



Zavod Republike Slovenije  
za zaposlovanje

Datum: 15.4.2024  
Številka: 4300-4/2024  
Oznaka JN: OMPDNS-4/2024

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

**Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nakup promocijskega  
materiala s potiskom**

<i>POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA KANDIDATOM ZA ODDAJO PRIJAV</i>	<i>3</i>
<b>1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE</b>	<b>6</b>
<i>Prva faza</i>	<i>6</i>
<i>Druga faza</i>	<i>6</i>
<b>2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO</b>	<b>6</b>
<i>Prva faza</i>	<i>6</i>
<i>Druga faza</i>	<i>6</i>
<b>3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAVE</b>	<b>6</b>
<b>4. ODPIRANJE PRIJAV</b>	<b>7</b>
<b>5. DINAMIČNI NABAVNI SISTEM</b>	<b>7</b>
<b>5.1 OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS</b>	<b>8</b>
<b>5.2 PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAV, PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV</b>	<b>8</b>
<b>5.3 DRUGA FAZA: IZVAJANJE POSAMEZNIH POVPRASHVANJ IN PREJEM PONUDB</b>	<b>8</b>
5.3.1 <i>Merilo za oddajo javnega naročila</i>	<i>9</i>
5.3.2 <i>Ponudbena dokumentacija</i>	<i>9</i>
5.3.3 <i>Rok in način predložitve ponudbe</i>	<i>9</i>
5.3.4 <i>Odpiranja ponudb</i>	<i>9</i>
5.3.5 <i>Variantne ponudbe</i>	<i>9</i>
5.3.6 <i>Stroški ponudbe</i>	<i>9</i>
5.3.7 <i>Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila</i>	<i>9</i>
5.3.8 <i>Odstop od izvedbe javnega naročila</i>	<i>10</i>
5.3.9 <i>Pogodba</i>	<i>10</i>
5.3.10 <i>Protikorupcijsko določilo</i>	<i>10</i>
<b>5.4 IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV</b>	<b>10</b>
<b>6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>10</b>
<b>6.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>11</b>
<b>6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	<b>13</b>
<b>6.2.1 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI</b>	<b>13</b>
<b>6.2.2 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ</b>	<b>13</b>
<b>6.2.3 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST</b>	<b>14</b>
<b>7. PRIJAVA</b>	<b>14</b>
8.1 <i>SAMOSTOJNA PRIJAVA</i>	<i>14</i>
8.2 <i>SKUPNA PRIJAVA</i>	<i>14</i>
8.3 <i>PRIJAVA S PODIZVAJALCEM</i>	<i>15</i>
8.4 <i>PRIJAVNA DOKUMENTACIJA</i>	<i>16</i>
8.5 <i>OBRAZEC »PRIJAVA«</i>	<i>16</i>
8.6 <i>OBRAZEC ESPD</i>	<i>16</i>
8.7 <i>DRUGI DOKUMENTI</i>	<i>17</i>
<b>8. PRAVNO VARSTVO</b>	<b>17</b>
<i>Prva faza</i>	<i>17</i>

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**  
Rožna dolina, Cesta IX/6  
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3 ter vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z navodili in zahtevami iz razpisne dokumentacije javnega naročila št. **4300-4/2024 »Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za nakup promocijskega materiala s potiskom« z oznako OMPDNS-4/2024.**

Predmet dinamičnega nabavnega sistema: Nakup promocijskega materiala s potiskom

Naročilo se oddaja za naslednje kategorije:

**Kategorija 1: TEHNOLOGIJA IN USB**

- prenosne baterije »power bank«,
- USB ključki ,
- polnilci,
- ure,
- računalniška oprema,
- USB dodatki,
- dodatki za mobilne telefone in tablične računalnike glasba in zvok,
- fotografija,...

**Kategorija 2: PISARNIŠKI IZDELKI**

- etuiji za kartice, vizitkarji,
- kalkulatorji,
- poslovne mape in organizatorji,
- ovratni trakovi in priponke,
- pisalni bloki in beležnice,
- podložne mape in sponke,
- namizni pripomočki, stojala, ravnila,...

**Kategorija 3: PISALA**

- kemični svinčniki in peresa,
- svinčniki in barvice,
- rolerji,
- markerji,
- voščenske,
- radirke in šilčki,
- peresnice in etuiji za pisala,...

**Kategorija 4: SKODELICE IN STEKLENIČKE**

- lončki in termo lončki,
- skodelice,
- termo steklenice,
- stekleničke, bidoni,
- prenosni smoothie maker,...

**Kategorija 5: KUHINJA IN DOM**

- potrebščine za kuhanje,
- kuhinjsko orodje,
- kuhinjski dodatki,
- namizni pribor,
- okraski za dom,
- domača orodja,
- kopalniški dodatki,...

**Kategorija 6: ORODJE, OBESKI, SVETILKE**

- avtomobilska oprema,
- obeski za ključe,
- kovanci za nakupovalne vozičke,
- svetilke,
- delovna orodja,
- metri,...

**Kategorija 7: TORBE, DEŽNIKI, DODATKI**

- torbe in nahrbtniki,
- potovalni dodatki, dežniki,
- denarnice in torbice,
- vrečke,...

**Kategorija 8: TEKSTILNI IZDELKI**

- majice,
- jopice, jakne,
- kape, pokrivala,
- brisače in plašči,
- delovna oblačila,
- športna in fitness oblačila,
- oblačila za kulinariko,
- obutev,
- modni dodatki,...

**Kategorija 9: WELLNESS IN ZDRAVJE**

- antistres izdelki,
- lepotni dodatki,
- higiena in nega,
- medicinski izdelki,...

**Kategorija 10: PROSTI ČAS, IGRE, ŠPORT**

- plažni dodatki
- pripomočki za navijanje,
- družabne igre
- prosti čas in pohodništvo

**Kategorija 11: EKO IZDELKI**

- svinčnik s semeni,
- dopis s semeni,
- lonček s semeni,
- vrečke iz konoplje,
- neskončni svinčnik,
- eko vrečke iz reciklirane plastike, plute,
- podstavki iz recikliranih jogurtovih lončkov,...

## Kategorija 12: SLOVENSKI IZDELKI

- začimbe,
- olja,
- sladko-slano,
- čokolade,
- kava,
- medeni izdelki,
- vina,
- slovenska hrana,
- drugi izdelki Slovenija,...

Ocenjena letna vrednost predmeta DNS znaša cca. 70.000 EUR brez DDV. Dejanske količine in specifikacije bodo opredeljene v okviru izvedbe postopka oddaje posameznega javnega naročila oz. posameznega povpraševanja v okviru druge faze DNS.

Kandidat lahko odda prijavo za eno ali več kategorij. Kandidat v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katero kategorijo se prijavlja.

Naročnik bo za posamezno naročilo definiral predmet naročila s podrobnimi tehničnimi zahtevami v okviru druge faze naročila.

### Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	omejeni postopek z vzpostavitvijo DNS
Vrsta javnega naročila	blago
Rok veljavnosti prijave	31.7.2024
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo morajo biti v slovenskem jeziku.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Viri financiranja	Nakup promocijskega blaga se bo financiral iz sredstev naročnika in iz finančnih sredstev, ki jih za posamezne projekte in programe zagotavlja Evropska unija.  Naročnik bo točen vir financiranja navedel v okviru izvedbe postopka oddaje posameznega javnega naročila oz. posameznega povpraševanja v okviru druge faze DNS.
Sestava razpisne dokumentacije	1. Povabilo k sodelovanju in navodila kandidatom za oddajo prijave. 2. Obrazec »Prijava«. 3. Obrazec »ESPD«. 4. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni dobavi blaga«. 5. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.

## 1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

### **Prva faza**

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### **Druga faza**

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

## 2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### **Prva faza**

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **9.5.2024** do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do **6 dni** pred rokom za oddajo prijave, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### **Druga faza**

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

## 3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAVE

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prva prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 20.5.2024 do 09:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

#### 4. ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **20.5.2024 in se bo začelo ob 10:30** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje prijav ni javno.

#### 5. DINAMIČNI NABAVNI SISTEM

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih fazah:

- Prva faza: prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov.
- Druga faza: izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb.

V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Za vsako od kategorij se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 6.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil kandidatom za pripravo prijave) morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisane za posamezno kategorijo.

Naročnik bo na podlagi pogojev za posamezno kategorijo, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila.

### **5.1 Obdobje veljavnosti DNS**

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov do **31.12.2027**.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

### **5.2 Prva faza: predložitev prijav, priznanje sposobnosti in vzpostavitev kataloga ponudnikov**

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 6. tega povabila.

Prijava za sodelovanje se lahko odda za vse ali za posamezne kategorije.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnih dveh odstavkih tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Dopustnost prijave za sodelovanje se bo preverjala za vsako kategorijo, za katero je kandidat oddal prijavo za sodelovanje, posebej.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz točke 6 tega povabila, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

### **5.3 Druga faza: izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb**

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).



Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN (za določeno kategorijo) za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

### **5.3.1 Merilo za oddajo javnega naročila**

Merilo za izbor ponudnika v drugi fazi (oddaja posameznih povpraševanj) je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila, ki ga naročnik določi v vsakokratnem posameznem povpraševanju v drugi fazi. V kolikor naročnik v posameznem povpraševanju v drugi fazi ne navede drugačnega merila, se ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbere na podlagi merila najnižja ponudbena cena v EUR z DDV.

### **5.3.2 Ponudbena dokumentacija**

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnično specifikacijo, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- po potrebi podrobnejše opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

### **5.3.3 Rok in način predložitve ponudbe**

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **5.3.4 Odpiranja ponudb**

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

### **5.3.5 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **5.3.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **5.3.7 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **5.3.8 Odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **5.3.9 Pogodba**

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določenih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

### **5.3.10 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **5.4 Izključitev iz kataloga ponudnikov**

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev za eno ali več kategorij, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

## **6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Za priznanje sposobnosti mora kandidat izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da kandidat odda skupno prijavo ali v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje kandidat, skladno z 81. členom ZJN-3. Kandidat dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od kandidata zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani kandidat v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo prijavo izključil.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima kandidat svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima kandidat sedež.

## 6.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
<b>Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kandidat,</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi,</li> <li>- vsi podizvajalci,</li> <li>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</li> </ul>
<b>Dokazilo:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.</li> <li>– <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, <b>navedite v lastni izjavi</b> ter v ponudbi predložite dokazila.</li> <li>– <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta - <b>vpišite EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora</b>).</li> <li>– Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</li> </ul>

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
<b>Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kandidat,</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi,</li> <li>- vsi podizvajalci,</li> </ul>

- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
<b>Dokazilo:</b>
- <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

<b>Nacionalni razlogi za izključitev</b>
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
<b>Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</b>
- kandidat, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
<b>Dokazilo:</b>
- <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

<b>Nacionalni razlogi za izključitev</b>
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
<b>Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</b>
- kandidat, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
<b>Dokazilo:</b>
- <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

<b>Razlogi, povezani z insolventnostjo</b>
Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.
<b>Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</b>
- kandidat, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
<b>Dokazilo:</b>

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila

## 6.2 Pogoji za sodelovanje

### 6.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
<b>Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kandidat,</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi,</li> <li>- vsi podizvajalci,</li> <li>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</li> </ul>
<b>Dokazilo:</b>
– <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).

### 6.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Druge ekonomske ali finančne zahteve - Kratkoročna plačilna sposobnost
Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih transakcijskih računov.
<b>Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kandidat,</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi,</li> <li>- vsi podizvajalci,</li> <li>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</li> </ul>
<b>Dokazilo:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del IV: Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve. <b>Ponudnik v polje Razmerje* vnese št. 0</b>).</li> <li>– Ponudnik predloži ustrezen <b>BON obrazec</b>, ki ni starejši od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudb in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih. ali</li> <li>– <b>Potrdilo poslovne banke</b>, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudb.</li> </ul>

### 6.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

<b>Tehnična sposobnost</b>
Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj tri dobave promocijskega materiala s potiskom, najmanj trem različnim referenčnim naročnikom.
<b>Opomba:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Naročnik bo upošteval dobave, ki so zaključene pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.</li><li>- Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Kandidat, partnerju v skupni prijavi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni kandidat, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.</li><li>- Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročnikih.</li><li>- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del predmetne razpisne dokumentacije javnega naročila. V kolikor reference ne bodo potrjene na naročnikovem obrazcu, naročnik reference ne bo upošteval.</li></ul>
<b>Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Kandidat in/ali</li><li>- partner v skupni ponudbi in/ali</li><li>- podizvajalec.</li></ul>
<b>Dokazilo:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del IV: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste).</li><li>- <b>Izpolnjen obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.</b></li></ul>

## 7. PRIJAVA

Vsak kandidat v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno prijavo v posamezni kategoriji (lastno ali kot partner v skupni prijavi). V primeru, da bi kandidat predložil več kot eno prijavo bo naročnik vse prejete prijave takega kandidata izključil.

### 8.1 Samostojna prijava

Samostojna prijava pomeni, da kandidat predloži samostojno prijavo brez partnerjev v skupni prijavi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti kandidat v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

### 8.2 Skupna prijava

Prijavo lahko predloži skupina kandidatov – skupna prijava. Ne glede na predložitev skupne prijave kandidati odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni prijavi se izpolnjevanje pogojev pod točko **6.1.**, **6.2.1.** in **6.2.2.** ugotavlja za vsakega od kandidata posebej.

Vsi kandidat v skupni prijavi morajo izpolniti »ESPD« obrazce posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni prijavi.

Skupina kandidatov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih kandidatov za izvedbo naročila. Ne glede na to kandidati naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,

- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

### 8.3 Prijava s podizvajalcem

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »ESPD«** navesti **vse podizvajalce**. Kandidat mora v ponudbi predložiti tudi v celoti izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Kandidat v obrazcu »Prijava« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **6.1.** in/ali ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **6.2.1. in/ali 6.2.2** teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnji povedi, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 6.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 6.2.1. in/ali 6.2.2,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s



tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### 8.4 Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti z vsemi prilogami/dokazili**, kjer je to zahtevano:

1. Obrazec »Prijava«.
2. Obrazec »ESPD«.
3. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.
4. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.
5. BON obrazec ali Potrdilo poslovne banke.

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### 8.5 Obrazec »Prijava«

Kandidat v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Kandidat v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### 8.6 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so dosegljiva na povezavi <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.



## 8.7 Drugi dokumenti

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavne dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

## 8. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

### *Prva faza*

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži:

- preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Greta Metka Barbo Škerbinc  
generalna direktorica