

Zanesljivo z vami!



Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

Dobava polo majic za obdobje 3 let

Številka javnega naročila

0012/2024/0012/JNB/6

Nabavna številka

1100002147



**INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE**

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po odprtem postopku za »**Dobava polo majic za obdobje 3 let**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 18.4.2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18.4.2024** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Kontaktna oseba naročnika: **Alenka Horvat, tel. 02/449 2305, alenka.horvat@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Darja Ferlinc
strokovnjak področja Nabave

Matija Kranjc
direktor Nabave

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo **Dobava polo majic za obdobje 3 let** kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga (delne ponudbe v niso dovoljene).

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo v skladu z določilom 89. člena ZJN-3. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

Računi za hčerinsko podjetje se izstavijo in pošljejo na naslov hčerinskega podjetja, in sicer: IPPS d.o.o., Zagrebška c. 106, 2000 Maribor.

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Cena mora vsebovati:

- material za izdelavo majic,
- izdelavo,
- tisk logotipa,
- stroške pakiranja, embalaža,
- dobava na naslov naročnika,
- vse potrebne storitve,

in vse morebitne druge stroške fco naročnik, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja skupna ponudbena vrednost.

1.13 Pogodba/okvirni sporazum

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše, žigosa in skeniranega** predloži v okviru poglavja "pogodba", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih gradenj ali storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila OS. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev od P1 do P7) izpolnjen obrazec ESPD - (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej, prav tako se predloži obrazec ESPD za vsakega prijavljenega podizvajalca).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred opravljenim izborom posameznega ponudnika pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

- P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

- P 4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
 - postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
 - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
 - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj).

- P 6 Iz postopka bo izločen ponudnik,** če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

P 7 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (ESPD obrazec za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5 ali P6.

POSEBNI POGOJI:

P 8 Vzorci:

Vzorec polo majice moška št. 50, z dolgimi rokavi in vzorec ženske polo majice št. 40 s kratkimi rokavi v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Vsak vzorec mora biti označen z nazivom ponudnika. Vsi vzorci se naročniku predložijo brezplačno in bodo neizbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve vrnjeni. Vzorce izbranega ponudnika bo naročnik obdržal zaradi primerljivosti kvalitete dobavljene kvalitete majic. Naročnik si pridržuje pravico izvesti kontrolo skladnosti kakovostnih parametrov na podlagi prejetega vzorca in rezultatom testiranja.

Vzorce ponudnik pošlje na naslov Pošta Slovenije d.o.o., Nabava, Slomškov trg 10, 2000 Maribor, s pripisom: PONUDBA – Vzorci – Majice – ne odpiraj. Vsa ostala dokumentacija **mora biti** oddana elektronsko, v skladu s predhodnim zapisom v razdelku o oddaji ponudb.

Predloženi vzorci so lahko brez znaka – logotipa Pošte.

P 9 Rezultati testiranja

Ponudnik ponudbi predloži **rezultate testiranja kakovostnih parametrov** s strani neodvisne institucije.

V skladu s 3. točko Tehničnih zahtev za pletenino, ponudnik predloži **rezultate testiranja kakovostnih parametrov** s strani neodvisne institucije, starih največ 6 mesecev, za:

- **osnovna tkanino** (rumena, pique), **v celoti** (tč. 3.1)
- test kakovostnega parametra **surovinske sestave ovratnika** (tč. 3.2) in
- **lastno izjavo**, da bo, v primeru izbora polo majice izdelal v skladu z vsemi, v tč. 3.1, 3.2 in 3.3 navedenimi kakovostnimi parametri.

Naročnik si pridržuje pravico **izvesti kontrolo skladnosti** zahtevanih kakovostnih parametrov na podlagi prejetega vzorca majic in predloženega 1m² vzorca osnovne tkanine v rumeni barvi ter in predloženih rezultatih testiranja.

V kolikor ponudnik ne predloži 1m² osnovne tkanine, bo naročnik v primeru potrebe morebitnih testiranja posredoval v analizo vzorec majice.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) morajo ponudniki posebej predložiti vzorce v skladu z razpisno dokumentacijo.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je izbor dobavitelja za izdelavo in dobavo polo majic s kratkimi in dolgimi rokavi v rumeni barvi v ženskem in moškem kroju v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika.

Dobava majic za hčerinsko podjetje IPPS d.o.o.

Predmet naročila je tudi istovrstno blago za hčerinsko podjetje Pošte Slovenije, IPPS d.o.o., Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor pod enakimi zahtevami in dobavnimi pogoji na podlagi posebej sklenjene pogodbe oz. izstavljene naročilnice s strani IPPS d.o.o.

TEHNIČNE ZAHTEVE

Majice morajo biti izdelane v skladu s predloženimi tehničnimi in drugimi zahtevami naročnika, ter vzorcem naročnika.

Ponudnik ponudbi priloži 1m² osnovne tkanine v rumeni barvi, v primeru nepredložitve vzorca tkanine bo naročnik morebitne teste izvedel na predloženem vzorcu majice

Dobavni pogoji, način pakiranja, kvaliteta izdelka:

Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Kraj dobave:** Pošta Slovenije d.o.o., PE Maribor, Centralno skladišče, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor.

- **Rok dobave:**

Majica kratek rokav:

- Majice kratek rokav cca. 80% predvidene letne količine do 60 dni po podpisu pogodbe, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.
- Majice kratek rokav cca. 80% predvidene letne količine do 1.3. 2025, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.
- Majice kratek rokav cca. 80% predvidene letne količine do 1.3. 2026, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.

Majica dolgi rokav:

- Majice dolgi rokav cca. 80% predvidene letne količine do 60 dni po podpisu pogodbe, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.
- Majice dolgi rokav cca. 80% predvidene letne količine do 1.3. 2025, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.
- Majice dolgi rokav cca. 80% predvidene letne količine do 1.3. 2026, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.
- **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** takoj po podpisu tri (3) leta po sklenitvi OS.
- **Skrbnica okvirnega sporazuma:** Rosanda Williams, oddelek nabava, rosanda.williams@posta.si, tel. 02/449 23 56.

Način pakiranja:

- Vsaka majica mora biti pakirana posamezno v PE vrečko tako, da je vidna velikostna številka.
- V paketu so lahko pakirani samo artikli z isto velikostno številko,
- Pakiranje je v paketih (škatlah, zabojih,...), embalaža mora biti kakovostna, da se pri transportu zlahka ne poškoduje,
- V enem paketu je lahko največ 30 kosov,
- Na zunanjem delu paketa mora biti napisana vrsta, količina in velikostna številka artikla, ki se nahaja v paketu,
- Paketi morajo biti naloženi na paletu.

Rok za reševanje reklamacij naročnika je osem (8) koledarskih dneh od prejema pisne reklamacije.

Dobavne količine in kvaliteta dobavljenega blaga

➤ **Dobavne količine**

Količine so okvirne. Naročnik si pridržuje pravico, da naroči večjo ali manjšo količino od razpisane. Naročnik si v primeru utemeljenih potreb pridržuje naročiti tudi večjo velikostno številko od razpisane maksimalne velikosti, oz. izjemoma naročiti majice na podlagi posredovanih mer. Količine po velikostnih številkah bo naročnik zagotovil dobavitelju ob podpisu OS.

➤ **Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati OS dobavitelju, ki bo kršil določila OS. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

➤ **Tehnične zahteve**

Tehnični zahteve (skice in opisi materialov).

Majice morajo biti **izdelane v skladu s tehničnimi specifikacijami za tkanino, standardi in pravili tekstilne stroke in vzorcem**, ki ga je izbrani ponudnik izdelal in priložil ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico **preveritve kakovosti in tehničnih lastnosti blaga, načina in kakovosti izdelave, skladnosti izdelane majice z vzorčnim modelom ponudnika in standardi za izdelavo, kar bo merodajno za opredelitev dopustnosti najugodnejše ponudbe**. Pred sprejemom odločitve o izboru, pred konfekcioniranjem oz. kadarkoli v pogodbenem obdobju sme naročnik naključno izbrati artikle iz dobavljene količine in jih posredovati v preveritev tehničnih parametrov pristojni neodvisni instituciji. V primeru, da se ugotovi, da material, način in kakovost izdelane obleke ne ustreza vzorcu iz ponudbe in standardom, na podlagi katerih je bil dobavitelj izbran, nosi dobavitelj **vse stroške**, in sicer: testiranja, prevzema, pregleda, stroške izvedenca, njegovega mnenja in zamenjave že dobavljenih artiklov.

Uskladitev cen

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko dobavitelj ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po predhodnih pogajanjih uskladita ceno največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto. Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta spremembo cen izvedli oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k okvirnem sporazumu, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

Priloga:

- Tehnične zahteve

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Ponudbeni predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa **Dobava polo majic za obdobje 3 let** po odprtem postopku, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Ponudbeni predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Okvirne količine Pošta Slovenije d.o.o. za obdobje 3 (treh) let:

Zap. št.	Blago	EM	Količina (v kos)	Cena/EM v € (brez DDV)	Skupna vrednost v € (brez DDV)	Skupna vrednost v € (z DDV)
1	2	3	4	5	6=4x5	7
1.	Polo majica kratek rokav	Kos	27.526			
2.	Polo majica dolgi rokav	Kos	16.806			

Z izbranim dobaviteljem bo hčerinsko podjetje IPPS d. o. o. sklenili pogodbo o dobavi **pod enakimi pogoji kot Pošta Slovenije.**

Okvirne količine IPPS d.o.o. za obdobje 3 (treh) let:

Zap. št.	Blago	EM	Količina (v kos)	Cena/EM v € (brez DDV)	Skupna vrednost v € (brez DDV)	Skupna vrednost v € (z DDV)
1	2	3	4	5	6=4x5	7
1.	Polo majica kratek rokav	kos	1.950			
2.	Polo majica dolgi rokav	kos	1.000			

Veljavnost ponudbe je najmanj 6 mesecev.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

2.3 Količine so okvirne in lahko odstopajo.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

Kontaktna oseba _____

Elektronski naslov kontaktne osebe _____

Št. Izjavljamo:

1.

2.

3.

4.

5.

.....

kraj in datum

.....

odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

.....

kraj in datum

.....

odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014² z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

² Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljanke, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447, ki jo zastopa, **v nadaljevanju: naročnik**

oz.

Invalidsko podjetje Pošte Slovenije d.o.o., Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor, identifikacijska številka SI 41711238, matična številka 6830749000, ki jo zastopa....., v nadaljevanju: **naročnik**

in

(naziv in naslov ponudnika), identifikacijska številka, matična številka, ki jo zastopa, **v nadaljevanju: dobavitelj (izpolni ponudnik)**

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št.. /.....

1. člen

Uvodna določba

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po odprtem postopku ter na podlagi poročila o oddaji javnega naročila št. z dne, izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje na infrastrukturnem področju in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je **dobava polo majic s kratkimi in dolgimi rokavi v rumeni barvi v ženskem in moškem kroju za obdobje 3 (treh) let**, v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika.

(v nadaljevanju: *oprema*), skladno z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Tehnične specifikacije naročnika in ponudba dobavitelja so sestavni del in priloga k temu okvirnemu sporazumu.

Količine so okvirne in lahko odstopajo glede na potrebe naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da naroči večjo ali manjšo količino razpisanih artiklov oziroma, da artikla ne naroči. Naročnik si pridržuje v primeru utemeljenih potreb naročiti tudi večjo velikostno številko od razpisane maksimalne velikosti, oz. izjemoma naročiti majice glede na posredovane mere.

Količine po velikostnih številkah bo naročnik zagotovil dobavitelju ob podpisu okvirnega sporazuma.

Dobavitelj in naročnik se izrecno dogovorita, da naročnik dobavitelju ne odgovarja odškodninsko v primeru, če bo naročil manjšo količino blaga, kot je navedeno v povabilu k oddaji ponudbe.

Rok, način in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo dobavo opreme izvedel v spodaj navedenih rokih po sklenitvi okvirnega sporazuma in prejema odpoklica na naslov naročnika Pošta Slovenije d.o.o., Centralno skladišče, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor.

Roki dobave:

Majica kratek rokav:

- Majice kratek rokav cca. 80% predvidene letne količine do 60 dni po podpisu pogodbe, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.
- Majice kratek rokav cca. 80% predvidene letne količine do 1. 3. 2025, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.
- Majice kratek rokav cca. 80% predvidene letne količine do 1. 3. 2026, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.

Majica dolgi rokav:

- Majice dolgi rokav cca. 80% predvidene letne količine do 60 dni po podpisu pogodbe, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.
- Majice dolgi rokav cca. 80% predvidene letne količine do 1. 3. 2025, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.
- Majice dolgi rokav cca. 80% predvidene letne količine do 1. 3. 2026, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice

Hkrati z opremo bo dobavitelj naročniku dostavil še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico s količinami polo majic za vsako velikostno številko posebej.

4. člen

Dobavitelj se zaveže naročnika o nameravani dobavi obvestiti vsaj tri (3) delovne dni pred dobavo, ter z njim uskladiti dan dobave.

Dobavitelj se zaveže opremo zapakirati na naslednji način:

- Vsaka majica mora biti pakirana posamezno v PE vrečko tako, da je vidna velikostna številka,
- Pakiranje je v paketih (škatlah, zabojih,...), embalaža mora biti kakovostna, da se pri transportu zlahka ne poškoduje,
- V enem paketu je lahko največ 30 kosov,
- V paketu so lahko pakirani samo artikli z isto velikostno številko,
- Na zunanjem delu paketa mora biti napisana vrsta, količina in velikostna številka artikla, ki se nahaja v paketu,
- Paketi morajo biti naloženi na paletu,

Naročnik prevzame opremo s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta pooblaščen delavca dobavitelja in naročnika na podlagi količinsko in kakovostno pravilno izročene opreme ter spremljajočih dodatkov in listin. Opremo bo naročnik zavrnil, če bo ugotovil, da oprema kakorkoli

odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali da ni skladna z določili tega okvirnega sporazuma in s specifikacijami. Dobavitelj bo s tem zamujal z dobavo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Zavrnitev bo zapisana na dobavnici.

Dobavitelj se zavezuje naročniku ob dobavi izročiti v podpis dobavnico, na kateri morajo biti razvidni številka okvirnega sporazuma, število kosov in njihova vrednost.

5. člen

Predvidene količine in cene

Za Pošto Slovenije d.o.o.:

Okvirne količine Pošta Slovenije d.o.o. za obdobje 3 (treh) let:

Zap. št.	Blago	EM	Količina (v kos)	Cena/EM v € (brez DDV)	Skupna vrednost v € (brez DDV)	Skupna vrednost v € (z DDV)
1	2	3	4	5	6=4x5	7
1.	Polo majica kratek rokav	kos	27.526			
2.	Polo majica dolgi rokav	kos	16.806			

Za Invalidsko podjetje Pošte Slovenije d.o.o.:

Okvirne količine IPPS d.o.o. za obdobje 3 (treh) let:

Zap. št.	Blago	EM	Količina (v kos)	Cena/EM v € (brez DDV)	Skupna vrednost v € (brez DDV)	Skupna vrednost v € (z DDV)
1	2	3	4	5	6=4x5	7
1.	Polo majica kratek rokav	kos	1.950			
2.	Polo majica dolgi rokav	kos	1.000			

Cena na enoto je fiksna in enaka kot v ponudbi dobavitelja, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Količine so okvirne in lahko odstopajo glede na naročnikove potrebe. V kolikor bodo dejansko naročene količine nižje od predvidenih, dobavitelj nima odškodninskega ali kakršnegakoli drugega zahtevka zoper naročnika iz tega naslova.

Cene na enoto so fiksne in enake kot v ponudbi dobavitelja, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V ceni so zajeti:

- material za izdelavo majic,

- izdelavo,
- tisk logotipa,
- stroške pakiranja, embalaža,
- dobava na naslov naročnika,
- vse potrebne storitve,

in vse morebitne druge stroške fco naročnik, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko dobavitelj ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po predhodnih pogajanjih uskladiata ceno največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto. Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta spremembo cen izvedli oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

Kakovost, garancija in reklamacije

6. člen

Dobavljena oprema mora biti izdelana v skladu s standardi in tehničnimi zahtevami naročnika. Naročnik je dolžan opraviti količinski in kakovostni prevzem takoj, ter o morebitnih pomanjkljivostih obvestiti dobavitelja takoj, ko opazi napako. Dobavitelj je dolžan odpraviti pomanjkljivost najkasneje v roku petih (8) dni. Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem času, odgovarja naročniku za škodo, ki bi jo utrpel.

7. člen

Naročnik si pridržuje pravico pred prvo dobavo od dobavitelja zahtevati rezultate testiranja naročenega blaga oz. kadarkoli v pogodbenem obdobju iz dobavljene količine naključno izbrati artikle in jih posredovati v preveritev tehničnih parametrov pristojni neodvisni instituciji.

V primeru, da se v pogodbenem obdobju izkaže, da katera od opreme odstopa od zahtev (krčenje blaga pri pranju, neobstojnost barv, neobstojnost na piling, itd.) si naročnik pridržuje pravico zavrniti celotno dobavljeno količino spornega artikla, pri čemer dobavitelj nosi vse stroške testiranja, prevzema, pregleda, stroške izvedenca in njegovega mnenja, ter zamenjave že dobavljenih artiklov.

8. člen

Za opremo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, daje dobavitelj garancijo za dobo
(*najmanj 24 mesecev*) mesecev.

Garancijski roki tečejo od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če bo oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati novi garancijski list.

Garancijski list proizvajalca preda dobavitelj naročniku ob prevzemu.

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

9. člen

(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del te pogodbe.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci: *(izpolni ponudnik)*

-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet te pogodbe. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V obeh primerih se izpiše:

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

10. člen

Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic

na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Med strankama je bilo dogovorjeno predčasno plačila s cassa skantom, in sicer v roku dni in % po prejemu računa. *(v primeru dogovora o plačilu cassa sconto).*

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Za Pošto Slovenije d.o.o.: Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

Za Invalidsko podjetje Pošte Slovenije d.o.o.: Računi za hčerinsko podjetje se izstavijo in pošljejo na naslov hčerinskega podjetja, in sicer: IPPS d.o.o., Zagrebška c. 106, 2000 Maribor.

11. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnim sporazumom (izpolnitev z zamudo), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov vrednosti posameznega naročila oz. zamujene dobave za vsak dan zamude. Skupni znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati desetih (10) odstotkov posameznega naročila oz. zamujene dobave.

Pogodbeni stranki se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru dobaviteljeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini petnajstih (15) odstotkov skupne vrednosti posameznega neizvedenega naročila. Za neizpolnitev šteje tudi, da dobavitelj izpolni zgolj del posamezne dobave.

Če dobavitelj obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Vsota pogodbene kazni se obračuna in se za plačilo izstavi poseben račun.

Obveznosti dobavitelja in naročnika

12. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- pogodbeno obveznost opravi korektno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke ter tehničnimi specifikacijami naročnika,
- določil kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila in reševala morebitne reklamacije s strani naročnika,
- obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje pogodbenih obveznosti,
- vse informacije, ki mu jih bo naročnik razkril, uporabljati izključno za namene izvajanja obveznosti po tem okvirnem sporazumu in jih varovati kot strogo poslovno skrivnost ter preprečiti vsakršno namerno, nenamerno ali kakršnokoli drugo razkritje teh informacij katerikoli drugi osebi, ki v skladu s tem okvirnim sporazumom ni pooblaščen za njihov prejem. Varovanje poslovne skrivnosti velja nedoločen čas ali do preklica,
- pri izvajanju tega okvirnega sporazuma v celoti spoštoval določila, ki urejajo področja varstva osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bo z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev (pogodbena obveznost), preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način,
- pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bi želel izvedeni posel uporabiti kot referenco.

13. člen

Naročnik se obvezuje, da bo za opravljeno dobavo podpisal dobavnico oz. predloženi prevzemni zapisnik in pogodbene obveznosti poravnal v roku, navedenem v tem okvirnem sporazumu.

Dobavitelj mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

Končne določbe

14. člen

Požarna varnost in varnost in zdravje pri delu

Dobavitelj je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju del po tem okvirnem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

15. člen

[Za Pošto Slovenije d.o.o.:](#)

Kontaktna oseba naročnika je **Rosanda Williams, oddelek nabava**, telefonska številka **02/449-2356**, elektronski naslov: rosanda.wiliams@posta.si.

[Za IPPS d.o.o.:](#)

Kontaktna oseba in skrbnik okvirnega sporazuma pri naročniku je Matjaž Pušnik, telefonska številka (03) 424 3693.

Kontaktna oseba dobavitelja je, telefonska številka*(izpolni ponudnik)*

16. člen

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od okvirnega sporazuma, če dobavitelj dobavi nekvalitetno opremo oz. storitve opravlja nekvalitetno, ne upošteva dogovorjenih rokov za izvedbo ali kako drugače krši pogodbeni določila. Naročnik bo dobavitelju s priporočenim pismom po pošti posredoval pisno obvestilo o odstopu. Odpoved okvirnega sporazuma velja od dneva, ko je naročnik odposlal pisno obvestilo o odstopu (oddajna teorija). Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Izvajalcu, ki mu bo naročnik odpovedal okvirni sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Naročnik lahko *kadarkoli brez razloga odstopi* od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom dveh (2) mesecev. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor izvajalcu ni mogoče vročiti obvestila o odstopu od okvirnega sporazuma se šteje, da okvirni sporazum preneha veljati 15. dan po pošiljanju obvestila. Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

17. člen

Protikorupcijska klavzula

Ta okvirni sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli pogodbeni stranki omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev **oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo (modro označeno se izpiše v primeru podizvajalcev).**

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

19. člen

Vse medsebojne komunikacije strank pogodbe se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki te pogodbe izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija naročila in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki pogodbe se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

20. člen

Dobavitelj izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

21. člen

Dobavitelj je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Kodeks).

Dobavitelj bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja dobaviteljevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v dobaviteljevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena dobaviteljeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev izvajalčevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od pogodbe oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od pogodbe odstopiti brez obvestila in ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

21. člen

Stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik Republike Slovenije.

Vsaka stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov. V primeru, da se spremembe in dopolnitve ne uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi se šteje, da niso veljavne.

22. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče Republike Slovenije v Mariboru in se uporablja pravo Republike Slovenije.

23. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in velja ter se uporablja tri (3) leta od dneva podpisa obeh pogodbenih strank.

Okvirni sporazum je sklenjen v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

.....,

Maribor,

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

.....