NAROČNIK:
Javni zavod Turizem Bled
Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Opravljanje informacijske dejavnosti«

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Opravljanje informacijske dejavnosti

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

DATUM 11.3.2024

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 5
1.1. RAZDELITEV NA SKLOPE 5
1.2. VARIANTNE PONUDBE 5
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 5
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 6
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 6
4.2. SKUPNA PONUDBA 6
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI 6
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 8
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 8
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE 9
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 9
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE 9
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 9
6.4. OBLIKA PONUDBE 10
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 10
7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB 10
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB 11
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB 11
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12
8.1.4. POGOJI ZA SODELOVANJE 16
9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 20
9.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 20
9.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 21
9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 22
9.4. POJASNILA PONUDB 22
9.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB 22
10. FINANČNA ZAVAROVANJA 23
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 23
11. CENA IN PLAČILNI POGOJI 24
11.1. PONUDBENA CENA 24
12. MERILA 24
12.1. DOLOČITEV MERIL 25
13. PONUDBA 26
13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 26
13.2. VELJAVNOST PONUDBE 28
13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH 28
13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 29
14. ZAUPNOST 29
15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 30
15.1. USTAVITEV POSTOPKA 30
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 30
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 30

15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 30
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 30
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 30
16. SKLENITEV POGODBE 31
17. PRAVNO VARSTVO 31
18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 32
OBRAZEC PONUDBE 34
PRILOGA ŠT. 1A 36
PONUDBENI PREDRAČUN 36
PRILOGA ŠT. 1B 37
KADER, KI BO IZVAJAL STORITVE 37
PRILOGA ŠT. 2 38
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH 38
PRILOGA ŠT. 3 40
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV 40
PRILOGA ŠT. 4 42
IZJAVA PODIZVAJALCA 42
PRILOGA ŠT. 5 43
LASTNA IZJAVA 43
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA 46
PRILOGA ŠT. 7 47
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA 47
PRILOGA ŠT. 8 48
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO 48
PRILOGA ŠT. 9 50
VZOREC POGODBE 50

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javni zavod Turizem Bled, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo storitev »Opravljanje informacijske dejavnosti«. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Razdelitev na sklope

Javno naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

1.2. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11 in ostale spremembe);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/07 in ostale spremembe);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja ter

- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Gospodarski subjekt po 6. točki drugega odstavka 2. člena ZJN-3 pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev ali dobavo blaga.

Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega

odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za

neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev informacijsko turistične dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti turistično informacijskega centra (TIC) za območje Bleda, ki zajema:

- sprejem obiskovalcev;
- informiranje turistov o informacijah, ki se nanašajo na ponudbo na destinaciji, cenah, voznih redih, ipd. (vključno s turisti s posebnimi potrebami), in sicer v opremljenem prostoru, ki ga zagotovi izvajalec, kot tudi na terenu po celotni občini Bled;
- zbiranje podatkov, ki jih določi naročnik za potrebe informiranja obiskovalcev;
- Skrb za zadostno zalogo in urejenost promocijskih materialov, pošiljanje promo materialov na določene sejme, borze, itd.
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe;

- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo naročniku;
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva glede pozitivnega odnosa do turistov in turizma;
- druge naloge v soglasju in sporazumno z naročnikom.

Storitev se bo izvajala vsak dan 2 leti oz. 24 mesecev od podpisa pogodbe, po sledečem urniku:

1.januar – 29./28. februar	pon. - sob.: 9.00 - 17.00 ned. in prazniki: 10.00 - 16.00
1.marec – 14. april	pon. - sob.: 9.00 - 17.00 ned. in prazniki: 10.00 - 16.00
15. april – 30. junij	pon. - sob.: 9.00 - 18.00 ned. in prazniki: 9.00 - 17.00
1. **julij – 31. avgust**	pon. - sob.: 8.00 - 20.00 ned. in prazniki: 9.00 - 17.00
1. **september – 14. oktober**	pon. - sob.: 8.00 - 19.00 ned. in prazniki: 9.00 - 17.00
15. oktober – 31. december	pon. - sob.: 9.00 - 17.00 ned. in prazniki: 10.00 - 16.00

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter

tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, oz. izpolnjena in lastnoročno podpisana ter skenirana. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Sestavni del ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **25.3.2024 do 10.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/e-oddaja.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **25.3.2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **25.3.2024 ob 12.00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku roka za odpiranje ponudb določenem v informacijskem sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najkasneje dva dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **18.3.2024 do 10.00 ure.**

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Naročnik ponudnike seznanja, da na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje dokazila o nekaznovanosti **izrečena pravnomočna sodba** za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu : KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

		- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v obrazcu Podatki o

		ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2) navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje. DOKAZILO: Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskemu subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).

5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Priloga št. 5) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se

za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastne izjave (Priloga št. 5).

8.1.3. Popravni mehanizem

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na popravni mehanizem in lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.1.4. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

8.1.5. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svojo Lastno izjavo.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki

dejansko opravlja storitev, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

8.1.6. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5)	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

8.1.7. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5)	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu

			dejanski izvajalec posla pripada.

8.1.8. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
A) Referenca izvajalca			
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb opravljal storitve, ki so enake ali podobne storitve. Za enake ali podobne storitve se štejejo storitve, ki vsebujejo vsaj sprejem obiskovalcev in informiranje turistov. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika. Posel je bil opravljen pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnemu naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6) in **NASLEDNJA DOKAZILA:** Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.

B) Tehnični in človeški viri			
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5)	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik jamči, da razpolaga z opremljenim poslovnim prostorom na frekventni lokaciji na Bledu, v katerem bo lahko 365 dni na leto izvajal storitve, ki so predmet tega javnega naročila. Za frekventno lokacijo na Bledu se šteje lokacija na promenadi Bled[2]. Ponudnik ima lahko poslovni prostor v svoji lasti ali pa z njimi razpolaga na podlagi sklenjene najemne pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev najemne pogodbe iz katere bo razvidno, da bo imel ponudnik najet poslovni prostor na razpolago ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5)	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.
3.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik jamči, da ima za izvajanje tega javnega naročila zadostno število usposobljenega kadra in razpolaga z najmanj dvema zaposlenima, ki imata zaključeno	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.

[2] Za promenado se šteje območje ob obali Blejskega jezera od Grand Hotela Toplice Bled do Grajske čolnarne.

		najmanj VI. stopnjo izobrazbe ter najmanj 6 mesečne izkušnje v izvajanju predmeta tega javnega naročila in sta sposobna izvesti razpisana dela ter bosta v primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca, opravljala dela. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati pogodbo o zaposlitvi, potrdilo o doseženi izobrazbi, potrdilo o preteklih izkušnjah ali katero koli drugo dokazilo, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja. V primeru, da kader ni zaposlen pri ponudniku ali članu konzorcija, mora imeti ponudnik z delodajalcem kadra sklenjeno pogodbo za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev pogodbe iz katere bo razvidno, da bo imel ponudnik kader na razpolago ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5)	Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.

8.1.9. Druge zahteve

1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika (Priloga št. 3).	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

Naročnik si pridružuje pravico preveritve vseh izjav in prilog ponudnika.

9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika ali lastnoročno podpisane in skenirane. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku izročiti tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice **v višini 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV,** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 8, **z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.**

Izbrani ponudnik je dolžan tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora vsebovati besedilo po vzorcu, ki je sestavni del izjave o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v Prilogi št. 8.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 8.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**

- izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi (tudi v primeru delne izpolnitve);
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila zgodilo, da je izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

11. CENA IN PLAČILNI POGOJI

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše zahtevane cene in skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem, oboje na dve decimalki. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno.

Cena je dogovorjena kot pavšalno dogovorjena cena, ki obsega vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvajanjem storitev in se obračunava mesečno.

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, razen v primerih določenih v pogodbi.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene vključno popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, stroški, fiksnost cen, ki jo ponujajo in podobno ter v ceno zajeti vse pričakovane stroške (usklajevanje z naročnikom, vsi stroški povezani s poslovnim prostorom, v katerem izvajalec opravlja storitev, in opremo, plačilo strokovnega kadra, zavarovanje ipd.).

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, sestavljena iz naslednjih meril:

MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 40 točk)

Upošteva se skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz obrazca ponudbe (Priloga št. 1).

Formula:

Skupna ponudbena vrednost v točkah = (najnižja skupna ponudbena vrednost) x 40
(ponujena skupna ponudbena vrednost)

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 40 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

MERILO 2: Kader zaposlen pri ponudniku (maksimalno število točk je 20 točk)

Upošteva se, če je priglašeni kader iz obrazca kader, ki bo izvajal storitve zaposlen pri ponudniku že vsaj 12 mesecev, šteto od objave Obvestila o javnem naročilu (Priloga št. 1B in priložena dokazila o zaposlitvi). **V primeru, da ponudnik dokazil o zaposlitvi za priglašeni kader ne bo predložil, bo v okviru tega merila prejel 0 točk.**

Ponudnik za vsak kader, ki bo izvajal storitve in je zaposlen pri ponudniku že vsaj 12 mesecev, šteto od objave Obvestila o naročilu, pri tem merilu prejme 10 točk. Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 20 točk.

Dokazila:

- *Priloga št. 1B*
- *Dokazila o zaposlitvi (npr. pogodba o zaposlitvi, obrazec M1 ali drugo ustrezno dokazilo)*

MERILO 3: Pri izvedbi javnega naročila bo sodelovala pravna oseba s statusom pravne osebe v javnem interesu (maksimalno število točk je 40 točk)

Za pridobitev točk v okviru tega merila, mora imeti ponudnik, član skupne ponudbe ali podizvajalec, pridobljen status pravne osebe v javnem interesu po Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1). V primeru, da bo ta ponudba izbrana, mora pravna oseba s statusom pravne osebe v javnem interesu tudi izvajati storitve.

Ponudba z vsaj enim gospodarskim subjektom, ki ima status pravne osebe v javnem interesu, prejme v okviru tega merila 40 točk. Ponudba, v kateri noben gospodarski subjekt nima statusa pravne osebe v javnem interesu, v okviru tega merila prejme 0 točk.

Dokazila:

- *Potrdilo o podeljenem statusu društva v javnem interesu*

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prejel skupaj največje število točk (M1+M2+M3).

Podmerilo:
V primeru, da dva ponudnika prejmeta enako skupno število točk, se izbere ponudba ponudnika, ki prejme pri merilu 3 večje število točk.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba** (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
2.	**Ponudbeni predračun** (Priloga št. 1A), ki mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	**Kader, ki bo izvajal storitve** (Priloga št. 1B), ki mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (Priloga št. 2).

	Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Lastna izjava** (Priloga št. 5). Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe(v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Seznam referenčnih poslov ponudnika** (Priloga št. 6).

	Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika** (Priloga št. 7), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor ali naročnik referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco. Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.
10.	**Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Priloga št. 8). Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	**Vzorec pogodbe** (Priloga št. 9). Priloga št. 9 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 1.6.2024. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba **izključi** iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po

pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11 in ostale spremembe) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve,

dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

PRILOGA št. 1

OBRAZEC PONUDBE[3]

Na osnovi javnega razpisa »Opravljanje informacijske dejavnosti« objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave JN _____ /2024, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):*

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDNIK[4]:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Ponudbena vrednost:

[3] Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

[4] V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV za 24 mesecev [5]:	
Znesek DDV	
Ponudbena vrednost v EUR vključno z DDV za 24 mesecev:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 1.6.2024.
2. Cene na enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe, razen v primerih, določenih v pogodbi.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA: *V kolikor oseba, ki elektronsko/lastnoročno podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo* ***veljavno pooblastilo za podpis****. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.*

[5] Ponudnik vnese Ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za 24 mesecev iz obrazca ponudbenega predračuna.

PRILOGA št. 1A

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Opravljanje informacijske dejavnosti« objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave JN _____ /2024, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. STORITEV INFORMACIJSKO TURISTIČNE DEJAVNOSTI[6]:

Mesečna pavšalna ponudbena cena brez DDV	EUR
Letna pavšalna ponudbena cena brez DDV	EUR
Pavšalna ponudbena cena za 24 mesecev brez DDV[7] EUR	EUR

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[6] Storitev informacijsko turistične dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti turistično informacijskega centra (TIC) za območje Bleda zajema:
- sprejem obiskovalcev;
- informiranje turistov, vključno s turisti s posebnimi potrebami;
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev;
- urejanje in razpošiljanje promocijskih materialov;
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe;
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom;
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva glede pozitivnega odnosa do turistov in turizma;
- druge storitve, ki se na turističnem območju brezplačno zagotavljajo turistom;

[7] Ponudnik vrednost iz te vrstice prepiše v obrazec Ponudba (Priloga št. 1)

PRILOGA št. 1B

KADER

Na osnovi javnega razpisa »Opravljanje informacijske dejavnosti« objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave JN _____ /2024,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo storitve izvajali z naslednjim kadrom, ki izpolnjuje vse zahteve in pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

IME IN PRIIMEK KADRA	ZAPOSLITEV (NAZIV DELODAJALCA)

*priloga: dokazila o zaposlitvi (npr. pogodba, obrazec M1,…)

V primeru, da ponudnik dokazil o zaposlitvi za priglašen kader ne bo predložil, bo v okviru merila 2 prejel 0 točk.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati pogodbo o zaposlitvi, potrdilo o doseženi izobrazbi, potrdilo o preteklih izkušnjah ali katero koli drugo dokazilo, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[8]

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	
telefax:	
ID za DDV:	
matična številka gospodarskega subjekta:	
št. transakcijskega računa:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA / NE
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma:	

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

	Ime, priimek, naslov	**EMŠO**
1		
2		
3		
4		
5		

**V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	**Partner v skupnem nastopu**	**Podizvajalec**

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT

[8] Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 3

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Opravljanje informacijske dejavnosti«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2024,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:	**OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:**	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**	**NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)**
			DA NE
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 4

IZJAVA PODIZVAJALCA[9]

V zvezi z javnim naročilom »Opravljanje informacijske dejavnosti«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____,pod št. objave _____/2024,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[9] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA št. 5

LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Opravljanje informacijske dejavnosti« objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____,pod št. objave _____/2024,

izjavljamo:

1. **da smo registrirani za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila

2. **da nam, tj. gospodarskemu subjektu,** ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba** za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu : KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

3. da **gospodarski subjekt** izpolnjuje **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika.

4. da je imel gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

5. da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

6. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskemu subjketu ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,** za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

7. da naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

8. da se **nad gospodarskim subjektom ni** začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene,

in se je v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

9. da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb gospodarski subjekt **ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

10. da smo zanesljivi, imamo izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

11. da razpolagamo z opremljenim poslovnim prostorom (lastniškim ali v najemu) na območju Promenade Bled, v katerem bomo lahko 365 dni na leto izvajali storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

12. da imamo za izvajanje tega javnega naročila zadostno število usposobljenega kadra in razpolagamo z najmanj dvema zaposlenima, ki imata zaključeno najmanj VI. stopnjo izobrazbe ter najmanj 6 mesečne izkušnje v izvajanju predmeta tega javnega naročila in sta sposobna izvesti razpisana dela ter bosta v primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca, opravljala dela.

13. da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika *(op. velja v primeru skupne ponudbe).*

14. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

15. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 6

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Opravljanje informacijske dejavnosti«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2023,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:
»Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb opravljal storitve, ki so enake ali podobne storitve.

Za enake ali podobne storitve se štejejo storitve, ki vsebujejo vsaj sprejem obiskovalcev, informiranje turistov.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

Posel je bil opravljen pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnemu naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del).«

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	**Referenčni naročnik (t.j. končni naročnik referenčnega posla)**	**Naziv referenčnega posla (obseg del, ki jih je referenčni posel obsegal)**	**Obdobje izvedbe del/storitev**
1.			
2.			
3.			

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 7

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

_____
_____
_____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____,
po pogodbi št. _____, z dne _____,
v vrednosti _____ EUR,
v obdobju od _____ _____ do _____ _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Storitve so se izvajale v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe referenčnega posla, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

_____
_____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:
IME IN PRIIMEK:
naziv pri referenčnem naročniku:
e-mail:
telefon:

OPOMBA:
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ DATUM	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 8

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Opravljanje informacijske dejavnosti«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne_____, pod št. objave _____/2023,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Opravljanje informacijske dejavnosti« izdali naročniku Javni zavod Turizem Bled, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled, tri (3) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

……
Kraj in datum:,_____
……..

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: ……..

MENIČNA IZJAVA

Javni zavod Turizem Bled, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled *(v nadaljevanju: naročnik) in ……..(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne …… sklenila Pogodbo* o izvedbi javnega naročila »Opravljanje informacijske dejavnosti« št. _____ *(v nadaljevanju pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.*

Na podlagi Pogodbe ……..(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____kot (funkcija)_____podpis_____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)……., ki vodi naš račun št. ……., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ……., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Javni zavod Turizem Bled, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled*, da pri (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. ……. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika* Javni zavod Turizem Bled, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled*, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..*

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. ……. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Javni zavod Turizem Bled, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled, *in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjava je veljavna do _____ (30 dni dlje od veljavnosti pogodbe).

Priloga: 3 kos bianko menice

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

PRILOGA št. 9

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**Javni zavod Turizem Bled** Ljubljanska cesta 27 4260 Bled
ki ga zastopa:	Blaž Veber, direktor
Matična številka:	1121782000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 10544194
Transakcijski račun:	SI56 0120 3600 0000 311

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA »Opravljanje informacijske dejavnosti«
št. _____

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in ostale spremembe) izvedel postopek oddaje javnega naročila za Opravljanje informacijske dejavnosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave JN_____/2024,
- je naročnik na podlagi javnega naročila in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka_____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____,
- je v interesu obeh pogodbenih strank, da s to pogodbo uredita medsebojna razmerja glede predmeta javnega naročila.

2. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

3. člen

Izvajalec se zavezuje storitve izvesti v skladu s:
- Ponudbo izvajalca št. _____, z dne_____, ki je tudi sestavni del te pogodbe,
- Celotno razpisno dokumentacijo naročnika št._____ z dne_____, s prilogami, in vsemi spremembami in dopolnitvami ter odgovori naročnika, objavljenimi na portalu javnih naročil, in so tudi sestavni del te pogodbe,
- Predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja tovrstne storitve.

4. člen

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev informacijsko turistične dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti turistično informacijskega centra (TIC) za območje Bleda, ki zajema:

- sprejem obiskovalcev;
- informiranje turistov, vključno s turisti s posebnimi potrebami;
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev;
- urejanje in razpošiljanje promocijskih materialov;
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe;
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom;
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva glede pozitivnega odnosa do turistov in turizma;
- druge storitve, ki se na turističnem območju brezplačno zagotavljajo turistom;
- druge naloge v soglasju in sporazumno med naročnikom in izvajalcem.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvajal storitve informacijsko turistične dejavnosti, ki se izvajajo v javnem interesu in so navedene v prejšnjem členu.

Izvajalec se zavezuje naloge oz. storitve iz te pogodbe izvrševati strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, v dogovorjenih rokih ter upoštevaje zahteve in navodila naročnika. Hkrati se zavezuje, da bo svoje preostale dejavnosti opravljal tako, da ne bo ogrožena dejavnost, ki jo je dolžan izvajati skladno s predmetno pogodbo.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve izvajal vsak dan 2 leti oz. 24 mesecev od podpisa pogodbe v svojih poslovnih prostorih (lastniških ali najetih) in po sledečem urniku:

1.januar – 28/29. februar	pon. - sob.: 9.00 - 17.00 ned. in prazniki: 10.00 - 16.00
1.marec – 14. april	pon. - sob.: 9.00 - 17.00 ned. in prazniki: 10.00 - 16.00
15. april – 30. junij	pon. - sob.: 9.00 - 18.00 ned. in prazniki: 9.00 - 17.00
1. **julij – 31. avgust**	pon. - sob.: 8.00 - 20.00 ned. in prazniki: 9.00 - 17.00
1. **september – 14. oktober**	pon. - sob.: 8.00 - 19.00 ned. in prazniki: 9.00 - 17.00
15. oktober – 31. december	pon. - sob.: 9.00 - 17.00 ned. in prazniki: 10.00 - 16.00

Pripombe dodal [MP1]: Potrditi, da je ustrezno.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za izvajanje storitev skladno s predmetno pogodbo zagotovil:

- poslovni prostor na naslovu _____;
- usposobljen kader za izvajanje dejavnosti;
- ustrezno opremo v poslovnem prostoru;
- registracijo za izvajanje dogovorjenih storitev.

8. člen

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe storitve storitev so dopustne le s pisnim pristankom naročnika.

9. člen

V primeru, da naročnik ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti ali zamudo pri opravljeni storitvi zaradi malomarnosti izvajalca, si lahko po tej pogodbi pridrži pravico zadržati plačilo dela vrednosti računa, ki ustreza ocenjeni vrednosti nepravilnosti. Naročnik lahko tudi razdre pogodbo in unovči finančno zavarovanje ter zahteva povrnitev dejanske škode.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno z zahtevami in pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predloženi finančni inštrument, s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec je dolžan poravnati škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajalčevo dejavnostjo po tej pogodbi. Povračilo take nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tej pogodbi.

10. člen

Naročnik se s predmetno pogodbo zavezuje, da bo plačeval naročene storitve v pogodbenih rokih ter da bo izvajalcu ažurno posredoval informacije, podatke in dokumente v takem obsegu, ki izvajalcu omogoča kvalitetno in strokovno izvedbo storitev po tej pogodbi ter da bo zagotovil vse pogoje na njegovi strani za nemoteno opravljanje storitev.

11. člen

Cena je dogovorjena kot pavšalno dogovorjena cena, ki obsega vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvajanjem storitev in se obračunava mesečno. Vrednost te pogodbe znaša za 24 mesecev _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV. Mesečna cena za izvajanje vseh storitev po tej pogodbi znaša _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Cena vključuje vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju storitev in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške.

Cena vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (morebitne takse, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno so zajeti vsi pričakovani stroški, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- vsi stroški povezani s poslovnim prostorom, v katerem izvajalec opravlja storitev in opremo,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- vse, kar je potrebno za izvedbo storitev,
- izpolnitev ostalih zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ipd.

Cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja javnega naročila.
Cene vključujejo vse stroške vezane na storitve po tej pogodbi.

12. člen

Izvajalec bo po opravljeni storitvi mesečno najkasneje do 5. dne v mesecu izstavil račun naročniku. Izvajalec je dolžan računu predložiti seznam vseh opravljenih storitev v preteklem mesecu s količinami, v kolikor bo tako zahteval naročnik.

Naročnik bo potrjeni račun poravnal v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije naročnika se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

13. člen

1. *V primeru izvedbe del brez podizvajalcev:*

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev. Po tej pogodbi izvajalec nima pravice vključiti podizvajalca v dela prevzeta s to pogodbo, razen v izjemnih primerih, ko se ugotovi, da je to nujno potrebno za kvalitetno in pravočasno izvedbo del. Podizvajalca lahko vključi ob predhodnem soglasju naročnika. V primeru pozitivnega soglasja se sklene aneks k pogodbi, izvajalec pa mora naročniku izročiti:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec;
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu izvajalcu;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če podizvajalec to zahteva.

(opomba: zgornji navedeni odstavek pod zap. št. 1. bo v končni pogodbi naveden v kolikor bo izvajalec izvedel javno naročilo brez podizvajalcev)

2.) Izvedba del s podizvajalci.

Izvajalec bo izvedel dela prevzeta s to pogodbo z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne _____ .

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložit račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca

oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu 94. členom ZJN-3, izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

(opomba: zgornji navedeni odstavki pod zap. št. 2. bodo v končni pogodbi navedeni v kolikor bo izvajalec izvedel javno naročilo s podizvajalci)

14. člen

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec predložiti finančno zavarovanje (3 bianko menice in pooblastilo za izpolnitev in unovčenje menic) v višini 10 % ponudbene vrednosti (vrednost z DDV), za ves čas trajanja pogodbe za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Popolno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe. V primeru, da izvajalec v navedenem roku ne bo naročniku izročil finančnega zavarovanja, si naročnik pridržuje zadržati 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

Ta pogodba postane veljavna po predložitvi zgoraj navedenega finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**
- izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi (tudi v primeru delne izpolnitve);
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;

• če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
• če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
• če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
• če odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
• če se bo tekom izvedbe javnega naročila zgodilo, da je izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
• če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
• če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

15. člen

Pogodbena kazen zaradi zamude in zaradi odstopa od pogodbe

Če izvajalec ne izvede svojih pogodbenih obveznosti v času, ki ga določi naročnik ob naročilu storitve, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti javnega naročila brez DDV za vsak dan zamude posameznega roka, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti posamezne storitve javnega naročila brez DDV, v zvezi s katero izvajalec zamuja. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10% pogodbene vrednosti brez DDV za posamezno storitev, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, ne glede na fazo javnega naročila, v kateri je naročnik odstopil od pogodbe.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

16. člen

Med pogodbenima strankama so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- če izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklene kakršenkoli drug dogovor, ki mu omogoča finančne koristi v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi pogodbena kazen v višini 1.000 EUR;
- če izvajalec pravočasno ne pristopi k odpravi kršitev pogodbena kazen v višini 500 EUR za vsako posamezno kršitev, k odpravi katere izvajalec ni pristopil;

- če izvajalec kršitve ne odpravi v pogodbeno določenem roku pogodbena kazen v višini 500 EUR za vsako posamezno kršitev, katere izvajalec ni odpravil v pogodbenem roku.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje do izteka roka za plačilo zadnjega pogodbenega zneska po tej pogodbi.

17. člen

V kolikor škoda, ki jo je zaradi kršitve te pogodbe ali kršitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpel naročnik presega znesek uveljavljenih pogodbenih kazni, ima naročnik pravico, da zahteva povračilo vse dejansko nastale škode.

18. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____.

Skrbnik pogodbe je pooblaščena oseba pogodbene stranke, ki pogodbeno stranko zastopa naročnika pri vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas trajanja pogodbe dolžna neposredno sodelovati s predstavniki druge pogodbene stranke.

Vsako morebitno spremembo pooblaščene osebe mora pogodbena stranka pisno sporočiti drugi pogodbeni stranki v roku osmih (8) dni od nastanka spremembe.

19. člen

ODSTOP OD POGODBE

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- da izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;
- da naročnik izve, da je izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklenil kakršenkoli drug (pisni ali ustni) dogovor, ki mu omogoča finančne koristi v zvezi s izvajanjem storitev po tej pogodbi;
- v primeru, da vrednost pogodbene kazni zaradi zamude preseže 10% pogodbene vrednosti predmeta tega javnega naročila;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev;
- če izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo in ne upošteva reklamacij naročnika;

- če izvajalec ne upošteva svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe;
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- če izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če se pojavijo kršitve v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- v drugih primerih navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje podatkov, ki so bistveni za izvedbo pogodbene obveznosti;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem storitev ne more nadaljevati;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko pogodbena stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbena stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa. Odstop od pogodbe mora biti poslan pisno, in sicer priporočeno s povratnico na naslov sopogodbenika.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila zakona o varstvu osebnih podatkov in prava Evropske unije v zvezi z varstvom osebnih podatkov, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem

opravljanju storitev na lokaciji upravljalca ali pogodbenega obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

22. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 96/11 - ZIntPK-UPB2) pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

23. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

24. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki in podpisane s strani obeh pogodbenih strank.

25. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor do sporazuma ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Radovljici.

Če sodišče ali drug pristojni organ katero od določb te pogodbe opredeli kot neveljavno, ostanejo ostale določbe te pogodbe še naprej v veljavi in se razlagajo na način, ki omogoča doseganje namena pogodbenih strank.

26. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in pod odložnim pogojem izročitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka 2 izvoda.

Številka: ……
Datum: ……

Izvajalec:
_____
_____

Naročnik:
Javni zavod Turizem Bled
Blaž Veber, direktor