



Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost
Razvojno področje: Digitalna preobrazba
Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU

z naslovom

**Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev
informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku**

Ljubljana, marec 2024



VSEBINA:

I. SPLOŠNI DEL

1. Vabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ponudbeni obrazci
4. Vzorec pogodbe
5. Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

II. TEHNIČNI DEL

Tehnična dokumentacija »NOO – Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku«, št. 43000-3/2024-2562-3, z dne 12. 3. 2024

III. PRAKTIČNI PREIZKUS KOT POGOJ ZA IZBIRO, št. 43000-3/2024-2562-4, z dne 12. 3. 2024

IV. PRILOGA

Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila, št. 02004-1/2016-1, z dne 26.4.2016 (podrobnejši pogoji)



Številka: 43000-3/2024-2562-2
Datum: 14. 3. 2024

VABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), objavlja obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) za javno naročilo z naslovom:

Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Rok za prejem ponudb je **15. 4. 2024 do 9:00 ure preko sistema e-JN**.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno preko sistema e-JN dne **15. 4. 2024 ob 10:00 uri**.

Rok za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil (e-narocanje.si) je **2. 4. 2023 do 10:00 ure**.

Predmet naročila sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Sklada za okrevanje in odpornost (Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost, Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir).

Tomaž Petek

v. d. generalnega direktorja



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila: Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku

Natančen obseg in vsebina predmeta javnega naročila je razvidna iz **Tehnične dokumentacije za NOO – Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku**, št. 43000-3/2024-2562-3, z dne 12. 3. 2024, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se oddaja kot celota.

Naročnik oddaja enkratno naročilo in bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi predmeta naročila.

1. Pravna podlaga za javno naročilo

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2. Veljavnost ponudbe in ponudbena dokumentacija

Veljavnost ponudbe: ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.



Ponudnik, ki odda ponudbo, jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije.

V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudba mora biti pripravljena in posredovana v elektronski obliki v skladu z ZJN-3 in zahtevami iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati naslednje dokumente:

- 1.1 Pregled vsebine ponudbe z označitvijo strani (zaporedno kazalo)*
- 1.2 Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)*
- 1.3 Izpis iz kazenske evidence ali izpolnjena obrazca:
Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika (OBR 29a) in zakonite zastopnike (OBR 29b))*
- 1.4 Izpolnjen obrazec OBR 4 (Podatki o ponudniku)*
- 1.5 Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (OBR 4a)*
- 1.6 Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference (OBR 4b)*
- 1.7 Opis dela (za vse naloge), ki obsega opis vsebine in obsega dela ter osnovni prikaz postopkov in metod dela, kot je to opredeljeno v prilogi tehničnega dela razpisne dokumentacije.*
- 1.8 Vzorec pogodbe (parafiran)*
- 1.9 Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov (parafiran)*
- 1.10 Terminski plan izvedbe del po posameznih fazah znotraj vsake naloge posebej*
- 1.12 Izpolnjen obrazec OBR 6 - predračun pogodbenega dela*
- 1.13 Izpolnjen obrazec OBR 35 – prijava delavcev za izvedbo testa za preizkus ponudnika*
- 1.14 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (v primeru nastopa s podizvajalci)*
- 1.15 Obrazec Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (parafiran)*
- 1.16 Obrazec Zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 (parafiran)*
- 1.17 Ostala dokazila, ki so zahtevana v razpisni dokumentaciji*

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR-5) bo na poziv naročnika predložil le izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe, zaželeno pa je, da jo ponudniki predložijo že v ponudbi.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in



brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC PREDRAČUN:

Ponudnik mora v Predračunu (OBR 6) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik v Predračunu navede ceno v EUR na enoto brez DDV, znesek DDV in skupen znesek z DDV.

Cena na enoto (EM) je fiksna ves čas trajanja javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar bo naročnik takšno ponudbo označil za nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo naročila, DDV se obračuna in plača skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo. Sprememba stopnje DDV ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

3. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.



3.1 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

3.2 Skupna ponudba

Skupine ponudnikov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-4 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati osnovno sposobnost ter ekonomsko in finančno sposobnost.

Tehnično in strokovno sposobnost ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ne izpolnjuje izključitvene razloge ter ekonomsko in finančno sposobnost.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.

3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

3.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izpolni vse zahtevane pogoje za sodelovanje in sam izvede predmetno javno naročilo ali pa izpolnjevanje pogojev za sodelovanje oz. izvedbo naročila zagotovi s podizvajalci.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci.



Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (OBR-4),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-4),
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo).

Ponudnik mora za podizvajalce v ponudbi predložiti tudi s strani podizvajalcev izpolnjena pooblastila - obrazca OBR-29a in OBR-29b (v kolikor ponudnik v ponudbi predloži izpise iz kazenske evidence za podizvajalca (predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb), mu ni potrebno prilagati pooblastil).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključen podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje. Pogoje za reference ponudnika in strokovna sposobnost lahko ponudnik izpolnjuje kumulativno z morebitnimi podizvajalci.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Zamenjava podizvajalca, s katerim je ponudnik v 1. fazi postopka izkazoval izpolnjevanje pogojev za sodelovanje,



z novim podizvajalcem je mogoča le v primeru, da novi podizvajalec izpolnjuje vse zahteve in pogoje za sodelovanje, ki jih je je izpolnjeval tudi prvotni podizvajalec, in naročnik s takšno zamenjavo soglaša.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki 4 navedene pogoje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam že v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 3.2 (Skupna ponudba) in 3.4 (Ponudba s podizvajalci).

4.1 Osnovna sposobnost ponudnika

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, naštetá v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi, IN
- **Pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD) **ali izpis iz kazenske evidence** (predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V primeru, da navedene izpise predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil).

2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma na dan oddaje ponudbe ali prijave nima neplačanih zapadlih teh obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.



DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine oziroma unovčil zavarovanj ali pogodbenih kazni.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz 1., 4., 5. ali 6. točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in skladno z Odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-23, z dne 5. 5. 2022, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

4.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4.3 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik in vsak partner (v primeru skupne ponudbe) svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s sledečim:

- da ima število dni blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb enako 0;
- da je imel v zadnjih dveh zaključenih poslovnih letih pred rokom za oddajo ponudb (upoštevata se leto 2021 in 2022) letni promet (čisti prihodek od prodaje) v višini najmanj 900.000,00 EUR za posamezno poslovno leto;
- da v zadnjih dveh zaključenih poslovnih letih pred rokom za oddajo ponudb (upoštevata se leto 2021 in 2022) ni imel negativnega finančnega poslovanja (izgube pri poslovanju).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD,**
- **Izpolnjen obrazec OBR 4** (Podatki o ponudniku),
- **Letni računovodski izkazi za zadnji dve zaključeni poslovni leti pred rokom za predložitev ponudbe (upoštevata se leto 2021 in 2022) ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (npr. obrazec S.BON-1P ipd.).**



Predmetni pogoj se ne zahteva za podizvajalce v ponudbi (v primeru nastopa s podizvajalci).

4.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik svojo tehnično in strokovno sposobnost izkaže s tem, da dokaže, da razpolaga z zadostnimi in ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, kot zahtevano spodaj:

4.4.1 KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Ponudnik mora izkazati izobrazbene in strokovne kvalifikacije kadrov. Ponudnik mora za izvedbo projekta prijaviti:

- **enega vodjo projekta**, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo po pred-bolonjskih programih oziroma raven izobrazbe, ki ustreza izobrazbi primerljive bolonjske stopnje, IN
- **najmanj pet (5) strokovnih sodelavcev**, ki bodo ključno pokrivali strokovni del predmeta naročila, in imajo najmanj univerzitetno izobrazbo po pred-bolonjskih programih oziroma raven izobrazbe, ki ustreza izobrazbi primerljive bolonjske stopnje.

Oseba, ki je nominirana za posamezno funkcijo, ne more biti hkrati nominirana za opravljanje druge funkcije. Ponudnik mora torej zagotoviti najmanj šest (6) različnih nominiranih oseb za izkazovanje pogoja strokovne sposobnosti ponudnika.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje in dodatne točke iz poglavja merilo, na način kot jih je ponudnik prejel ob vrednotenju ponudb na podlagi merila. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Ponudnik mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila ves čas izvedbe izvajati s kadri, ki jih je nominiral v okviru ponudbe. Zamenjava kadra brez predhodnega soglasja naročnika ni dopustna.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vodja projekta in strokovni sodelavci naročniku tekom izvedbe projekta na razpolago »on place« ob dogovorjenih terminih.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec OBR 4** (Podatki o ponudniku).

4.4.2 ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Ponudnik mora imeti v letu 2022 povprečno število zaposlenih oseb vsaj 15 ali več.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec OBR 4** (Podatki o ponudniku).

4.4.3 KOMUNIKACIJA Z NAROČNIKOM

Ponudnik mora biti sposoben, da bo z naročnikom komuniciral v slovenskem jeziku in da bo celotno pogodbeno delo izdelal v slovenskem jeziku.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec OBR 4** (Podatki o ponudniku).



4.4.4 ISO CERTIFIKAT

Ponudnik mora izkazati, da razpolaga s certifikatom ISO 9001.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec OBR 4** (Podatki o ponudniku) in
- **dokazilo o razpolaganju z zahtevanim certifikatom.**

4.4.5 REFERENCE PONUDNIKA

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je uspešno (kvalitetno in strokovno ter v skladu s pogodbo) opravil sledeče storitve:

1. vsaj en (1) projekt/storitev v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, pri katerem je razvil in implementiral informacijsko rešitev, pri kateri upravlja s podatki Geodetske uprave RS s področja nepremičnin;
2. vsaj dva (2) projekta/storitve v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, pri katerih je razvil in vzpostavil ali vzdrževal informacijske sisteme za upravljanje in obdelavo podatkov pridobljenih iz nacionalnih registrov RS;
3. ponudnik mora navesti projekte/storitve, pri katerih je razvil in vzpostavil ali vzdrževal informacijske sisteme v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, v skupni vrednosti najmanj 750.000,00 EUR z DDV. Ta pogoj je lahko dosežen z enim ali več projekti.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec OBR 4** (Podatki o ponudniku) in
- **Potrjene reference s strani referenčnega naročnika** (lahko na naročnikovem obrazcu OBR 4a ali lastnem obrazcu, ki vsebinsko ne odstopa od naročnikovega, in izkazuje izpolnjevanje vseh zahtev naročnika po posamezni referenci)

Naročnik bo upošteval le že v celoti zaključene storitve pred rokom za oddajo ponudb po predmetnem javnem naročilu. Kot datum zaključka storitve se šteje dan, ko je referenčni naročnik storitev, ki jo ponudnik prikazuje kot referenco, dokončno prevzel v skladu s pogodbo. Naročnik bo upošteval tudi referenčne storitve/projekte, ki so še v teku, vendar se razvijajo, vzpostavljajo in/ali vzdržujejo že vsaj dve leti pri referenčnem naročniku.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključí podizvajalce, se referenčni projekti seštevajo.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu, sicer reference naročnik ne bo priznal.

4.4.6 SPREJET AKT O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

Ponudnik mora imeti sprejet akt, s katerim ima rešeno varovanje osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) ter v skladu s členom 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L, št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, in UL L, št. 127, z dne 23. 5. 2018, str. 2 – popr.; angl. »General Data Protection Regulation« - GDPR).

DOKAZILO:



- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Vsi kadri, ki bodo sodelovali pri predmetnem javnem naročilu so dolžni podpisati izjavo o varovanju podatkov, s katero se obvezujejo, da bodo vse podatke, za katere bodo izvedeli pri opravljanju svojega dela, varovali skladno z določili akta o zavarovanju osebnih podatkov in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22) ter v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L, št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, in UL L, št. 127, z dne 23. 5. 2018, str. 2 – popr.; angl. »General Data Protection Regulation« - GDPR).

4.4.7 PRAKTIČNI PREIZKUS

Ponudnik mora opraviti praktični preizkus kot pogoj za izbiro.

Ponudnik na obrazcu »Prijava delavcev za izvedbo testa za preizkus ponudnika«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (OBR 35) in je obvezni del ponudbe, navede kontaktne podatke (elektronska pošta) za sprejem vabila na preizkus.

Ponudnik mora ob izpolnjevanju vseh zgoraj napisanih pogojev na praktičnem preizkusu znanja prikazati poznavanje ključnih veščin, ki so po mnenju naročnika bistvene za uspešno izveden projekt. Praktični preizkus vsebuje izvedbo praktične naloge s področja informacijske tehnologije z uporabo podatkov množičnega vrednotenja nepremičnin.

Pravila izvedbe testa ponudnika so opisane v ločenem dokumentu z naslovom PRAKTIČNI PREIZKUS KOT POGOJ ZA IZBIRO, št. 43000-3/2024-2562-4, z dne 12. 3. 2024, ki je priloga predmetne razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec OBR 35** - Prijava delavcev za izvedbo testa za preizkus ponudnika

5. Temeljna pravila za dostop, obvestila, pojasnila in spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka, kot je za zastavljanje vprašanj določen v obvestilu o naročilu. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvomne navedbe.

6. Oddaja ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen v tej razpisni dokumentaciji. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. Jezik ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v prevodu.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

8. Ponudbena valuta in davek

Ponudbene cene mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo (22 %).

9. Merila in kriterij za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je v skladu s 84. členom ZJN-3 ekonomsko najugodnejša ponudba.

Za ponudnike, za katere bo naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da so izkazali zahtevane pogoje iz poglavja 4 te razpisne dokumentacije in so uspešno opravili preizkus ponudnika, se točkuje glede na spodnja merila:

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).



- a. Ponudbena cena 0 – 70 točk
- b. Sposobnost ponudnika, da bo projekt izveden z uporabo agilnega vodenja in izvajanja projektov 0 – 15 točk
- c. Število projektov z uporabo podatkov Geodetske uprave RS, ki niso vključeni v pogoj za ponudnika v zadnjih treh letih. 0 – 15 točk

MERILO	Maks. št. točk
<p>Ponudbena cena</p> <p>Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule:</p> $T = 70 \times \frac{C_m}{C}$ <p>C_m minimalna cena C cena posameznega ponudnika Cena mora biti sestavljena iz skupne cene za izdelavo vseh nalog in podnalog na podlagi ponudbe za razpisno nalogo T število točk</p> <p><i>DOKAZILO v ponudbi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponudbeni predračun 	70
<p>Sposobnost agilnega vodenja</p> <p>Če ponudnik zagotovi, da bo izvedba projekta potekala po metodi agilnega vodenja projektov, se ga točkuje z dodatnimi točkami.</p> <p>Točkovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik ne zagotavlja agilnega vodenja projekta - 0 točk - ponudnik zagotavlja agilno vodenje projekta po metodi SCRUM in ima zato usposobljen kader - vodja projekta ima pridobljen certifikat za delo po SCRUM metodologiji agilnega vodenja projektov - 5 točk - ponudnik zagotavlja agilno vodenje projekta po metodi SCRUM in ima zato usposobljen kader - vodja projekta in vsaj dva (2) strokovna sodelavca imajo pridobljen certifikat za delo po SCRUM metodologiji agilnega vodenja projektov - 15 točk <p><i>DOKAZILO v ponudbi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec 4 - dokazilo o pridobljenih certifikatih za kadre 	15
<p>Število sorodnih projektov v zadnjih treh letih za nominirane kadre</p> <p>Upoštevajo se končani (razviti in implementirani ter s strani naročnika potrjeni) sorodni projekti/storitve, ki so relevantni s predmetom naročila, kjer je sodeloval nominirani vodja projekta ali strokovni sodelavec, in gre za projekt v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR z DDV, in niso že upoštevani kot pogoj za tehnično in strokovno usposobljenost ponudnika (točka 4.4.5).</p>	15



<p>Točkovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nič sorodnih projektov - 0 točk - en ali dva sorodna projekta - 7 točke - trije ali več sorodnih projektov - 15 točk <p><i>DOKAZILO v ponudbi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec 4 - Potrjene reference s strani referenčnega naročnika (lahko na naročnikovem obrazcu OBR 4b ali lastnem obrazcu, ki vsebinsko ne odstopa od naročnikovega, in izkazuje izpolnjevanje vseh zahtev naročnika po posamezni referenci nominiranega kadra) 	
Skupaj točk	100

Najugodnejša je ponudba tistega ponudnika, ki zbere največ točk po zgornjih merilih. V primeru, da dva oz. več ponudnikov doseže isto (najvišjo) število točk, je najugodnejša ponudba tista, ki je ponudila nižjo ponujeno ceno.

10. Zavarovanja

10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj pet dni po preteku trajanja pogodbe (končnega pogodbenega roka).

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob predložitvi (zadnjega) računa po izvršenem dokončnem prevzemu naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je najmanj 12 mesecev in pet dni, od dneva ko je bilo delo dokončno prevzeto.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

11. Plačilna valuta ter uporaba prava



Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega javnega naročila, se izvršijo izključno v evrih.

Za vsa vprašanja, ki zadevajo ta razpis, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

12. Naročnikovi pridržki

12.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisana dela odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti.

12.2. Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi neskenitve pogodbe.

12.3. Naročnik si pridržuje pravico, da v izjemnem primeru, ko med proračunskim letom, zaradi novih obveznosti za proračun, ali spremenjenih gospodarskih gibanj, Državni zbor na predlog Vlade uravnovesi proračun z rebalansom oziroma spremembami proračuna, zaradi česar ni mogoče skleniti oziroma realizirati pogodbe v obsegu predvidenem v javnem naročilu in razpisni dokumentaciji, razveljavi razpis oziroma se lahko naročnik in izbrani ponudnik dogovorita, da delno spremenita načrtovane in razpisane naloge oziroma pogodbeno vrednost prilagodi finančnim sredstvom, ki so na voljo.

13. Določila v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Organi in organizacije javnega sektorja, ki so zavezanci za javno naročanje, so dolžni pred sklenitvijo pogodb o nabavi blaga ali storitev od izbranega ponudnika pridobiti izjavo o njegovi lastniški strukturi. Pridobljeni podatki o lastništvu naročniku omogočajo, da preveri, ali pri sklepanju, izvajanju ali nadzoru pogodbe sodelujejo osebe, ki so v nasprotju interesov oziroma ali se pogodba sklepa z osebo, za katero veljajo omejitve poslovanja. V ta namen bo naročnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) od izbranih ponudnikov pred podpisom pogodbe, zahteval predložitev **Izjave ali podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5)**, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudniki so dolžni vsakršno spremembo, vezano na podano izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, tekom izvajanja pogodbe sporočiti naročniku najkasneje v 8 dneh od nastale spremembe.

14. Zavrnitev ponudb, ustavitev postopka in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so



nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

15. Izključitev ponudbe in navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe,
- nedopustne ponudbe,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

16. Poslovna skrivnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST". Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST". Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Zaželeno je, da ponudniki pripravijo dokument »Ponudba za primer vpogleda«, kjer prekrijejo dele, ki lahko predstavljajo poslovno skrivnost glede na opredelitev javnih podatkov po ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije, ga optično preslikajo in predložijo v zavihku "Ostale priloge" v sistemu e-JN.

17. Splošni pogodbeni pogoji

Sestavni del te razpisne dokumentacije kot priloga so tudi naročnikovi Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila, št. 02004-1/2016-1, z dne 26. 4. 2016 (priložen ločen dokument k predmetni razpisni dokumentaciji), s katerimi naročnik seznaja ponudnike glede naročnikovih splošnih pogodbenih pogojev za javna naročila, in katere je izbrani ponudnik dolžan upoštevati tekom izvajanja pogodbe.

18. Pravno varstvo



Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirane osebe.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku. Listine, ki se priložijo zahtevku za revizijo, se mora pretvoriti v elektronsko obliko, v kolikor to ni mogoče, se ta listina vložijo neposredno na naslov naročnika ali po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico, na portalu eRevizija pa mora vložnik navesti, katere listine vroča neposredno na naročnikov naslov.

Takso v višini 4.000,00 EUR je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.



PONUDBENI OBRAZCI



**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
(gospodarski subjekt)**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašcam Geodetsko upravo Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila: Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku, objavljenem na portalu javnih naročil, št. _____, dne _____, v Kazenski evidenci RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

(podpis pooblaščenih oseb
ponudnika)



**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
(fizična oseba)**

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašcam Geodetsko upravo Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila: Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku, objavljenem na portalu javnih naročil, št. _____, dne _____, v Kazenski evidenci RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

(ulica in hišna številka):

(poštna številka in pošta):

Državljanstvo:

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo:

Kraj:

Datum: _____

(podpis)



PODATKI O PONUDNIKU

I. Ponudbo dajemo za javno naročilo »Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku«:

(označiti z X):

- ☐ Samostojna ponudba
- ☐ Ponudba s podizvajalci
- ☐ Skupna ponudba
- ☐ Ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugega, pri čemer ta drugi v ponudbi ne nastopa kot partner ali podizvajalec.

Osnovni podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
MSP ² (obkrožiti)	DA NE
TRR in banka (ponudnik navede vse odprte TR račune)	

Ponudba s podizvajalci

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

² Ponudnik označevali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.



TRR	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, vrsta del)*:	Podizvajalec: Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec: Vrednost del: / Zahteva neposredna plačila (obkrožiti): DA NE

(*v kolikor je več podizvajalcev, se ta del kopira)

Skupna ponudba

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba):	
Vrsta del, ki jih bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini (navesti tudi za vodilnega partnerja):*	Vodilni partner/Partner: Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / (ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja) Partner: Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / (ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja) Partner: Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / (ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)
MSP (navesti partnerja in obkrožiti)	DA NE DA NE DA NE

(*v kolikor je več partnerjev, se ta del kopira. V primeru skupne ponudbe obvezno priložiti akt o skupnem nastopu.)

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika



Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
Številka telefona:	
E-pošta:	

Oseba, pooblaščenca za podpis pogodbe

1.	
----	--

Možnost elektronskega podpisa pogodbe:

☐ DA

☐ NE

II. V zvezi s postavljenimi pogoji v razpisni dokumentaciji izjavljamo:

- da imamo število dni blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb enako 0;
- da smo imeli v zadnjih dveh zaključenih poslovnih letih pred rokom za oddajo ponudb (upošteva se leto 2021 in 2022) letni promet (čisti prihodek od prodaje) v višini najmanj 900.000,00 EUR za posamezno poslovno leto (obvezna priloga v ponudbi: *Letni računovodski izkazi za zadnji dve zaključeni poslovni leti pred rokom za predložitev ponudbe (upošteva se leto 2021 in 2022) ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (npr. obrazec S.BON-1P ipd.)*);
- da v zadnjih dveh zaključenih poslovnih letih pred rokom za oddajo ponudb (upošteva se leto 2021 in 2022) nismo imeli negativnega finančnega poslovanja (izgube pri poslovanju);
- da smo sposobni, da bomo z naročnikom komunicirali v slovenskem jeziku in da bomo celotno pogodbeno delo izdelali v slovenskem jeziku;
- da bomo zagotovili, da bodo vodja projekta in strokovni sodelavci naročniku tekom izvedbe projekta na razpolago »on place« ob dogovorjenih terminih,
- da smo imeli v letu 2022 povprečno število zaposlenih oseb vsaj 15 ali več;
- da razpolagamo z certifikatom ISO 9001 (obvezna priloga v ponudbi: *dokazilo o certifikatu*);
- da imamo sprejet akt, s katerim ima rešeno varovanje osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) ter v skladu s členom 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L, št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, in UL L, št. 127, z dne 23. 5. 2018, str. 2 – popr.; angl. »General Data Protection Regulation« - GDPR);
- da izpolnujemo vse druge zahteve naročnika za predmetno javno naročilo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v zgornji tabeli resnične in da ustrezajo dejanskemu stanju.

Naročnik si pridržuje pravico, da zgoraj navedeno izpolnjevanje pogojev po potrebi dodatno preveri pri ponudniku tekom pregleda in ocenjevanja ponudb, in zahteva dodatna pojasnila ter dokazila.

III. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI:

Za izvedbo projekta nominirano sledeči kader:

Vodja projekta (1)



Ime in priimek kadra	Zaposlen pri	Izobrazba
Strokovni sodelavci (5)		
Ime in priimek kadra	Zaposlen pri	Izobrazba

**Ponudnik lahko doda vrstice glede na večje št. nominiranih kadrov.*

IV. REFERENCE V OKVIRU POGOJA 4.4.5:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je uspešno (kvalitetno in strokovno ter v skladu s pogodbo) opravil sledeče storitve:

1. vsaj en (1) projekt/storitev v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, pri katerem je razvil in implementiral informacijsko rešitev, pri kateri upravlja s podatki Geodetske uprave RS s področja nepremičnin

Reference ponudnika/partnerja/podizvajalcev:

Naziv reference/projekta	
Referenčni naročnik	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve točke 4.4.5.1)	
Obdobje izvedbe projekta	
Datum dokončanja projekta	



2. vsaj dva (2) projekta/storitve v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, pri katerih je razvil in vzpostavil ali vzdrževal informacijske sisteme za upravljanje in obdelavo podatkov pridobljenih iz nacionalnih registrov RS

Naziv reference/projekta	
Referenčni naročnik	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve točke 4.4.5.2)	
Obdobje izvedbe projekta	
Datum dokončanja projekta	

Naziv reference/projekta	
Referenčni naročnik	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve točke 4.4.5.2)	
Obdobje izvedbe projekta	



Datum dokončanja projekta	
---------------------------	--

3. ponudnik mora navesti projekte/storitve, pri katerih je razvil in vzpostavil ali vzdrževal informacijske sisteme v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, v skupni vrednosti najmanj 750.000,00 EUR z DDV. Ta pogoj je lahko dosežen z enim ali več projekti

Naziv reference/projekta	
Referenčni naročnik	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve točke 4.4.5.3)	
Vrednost projekta z DDV	
Obdobje izvedbe projekta	
Datum dokončanja projekta	

*V primeru več referenc ponudnik doda novo tabelo.

DOKAZILO v ponudbi: Za vsako navedeno referenco mora ponudnik predložiti s strani naročnika (investitorja) potrjen obrazec Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (OBR 4a).

V. IZPOLNJEVANJE MERIL:

a) Reference kadrov v okviru merila:

1: V ponudbi nominiran kader _____ (ime in priimek) razpolaga z naslednjimi referencami:

Naziv projekta	
Položaj nominiranega kadra pri referenčnem projektu	



Naročnik projekta	
Datum dokončanja projekta	
Vrednost projekta z DDV	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve v skladu z opisom iz merila)	

2: V ponudbi nominiran kader _____ (ime in priimek) razpolaga z naslednjimi referencami:

Naziv projekta	
Položaj nominiranega kadra pri referenčnem projektu	
Naročnik projekta	
Datum dokončanja projekta	
Vrednost projekta z DDV	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve v skladu z opisom iz merila)	

3: V ponudbi nominiran kader _____ (ime in priimek) razpolaga z naslednjimi referencami:

Naziv projekta	
Položaj nominiranega kadra pri referenčnem projektu	
Naročnik projekta	
Datum dokončanja projekta	
Vrednost projekta z DDV	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve v skladu z opisom iz merila)	

**V primeru več referenc se zgornje tabele kopirajo.*

Za vsako navedeno referenco mora ponudnik predložiti s strani naročnika projekta (investitorja) potrjen obrazec Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference (OBR 4b) ali na lastnem obrazcu, ki vsebinsko ne odstopa od naročnikovega, in izkazuje izpolnjevanje vseh zahtev naročnika po posamezni referenci nominiranega kadra.

b) Sposobnost agilnega vodenja

označiti: DA NE

Metoda agilnega vodenja projekta	
----------------------------------	--



Usposobljen kader (navesti ime in priimek ter certifikat*)	1. Vodja projekta: _____ Pridobljeni certifikat: _____
	2. Strokovni sodelavec: _____ Pridobljeni certifikat: _____
	3. Strokovni sodelavec: _____ Pridobljeni certifikat: _____

**DOKAZILO v ponudbi: dokazilo o pridobljenih certifikatih za kadre*

Datum:

Podpis:



OBR 4a

Potrdilo o referenčnem projektu – reference ponudnika

Naročnik,

.....,
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....,
(navede se naziv izvajalca)

izvedel projekt

.....,
(navede se naziv projekta)

ki je vseboval vsaj:

.....
.....
.....

(vpiše se vsebina; ponudnik mora navesti vse tiste podatke, ki so za posamezno referenco ključni glede na zahteve v poglavju Reference ponudnika.)

Dne je bil podpisan zapisnik o prevzemu ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika

.....



OBR 4b

Potrdilo o referenčnem projektu – kadrovske reference

.....
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je

.....,
(navede se ime in priimek nominiranega kadra)

v projektu

.....,
(navede se naziv projekta),

kjer je bila vsebina projekta:

.....
.....
.....
(navede se vsebina s tistimi podatki, ki so za posamezno kadrovsko referenco ključni)

sodeloval kot

.....
.....
(navede se položaj in naloge kadra)

v obdobju od do in je bil dne podpisan zapisnik o prevzemu.

Delo kadra (ime in priimek) ocenjujemo kot strokovno,
kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika

.....



OBR-5

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv ponudnika	
Naslov/sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Naziv pravne osebe	
--------------------	--



Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi, ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:

Žig in podpis pooblaščenih oseb:

Kraj:



PONUDBNIK:

PREDRAČUN števil.:

za nalogo: **Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku**

1. Cena EUR

2. DDV 22 % EUR

3. Skupaj EUR

Naloga	Cena brez DDV	DDV (v EUR)	Cena z DDV
Program PI_PRODUKCIJA (faza 1)			
Program PI_JAVNI (faza 1)			
Program PI_EMV (faza 1)			
Izdelava dokumentacije za MDP (faza 1)			
Program EV_PRODUKCIJA (faza 2)			
Program EV_EMV (faza 2)			
Program EV_JAVNI (faza 2)			
Program EV_OSEBNI (faza 2)			
EV_SERVISI (faza 3)			
VZDRŽEVALNE NALOGE SISTEMA EV (faza 3)			
Dokumentacija (faza 3)			
SKUPAJ			

Ponudnik potrjujem:

- da so cene in vrednosti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimaliki;
- da so cene fiksne celoten čas trajanja pogodbe ter zajemajo vse stroške in dajatve.

Datum:

Podpis:

.....



OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)

Za: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)

Za: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku«, namesto ponudnika */vpiše se naziv ponudnika/* poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca



OBR 35

PRIJAVA DELAVCEV ZA IZVEDBO TESTA ZA PREIZKUS PONUDNIKA

V postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev za sklenitev pogodbe »**Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku**« za izpolnitev pogoja **Preizkus ponudnika** – izvedbo konkretne naloge iz poznavanja podatkov katastra nepremičnin, množičnega vrednotenja nepremičnin, pripisa vrednosti in izvajanja omenjenih nalog v okolju Oracle prijavljamo naslednje izvajalce praktičnega preizkusa:

ime in priimek: _____,

ki bo v naši ponudbi imenovan za vodjo projektne skupine

ime in priimek: _____,

ki bo v naši ponudbi imenovan za _____

ime in priimek: _____,

ki bo v naši ponudbi imenovan za _____

Vabilo na preizkus in druge informacije v zvezi s preizkusom bomo prevzeli na:

elektronski naslov: _____

Datum:

Podpis:

.....



4. VZOREC POGODBE

Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost
Razvojno področje: Digitalna preobrazba
Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir

Pogodba za

Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku

številka: 2562-24-000_____

POGODBENI STRANKI:

Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana, z identifikacijsko številko za DDV: SI56084382, matična številka: 2632713000, ki jo zastopa v. d. generalnega direktorja Tomaž Petek, (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, z identifikacijsko številko za DDV: _____, matična številka: _____, ki ga zastopa direktor _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik za oddajo predmetnega javnega naročila z naslovom »**Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku**« izvedel odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3. Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne _____, pod št. naročila _____, in Uradnem listu Evropske unije, dne _____, pod št. naročila _____.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

2. člen

Ta pogodba je sklenjena z upoštevanjem Splošnih pogodbenih pogojev za javna naročila št. 02004-1/2016-1 z dne 26.04.2016 - v nadaljnjem besedilu: "podrobnejši pogoji"). Določila podrobnejših pogojev so sestavni del pogodbe in zavezujejo pogodbene stranke, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

Predmet pogodbe sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Sklada za okrevanje in odpornost (Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost, Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir).

3. člen

Predmet pogodbe je **Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku** in vsebuje naslednje naloge:

Naloga
Program PI_PRODUKCIJA (faza 1)



Program PI_JAVNI (faza 1)
Program PI_EMV (faza 1)
Izdelava dokumentacije za MDP (faza 1)
Program EV_PRODUKCIJA (faza 2)
Program EV_EMV (faza 2)
Program EV_JAVNI (faza 2)
Program EV_OSEBNI (faza 2)
EV_SERVISI (faza 3)
VZDRŽEVALNE NALOGE SISTEMA EV (faza 3)
Dokumentacija (faza 3)

Sestavni del te pogodbe so naslednje priloge:

- Ponudba izvajalca, št. _____, z dne _____,
- Razpisna dokumentacija, št. 43000-3/2024-2562-2, z dne 14.3.2024, in tehnična dokumentacija za »NOO - Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku«, št. 43000-3/2024-2562-3, z dne 12.3.2024,
- Terminski plan izvedbe posameznih faz pogodbenega dela,
- Pogodba o obdelavi osebnih podatkov, sklenjena med pogodbenima strankama.

Izvajalec bo storitev iz prvega odstavka izvajal skladno s to pogodbo, vsemi sestavnimi deli te pogodbe in njegovo ponudbo.

Pogodbeno delo se izvede na način in pod pogoji, ki so določeni v tehnični dokumentaciji za »NOO - Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku« št. 43000-3/2024-2562-3, z dne 12.3.2024. Pogodbeni stranki štejeta pogodbeno delo v opisu tega dokumenta za bistveno sestavino pogodbe.

3. člen

Vsebina pogodbenega dela je tudi obdelava osebnih podatkov. Obdelava osebnih podatkov je opredeljena v Pogodbi o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga k tej pogodbi.

4. člen

Izvajalec izjavlja in s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, razpisno in drugo dokumentacijo ter da mu je v celoti poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z izvedbo storitve kakor tudi, da je seznanjen z zahtevami povpraševanja oziroma s prejeto dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročenih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge.

5. člen

Izvajalec mora po sklenitvi te pogodbe pričeti z izvajanjem aktivnosti kot so opredeljene v tehnični dokumentaciji za »NOO - Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku« št. 43000-3/2024-2562-3, z dne 12.3.2024, ki je kot sestavni del priloga te pogodbe.

Garancijski rok znaša eno (1) leto po dokončnem prevzemu pogodbenega dela.



Izvajalec preda ob zaključku naloge naročniku celotno zahtevano dokumentacijo za izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

Zahtevana dokumentacija se izdela, kot to predvideva tehnična dokumentacija za »NOO - Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku«, št. 43000-3/2024-2562-3, z dne 12.3.2024.

Stranke štejejo dokumentacijo v opisu tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

.....
(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje dobav z podizvajalci, črta)

..... člen

Pri izvedbi naslednjih nalog po tej pogodbi bodo sodelovali podizvajalci oziroma zunanji sodelavci posamezniki, in sicer:

- navesti podatke o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun
- navesti vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- navesti predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, zlasti podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente podizvajalcev. Poleg navedenega mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Izvajalec jamči za delo podizvajalcev oz. zunanjih sodelavcev ter prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se delo izvaja, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

6. člen

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan omogočiti naročniku (na njegovo zahtevo) kontrolo kvalitete v času izvajanja pogodbenega dela na sedežu izvajalca.

Naročnik izvaja postopke kontrole na svoji lokaciji po oddaji vsake faze in na koncu projekta v skladu s pogoji, ki so opisani v tehnični dokumentaciji za »NOO - Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku«, št. 43000-3/2024-2562-3, z dne 12.3.2024.

Izvajalec mora vse napake, ki jih ugotovi naročnik tekom izvajanja posamezne faze in nalog, popraviti sproti oz. do dokončnega prevzema (odvisno od dogovora z naročnikom), v primeru vzdrževalnih nalog sistema EV v času trajanja te pogodbe pa tudi v skladu s pogoji, ki so opisani v tehnični dokumentaciji za »NOO - Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku«, št. 43000-3/2024-2562-3, z dne 12.3.2024, v poglavju 3.10.

V kolikor naročnik odkrije neustrezne organizacijske in tehnološke ukrepe v zvezi z informacijsko varnostjo lahko pride tudi do prekinitve pogodbe z izvajalcem.

7. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

8. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega



podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

9. člen

Izvajalec prične s pogodbenimi deli takoj po sklenitvi pogodbe.

Rok za dokončni prevzem celotnega pogodbenega dela je **31. 7. 2025**.

Roki, določeni za izvedbo vsake aktivnosti znotraj terminskega plana, se lahko spremenijo le v skladu z dogovorom z naročnikom in če so izpolnjeni pogoji iz veljavne zakonodaje.

Roki posameznih nalog so:

Faza	Naloga	Rok izvedbe
F1	Program PI_PRODUKCIJA	8.11.2024
	Program PI_JAVNI	
	Program PI_EMV	
	Izdelava dokumentacije za MDP	
F2	Program EV_PRODUKCIJA	2.4.2025
	Program EV_EMV	
	Program EV_JAVNI	
	Program EV_OSEBNI	
F3	EV_SERVISI	31.7.2025
	VZDRŽEVALNE NALOGE SISTEMA EV	
	Dokumentacija	

Končni pogodbeni rok je bistvena sestavina pogodbe. Naročnik bo v primeru kršitve zaveze glede roka izvedbe postopal po Obligacijskem zakoniku.

Naročnik bo pregledal dokumentacijo za vsako nalogo in izvajalca pisno obvestil o rezultatih pregleda najkasneje v roku 10 dni po prejemu dokumentacije.

10. člen

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2024, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

11. člen



Vrednost pogodbenega dela skupaj brez DDV znaša _____ EUR (z besedo: _____ eurov __/100).

Skupna vrednost pogodbenega dela skupaj s predpisanim davkom na dodano vrednost znaša največ _____ EUR (z besedo: _____ eurov __/100).

Vrednost pogodbenega dela po posameznih postavkah znaša:

Naloga	Cena brez DDV	Cena z DDV
Program PI_PRODUKCIJA (faza 1)		
Program PI_JAVNI (faza 1)		
Program PI_EMV (faza 1)		
Izdelava dokumentacije za MDP (faza 1)		
Program EV_PRODUKCIJA (faza 2)		
Program EV_EMV (faza 2)		
Program EV_JAVNI (faza 2)		
Program EV_OSEBNI (faza 2)		
EV_SERVISI (faza 3)		
VZDRŽEVALNE NALOGE SISTEMA EV (faza 3)		
Dokumentacija (faza 3)		

Izvajalec jamči za pravilen izračun cene (garantirana cena).

Terminski plan pogodbenega dela obsega tudi vrednost dela posameznih faz v eurih in procentnem deležu celotnega dela.

Naročnik poravnava pogodbene obveznosti na podlagi računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, odprt pri _____.

Naročnik poravnava pogodbene obveznosti iz sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije na proračunskih postavkah PP 221463-C2K7IK Zeleni slovenski lokacijski okvir-NOO-MOP-MNVP-GURS in PP 221464-C2K7IK Zeleni slovenski lokacijski okvir-SGI-NOO-MOP-MNVP-GURS; plačilo DDV za NOO pa iz postavke 231707 Plačilo DDV za NOO-GURS v okviru projekta 2550-22-0013 Zeleni lokacijski okvir, v največ tridesetih dneh od prejema pravilno izstavljenega računa.

Izvajalec mora vse račune pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Izvajalec izstavi posamezni e-račun najkasneje v petih delovnih dneh od potrditve posamezne faze predmeta naročila.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bodo plačila po tej pogodbi izvajala v skladu s terminskim planom po zaključenih fazah s strani izvajalca in potrjenem delu s strani naročnika.

12. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku desetih dni po podpisu pogodbe predati naročniku jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki brezpogojne in nepreklicne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja na prvi poziv v višini 5 % od pogodbene vrednosti (z DDV) ter s trajanjem najmanj pet (5) dni od dneva, ki je s to pogodbo predviden za dokončni prevzem pogodbenega dela.



Če se bodo med trajanjem pogodbe iz kakršnegakoli razloga spremenili roki za izvedbo pogodbenega dela, bo izvajalec pravočasno poskrbel za to, da se temu ustrezno podaljša tudi veljavnost zavarovanja iz tega člena.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec svojih obveznosti ni opravil v skladu z določili pogodbe in zavez iz ponudbe, v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih ali v okviru obveznostih naloženih s to pogodbo in sprejetih z oddajo ponudbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi drugih kršitev na strani izvajalca;
- če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem obdobju.

Pogodba velja pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja iz tega člena.

13. člen

Izvajalec bo najkasneje ob predložitvi (zadnjega) računa po izvršenem dokončnem prevzemu predal naročniku jamstvo za brezhibno opravljeno delo (finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku) v obliki brezpogojne in nepreklicne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja na prvi poziv v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV in z rokom veljavnosti 12 mesecev in pet dni od dneva, ko je bilo delo dokončno prevzeto.

Če izvajalec iz kakršnegakoli razloga ne bo izpolnil svoje obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, ima naročnik pravico zadržati vsa izplačila, ki jih dolguje izvajalcu iz te pogodbe, vse dotlej, dokler izvajalec ne bo izpolnil svoje obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške v roku 15 dni po obvestilu naročnika odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so krivda izvajalca in se pokažejo med garancijskim rokom, ki znaša 12 mesecev od dneva, ko je bilo delo dokončno prevzeto.

Če izvajalec ne odstrani napake, bo naročnik odstranitev napake naročil drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Če izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokrtil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancijo.

14. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katere je bilo izvajalcu naročilo oddano in podpisana ta pogodba.

Izvajalec je dolžan naročnika vnaprej pisno obvestiti o vsaki kadrovske spremembi za izvajanje storitev po tej pogodbi. Naročnik mora s tako spremembo vnaprej soglašati, preden nov kader nastopi delo.

Novi kadri morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katere je ta pogodba sklenjena. Izvajalec je naročniku dolžan predložiti dokazila o izpolnjevanju kadrovske pogojev, kar je pogoj za naročnikovo odobritev spremembe kadra.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tej pogodbi in v skladu z zahtevami naročnika,
- obveznosti opravljal v rokih, določenih s to pogodbo,

- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe naročniku posredoval potrebne informacije v zvezi s predmetom te pogodbe,
- varoval poslovne skrivnosti naročnika in njegovih partnerjev,
- omogočil naročniku nadzor nad izvajanjem storitev po tej pogodbi,
- pridobil predhodno soglasje naročnika za vsako morebitno spremembo pri storitvi, ki je predmet te pogodbe,
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika,
- zagotovil obvezno prisotnost vodje projekta, na vseh operativnih sestankih z naročnikom,
- tolmačil naročniku vse morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so posamezna dela zaključena,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije,
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila, in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila,
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev,
- upošteval predpise o varovanju osebnih podatkov, v kolikor se izvajalec z njimi seznani pri izvajanju te pogodbe,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

Izvajalec se zaveže v polnosti upoštevati vse zahtevane naloge iz 3. poglavja ter dolžnosti izvajalca iz točke 1.5 tehnične dokumentacije za »NOO - Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku«, št. 43000-3/2024-2562-3, z dne 12.3.2024, predvsem tudi določen odzivni čas ter odpravljanje napak, vezano na vzdrževalne naloge sistema EV v času trajanja te pogodbe.

Izvajalec je dolžan redno komunicirati z naročnikom v zvezi z opravljanjem storitev po tej pogodbi, na zahtevo naročnika podrobneje predstaviti vsako rešitev in vse nejasnosti ter v primeru več opcij naročniku predstaviti prednosti in slabosti vsake rešitve. Izvajalec je dolžan upoštevati odločitve naročnika glede na predstavljene rešitve izvedbe nalog po tej pogodbi.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku, V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

15. člen

V primeru zamude ali neustrezne kvalitete izvedene storitve, ki nastane zaradi razlogov na strani izvajalca, je ta dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

V primeru nespoštovanja rokov navedenih v terminskem planu, ki niso posledica višje sile, je naročnik upravičen do zavrnitve računa. V tem primeru mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi zamude in ki presega znesek pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu, ali jih opraviti sam na račun izvajalca in odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda, ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo, ne glede na navedeno pa lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu pogodbeniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) ali v primeru višje sile.

16. člen

Če izvajalec ugotovi, da ne bo mogel izpolniti pogodbenih obveznosti v pogodbeno dogovorjenih rokih in da bo prišlo do časovne spremembe glede na terminski načrt, mora čim prej, najpozneje pa v treh (3) delovnih dneh od nastanka razloga za spremembo to pisno obrazložiti in utemeljiti naročniku.

Naročnik lahko predlagane spremembe potrdi ali zavrne, odvisno od upravičenosti razlogov zamude.

Če izvajalec ne postopa v skladu s prvim odstavkom tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru, da naročnik ugotovi, da izvajalec ne izvaja storitev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in te pogodbe ali navodili naročnika, pozove izvajalca k odpravi napak, oz. k pravilnemu izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ter mu pri tem določi primeren rok, če je to možno.

V primeru, da izvajalec tudi v dodatno določenem roku za odpravo napak, napake ali zamude ne odpravi, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen iz 15. člena te pogodbe in odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev neupravičeno prejetih sredstev po tej pogodbi, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

17. člen

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli avtorskih pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva za objavo posreduje naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa Zakon o avtorski in sorodnih pravicah.

Pogodbeni stranki nesporno ugotavljata, da se vse pravice na predmetu pogodbe prenašajo na naročnika v najširšem možnem obsegu glede vrste uporabe, tehnik uporabe in vseh drugih elementov ter, da pravice uporabe niso omejene s številom uporabe, kar pomeni, da se lahko pravice izkoriščajo v poljubnem številu izkoriščanj.

Pogodbeni stranki se strinjata, da naročnik potrebuje najširši možni prenos vseh materialnih avtorskih pravic za že znane načine izkoriščanja avtorskega dela. S to pogodbo izvajalec na naročnika prenaša



vse tiste materialne avtorske pravice na postavljeni informacijski arhitekturi, načrtovani uporabniški izkušnji in oblikovani grafični podobi programske opreme, kot so našteje v Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah za že znane načine izkoriščanja avtorskega dela, vključno s pravico spreminjanja avtorskega dela in sicer v njihovem najširšem obsegu.

Naročnik sme materialne avtorske pravice uporabljati sam ali jih brez soglasja izvajalca in brez plačila prenašati naprej na tretje osebe. Izključni prenos vseh materialnih avtorskih pravic po tej pogodbi velja tako na področju Republike Slovenije kot tudi za tujino (vse države), glede na potrebe naročnika po tej pogodbi, ter velja za ves čas, ko se varuje avtorsko delo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je nadomestilo za prenos avtorskih pravic na avtorskem delu po tej pogodbi že vključeno v plačila po tej pogodbi. Izvajalec ima pravico, da je naveden kot avtor dela in da se na delu navaja na način, kot je to običajno v praksi.

Izdelane dokumentacije, popisov in narisov izvajalec brez soglasja naročnika ne sme uporabiti za drugega naročnika.

Vsa dokumentacija, ki jo izvajalec v okviru izvedbe pogodbenih aktivnosti pridobi, izdela in izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika.

Ko dokumentacija preide v last naročnika, mora biti opremljena z ustreznimi logotipi glede na sofinanciranje predmeta naročila po tej pogodbi. Opremljenost dokumentov se dogovori z naročnikom.

18. člen

Vsi podatki pridobljeni na podlagi te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Izvajalec se zavezuje tako pridobljene podatke varovati skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost štejejo vsi tako pridobljeni podatki, ne glede na to ali so posebej označeni kot taki ali ne. Izvajalec je odgovoren za izdajo poslovne skrivnosti po splošnih pravilih glede odškodninske odgovornosti tako za materialno kot nematerialno škodo, ki bi naročniku ali njegovim funkcionarjem ali zaposlenim nastala z izdajo takih podatkov.

19. člen

Naročnik ima pravico z lastnim strokovnim kadrom ali preko zunanjih strokovnjakov izvesti revizijski pregled poslovanja izvajalca v obsegu, ki se neposredno ali posredno nanaša na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

V kolikor naročnik utemeljeno sumi, da izvajalec pogodbenih aktivnosti ne izvaja strokovno, varno ali drugače primerno, lahko naročnik takšen revizijski pregled izvede nenapovedano, izvajalec pa mu je izvedbo revizijskega pregleda dolžan omogočiti, sicer se takšno dejanje šteje kot hujša kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe.

20. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta po tej pogodbi, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom naročniku, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom



vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah naročnika. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

21. člen

Kot predstavniki pri izvajanju strokovnih zadev v zvezi s to pogodbo so določeni:

- za naročnika: Dušan Lobe
- za izvajalca: _____

Potrjevanje izdanih računov v povezavi z 11. členom te pogodbe izvaja navedeni predstavnik naročnika.

22. člen

V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom Državni zbor spremeni proračun, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačila.

23. člen

Vse spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

24. člen

Če pride do prekinitve del oziroma odstopa od pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali odstopila od pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi takoj po podpisu pogodbe ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in jih ne more vzpostaviti nihi v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;



- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec je v primeru prekinitve ali odstopa od pogodbe dolžan naročniku v roku 10 (deset) dni predati vso dokumentacijo, informacije in podatke, ki so potrebni za prevzem s strani naročnika.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

26. člen

Pogodba je sklenjena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in prične veljati pod odložnim pogojem, po predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ALI

Pogodba je nastala v elektronski obliki in je elektronsko podpisana.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo elektronsko podpišejo vse pogodbene stranke, in prične veljati pod odložnim pogojem, po predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PRILOGE:

1. *Razpisna dokumentacija, št. 43000-3/2024-2562-2, z dne 14.3.2024, in Tehnična dokumentacija za »NOO - Odpiranje podatkov evidence vrednotenja in vzpostavitev informacijske rešitve v državnem računalniškem oblaku«, št. 43000-3/2024-2562-3, z dne 12.3.2024,*
2. *Predračun pogodbenega dela, št. _____, z dne _____.2024,*
3. *Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila, št. 02004-1/2016-1, z dne 26.04.2016,*
4. *Terminski plan izvedbe pogodbenega dela,*
5. *Pogodba o obdelavi osebnih podatkov*

IZVAJALEC:

Štev.:

_____, dne

NAROČNIK:

Štev.:

Ljubljana, dne

Geodetska uprava Republike Slovenije

Tomaž Petek

v. d. generalnega direktorja



5. VZOREC POGODBE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, Ljubljana, z matično številko: 2632713 in identifikacijsko številko za DDV: SI56084382, ki jo zastopa v. d. generalnega direktorja Tomaž Petek (v nadaljevanju: upravljavec)

in

....., z matično številko: in identifikacijsko številko za DDV: SI, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: obdelovalec)

sklepata

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

1. člen (namen pogodbe)

1) Upravljavec in obdelovalec (v nadaljevanju: pogodbeni stranki) sta dne sklenila pogodbo o izvedbi storitev št.

..... (predmet osnovne pogodbe o izvedbi storitev) (v nadaljevanju: osnovna pogodba).

2) S to pogodbo se, v zvezi z osnovno pogodbo iz prvega odstavka tega člena, ureja obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca, v skladu s členom 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1, in UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2 – popr.; angl. »General Data Protection Regulation« - GDPR, Splošna uredba). Ta pogodba ureja vsebino in trajanje obdelave, naravo in namen obdelave, vrsto osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, obveznosti in pravice upravljavca ter obveznosti obdelovalca do upravljavca.

3) Upravljavec pooblašča obdelovalca, da izključno za namene zagotavljanja storitev po osnovni pogodbi iz prvega odstavka tega člena, v njegovem imenu in za njegov račun obdeluje osebne podatke iz 2. člena te pogodbe. Obdelovalec bo za upravljavca opravljal v 3. členu te pogodbe dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

4) Upravljavec razpolaga s pravno podlago za zakonito obdelavo osebnih podatkov:

.....

2. člen (vrste osebnih podatkov in kategorije posameznikov, na katere se nanašajo)

Upravljavec bo obdelovalcu, za namen izvajanja storitev po osnovni pogodbi, izročil oziroma omogočil dostop do naslednjih vrst osebnih podatkov iz (zbirka podatkov), ki se nanašajo na naslednje kategorije posameznikov:

kategorija posameznikov:

- vrsta osebnega podatka,
- vrsta osebnega podatka,



- vrsta osebnega podatka,
- ...

3. člen (vsebina in namen obdelave)

Upravljavec pooblašča obdelovalca, da zanj izvaja izključno naslednja opravila, ki vključujejo obdelavo osebnih podatkov iz 2. člena te pogodbe (dejavnosti oziroma vrste obdelave osebnih podatkov), samo za tu določene namene in v obsegu, ki je nujno potreben, da se izpolni posamezen namen:

4. člen (pooblaščene osebe obdelovalca)

- 1) Za opravljanje posameznih opravil v zvezi z obdelavo osebnih podatkov iz 3. člena te pogodbe so pooblaščene naslednje osebe, zaposlene pri obdelovalcu:

Ime in priimek

Pooblastilo v zvezi z obdelavo osebnih podatkov

5. člen (območje obdelave)

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje izključno na ozemlju Republike Slovenije.

6. člen (obveznosti obdelovalca)

- 1) Obdelovalec se zavezuje, da bo pri izvajanju pogodbene obdelave osebnih podatkov spoštoval veljavne predpise s področja varstva osebnih podatkov, zlasti pa določila Splošne uredbe, Zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22), drugih predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in te pogodbe, ter ustrezno varoval pravice posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.
- 2) Obdelovalec bo za izvajanje storitev obdelave osebnih podatkov najel drugega obdelovalca (podobdelovalca oziroma podizvajalca posameznih obdelav) le s predhodnim posebnim pisnim dovoljenjem upravljavca (člen 28(2) Splošne uredbe). Kadar obdelovalec zadolži drugega obdelovalca za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave osebnih podatkov v imenu in z dovoljenjem upravljavca, mora zagotoviti, da po členu 28(4) Splošne uredbe za tega drugega obdelovalca na podlagi pisne pogodbe ali drugega ustreznega akta, ki ga skleneta obdelovalec in podobdelovalec, veljajo enake obveznosti varstva osebnih podatkov, kot so določene v tej pogodbi med upravljavcem in obdelovalcem, zlasti za zagotovitev zadostnih jamstev za izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo obdelava izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe in drugih veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov. Kadar podobdelovalec ne izpolni obveznosti varstva osebnih podatkov, obdelovalec še naprej v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti podobdelovalca.



3) V skladu s členom 28(3) Splošne uredbe se obdelovalec s to pogodbo zavezuje:

(a) da bo osebne podatke, ki se obdelujejo v imenu in za račun upravljavca, obdeloval (urejal, spreminjal ali izvajal druge obdelave osebnih podatkov) samo po dokumentiranih pisnih navodilih upravljavca ter za namen izvajanja pogodbe iz 1. člena te pogodbe in podatkov ne bo obdeloval za noben drug namen (v skladu s členom 29 Splošne uredbe obdelovalec in katera koli oseba, ki ukrepa pod vodstvom upravljavca ali obdelovalca in ima dostop do osebnih podatkov, teh podatkov ne sme obdelati brez navodil upravljavca, razen če to od njega zahtevajo veljavni predpisi);

(b) da bo zagotovil, da bodo do osebnih podatkov dostopale in jih obdelovale le osebe, ki so pooblaščenke za obdelavo osebnih podatkov. Vse osebe pri obdelovalcu, ki bodo obdelovale osebne podatke upravljavca, morajo biti seznanjene z določbami veljavnih evropskih in nacionalnih predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in usposobljene za ravnanje z osebnimi podatki. Obdelovalec mora zagotoviti, da so osebe, ki so pooblaščenke za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k varovanju zaupnosti osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo (s podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov). Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju opravljanja storitev pogodbene obdelave;

(c) da bo sprejel vse ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti osebnih podatkov v skladu s členom 32 Splošne uredbe, kar je podrobneje urejeno v 7. členu te pogodbe;

(d) da bo v primeru podobdelave osebnih podatkov spoštoval pogoje iz odstavkov 2 in 4 člena 28 Splošne uredbe za uporabo storitev drugega obdelovalca in mu dal na razpolago le osebne podatke, ki so potrebni za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave osebnih podatkov v imenu upravljavca;

(e) da bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz poglavja III Splošne uredbe. Ko posreduje upravljavec pisno zahtevo za izvršitev pravice posameznika, mu mora obdelovalec v najkrajšem možnem času in brez nepotrebnega odlašanja pripraviti vso potrebno dokumentacijo, da lahko upravljavec zagotovi učinkovito izvrševanje posameznikove pravice;

(f) da bo pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju obveznosti iz členov 32 do 36 Splošne uredbe (glede zagotavljanja varnosti osebnih podatkov, uradnega obveščanja nadzornega organa o kršitvah varnosti osebnih podatkov, sporočanja posameznikom, na katere se nanašajo osebni podatki, o kršitvah varnosti osebnih podatkov, izvedb ocene učinkov v zvezi z varstvom osebnih podatkov ter predhodnega posvetovanja z nadzornim organom), ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so mu dostopne, ter nudil pomoč upravljavcu tudi pri izpolnjevanju drugih obveznosti po Splošni uredbi in ZVOP-2, vedno ko bo upravljavec to pisno zahteval, pri čemer bo potrebna opravila izvedel v roku, ki ga bo v svoji zahtevi določil upravljavec;

(g) da bo v skladu z odločitvijo upravljavca po zaključku storitev v zvezi z obdelavo

_____;

(h) da bo dal upravljavcu na njegovo zahtevo na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz člena 28 Splošne uredbe, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga upravljavec pooblasti, omogočil izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeloval, pri čemer obdelovalec nemudoma obvesti upravljavca, če po njegovem mnenju navodilo krši veljavne predpise, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

4) Obdelovalec mora po svojih najboljših močeh sodelovati z upravljavcem, vselej ko bi bilo to potrebno zaradi zahtev nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov. V kolikor bi bil nad upravljavcem izvajan nadzor s strani nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov ali v primeru drugega pravnega postopka v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki je predmet te pogodbe, glede katerega bi upravljavec želel sodelovanje obdelovalca, mora obdelovalec storiti vse, kar je v njegovi moči, da bo v pomoč upravljavcu. Obdelovalec je dolžan upravljavca

nemudoma obvestiti, če bi pri obdelovalcu potekal nadzor nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov oziroma bi obstajala verjetnost, da se bo izvajal nadzor s strani nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov, ali v primeru drugega pravnega postopka v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki je predmet te pogodbe.

5) Obdelovalec mora redno spremljati vse svoje notranje procese ter tehnične in organizacijske ukrepe v zvezi z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in varstvom pravic posameznikov, na katere se podatki nanašajo, zavedajoč se svoje odgovornosti v skladu z veljavnimi predpisi.

6) V zvezi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, ki jih ureja ta pogodba, obdelovalec nima pravice do povračila stroškov.

7) Obveznosti obdelovalca v zvezi z osebnimi podatki, za katere to izhaja iz njihovega smisla, se nanašajo tudi na čas po izvajanju te pogodbe.

7. člen **(varnost osebnih podatkov)**

1) Obdelovalec bo v skladu s členom 32(1) Splošne uredbe, ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov zagotovil ustrezno raven varnosti glede na tveganje, vključno med drugim z naslednjimi ukrepi, kot je ustrezno:

(a) psevdonimizacijo in šifriranjem osebnih podatkov;

(b) zmožnostjo zagotoviti stalno zaupnost, celovitost, dostopnost ter odpornost sistemov in storitev za obdelavo;

(c) zmožnostjo pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta;

(d) postopkom rednega testiranja, ocenjevanja ter vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnostni obdelave.

2) Pri določanju ustrezne ravni varnosti osebnih podatkov mora obdelovalec upoštevati zlasti tveganja, ki jih pomeni obdelava, predvsem zaradi nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani (člen 32(2) Splošne uredbe). Na podlagi člena 32(4) Splošne uredbe mora obdelovalec zagotoviti, da katera koli fizična oseba, ki ima dostop do osebnih podatkov, slednjih ne sme obdelati brez navodil upravljavca, razen če to od njega zahtevajo veljavni predpisi.

3) Obdelovalec se zavezuje, da bo pri obdelavi osebnih podatkov, ki je predmet te pogodbe, izvajal vse potrebne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov, v skladu z veljavnimi evropskimi in nacionalnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ter internimi akti, v katerih ima obdelovalec urejene postopke in ukrepe za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov. Te interne akte bo obdelovalec predložil upravljavcu na njegovo zahtevo in ga obvestil o njihovih morebitnih spremembah.

4) Sprejeti tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov pri obdelovalcu morajo ves čas slediti tehničnemu in organizacijskemu napredku ter razvoju na področju varstva osebnih podatkov. Obdelovalec lahko tehnične in organizacijske ukrepe spreminja ali prilagaja, vendar ne sme v nobenem primeru zniževati stopnje varnosti, vse izvedene ukrepe pa mora dokumentirati.

5) Za zagotovitev varnosti osebnih podatkov se obdelovalec natančneje zavezuje:

- da bo ...;



- da bo;
- ...

8. člen **(evidenca dejavnosti obdelave)**

- 1) V skladu s členom 30 Splošne uredbe bo obdelovalec vodil evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu upravljavca. Ta evidenca mora vsebovati vse podatke, določene v členu 30(2) Splošne uredbe.
- 2) V evidenci dejavnosti obdelave obdelovalca se evidentira kot pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO) upravljavca:

Romana Hudnik Rovar, tel.: (01) 478 48 15, e-naslov: romana.hudnik-rovan@gov.si

- 3) Pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO) obdelovalca je:

_____, tel.: _____, e-naslov: _____

Pred sklenitvijo pogodbe o obdelavi osebnih podatkov se pridobi od obdelovalca informacijo o tem, ali je imenoval pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO), in če je bila ta oseba imenovana tudi njene podatke (ime in priimek, telefonsko številko in elektronski naslov). Če obdelovalec ni imenoval DPO, pogodba o obdelavi osebnih podatkov v tem členu ne vsebuje tretjega odstavka.

9. člen **(kršitev varnosti osebnih podatkov)**

Obdelovalec mora po seznanitvi s kršitvijo varnosti osebnih podatkov (kar po opredelitvi pojma v točki (12) člena 4 Splošne uredbe pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščen razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani, npr. dostop nepooblaščenih oseb do naprav, s katerimi se lahko dostopa do osebnih podatkov, razkritje ali posredovanje osebnih podatkov nepooblaščenim osebam) o tem nemudoma pisno obvestiti upravljavca (člen 33(2) Splošne uredbe), in sicer preko skrbnika te pogodbe. Obvestilo mora vsebovati vsaj vsebino iz člena 33(3) Splošne uredbe.

10. člen **(nadzor upravljavca)**

Upravljavec ima pravico, da glede izpolnjevanja obveznosti obdelovalca v zvezi z izvajanjem ukrepov za zagotavljanje ustrezne ravni varnosti osebnih podatkov ter skladnosti z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, izvaja nadzor nad obdelovalcem, tudi z vpogledom v informacijski sistem. Upravljavec lahko za ta namen izvaja naključne preglede. Kadarkoli lahko od obdelovalca zahteva, da mu poda poročilo o izvedenih ukrepih za zagotovitev varnosti osebnih podatkov.

11. člen **(odgovornosti obdelovalca)**

Če obdelovalec ne izpolni svojih obveznosti po Splošni uredbi v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov ali pa deluje v neskladju s to pogodbo, lahko odgovarja odškodninsko v razmerju do upravljavca in posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo. V primeru kršitev lahko obdelovalec tudi kazensko odgovarja ter je podvržen globam in popravilnim ukrepom nadzornega organa.

12. člen



(izjava o varovanju osebnih podatkov)

Odgovorna oseba obdelovalca s podpisom te pogodbe izjavlja:

- da je obdelovalec sprejel interni akt, v katerem so določeni postopki in ukrepi za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov v skladu z veljavno evropsko in nacionalno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zlasti členom 32 Splošne uredbe ter 22. in 23. členom ZVOP-2, postopki in ukrepi pa se tudi dejansko izvajajo v praksi;
- da so vse pooblaščenice osebe, ki bodo dostopale do osebnih podatkov iz zbirk geodetskih podatkov, seznanjene z načinom ravnanja z osebnimi podatki oziroma njihovo obdelavo v skladu z veljavno evropsko in nacionalno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, internimi akti, v katerih so določeni postopki in ukrepi za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov, ter to pogodbo;
- da bodo vse osebe, pooblaščenice za rokovanje z osebnimi podatki iz zbirk geodetskih podatkov, do katerih bodo dostopale, ravnale oziroma jih obdelovale skrbno, v skladu s Splošno uredbo, zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in drugimi predpisi, ki urejajo varstvo posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, ter to pogodbo;
- da bo obdelovalec osebne podatke iz zbirk geodetskih podatkov uporabljal le za zakonite namene, za katere jih bo pridobil od upravljavca (ne bodo jih obdelovali ali drugače uporabljali za noben drug namen oziroma izven navodil upravljavca, npr. osebnih podatkov ne bodo posredovali tretjim osebam ali jih uporabljali za lastne namene), razen v izjemnih primerih, če bi to od njega zahtevali veljavni predpisi;
- da je obdelovalec seznanjen s tem, da so za kršitve predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, predpisane globe, ter da lahko v primeru kršitve prekrškovno, kazensko in odškodninsko odgovarjajo.

13. člen (reševanje sporov)

Pogodbeni stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen (skrbniki pogodbe)

1) Skrbniki te pogodbe o obdelavi osebnih podatkov so:

- pri upravljavcu: _____
(podatki o skrbnikih pogodbe pri upravljavcu)
- pri obdelovalcu: _____
(podatki o skrbnikih pogodbe pri obdelovalcu)

2) Skrbniki spremljajo izvajanje pogodbe in sproti rešujejo morebitna neskladja ter usklajujejo morebitne spremembe in dopolnitve določb te pogodbe (vključno z vsebino prilog), za veljavnost katerih je potreben podpis obeh pogodbenih strank.

3) Za spremembo skrbnika ni potrebno skleniti aneksa k tej pogodbi. Sprememba skrbnika pogodbe se izvede na podlagi pisnega obvestila s strani pogodbene stranke, pri kateri je prišlo do spremembe skrbnika.

15. člen (veljavnost pogodbe)

1) Ta pogodba se sklepa za čas izvajanja storitev, ki so predmet osnovne pogodbe, in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

2) Določbe te pogodbe se lahko spremenijo ali dopolnijo le s pisnim aneksom, ki ga skleneta pogodbeni stranki.



3) Pogodba je sestavljena v ____ izvodih, od katerih prejme _____
_____ (kdo prejme pogodbo in koliko izvodov).

Upravljavec:

Št.: _____

Ljubljana, dne _____

Obdelovalec:

Št.: _____

_____, dne

Geodetska uprava Republike Slovenije

Tomaž PETEK
v. d. generalnega direktorja

DIREKTOR



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00
F: 01 478 48 34
E: pisarna.gu@gov.si
www.gu.gov.si

Številka: 02004-1/2016-1
Datum: 26.4.2016

SPLOŠNI POGODBENI POGOJI ZA JAVNA NAROČILA

(v besedilu: **podrobnejši pogoji**)

I. UVODNE DOLOČBE

Podrobnejši pogoji so sestavni del pogodbe in zavezujejo enako kot pogodbeni določila, v kolikor ni posamezno vprašanje v posamični pogodbi po dogovoru pogodbenih strank izrecno urejeno drugače. V takšnih primerih veljajo posebni dogovori, določeni v pogodbi.

II. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK

1. Izvajalec se zavezuje, da bo:

- 1.1. dela, prevzeta po pogodbi, izvedel strokovno in kakovostno v skladu z veljavnimi zakonskimi in tehničnimi predpisi, z navedenimi standardi v razpisni dokumentaciji, z ustaljenimi pravili ter po navodilih naročnika;
- 1.2. omogočil naročniku spremljanje dela med izvedbo na sedežu izvajalca in delovišču, ob predhodni najavi in tako, da ne bo oviral normalnega delovnega procesa;
- 1.3. v roku predal naročeno pogodbeno delo na sedežu naročnika na način, ki je določen s podrobnejšimi pogoji in s pogodbo;
- 1.4. v času izdelave pogodbenega dela sodeloval s predstavnikom naročnika. Naročnika mora sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- 1.5. seznanil naročnika z morebitnimi podizvajalci. Če si izvajalec pridobi podizvajalce, je odgovoren za njihovo izbiro ter odgovarja za njihovo delo tako, kot da bi ga sam opravil;
- 1.6. izvedel notranjo kontrolo dela na svoje stroške in pogodbeno delo oddal brez napak;



- 1.7. na svoje stroške opravi dopolnitve, če bo ugotovil, da je pogodbeno delo pomanjkljivo opravljeno;
- 1.8. jamčil za kakovost opravljenih del 2 leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela, če s pogodbo ni določen drug rok;
- 1.9. krije stroške strokovnih komisij v primeru spora, če se ugotovi krivda izvajalca.

2. Naročnik se zavezuje, da bo:

- 2.1. sodeloval pri izdelavi pogodbenega dela in pravočasno priskrbel potrebne sprotne podatke na utemeljeno pisno zahtevo izvajalca, če je tako določeno v pogodbi. Podatke, s katerimi razpolaga naročnik v okviru svoje pristojnosti, mora naročnik priskrbeti izvajalcu brezplačno, in mu zanje lahko obračuna le materialne stroške;
- 2.2. pravočasno priskrbel podatke o predhodnih delih ali obstoječem predhodnem stanju, če naročnik tega ne bo poveril izvajalcu. Če naročnik ne bo pravočasno priskrbel dogovorjenih podatkov, je to lahko razlog za sklenitev aneksa, s katerim se bo podaljšal rok izvedbe zaradi dejanske zamude pri predaji podatkov;
- 2.3. bodo podatki, ki jih je v skladu s pogodbenim dogovorom dolžan pripraviti naročnik, izvajalec pa jih nujno potrebuje za izvršitev pogodbenega dela, ažurni in točni. Naročnik jih je dolžan v najkrajšem možnem času popraviti, če se med izvajanjem ugotovi, da so podatki neažurni in netočni. V tem primeru se ugotovi dejanska zamuda pri izvedbenem roku, za katero je možno skleniti aneks o podaljšanju izvedbenega roka.

3. Splošne obveznosti:

- 3.1. Pogodbeno delo mora biti izvedeno v obsegu in v roku, ki je predviden s pogodbo oz. v drugih dokumentih, ki so bili podlaga za sklenitev pogodbe.
- 3.2. Obe pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost nasprotne stranke in njenih poslovnih partnerjev, tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, ki so jima dostopne v zvezi z izvajanjem pogodbe.
- 3.3. Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo in vnovči bančno garancijo za dobro izvedbo posla oz. drugo obliko zavarovanja dobre izvedbe posla.

4. Poročanje o poteku del:

Če je s pogodbo dogovorjeno, mora izvajalec naročniku poročati o poteku pogodbenih del. Pri tem imajo posamezni izrazi, uporabljeni v pogodbi, naslednji pomen:
- **Poročilo o opravljenem delu** (poročilo o stanju oziroma poročilo o realizaciji pogodbenega dela) z nedvoumno prikazano situacijo v primerjavi s projektom. Izdela se ga v primerjavi z opisom pogodbenih del, terminskim planom, predračunom pogodbenega dela in smernicami naročnika (zaključek faze, potek pogodbenega roka, predložitev računa, zaključek naloge).

- **Tehnično poročilo** se poda ob zaključku pogodbenega dela in obsega

- opis dela z navedbo vseh ključnih podatkov
- spremembe med potekom dela
- odstopanja od projekta (naloge)
- kontrolo baze
- predlog za dopolnitev projekta
- spisek problemov (rešenih, nerešenih) in odnos do njih
- druga pomembna dejstva in dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta naloge.

Tehnično poročilo se lahko zahteva tudi kot fazno (ob zaključku faze) ali kot vmesno (v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela).

- **Poročilo o notranji kontroli** vsebuje količinsko in kakovostno oceno oddanega gradiva oziroma dokončanih izdelkov ali polizdelkov, ki jih izvajalec obračunava, ime in priimek osebe, ki je opravila notranjo kontrolo.

- **Zaključno poročilo** je analitično oziroma bilančno poročilo oziroma primerjalno poročilo (finance, čas, kadri) in vsebuje podrobno situacijo v primerjavi s predračunom pogodbenega dela ter analitično primerjavo s projektom izvedbe pogodbenega dela.

III. IZVEDBENI ROKI

1. S pogodbo dogovorjeni izpolnitveni rok se šteje za bistveno sestavino pogodbe.

2. Vsaka sprememba izvedbenega roka mora biti dogovorjena v pisni obliki.

3. Do podaljšanja izvedbenega roka brez posledic za izvajalca lahko pride:

- če naročnik ne izpolni v pogodbi navedenih pogojev, od katerih je odvisno napredovanje del;
- če izvajalec po krivdi naročnika ne prejme pravočasno podatkov in pojasnil, ki so potrebni za izdelavo pogodbenega dela, kakor tudi rezultatov predhodnih in raziskovalnih del, kot je določeno v pogodbi, ali če je izvajalec pisno zahteval dodatna argumentirana pojasnila, pa jih ni prejel pravočasno;
- če med izdelavo pogodbenega dela nastane potreba za spremembo roka na zahtevo naročnika ali izvajalca, če je dal soglasje naročnik, ali če se ob delu ugotovijo drugačni predhodni podatki od ugotovljenih, ki zahtevajo spremembo roka. Naročnik lahko da soglasje k spremembi roka, če to dopušča narava pravnega posla in če je kasnejša izpolnitev pogodbenih obveznosti za naročnika še smiselna in to dopuščata narava in namen obveznosti;
- če se za spremembo roka zaradi nepredvidenih ovir sporazumeta naročnik in izvajalec. V primeru višje sile se roki podaljšajo najmanj za čas njenega trajanja, če izvajalec tako zahteva - vendar le, če je izvajalec naročnika nemudoma obvestil o nastopu višje sile in če je delo opravljeno v podaljšanem roku še smiselno za naročnika.

IV. PREVZEM POGODBENEGA DELA

1. Prevzem pogodbenega dela obsega:

- oddajo (količinski prevzem) opravljenega dela
- pregled oddanega dela

- odpravo morebitnih pomanjkljivosti po navodilih naročnika
- dokončni prevzem (kakovostni prevzem).

2. Oddaja (količinski prevzem) pogodbenega dela

2.1. Oddaja

Količinski prevzem pogodbenega dela opravi pogodbeni predstavnik naročnika in izvajalca s prevzemnim dokumentom, ki je za obe pogodbeni stranki obvezen.

2.2. Pregled oddanega dela

Naročnik čim prej pregleda oddano delo, praviloma v času, ki ni daljši od 20 % časa pogodbenega dela, vendar najkasneje v roku, ki je določen s pogodbo, ter pisno obvesti izvajalca o rezultatih pregleda.

V kolikor naročnik ne pregleda oddanega dela v dogovorjenem roku oz. izvajalca ne obvesti o rezultatih pregleda, se šteje, da je bilo delo prevzeto s prvim delovnim dnevom, ki sledi izteku roka, dogovorjenega za pregled oddanega dela.

Če gre za večji obseg istovrstnega pogodbenega dela, pregleda naročnik praviloma le del dokumentacije. Če se na pregledanem delu ugotovijo napake oz. pomanjkljivosti, lahko zahteva od izvajalca podroben pregled in odpravo pomanjkljivosti na celotnem pogodbenem delu. Stroške za odpravo napak plača izvajalec.

2.3 Odprava napak ali pomanjkljivosti

Če naročnik ob delnem ali celovitem pregledu izvršenega dela ugotovi, da je delo očitno opravljeno pomanjkljivo ali da ima očitne napake, ki pa se dajo odpraviti, o tem takoj pisno obvesti izvajalca in mu hkrati določi rok za odpravo napak oz. pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan ponoviti notranjo kontrolo in v roku odpraviti napake oz. dopolniti pogodbeno delo. Po opravljeni notranji kontroli izvajalec pripravi poročilo o notranji kontroli.

Če izvajalec ne odpravi napak oz. pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, jih lahko naročnik po lastni izbiri odpravi sam na račun izvajalca ali zniža plačilo ali pa odstopi od pogodbe. Naročnik v tem primeru lahko unovči tudi garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila izdana in če na noben drug način ne dobi povrnjenega že plačanega zneska.

Odprava napak na račun izvajalca se izvajalcu obračuna po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napak sam ali s pomočjo tretje osebe. Višina stroškov za odpravo napak ne sme biti večja, kot je s pogodbo določena cena za izvedbo tistega dela pogodbenega dela, ki je predmet popravka.

Če je pogodbeno delo v celoti neuporabno oz. če izvajalec napak ne odpravi, sme naročnik odstopiti od pogodbe ne da bi prej zahteval odpravo napak oz. pomanjkljivosti, izvajalec pa je dolžan vrniti vse, kar je na osnovi pogodbe prejel, pri čemer se prejeti denarni zneski valorizirajo na način, ki je določen za izračun zakonitih zamudnih obresti, ali unovči garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila le-ta izdana.



3. Dokončni (kakovostni) prevzem

3.1. Dokončni (kakovostni) prevzem opravi pogodbeni predstavnik obeh strank po pregledu in odpravi morebitnih napak oz. pomanjkljivosti. Naročnik lahko imenuje posebno strokovno komisijo, ki opravi dokončni prevzem v njegovem imenu.

O dokončnem prevzemu se sestavi zapisnik. Pogodbeno delo se šteje za dokončno prevzeto, ko pogodbeni predstavnik naročnika podpiše zapisnik o dokončnem prevzemu.

3.2. Če so bile ob oddaji oz. pregledu pogodbenega dela ugotovljene napake oz. pomanjkljivosti, se šteje, da je pogodbeno delo dokončno prevzeto, ko je izvajalec odpravil vse pomanjkljivosti, na katere ga je pisno opozoril naročnik po prevzemu in pregledu elaborata in ko je pogodbeni predstavnik naročnika podpisal zapisnik o dokončnem prevzemu.

V. GARANCIJE

Jamstvo za kakovost opravljenih del

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih del dve leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Če se v roku dveh let po dokončnem prevzemu pogodbenega dela pokaže kakšna napaka, ki je pri rednem pregledu ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako nemudoma odpravi, vendar s pogojem, da naročnik o njej obvesti izvajalca čim prej, najpozneje pa v enem mesecu, od trenutka, ko je bila napaka odkrita.

VI. PLAČILNI POGOJI IN IZPLAČILA

1. Plačilni pogoji

1.1. Če je s pogodbo dogovorjeno plačilo po oddaji in dokončnem prevzemu pogodbenega dela kot celote, poravnava naročnik svoje finančne obveznosti iz pogodbe po naslednjem:

- 70 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil ob oddaji pogodbenega dela (količinski prevzem);

- preostalih 30 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil, ko je bilo pogodbeno delo dokončno prevzeto (kakovostni prevzem).

Tak način plačila je predviden le, če pogodbeno delo traja manj kot 31 dni oz. ko je pogodbeno delo zaključena celota, ki jo smiselno ni mogoče deliti v posamezne faze oz. dele.

1.2. Če je s pogodbo dogovorjeno periodično plačevanje posameznih delov dejansko opravljenega dela, ki pa bo dokončno prevzeto šele kot celota, poravnava naročnik svoje finančne obveznosti iz pogodbe:

- 70 % vrednosti posla na podlagi računov za dejansko opravljeno delo in predloženih poročil o opravljenem delu. Iz predloženega poročila mora biti jasno razvidna količina oz. obseg dejansko opravljenega dela. Pogoji za izplačilo računa je, da je poročilo o opravljenem delu odobril odgovorni predstavnik naročnika;

- preostalih 30 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil, ko je pogodbeno delo dokončno prevzeto (kakovostni prevzem).

Če izvajalec ne more izstaviti računa, ker v določenem obdobju ni opravljal pogodbenega dela, mora namesto računa podati pisno izjavo, da v tem obdobju ni opravljal pogodbenega dela.

Vrednost že izplačanega zneska ob zadnji oddaji pogodbenega dela (končni kvalitativni prevzem) ne sme presegati 70% vrednosti celotnega dela.

1.3. Plačilo po oddaji in dokončnem prevzemu zaključenih faz (količine) pogodbenega dela

Če posamezni deli (količine) pogodbenega dela predstavljajo zaključeno celoto, se stranki v pogodbi lahko dogovorita za postopno prevzemanje in plačevanje pogodbenega dela.

Če je s pogodbo dogovorjeno postopno oddajanje in plačevanje dokončno prevzetih delov (količin) pogodbenega dela, se po istih obdobjih v terminskem planu opredelita tudi obseg in vrednost pogodbenega dela. Terminski plan postane sestavni del pogodbe. Naročnik v takem primeru poravnava svoje finančne obveznosti na podlagi izstavljenih računov za dejansko opravljene in prevzete dele.

VII. LASTNIŠTVO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

1. Vse gradivo, zbrano v zvezi s pogodbenim delom, in vse iz njega izvirajoče pravice izroči izvajalec naročniku in postanejo po poravnavi pogodbenih obveznosti naročnikova last.
2. Če je predmet pogodbe avtorsko delo, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne in vse druge avtorske pravice pa so v celoti in dokončno prenesene na Geodetsko upravo Republike Slovenije.
3. Podatke oziroma dokumentacijo, ki jih je izvajalec prejel, oziroma je imel do njih dostop za izvedbo pogodbenih del, lahko uporablja izključno v namene, za katere so mu bili prepuščeni ter jih nima pravice razmnožiti, predelati, kakorkoli spremeniti ali z njimi razpolagati. Prav tako je dolžan storiti vse, da prepuščena dokumentacija oziroma podatki ne pridejo v roke nepooblaščenim tretjim osebam, kot tudi za to, da se preprečijo možne zlorabe s strani tretjih oseb.
Ob dokončni predaji pogodbenega dela je izvajalec dolžan naročniku vrniti vse, kar mu je ta izročil za izvedbo dela, vse podatke, ki jih je v kakršnikoli obliki prejel od naročnika pa je dolžan bodisi vrniti (originali) ali uničiti (kopije podatkov v digitalni obliki).




VIII. REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore iz pogodb bodo pogodbene stranke reševale sporazumno in si prizadevale najti zadovoljivo skupno rešitev. Če do sporazumne rešitve ne bo prišlo, bo reševalo spore pristojno sodišče v Ljubljani.

IX. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Spremembe in dopolnitve pogodb veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.
2. Če v pogodbah niso dovolj točno izraženi posamezni pogoji in dogovori, se za uveljavitev novega dogovora sklene aneks k pogodbi.
3. Vsi dogovori (obvestila, sporočila, ipd.) pogodbenih strank, ki bi utegnili imeti vpliv na izvrševanje pogodbe, morajo biti posredovani nasprotni stranki v pisni obliki, drugače zanjo nimajo pravnega učinka.




Anton Kupic
Generalni direktor