



Številka: 430-7/2024-3150-2

Datum: 7. 3. 2024

POVABILO K SODELOVANJU
v postopku javnega naročanja za predmet
»IZVEDBA USPOSABLJANJ ZA STAREJŠE
Z MOBILNO ENOTO – MOBILNI HEROJI«

NAROČNIK:

Ministrstvo za digitalno preobrazbo
Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

VRSTA POSTOPKA:

Odprti postopek

PRAVNA PODLAGA:

40. člen ZJN-3

OZNAKA JN:

JN-2/2024

NASLOV NAROČILA:

**Izvedba usposabljanj za starejše z mobilno enoto -
Mobilni heroji**

ponovljen postopek (JN008332/2023-B01)

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo ponudbo za predmet tega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je izvajanje neformalnih **usposabljanj s področja digitalnih kompetenc za starejše nad 55 let**, z uporabo ustrezno opremljene mobilne enote.

Namen naročila je spodbujanje digitalne vključenosti prebivalcev Republike Slovenije – preko mobilne učilnice doseči tiste starejše, ki običajno ne morejo ali težje dostopajo do usposabljanj, digitalnih vsebin in izobraževalnih virov. Cilj usposabljanj je (1) pridobivanje in krepitev osnovnih digitalnih kompetenc ciljne skupine, (2) spodbujanje zanimanja za uporabo digitalnih tehnologij in varno rabo spletnega okolja ter (3) promocija in ozaveščanje o pomenu digitalnih tehnologij, prednostih in izzivih, ki jih digitalizacija prinaša sodobni družbi.

1.1 Vsebina usposabljanj

Predavatelj mora udeležencem na njim prilagojen in razumljiv način predati čim več vsebin in uporabnih znanj iz naslednjih kategorij digitalnih kompetenc (povzeto iz Okvira digitalnih kompetenc za državljane – DigComp 2.2):

- informacijska in podatkovna pismenost,
- komuniciranje in sodelovanje,
- ustvarjanje digitalnih vsebin,
- varnost,
- reševanje problemov.

Ponudnik v ponudbi priloži (podrobnejši) predlog programa usposabljanj oz. tem, ki mora pokrivati vse zgoraj navedene kategorije digitalnih kompetenc ter zasledovati cilj povečanja digitalnih kompetenc starejših. Končno verzijo programa usposabljanja določi naročnik najkasneje ob sklenitvi pogodbe.

Usposabljanje mora vsebovati tudi seznanitev udeležencev z možnostjo uporabe digitalnih javnih storitev in z obstojem Digi info točk. Udeleženci morajo biti seznanjeni z lokacijo Digi info točke v kraju/občini, kjer se izvaja konkretno usposabljanje.

1.2. Natančnejši opis storitev

Izbrani ponudnik mora tekom trajanja naročila izpolnjevati naslednje pogoje za izvajanje nalog:

- **uporaba vozila** kot mobilne enote;
- izvedba vsaj **40 usposabljanj na mesec**;
- možnost izvedbe do **80 dodatnih usposabljanj** v času trajanja naročila;
- izbor lokacij usposabljanj je prepuščen ponudniku, mora pa izbirati čim bolj različne lokacije, predvsem v ruralnih okoljih¹, ter v času trajanja naročila obiskati (1) **vse**

¹ Ruralno okolje po SSKJ pomeni kmečko, podeželsko okolje. Ruralna okolja so lahko tudi četrtne skupnosti mestnih občin (MO) in v ostalih občinah krajevne skupnosti (večji kraji), ki niso del urbanih centrov.

slovenske statistične regije², (2) vsaj **50 % občin znotraj vsake statistične regije** in (3) vsaj **60 % vseh slovenskih občin**;

- ves čas trajanja usposabljanja morata biti prisotni vsaj **2 osebi**, ki izvajata usposabljanje in sta za to ustrezno usposobljeni. V kolikor je na posameznem usposabljanju udeleženi več kot 25 udeležencev naenkrat, mora izvajalec zagotoviti dodatno strokovno osebo za izvajanje usposabljanja ter izvajati usposabljanje v manjših skupinah;
- pred izvajanjem mesečno obveščati naročnika o krajih in terminih usposabljanj;
- oblikovanje in uporaba skupne spletne strani za promocijo aktivnosti skupaj z naročnikom - za spletno stran se upoštevajo tudi spletna družabna omrežja, kjer je omogočena interakcija med državljani (npr. Facebook in druge platforme);
- uporaba enotnega logotipa projekta »Mobilni heroji« in logotipa Ministrstva za digitalno preobrazbo pri splošni komunikaciji z javnostjo (dopisi, spletna stran, socialna omrežja ipd.).

Za 1 usposabljanje šteje³:

- traja najmanj **4 polne ure**,
- udeležba vsaj **15 udeležencev**,
- tematsko pokriva vsaj **1 izmed digitalnih kompetenc v okviru 5 kategorij**, ki jih opredeljuje DigComp 2.2,
- lokacija izvajanja usposabljanja (isti kraj/vas/zaselek/naselje) se tekom celotnega izvajanja naročila ne ponovi več kot 4x.

Izbrani ponudnik mora (na zahtevo naročnika ali na svojo pobudo) na usposabljanjih omogočiti sodelovanje prostovoljcev, ki bi želeli brezplačno pomagati pri prenosu digitalnih znanj na starejše. Prostovoljne osebe, četudi imajo ustrezno izobrazbo in izkušnje, ne morejo nadomestiti zahtevanih predavateljev izvajalca, temveč v procesu usposabljanja pomenijo zgolj dodano vrednost (individualno obravnavo oz. pomoč) za posamezne udeležence. Prostovoljne osebe ne smejo ovirati izvajanja usposabljanja s strani predavateljev izvajalca in morajo v celoti upoštevati njegova navodila.

1.3 Minimalni pogoji za mobilno enoto in drugo opremo ponudnika

Večnamensko vozilo (kombi) mora biti ustrezno predelano in prilagojeno za izvajanje usposabljanj na terenu. **Mobilna enota** mora delovati kot potujoča mobilna učilnica in mora imeti najmanj:

- na stranskem ali zadnjem delu vozila nalepljeno nalepko z logotipom »Mobilni heroji«, ki ga izbranemu ponudniku pravočasno priskrbi naročnik (v elektronski

² V Sloveniji je 12 statističnih regij: Gorenjska, Goriška, Jugovzhodna Slovenija, Koroška, Notranjsko-kraška, Obalno-kraška, Osrednjeslovenska, Podravska, Pomurska, Savinjska, Spodnjeposavska in Zasavska; [Regije Slovenije \(po-sloveniji.com\)](http://regije.slovenije.com).

³ 1 usposabljanje je mišljeno kot 1 obisk lokacije, kjer se šteje prisotnost izvajalca najmanj 4 polne ure, v okviru katerih se lahko izvede npr. več različnih delavnic (npr. dve delavnici po dve šolski uri, ena ura za vprašanja, ipd.), v okviru celotnega obiska lokacije pa mora biti udeleženi najmanj 15 udeležencev. Usposabljanja se lahko izvajajo v vozilu, na prostem (npr. postavitve miz in stolov v bližini vozila), v najetih prostorih (npr. v primeru slabega vremena ali večjega števila zainteresiranih udeležencev) in podobno. Pri tem ni nujno, da so vsi udeleženci prisotni na usposabljanju ves čas, tj. 4 polne ure. Z ustrezno organizacijo in urnikom je v tem delu sama izvedba usposabljanj prepuščena izvajalcu.

obliki .jpg), dimenzije vsaj 40 cm v dolžini in odgovarjajoči višini glede na osnovne dimenzije grafično oblikovanega logotipa,

- na stranskem ali zadnjem delu vozila nalepljeno nalepko logotipa in naziva »Ministrstva za digitalno preobrazbo«, ki ga izbranemu ponudniku pravočasno priskrbi naročnik (v elektronski obliki .jpg), dimenzije vsaj 80 cm v dolžini in odgovarjajoči višini glede na osnovne dimenzije grafično oblikovanega logotipa,
- zagotovljen internet,
- notranjo in zunanjo učilnico (mize in stoli),
- omogočen dostop za invalide na invalidskem vozičku (zadostujejo npr. protizdrsne prenosne tirne klančine),
- protizdrsko talno površino,
- ustrezno osvetlitev notranjih in zunanjih površin,
- strešno okno za zračenje in naravni vir svetlobe,
- gretje in hlajenje v učilnici,
- elektriko z razsmernikom in inverterjem ter dodatno baterijo za vsaj 5 ur avtonomnega delovanja,
- 10x električna vtičnica,
- 10x miza za eno osebo ali 5x miza za dve osebi (lahko zložljive in premične),
- 10x stol (lahko zložljivi),
- 1x prenosna delovna postaja za predavatelja z električnim podaljškom,
- 10x računalniški komplet,
- 10x tablični računalnik,
- 10x pametni telefon.

1.4 Trajanje naročila

Storitve se izvajajo od sklenitve pogodbe (z upoštevanjem max 1 mesec za pripravo) in trajajo do **30. 11. 2024** (največ 7 mesecev).

Naročilo bo mogoče podaljšati, če bo naročnik imel za ta namen zagotovljena sredstva tudi v letu 2025, največ do dosega 30 % povečanja največje vrednosti pogodbe.

1.5 Delitev na sklope

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev. V kolikor pri posamezni točki ne piše drugače, mora ponudnik izpolnjevati pogoje na dan roka za prejem ponudb.

2.1 Razlogi za izključitev ponudnika iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

- a) Če je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali osebi, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, naštetá v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- b) Če ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika (ima neplačane zapadle obvezne dajatve v vrednosti 50 EUR ali več), ali če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
- c) Če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika⁴ ali z njegovim družinskim članom⁵ na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).
- d) Če med ponudnikom in naročnikom obstaja nasprotje interesov iz drugega odstavka 91. člena ZJN-3 in ga ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi (d točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
- e) Če je ponudnik na dan roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
- f) Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
- g) Če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, slovenskih predpisih, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (drugi odstavek 3. člena in a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
- h) Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali likvidacije; če z njegovimi sredstvi ali poslovanjem upravlja upravitelj ali sodišče; če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene oz. je v katerem koli podobnem položaju (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
- i) Če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (c točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

⁴ Funkcionarji naročnika so ministrica in državna sekretarja.

⁵ Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

- j) Če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (č točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
- k) Če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (f točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
- l) Če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ter bo na zahtevo naročnika lahko predložil zahtevana dokazila (g točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
- m) Če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji naročila (h točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo:

- enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „**ESPD**“ in
- potrdil iz Kazenske evidence, ki morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za prejem ponudb. Nekaznovanost lahko preveri tudi naročnik po uradni dolžnosti.

2.2 Splošni pogoji za sodelovanje

1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.
2. Ponudnik je zanesljiv⁶, ima izkušnje ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo tega naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „**ESPD**“.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

⁶ Zanesljiv pomeni, da ponudniku v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila ni bila dokazana velika strokovna napaka s področja razpisanih storitev, ki kaže na nezanesljivost oz. rizičnost poslovanja s ponudnikom.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan **ESPD** mora biti v ponudbi priložen za **vse gospodarske subjekte**, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3 Posebni pogoji za sodelovanje

2.3.1 Reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila izvedel vsaj 10 podobnih usposabljanj s področja digitalnih kompetenc skladno z Okvirom digitalnih kompetenc za državljane DigComp 2.2. Za 1 referenčni posel šteje:

- usposabljanje v nepretrganem trajanju vsaj 4 ure,
- minimalno 10 udeležencev.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obr. 5 „**Seznam referenc ponudnika**“.

2.3.2 Strokovna usposobljenost kadrov

Ponudnik mora za čas izvajanja tega naročila zagotoviti vsaj 4 usposobljene osebe, ki bodo izvajale usposabljanje v slovenskem jeziku.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenih obr. 6 „**Podatki o kadru**“.

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

3.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) dokument „Povabilo k sodelovanju“,
- 2) obr. 1 „Prijava k sodelovanju“,
- 3) obr. 2 „Prijava drugih udeležencev“,
- 4) obr. 4 „Predračun“,
- 5) obr. 5 „Seznam referenc ponudnika“,
- 6) obr. 6 „Podatki o kadru“,
- 7) obr. 7 „Izjava o nepovezanosti“,
- 8) obr. 8 „Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika“,
- 9) obr. 9 „Vzorec menične izjave“,
- 10) obr. 10 „Vzorec pogodbe“,
- 11) obrazec „ESPD“.

3.2 Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

3.3 Obvestila in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **5. 4. 2024 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

4.1 Seznam dokumentov, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

- 1) obr. 1 „**Prijava k sodelovanju**“,
- 2) obr. 2 „**Prijava drugih udeležencev**“ - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
- 3) obr. 4 „**Predračun**“,
- 4) obr. 5 „**Seznam referenc ponudnika**“,
- 5) obr. 6 „**Podatki o kadru**“ - za vsako osebo posebej,
- 6) obr. 7 „**Izjava o nepovezanosti**“ - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej (razen za podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednega plačila),
- 7) obr. 8 „**Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika**“,
- 8) obrazec „**ESPD**“ - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej,
- 9) predlog **programa usposabljanja** (*ni predpisane oblike*).

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije!

4.2 Način oddaje ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik lahko ponudbo odda tudi preko spletne povezave do informacijskega sistema e-JN, ki je naveden v Obvestilu o naročilu za predmetno javno naročilo na portalu javnih naročil.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji

ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

4.3 Rok za prejem ponudb, spremembe in umik ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 15. 4. 2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.4 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 4. 2024** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

4.5 Druge zahteve

JEZIK:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

PODIZVAJALCI:

Ponudnik lahko del naročila, ki ni večji od 80 %, odda v podizvajanje. V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obr. 1 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obr. 2 „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak prijavljeni podizvajalec poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora biti ponudbi priložena še zahteva (lastna izjava) podizvajalca za neposredno plačilo in obr. 7 „Izjava o nepovezanosti“ (izpolnjen s strani podizvajalca).

SKUPNA PONUDBA:

Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev oz. konzorcij), kar ponudnik ustrezno označi v obr. 1 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obr. 2 „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak pogodbeni partner poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

V primeru, da bo kot najugodnejši ponudnik izbrana skupina izvajalcev, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in solidarno odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev ter kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe. V primeru, da sta v konzorciju samo dva pogodbeni partnerja, se pogodba o izvedbi naročila podpiše z obema pogodbenima partnerjema.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obr. 1 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsak subjekt izpolni obr. 2 „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor teh subjektov, ki ga priloži v ponudbi).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer gospodarski subjekt poda svojo izjavo - obrazec ESPD.

VARIANTNE IN OPCISKE PONUDBE:

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati do **30. 6. 2024**.

PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti **bianco menico in izpolnjeno menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **15.000 EUR** in z veljavnostjo **do 31. 12. 2024**.

Menico bo lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovčil pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik v celoti ali delno, pravočasno, pravilno ali kvalitetno več kot trikrat ni izpolnil svoje pogodbene obveznosti,
- če seštevek pogodbenih kazni doseže 20 % bruto pogodbene vrednosti,
- če bo izbrani ponudnik kršil zaupnost podatkov ali druga pogodbeno določila.

6. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer je edino merilo **najnižja cena** (»Skupna vrednost z DDV«).

DODATNO MERILO V PRIMERU VEČ ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo ceno, bo izbran ponudnik, ki bo v ponudbi predložil bolj kvaliteten in bolj podroben program usposabljanj (o tem presodi izključno naročnik). V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

7. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik bo moral skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, z naročnikom skleniti tudi Dogovor

o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov, saj se bo pri svojem delu seznanjal z nekaterimi osebnimi podatki udeležencev.

8. OSEBNI IN ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Osebnne podatke, ki jih ponudnik posreduje v ponudbi, bo naročnik obdeloval z jasnim in nedvoumnim soglasjem ponudnika, ki temelji na členu 6/1.a Splošne uredbe EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Soglasje za obdelavo osebnih podatkov v ponudbi, ki je predmet tega javnega naročila, ponudnik poda z oddajo ponudbe. Privolitev se lahko kadar koli prekliče z zahtevo za preklic, ki se pošlje na naslov gp.mdp@gov.si. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi privolitve pred njenim preklicem. Vse posredovane osebne podatke bo naročnik varoval ter ravnal z njimi v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in zakonom o varstvu osebnih podatkov. Osebni podatki bodo hranjeni toliko časa, kolikor je to potrebno za namen obravnave ponudbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva

objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevk za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija.

Višina takse je **4.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.

Dr. Emilija Stojmenova Duh
ministrica