



OBČINA MUTA

Glavni trg 17
2366 Muta



OBČINA MUTA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA

»Ureditev ceste Karavla – Verdinek«

Javno naročilo male vrednosti
po 47. členu ZJN-3

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
pod oznako: **JN - 39506**
dne: 22. 4. 2024

Naročnik: Občina Muta
Glavni trg 17
2366 Muta

Zastopnik naročnika: Angelca MRAK,
županja



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
1.1. Splošni podatki o javnem naročilu	3
1.2. Odstop od izvedbe javnega naročila	3
1.3. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije	3
1.4. Kontaktna oseba.....	4
1.5. Način in rok za predložitev ponudbe	4
1.6. Odpiranje in pregled ponudb	4
1.7. Veljavnost ponudbe	4
1.8. Prezem razpisne dokumentacije.....	4
1.9. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo	5
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
2.1. Splošna navodila	6
2.2. Pravna podlaga.....	6
2.3. Umik/sprememba/dopolnitev ponudbe	6
2.4. Jezik postopka in ponudbe	6
2.5. Ponudba	6
2.6. Vrednost ponudbe	9
2.7. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem	9
2.7.1. Samostojna ponudba.....	10
2.7.2. Skupna ponudba.....	10
2.7.3. Ponudba s podizvajalcem.....	10
2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe	11
2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe.....	12
2.9.1. Dopustnost ponudbe.....	12
2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila	12
2.9.3. Sklenitev pogodbe	12
2.9.4. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila	12
2.10. Vpogled.....	13
2.11. Javnost in zaupnost postopka	13
2.12. Navedba zavajajočih podatkov	14
2.13. Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s projektno dokumentacijo.....	14
2.14. Pravno varstvo	14
2.15. Obveščanje ponudnikov	15
2.16. Obvladovanje koruptivnih tveganj.....	15
2.16.1. Omejitev poslovanja	15
3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	16
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	17
4.1. Razlogi za izključitev	17
4.2. Pogoji za sodelovanje.....	19
4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	19
4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost	20
5. FINANČNA ZAVAROVANJA	21
5.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	21
5.2. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti	21
5.3. Finančno zavarovanje za izjavo za odpravo napak v garancijski dobi (5 let)	21

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. Splošni podatki o javnem naročilu

Občina Muta (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek za: **Ureditev ceste Karavla – Verdinek**.

Na območju občine Muta se predvidi obnova odseka ceste JP 774 011, ki služi kot dostopna cesta. Predvidena je obnova in Ureditev ceste v dolžini 775m. V sklop obnove predmetne ceste spada ureditev odvodnjavanja meteornih voda z izgradnjo novih propustov, izvedbo drenaž, postavitvijo JVO ograj in ureditev voziščne konstrukcije ter vozne površine ceste.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

1.2. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.3. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila je **Ureditev ceste Karavla – Verdinek**.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz popisa in priložene tehnične dokumentacije (Tehnične risbe projekta Obnova ceste Karavla – Verdinek, št. 319/2022).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Pričetek del: takoj po podpisu pogodbe. Javno naročilo je razdeljeno na tri faze, ki so razdeljene po letih.

- 1. faza: izvedba v letu 2024: obnova ceste od km 0.774 do km 0.465
- 2. faza: izvedba v letu 2025: obnova ceste od km 0.465 do km 0.305
- 3. faza: izvedba v letu 2026: obnova ceste od km 0.305 do km 0.000

Predviden zaključek del do 31. 10. 2026.

Ostali podatki o naročilu:

Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe	60 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb
Rok za predložitev ponudbe	10. 5. 2024 do 09.00 ure
Rok za postavitev vprašanj	6. 5. 2024 do 09.00 ure
Pogajanja	Pogajanja v tem postopku niso predvidena.
Objava	Portal javnih naročil

1.4. Kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je Iris Kus, elektronski naslov: iris.kus@muta.si.

1.5. Način in rok za predložitev ponudbe

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti do 10. 5. 2024 do 09.00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.6. Odpiranje in pregled ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 5. 2024 ob 10.00 uri**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 45 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Pregled ponudb bo izvedla ocenjevalna komisija naročnika.

1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **60 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se zavrne.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

1.8. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika: www.muta.si. Poleg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena tudi projektna dokumentacija.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

1.9. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja **preko Portala javnih naročil**. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do vključno 6. 5. 2024 do 9.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

Ponudnik vse dokumente, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti oz. druge priloge« zloži po vrsti in jih v enem kompletu naložijo.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

1. Dokumentacija za izbiro izvajalca;
2. Ponudbene dokumentacije;
3. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije, dostopnih na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila;
4. Besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

2.2. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23, v nadaljevanju: GZ-1)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- ostali predpisi, ki urejajo področje vzdrževanja cest,
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta tega javnega naročila.

2.3. Umik/sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni oziroma dopolni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4. Jezik postopka in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe in priloge ter ostala dokazila se oddajo v slovenskem jeziku.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.5. Ponudba

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

T: 02 887 96 00

E: obcina.muta@muta.si

www.muta.si



MŠ: 5881706000

DŠ: SI89876547

TRR: SI56 0128 1010 0011 065

- obrazec 1: Povzetek predračuna oz. rekapitulacija
- obrazec 2: Ponudbeni predračun v .xls in .pdf obliki
- obrazec 3: ESPD, ki se izpolni za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- obrazec 4: Podatki o ponudniku
- obrazec 5: Izjava za gospodarski subjekt – izključitveni razlog (v primeru, da izključitveni razlog obstaja)
- obrazec 6: Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (5 let)
- obrazec 7: Referenčno potrdilo
- obrazec 8: Soglasje podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo)
- obrazec 9: Vzorec pogodbe

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na sledeči povezavi, navedeni v obvestilu o naročilu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN (dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-dosje/navodila-za-uporabo>).

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih prilogah naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije.

Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudnik žigosa dokumente, če je to pri posameznem dokumentu zahtevano in če posluje z žigom.

Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju prilog upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posamezni prilogi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v priloge. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika oz. za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. Prijavni obrazec 1: Povzetek predračuna oz. rekapitulacija in 2. Prijavni obrazec 2: Ponudbeni predračun v .xls in .pdf obliki

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene in morebitne popuste.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila storitev (vozila, stroji in naprave, dobave materialov, špeditorske, prevozne, carinske stroške, zavarovanja ter vse morebitne druge stroške potrebne za izvajanje predmeta koncesije, vključno z vsemi splošnimi stroški, ki so potrebni za izvajanje predmeta koncesije, vključno z vsemi splošnimi riziki in odgovornostmi, ki jih skladno s pogodbenim razmerjem in predpisi nosi koncesionar). Popusta ponudniki ne smejo podajati. V primeru, da ponudnik navede popust, se njegova ponudba izloči iz nadaljnjega postopka.

Cene, ki jih bo ponudnik navedel v ponudbi, so fiksne celotno trajanje javnega naročila.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Ponudbeni Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3. Prijavni obrazec 3: ESPD, ki se izpolni za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali

nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. Prijavni obrazec 4: Podatki o ponudniku

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

5. Prijavni obrazec 5: Izjava za gospodarski subjekt – izključitveni razlog

V primeru, da izključitveni razlog obstaja. Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

6. Prijavni obrazec 6: Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (5 let)

Izbrani ponudnik bo moral po končanju vseh del predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki znaša 5 let, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbenega zneska z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po izteku vseh garancij.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

7. Prijavni obrazec 7: Referenčno potrdilo

Referenčno potrdilo ponudnik izpolni v skladu s prijavnim obrazcem. Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o obdobju, zahtevani vrsti objekta oziroma zahtevanih gradbenih del in investicijski vrednosti, ter je iz njih razvidno, da so bila izdana ponudniku.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

8. Prijavni obrazec 8: Soglasje podizvajalca

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

9. Prijavni obrazec 9: Vzorec pogodbe

Ponudnik parafira vsako stran predloženega vzorca pogodbe.

Skeniran vzorec sporazuma se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu med Druge dokumente oz. druge priloge«.

2.6. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije.

2.7. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Podizvajalci lahko nastopajo v različnih ponudbah.

2.7.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik predloži komplet ponudbeno dokumentacijo razen obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.7.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo.

Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Na podlagi tretje točke 13. člena GZ-1 mora naročnik kot investitor določiti vodilnega pogodbenika, če sklene pogodbo za istočasno izvajanje z več pogodbeniki. Naročnik ponudnike obvešča, da je vodilni pogodbenik v smislu GZ-1 v primeru skupne ponudbe tisti partner v skupnem nastopu, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V kolikor partnerji prevzemajo isti obseg obveznosti, vodilnega pogodbenika določijo partnerji izmed sebe. Na podlagi GZ-1 ima vodilni pogodbenik obveznosti izvajalca po GZ-1.

Naročnik bo vodilnega pogodbenika določil s sklepom, in sicer na podlagi podatkov v ponudbi o tem, kateri partner v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

2.7.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasi v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz istega poglavja, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo;
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa oziroma mesečne situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki in dopolnitve ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru mej, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči:

- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

V okviru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ni dovoljeno spreminjati ponudbenih cen in tistega dela ponudbe, ki se nanaša na merila. Ponudnik, ki bo izvedel tovrstne spremembe bo izločen.

2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe

2.9.1. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce oz. priloge, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti.

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

2.9.3. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o javnem naročilu.

Če izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo vrnil podpisane pogodbe naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom na vseh straneh pogodbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

2.9.4. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja:

- zaradi povišanja vrednosti prvotne pogodbe, **zaradi povišanja cen elementov, na podlagi katerih se je določila cena, na trgu, vendar ne več kot za 50% prvotne pogodbene vrednosti** (metodo in način dokazovanja povišanja cen določi naročnik) **ali zaradi povečanega obsega del, ki je posledica višje sile**, npr. naravnih nesreč večjih razsežnosti, **ko je aktiviran**

Državni načrt zaščite in reševanja ter za čas v katerem je le ta aktiviran) – 1. tč. prvega odstavka 95. člena ZJN-3,

- če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila (dodatna dela) - 2. tč. prvega odstavka 95. člena ZJN-3,
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti (nepredvidena dela) - 3. tč. prvega odstavka 95. člena ZJN-3,
- če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca - 4. tč. prvega odstavka 95. člena ZJN-3, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3, spremembe iz druge in tretje alineje točke 2.9.4., skupno ne smejo presegati 30% vrednosti prvotne pogodbe.

V kolikor pa nastanejo tudi spremembe iz prve in/ali četrte alineje točke 2.9.4., pa se lahko prvotna pogodbeni vrednost spremeni za več kot 30%.

2.10. Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

2.11. Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj priloge, obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v prilogi, obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznani ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami Zakona o gospodarskih družbah upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost.

Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.12. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

2.13. Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s projektno dokumentacijo

Ponudniki so naročnika dolžni opozoriti na napake v projektni oz. tehnični dokumentaciji. V primeru, da ponudniki naročnika ne opozorijo na te napake, lahko ponudnik oz. izvajalec po roku za oddajo ponudb opozori le na napake, ki jih ni mogel opaziti pred tem rokom.

2.14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo;
- (2) ime naročnika;
- (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti;
- (4) predmet javnega naročila;
- (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter
- (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev revizijskega zahtevka pet delovnih dni od objave odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija na spletni povezavi: <https://www.portalerevizija.si/>. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati

sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxx² (ponudnik ustrezno izpolni oz. dopolni referenco, skladno z navodili iz opombe).

2.15. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi. Korespondenca med kontaktno osebo naročnika ter med drugimi osebami bo potekala praviloma preko elektronske pošte.

2.16. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2.16.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

² Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifr, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek javnega naročanja ali projektni natečaj, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju:

- Številka objave: JN00xxxx/20yy
- Sklic: 16110-7111290-00xxxxyy



3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.





4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 4.1 in 4.2 teh navodil.

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati na način, ki je določen pri vsakem od zahtevanih pogojev. V skladu s tem se izpolnijo izjave 2/2, 2/3, 2/4 in 2/6.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ti predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

4.1. Razlogi za izključitev

RAZLOG 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

RAZLOG 2 Plačilo davkov in prispevkov	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira
--	--



	davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

RAZLOG 3 Kršitev okoljskega, delovnega in socialnega prava	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če je ponudnik v treh letih pred dnevom oddaje te ponudbe kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

RAZLOG 4 Kršenje poklicnih pravil, omajana integritete	<p>Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če so se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. uveljavljanje pogodbene kazni, unovčitev instrumentov zavarovanj za resnost ponudbe, dobro izvedbo del, za odpravo napak v garancijski dobi,...).</p> <p>Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če se je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri poslovanju z naročnikom pri ponudniku izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil ..., zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

RAZLOG 5 Evidenca gospodarskih subjektov z	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
---	---

negativnimi referencami	
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

RAZLOG 6 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavo pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.

4.2. Pogoji za sodelovanje

4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 Vpis v poslovni register	Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in izpolnjuje pogoje za opravljanje gradbeništva skladno s 16. členom GZ-1. Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti za svoj del posla: <ul style="list-style-type: none"> • ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; • vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 Reference	Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) ureditev javnih cest in drugih javnih površin <ul style="list-style-type: none">- v višini 300.000,00€ ali- v obsegu cca. 1500,00 m2.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izvedba gradnje določene vrste) in obrazec 7: Referenčno potrdilo. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.
OPOMBE	Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem. Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na lastne potrebe ponudnika/soponudnika ali podizvajalca, kar pomeni, da se ne bo upoštevala referenca, ki jo poda ponudnik/soponudnik/podizvajalec sebi ali ki jo podajo en drugemu.

POGOJ 2 Tehnična sposobnost	Ponudnik mora ves čas trajanja javnega naročila razpolagati z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki so potrebni za uspešno izvedbo javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBA	Šteje se, da kandidat razpolaga z ustrezno opremo, če jo bo imel v lasti ali v najemu za čas trajanja pogodbe. Kandidat mora zagotoviti, da je oprema glede na okvirni obseg vzdrževalnih del na voljo v ustrezni kakovosti in v brezhibnem stanju za njihovo uporabo. V primeru skupnih prijav (partnerji, ponudnik s podizvajalcem) pogoj izpolnijo kumulativno. V skladu s tem se izpolnijo izjave pod Prilogo 2.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici oz. denarni depozit. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

5.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Za resnost ponudbe naročnik od ponudnika ne zahteva zavarovanja.

5.2. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zadržal sredstva v višini 10% vrednosti z DDV, od posamezne izdane situacije.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izdal finančnega zavarovanja za zavarovanje v garancijski dobi ali
- v drugih primerih, ki so določeni s predpisi, pogodbo ali določili razpisne dokumentacije.

5.3. Finančno zavarovanje za izjavo za odpravo napak v garancijski dobi (5 let)

Garancijski roki za kakovost izvršenih del so določeni v Obligacijskem zakoniku in začnejo teči z dnem uspešno opravljenе primopredaje. Garancijski rok za kakovost izvršenih del znaša 5 let od dokončanja del.

Izbrani ponudnik mora za posamezni sklop nuditi 5-letno garancijo za dobro izvedbo del in ves vgrajeni material.

Izbrani ponudnik bo moral po končanju vseh del predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki znaša 5 let, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbenega zneska z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po izteku vseh garancij.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

V kolikor izbrani ponudnik, ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe predmeta javnega naročila, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi bo moralo biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA - priloge

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Povzetek predračuna oz. rekapitulacija
PRILOGA 2	Ponudbeni predračun
PRILOGA 3	ESPD
PRILOGA 4	Podatki o ponudniku
PRILOGA 5	Izjava za gospodarski subjekt – izključitveni razlog
PRILOGA 6	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (5 let)
PRILOGA 7	Referenčno potrdilo
PRILOGA 8	Soglasje podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo)
PRILOGA 9	Vzorec pogodbe



Na osnovi povabila k oddaji ponudbe za javno naročilo »Ureditev ceste Karavla – Verdinek«

PONUDBNIK: _____, KI GA ZASTOPA _____,

potrjujem, da bodo storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvedene po spodaj navedenih skupaj ponudbenih vrednostih v EUR brez DDV in z DDV za celotno javno naročilo

	Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV
Ureditev ceste Karavla – Verdinek			

S podpisom tega obrazca potrjujem, da ponudba velja do 9. 7. 2024

Cene, ki sem jih navedel v ponudbi, so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih na enoto in zaokrožene na dve decimalni mesti ter morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene in morebitne popuste.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis:

Opomba: Ta obrazec bo viden na javnem odpiranju ponudb.



Ponudbeni predračun je podan v .xls obliki.

NAVODILO:

Ponudbeni predračun je potrebno oddati v .xls in .pdf obliki, pri čemer mora biti ponudbeni predračun v .pdf obliki tudi podpisan.

Ponudnik mora ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene morajo zajemati vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo naročenih storitev (zavarovalne stroške, pripravo strojev in vozil, premik vozil, strojev in delavcev na odsek, kjer posamezni izvajalec izvaja storitve, stroške ureditve delovišča, vodenje evidenc, stroške dajatev v primeru podjemnih pogodb, ipd.)

Cene v ponudbenem predračunu nespremenjene veljajo celotno trajanje javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.



Ponudnik _____ k svoji ponudbi prilagam izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD, ki ga ponudnik uvozi in izpolni na spletni strani: <https://ejn.gov.si/> (naročnik je obrazec ESPD v .XML obliki priložil k razpisni dokumentaciji).

Opomba: V primeru, da ponudnik oddaja s ponudnikom v skupni ponudbi ali s podizvajalcem ali s subjektom, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, mora ESPD obrazec predložiti tudi za vse navedene sodelujoče gospodarske subjekte.

PRILOGA:

- ESPD obrazec v .xml obliki (izpolnjen, podpisan in žigosan) ali v .pdf za ponudnika,
- ESPD obrazec v .xml obliki (izpolnjen, podpisan in žigosan) ali v .pdf za morebitnega skupnega ponudnika,
- ESPD obrazec v .xml obliki (izpolnjen, podpisan in žigosan) ali v .pdf za morebitnega podizvajalca,
- ESPD obrazec v .xml obliki (izpolnjen, podpisan in žigosan) ali v .pdf za morebiten gospodarski subjekt (uporaba zmogljivosti drugih subjektov).

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis:



PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

V zvezi z javnim naročilom za »Ureditev ceste Karavla – Verdinek« ponudbo oddajamo (ustrezno se označi)

	Samostojna ponudba	Skupna ponudba	Ponudba s podizvajalci
Ureditev ceste Karavla – Verdinek			

Veljavnost ponudbe: 9. 7. 2024

1. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:		
Naslov gospodarskega subjekta:		
Matična številka / EMŠO (ponudnik / fizična oseba):		
Ident. številka za DDV in davčna številka:		
Številka transakcijskega računa:		
Telefonska številka:		
E-pošta za obveščanje ponudnika (tudi za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3)		
Skrbnik pogodbe:	ime, priimek: _____ telefon: _____ e-naslov: _____	
Ponudnik je MSP (označiti): mikro, malo ali srednje veliko podjetje, kot je opredeljeno v priporočilu Komisije 2003/361/ES		da ne

5.4. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			

5.5. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			

2. SKUPNA PONUDBA

NAVODILO: Gospodarski subjekti točko 2 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu »Ureditev ceste Karavla – Verdinsek« sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

- Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

(navesti naziv in naslov gospodarskega subjekta)

- Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe.

2.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE

2.1.1 Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

2.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			

2.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			

NAVODILO: Izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko 2.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.



3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

NAVODILO: Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu »Ureditev ceste Karavla – Verdinek« bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Naziv podizvajalca

3.1 POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

3.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			

Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: _____;
- DELEŽ V % _____;
- KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: _____;

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis:

NAVODILO: Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.



IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – IZKLJUČITVENI RAZLOG
(samostojni ponudnik; ponudnik v skupni ponudbi; podizvajalec; subjekt, katerih zmogljivosti
namerava uporabiti ponudnik)

PONUĐNIK: _____ v zvezi z javnim naročilom »Ureditev ceste Karavla – Verdinek«, s podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- navajam ukrepe, s katerimi lahko dokažem svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3:

- navajam ukrepe, s katerimi lahko dokažem svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3:

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis:

NAVODILO: Gospodarski subjekt obrazec izpolni, če je obstajajo razlogi za izključitev iz 1. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3.



Ponudnik _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bomo, najkasneje v osmih (8) dneh po končanju vseh del za »Ureditev ceste Karavla – Verdinek« predložil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki znaša 5 let, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbenega zneska z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po izteku vseh garancij.

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski bo izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis:



Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo za _____
(vpiše se referenčni naročnik) na podlagi _____ (vpiše se št. pogodbe,
naročilnice, dogovora ali druge podlage), sklenjene z dne _____ (vpiše se datum
sklenitve pogodbe) uspešno izvedli projekt ureditve javnih cest/površin _____.

Kratek opis projekta: _____
_____.

Vrednost reference z DDV: _____.

Datum zaključenosti projekta: _____.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi _____ na telefonski številki
_____ ali elektronskem naslovu: _____.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis:

NAVODILO: Ponudnik mora predložiti najmanj 1 (eno) referenco, ki izkazuje, da je v je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb, uspešno uredil površine na javnih cestah in drugih javnih površinah v višini 300.000,00€ ali v obsegu cca. 1500,00 m².

Gospodarski subjekt izpolni in predloži ta obrazec tolikokrat, kolikor referenčnih projektov je izvedel, da izpolni pogoje iz točke 4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost.



Naziv podizvajalca: _____
Sedež (naslov) podizvajalca: _____
Davčna številka podizvajalca: _____
Matična številka podizvajalca: _____

Številka transakcijskega računa podizvajalca: IBAN SI56 _____,
odprt pri _____.

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Občina Muta.
za javno naročilo, katerega predmet je »Ureditev ceste Karavla – Verdinek« namesto ponudnika

(vpisati naziv in naslov ponudnika)

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam, kot podizvajalcu.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Ime in priimek ter podpis: _____

NAVODILO: Obrazec se oddaja, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec se poda za
vsakega podizvajalca posebej.







OBČINA MUTA

Glavni trg 17
2366 Muta

NAROČNIK:

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta, matična št. 5881706, davčna št. SI89876547, ki jo zastopa županja Angelca MRAK

IZVAJALEC:

_____, matična št. _____,
davčna št. _____, ki ga zastopa _____

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO
»Ureditev ceste Karavla – Verdinek«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek za: Ureditev ceste Karavla – Verdinek., ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, pod št. objave, z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo obnove in asfaltiranje odseka ceste JP 774 011 v dolžini 775m
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem javnem naročilu iz prve alineje tega člena.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja te pogodbe.

Stranki sta sporazumni, da,

- bo izvajalec prevzeta dela opravljal na podlagi navodil naročnika in veljavnih predpisov, normativov v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih tehničnih pogojev,
- bo izvajalec svoje delo opravljal v skladu s predpisi, ki zagotavljajo varnost pri delu in bo z ustrezno opremo poskrbel za varnost udeležencev v prometu,
- je izvajalec strokovno usposobljen in da razpolaga z ustrezno opremo.

3. člen

Sestavni deli pogodbe so naslednji dokumenti:

- pogoji javnega naročila, na podlagi katerega je ponudnik oddal ponudbo;
- ponudba izvajalca št. z dne (v nadaljevanju: ponudba izvajalca);
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje strank v pogodbi najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

II. PREDMET POGODBE



4. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji izvedbo obnove in asfaltiranje odseka ceste JP 774 011 v dolžini 775m. sklop obnove predmetne ceste spada ureditev odvodnjavanja meteornih voda z izgradnjo novih propustov, izvedbo drenaž, postavitvijo JVO ograj in ureditev voziščne konstrukcije ter vozne površine ceste.

III. OBSEG POGODBENIH DEL

5. člen

S to gradbeno pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo izvedel dela iz prejšnjega člena te pogodbe, v skladu s popisom del, standardi, predračunom in skladno z navodili nadzorne službe oz. investitorja in strokovno pravilno in v skladu s ponudbo, ki je priloga te pogodbe.

IV. CENA

6. člen

Izvajalec se zavezuje storitve izvajati po cenah, kot so navedene v njegovi ponudbi.

Cene na enoto, navedene v ponudbi izvajalca, morajo v času veljavnosti pogodbe ostati nespremenjene.

Cene za posamezno vrsto opravljenih del vključujejo vse stroške, vezane na dela iz 5. člena te pogodbe in so razvidne iz ponudbe. Upoštevani so vsi stroški, ki so potrebni za kakovostno izvedbo, vključno s stroški strojev in delavcev ter njihovim premikanjem na in z delovišča, zagotavljanja prometnih varnostnih opozoril ter nalaganjem, odvozom in deponiranjem odpadnega materiala.

Po opravljenem delu se opravi dejanski obračun obsega storitve. Cene po enoti in po meri iz ponudbenega predračuna so fiksne do konca gradnje. Razlik v ceni izvajalec ne bo mogel uveljavljati. To določilo pomeni, da bo izvajalec na ta način obračunaval izvedena dela, potrebna za izgradnjo pogodbenega predmeta ter vse spremembe, ki bodo nastale v času gradnje in da bo odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so kalkulacijske osnove iz pogodbenega predračuna osnova za formiranje cen za vsa dodatna naročila.

V. OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA TER ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

7. člen

Izvajalec bo za opravljena dela izstavil končni obračun, ki se bo izvršil na osnovi dejanskih količin in enotnih cen iz ponudbenega predračuna.

Naročnik bo nesporni znesek začasne situacije plačal v roku 30 (trideset) dni od dneva prejetja računa, in sicer 90 % obračunanega zneska. 10 % pogodbenega zneska bo naročnik plačal v roku 30 (trideset) dni po odpravi pomanjkljivosti, prevzemu objekta in prejemu zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Za vsak odmik od pogodbenih del mora imeti izvajalec pisno soglasje naročnika. Prav tako mora izvajalec predhodno obrazložiti nepredvidena dodatna dela in pridobiti soglasje od naročnika za izvedbo le- teh. Po podanem soglasju se bo k tej pogodbi sestavil aneks.

VI. ROK

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo začel z opravljanjem del v najkrajšem možnem času po podpisu pogodbe in jih dokončal v skladu s terminskim in finančnim planom Občine Muta.

Dokončanje faza 1: do 30. 10. 2024

Dokončanje faza 2: do 30. 10. 2025



Dokončanje faza 3: do 30. 10. 2026

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je stranka, ki je povzročila prekoračitev, dolžna nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.

Roki se lahko spremenijo le ob predhodnem pisnem soglasju strank, zaradi nepredvidenih nujnih del ali v primeru višje sile ter v primeru vremenskih neprilik. V tem primeru bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.

VII. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

9. člen

Izvajalec se nadalje zaveže:

- izvajati prevzeta dela v skladu s potrjeno vsebino ponudbe in pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izvajati prevzeta dela v skladu s tehnični predpisi, standardi in normativi, veljavno zakonodajo, in tehničnimi zahtevami naročnika;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da je dolžan poskrbeti za deponijo gradbenega materiala in da bo ravnal z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih v skladu z določili veljavne uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- voditi dnevnik o izvajanju del in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas izvajanja del.

VIII. PODIZVAJALCI

10. člen

(upoštevati, če izvajalec nastopa s podizvajalci)

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost	Zahteva neposredno plačilo (ustrezno obkroži)
			DA NE
			DA NE
			DA NE

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov:

.....

(upoštevati, če izvajalec ne nastopa s podizvajalci)



Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

11. člen

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago oziroma storitve, ki je neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

IX. PREVZEM DEL

12. člen

Izvajalec mora tako po končanju pogodbenih del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbeni deli izvršeni.

Kompletne odpravljene napake po ugotovitvah na prevzemnem pregledu so osnova za izdelavo primopredajnega zapisnika in zapisnika o končnem obračunu opravljenih del.

X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

13. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalen nadzor nad deli in kontrolo nad količino in kakovostjo uporabljenega materiala. Nadzor nad deli bo izvajal Zvonko Božič s.p. oz. zanj Stanko Štosir, inž. grad.

Pooblaščen predstavnik naročnika je Iris Kus, svetovalka za infrastrukturo.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je _____.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki pogodbe sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

XI. POGODBENA KAZEN IN ODPSTOP OD POGODBE

14. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da znaša pogodbena kazen za prekoračitev roka iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe 0,5% od celotne pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, ki utegne nastati po krivdi izvajalca, vendar skupno ne več kot 10% pogodbene vrednosti. Prav tako ima naročnik pravico zahtevati povračilo vseh stroškov, ki bi nastali zaradi prekoračitve roka.



Rok dokončanja je prekoračen, če ni pisnega sporazuma o podaljšanju roka. Podaljšanje pogodbenega roka mora izvajalec zahtevati takoj, ko za to nastanejo objektivne okoliščine.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne pravočasno z izvajanjem pogodbenih del, če ne upošteva veljavnih predpisov ter navodil naročnika in če je proti izvajalcu uveden stečaj ali prisilna poravnava.

V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca vračilo stroškov, ki jih je pri tem utrpel.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno
 - in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XII. GARANCIJSKA DOBA ZA KAKOVOST DEL

16. člen

Garancijski roki za kakovost izvršenih del so določeni v Obligacijskem zakoniku in začnejo teči z dnem uspešno opravljene primopredaje. Garancijski rok za kakovost izvršenih del znaša 5 let od dokončanja del.



Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o napakah takoj oziroma v roku 8 dni, ko je bila napaka ugotovljena.

Izvajalec je prost odgovornosti, če je nastala škoda zato, ker je pri izvajanju del ravnal po zahtevah naročnika.

Izvajalec bo v času garancijske dobe najkasneje v roku 30 dni od zahteve naročnika, na lastne stroške odpravil vse hibe, ki so nastale po njegovi krivdi ali krivdi podizvajalcev oziroma zaradi neupoštevanja strokovno tehničnih predpisov.

17. člen

Kot garancijo za garancijsko dobo bo izvajalec ob primopredaji predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki znaša 5 let, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbenega zneska z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po izteku vseh garancij.

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na izvršenih delih in vgrajenem materialu po obvestilu naročnika in v roku, ki ga skupno določijo predstavnik naročnika in izvajalec.

Dokončni pregled in prevzem del pred iztekom garancijske dobe opravita pooblaščen predstavnik naročnika ter izvajalca. Vse pomanjkljivosti, ki so ugotovljene z dokončnim pregledom, mora izvajalec odpraviti v sporazumno določenem roku. Dokler izvajalec ne odpravi vseh z dokončnim pregledom ugotovljenih pomanjkljivosti, ne more biti razrešen pogodbenih obveznosti do izvedbe.

18. člen

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v sporazumno določenem roku, jih lahko odpravi naročnik z drugim izvajalcem na račun izvajalca iz te pogodbe.

V tem primeru bo naročnik unovčil garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Na poziv naročnika mora izvajalec pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani izvajalec mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku 8 dni od prejema poziva.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se bodo za ostala medsebojna razmerja, ki niso posebej zajeta v tej pogodbi uporabljale določbe Obligacijskega zakonika.



Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da mu je poznan predmet le te in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo gradbene pogodbe.

Izvajalec soglaša, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v primeru nespoštovanja določil le te in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne prejete osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršenkoli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja in spore reševali sporazumno. V primeru, da spora stranki ne bosta uspeli rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

23. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k pogodbi. Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

24. člen

Pogodba je veljavna po podpisu obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je napisana v treh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod pogodbe.

Številka: _____

Datum: _____

Izvajalec:

.....

Naročnik:

OBČINA MUTA

Angelca MRAK, županja

.....



