DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Franc Props
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 69208A4D0000000057524
Potek veljavnosti: 16. 06. 2026
Čas podpisa: 12. 03. 2024 14:28
Št. dokumenta: 430-96/2024-3130-4

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

I FEEL SLOVENIA

Sofinancira Evropska unija

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T:01478 1880
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 430-96/2024-3130/4
Datum: 8. 3. 2024

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OZNAKO ODeJN-6/2024

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODeJN-6/2024

KAZALO

1. NAROČNIK 4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČIL 4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 5
6. PRAVNA PODLAGA 5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 5
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE 5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 5
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE 5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6
9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 6
9.2 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST 8
9.3 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST 9
10. MERILO 11
11. PONUDBA 13
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 13
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 13
11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte 13
11.2.2 Predračun 14
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe 14
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 14
11.3.1 Skupna ponudba 14
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 15
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 15
11.3.4 Variantne ponudbe 16
11.3.5 Jezik ponudb 16
11.3.6 Veljavnost ponudbe 16
11.3.7 Stroški ponudbe 16
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 16
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 16
14. POGODBA 16
14.1 IZJAVA O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV 17
14.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 17
15. PRAVNO VARSTVO 17

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČIL

Oznaka: ODeJN-6/2024

Predmet: Nadgradnja, vzdrževanje in podpora informacijskemu sistemu e-JN

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji navedenih zahtev in meril izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

---

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, v okviru operacije Sistem e-javnega naročanja.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila
2. tehnične specifikacije s prilogami
3. predračun
4. obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka .xml)
5. obrazec *Prijava kadra*
6. obrazec *Soglasje podizvajalca*
7. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
8. osnutek pogodbe
9. vzorec obrazca *Izjava o dolžnosti varovanja podatkov*
10. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1, 9.2 in 9.3 teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točk 9.2 in 9.3 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

   DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v *delu III: : Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami,* za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«* v polje »*Prosimo opišite jih**« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev,
   in
   izpolnjen obrazec ESPD v *delu III: Razlogi za izključite*v*, D: Nacionalni razlogi za izključitev* za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;
   in

izpolnjen obrazec ESPD v *delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta*, kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »*Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)*« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 55. člena prehodnih in končnih določb Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 88/23; ZOPNN-F) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

   DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD *v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v *delu III*: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v *delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev* za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

   DOKAZILO: predložen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

9.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno[2] razvil in najmanj 12 mesecev uspešno[2] vzdrževal ali nadgradil in najmanj 12 mesecev uspešno vzdrževal vsaj dva informacijska sistema, ki sta v zahtevanem obdobju vzdrževanja neprekinjeno delovala v produkciji. Vrednost posameznega projekta je najmanj 300.000,00 EUR z DDV. Informacijska sistema na dan oddaje ponudbe delujeta v produkciji.

   Prijavljena sistema morata skupaj (kumulativno) izpolnjevati vsaj naslednje lastnosti:
   - avtentikacija in komunikacija sta zaščiteni s kvalificiranimi digitalnimi potrdili,
   - informacijski sistem je integriran z vsaj štirimi drugimi informacijskimi sistemi,
   - obdelujejo se osebni podatki,
   - gre za poslovno kritični informacijski sistem (kot kritični informacijski sistem se smatra sistem, katerega izpad ali napaka onemogoča delovanje informacijskega sistema in zahteva kratek odzivni čas za reševanje problema, praviloma od 1 do max 6 ur, v katerih mora izvajalec odpraviti napako.),
   - zgrajen v tri-nivojski arhitekturi,
   - podatkovne baze so implementirane v Oraclovi tehnologiji, poslovna logika pa v Javanski tehnologiji,
   - referenčni sistem vključuje sistem za upravljanje z vsebinami (»CMS«),
   - uporabljena je JSF tehnologija,
   - modeliranje poslovnih procesov (BPM) referenčnega naročnika,
   - poslovni procesi so implementirani v obliki Activiti BPM, pri tem mora implementacija vsebovati vsaj 20 različnih procesov, implementiranih v BPM,
   - uporabljena je tehnologija spletnih servisov (webservices) za izmenjavo podatkov in dokumentov,
   - informacijski sistem uporablja funkcionalnost za avtentikacijo in e-podpis,
   - informacijski sistem uporablja funkcionalnost za izmenjavo podatkov preko APIjev,
   - shranjevanje oz. posredovanje izdelanih obrazcev in dokumentov v zaledni sistem za shranjevanje dokumentov;
   - sistem ima vsaj 20.000 registriranih uporabnikov.

---

[2] Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni količinsko in kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec EDPS *v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*. Gospodarski subjekt v polje:
- *Opis reference* vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage ter datum sklenitve pogodbe, ter ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika pri kateri bo navedeno referenco možno preveriti, telefonsko številko in elektronski naslov te osebe;
- *Aktivnosti gospodarskega subjekta* vpiše naziv reference in kratek opis vsebine reference ter obdobje izvajanja storitev vzdrževanja (v obliki obliki dd.mm.llll)

Referenčni naročnik (subjekt, na katerega se referenca nanaša) ne more biti ponudnik, kar pomeni, da Izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi.

2. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe veljaven certifikat ISO 27001 ali enakovreden certifikat.

   DOKAZILO: izpolnjen obrazec EDPS *v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih«* vpiše naziv veljavnega certifikata
   in
   kopija veljavnega certifikata ISO 27001 ali enakovrednega certifikata

9.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj devet kadrov**, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, navedene v naslednjih točkah.

1. **Vodja projekta** (en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:
   - ima najmanj pet let izkušenj z vodenjem projektov,
   - v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je najmanj eno leto uspešno[2] vodil vsaj en projekt razvoja, vzpostavitve in implementacije ali nadgradnje informacijskega sistema v vrednosti vsaj 300.000 EUR z DDV, pri katerem je sodelovalo najmanj pet članov in je trajal najmanj eno leto,
   - ima certifikat s področja vodenja projektov PMP (Project Management Professional), ali enakovreden.

   DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v *delu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost,* gospodarski subjekt v polje: »*Opišite jih*« vpiše DA
   in
   izpolnjen obrazec Prijava kadrov
   in
   kopija certifikata

2. **Poslovni analitik** (en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:
   - ima najmanj pet let izkušenj na področju izvajanja poslovne analize na projektih razvoja in vzdrževanja ali nadgradenj in vzdrževanja informacijskih sistemov;
   - v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je najmanj eno leto uspešno[2] nastopal v vlogi poslovnega analitika ali arhitekta na projektu razvoja in vzdrževanja ali nadgradnje in vzdrževanja informacijskih sistemov, ki je trajal najmanj eno leto in je vključeval tudi optimizacijo poslovnih procesov in povezovanje različnih informacijskih sistemov;
   - poznavanje javno-naročniške zakonodaje.

   DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v *delu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost,* gospodarski subjekt v polje: »*Opišite jih*« vpiše DA
   in
   izpolnjen obrazec Prijava kadrov

3. **Vodilni razvojni inženir** (Solution Arhitect) (en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:
   - ima najmanj pet let izkušenj z razvojem informacijskih sistemov za zunanje naročnike in poznavanjem 3-nivojske arhitekture, poznavanje Java EE ter Oracle orodij,

- v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi razvojnega inženirja najmanj eno leto uspešno[2] sodeloval pri vsaj enem projektu razvoja informacijskih sistemov v vrednosti vsaj 300.000 EUR z DDV in je trajal najmanj eno leto.
- ima veljaven Java EE certifikat najmanj stopnje Professional.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v de*lu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost*, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA
in
izpolnjen obrazec Prijava kadrov
in
kopija veljavnega certifikata

4. **Administrator podatkovne zbirke** (en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:
   - ima najmanj dve leti DBA (Database Administrator) izkušenj na Oraclu,
   - v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi administratorja podatkovnih baz najmanj eno leto uspešno[2] sodeloval pri vsaj dveh projektih razvoja in vzdrževanja ali nadgradnje in vzdrževanja informacijskih sistemov, pri čemer je vsak od njiju trajal najmanj eno leto,
   - ima vsaj en veljaven certifikat Oracle Database Administration Certified Associate ali Oracle Database Administration Certified Professional ali po zahtevnosti ustrezno različico.

   DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v de*lu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost*, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA
   in
   izpolnjen obrazec Prijava kadrov
   in
   kopija veljavnega certifikata

5. **Programer na nivoju podatkovne zbirke** (en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:
   - ima najmanj dve leti izkušenj s programiranjem v PL/SQL tehnologiji v podatkovni zbirki Oracle,
   - v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi programerja podatkovnih zbirk najmanj eno leto uspešno[2] sodeloval pri vsaj dveh projektih razvoja in vzdrževanja ali nadgradnje in vzdrževanja informacijskih sistemov, ki sta temeljila na 3-nivojski arhitekturi, pri čemer je vsak od njiju trajal najmanj eno leto,
   - ima veljaven certifikat Oracle PL/SQL Developer Certified Associate ali Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional.

   DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v de*lu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost*, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA
   in
   izpolnjen obrazec Prijava kadrov
   in
   kopija veljavnega certifikata

6. **Programer v tehnologiji Java** (dva kadra), ki morata izpolnjevati naslednje zahteve
   - v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi programerja v tehnologiji Java najmanj eno leto uspešno[2] sodeloval pri vsaj dveh projektih razvoja in vzdrževanja ali nadgradnje in vzdrževanja informacijskih sistemov, ki sta temeljila na 3-nivojski arhitekturi , pri čemer je vsak od njiju trajal najmanj eno leto,
   - ima vsaj en certifikat z zahtevnostjo, ustrezno stopnji certificiranja "Professional" (npr. Oracle Certified Professional, Java EE Application Developer ali po zahtevnosti ustrezen certifikat iz serije SUN Certified ali IBM Certified).

   DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v de*lu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost*, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA

in
izpolnjen obrazec Prijava kadrov
in
kopija certifikata

7. **Razvijalec na platformi CMS Magnolia** (en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:
   - ima najmanj dve leti izkušenj s programiranjem na platformi CMS Magnolia,
   - v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi razvijalca programske opreme CMS Magnolia najmanj eno leto uspešno[2] sodeloval pri vsaj enem projektu razvoja in vzdrževanja ali nadgradenj in vzdrževanja informacijskega sistema.

   DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v de*lu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost*, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA
   in
   izpolnjen obrazec Prijava kadrov

8. **Oblikovalec/načrtovalec uporabniške izkušnje** (en kader), ki je sodeloval pri zasnovi uporabniške izkušnje pri vsaj enem referenčnem projektu informacijske podpore poslovnemu procesu.

   DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v de*lu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost*, gospodarski subjekt v polje: »Opišite jih« vpiše DA
   in
   izpolnjen obrazec Prijava kadrov

S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za dodaten kader.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščene osebe.

Kjer so kot dokazila zahtevani certifikati ali višje, zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo.

10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se ob izpolnjevanju vseh pogojev iz te dokumentacije, izračuna na način:

$$M = C * (1 - \left(\frac{Mer\ 1 + Mer\ 2}{100}\right))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

<table>
<tr><td>C</td><td>Skupna ponudbena cena v EUR z DDV</td></tr>
<tr><td>Mer 1</td><td>Točke po merilu »Dodatni kadri«

Ponudnik za dodatno prijavljen kader iz točk 9.3.4, 9.3.5, 9.3.6, ki izpolnjuje vse zahteve iz predmetnih točk, pridobi točke po merilu »Dodatni kadri:

<table>
<tr><td>en dodatno prijavljen kader v vlogi iz 9.3.4</td><td>5 točk</td></tr>
<tr><td>en dodatno prijavljen kader v vlogi iz 9.3.5</td><td>5 točk</td></tr>
<tr><td>en dodatno prijavljen kader v vlogi iz 9.3.6</td><td>5 točk</td></tr>
</table>
Maksimalno število točk za Mer 1 je 15.

Posamezen prijavljen kader se pri točkovanju upošteva samo enkrat.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>DOKAZILO: izpolnjen obrazec Prijava kadrov, v delu »Merilo« in kopija veljavnega certifikata</td></tr>
<tr><td>Mer 2</td><td>Točke po merilu »Dodatne reference kadra iz točke 9.3.2«

Če prijavljeni kader iz točke 9.3.2 navodil ali dodatno prijavljeni kader izpolnjuje vse zahtevane pogoje za vlogo kadra iz točke 9.3.2 navodil, in ima dodatno referenco, ki poleg vseh zahtev za referenco iz točke 9.3.2 navodil izpolnjuje vsak tri izmed naslednjih področij: :
• sodelovanje pri izdelavi spletne aplikacije, izdelane na Java EE arhitekturi, kjer so podatkovne zbirke implementirane v Oraclovi tehnologiji, poslovna logika pa v Javanski tehnologiji;
• sodelovanje pri izdelavi ali vzdrževanju sistema, ki za izmenjavo podatkov in dokumentov uporablja spletne storitve (»WebServices«);
• sodelovanje pri izdelavi ali vzdrževanju sistema, ki vsebuje avtentikacijo s kvalificiranim digitalnim potrdilom;
• sodelovanje pri izdelavi ali vzdrževanju sistema, ki vsebuje elektronski podpis dokumentov s kvalificiranim digitalnim potrdilom z uporabo komponente za elektronsko podpisovanje in časovno žigosanje;
• sodelovanje pri izdelavi ali vzdrževanju sistema, ki vsebuje integracijo z vsaj petimi (5) zunanjimi informacijskimi sistemi preko spletnih storitev v kombinaciji z SSL;
• sodelovanje pri izdelavi ali vzdrževanju sistema, ki zagotavlja izvajanje v realnem času;
• sodelovanje pri izdelavi ali vzdrževanju sistema, ki vključuje sistem za upravljanje z vsebinami (»CMS«);
• sodelovanje pri izdelavi sistema, ki vključuje modeliranje poslovnih procesov (BPM).

lahko dobi ponudnik naslednje točke:
<table><tr><td>en prijavljen kader</td><td>10 točk</td></tr><tr><td>dva prijavljena kadra</td><td>15 točk</td></tr><tr><td>trije ali več prijavljeni kadri</td><td>20 točk</td></tr></table>
Posamezen prijavljen kader se pri točkovanju upošteva samo enkrat, ne glede na to, da ima več referenc iz različnih področij.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec Prijava kadrov v delu »Prijava kadra« pri kadru 9.3.2 Poslovni analitik, rubrika »Referenca za točke za merilo Mer 2« za prijavljen kader in/ali v delu »Merilo« za dodatno prijavljen kader</td></tr>
</table>

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. Če bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako vrednost M, bo merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja ponujena cena za vso predvideno količino v EUR z DDV. V kolikor bosta v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo ceno iz prejšnjega stavka, bo merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja skupna ponujena cena za vso predvideno količino v EUR z DDV za postavko »Podpora naročniku in uporabnikom«. V kolikor bosta v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo ceno iz prejšnjega stavka, bo merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja skupna ponujena cena za vso predvideno količino v EUR z DDV za postavko »Osnovno vzdrževanje«.

V kolikor bosta tudi v slednjem primeru dva ponudnika (ali več ponudnikov) ponudila enako najnižjo ceno iz prejšnjega odstavka, bo naročnik bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. obrazec »Prijava kadra«
3. vsa dokazila iz točke 10. Merilo – vpis v obrazec »Prijava kadra« ter kopija veljavnega certifikata, kjer je zahtevan,
4. obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudnik vpiše vse cene na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak “0”, “/” ali “—“ oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbe ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1. teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točk 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Tehnični pogoj iz točk 9.2.1 in kadrovske pogoje iz točke 9.3 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Tehnični pogoj iz točke 9.2.2 teh navodil morajo izpolnjevati vsi ponudniki v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej. Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Tehnični pogoj iz točke 9.2.2 teh navodil mora izpolnjevati poleg ponudnika tudi podizvajalec, če bo posamezni podizvajalec nastopal kot izvajalec storitev.

Če bo posamezni podizvajalec izvajal več kot 30 % del predmetnega javnega naročila, mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati tehnične pogoje iz točke 9.2.1 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev iz točke 9.2.1 in točke 9.3 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Podizvajalec lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.2.1 teh navodil le, če bo izvajal več kot 70 % del predmetnega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, sklopa, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.)v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje

avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.. - če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti podizvajalcev, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudb

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati iz točke 9.3 teh navodil in dokazila iz tujih uradnih evidenc, ki so lahko v angleškem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 1. 8. 2024. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik mora v treh dneh od prejema s strani naročnika podpisano pogodbo podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe. Pogodba se bos pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

14.1 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku treh dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe.

14.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje) v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Mag. Franc Props
minister