

NAROČNIK:

SPEKTER, POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI IN TEHNIČNO SVETOVANJE,
D.O.O.
TRG REVOLUCIJE 7
1420 TRBOVLJE

NASLOV NAROČILA:

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE INTERVENCIJSKI DEL IN MANJŠIH VZDRŽEVALNIH
DEL NA STAVBAH IN STANOVANJIH, KI SO V UPRAVLJANJU ALI V LASTI NAROČNIKA

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

- A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

1. OPIS JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo zajema zagotavljanje pripravljenosti (dežurstva) in izvajanje interventnih del ter manjših popravil na stavbah in stanovanjih, ki so v upravljanju ali v lasti naročnika in se nahajajo na območju občin Trbovlje, Hrastnik, Laško, Litija in Zagorje ob Savi.

Interventna dela na stavbah in stanovanjih, ki so vključena v okvirni sporazum, so dela s katerimi se preprečuje nastanek škode na stavbah in stanovanjih oz. dela, ki so potrebna, da se zagotovi normalne pogoje za bivanje in uporabo objekta.

V okviru izvajanja interventnih del izvajalci prevzamejo naslednja dela:

- 45330000: Vodovodna, plinska in sanitarna inštalacijska dela;
- 50700000: Storitve popravila in vzdrževanja inštalacij pri gradnjah;
- 45310000: Elektroinštalacijska dela;
- 45261210: Krovski dela
- 50720000: Storitve popravila in vzdrževanja centralnega ogrevanja;
- 45232440: Gradbeni dela na kanalizacijskih ceveh

Javno naročilo je razdeljeno na štiri sklope:

- a) SKLOP 1: vodovodna in kanalizacijska dela (CPV 45330000, 45232440);
- b) SKLOP 2: popravila na centralnem ogrevanju (CPV 50720000);
- c) SKLOP 3: krovsko-kleparska dela (CPV 45261210);
- d) SKLOP 4: elektro dela (45310000).

Manjša popravila na stavbah in stanovanjih, ki so vključena v okvirni sporazum, so popravila katerih vrednost posameznega popravila ne presega 2.000 EUR brez DDV.

2

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu »OBR-Ponudbeni predračun«, za posamezen sklop.

Naročnik bo za vsak posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z veljavnostjo 48 mesecev.

Naročnik tekom trajanja okvirnega sporazuma ne bo odpiral konkurence. Sklenjeni okvirni sporazum predstavlja podlago za oddajo posameznih naročil izvajalcu po okvirnem sporazumu.

2. INFORMATIVNI SESTANEK IN PREDSTAVITEV LOKACIJ (NEOBVEZNO)

Naročnik bo za vse zainteresirane ponudnike organiziral informativni sestanek, ki bo potekal na lokaciji naročnika. Ponudniki lahko udeležbo na informativnem sestanku sporočijo naročniku po elektronski pošti na naslov **melita.hafner@spekter.info** do roka za zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije.

Na lokaciji naročnika bo potekal **informativni sestanek in predstavitev lokacij**, v okviru katerega bo ponudnikom predstavljena vsebina predmeta naročila, način izvedbe postopka oddaje javnega naročila ter način priprave in oddaje ponudbe v okviru uporabljenega informacijskega sistema S-Procurement. Informativni sestanek bo trajal predvidoma 30 minut.

V okviru informativnega sestanka, bo naročnik predstavil tudi posamezne lokacije. Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo popolne ponudbe, objavil pri objavi predmetnega javnega naročila v informacijskem sistemu S-Procurement in na Portalu javnih naročil.

Udeležba na informativnem sestanku za ponudnike ni obvezna.

3. TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila se oddaja za obdobje 48 mesecev.

4. VRSTA POSTOPKA

Odprti postopek v skladu z 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); v nadaljevanju »ZJN-3«) s sklenitvijo okvirnega po 48. členu ZJN-3.

Okvirni sporazum se za vsak sklop sklone z enim samim gospodarskim subjektom.

5. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost ponudbe.

6. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na portalu javnih naročil.

Naročnik bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru portala javnih naročil.

7. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

8. NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>.

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Prijavo in ponudbo mora elektronsko podpisati in oddati zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo elektronsko podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k prijavi/ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe. Ponudnik pripravi pooblastilo na lastnem obrazcu. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Ponudnik lahko, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce naročnika izpolni elektronsko in jih odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek idr.). Ponudniku obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Ponudba z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko ponudnik pri oddaji ponudbe le-to elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Za oddajo in podpis ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno

potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu »S-Procurement« uspešno oddana.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

9. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

4

10. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

11. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

12. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Naročnik od ponudnikov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik v informacijskem sistemu S-Procurement naloži z digitalnim kvalificiranim potrdilom podpisan ESPD v .xml obliki ali pa ga le naloži v .xml ali .pdf obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče (npr. partnerji, podizvajalci) ponudnik priloži podpisane ESPD obrazce.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

13. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

14. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu OBR-Podizvajalci,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- navesti ali podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Podizvajalci«, ponudnik predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan obrazec ESPD obrazec.

V primeru, kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora naročniku pred sklenitvijo pogodbe s ponudnikom predložiti zahtevo oz. soglasje za neposredno plačilo.

15. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

16. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

17. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb in ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi.

V primeru, da ponudnik oz. ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

18. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani

ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe ter
- zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor slednji to zahteva.

Naročnik bo poziv ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovan poziv naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

19. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, preko informacijskega sistema S-Procurement. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

7

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000,00 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Ekonomsko najugodnejša ponudba oddana za posamezen sklop.

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo glede na merilo ponudnike razvrstil od najbolj do najmanj ugodnega za posamezen sklop. Kot najbolj oz. bolj ugodna ponudba bo za posamezni sklop izbrana ponudba, ki bo v seštevku podmeril A, B in C prejela največ točk za posamezni sklop. Maksimalno število doseženih točk za posamezni sklop je 100 točk. Ponudnik, ki za posamezni sklop prejme večje število točk, bo za predmetni sklop uvrščen pred ponudnika, ki bo prejel manjše število točk.

V primeru, da bo več dopustnih ponudb prejelo enako najvišje skupno število točk za posamezni sklop, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV za posamezni sklop, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. V kolikor bo tudi skupna ponujena cena za posamezni sklop v obeh ponudbah enaka, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo prispela prej.

A) Skupna ponujena cena za dela (max. 60 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi kriterija} \\ \text{»Najnižja skupna ponujena} \\ \text{cena za dela v EUR brez} \\ \text{DDV«} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{najnižja skupna ponujena cena za} \\ \text{dela} \\ \text{brez DDV} \\ \text{ponudnikova skupna ponujena} \\ \text{cena za dela brez DDV} \end{array}}{\text{ponudnikova skupna ponujena}} \times 60 \text{ točk}$$

Ponudniki izpolnijo obrazec OBR-Ponudbeni predračun za posamezni sklop, na katerega se prijavljajo

B) Dežurstvo (max. 20 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV za obdobje 48 mesecev, zaokroženo na dve decimalni števili natančno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi kriterija} \\ \text{»dežurstvo} \\ \text{cena v EUR brez DDV«} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{najnižja cena za dežurstvo} \\ \text{brez DDV} \\ \text{ponudnikova cena za dežurstvo} \\ \text{brez DDV} \end{array}}{\text{ponudnikova cena za dežurstvo}} \times 20 \text{ točk}$$

Ponudniki skupno ponujeno ceno (A + B) prenese iz obrazca OBR-Ponudbeni predračun v informacijski sistem S-Procurement (Korak 2. Zahteve). V primeru napak v prepisu vrednosti, bo naročnik kot pravilno upošteval skupno ponujeno ceno na obrazcu OBR-Ponudbeni predračun.

C) Odzivni čas (max. 20 točk)

Ponudnik v obrazcu OBR-Izjava za lokacije Trbovlje, Zagorje ob Savi in Hrastnik navede ponujeni odzivni čas v katerem se bo glede na obvestilo naročnika zglasil na lokaciji, ki je mesto potrebnih interventnih del. Naročnik bo kot odzivni čas upošteval čas od obvestila do prihoda na lokacijo. Naročnik zahteva odzivni čas do (največ) 60 minut.

V primeru, da ponudnik ponuja:

- odzivni čas 60 minut, prejme 0 točk;
- odzivni čas, daljši od vključno 50 minut in krajši od 60 minut, prejme 2 točki,
- odzivni čas, daljši od vključno 40 minut in krajši od 50 minut, prejme 5 točk,
- odzivni čas, daljši od vključno 30 minut in krajši od 40 minut, prejme 10 točk,
- odzivni čas, daljši od vključno 20 minut in krajši od 30 minut, prejme 15 točk,
- odzivni čas, krajši od 20 minut, prejme 20 točk.

D) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v

skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri));
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

E. OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE

- Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat, vsak izmed partnerjev v primeru skupne prijave, ter vsak izmed podizvajalcev izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega, lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca, OBR-Udeležba** ter predložitvijo potrdil iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje za fizične osebe** za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa kandidata, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila so lahko izdana največ 4 mesece pred oddajo prijave. Naročnik bo kot ustrezna štel tudi potrdila o nekaznovanosti, ki bodo izdana po oddaji prijave.

Naročnik si pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi overjenih lastnih izjav, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadošča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja.

Zoper kandidata ne smejo biti podani razlogi za izključitev ves čas trajanja uvrstitve kandidata v katalog DNS. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli tekom trajanja DNS preveriti neobstoje izključitvenih razlogov in zahtevati predložitev ESPD obrazca, pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, potrdil iz kazenske evidence ali posodobljene lastne izjave ali drugo dokazilo. Naročnik si pridržuje pravico preveriti neobstoje izključitvenih razlogov tudi pred sprejemom odločitve v posameznih povpraševanjih. Naročnik bo obstoje izključitvenih razlogov presojal skladno z določili vsakokrat veljavnega Zakona o javnem naročanju.

2. Pogoj (Splošne zahteve naročnika)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
 - o da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;

- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ponudbe preko uporabljenega informacijskega sistema in z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

3. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega **OBR-Izjava** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in ki vsebuje vse podatke iz točke Predložitev skupne ponudbe več partnerjev iz teh Navodil.

4. Pogoj (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**.

5. Pogoj (Ponudbeni predračun)

Ponudnik ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika in predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter zahtevami, navedenimi v ponudbenem predračunu. V primeru, da ponudnik posamezne postavke v okvirnem ponudbenem predračunu ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo izpolnjenega **OBR-Ponudbeni predračun**.

6. Pogoj (Registracija)

Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt, ter izpolnjuje vse ostale pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci, mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od kandidata zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).

POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

7. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik v zadnjih 30 dneh pred oddajo ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila bank, BON-2 obrazec idr.).

8. Pogoj (Referenčni pogoj)

SKLOP 1:

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en istovrsten referenčni posel v trajanju posla neprekinjeno najmanj 12 mesecev. Naročnik bo kot referenčni posel štel istovrstni posel, katerega predmet je bilo zagotavljanje pripravljenosti (dežurstva) in izvajanje vodovodnih del in del na notranji kanalizaciji. Letna vrednost izvedenih mora biti najmanj 20.000 EUR brez DDV, pri enem naročniku.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. V fazi oddaje ponudbe ni nujno, da so referenčna dela potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe od ponudnika zahteva predložitev potrjenega referenčnega potrdila.

SKLOP 2:

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en istovrsten referenčni posel v trajanju posla neprekinjeno najmanj 12 mesecev. Naročnik bo kot referenčni posel štel istovrstni posel, katerega predmet je bilo zagotavljanje pripravljenosti (dežurstva) in izvajanje storitev vezanih na popravila na centralnem ogrevanju. Letna vrednost izvedenih mora biti najmanj 5.000 EUR brez DDV, pri enem naročniku.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. V fazi oddaje ponudbe ni nujno, da so referenčna dela potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe od ponudnika zahteva predložitev potrjenega referenčnega potrdila.

SKLOP 3:

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en istovrsten referenčni posel v trajanju posla neprekinjeno najmanj 12 mesecev. Naročnik bo kot referenčni posel štel istovrstni posel, katerega predmet je bilo zagotavljanje pripravljenosti (dežurstva) in izvajanje interventnih storitev vezanih na krovsko-kleparska dela. Letna vrednost izvedenih mora biti najmanj 10.000 EUR brez DDV, , pri enem naročniku.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. V fazi oddaje ponudbe ni nujno, da so referenčna dela potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe od ponudnika zahteva predložitev potrjenega referenčnega potrdila.

SKLOP 4:

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en istovrsten referenčni posel v trajanju posla neprekinjeno najmanj 12 mesecev. Naročnik bo kot referenčni posel štel istovrstni posel, katerega predmet je bilo zagotavljanje pripravljenosti (dežurstva) in izvajanje elektro del. Letna vrednost izvedenih mora biti najmanj 10.000 EUR brez DDV, pri enem naročniku.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. V fazi oddaje ponudbe ni nujno, da so referenčna dela potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe od ponudnika zahteva predložitev potrjenega referenčnega potrdila.

9. Pogoj (Kadrovski pogoj)

Ponudnik razpolaga z najmanj tremi kadri za posamezen sklop, ki so strokovno in tehnično usposobljeni za izvajanje del in storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Vsi imenovani kadri morajo imeti doseženo najmanj srednjo poklicno izobrazbo (III. stopnja ali več) ali opravljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo.

Ponudnik mora izkazati, da ima vsaj eden od teh delavcev najmanj 2 leti izkušenj z vodenjem izvajanja interventnih del na stavbah in stanovanjih. Ponudnik mora ta kader imenovati za vodjo oz. koordinatorja, ki bo z naročnikom koordiniral izvajanje del na lokacijah.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem.

Način dokazovanja:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Kadri**. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe od ponudnika zahteva predložitev potrdila o doseženi izobrazbi za vsak imenovani kader (npr. spričevalo ali certifikat ali drugo enakovredno dokazilo). Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe od ponudnika zahteva predložitev drugih dokazil za izkazovanje izpolnjevanja pogoja (npr. Pogodba o zaposlitvi, dokazilo o izobrazbi, seznam referenc, potrjena referenčna potrdila, itd.).

10. Pogoj (Proste kapacitete)

Ponudnik razpolaga z zadostnim obsegom opreme, delovnih sredstev in vozil (v nadaljnjem besedilu: oprema) za izvajanje intervencijskih del, ki morajo biti locirani na območju, ki omogoča zagotavljanje zahtevanih oz. ponujenih odzivnih rokov (t.i. dežurni center).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s kapacitetami tretjih oseb.

Način dokazovanja:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico v času pregleda ponudbe zahtevati predložitev dokazil za izkazovanje razpolaganja z opremo (npr. seznam osnovnih sredstev, prometno dovoljenje, račun,...) ali pravico do uporabe le-teh (npr. pogodba o leasingu, najemna pogodba ali druga civilnopravna pogodba).

11. Pogoj (Delovni čas)

Ponudnik zagotavlja redni delovni čas ob delavnikih (tj. od ponedeljka do petka, razen dela prostih dni) od 7:00 do 19:00. Ponudnik zagotavlja intervencije tudi izven rednega delovnega časa po principu 24/7/365.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem.

Način dokazovanja:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**.

12. Pogoj (Zavarovanje izvajalske odgovornosti)

Kandidat mora imeti zavarovano izvajalsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem kandidatove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **fotokopijo veljavne zavarovalne police**.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **Pooblastilo za podpis in oddajo prijave**, v primeru, da je prijava lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik kandidata (lastni obrazec)
2. **Potrdilo iz kazenske evidence** (neobvezno) ali **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje za fizične osebe**
3. **OBR-Udeležba**
4. **ESPD obrazec**
5. **OBR-Izjava**
6. **Partnerska pogodba**, v primeru, da kandidat nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
7. **OBR-Izjava podizvajalca**, v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila
8. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**
9. **OBR-Ponudbeni predračun** (izpolnjen za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo)
10. **OBR-Kadri**
11. **Fotokopija zavarovalne police**
12. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

17

Ponudniku k ponudbeni dokumentaciji v fazi oddaje ponudbe ni potrebno priložiti dokumentov:

13. OBR-Vzorec okvirnega sporazuma, predloži le izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe
14. OBR-Garancija za dobro izvedbo posla
15. Dokazila, kot navedena pri posameznem pogoju, predloži ponudnik v fazi pregleda ponudb na podlagi naročnikovega poziva

SPEKTER, d.o.o.

mag. STANISLAV SOTLAR, direktor

 **SPEKTER** d.o.o.
Trg revolucije 7, 1420 TRBOVLJE