DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Podpisal: ANŽELJ DAMJAN
Izdajatelj: Republika Slovenija
Ser. št.: 384A4DFB0000000057282DDC
Veljavnost potrdila: 31. 12. 2026
Čas podpisa: 22.04.2024 13:42
Št.dok: 430-0028/2024-2

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Podpisal: Uroš Bencak
Izdajatelj: Republika Slovenija
Ser. št.: 2512460616016
Veljavnost potrdila: 29.09.2026
Čas podpisa: 22.04.2024 12:57
Št.dok: 430-0028/2024-2

Datum: 22.4.2024
Številka: 430-0028/2024-2 (170)

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota
(v nadaljevanju "naročnik")

- **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Predmet:
IZDELAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

Pripravil:
Uroš Bencak
Pravnik VII/2

župan
Damjan ANŽELJ, mag. jav. upr.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA ... *1*

❑ **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** ... **1**

1. NAROČNIK ... **5**

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... **5**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... **7**

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... **7**

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... **8**

6. PRAVNA PODLAGA ... **8**

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... **8**

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 8
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 8

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... **9**

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 9
8.1.1 Razlogi za izključitev ... *9*
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... *11*
8.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost ... *11*
8.1.4 Ekonomsko finančna sposobnost ... *12*

9. MERILA ... **12**

10. PONUDBA ... **12**

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 12
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ... 13
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij ... *13*
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte ... *13*
10.2.3 Obrazec »Predračun« ... *14*
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 14
10.3.1 Skupna ponudba ... *14*
10.3.2 Ponudba s podizvajalci ... *15*
10.3.3 Variantne ponudbe ... *16*
10.3.4 Jezik ponudbe ... *16*
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN ... *16*
10.3.6 Veljavnost ponudbe ... *17*
10.3.7 Stroški ponudbe ... *17*
10.3.8 Protikorupcijsko določilo ... *17*

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... **17**

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... **17**

13. POGODBA ... **17**

14. PRAVNO VARSTVO ... **18**

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRI PRIJAVITELJU ... **35**

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja naročnik Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0028/2024
Predmet: IZDELAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE (3 sklopi)

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope in sicer:
Sklop 1: Izdelava investicijske dokumentacije Delavski dom (PIZ- predinvesticijska zasnova, IP – investicijski program, REP – razširjen energetski pregled)
Sklop 2: Izdelava investicijske dokumentacije Sokolski dom (IP – investicijski program, REP – razširjen energetski pregled)
Sklop 3: Izdelava investicijske dokumentacije Noršinska ulica 1. faza (IP – investicijski program)

Ponudnik mora pri pripravi investicijske dokumentacije upoštevati Uredbo o metodologiji priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture.

Projekt sklop 1 Izdelava investicijske dokumentacije Delavski dom in sklop 2 Izdelava investicijske dokumentacije Sokolski dom bo sofinanciran iz CTN iz specifičnega cilja 5.1. – urbana prenova. Projekt sklop 3: Izdelava investicijske dokumentacije Noršinska ulica 1. faza bo sofinancirana v okviru CTN iz specifičnega cilja 2.8. – urbana mobilnost.

Rok izvedbe:
Sklop 1: Izdelava investicijske dokumentacije Delavski dom

PIZ	45 dni od podpisa pogodbe
IP	50 dni do podpisa pogodbe
REP	30 dni od podpisa pogodbe

Sklop 2: Izdelava investicijske dokumentacije Sokolski dom

IP	50 dni do podpisa pogodbe
REP	30 dni od podpisa pogodbe

Sklop 3: Izdelava investicijske dokumentacije Noršinska ulica 1. faza

IP	Najkasneje do 15.6.2024.

Novelacija IP	Po potrebi

Sklop 1: Izdelava investicijske dokumentacije Delavski dom

Projekt »Prenova Delavskega doma« vključuje prenovo občinske zgradbe, izvedbo prizidka k tej zgradbi in prenovo sejne dvorane. Občinska zgradba je spomeniško zaščiten objekt. Prenova občinske zgradbe vključuje ukrepe celovite energetske sanacijo občinske zgradbe (prenova ovoja stavbe, stavbnega pohištva, strehe, zamenjava svetil, strojnice), izgradnja prizidka vključuje izvedbo dvigala za odpravo arhitekturnih ovir za nemoten dostop gibalno oviranim osebam. Sejna dvorana se celovito prenovi, saj je objekt in njegova notranjost zastarela in nujno potrebna posodobitve. Do podpisa pogodbe z izdelovalcem investicijske dokumentacije bo izdelana PZI dokumentacija za navedene objekte. Investicijska dokumentacija se preda v PDF in Word formatu. Podrobnejša vsebina projekta in ocenjena investicijska vrednost je razvidna iz priloženega DIIP-a.

Sklop 2: Izdelava investicijske dokumentacije Sokolski dom

Projekt »Prenova Sokolskega doma« vključuje prenovo spomeniško zaščitenega športnega objekta. Predvidena je celovita energetska sanacija objekta kot tudi prenova notranjih strojnih in električnih napeljav ter podov. Do podpisa pogodbe z izdelovalcem investicijske dokumentacije bo izdelana PZI dokumentacija za navedene objekte. Investicijska dokumentacija se preda v PDF in Word formatu. Podrobnejša vsebina projekta in ocenjena investicijska vrednost je razvidna iz priloženega DIIP-a.

Sklop 3: Izdelava investicijske dokumentacije Noršinska ulica 1. faza

Načrtovana je rekonstrukcija lokalne ceste Noršinske ulice – 1. faza z novogradnjo enostranske dvosmerne kolesarske steze na odseku od Srednje ekonomske šole do križišča Noršinci – Rakičan.
Prometna infrastruktura na tem odseku je v zelo slabem stanju. Ne omogoča zadostne varnosti najšibkejšim udeležencem v prometu, ob enem pa ne spodbuja kolesarjenja in pešačenja kot zdravega načina življenja.
Z investicijo se želi prispevati k razvoju trajnostne mobilnosti v Murski Soboti in s tem zagotavljati osnovne infrastrukturne pogoje za boljšo povezanost urbanega območja z zaledjem, povečanje prometne varnosti za najšibkejše udeležence v prometu in izboljšanje kakovosti življenjskega prostora ter posledično vplivati na izboljšanje kakovosti zraka. Hkrati je potrebno v sklopu projekti obnoviti eno najbolj dotrajanih cest v občini.
Projekt tako zajema:
- novogradnjo enostranske dvosmerne kolesarske steze v dolžini cca. 988 m,
- rekonstrukcijo lokalne ceste na Noršinski ulici od Srednje ekonomske šole do križišča Noršinci – Rakičan v enaki dolžini,
- rekonstrukcije premostitvenega objekta (prepusta),
- postavitev kolesarskega števca,
- postavitev urbane opreme (koši za smeti in klopi),
- ureditev zelenega pasu med voziščem in kolesarsko stezo.

Projekt celovite obnove Noršinske ulice z izgradnjo površin za pešce in kolesarje je razdeljen na tri odseke oz. faze:
- 1. faza: Noršinska ulica 1. faza - od Srednje ekonomske šole do križišča Noršinci – Rakičan,
- 2. faza: od križišča Noršinci – Rakičan do naselja Rakičan,
- 3. faza: od križišča Noršinci – Rakičan do naselja Noršinci.

To javno naročilo se nanaša na izdelavo investicijske dokumentacije za 1. fazo projekta. Noršinska ulica 1. faza je bila decembra 2023 prijavljena na poziv Združenja mestnih občin Slovenije za sofinanciranje operacij trajnostne mobilnosti z mehanizmom CTN (1. faza; ZMOS) v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji«, v okviru prednostne naloge 4: »Trajnostna mobilnost«, ter specifičnega cilja »Spodbujanje trajnostne večmodalne mestne mobilnosti v okviru prehoda na gospodarstvo z ničelno stopnjo emisij ogljika«. V začetku poletja je predvidena prijava na t.i. 2. fazo neposredne potrditve operacije in do konca leta 2024 pridobitev odločitve o podpori in sofinancerske pogodbe. Sofinancirana je le gradnja kolesarske infrastrukture, ki je sofinancirana v višini 80% upravičenih stroškov. Ker pa je potrebno na novo urediti tudi celotno cesto, za katero ni možno pridobiti sofinanciranja in se v celoti financira z občinskega proračuna, je skupni % sofinanciranja celotne investicije dokaj nizek. Prvo črpanje sofinancerskih sredstev se načrtuje v letu 2025 (tudi za stroške iz leta 2024, ki jih bomo začasno pokrivali z EU kreditom).

Vrednost navedene investicije znaša cca. 2.000.000,00 EUR, okvirno obdobje izvajanja projekta pa je leto 2024-2025. Investicijska dokumentacija se preda v PDF in Word formatu.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo

- sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 9.5.2024 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **9.5.2024 ob 11:15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 3.5.2024 do 12. ure.
Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku ponudbe.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali

nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi, ki jo pripravi ponudnik sam.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi, ki jo ponudnik pripravi sam.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

   Naročnik si pridržuje pravico, da lahko preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Gospodarski subjekt ima zaposlenega pripravljavca investicijske dokumentacije, ki je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom):

   <u>za sklop 1</u>
   - vsaj 2 (dva) uspešno zaključena referenčna posla z izdelavo investicijske dokumentacije (PIZ in IP) za projekte, ki so bili sofinancirani s sredstvi Evropske Unije;
   - Vsaj 3 izdelani razširjeni energetski pregledi stavb velikosti najmanj 1.000 m^2.

   <u>za sklop 2</u>
   - vsaj 2 (dva) uspešno zaključena referenčna posla z izdelavo investicijske dokumentacije (IP) za projekte, ki so bili sofinancirani s sredstvi Evropske Unije;
   - Vsaj 3 izdelani razširjeni energetski pregledi stavb velikosti najmanj 1.000 m^2.

   <u>za sklop 3</u>
   - vsaj 2 (dva) uspešno zaključena referenčna posla z izdelavo investicijske dokumentacije (IP) za projekte, ki so bili sofinancirani s sredstvi Evropske Unije;

- vsaj 1 (en) uspešno zaključen referenčni posel s področja trajnostne mobilnosti (kolesarske povezave).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo lahko naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčno potrdilo naročnika gradnje.

8.1.4 Ekonomsko finančna sposobnost

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«).

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba najugodnejša ponudba za posamezni sklop, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV za posamezen sklop.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. izpolnjen obrazec »***Povzetek predračuna – rekapitulacija***«
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
5. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 11.2.1 teh navodil

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah navedenih v tej razpisni dokumentaciji. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah navedenih v tej razpisni dokumentaciji lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami navedeni v teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V

primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od oddaje naročila, za vsak sklop posebej.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo za vsak sklop posebej bo podpisal naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Ponudbeni obrazci

PONUDBA IN PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega naročila »Izdelava investicijske dokumentacije (3 sklopi)«, objavljenega na portalu javnih naročil dne …….. pod številko objave ……. dajemo ponudbo za:

SKLOP 1	SKLOP 2	SKLOP 3
ustrezno obkrožite		

Številka ponudbe:	
Datum:	
Veljavnost ponudbe:	

PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):*

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih«*

PONUDNIK[2]:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

A) Ponudbena cena

SKLOP 1 – Delavski dom

PIZ	EUR
IP	EUR
REP	EUR
22 % DDV	EUR
Skupaj CENA z vključenim DDV:	**EUR**

[2] *V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.*

SKLOP 2 – Sokolski dom

IP	EUR
REP	EUR
22 % DDV	EUR
Skupaj CENA z vključenim DDV:	**EUR**

SKLOP 3 – Noršinska ulica

IP	EUR
Novelacija IP	EUR
22 % DDV:	EUR
Skupaj CENA z vključenim DDV:	**EUR**

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika. Ponudba mora biti narejena za vsako zavarovalno vrsto posebej, premija pa se mora vpisati v posebno tabelo (rekapitulacija), ki jo sestavi ponudnik. Obenem mora ponudnik priložiti informativni izračun premije po posamezni zavarovalni vrsti, iz katerega morajo biti razvidne premije, premijske stopnje posameznih postavk, višina doplačil za razširitve jamstev in višine danih popustov. Končna vrednost se vpiše v ta obrazec »Ponudba - Ponudbeni predračun«. Letna premija je fiksna za celotno pogodbeno obdobje (premijske stopnje in popusti). Skupna letna premija se lahko spremeni sorazmerno glede na povečanje ali zmanjšanje premoženja naročnika.

B) Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

C) Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih E-računov. Rok plačila je najkasneje 30. dan od datuma prejema pravilnega e-računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Rok plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

D) Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, ki

vplivajo na izračun cene tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila;
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije;
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna;
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

Z oddajo zavezujoče ponudbe, oddane v e-JN sistem, potrjujemo, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Podpisnik:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ Žig

_____

podpis

Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih[3]

VLOGA pri predmetnem JN (ustrezno obkroži)	Ponudnik Partner v skupnem nastopu Podizvajalec
naziv gospodarskega subjekta	
naslov gospodarskega subjekta	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe	
telefon	
ID za DDV	
matična številka gospodarskega subjekta	
št. transakcijskega računa	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE
Naslov subjekta – pooblaščenca za vročanje po ZUP-u, v primeru, da ponudnik nima sedeža v RS	
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe	

OSEBE, KI SO člani UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo POOBLASTILA za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:[4]

1	
2	
3	

Podpisnik:

[3] *Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.*

[4] V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb doda ali priloži ločeno k Obrazcu: »Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih«.

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Kraj: _____ _____

Datum: _____ Žig

_____

podpis

Izjava ponudnika o udeležbi PODIZVAJALCEV[5]

Na osnovi javnega naročila »Izdelava investicijske dokumentacije« **sklop** _____, objavljenega na portalu javnih naročil dne …….. pod številko objave …….

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da NE NASTOPAMO s podizvajalcem.

B. izjavljamo, da NASTOPAMO s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

[5]Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

Kraj, datum: _____ ŽIG Ponudnik: _____

Izjava PODIZVAJALCA

Na osnovi javnega naročila »Izdelava investicijske dokumentacije«**, sklop** _____, objavljenega na portalu javnih naročil dne …….. pod številko objave …….

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:
  •

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**

  •
- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

Podpisnik:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Kraj: _____

_____

Datum: _____ Žig

_____
podpis

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Na osnovi javnega naročila »**Izdelava investicijske dokumentacije**«, objavljenega na portalu javnih naročil dne …….. pod številko objave …….

Gospodarski subjekt ima zaposlenega pripravljavca investicijske dokumentacije, ki je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom)

za sklop 1

a) vsaj 2 (dva) uspešno zaključena referenčna posla z izdelavo investicijske dokumentacije (IP) za projekte, ki so bili sofinancirani s sredstvi Evropske Unije;
b) vsaj 3 (tri) izdelani razširjeni energetski pregledi objektov velikosti najmanj 1.000 m^2 za posamezni objekt.

a) reference

Zap. št.	**Pripravljavec investicijske dokumentacije (osebni podatki)**	**Naročnik projekta, kontaktna oseba (elektronski naslov, telefon) in naziv projekta**	**Čas realizacije projekta**	**Sofinancirano s strani EU DA/NE**
1.				
2.				

** V primeru več referenc se obrazec kopira.*

b) reference

Zap. št.	**Pripravljavec investicijske dokumentacije (osebni podatki)**	**Naročnik projekta, kontaktna oseba (elektronski naslov, telefon) in naziv projekta**	**Čas realizacije projekta**
1.			
2.			

3.				

Ponudnik:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Kraj in datum: Žig: Podpis:

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Na osnovi javnega naročila »**Izdelava investicijske dokumentacije**«, objavljenega na portalu javnih naročil dne …….. pod številko objave …….

Gospodarski subjekt ima zaposlenega pripravljavca investicijske dokumentacije, ki je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom)

za sklop 2

a) vsaj 2 (dva) uspešno zaključena referenčna posla z izdelavo investicijske dokumentacije (IP) za projekte, ki so bili sofinancirani s sredstvi Evropske Unije;
b) vsaj 3 (tri) izdelani razširjeni energetski pregledi objektov velikosti najmanj 1.000 m^2 za posamezni objekt.

a) reference

Zap. št.	**Pripravljavec investicijske dokumentacije (osebni podatki)**	**Naročnik projekta, kontaktna oseba (elektronski naslov, telefon) in naziv projekta**	**Čas realizacije projekta**	**Sofinancirano s strani EU DA/NE**
1.				
2.				

** V primeru več referenc, se obrazec kopira.*

b) reference

Zap. št.	**Pripravljavec investicijske dokumentacije (osebni podatki)**	**Naročnik projekta, kontaktna oseba (elektronski naslov, telefon) in naziv projekta**	**Čas realizacije projekta**
1.			
2.			

3.				

Ponudnik:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Kraj in datum: Žig: Podpis:

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Na osnovi javnega naročila »**Izdelava investicijske dokumentacije**«, objavljenega na portalu javnih naročil dne …….. pod številko objave …….

Gospodarski subjekt ima zaposlenega pripravljavca investicijske dokumentacije, ki je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom)

za sklop 3

a) vsaj 2 (dva) uspešno zaključena referenčna posla z izdelavo investicijske dokumentacije (IP) za projekte, ki so bili sofinancirani s sredstvi Evropske Unije;
b) vsaj 1 (en) uspešno zaključen referenčni posel s področja trajnostne mobilnosti (kolesarske povezave).

a) reference

Zap. št.	**Pripravljavec investicijske dokumentacije (osebni podatki)**	**Naročnik projekta, kontaktna oseba (elektronski naslov, telefon) in naziv projekta**	**Čas realizacije projekta**	**Sofinancirano s strani EU DA/NE**
1.				
2.				

** V primeru več referenc, se obrazec kopira.*

b) reference

Zap. št.	**Pripravljavec investicijske dokumentacije (osebni podatki)**	**Naročnik projekta, kontaktna oseba (elektronski naslov, telefon) in naziv projekta**	**Čas realizacije projekta**	**Sofinancirano s strani EU DA/NE**
1.				

Ponudnik:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Kraj in datum: Žig: Podpis:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____izvedla_____ _____, po pogodbi št. _____, z dne _____,v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ _____ do _____ _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Obseg storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:
_____
_____.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:
IME IN PRIIMEK:
naziv pri referenčnem naročniku:
e-mail:
telefon:

OPOMBA:
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Referenčni naročnik/investitor:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

_____

Kraj in datum: Žig: Podpis:

_____ _____

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRI PRIJAVITELJU

Podatki o pravni osebi – prijavitelju	
Polno ime	
Uradni naslov	
Številka vpisa v sodni ali drug register (št. vložka)	
Matična številka	

1. **Ustanovitelji zgoraj navedenega prijavitelja so naslednje pravne in fizične osebe:**

   (Prijavitelj navede vse pravne (tudi tihe družbenike) in fizične osebe, ki so navedene v njegovem ustanovnem aktu. Rubriko je treba obvezno izpolniti. Če navajanje ustanoviteljev ni mogoče, je treba razloge natančno pojasniti v opombah.)

Št.	Ime in priimek / naziv pravne osebe	Naslov fizične osebe / sedež pravne osebe
1		
2		
3		

Opombe:	

2. **Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik) prijavitelja:**

Št.	Ime in priimek	Naslov
1		
2		

Prijavitelj izpolni vse kategorije.

Izjavljam, da sem kot udeležence v lastništvu navedel:

- Vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- Vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

Če prijavitelj predloži lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije za posledico ničnost pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega razpisa. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave jamčim za resničnost navedenih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek odgovorne osebe
(izpisano s tiskanimi črkami)

_____

Podpis odgovorne osebe

_____

Žig