadnji mejnik (Mejnik 7) izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo petindvajset (25) mesecev od datuma končnega prevzema predmeta pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila petnajst (15) koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izvajalec v garancijskem roku ob okvari ali kateremkoli drugem dogodku, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe, ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak oziroma ne izvaja garancijskih obveznosti na način, kot je opredeljen v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

14. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

15. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo zaradi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe naročniku plača nadomestilo v višini treh odstotkov (3 %) njegove skupne končne ponudbene cene (brez DDV) na podlagi naročnikove zahteve.

16. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX24, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2024-SL1/01



oziroma JNXXXXXX/2024-EUe16/01. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni Ministrstva za javno upravo.



PODATKI O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Podizvajalec 1	Podizvajalec 2	Podizvajalec 3
Naziv			
Naslov			
Matična številka			
Identifikacijska številka za DDV			
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)			
Transakcijski račun, odprt pri banki			
Zakoniti zastopnik			
Delež javnega naročila, ki ga prevzema			
Vrsta del, ki jih prevzema			
Neposredno plačilo (DA/NE)			

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe:



SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43006-5/2024, katerega predmet je izvedba storitev **VZPOSTAVITEV SISTEMA »ARSO portal«**,

namesto ponudnika

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:



PONUDBENI PREDRAČUN

za javno naročilo:

VZPOSTAVITEV SISTEMA »ARSO portal«

1. PONUDNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

2. PONUDBENA CENA

Ponudbene cene, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ter določili pogodbe znašajo:

Zap. št.	Predmet naročila (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR z DDV
1.	Mejnik 1 (priprava projektnega načrta (naloge št. 2), priprava osnutka Projektne dokumentacije za izvedbo – PZI (naloge št. 3))	komplet	1			
2.	Mejnik 2 (priprava oblikovnih datotek za razvijalce (naloge št. 4))	komplet	1			
3.	Mejnik 3 (razvoj prvega sklopa strani in funkcionalnosti (naloge št. 5), vzpostavitev testnega okolja in funkcionalno testiranje prvega sklopa strani v testnem okolju ter prenos v produkcijsko okolje (naloge št. 6), priprava končnega PZI (naloge št. 7), priprava komunikacijske strategije prehoda iz starega na novo spletno mesto (naloge št. 8))	komplet	1			
4.	Mejnik 4 (oblikovanje 60 strani vključno s potrebnimi gradniki (naloge št. 9), vsebinska podpora pri prenosu vsebin (naloge št. 10), priprava ustreznega grafičnega materiala za potrebe spletišča (naloge št. 11))	komplet	1			



5.	Mejnik 5 (uskladitev izgleda drugih digitalnih kanalov komunikacije (naloge št. 12), vsebinska podpora pri izvajanju komunikacijske strategije (naloge št. 13), razvoj drugega sklopa strani in funkcionalnosti (naloge št. 14), testiranje celotnega sistema za preverjanje skladnosti z zahtevami (naloge št. 15), prenos drugega sklopa strani v produkcijsko okolje in predaja dokumentacije (naloge št. 16), usposabljanje za administratorje sistema (naloge št. 17), usposabljanje za urednike (naloge št. 18))	komplet	1			
6.	Mejnik 6 (razvoj tretjega sklopa strani in funkcionalnosti (naloge št. 19))	komplet	1			
7.	Mejnik 7 (Razvoj četrtega sklopa strani in funkcionalnosti (naloge št. 21))	komplet	1			
8.	Razvoj dodatnih vsebin in funkcionalnosti (naloge št. 20)	ura	500			
9.	Nadgradnje informacijskega sistema in druge naloge na zahtevo naročnika (naloge št. 22)	ura	1.000			
10.	Spremljanje delovanja sistema in izvajanje dopolnitev (naloge št. 23)	mesec	20			
Skupaj						

V skupno ponudbeno ceno so vključene vse storitve in vsi stroški povezani z izvedbo predmetnega javnega naročila, morebitni popusti in spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.



S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba velja najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Številka ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne
osebe ponudnika:

Opomba: Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (OBR-3) ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.



POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla (naziv, naslov)	
Vloga gospodarskega subjekta v referenčnem poslu (izvajalec, partner, podizvajalec)	
Delež izvajalca v % (v primeru skupnega posla)	
Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel:	Opis:
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktne osebe pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla	V/na _____, dne _____ Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

Opomba: Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 9.2.2., podtočke 1, iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Za vsako referenco gospodarski subjekti izpolnijo ločeno potrdilo. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference najmanj v zahtevanem številu referenc



SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA

Vloga (označiti)	<input type="checkbox"/> VODJA PROJEKTA <input type="checkbox"/> TEHNIČNI VODJA <input type="checkbox"/> ARHITEKT REŠITVE <input type="checkbox"/> FRONT-END PROGRAMER <input type="checkbox"/> PROGRAMER <input type="checkbox"/> OBLIKOVALEC UPORABNIŠKE IZKUŠNJE <input type="checkbox"/> SPLETNI OBLIKOVALEC <input type="checkbox"/> VSEBINSKI STRATEG
Ime in priimek	
Številka in čas trajanja delovnega / pogodbenega razmerja	
Delovne izkušnje <ul style="list-style-type: none">• opis,• čas pridobitve (obdobje)• način pridobitve (delodajalec oziroma naročnik),• kontaktna oseba pri delodajalcu oziroma naročniku (ime, priimek, telefon, e-pošta)	
Reference <ul style="list-style-type: none">• naziv projekta,• opis projekta,• datum izvedbe	

Opomba: Za vsako osebo gospodarski subjekt izpolnijo ločeno tabelo, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 9.2.2., podtočka 2. iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. V primeru, da vodja projekta in tehnični vodja nastopata še v eni od ostalih vlog, morata biti v tem primeru izpolnjeni dve tabeli, iz katerih mora biti jasno razvidno, za katero vlogo nominiran kader izkazuje izpolnjevanje pogojev.



SEZNAM REFERENC NOMINIRANEGA KADRA

Ime in priimek kadra	
Referenčni projekt (naziv, opis)	
Vrednost referenčnega projekta	
Opis referenčnih storitev (skladno s pogojem za sodelovanje)	Opis vloge in izvedenih storitev:
Čas izvajanja referenčnih storitev (od, do)	
Delodajalec/naročnik (naziv, naslov)	
Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Iz opisa projekta in referenčnih storitev mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev iz točke 9.2.2, podtočke 2. navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekti morajo predložiti v celoti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno referenco nominiranega kadra, drugače naročnik reference ne bo upošteval. Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih. Navedene reference nominiranega kadra se upoštevajo pri ugotavljanju pogojev za sodelovanje. V primeru, da vodja projekta in tehnični vodja nastopata še v eni od ostalih vlog, morata biti v tem primeru izpolnjeni dve tabeli, iz katerih mora biti jasno razvidno, za katero vlogo nominiranega kadra je podana referenca.



DODATNO USPOSOBLJEN KADER

Ime in priimek	
Vloga	
Certifikat ali drugo dokazilo o strokovnem znanju (naziv, področje, datum izdaje)	
Številka in čas trajanja delovnega / pogodbenega razmerja	

Opomba:

Upoštevan bo dodatno usposobljen kader, za katerega bo v ponudbi predložen certifikat ali drugo dokazilo o opravljenem preverjanju strokovnega znanja. Certifikati morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe; za certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti, je potrebno predložiti dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe o nemožnosti obnove certifikata. Naveden kader se upošteva pri merilu »dodatno usposobljen kader«.



DODATNE REFERENCE NOMINIRANEGA KADRA

Ime in priimek kadra	
Opis projekta in referenčnih storitev (skladno z merilom »dodatne reference nominiranega kadra«)	Opis projekta in izvedenih storitev:
Obdobje trajanja referenčnega projekta (od, do)	
Čas izvajanja referenčnih storitev (od, do)	
Delodajalec/naročnik (naziv, naslov)	
Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Iz opisa projekta in referenčnih storitev mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev iz točke 10., podtočke c). navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekti morajo predložiti v celoti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno dodatno referenco nominiranega kadra, drugače naročnik reference ne bo upošteval. Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih. Navedene reference nominiranega kadra se upoštevajo pri merilu »dodatne reference nominiranega kadra«.



Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe za javno naročilo z oznako 43006-5/2024), katere predmet je **vzpostavitev sistema »ARSO portal«**.

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov) ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(podpis)



Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe za javno naročilo z oznako 43006-5/2024), katere predmet je **vzpostavitev sistema »ARSO portal«**.

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov) ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(podpis)



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije s prilogami (Priloga 1 - Operativni načrt prenove spletnega mesta ARSO portal, Priloga 2 - Inventurna tabela (xls) ter Priloga 3 - Opis toka podatkov, ki so zajeti v prvi fazi izdelave) za vzpostavitev sistema »ARSO portal« se nahajajo v posebni prilogi te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



Naročnik: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Agencija Republike Slovenije za okolje Vojkova 1b 1000 Ljubljana	
ki jo zastopa mag. Joško Knez, generalni direktor	Podpisnik pogodbe: mag. Gregor Sluga, namestnik gen. dir.
Davčna št.: 29335833	Datum:
Matična št.: 2632632000	Telefon: 01 478 40 00
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.arso@gov.si

Izvajalec:	
ki ga zastopa	Podpisnik pogodbe:
Davčna št.:	Datum:
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO št.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po postopku po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____ in v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ z oznako _____,
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo.

2. člen

Predmet pogodbe je **vzpostavitev sistema »ARSO portal«** (v nadaljevanju informacijski sistem).

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika in ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____, ki so priloga te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in pogodbi.



Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

3. člen

Namen in cilj predmeta pogodbe je izdelava in vzpostavitev sodobnega storitvenega portala, ki bo namenjen hitremu in enostavnemu dostopanju do informacij, ki jih zagotavlja naročnik.

Skladno s tehničnimi specifikacijami se naloge, ki so potrebne za izvedbo predmeta pogodbe, delijo na:

- vodenje projekta in svetovanje naročniku (naloge št. 1)
- del nalog, ki vsebujejo razvoj in tehnično postavitve spletišča (naloge od št. 2 do št. 18 in naloga št. 20),
- del nalog v skladu s specifičnimi zahtevami posameznih vsebinskih področij (naloge št. 19 in naloge od št. 21. do št. 23).

Pri nalogah iz druge alineje prejšnjega odstavka je ocena količine del glede na vsebinska področja spletišča naslednja:

- vsebine za obveščanje in informiranje javnosti na področju opozarjanja pred vremensko pogojenimi izrednimi razmerami (meteorološke, hidrološke in oceanografske informacije) – 50 %,
- vsebine za seznanjanje in opozarjanje državljanov o onesnaženosti zunanjega zraka (vse informacije v zvezi s kakovostjo zunanjega zraka ter državni monitoring zraka) – 15 %,
- vsebine in digitalni podatki o stanju okolja tako s stališča rezultatov državnega monitoringa (za tla in vode) kot obratovalnih monitoringov – 30 % in
- seizmološke vsebine – 5%.

Pri nalogah iz tretje alineje drugega odstavka tega člena se naloga št. 19 v celoti nanaša na podatke o stanju okolja, pri nalogah od št. 21. do št. 23 pa je ocena količine del glede na vsebinska področja spletišča naslednja:

- vsebine za obveščanje in informiranje javnosti na področju opozarjanja pred vremensko pogojenimi izrednimi razmerami (meteorološke, hidrološke in oceanografske informacije) – 70 %,
- vsebine za seznanjanje in opozarjanje državljanov o onesnaženosti zunanjega zraka (vse informacije v zvezi s kakovostjo zunanjega zraka ter državni monitoring zraka) – 25 %,
- seizmološke vsebine – 5 %.

4. člen

Viri financiranja izvedbe predmeta pogodbe izhajajo iz popisa nalog in vsebine, ki jih naloge obsegajo. Glede na vsebino posameznih nalog, ki so podrobneje opisane v tehničnih specifikacijah, bo vir financiranja za izvedbo predmeta pogodbe:

- Sklad za podnebne spremembe, proračunska postavka (PP) 231758: za 30 % vrednosti nalog od št. 2 do št. 18, za 30 % vrednosti naloge št. 20 in za 100 % vrednosti naloge št. 19;
- integralna postavka PP _____/izpolni naročnik ob sklenitvi pogodbe/: za 70 % vrednosti nalog od št. 2 do št. 18, za 70 % vrednosti naloge št. 20 in za 100 % vrednosti nalog od št. 21 do št. 23.

Projekt Zeleni slovenski lokacijski okvir (SLO4D) zagotavlja integralne e-storitve in dostop do digitalnih podatkov določenih vsebin na področju okolja, voda in narave. Deloma oziroma v celoti vsebine iz prejšnjega stavka pokrivajo tudi naloge od št. 2 do št. 20, in sicer gre za vsebine in digitalne podatke o stanju okolja tako s stališča rezultatov državnega monitoringa (za tla in vode) kot obratovalnih



monitoringov.

Naloga št. 1 (Vodenje projekta) je vključena v posamezne druge naloge, zaradi česar izvajanje te naloge ni posebej ovrednoteno.

5. člen

Pogodba se sklepa za obdobje od sklenitve pogodbe do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti oziroma najdlje za šestintrideset (36) mesecev od njene sklenitve.

Roki za vzpostavitev informacijskega sistema v skladu s tehničnimi specifikacijami:

- Mejniki 1 (priprava projektnega načrta (naloge št. 2) in priprava osnutka Projektne dokumentacije za izvedbo – PZI (naloge št. 3)) – najpozneje dva (2) meseca po sklenitvi pogodbe;
- Mejniki 2 (priprava oblikovnih datotek za razvijalce (naloge št. 4)) – najpozneje šest (6) mesecev po sklenitvi pogodbe;
- Mejniki 3 (razvoj prvega sklopa strani in funkcionalnosti (naloge št. 5), vzpostavitev testnega okolja in funkcionalno testiranje prvega sklopa strani v testnem okolju ter prenos v produkcijsko okolje (naloge št. 6), priprava končnega PZI (naloge št. 7) in priprava komunikacijske strategije prehoda iz starega na novo spletno mesto (naloge št. 8)) – najpozneje šest (6) mesecev po zaključku Mejnika 1;
- Mejniki 4 (oblikovanje 60 strani vključno s potrebnimi gradniki (naloge št. 9), vsebinska podpora pri prenosu vsebin (naloge št. 10) in priprava ustreznega grafičnega materiala za potrebe spletišča (naloge št. 11)) – najpozneje pet (5) mesecev po zaključku Mejnika 3;
- Mejniki 5 (uskladitev izgleda drugih digitalnih kanalov komunikacije (naloge št. 12), vsebinska podpora pri izvajanju komunikacijske strategije (naloge št. 13), razvoj drugega sklopa strani in funkcionalnosti (naloge št. 14), testiranje celotnega sistema za preverjanje skladnosti z zahtevami (naloge št. 15), prenos drugega sklopa strani v produkcijsko okolje in predaja dokumentacije (naloge št. 16), usposabljanje za administratorje sistema (naloge št. 17) in usposabljanje za urednike (naloge št. 18)) – najkasneje osem (8) mesecev po zaključku Mejnika 3;
- Mejniki 6 (razvoj tretjega sklopa strani in funkcionalnosti (naloge št. 19)) – do 30. 6. 2026 oziroma do zaključka trajanja projekta SLO4D;
- Mejniki 7 (razvoj četrtega sklopa strani in funkcionalnosti (naloge št. 21)) – najpozneje šestintrideset (36) mesecev od sklenitve pogodbe.

Roki za izvedbo preostalih nalog, ki so pomembne za vzpostavitev informacijskega sistema, so v skladu s tehničnimi specifikacijami sledeči:

- Razvoj dodatnih vsebin in funkcionalnosti (naloge št. 20) – do 30. 6. 2026 oziroma do zaključka trajanja projekta SLO4D;
- Nadgradnja informacijskega sistema in druge naloge na zahtevo naročnika (naloge št. 22) – do zaključka trajanja pogodbe;
- Spremljanje delovanja sistema in izvajanje dopolnitev (naloge št. 23) – do zaključka trajanja pogodbe.

6. člen

Skupna pogodbeni vrednost znaša brez DDV največ:

_____ EUR
(z besedo: _____),



z DDV v višini 22 % pa največ:

_____ EUR
(z besedo: _____).

V skupno ponudbeno ceno so vključene vse storitve in vsi stroški povezani z izvedbo predmetnega javnega naročila, morebitni popusti in spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik se ne zavezuje, da bo storitve v okviru naloge št. 20 (Razvoj dodatnih vsebin in funkcionalnosti) in naloge št. 22 (Nadgradnja informacijskega sistema in druge naloge na zahtevo naročnika) naročal do celotne vrednosti določene v ponudbenem predračunu.

Plačilo in dejanski obračun storitev v okviru naloge št. 23 (Spremljanje delovanja sistema in izvajanje dopolnitev) je odvisen od začetka njihovega izvajanja (tj. po naročnikovem prevzemu Mejnika 5), zaradi česar se naročnik ne zavezuje, da bo za storitve v okviru naloge št. 23 plačal celotno vrednost, ki je predvidena v ponudbenem predračunu.

7. člen

Naročnik bo storitve v okviru naloge št. 20 (Razvoj dodatnih vsebin in funkcionalnosti) in naloge št. 22 (Nadgradnja informacijskega sistema in druge naloge na zahtevo naročnika) naročal glede na dejanske potrebe, in sicer na podlagi vnapijnjega pisnega naročila. Na podlagi pisnega naročila izvajalec pripravi terminski načrt izvedbe in oceno števila delovnih ur, ki bodo potrebne za izvedbo. Terminski načrt izvedbe mora pred začetkom izvajanja potrditi naročnik. V primeru, da ima naročnik na terminski načrt izvedbe pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati. Izvajalec mora popravljen terminski načrt izvedbe naročniku v potrditev predložiti v razumnem roku, ki ga določi naročnik in praviloma ni daljši od pet (5) delovnih dni. Če izvajalec popravljenega terminskega načrta izvedbe ne predloži v potrditev naročniku v predvidenem roku, preide v zamudo.

Število delovnih ur, ki so predvidene v terminskem načrtu izvedbe, ki ga je potrdil naročnik, je dokončno in nespremenljivo.

V primeru, da izvajalec storitve v okviru naloge št. 20 in naloge št. 22 izvede brez naročila naročnika oziroma na podlagi terminskega načrta izvedbe, ki ga naročnik predhodno ni potrdil, stroške izvedbe nosi izvajalec sam.

Storitve v okviru naloge št. 20 in naloge št. 22 se praviloma obračunavajo kvartalno (tj. vsake tri (3) mesece) glede na dejansko opravljeno delo in po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna. V posebnih primerih (na primer ob zaključku koledarskega leta ali ob zaključku projekta) je v dogovoru z naročnikom možen obračun storitev iz prejšnjega stavka tudi v krajšem obdobju.

8. člen

Izvajanje storitev v okviru naloge št. 23 (Spremljanje delovanja sistema in izvajanje dopolnitev), kot izhajajo iz tehničnih specifikacij, je izvajalec dolžan zagotavljati od naročnikovega prevzema Mejnika 5 dalje. Storitve v okviru naloge št. 23 se praviloma obračunavajo kvartalno (tj. vsake tri (3) mesece) z upoštevanjem cene na enoto iz ponudbenega predračuna. V posebnih primerih (na primer ob zaključku koledarskega leta ali ob zaključku projekta) je v dogovoru z naročnikom možen obračun storitev iz prejšnjega stavka tudi v krajšem obdobju.

Izvajalec mora v okviru naloge št. 23 zagotavljati tudi varnostne posodobitve, ki morajo biti opravljene sproti, razen če ni z naročnikom dogovorjeno drugače. V kolikor varnostne pomanjkljivosti po pozivu naročnika niso odpravljene, se štejejo za bistveno kršitev pogodbe.

Naročilo storitev v okviru naloge št. 23 s strani naročnika ni potrebno. Izvajalec mora sam skrbeti za izvedbo nalog, ki so v tehničnih specifikacijah predvidene v okviru naloge št. 23.

9. člen

Prevzem pogodbenih storitev za posamezen mejnik (Mejnik 1 - Mejnik 7) se opravi z zapisnikom o prevzemu, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Izvajalec mora zapisniku o prevzemu priložiti poročilo o opravljenih nalogah za posamezen mejnik. Pogodbene storitve za posamezen mejnik se predajo in prevzamejo, ko je izvajalec opravil vse aktivnosti v skladu z zahtevami iz pogodbe in tehničnih specifikacij. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po vsebini, količini in kakovosti ne ustrezajo zahtevam iz pogodbe in tehničnih specifikacij. Izvajalec je dolžan ugotovljene napake in pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v razumnem roku, ki ga določi naročnik in praviloma ni daljši od deset (10) delovnih dni. Če izvajalec napak in pomanjkljivosti ne odpravi v roku, preide v zamudo.

Prevzem storitev, ki jih izvajalec opravi v okviru naloge št. 20 (Razvoj dodatnih vsebin in funkcionalnosti), naloge št. 22 (Nadgradnja informacijskega sistema in druge naloge na zahtevo naročnika) in naloge št. 23 (Spremljanje delovanja sistema in izvajanje dopolnitev) se opravi z naročnikovo potrditvijo mesečnega poročila, iz katerega je razvidno dejansko opravljeno delo, njegova vsebina in obseg. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po vsebini, količini in kakovosti ne ustrezajo zahtevam iz pogodbe in tehničnih specifikacij ali dogovorjenim pogojem. Izvajalec je dolžan ugotovljene napake in pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v razumnem roku, ki ga določi naročnik in praviloma ni daljši od deset (10) delovnih dni. Če izvajalec napak in pomanjkljivosti ne odpravi v roku, preide v zamudo.

Zapisnik o prevzemu skupaj s poročilom o opravljenih nalogah in mesečna poročila se morajo sklicevati na projekt v okviru katerega bo izveden posamezen mejnik oziroma storitev.

10. člen

Pogodbene storitve se zaračunavajo po cenah iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec je dolžan izstaviti račun za posamezni mejnik v roku osmih (8) dni po uspešno opravljenem prevzemu. Računu mora biti priložen obojestransko podpisan zapisnik o prevzemu, kar je podlaga za plačilo. Računu za zadnji mejnik (Mejnik 7) pa morata biti priložena podpisan zapisnik o prevzemu in veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, kar je podlaga za plačilo.

Izvajalec je dolžan račune za storitve v okviru naloge št. 20 (Razvoj dodatnih vsebin in funkcionalnosti), naloge št. 22 (Nadgradnja informacijskega sistema in druge naloge na zahtevo naročnika) in naloge št. 23 (Spremljanje delovanja sistema in izvajanje dopolnitev) izstavljati vsake tri (3) mesece (kvartalni račun), in sicer za vsako nalogo, navedeno v predhodnem stavku, posebej. Posameznemu računu morajo biti priložena potrjena mesečna poročila za pretekla tri (3) mesece oziroma za tiste mesece, za katere se zahteva plačilo. Priložena potrjena mesečna poročila so podlaga za izplačilo.

Pri izstavitvi posameznega računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe, projekt v okviru katerega je bil izveden posamezen mejnik oziroma storitev ter nalogo ali mejnik, za katerega se izstavlja



račun.

Izvajalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. */velja samo v primeru, če ima dobavitelj sedež v Republiki Sloveniji/*

11. člen

Posamezen račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu TARGET2.

Predvidena dinamika plačil v okviru posameznih mejnikov je:

- Po prevzemu Mejnika 1: _____ EUR z DDV */skladno s ponudbo/*
- Po prevzemu Mejnika 2: _____ EUR z DDV */skladno s ponudbo/*
- Po prevzemu Mejnika 3: _____ EUR z DDV */skladno s ponudbo/*
- Po prevzemu Mejnika 4: _____ EUR z DDV */skladno s ponudbo/*
- Po prevzemu Mejnika 5: _____ EUR z DDV */skladno s ponudbo/*
- Po prevzemu Mejnika 6: _____ EUR z DDV */skladno s ponudbo/*
- Po prevzemu Mejnika 7 in izstavitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: _____ EUR z DDV */skladno s ponudbo/*

Denarna sredstva so predvidena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki _____ */izpolni naročnik ob sklenitvi pogodbe/*.

Denarna sredstva v breme proračunske postavke 231758 so predvidena na podlagi Pooblastila za črpanje sredstev iz proračunske postavke 231758, št. 35476-7/2024-2570-2 z dne 2. 2. 2024.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila, ki se financirajo iz proračunske postavke _____ */izpolni naročnik ob sklenitvi pogodbe/* do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil dobavitelja. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice nastale do dne razveze pogodbe sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

12. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- zagotovil sodelovanje predstavnikov naročnika pri izvajanju pogodbenih storitev;
- sproti obveščal izvajalca o bistvenih spremembah, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih obveznosti;
- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ves čas izvajanja pogodbe preverja kakovost in obseg realizacije izvedbe vseh nalog s primerjavo vsebin pripravljenih s strani izvajalca in tehničnih specifikacij, s preverjanjem njihove skladnosti in ustreznosti.

13. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvajal strokovno pravilno, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, uveljavljenimi industrijskimi standardi in tehničnimi navodili, vse s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- pogodbene obveznosti izvajal skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne informacijske tehnologije in metode;
- za celotno obdobje trajanja pogodbe prevzel projektno vodenje in svetovanje naročniku v zvezi s predmetom javnega naročila, kar predvsem obsega organizacijo in koordiniranje aktivnosti projekta, poročila o projektu, zapisnike in korespondenco, organizacijo rednih projektnih sestankov ter koordinacijo med osebjem naročnika in izvajalca;
- naročniku v štirinajstih (14) dneh po sklenitvi pogodbe predložil projektni načrt s terminskim planom izvedbe posameznih aktivnosti z upoštevanjem rokov za izvedbo posameznih faz/mejnikov v skladu s tehničnimi specifikacijami in na podlagi katerega ima naročnik pravico etapno spremljati potek izvedbe ter možnost ustrezno ukrepati glede morebitnih zamud in njihove odprave že pred potekom končnega roka izvedbe;
- pri izdelavi terminskega plana upošteval tudi aktivnosti, ki jih mora izvesti naročnik;
- naročniku zagotovil stalno projektno ekipo ustrezno usposobljenega kadra, ki bo izpolnjevala projektni načrt, skladno z vsebinsko in časovno planiranimi sklopi in fazami projekta;
- izvedel vse naloge, ki spadajo v obseg prevzetih obveznosti in izhajajo iz tehničnih specifikacij s prilogami;
- izdelal in naročniku predal vse izdelke, gradiva in vso dokumentacijo, vključno z uporabniško dokumentacijo ter sistemsko tehnično dokumentacijo, navedeno v tehničnih specifikacijah, v elektronski obliki;
- vsa dokumentacija, ki jo mora pripraviti v okviru predmetne pogodbe in vse delavnice ter izobraževanja za uporabnike morajo biti v slovenskem jeziku;
- pri pripravi zapisnikov o prevzemu, mesečnih poročil, računov in drugih dokumentov upošteval navodila naročnika ter veljavna navodila za informiranje in obveščanje, vezana na posamezni vir financiranja;
- zagotavljal redne projektne sestanke (skladno s potrjenim terminskim planom izvedbe oziroma skladno z dogovorom med predstavniki obeh pogodbenih strank, vendar najmanj dvakrat mesečno), na katerih bo z naročnikom usklajeval rešitve in na katerih bo tudi naročnika seznanjal s potekom dela, napredkom pri izvajanju pogodbenih storitev ter odprtimi vprašanji;
- v primeru zamude pri izvedbi določene aktivnosti glede na predviden projektni načrt o tem takoj po elektronski pošti obvestil vodjo projekta naročnika ter mu skupaj z obvestilom v potrditev predložil tudi predlog novega terminskega plana izvajanja aktivnosti, če zamuda določene aktivnosti vpliva na časovno izvedbo ostalih aktivnosti projekta;
- zaradi narave dela in optimalnejšega izvajanja del ter lažjega sodelovanja z naročnikom dela po potrebi izvajal na naslovu naročnika;
- v primeru uporabe licenčne programske opreme drugih proizvajalcev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;

- v primeru rešitev, ki ne omogočajo strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa niso v skladu s pravili stroke, na to dejstvo opozoril naročnika in mu svetoval primernejšo izvedbo;
- pri vzpostavitvi informacijskega sistema upošteval predlagane korektivne ukrepe naročnika;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja storitev določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito podatkov;
- pri vzpostavitvi informacijskega sistema upošteval informacijsko varnostno politiko javne uprave;
- izvrševal pogodbene in garancijske obveznosti s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvrševal pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika ter z uporabo najustreznejših naprednih informacijskih tehnologij in metod glede na opremljenost naročnika;
- omogočal naročniku opravljanje nadzora ter mu pri tem nudil vso potrebno podporo in pomoč;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti.

14. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da bo informacijski sistem ob pravilni uporabi deloval brezhibno, optimalno in skladno s tehničnimi specifikacijami oziroma specificiranimi naročnikovimi zahtevami.

Izvajalec prevzema odgovornost za vsako napako na informacijskem sistemu. Kot napaka se šteje vsako odstopanje informacijskega sistema od naročnikovih zahtev iz te pogodbe in njenih prilog, ki naročniku onemogoča optimalno uporabo informacijskega sistema in obstaja v trenutku prevzema informacijskega sistema ali pa nastane v času garancijske dobe iz razloga na strani izvajalca.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec ni odgovoren za napako, ki je nastala kot posledica:

- naročnikovega neupoštevanja navodil za uporabo oziroma uporabniške dokumentacije;
- nedovoljenih modifikacij sistema s strani naročnika ali tretjih oseb;
- višje sile, nesreče in podobnih nepredvidljivih dogodkov ali malomarnosti, za kar ni odgovoren izvajalec;
- napak v delovanju systemske oziroma komunikacijske opreme ter licenčnih orodij;
- napak tretjih aplikacij.

Izvajalec ne glede na prejšnji odstavek odgovarja za napake, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oziroma opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevem delu. Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij ali opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela ni prilagodil oziroma naročnika ni opozoril na napake tretjih aplikacij ali opreme.

Če informacijski sistem zaradi napak ne bo deloval ali bo deloval slabše in bo naročnik zaradi tega utrpel škodo, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vso nastalo škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da sam priskrbi nadomestno rešitev in za plačilo bremeni izvajalca v znesku, ki je bil porabljen za nadomestno rešitev in za znesek škode.

15. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednje osebe:

- /vpíšejo se imena in priimki ter vloge nominiranega kadra/

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se šteje morebiten dodatni kader, ki bo izvajal pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da je kader tehnično nestrokoven ali nekvaliteten, poslovno-operativno neučinkovit ali nezmožen komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takega kadra z ustreznim. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem (1) mesecu od datuma zahteve naročnika.

16. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da kadri, ki izvajajo pogodbene storitve, z naročnikom komunicirajo (pisno in ustno), kar vključuje tudi sestanke, v slovenskem jeziku ter poznajo slovensko tehnično izrazoslovje, vezano na predmet te pogodbe. Če kadri ne govorijo slovenskega jezika, se ne znajo pisno izražati v slovenskem jeziku in ne razumejo ter ne poznajo slovenskega tehničnega izrazoslovja, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti uradnega tolmača oziroma (simultanega) prevajalca z znanjem slovenskega jezika in slovenskega tehničnega izrazoslovja oziroma prevod pisnega besedila.

17. člen

Izvajalec ima pravico do spremembe pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku predlagati spremembo pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok spremeni, sicer izgubi pravico do spremembe roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

18. člen

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije, znanja in rešitve ter vse osebne podatke v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati. Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

19. člen

S prevzemom postanejo vse materialne in druge avtorske pravice na celotni dokumentaciji in produktih, ki bodo nastali na podlagi te pogodbe, last naročnika in to neizključno, prostorsko in časovno neomejeno, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh

predelav in pravica distribucije v okviru javnega sektorja v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da za potrebe javne uprave pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ponudi informacijsko rešitev ali uporabi komponento, ki je že izdelana izven te pogodbe, ali njen del, se šteje, da so ti izdelki nastali v okviru izvajanja te pogodbe, razen kolikor so izdelani z odprtokodnimi licencami in naročnik pri njihovi uporabi ni vezan na posameznega izvajalca.

Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo, nosilce z vso izvirno kodo, instalcijsko in izvršno kodo za vse programske izdelke, ki so narejeni in dobavljeni po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preizkušanje in podobno.

Če izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti uporabi avtorsko delo oziroma stvaritev, ki je zavarovana s pravico intelektualne lastnine, katere ni sam avtor oziroma nosilec intelektualne lastnine, se izvajalec izrecno zaveže, da bo sam in na lastne stroške uredil vsa razmerja z nosilci teh pravic, tako da bo poskrbel za ustrezen prenos teh pravic na naročnika, ki bo naročniku omogočil, da tudi to avtorsko delo oziroma stvaritev časovno, teritorialno in vsebinsko neomejeno uporablja za izpolnitev namena te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v pogodbeno vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov.

Po izteku veljavnosti te pogodbe je izvajalec dolžan predati naročniku vse nosilce, na katerih se nahajajo podatki oziroma podatkovne baze informacijske rešitve oziroma uničiti tiste nosilce, na katerih se nahajajo podatki oziroma podatkovne baze informacijske rešitve, pa jih brez svoje krivde ne more izročiti naročniku. Izvajalec pridobljenih podatkov iz navedenih baz ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da lahko naročnik po izteku veljavnosti te pogodbe neovirano in brez vsakršnih omejitev odda izvajanje kakršnihkoli storitev na predmetu te pogodbe tretji osebi, pri čemer noben produkt ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za vzdrževanje in nadgradnjo predmeta te pogodbe.

20. člen

Izvajalec zagotavlja, da na informacijskem sistemu ne obstajajo pravice tretjih oseb, ki bi lahko izključevale ali omejevale izvrševanje pravic, ki so s to pogodbo prenesene na naročnika.

Izvajalec se v zvezi s tem zavezuje naročnika varovati pred zahtevki tretjih, kakor tudi povrniti mu zaradi njih nastalo škodo.

21. člen

Izvajalec se v okviru naloge št. 23 (Spremljanje delovanja sistema in izvajanje dopolnitev) zavezuje, da bo naročniku zagotavljal podporo in odpravo napak v delovanju sistema, in sicer ob delavnikih (ponedeljek – petek) od 8. do 16. ure.



Prijava napake se izvede preko izvajalčevega sistema za prijavo napak po elektronski pošti ali telefonu ali drugem dogovorjenem kanalu komunikacije.

Odzivni čas in čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, sta odvisna od resnosti napake oziroma kritičnosti zahtevka, ki jo v prijavi navede naročnik. Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikove ali strojne (avtomatizirane) prijave do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake. Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči z začetkom reševanja napake s strani izvajalca.

Izvajalec zagotavlja podporo in odpravo napak v delovanju sistema po naslednjem režimu:

Kritičnost zahtevka/resnost napake	Odzivni čas	Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako
Nujno	dve (2) uri	isti delovni dan
Resno	isti delovni dan	naslednji delovni dan
Običajno	naslednji delovni dan	pet (5) delovnih dni

Če je prijava napake sporočena med delavnikom do 14. ure, se začne odzivni čas in čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, meriti takoj. Če je prijava napake sporočena po 14. uri med delavnikom oziroma izven delavnika iz prvega odstavka tega člena, se začne odzivni čas in čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, meriti z začetkom delavnika prvi naslednji delovni dan.

V primeru, da resnost napake v prijavi ni navedena, se za odzivni čas in čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, upošteva rok za rešitev napake »Običajno«. V primeru prijave napake s strani nadzornega sistema, ki ga uporablja naročnik, je resnost napake upoštevana izključno kot »Nujno« ter se rešuje z najvišjo prioriteto.

Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v času, zahtevanem v tem členu, to nemudoma (v vsakem primeru pa v času, ki je določen za odpravo napake) pisno sporoči naročniku, z obrazložitvijo ter predlogom v kolikšnem času je napako možno odpraviti. V primeru, da je izvajalec podal utemeljene razloge, lahko izvajalec in naročnik sporazumno določita čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako.

22. člen

Izvajalec naročniku zagotavlja štiriindvajset (24) mesečni garancijski rok za brezhibno delovanje, ki začne teči z dnem končnega prevzema predmeta pogodbe.

Za morebitno programsko opremo drugih proizvajalcev veljajo garancijski pogoji, kot jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Za licenčno programsko opremo mora izvajalec zagotoviti licenčne pogoje skladno s tehničnimi specifikacijami.

Izvajalec zagotavlja v garancijskem obdobju brezplačno odpravo napak in nepravilnosti v delovanju informacijskega sistema. Prijava napake mora biti možna vsak delovni dan med 8. in 16. uro preko izvajalčevega sistema za prijavo napak po telefonu in elektronski pošti. Odzivni čas (tj. čas, ki preteče

od prejema prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake) je naslednji delovni dan od prijave napake. Čas odprave napake je pet (5) delovnih dni od začetka reševanja napake s strani izvajalca. Če napake ni mogoče odpraviti v tem roku, lahko v utemeljenih primerih izvajalec in naročnik sporazumno določita čas odprave napake. Za čas od prijave napake do njene odprave se garancijski rok podaljša v primeru, da je delovanje informacijskega sistema popolnoma onemogočeno in je od prijave napake preteklo več kot sedem (7) dni. Garancija se podaljša za čas odpravljanja napake, ki je daljši od sedmih (7) dni.

Garancijski rok za odpravo napake velja tudi za morebitne kasnejše dopolnitve oziroma izvedene nadgradnje predmeta pogodbe s strani izvajalca.

23. člen

Izvajalec mora kot pogoj za plačilo zadnjega mejnika (Mejnik 7) naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo petindvajset (25) mesecev od datuma končnega prevzema predmeta pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila petnajst (15) koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izvajalec v garancijskem roku ob okvari ali kateremkoli drugem dogodku, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe, ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak ali zamenja opreme oziroma ne izvaja garancijskih obveznosti na način, kot je opredeljen v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

24. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru, da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude (vključuje tudi zamudo odzivnega časa za prijavo napake in rokov za odpravo napake, ki so določeni v dnevih) ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV. V primeru zamude odzivnega časa za prijavo napake, ki je določen v urah, pa je naročnik upravičen do pogodbene kazni za vsako uro zamude v višini 0,004 % pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbeno kazen pri tem ne sme preseči pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če naročnik prevzame predmet pogodbe po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbeno kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih (8) dni od prejema.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika nemudoma pisno obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

25. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini sedem odstotkov (7 %) od predvidene pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 60 (šestdeset) dni po preteku veljavnosti te pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe podaljšali roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način, določen v tej pogodbi. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve izvajalca.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči tudi zaradi delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne bi zadostovala pogodbenim zahtevam.

Izvajalec bo moral naročniku v roku desetih (10) delovnih dni od morebitnega unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti novo zavarovanje, v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno.

Če bi imel naročnik zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca stroške in škodo, ki presega unovčeno finančno zavarovanje, je izvajalec, poleg unovčenega finančnega zavarovanja dolžan plačati tudi vse morebitne stroške in povrniti nastalo škodo v ugotovljeni višini oziroma razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, in sicer v roku trideset (30) dni od datuma pisnega zahtevka naročnika.

26. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbena stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z eno (1) mesečnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme vsaka pogodbena stranka po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, odpovedati z dve (2) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora pogodbena stranka jasno navesti razloge za odpoved.



V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

27. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je _____, elektronski naslov: _____.

Odgovorni predstavnik dobavitelja je _____, elektronski naslov: _____.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

28. člen

/če izvajalec nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše/

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. /v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. /v kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno/

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

29. člen

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnihkoli zagotovil in izjav tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika.

30. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

31. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil,

se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

32. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa dobavitelja zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

33. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

34. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem izmed položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odstop.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po drugi ali tretji alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe, zaradi česar je naročnik z odstopom upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



35. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec pravočasno predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh pogodbenih strank.

36. člen

Pogodba je podpisana elektronsko. / Pogodba je sestavljena v širih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa en (1) izvod.