



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11  
F: 01 471 29 78  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: 430-68/2024-2  
Datum: 08. 03. 2024

---

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za**

**oddajo javnega naročila po odprtem postopku**

**NAKUP TEMPEST OPREME**

**MORS 40/2024-ODP**

---

**REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

## **NAROČNIK:**

**Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si**

## **I. POVABILO**

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

### **2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

#### **2.1 Oznaka: MORS 40/2024–ODP**

**2.2 Predmet javnega naročila: Nakup TEMPEST OPREME**, ki je razdeljen na sklope (glej poglavje V. Tehnične specifikacije)

**Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.**

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo z vsemi postavkami ali za posamezen sklop javnega naročila z vsemi postavkami.

### **3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA**

Predvideni čas dobave: v poglavju V. Tehnične specifikacije je dobavni rok naveden za vsak sklop posebej šteto od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

#### **7. LOKACIJA DOBAVE**

Lokacija dobave: **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.**

#### **8. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## 9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

Naročnik nadalje pojasnjuje, da je po sklenitvi pogodbe skladno z določbami v vzorcu pogodbe in 240. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB-s spremembami in dopolnitvami), **dobavitelj odgovoren za pravočasno dobavo blaga, razen če dokaže**, da ni mogel izpolniti svoje obveznosti oz. da je zamudil z izpolnitvijo obveznosti zaradi okoliščin, nastalih **po sklenitvi pogodbe**, ki jih ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti. To pomeni, da je za višjo silo potrebno, da je dogodek zunanji, nepričakovan in nepreprečljiv. Poslovanje s tretjimi osebami ne sodi v zunanjo sfero ampak gre za notranja razmerja med dobavitelji in poddobavitelji, za katere prevzema riziko **dobavitelj**.

## 11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## 12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Izpolnjen obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«** za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja.
2. **Priloga P:** Podatki o ponudniku.
3. **Priloga OP:** Priloga »Izjava glede omejitve poslovanja« skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK.
4. **Obrazec ESPD** v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte.
5. Tehnično dokumentacijo proizvajalca **v slovenskem jeziku** iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. **Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.**
6. **Priloga O:** Izpolnjena, natisnjena in skenirana (Ponudba opreme).
7. **Priloga K:** Izpolnjena, natisnjena in skenirana (Konfiguracija opreme).
8. **Priloga IP:** »Izjava ponudnika«.
9. Priloga »Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«, ponudnik jo lahko priloži k ponudbi-zaželeno, v kolikor je ne predloži, jo bo moral priložiti pred podpisom pogodbe, v kolikor bo vrednost pogodbe nad 10.000 EUR.
10. Izvorni dokument »PREDRAČUN ENOSTAVNI«
11. **Certifikat**, s katerim ponudnik dokazuje ustreznost SDIP-27 Level A, B ali C za Tempest opremo, za katero se prijavlja.
12. **Ostala dokazila**, če so zahtevana po posameznih sklopih.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti,
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«,

- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti,
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- ne sme spreminjati vsebine predračuna,
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe,
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za celotno javno naročilo z vsemi postavkami ali za posamezen sklop javnega naročila z vsemi postavkami.
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.**

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **5. RAČUNSKE NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## **7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila z vsemi postavkami. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila z vsemi postavkami. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila z vsemi postavkami, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

## **8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

## **9. PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

## **10. SKUPNA PONUDBA**

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,

---

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevke vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

**1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **DOKAZILA:**

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.**

**DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

**1.6** Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga P – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

## **2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

**2.1** Ponudnik mora izpolniti **predračun**, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

## **3. TEHNIČNI POGOJI**

**3.1** Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

**DOKAZILO:**

- Izjava ponudnika **Priloga IP**.
- tehnična dokumentacija **v slovenskem jeziku**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti

razviden **proizvajalec in tip ponujenega blaga**. Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«.

- **Podpisana in žigosana Priloga V. Tehnične specifikacije,**
- **Priloga O** – ponudba, opis opreme.
- **Priloga K** – Konfiguracija opreme.
- Certifikat, s katerim ponudnik dokazuje ustreznost SDIP-27 Level A, B in C za Tempest opremo, za katero se prijavlja.
- Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, in sicer za vse Tempest računalnike, prenosnike in zaslone.
- **morebitne druge izjave, certifikati, dokazila...**

#### **IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila (znotraj sklopa je potrebno ponuditi vse točke sklopa), in sicer na podlagi ocenjevalnega merila: najnižja CENA.

## V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

	Blago	kpl, kos	Garancija (mesecev)	ROK DOBAVE (najkasneje do)
1. SKLOP	Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST prenosni računalnik	20	36	10 kos 20. 9. 2024 10 kos FEB. 2025
2. SKLOP	Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST prenosni zero client računalnik	110	36	70 kos 20. 9. 2024 40 kos FEB. 2025
3. SKLOP	Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST multifunkcijska naprava	12	36	8 kos 20. 9. 2024 4 kos FEB. 2025
4. SKLOP	Spletna kamera in naglavne slušalke z mikrofonom / TEMEPST B			70 kos 20.9.2024
4A	Spletna kamera/TEMPEST B	120=70+50	12	
4B	Naglavne slušalke z mikrofonom/TEMEPST B	120=70+50	12	50 kos FEB. 2025
5. SKLOP	VTC sistem SDIP-27 Level B TEMPEST (CS-KIT-NR-K9)	12	36	8 kos 20. 9. 2024 4 kos FEB. 2025
6. SKLOP	Zaslon 27" SDIP-27 Level B TEMPEST	16	36	16 kos 20. 9. 2024 4 kos FEB. 2025
7. SKLOP	Zaslon 65" SDIP-27 Level B TEMPEST	14	36	10 kos 20. 9. 2024 4 kos FEB. 2025
8. SKLOP	VELIKA KOMUNIKACIJSKA OMARA SDIP-27 Level B TEMPEST	2	12	18. 10. 2024
9. SKLOP	Projektor SDIP-27 Level B TEMPEST	5	36	18.10. 2024
10. SKLOP	Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST (računalnik, zaslon z miško in SLO tipkovnica, čitalnik)			
10A	SDIP-27 Level B TEMPEST namizni računalnik	18	60	
10B	SDIP-27 Level B TEMPEST zaslon	18	60	18. 10. 2024

10C	SDIP-27 Level B TEMPEST čitalnik pametnih kartic	18	60	
11 . SKLOP	Multifunkcijska naprava Level B TEMPEST	1	36	18.10. 2024
12 . SKLOP	Konverter SDIP-27 Level B TEMPEST	20	12	18.10. 2024
13 . SKLOP	VoIP telefon – TEMPEST Level B TEMPEST	30	12	18.10. 2024
14 . SKLOP	Cisco videotelefon TEMPEST B (8865NR)	4	60	20. 9. 2024
15 . SKLOP	TEMPEST A videotelefon Cisco 8865 NR	1	60	18. 10. 2024
16 . SKLOP	TEMPEST B videokonference Cisco Webex Room 55 Kit Plus NR	1	60	20. 9. 2024
17 . SKLOP	Zaslon 75" SDIP-27 Level B TEMPEST	1	60	20. 9. 2024
18 . SKLOP	Zaslon 24" SDIP-27 Level B TEMPEST	10	60	20. 9. 2024
19 . SKLOP	Zaslon 24" SDIP-27 Level C TEMPEST	10	60	20. 9. 2024
20 . SKLOP	VELIKA STREŽNIŠKA OMARA 42U SDIP-27 Level B TEMPEST	1	60	20. 9. 2024
21 . SKLOP	Premični SDIP-27 Level B zaslon 86"	4	12	20. 9. 2024
22 . SKLOP	KOMPLET SDIP-27 Level B TEMPEST računalnik, zaslon z miško in ANG tipkovnico, čitalec			20. 9. 2024
22A	SDIP-27 Level B TEMPEST namizni računalnik	6	60	
22B	SDIP-27 Level B TEMPEST zaslon	6	60	
22C	SDIP-27 Level B TEMPEST čitalnik pametnih kartic	6	60	
23 . SKLOP	KOMPLET SDIP-27 Level A TEMPEST računalnik, zaslon z miško in ANG tipkovnico, čitalec			18. 10. 2024
23A	SDIP-27 Level A TEMPEST namizni računalnik	2	60	
23B	SDIP-27 Level A TEMPEST zaslon	2	60	



23C	SDIP-27 Level A TEMPEST čitalnik pametnih kartic	2	60	
24. SKLOP	Prenosni računalnik SDIP-27 Level B TEMPEST	2	60	20. 9. 2024
25. SKLOP	Prenosni Računalnik SDIP-27 Level A TEMPEST	1	60	18. 10. 2024

## SPLOŠNE ZAHTEVE

- Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija v slovenskem jeziku, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago dosega naročnikove zahteve.
- Ponujena oprema mora biti tovarniško **NOVA**.
- V ceno opreme morajo biti vključeni vsi stroški vključno s stroški prevoza.
- V ponudbi mora biti navedena **dolžina življenjske dobe opreme**.
- Ponudnik mora najmanj za čas **življenjske dobe opreme zagotavljati oskrbo z rezervnimi deli in servisiranje na območju R Slovenije**.
- Vsi TEMPEST računalniki, prenosniki in zasloni morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.
- K vsakemu kosu opreme mora biti priložen TEMPEST certifikat.
- Dobavni rok je naveden v tabeli V. Tehnične specifikacije in se šteje od dneva podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.
- Naročnik v času garancije, v primeru okvare na trdem disku, **diska ne vrača dobavitelju**.

## SKLOP 1: Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST prenosni računalnik

Minimalne zahteve:

- Procesor: Intel Core i5
- RAM: 8GB DDR4
- Grafika- integrirana HD
- Zaslona: vsaj 15,6" z resolucijo vsaj 1920 x 1080
- Disk: vsaj 512GB SSD
- Integrirana zvočna kartica z vgrajenimi zvočniki
- Vmesniki: 1xHDMI, vsaj 2x USB od tega vsaj 1x USB 3.0, 1x RJ-45, vhod 1x slušalke/mikrofon
- Sledilna ploščica
- Tipkovnica s slovenskimi znaki
- TPM 2.0, vgrajen čitalec pametnih kartic s podporo MS CAPI, MS PS/CS, PKCS#11
- Certificiran napajalnik s priključnim kablom
- OS WIN 11 Pro, 64, bit
- Tempest B optična miška
- Certificiran UTP patch kabel 5m

## **SKLOP 2: Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST prenosni zero client računalnik**

Minimalne zahteve:

- PCoIP Zero Client procesor TERA 2321, 512MB DDR3 RAM.
- Zaslon: 15,6" FHD LCD, 1920x 1080, 30ms odzivni čas, 141ppi.
- Vmesniki: 1xDisplayPort-dual mode, vsaj 2x USB.
- Baterija: 11.4V 2.88Ah RRC 20Wh.
- Mrežna povezljivost: vgrajen 1x SFP modul 1Gbit/s MM LC neposredno v računalnik (obvezno brez dodatnega konverterja).
- Sledilna ploščica.
- Tipkovnica s slovenskimi znaki.
- Vgrajen čitalec pametnih kartic (podpora vsaj MS CAPI, MS PS/CS, PKCS#11).
- Certificiran napajalnik s priključnim kablom.
- Tempest B optična miška.
- Kompatibilnost z VMware Horizon VDI.
- Priložen ustrezen certifikat o ustreznosti opreme SDIP-27 Level B.

## **SKLOP 3: Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST multifunkcijska naprava**

Minimalne zahteve:

- A4 barvna laserska multi-funkcijska naprava
- Ločljivost tiskanja najmanj 600x600dpi in skeniranja vsaj 1200x1200dpi
- Hitrost tiskanja vsaj 27strani/minuto
- Omogočeno obojestransko tiskanje
- Povezljivost Ethernet in USB, če je opcija lahko tudi povezljivost neposredno preko FC priključka. (MM LC)
- Certificiran napajalnik, 239VAC 50/60Hz delovanje
- 1,8m dolg napajalni kabel, ki ustreza TEMPEST B zaščiti za SLO območje

## **SKLOP 4: Spletna kamera in naglavne slušalke z mikrofonom / TEMPEST B**

### **Sklop 4A:Spletna USB kamera TEMPEST B:**

- USB HD spletna kamera
- AutoFocus, 4x zoom, 90° kot zajema
- RightLight 2 tehnologija
- Zunanji mehanski zastor zaslonke
- Povezljivost UBS 2.0 Plug and play

### **Sklop 4B:Slušalke z mikrofonom TEMPEST B:**

- Stereo naglavne slušalke z nastavljivim mikrofonom in nadzorom glasnosti
- Digitalni stereo zvok z odpravljanjem šuma
- Ušesne blazinice iz usnja, nastavljiv naglavni del
- 1,8m zaščiten kabel USB s priključkom USB tip A

## **SKLOP 5: VTC sistem SDIP-27 Level B TEMPEST (CS-KIT-NR-K9)**

**Osnovne lastnosti:** SDIP-27 Level B TEMPEST videokonferenčni sistem vse v enem s podporo SIP, H.323 in Cisco Webex protokolov.

- 5K Ultra HD kamera s podporo do 60fps (do 30fps pri avtomatskem sledenju govorncu),

- 15,1MP slikovni senzor (5184 x 2916 pix),
- 3x zoom, 83°horizontalni in 51,5° kot zajema,
- avtomatsko okvirjanje (avtomatski zajem),
- avto fokus, avto ostritev slike.
- vgrajenih 5 zvočnikov, moč ojačevalnika 24W, največji izhodni nivo SPL 86 dB.
- nadzor klicev in samo registracija v CUCM.
- priložena konzola za upravljanje

**Video standardi:**

- H.264, H.265

**Video vhodi:**

- 1 x vhod za HDMI (do največ 4K)

**Video izhodi:**

- 2x izhod HDMI do 3840 x 2160p60 (4Kp60)

**Audio standardi:**

- G.711, G.722, G.722.1, G.729, AAC-LD in Opus

**Audio vhodi:**

- 2x 4-pinski mini priključek
- En zvočni vhod iz HDMI
- Notranji mikrofoni- 6-elementni niz mikrofонов za natančno sledenje zvočnikom

**Audio izhodi:**

- 1x vhod 3.5mm za Stereo line- out
- 1 x izhod HDMI

**Ostali vmesniki:**

- 2x RJ45 (enkrat 10/100/1000 za LAN in 1x za povezavo z upravljalno konzolo)
- Brez vgrajenega Wi-Fi.
- USB 2.0

**Varnost:**

- Upravljanje z uporabo HTTPS in SSH
- Skrbniško geslo IP
- Skrbniško geslo menija
- Zaščita omrežnih nastavitev
- Možnost zaščite z uporabo certifikatov

**Upravljanje:**

- Nastavitev QoS
- Prilagodljivo upravljanje pasovne širine (vključno z nadzorom pretoka)
- Podpora za IPv4 in IPv6.

**Ostalo:**

- Priložen HDMI tempest B kabel dolžine 1,8m 2kos
- Priložen zunanji mikrofoni in upravljalna konzola z ustreznimi kabli
- Priložen certificiran UTP patch kabel dolžine 2m 2kos
- Priložen nosilec za stensko montažo za montažo nad zaslon.

**3-letna garancija in podpora proizvajalca. Naročnik mora imeti neposredni dostop do portala proizvajalca programske opreme za dostop do razpoložljivih verzij programske opreme in mikrokode.**

#### **SKLOP 6: Zaslon 27" SDIP-27 Level B TEMPEST**

Osnovne zahteve:

- 27" IPS LED zaslon
- Odzivni čas: 5ms
- Razmerje: 16:9
- Vidni kot 178°vertiklano in 178°horizontalno
- Svetilnost 350cd/m<sup>2</sup>
- Najvišja resolucija: 2560 x 1440 @75Hz
- Možnost priklopa DisplayPort in HDMI.
- Priložen certificiran HDMI –M to HDMI-M zaščiten kabel 1.8m
- Priložen certificiran DP to HDMI zaščiten kabel 1,8m
- Priložen certificiran DP to HDMI zaščiten kabel dolžine 5m
- Certificiran napajalnik oziroma napajalni kabel dolžine 1.8m

#### **SKLOP 7: Zaslon 65" SDIP-27 Level B TEMPEST**

Osnovne zahteve:

- 65" IPS LED zaslon z vgrajenimi zvočniki
- Odzivni čas: 8ms
- Razmerje: 16:9,
- Vidni kot 178°vertiklano in 178°horizontalno
- Svetilnost 350cd/m<sup>2</sup>
- Najvišja resolucija: 3840 x 2160
- Možnost priklopa vsaj 3x HDMI.
- Priložen certificiran HDMI zaščiten kabel 3 m
- Priložen certificiran napajalni kabel vsaj 1,8m
- Priložen certificiran HDMI-M to HDMI-M kabel dolžine 3m 1kos
- Priložen certificiran HDM-M to HDMI-M kabel dolžine 5m 1kos
- Priložen certificiran Display Port M to HDMI-M kabel dolžine 5m 1 kos
- Priložen certificiran Adapter Display Port-M to HDMI-Ž 2 kos
- Možnost samostoječe postavitve (priloženo stojalo) in možnost montaže na steno (VESA).

#### **SKLOP 8: VELIKA KOMUNIKACIJSKA OMARA SDIP-27 Level B TEMPEST**

- Višina :cca 1800 mm (38U) brez koles (možnost demontaže koles).
- Širina: 600 mm.
- Globina min. 1000 mm;
- Visoko nosilna kolesa, z integriranimi nastavljivimi nogami.
- Vrata spredaj in vrata zadaj iz perforirane pločevine.
- Zapiranje s ključavnico.
- Montažni pribor (matice s kletko in vijaki, vertikalno pritrdjevanje kablov).
- Zgoraj montažna plošča za ventilatorje, z vgrajenimi 4 ventilatorji, ki so nadzorovani s termostatom.
- Za potrebe povezovanja vsaj 24 FO LC skoznikov »multimode« (na desnem boku omare)
- 5 x UTP priključek na zunanji strani omare (na desnem boku omare).
- Ustrezni napajalni filter za električno napajanje omare 1x16 A.
- Priključni konektor tipa »schuko« (CEE 7/4) in priključni kabel dolžine vsaj 3 m.

- 2 x horizontalna razdelilna letev 1U za montažo v komunikacijske omare.
- Namestitve v 19" raster (1U).
- Vhodni tok 1x16A (enofazno).
- Minimalno 8x šuko vtičnica.
- Brez stikala za vklop/izklop.
- 2x horizontalni organizator kablov 1U.
- 3x dodatne fiksne nosilne plošče za aktivno opremo (polica v omari).

#### **SKLOP 9: Projektor SDIP-27 Level B TEMPEST**

- HD Resolucija. (običajna »native resolucija) 1080p 1920x1080 oz. 1920x1200.
- Svetlost: min. 3600 lumen (ANSI).
- Kontrast: min. 25000:1.
- Fizični video vmesnik za sliko: HDMI.
- EU šuko oklopljeni napajalni kabel (min 1.8m) s TEMPEST filtrom.
- Daljinsko upravljanje.
- Garancija: najmanj 36 mesecev
- Projektorju je dodan še oklopljen kabel HDMI (na strani projektorja) – DP (na strani delovne postaje) video kabel dolžine 5 m.

#### **SKLOP 10: KOMPLET SDIP-27 Level B TEMPEST računalnik z miško, zaslon in USB SLO tipkovnico, čitalec** (komplet vsebuje: 1x računalnik, 1 x zaslon, 1x SLO tipkovnica, 1x miška, čitalec)

##### **SDIP-27 Level B TEMPEST namizni računalnik**

- Procesor: Intel Core i5 desete ali novejša generacija za Win 10 in Win 11.
- RAM: 16G DDR4 2400Mhz ali hitrejši
- Grafična kartica: Integrirana HD grafika
- Integrirana zvočna kartica
- HDD: minimalno 512GB SSD.
- Sata CD/DVD+/-RW pogon
- 1 Gbps optična Ethernet kartica z LC konektorji
- Windows SLO tipkovnica, TEMPEST B
- Optična miška, TEMPEST B
- Priključki: min. 1x DP, 1 x HDMI, 4 x USB 3.0, 1 x USB za tipkovnico in 1 x USB za miško
- Operacijski sistem: MS Windows 11 Pro.

##### **SDIP-27 Level B TEMPEST zaslon**

- LED, 27" s tankim robom, IPS matrika, nebleščeča
- ločljivost 2560x1440@75MHz ali več, razmerje 16:9
- število barv 16.7 mio
- svetilnost 350 cd/m2 ali več
- kontrast 1000:1
- odzivni čas 5 ms ali manj
- video vmesniki: HDMI, DP
- garancija najmanj 60 mesecev
- Priložen certificiran HDMI –M to HDMI-M zaščiten kabel 1.8m
- Priložen certificiran DP to HDMI zaščiten kabel dolžine 5m.

##### **SDIP-27 Level B TEMPEST čitalnik pametnih kartic**

- priklop prek vmesnika USB 2.0
- delovanje v operacijskem sistemu MS Windows 10 in Win 11

- podpora vmesnikom MS CAPI, MS PS/CS, PKCS#11
- gonilnik za čitalec mora biti dostopen kot del operacijskega sistema WIN10 in WIN11 ali priložen na zgoščenki ali dostopen na Internetu.

Kompletu se doda MM optični kabel dolžine 5m s konektorji LC.

#### **SKLOP 11: Multifunkcijska naprava Level B TEMPEST**

##### **Tiskanje:**

- Barvno duplex tiskanje A4
- Resolucija 600x600 dpi
- Hitrost tiskanja: minimalno 27 strani na minuto
- Kasete za papir: 1 x 100 in 1 x 250 listov.

##### **Skeniranje:**

- Velikost A4
- Omogoča obojestransko skeniranje
- Resolucija skeniranja 1200 x 1200 dpi
- Avtomatski podajalnik za vsaj 100 listov
- Ploskovno skeniranje

##### **Ostalo:**

- Mrežna kartica: optična 1GB/s s konektorjem LC ali SC.
- Vgrajen MyQ modul
- MyQ USB brezkontaktni čitalec

#### **SKLOP 12: KONVERTER SDIP-27 Level B TEMPEST**

- VoIP telefoni morajo biti kompatibilni z multimedijskimi rešitvami podjetja Cisco (CUCM strežnik).
- Črnobeli LCD zaslon resolucije 800x480 pik.
- Nivo storitev naj bo skladen s telefonom Cisco 8811.
- Podpora protokolom DHCP, TFTP, RTP, VLAN, SCCP in SIP.
- Združljivost s strežnikom Cisco CUCM 11.x.
- Priključni optični konektorji naj bodo tipa LC, hitrost vmesnika 1Gbit/s.

#### **SKLOP 13: VoIP telefon – TEMPEST Level B**

- VoIP telefoni morajo biti kompatibilni z multimedijskimi rešitvami podjetja Cisco (CUCM strežnik).
- Črnobeli LCD zaslon resolucije 800x480 pik.
- Nivo storitev naj bo skladen s telefonom Cisco 8811.
- Podpora protokolom DHCP, TFTP, RTP, VLAN, SCCP in SIP.
- Združljivost s strežnikom Cisco CUCM 11.x.
- Priključni optični konektorji naj bodo tipa LC, hitrost vmesnika 1Gbit/s.

#### **SKLOP 14: Cisco videotelefon TEMPEST B (8865NR)**

- VoIP telefoni morajo biti kompatibilni z multimedijskimi rešitvami podjetja Cisco (CUCM strežnik).
- Barvni LCD zaslon resolucije 800x480 pik, 24 bitne barve.

- Video zmogljivost 720p HD in H.264
- Nivo storitev naj bo skladen s telefonom Cisco 8865.
- Podpora protokolom DHCP, TFTP, RTP, VLAN, SCCP in SIP.
- Združljivost s strežnikom Cisco CUCM 12.5.x
- Priključni optični konektorji naj bodo tipa LC, hitrost vmesnika 1Gbit/s.
- BREZ radijske komponente NO RADIO (NO WiFi, NO Bluetooth)

Vse naprave morajo imeti SDIP-27 level B TEMPEST certifikat.

#### **SKLOP 15: TEMPEST A videotelefon Cisco 8865 NR**

- VoIP telefoni morajo biti kompatibilni z multimedijskimi rešitvami podjetja Cisco (CUCM strežnik).
- Barvni LCD zaslon resolucije 800x480 pik, 24 bitne barve.
- Video zmogljivost 720p HD in H.264
- Nivo storitev naj bo skladen s telefonom Cisco 8865.
- Podpora protokolom DHCP, TFTP, RTP, VLAN, SCCP in SIP.
- Združljivost s strežnikom Cisco CUCM 12.5.x.
- Priključni optični konektorji naj bodo tipa LC, hitrost vmesnika 1Gbit/s.
- BREZ radijske komponente NO RADIO (NO WiFi, NO Bluetooth)

Vse naprave morajo imeti SDIP-27 level A TEMPEST certifikat.

#### **SKLOP 16: TEMPEST B videokonferenca Cisco Webex Room 55 Kit Plus NR**

- Polna združljivost s Cisco Collaboration Endpoint SW Ver 9.14.5 ali novejšo
- Webex Room Kit Plus kamera PTZ 4K
- Webex quad kamera
- Omogoča protokole H 264, H265 in 263 združljive s TANDBERG
- Izhod za 2x HDMI video signal z 4K ločljivostjo (3840x2160)
- Možnost aktivnega sledenja govorca med videokonferenco
- Priključki:
  - 2x HDMI, za video izhod
  - 1x Ethernet 100/1000 za LAN
  - 1x USB
- BREZ radijske komponente NO RADIO (NO WiFi, NO Bluetooth)
- Ponujen model naj bo skladen oziroma naj bazira na osnovi Cisco »Webex Room Kit Plus« naprave

#### **SKLOP 17: Zaslon 75" SDIP-27 Level B TEMPEST**

##### **Minimalne zahteve:**

- IPS z Edge LED backlight tehnologijo ali boljšo (OLED, QLED)
- Velikost diagonale 75"
- Resolucija 4K, UHD (3840x2160)
- Osveževanje min: 75 Hz
- Kontrast 1200:1 ali več
- Odzivni čas do 8ms
- Svetilnost vsaj 350 cdm2
- Tehnologija zaslona: IPS ali boljša (QLED, OLED)
- Stojalo za stensko montažo z možnostjo premikanja zaslona
- Priključki:
  - 2x HDMI, 1x DP za video vhod

- 2x HDMI, 1x DP za avdio vhod
- 1x LAN 100 Mb/s ali hitrejši
- 1x USB
- 1x 3,5 jack avdio izhod
- BREZ kamere in mikrofona
- NO Radio (Brez WiFi, brez Bluetooth).
- Ponujen model naj bo skladen oziroma naj bazira na osnovi »Modulus NEC MultiSync« naprave

#### **SKLOP 18: Zaslona 24" SDIP-27 Level B TEMPEST**

##### **Minimalne zahteve:**

- Rezolucija Full HD (1920x1080)
- Velikost diagonale 24"
- Osveževanje min: 75 Hz
- Kontrast 1000:1 ali več
- Odzivni čas do 2ms
- Svetilnost vsaj 250 cdm<sup>2</sup>
- Tehnologija zaslona: IPS
- Stojalo nastavljivo po višini
- Priključki: HDMI, DP, ...
- BREZ kamere in mikrofona
- Ponujen model naj bo skladen oziroma naj bazira na osnovi »Modulus T XB2483HSU-B« naprave

#### **SKLOP 19: Zaslona 24" SDIP-27 Level C TEMPEST**

##### **Minimalne zahteve:**

- Rezolucija Full HD (1920x1080)
- Velikost diagonale 24"
- Osveževanje min: 75 Hz
- Kontrast 1000:1 ali več
- Odzivni čas do 2ms
- Svetilnost vsaj 250 cdm<sup>2</sup>
- Tehnologija zaslona: IPS
- Stojalo nastavljivo po višini
- Priključki: HDMI, DP, ...
- BREZ kamere in mikrofona
- Ponujen model naj bo skladen oziroma naj bazira na osnovi »Modulus T XB2483HSU-C« naprave

#### **SKLOP 20: VELIKA STREŽNIŠKA OMARA 42U SDIP-27 Level B TEMPEST**

##### **Minimalne zahteve:**

- Notranja zmogljivost namestitve KIS elementov: vsaj 42U
- Zunanja dimenzija omare (v,š,g): 2000x600-750x1000 (širina v okviru omejitve dimenzij)
- Perforirana sprednja in zadnja vrata s ključavnico
- Izvedba zadnjih vrat mora biti dvokrilna
- Prisilno hlajenje omare z disipacijo toplote vsaj 15.000 BTU s termostatom
- Komunikacijski priklop omare z naslednjimi konektorji:
  - FO skoznik tipa LC (panel z 48 pari)
  - UTP RJ-45 (vsaj 16x)



- Namestitev konektorjev na zgornji zadnji strani omare polovično razdeljeno levo desno
- Montažni pribor (matice s kletko, vijaki, nosilci za vertikalno pritrdjevanje kablov levo in desno)
- 2x dodatna fiksna nosilna plošča za aktivno opremo (polica v omari)
- 2x horizontalni organizator kablov 1U
- **2x Priključni konektor tip IEC C19 in priključni kabel za priklop omare na zunanji UPS**
- 2x TEMPEST filter za električno napajanje omare vsaj 16 A
- 2x horizontalna razdelilna letev 1U za montažo v omaro za vsak filter 2x
- (skupno 4x):
  - namestitev v 19" raster (1U)
  - vhodni tok 1x 16A (enofazno)
  - minimalno 8x šuko vtičnic
  - brez stikala za vklop/izklop

#### **SKLOP 21: Premični SDIP-27 Level B zaslon 86"**

- 86" IPS LED zaslon z vgrajenimi zvočniki
- Odzivni čas: 5ms
- Razmerje: 16:9,
- Vidni kot 178°vertikalno in 178°horizontalno
- Svetilnost 350cd/m<sup>2</sup>
- Najvišja resolucija: 3840 x 2160
- Možnost priklopa vsaj 3x HDMI.
- Priložen certificiran HDMI zaščiten kabel 5 m
- Priložen certificiran HDMI zaščiten kabel 10 m
- Priložen certificiran napajalni kabel vsaj 3m
- Priložen certificiran HDM-M to HDMI-M kabel dolžine 5m 1kos
- Priložen certificiran Display Port M to HDMI-M kabel dolžine 5m 1 kos
- Priložen certificiran Adapter Display Port-M to HDMI-Ž 1 kos
- Možnost samostojne postavitve (priloženo stojalo) in možnost montaže na steno (VESA).

#### **SKLOP 22: KOMPLET SDIP-27 Level B TEMPEST računalnik, zaslon z miško in ANG tipkovnico, čitalec**

##### **SDIP-27 Level B TEMPEST namizni računalnik**

- procesor: Intel Core i5 zadnje generacije, ki je podprt v operacijskem sistemu Windows 10/11
- RAM: 16GB
- integrirana HD grafika
- integrirana zvočna kartica
- SSD disk 512GB (minimalno) z izmenljivim ohišjem
- SATA CD/DVD+/-RW pogon
- 1 Gbps optična Ethernet kartica z LC konektorji
- Windows **ANG tipkovnica TEMPEST SDIP-27 Level B**
- optična miška TEMPEST SDIP-27 Level B
- priključki: najmanj 2x DP, 1x HDMI, 3x USB 3.0, 1x USB za tipkovnico, 1 x USB za miško
- TEMPEST SDIP-27 Level B napajalnik, 100 to 230 VAC 50/60Hz delovanje, 2m dolg napajalni kabel
- operacijski sistem: MS Windows 11 Professional

#### **SDIP-27 Level B TEMPEST zaslon**

- 24" zaslon z odzivnim časom 8ms ali manj
- ločljivost: 1920 x 1080 @ 60Hz, možnost prikazovanja slike: 16:9
- kontrast: 1000:1
- svetilnost: 250 cd/m2
- vmesniki: 1x DP, 1x HDMI
- TEMPEST Level B napajalnik, 110-230VAC 50/60Hz delovanje, 2m dolg napajalni kabel

#### **SDIP-27 Level B TEMPEST čitalnik pametnih kartic**

- priklop prek vmesnika USB
- delovanje v operacijskem sistemu MS Windows 11
- podpora vmesnikom MS CAPI, MS PS/CS, PKCS#11
- gonilnik za čitalec mora biti dostopen kot del operacijskega sistema windows 11 ali priložen na zgoščenki ali dostopen na Internetu
- garancija 60 mesecev

#### **SKLOP 23: KOMPLET SDIP-27 Level A TEMPEST računalnik, zaslon z miško in ANG tipkovnico, čitalec**

##### **SDIP-27 Level A TEMPEST namizni računalnik**

- procesor: Intel Core i5 zadnje generacije, ki je podprt v operacijskem sistemu Windows 10/11
- RAM: 16GB
- integrirana HD grafika
- integrirana zvočna kartica
- SSD disk 512GB (minimalno) z izmenljivim ohišjem
- SATA CD/DVD+/-RW pogon
- 1 Gbps optična Ethernet kartica z LC konektorji
- Windows **ANG tipkovnica TEMPEST SDIP-27 Level A**
- optična miška TEMPEST SDIP-27 Level A
- priključki: najmanj 2x DP, 1x HDMI, 3x USB 3.0, 1x USB za tipkovnico, 1 x USB za miško
- TEMPEST SDIP-27 Level A napajalnik, 100 to 230 VAC 50/60Hz delovanje, 2m dolg napajalni kabel
- operacijski sistem: MS Windows 11 Professional

##### **SDIP-27 Level A TEMPEST zaslon**

- 24" zaslon z odzivnim časom 8ms ali manj
- ločljivost: 1920 x 1080 @ 60Hz, možnost prikazovanja slike: 16:9
- kontrast: 1000:1
- svetilnost: 250 cd/m2
- vmesniki: 1x DP, 1x HDMI
- TEMPEST Level A napajalnik, 110-230VAC 50/60Hz delovanje, 2m dolg napajalni kabel

##### **SDIP-27 Level A TEMPEST čitalnik pametnih kartic**

- priklop prek vmesnika USB

- delovanje v operacijskem sistemu MS Windows 11
- podpora vmesnikom MS CAPI, MS PS/CS, PKCS#11
- gonilnik za čitalec mora biti dostopen kot del operacijskega sistema windows 11 ali priložen na zgoščenki ali dostopen na Internetu

#### **SKLOP 24: Prenosni računalnik SDIP-27 level B TEMPEST**

- procesor: Intel Core i5 zadnje generacije, ki je podprt v operacijskem sistemu Windows 11
- RAM: 32 GB
- integrirana HD grafika
- SSD disk 1TB (minimalno)
- velikost zaslona 15,6«
- priključki: najmanj 1x DP, 1x HDMI, 1x USB 3.0, 1 x USB za miško

#### **SKLOP 25: Prenosni računalnik SDIP-27 level A TEMPEST**

- procesor: Intel Core i5 zadnje generacije, ki je podprt v operacijskem sistemu Windows 11
- RAM: 32GB
- integrirana HD grafika
- SSD disk 1TB (minimalno)
- velikost zaslona 15,6«
- priključki: najmanj 1x DP, 1x HDMI, 1x USB 3.0, 1 x USB za miško

---

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo **»ali enakovreden«**, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

## PRILOGA P

PODATKI O PONUDNIKU  
MORS 40/2024–ODP  
NAKUP TEMPEST OPREME

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE:  – OSEBA ZA PREVZEM:	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA O

PONUDBA OPREME

št.: \_\_\_\_\_.

Opis opreme	SKLOP		TOČKA	
Oprema – blagovna znamka in model				
Popolni naziv (firma) proizvajalca				
Država končne izdelave				
Spletna stran proizvajalca z opisi ponujenega modela				
<b>GARANCIJSKA DOBA</b> strojne opreme (v mesecih)				
<b>Odzivni čas</b> od prijave napake (v urah)				
Čas za <b>odpravo napake</b> od prijave napake –zagotovljen čas popravila (v urah)				
<b>Zamenjava z novo opremo</b>				
<b>Doba zagotavljanja rezervnih delov</b>				
<b>Življenjska doba</b>				
Dobavni rok za celotno količino sklopa	Skladno s poglavjem V. Tehnične specifikacije razpisne dokumentacije MORS 40/2024-ODP. Ponudnik lahko vpiše <b>krajši dobavni rok</b> , in sicer: do_____.			

**PRILOGA K**

Konfiguracija opreme: \_\_\_\_\_

(Ponujena oprema mora zadostiti najmanj minimalne zahteve naročnika)

Sestavni del	Konfiguracija

## PRILOGA OP

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

MORS 40/2024-ODP

(Nakup Tempest opreme)

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>)  
\_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po  
mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo  
RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije  
(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v  
nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

## PRILOGA IP

### IZJAVA PONUDNIKA MORS 40/2024-ODP (Nakup Tempest opreme)

#### potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjavljamo:

- da je ponujeno blago v skladu s tehničnim opisom naročnika in dobavljivo v rokih, navedenih v poglavju V. Tehnične specifikacije,
- da je garancija najmanj 12 mesecev, **razen**, kjer je v specifikacijah predmeta posebej navedena druga garancijska doba,
- da zagotavljamo certifikat za vsak kos opreme, s katerim se dokazuje ustreznost SDIP-27 Level A, B in C za Tempest opremo (certifikat se priloži k računu),
- da se blago dostavi na lokaciji: Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid,
- da se k blagu priloži potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, in sicer za vse Tempest računalnike, prenosnike in zaslone.

### POTRDITEV ROKA PLAČILA

Potrjujemo, da je rok plačila 30ih dneh šteto od dneva uradnega prejema računa pri naročniku. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine na naslovu naročnika.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe



## »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA«

### glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

---

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

### Lastniška struktura ponudnika:

#### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

---

—

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

—

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

---

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

---

—

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

\_\_\_\_\_

–

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika:

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

\_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek:

\_\_\_\_\_

–

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

\_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

\_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum  
zastopnika \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega

zastopnika

Podpis zakonitega

\_\_\_\_\_

## VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu/pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

### **Crna koda**

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik:
<b>REPUBLIKA SLOVENIJA</b> <b>Ministrstvo za obrambo</b> Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana  ki ga zastopa minister Marjan Šarec	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: <a href="mailto:glavna.pisarna@mors.si">glavna.pisarna@mors.si</a>

<b>Dobavitelj:</b>	Podpisnik: Ime priimek, direktor
,  ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

**POGODBO O \_\_\_\_\_**

### **Splošna določba**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-68/2024 - \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 40/2024-ODP, za nakup Tempest opreme.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

**Predmet pogodbe**

**2. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 40/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

**Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave**

**3. člen**

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Zap. št.	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.**

Dobavitelj bo posamezne sklope dobavil v rokih, navedenih v poglavju V. Tehnične specifikacije, od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

**Dobavni roki, servisni pogoji in trajanje garancije**

**4. člen**

Sklop	Dobavni rok	Garancija (mesecev)	Doba zagotavljanja rez. delov (let)	Odzivni čas (ure)	Rok za odpravo napake (dni)	Zamenjava z novo opremo (dni)

Dobavitelj mora blago, ki je predmet te pogodbe dostaviti na lokacijo naročnika. Glede na predvidene dobavne roke se izvede za posamezen dobavni rok enkratna dobava, kar pomeni, da se ob dobavi dostavi vse blago posameznega sklopa zajeto v pogodbi.

## **Način plačila**

### **5. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7
- certifikat, s katerim dokazuje ustreznost SDIP-27 Level A za Tempest opremo,
- certifikat, s katerim dokazuje ustreznost SDIP-27 Level B za Tempest opremo,
- certifikat, s katerim dokazuje ustreznost SDIP-27 Level C za Tempest opremo,
- garancije.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

## **Kakovost blaga**

### **6. člen**

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

## **Količinski in kakovostni prevzem blaga**

### **7. člen**

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseb, dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

### **8. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

## **Jamstvo dobavitelja**

### **9. člen**

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

## **Garancijski rok**

### **10. člen**

Garancijski rok je razviden iz 4. člena te pogodbe.



V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj na svoje stroške v času garancijskega roka zagotavlja morebitna popravila v Republiki Sloveniji.

Naročnik v času garancije, v primeru okvare na trdem disku, diska ne vrača dobavitelju.

## **Izročitev**

### **11. člen**

Dobavitelj mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- za TEMPEST opremo certifikat o izpolnjevanju TEMPEST zahtev, za vsak kos / komplet posebej;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če je zahtevana;
- druge dokumente, če so zahtevani.

## **Zavrnitev prevzema**

### **12. člen**

Opremo, za katero naročnik ugotovi, da ne ustreza opremi, navedeni v ponudbi ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

## **Dodatne instalacije**

### **13. člen**

Naročnik bo prevzel samo opremo, ki je bila po končani izdelavi testirana po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na taki opremi lahko opravi dobavitelj le s soglasjem naročnika.

## **Dodatne obveznosti dobavitelja**

### **14. člen**

Če naročnik izda svoje obrazce za prevzemni zapisnik, dobavnico in druge poslovne listine, jih je dobavitelj dolžen uporabljati. Če naročnik naroči dobavitelju, da opremo predhodno ali ob predaji označi zaradi evidentiranja, je dobavitelj to dolžen storiti. V nasprotnem primeru naročnik ni dolžan prevzeti opreme.

## **Servis**

### **15. člen**

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji uporabnika. Odzivni čas je naveden v 4. členu te pogodbe. Število ur, navedenih v pogodbi je potrebno upoštevati kot najdaljši odzivni čas od prejema obvestila o okvari. Za čas obvestila se šteje trenutek, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo **popravilo opreme trajalo** več kot je navedeno v pogodbi, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila dvakrat ali več, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni izvedbeni rok, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **16. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Odstop od pogodbe**

### **17. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan

stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,

- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

### **Škodljiva programska koda in povračilo škode**

#### **18. člen**

Dobavitelj jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do izteka garancije odkrije škodljivo kodo, je dobavitelj dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

### **Informacijska varnost**

#### **19. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Dobavitelj se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom dobavitelj, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo dobavitelj izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal dobavitelj opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora dobavitelj takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je dobavitelj odškodninsko odgovoren.

Dobavitelj naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

## **Pogodbena kazen**

### **20. člen**

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno sklop dobave in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5% (promilov), od vrednosti posamezne dobave sklopa za vsak dan zamude posamezne dobave sklopa z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave sklopa z DDV.

Šteje se, da je dobavitelj v zamudi tudi v primeru, ko je opravljena izpolnitev z napakami in sicer do takrat, ko dobavitelj z ustrezno odpravo napak zagotovi pravilno izpolnitev.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Razvezni pogoji**

### **21. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca,
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko dobavitelj v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko dobavitelj zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe*.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-

3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Nadzor in skrbništvo pogodbe**

### **22.člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti \_\_\_\_\_, strokovni nosilec.

## **Višja sila**

### **23.člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## **Končne določbe**

### **24.člen**

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

### **25.člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### **26.člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

#### **27.člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

#### **28.člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### **29.člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št.,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem.

## **PRILOGA K POGODBI**

### **OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

#### **Področje uporabe**

##### **1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Splošne določbe**

##### **2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

##### **2.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Pristop h kontroli kakovosti**

##### **3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

## Opravljanje kontrole kakovosti

### 4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

### 4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

### 4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

### 4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

## Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

### 5.1



Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

## **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

### **6.1**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

### **6.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

### **6.3**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

### **6.4**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

### **6.5**

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

## **Splošno**

### **7.1**

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

- Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7  
**Priloga 2:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Mera <sup>6</sup>	Količina	Datum <sup>7</sup>

V/Na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

Podpis  
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komerčni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**  
Ministrstvo za obrambo  
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si  
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

glavna.pisarna@mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]  
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

PRILOGA ŠT. 2

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E:

www.mors.si

<b>ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV</b>	<b>Št. kontrole kakovosti:</b>
---	--------------------------------

<b>Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):</b>		<b>Naslov:</b>
<b>Številka pogodbe:</b>	<b>Datum pogodbe:</b>	<b>Pogodbeni datum dobave:</b>
<b>Številka dobavnice/predračuna/računa:</b>		<b>Število prevzemov:</b>

<b>1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:</b>				
<b>a. <u>Storitev:</u></b>				
<b>b. <u>Blago:</u></b>				
<b>Šifra MS</b>	<b>Naziv proizvoda</b>	<b>Enota mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Opombe</b>

<b>2. PRESOJA KAKOVOSTI:</b>				
<b>a. <u>Uvod:</u></b>				
<b>b. <u>Predmet presoje kakovosti:</u></b>				
<b>c. <u>Vrednost prevzetega proizvoda:</u></b>				

- d. Ugotovitev:
- e. Preizkus delovanja:
- f. Dokumentacija:
- g. Garancija:
- h. Drugo:
- i. Odprava pomanjkljivosti

**Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):**

1. 100 % pregleda;    2. naključnega pregleda;    3.                      4. vzorčenja;    5. primerjave s potrjenim vzorcem.

**Ocena:      KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

**Kraj kontrole:**

**Datum kontrole:**

**IZJAVA:**

**DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.**

**DOLOČBA:**

**ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

**Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:**

**Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:**

**3. OPOMBE:**

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

**Druge opombe:**

/.

**Poslano:**

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.