Številka javnega naročila: 24/2024
Datum: 12. 03 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:	**INŽENIRSKE STORITVE ZA »IZGRADNJO SKLADIŠČA ŠT. 54 Z OPREMO« (SKLOP 1: STORITVE INŽENIRJA (VKLJUČNO Z NADZOROM PRI GRADNJI S KOORDINATORJEM ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER ZUNANJO KONTROLO KVALITETE)**
Številka javnega naročila:	**24/2024**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Odprti postopek**

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	**Luka Koper, d.d.** **Vojkovo nabrežje 38** **6501 Koper**
Oznaka javnega naročila:	JN 24/2024
Premet javnega naročila:	**INŽENIRSKE STORITVE ZA »IZGRADNJO SKLADIŠČA ŠT. 54 Z OPREMO« (SKLOP 1: STORITVE INŽENIRJA (VKLJUČNO Z NADZOROM PRI GRADNJI S KOORDINATORJEM ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER ZUNANJO KONTROLO KVALITETE)**
Postopek:	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nasl., , v nadaljevanju: ZJN-3)	40. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila je Inženirske storitve za »Izgradnjo skladišča št. 54 z opremo« (SKLOP 1: Storitve inženirja (vključno z nadzorom pri gradnji s koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu ter zunanjo kontrolo kvalitete).
Roki za izvedbo del:	so navedeni v vzorcu pogodbe.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Poleg tega dokumenta dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo še:
- vse objave na portalu javnih naročil
- ESPD obrazec (datoteka XML),
- ostale priloge, navedene v poglavju III. Specifikacija naročila,
- sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila. Pošlji vprašanja naročniku

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</td></tr>
<tr><td>Rok za postavitev vprašanj</td><td colspan="2">Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.
Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Ogled je možen, ni pa obvezen</td><td>Kontaktni podatki za predhodno najavo za določeni dan ogleda</td><td>Lokacija in predmet ogleda</td></tr>
<tr><td>ogledi.jn@luka-kp.si</td><td>Koprsko tovorno pristanišče</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.</td></tr>
</table>

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila.
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti naslovu https://ejn.gov.si v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	**Eno uro po izteku roka za prejem ponudb** oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

2.2 Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upoštevaje določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o gospodarskih družbah ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazcu). Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

	- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazcu. Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.
Tuji ponudniki	Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt). Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.

	Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno. Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.

2.5 Finančna zavarovanja

2.5.1 Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami v vzorcu pogodbe.

Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik pred izdajo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.

2.5.2 Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi pogoji) v višini vsaj 100.000 EUR, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove / njihove dejavnosti.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da se je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo naročila ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala ter opreme, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

Enotne cene v ponudbenem predračunu morajo vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del kot npr. potni stroški, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v poglavju III. Specifikacija naročila.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo

informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Za tuje ponudnike je priporočljiv ogled tudi spodnjih povezav na https://ejn.gov.si v angleškem jeziku in sicer:

- https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html (english version)
- http://ejn.gov.si/documents/10193/191051/Registration+instructions+for+foreigners.pdf (Quick instructions for registering in the e-JN system for foreign suppliers via SI-PASS)
- https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_EO_instructions.pdf (Instructions for using the system in english language).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba« v obliki pdf, »Izpolnjeno specifikacijo ponudbenih del (Priloga OBR-1)« pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Izpolnjeno specifikacijo ponudbenih del (Priloga OBR-1)) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.12 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: **https://ejn.gov.si/espd** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V primeru, da v ESPD zahteva po izpolnjevanju določenih pogojev ni označena, naročnik izrecno opozarja, da mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izkazati izpolnjevanje vseh zahtev in pogojev, ki so zanj (glede na obliko sodelovanja gospodarskega subjekta v ponudbi) kakorkoli določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

3.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a) Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
b) Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
c) Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in OBR-3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (oz. OBR-3a za podizvajalce);

3.1.2 Pogoji za sodelovanje

3.1.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poslovni register: vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema v izvajanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer:

- ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir,
- ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID in
- ni v stečajnem postopku.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in OBR-3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (oz. OBR-3a za podizvajalce);

3.1.2.2 Ekonomski in finančni položaj

a) Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni,

b) Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema v ponudbi.

c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 60% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

   Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava) izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES iz S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJPES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

   Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno

oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

Pogoj pod točko c) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD, bonitetno oceno ustrezne institucije in OBR-3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (oz. OBR-3a za podizvajalce);

3.1.2.3 Tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na sposobnosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo sposobnosti in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

Vodja projekta, ki hkrati opravlja funkcijo vodje nadzora, mora biti zaposlen pri ponudniku (v primeru skupne ponudbe pri enemu od partnerjev s skupni ponudbi). Naročnik bo ponudbo, iz katere bo izhajalo, da je vodja nadzora zaposlen pri podizvajalcu ocenil kot ponudbo, ki ni dopustna.

Ponudnik je v zadnjih desetih letih pred datumom objave obvestila o tem naročilu pri gradnji stavbe z globokim temeljenjem v velikosti vsaj 5.000 m2 bruto površine stavbe pravočasno in kvalitetno izvedel posel iz opravljanja strokovno svetovalnih storitev inženirja, ki obsegajo vsaj:
-nadzor nad gradnjo,
-pregled in utemeljitev zahtevkov izvajalca gradnje,
-spremljanje terminskega in finančnega poteka projekta.

Ponudnik mora za izvedbo storitev zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje najmanj kadre navedene v spodnji tabeli:

Zap. št.	Strokovnjak oz. kader	Minimalni pogoji za posamezen kader
1	Vodja projekta - vodja nadzora	- ima min 10 let delovnih izkušenj (Priložiti je potrebno potrdila delodajalcev (iz vsaj deset letnega obdobja) iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tega pogoja.) - v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila je uspešno nastopal kot vodja nadzora ali pooblaščeni strokovnjak, ki sodeluje pri nadzoru, ali odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik posameznih del s področja gradbeništva pri vsaj eni gradnji objekta z jekleno konstrukcijo in globokim temeljenjem v velikosti vsaj 5.000 m2 bruto površine stavbe. - v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila je uspešno nastopal kot vodja projekta pri svetovalno inženirskih storitvah pri investiciji, ki je obsegala tudi globoko temeljen armiranobetonski objekt v velikosti vsaj 5.000 m2 bruto površine objekta.

		- je vpisan v imenik Pooblaščenih inženirjev pri IZS kot Pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir s področja gradbeništva oz. za ta vpis izpolnjuje pogoje - ima stopnjo znanja slovenskega jezika B2 po enotnem evropskem okviru
2	Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva - jeklo	- V zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila je uspešno nastopal kot vodja nadzora (kjer je sam nadziral tudi v nadaljevanju navedena dela) ali pooblaščeni strokovnjak, ki sodeluje pri nadzoru, ali odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik posameznih del s področja gradbeništva pri vsaj eni gradnji stavbe z jekleno konstrukcijo v velikosti vsaj 5.000 m2 bruto površine stavbe. - je vpisan v imenik Pooblaščenih inženirjev pri IZS kot Pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir s področja gradbeništva oz. za ta vpis izpolnjuje pogoje - ima stopnjo znanja slovenskega jezika B2 po enotnem evropskem okviru
3	Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva – betonska konstrukcija	- V zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila je uspešno nastopal kot vodja nadzora (kjer je sam nadziral tudi v nadaljevanju navedena dela) ali pooblaščeni strokovnjak, ki sodeluje pri nadzoru, ali odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik posameznih del s področja gradbeništva pri vsaj eni gradnji stavbe z betonsko nosilno konstrukcijo v velikosti vsaj 5.000 m2 bruto površine stavbe. - je vpisan v imenik Pooblaščenih inženirjev pri IZS kot pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir s področja gradbeništva oz. za ta vpis izpolnjuje pogoje - ima stopnjo znanja slovenskega jezika B2 po enotnem evropskem okviru
4	Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja elektrotehnike	- V zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila je uspešno nastopal kot vodja nadzora (kjer je sam nadziral tudi v nadaljevanju navedena dela) ali pooblaščeni strokovnjak, ki sodeluje pri nadzoru, ali odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik posameznih del s področja elektrotehnike oz. za elektroinstalacije in električno opremo pri vsaj eni gradnji transformatorske postaje moči vsaj 2X1000 kVA s priklopi SN in NN - V zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila je uspešno nastopal kot vodja nadzora (kjer je sam nadziral tudi v nadaljevanju navedena dela) ali pooblaščeni strokovnjak, ki sodeluje pri nadzoru, ali odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik posameznih del s področja elektrotehnike oz. za elektroinstalacije in električno opremo pri vsaj enemu objektu v velikosti vsaj 5.000m2 bruto površine objekta - je vpisan v imenik Pooblaščenih inženirjev pri IZS kot Pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir s področja elektrotehnike oz. za ta vpis izpolnjuje pogoje

5	Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja strojništva	- V zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila je uspešno nastopal kot vodja nadzora (kjer je sam nadziral tudi v nadaljevanju navedena dela) ali pooblaščeni strokovnjak, ki sodeluje pri nadzoru, ali odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik posameznih del s področja strojništva pri vsaj eni gradnji strojnih naprav in opreme izvedenih v sklopu gradnje stavbe v velikosti vsaj 2.000 m2 bruto površine stavbe. - je vpisan v imenik Pooblaščenih inženirjev pri IZS kot Pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir s področja strojništva oz. za ta vpis izpolnjuje pogoje
6	Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva ali geotehnologije in rudarstva – za geotehniko	- V zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila je vsaj enkrat uspešno nastopal kot strokovnjak za geotehniko pri gradnji ali izvajanju nadzora pri globokem temeljenju objektov globine globokega temeljenja vsaj 20 m - v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila je uspešno nastopal kot strokovnjak za geotehniko pri investiciji, ki je obsegala tudi globoko temeljen armiranobetonski objekt v velikosti vsaj 5.000 m2 bruto površine objekta. - je vpisan v imenik Pooblaščenih inženirjev pri IZS kot Pooblaščeni inženir ali nadzorni inženir s področja gradbeništva ali geotehnologije in rudarstva oz. za ta vpis izpolnjuje pogoje.
7	Strokovnjak za pravno svetovanje	Vsaj 10 letne izkušnje na področju pravnega svetovanja na področju priprave in izvajanja gradbenih pogodb in splošno pravno svetovanje. Naročnik bo kot ustrezne izkušnje upošteval potrdila delodajalcev (iz vsaj deset letnega obdobja) iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
8	Strokovnjak za zagotavljanje in kontrolo kakovosti izvedenih del	V zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila je uspešno izvajal naloge vodenja zunanje kontrole kakovosti ali kot nadzor nad izvedbo zunanje kontrole kakovosti pri vsaj eni gradnji objekta v velikosti vsaj 5.000 m2 bruto površine objekta.
9	Koordinator za varnost in zdravje pri delu	- V zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila je pravočasno in kvalitetno opravljal naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja del pri vsaj eni gradnji objekta v velikosti vsaj 5.000 m2 bruto površine objekta. - je vpisan v Spisek koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu, ki ga vodi pristojni državni organ

Ponudnik mora za vsako strokovno področje imenovati drugega strokovnjaka, razen za »vodjo projekta«. »Vodja projekta« lahko pokrivata še eno strokovno področje, če izpolnjuje pogoje, zahtevane za to strokovno področje.

Za ključni kader kot je vodja projekta – vodja nadzora, Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva – jeklo in Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva – betonska konstrukcija, je za izvedbo naročila nujno potrebno znanje slovenskega jezika. Komunikacijo v slovenskem jeziku za ključni kader ni mogoče zagotavljati z ustreznimi prevajalci ali tolmači, ker bi lahko napake v prevodu pri komunikaciji z drugimi deležniki in ostalim kadrom pri izvedbi projekta, kot so predstavniki naročnika, projektanta, izvajalca, koordinatorja za varnost in zdravje pri delu ali pri interpretaciji projektne dokumentacije imele za posledico, da objekt ne bi izpolnjeval bistvenih zahtev za objekt kot jih opredeljuje 25. člen Gradbenega zakona ali da bi prišlo

do ogrožanja zdravja in varnosti ljudi v fazi gradnje. Zahtevana stopnja znanja slovenskega jezika za ključni kader je B2 po enotnem evropskem okviru, ki je enakovredna zaključeni slovenski srednji šoli. Kot ustrezno dokazilo za izkazovanje izpolnjevanja pogoja glede znanja slovenskega jezika bo naročnik upošteval potrdilo v ta namen certificirane ustanove ali dokazilo o zaključeni slovenski najmanj srednji šoli.

V kolikor v času oddaje ponudbe imenovani kader še ni vpisan v ustrezen imenik Inženirske zbornice Slovenije, mora izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe predložiti dokazilo o vpisu v ustrezen imenik IZS. Če ponudnik ne bo predložil dokazila o vpisu v ustrezen imenik IZS v ponudbi se šteje, da je ponudnik s podpisom ponudbe podal izjavo, da bo pravočasno predložil zahtevano dokazilo.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD, IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI (OBR-4), POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA – (OBR-4a) in POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA KADER (OBR-4b), potrdila delodajalcev za kader pod točko 7.

3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je določeno na podlagi meril ponudbena cena in reference kadra.**

Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo ter seštevek maksimalnega števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesti natančno.

Tabela meril:

	Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka merila	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena	Ppc	90
2.	Reference kadra	Prk	10
SKUPAJ		Pskupno	100

Skupna ocena ponudbe (Pskupno = Ppc + Prk) je seštevek točk vseh meril, pri čemer bo izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu ponudbena cena pridobil višje število točk.

1. Ponudbena cena (Ppc):

Upošteva se ponudbena cena navedena na obrazcu OBR-1 Ponudba. Ponudbena cena se zaokroži na dve decimalni števili.

Število točk na ponudbeno ceno se ocenjuje po naslednji formuli:

Št. točk= (Pn1/Pp1) x 90
Pri čemer je:
90 = največje možno število točk
Pn1= najnižja ponujena ponudbena cena

Pp1= ponudbena cena posameznega ponudnika

2. Reference kadra (Prk)

Ponudnik lahko pridobi največ 10 točk vezano na število dodatnih referenčnih poslov imenovanega kadra in sicer Vodje projekta – vodje nadzora in Pooblaščenega strokovnjaka za nadzor s področja gradbeništva za jeklo ali betonsko konstrukcijo.

Reference s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev glede Tehnične in strokovne sposobnosti določenih z navodili ponudnikom (točka 3.1.2.3), se ne upoštevajo pri točkovanju v okviru meril.

Ponudnik dobi:
- 1 točko za izkazano 1 dodatno referenco posameznega kadra.
- 2,5 točki za izkazani dve dodatni referenci posameznega kadra,
- 5 točk če izkaže 3 dodatne reference ali več posameznega kadra.

Upošteva se število referenčnih poslov imenovanega strokovnega kadra kot je navedeno na obrazcu Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti (OBR-4) v kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje in je za vsak naveden referenčni posel priloženo ustrezno izpolnjeno in potrjeno Potrdilo naročnika kot investitorja za kader (OBR-4b).

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1)**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3)**
4. **obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3a)**
5. **obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti (OBR-4) z zahtevanimi prilogami**
6. **Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-4a)**
7. **Potrdila naročnika kot investitorja za kader (OBR-4b)**
8. **Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
9. **AJPES S.BON-1 obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
10. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-5)**
11. **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)** (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi, razen za podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednih plačil, ali, ki bodo prevzeli del posla v vrednosti manjši od 10.000 EUR brez DDV)
12. **Izpolnjena in podpisana Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-7)** *(Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208)*

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

4.2 Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec.*

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del (brez DDV). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

4.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.4 Specifikacija naročila

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (Poglavje III te razpisne dokumentacije, *opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...)* iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v Specifikaciji ponudbenih del*).

4.5 Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

4.6 Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Namen naročila

Naročnik s tem naročilom naroča naslednje strokovne svetovalne in inženirske storitve:

- Pregled izdelane projektne dokumentacije PZI in opredelitev do dokumentacije po pregledu,
- Pregled vseh potrebnih dovoljenj in soglasij ter mnenj ter skladnosti PZI z izdanimi mnenji in GD
- strokovno svetovalne storitve in inženirske storitve v fazi gradnje,
- izvajanje strokovnega nadzora,
- izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu,
- organiziranje, izvajanje in vodenje zunanje kontrole kvalitete,
- spremljanje objektov v garancijski dobi,
- ostale naloge skladno s to specifikacijo,

vse vezano na investicijo **Izgradnja skladišča št.54**.

Opis investicije Izgradnja skladišča št.54

Izgradnja skladišča št.54 obsega izgradnjo avtomatiziranega skladišča št.54 z nosilnostjo tal cca 15 t/m2 v velikosti cca. 14.100 m² (230m x 61.5m), ki bo namenjeno skladiščenju težkih jeklenih kolutov (coilsov).



Slika 1: Lokacija predvidenega posega

Skladišče, je dvo-ladijske zasnove brez predelnih sten. Opremljeno bo z mostnimi dvigali za zlaganje jeklenih kolutov v več višinah in manipuliranje z njimi.

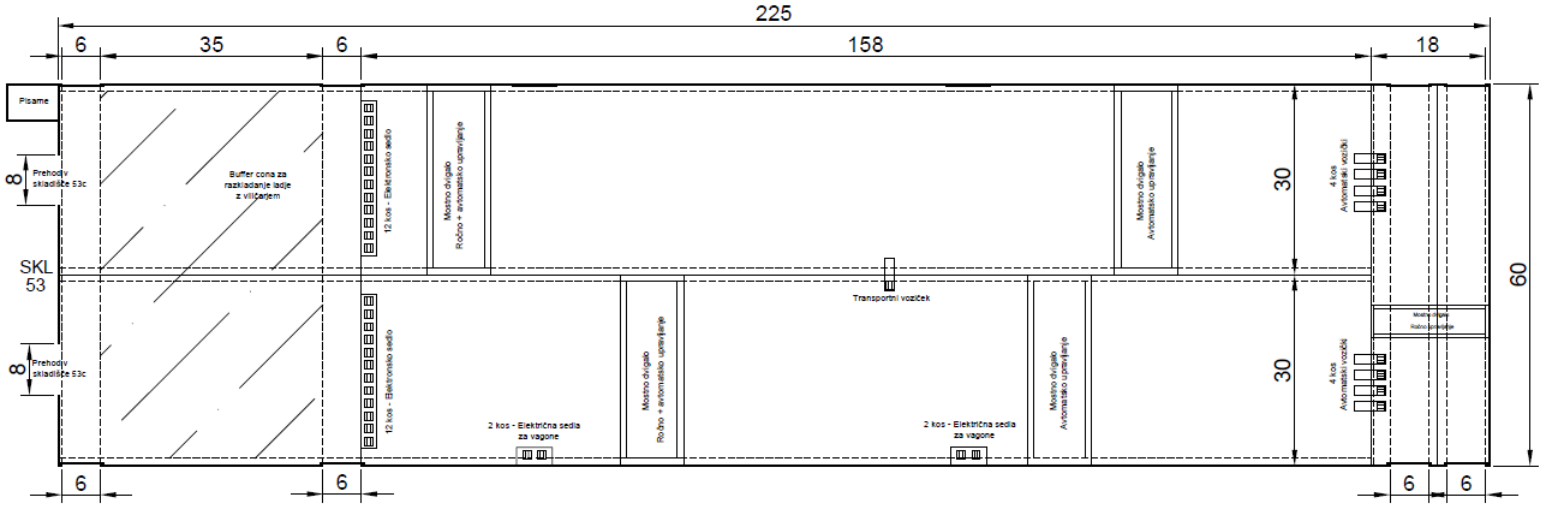
Pisarniški prostori za skladiščnike in prostor za nadzorno krmilni center je predviden v sosednjem skladišču 53C ob samem novozgrajenem skladišču 54. Na južni strani skladišča je predvidena nadstrešnica. Tako za stavbo kot za samo skladiščno površino znotraj stavbe je predvideno globoko temeljenje.

Instalacije: predvidena je vgradnja razsvetljave, požarnega javljanja ter napajanje vse strojne opreme (mostnih dvigal, transportnih vozičkov, hitro tekočih vhodnih vrat, ventilatorjev…).

Na strehi je predvidena fotonapetostna elektrarna moči ca 2,5 MW.

Objekt bo priklopljen na elektriko, vodo in meteorno kanalizacijo. Za potrebe napajanja mostnih dvigal pa tudi fotonapetostne elektrarne je ob objektu predvidena nova transformatorska postaja. Odvod meteorne vode je predviden z novim vodom meteorne kanalizacije z izpustom v bazen II.

Skladiščni sistem WMS (warehouse management system) bo skrbel za avtomatizirano vodenje skladiščenja jeklenih kolutov, optimalno pripravo blaga z minimalnimi potrebnimi premiki, vodenje evidenc blaga, vseboval bo kontrolne mehanizme za zmanjšanje možnosti napak pri odpremi tovora, omogočati izdelavo skladiščne dokumentacije in imeti vgrajene optimizacijske algoritme za optimalno izkoriščenost skladiščne površine ali zagotavljanje visoke produktivnosti na vskladiščenju ali izskladiščenju blaga.



Slika 2: Skica skladišča z opremo

Obseg predvidenih storitev

1. Strokovno svetovalne in inženirske storitve v fazi gradnje

Splošno

- Faza gradnje zajema vse potrebne aktivnosti za izvedbo gradnje, nadzor nad izvajanjem gradnje in prevzem ter predajo zgrajenih objektov in naprav v uporabo, upravljanje in vzdrževanje.

- Naloge v fazi gradnje so naslednje:

  - organiziranje in vodenje gradnje, skladno s časovnimi in finančnimi določili,
  - organiziranje in vodenje priprave vseh potrebnih strokovnih podlag, potrebnih za kvalitetno izvedbo gradnje,
  - organiziranje in vodenje vseh potrebnih aktivnosti v primeru, ko je izvajalec gradnje v skladu z gradbeno pogodbo dolžan sam na svoje stroške pripraviti projektno in ostalo tehnično dokumentacijo;
  - izvajanje nadzora nad izvedbo del v smislu:
    - nadzor nad gradnjo po Gradbenem zakonu (GZ),
    - izpolnitve gradbene pogodbe,

  - doseganja zahtevane kakovosti izvedenih del,
  - obsega del in terminskih planov,
  - in ostalih pogojev pogodbe, projektne dokumentacije ter soglasij in dovoljenj, skladno z veljavnim GZ in drugimi predpisi, ki urejajo graditev objektov;
- organiziranje in vodenje vseh potrebnih aktivnosti pri izdelavi projektne in ostale tehnične dokumentacije:
  - projekte izvedenih del,
  - navodila za obratovanje in vzdrževanje,
  - projekte za vpis v uradne evidence;
- organiziranje in izvajanje sistema zagotavljanja in kontrole kakovosti del;
- izvajanje nadzora nad obračunom izvedenih del, pregled nad utemeljenostjo zahtevkov izvajalca gradnje za dodatna dela ter nad izvajanjem gradbenih del v okviru pogodbenih vrednosti;
- organiziranje in vodenje aktivnosti priprave vseh strokovnih podlag za izvedbo tehničnega pregleda;
- izvajanje nadzora nad odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v sklopu tehničnega pregleda izvedenih gradbenih del;
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti pri predaji izvedenih objektov in opreme v upravljanje in vzdrževanje pristojnim in pooblaščenim upravljavcem in vzdrževalcem oziroma sodelovanje pri predaji;
- organiziranje in vodenje priprave vseh strokovnih podlag za vnos novozgrajenih objektov v predpisane evidence.

- Izvajalec mora pri opravljanju nalog zagotoviti, da so dejansko izvedena dela in opravljene storitve ter dobavljeno blago obračunani v skladu s pogodbeno dogovorjenimi cenami, da so obračuni ustrezno potrjeni s strani vodje nadzora in pooblaščenih strokovnjakov, ki sodelujejo pri nadzoru, in da obračuni temeljijo na verodostojnih listinah.

- Izvajalec bo v času gradnje izvajal, organiziral in vodil aktivnosti, za katere je zadolžen naročnik po Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

- Izvajalec bo zagotovil, da bo vložena zahteva za pridobitev uporabnega dovoljenja takoj, ko bodo izpolnjeni pogoji za njegovo pridobitev (vložitev zahteve). Izvajalec mora v imenu investitorja (naročnika) v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja organizirati in voditi izpolnitev vseh obveznosti, ki so mu bile naložene z izdanimi soglasji, mnenji in dovoljenji za gradnjo ter s strani komisije za tehnični pregled izvedenih del.

Gradnja je dokončana z dnem izdaje uporabnega dovoljenja za objekt, odprave vseh pomanjkljivosti in prevzemom objekta v uporabo s strani uporabnika. Z dnem izdaje uporabnega dovoljenja in ko bo skladišče zagotavljalo zahtevano kapaciteto in delovanje so izpolnjene obveznosti izvajalca po pogodbi za fazo gradnje.

2. Izvajanje strokovnega nadzora in storitev svetovalnega inženiringa

V fazi priprave na gradnjo objekta:

- prevzem celotne projektne dokumentacije in vse ostale potrebne dokumentacije pri naročniku;
- pregled vseh potrebnih dovoljenj in soglasij ter mnenj;
- uvedba izvajalcev gradnje v delo in predaja dokumentacije izvajalcem gradnje;
- vodenje in organiziranje prijave gradbišča;
- izdelava celotne organizacijske sheme gradnje in razdelitve obsega storitev posameznih udeležencev z opredelitvijo odgovornosti in medsebojnih povezav.

Tekom gradnje objekta:

- vodenje koordinacijskih sestankov vseh udeležencev pri gradnji;
- pregled in podpisovanje gradbenih dnevnikov z vpisi ugotovitev in pripomb;
- preverba zavarovanja objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku;
- pregled in potrditev generalnega terminskega plana izvajanja del ter usklajevanje oz. skrb za usklajenost detajlnih terminskih planov posameznih izvajalcev in dobaviteljev v generalni terminski plan;
- pregled in potrditev generalnega terminskega plana porabe sredstev;
- nadzor nad izpolnjevanjem terminskih planov (generalnih in detajlnih) in terminov za posamična dela z opredelitvijo in ustreznimi ukrepi nadzora ob morebitnem neizpolnjevanju pogodbenih terminov;
- sklicevanje in vodenje vseh operativnih sestankov z izdelavo zapisnikov z nalogami oziroma sklepi z navedbo zadolženih oseb za realizacijo nalog/sklepov in z navedbo rokov s stalno preverbo izvršitve nalog/sklepov;
- vodenje sestankov, razgovorov in korespondence z izvajalci ali drugimi udeleženci gradnje;
- koordinacija izdelave in dobave opreme in naprav, izvajanja gradbenih del, izvajanja montažnih del, zagonskega preizkusa in poskusnega obratovanja;
- izvedba strokovnega nadzora nad izvedbo gradbeno-obrtniških in inštalaterskih del v skladu z Gradbenim zakonom tudi glede na skladnost s projektno dokumentacijo, pogodbami in veljavno zakonodajo;
- potrjevanje in kontrola količine vgrajenih materialov in izvedenih del ter izvajanje kontrole kakovosti vgrajenih materialov in izvršenih del s pridobitvijo dokazil o ustreznosti in kvaliteti pred vgradnjo (poročila in meritve ter ostala dokazila o ustreznosti in kakovosti, ki so izdelani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji);
- izdelava analize upravičenosti več del in priprava predlogov za odobritev sredstev s strani naročnika, skladno z internimi navodili naročnika
- izdelava analiz in preveritev zahtevkov za nepredvidena in dodatna dela, vključno s pripravo predlogov za odobritev sredstev s strani naročnika, skladno z internimi navodili naročnika
- v okviru sistema kontrole kakovosti potrjevanja tehnoloških rešitev, kontrola kakovosti izvedenih del, izdaja ustreznih potrdil in navodil za izvedo del;
- pregledi in pisne potrditve položene armature pred betonažo;
- nadzor nad upoštevanjem tehničnih predpisov, standardov in norm (zakonodaja);
- pregled in preverjanje potrebnih dokumentov, dokazil o lastnostih oz. skladnosti, navodil, certifikatov za vgrajene izdelke in naprave ter potrditev dokazila o zanesljivosti objekta, licenc za vgrajeno programsko in strojno opremo;
- organiziranje kontrole in prevzema materiala, opreme in del;
- nadzor nad ravnanjem z odpadki, predvsem v smislu skladnosti z načrtom gospodarjenja z gradbenimi odpadki in vso veljavno zakonodajo, pogodbo ter internimi navodili naročnika;
- nadzor nad urejenostjo gradbišča, dovoznih poti in okolico gradbišča;

- pregledi in pisne potrditve knjig obračunskih izmer, računov, obračunov in situacij glede na pravilnost in skladnost s pogodbami;
- kontrola spremljanja dokumentiranja sprememb oziroma dopolnitev za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID);
- pregled in potrditev projektne dokumentacije izvedenih del (PID);
- izdelava rednih mesečnih poročil za investitorja (naročnika) o stanju del z navedbo celotne problematike in obveznimi predlogi za njeno reševanje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Poročilo mora vsebovati najmanj:
    - opis izvedenih del na objektu s kratko navedbo izvedenih aktivnosti,
    - navedbo finančne realizacije del po pogodbenih predračunih izvajalca s prikazom vsote realizacije ter prikazom preostanka realizacije,
    - navedbo skladnosti opravljenih del s terminskim planom po posameznih izvajalcih / aktivnostih,
    - navedbo realizacije sklepov tedenskih operativnih sestankov,
    - informacijo o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo
    - navedbo morebitne problematike s predlogi za rešitev,
    - navedbo informacij o odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma o rešitvi morebitne problematike,
    - opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbami za izvedbo del,
    - druge informacije, pomembne za naročnika oziroma morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval pooblaščeni predstavnik naročnika,
    - slikovno prilogo izvajanja del na gradbišču;
- skrb nad izpolnjevanjem vseh pogodbenih obveznosti vseh udeležencev pri izgradnji s posebno pozornim sledenjem vsem terminskim planom in obveščanju naročnika o morebitni problematiki s predlogi rešitev vse v skladu s ciljem zaključitve projekta v dogovorjenih rokih in kakovosti;
- vodenje in organiziranje nujnih investicijskih posegov tudi v primeru nujnosti teh izven rednega delovnega časa;
- sodelovanje v strokovnih komisijah in skupinah naročnika, na katerih bodo obravnavani tekoči problemi in sprejemane smernice za nadaljnjo delo;
- omogočiti naročniku oziroma pooblaščencu naročnika na njegovo zahtevo v vsakem trenutku vpogled v celotno dokumentacijo in dogajanje na gradbišču;
- usklajevanje in potrjevanje končnega obračuna.

Upravni postopki – uporabno dovoljenje:

- udeležba na tehničnem pregledu in tolmačenje poteka gradnje komisiji tehničnega pregleda oziroma sodelovanje pri delu komisije tehničnega pregleda;
- organiziranje in koordinacija odprave vseh pomanjkljivosti ugotovljenih na tehničnem pregledu, katerih odprava je pogoj za uspešni tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja;
- vsi postopki in dejanja za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Storitve v zvezi z vpisom nepremičnin v uradne evidence:

- organiziranje izvedbe oz. izvedba končne odmere zemljišč in vpis zemljišč po končani gradnji v zemljiško knjigo;
- organiziranje in vodenje oz. izvedba izdelave projekta za vpis v uradne evidence in vpis v uradne evidence.

Storitve v zaključni fazi in pri primopredaji naročniku:

- usklajevanje šolanja uporabnikov z naročnikom in izvajalcem po gradbeni pogodbi; potek posameznih šolanj mora biti pisno zabeležen z zapisnikom o uspešno izvedenih šolanjih uporabnikov z navedbo vsebine, terminih in seznamom prisotnih s podpisi;
- organiziranje in vodenje odprave vseh pomanjkljivosti o odpravi vseh pomanjkljivosti vseh pogodbenih partnerjev; spisek pomanjkljivosti in spisek odpravljenih pomanjkljivosti mora biti pisno zabeležen z zapisnikom;
- organiziranje in vodenje prenosa objektov v upravljanje in vzdrževanje, ki morajo biti pisno zabeležena z zapisnikom o uspešno izvedenih prenosih, terminih in seznamom prisotnih s podpisi;
- organiziranje in izvedba zapisniško vodene primopredaje vseh pogodbenih partnerjev z navedeno vsebino, terminih in seznamom prisotnih s podpisi;
- organiziranje in izvedba zapisniško vodenih končnih obračunov vseh pogodbenih partnerjev in njihovo pisno potrditvijo;
- izdelava zaključnega poročila o investiciji v skladu z zahtevami naročnika;
- kontrola oddaje celotne arhivske dokumentacije na papirju in v elektronski obliki, ki jo naročnik sprejme na podlagi priložene specifikacije oddane dokumentacije na obrazcu naročnika;
- Pregled in potrditev predane garancije za odpravo napak;
- Izdelava osnutka primopredajnega zapisnika skladno s predlogom naročnika.

3. Organiziranje, izvajanje in vodenje zunanje kontrole kvalitete

- izdelava programa zunanje kontrole kakovosti (ZKK) in uskladitev s projektantom
- pregled nad izvajanjem notranje kontrole kakovosti izvajalca gradnje,
- izvajanje zunanje kontrole kakovosti v času izvajanja del,
- analiza rezultatov notranje kontrole kakovosti izvajalca gradnje, in primerjava z rezultati ZKK. V primeru ugotovljene neskladnosti mora zunanja kontrola zahtevati od izvajalca izpeljavo ustreznih popravljalnih ukrepov. Če se enake neskladnosti ponovijo in če ugotovljene neskladnosti vplivajo na varnost in uporabnost konstrukcije, ima zunanja kontrola pravico preklicati predhodno izdano dovoljenje za vgrajevanje, dokler se ugotovljene neskladnosti ne odpravijo.
- spremljava, analize in priprava poročil o izvajanju ZKK v skladu z navodili naročnika.

4. Storitve koordinacije za varnost in zdravje pri delu

Storitve koordinacije za varnost in zdravje pri delu obsegajo:

- izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu na gradbišču v skladu z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu;
- izdelava varnostnega načrta;
- izdelava potrebne uskladitve izdelanega varnostnega načrta s spremembami gradbišča oziroma dejanskim stanjem na gradbišču;
- preverjanje varnih izvajanj delovnih postopkov in usklajevanj načrtovanih aktivnosti;
- kontrola celotne organizacijske sheme izgradnje in razdelitve obsega storitev posameznih udeležencev z opredelitvijo odgovornosti in medsebojnih povezav;
- vodenje, organiziranje in kontrola sklenitve dogovorov o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci;

- kontrola dokazov usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih (če le-ta obstajajo);
- ostale naloge, opredeljene z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- oddaja celotne arhivske dokumentacije na papirju in v elektronski obliki
- primopredaja naročniku po zaključku celotnega obsega del, navedenega za – Izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu.

5. Ostale naloge

Ostale naloge so:

- kontrola veljavnega terminskega plana z dejanskim napredovanjem del;
- stalna kontrola izvedenih količin, cene in kakovosti z obračunsko knjigo;
- sopodpis vsake gradbene situacije glavnega izvajalca gradnje, ki mora biti skladna z dejansko izvedenimi deli, kar je pogoj za plačilo izvedenih del;
- kontrolniki delilnikov opravljenih del po podizvajalcih;
- inženir lahko potrdi v izplačilo samo tista dela, ki so dejansko izvedena, zajeta v okviru količin ponudbenega izračuna ali dodatno potrjena s strani naročnika;
- kontrola porabe vseh finančnih sredstev in ugotavljanje skladnosti s stroškovnikom projekta ter tekoče poročanje o finančnem stanju projekta;
- obvezna prisotnost na koordinacijskih sestankih in ostalih sestankih na poziv naročnika;
- spremljanje in poročanje glede napredovanja vseh del v smislu ustrezne kakovosti opravljenih del, količinske in cenovne ustreznosti ter terminsko napredovanje izvedbenih del v skladu z veljavnim terminskim planom;
- o spremljavi in nadzoru je potrebno izdelati mesečno poročilo z opisnim delom in tabelaričnim delom ter slikovnim materialom;
- Zahtevana je dnevna prisotnost v ponudbi nominiranih kadrov izbranega ponudnika (oziroma v primeru naknadnih nominacij prisotnost strokovnjakov, za katere je naročnik podal pisno soglasje) na gradbišču (za posamezne kadre glede na vsebino del, ki se izvajajo, npr. prisotnost strokovnjaka za betonsko konstrukcijo tiste dneve, ko se izvaja betonska konstrukcija).

Strokovni kader, ki opravlja naloge skladno s pogodbo, se mora ob prihodu in izhodu iz pristanišča ustrezno evidentirati. Naročnik si pridružuje pravico primerjati podatke evidence prisotnosti s predlogom obračuna ur.

6. Odnosi z javnostmi

Izvajalec v skladu s pogodbo komunicira z mediji izključno preko predstavnikov za odnose z javnostmi naročnika oz. na podlagi avtorizacije izjav s strani predstavnikov za odnose z javnostmi naročnika.

7. Strokovno svetovalne in inženirske storitve v garancijski in/ali jamčevalni dobi (spremljanje objektov v garancijski in/ali jamčevalni dobi)

a) Izvajalec bo moral v garancijski in/ali jamčevalni dobi v okviru pogodbenega zneska za inženirske storitve v času izvajanja tega naročila prevzeti tudi spremljanje stanja vseh izvedenih del na projektu v garancijski in/ali jamčevalni dobi (postavka zap. št. 2 v Specifikaciji ponudbenih del).

b) Spremljanje stanja vključuje vse storitve v povezavi z odpravo ugotovljenih napak v času trajanja garancijske in/ali jamčevalne dobe, organizacijo kvalitativnih pregledov

pred iztekom posameznih garancijskih in/ali jamčevalnih dob, pripravo in strokovno argumentacijo pisnih zahtev izvajalcem obnove za odpravo napak v garancijski dobi, zagotovitev odprave morebitnih ugotovljenih napak ter izdajo ustreznih potrdil.

c) V kolikor posamezni gradbeni izvajalec napak ne odpravi, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje in izvedel nov, ločen postopek naročila odprave napak. V tem primeru se izvajalcu strokovno svetovalnih in inženirskih storitev prizna dodatno dogovorjeno število ur potrebnih za izvedbo teh del, kar bosta naročnik in izvajalec dogovorila v pisnem aneksu.

PRIPRAVA POROČIL, MNENJ IN ZAPISNIKOV ZA NAROČNIKA

Zaradi tekočega izvajanja projekta v postavljenih rokih je izbrani ponudnik dolžan naročniku redno dostavljati:

- mesečna poročila,
- kvartalna (trimesečna) poročila,
- letna poročila,
- poročila v primeru izrednih dogodkov
- zapisnike koordinacijskih sestankov,
- ostala strokovna mnenja in poročila, ki jih potrebuje naročnik pri svojem delu; Takšna strokovna mnenja in poročila se predložijo na podlagi pisnega zahtevka naročnika.

Pri vseh navedenih aktivnostih mora izvajalec svetovalnih storitev upoštevati, da bodo morala biti strokovna mnenja, zapisniki in poročila izdelana skrbno in na visokem strokovnem nivoju. Vsa strokovna mnenja, zapisniki in poročila morajo biti izdelana v elektronski obliki in s sodobnimi aplikacijami (npr. MS-Project, Word, Excel,…).

SPISEK PODROČIJ, KI JIH MORA POKRIVATI IZVAJALEC STROKOVNO SVETOVALNIH IN INŽENIRSKIH STORITEV

Predmet razpisa zahteva pokrivanje vsaj sledečih strokovnih področij:

- gradbeno pravo,
- za gradbeništvo – betonska konstrukcija,
- za gradbeništvo – jeklena konstrukcija
- za geologijo in geomehaniko,
- za vse vrste komunalnih vodov in priključkov,
- elektro instalacije,
- strojne instalacije,
- za kontrolo kakovosti izvedenih del
- za zdravje in varnost pri delu.

Ponudnik mora poleg strokovnega kadra, s katerim izkazuje izpolnjevanje referenc, zagotoviti tudi naslednje kadre:

Kader	**Strokovno področje, ki ga pokriva kader**	**Stroka**	**Vrsta del, ki se pričakuje od kadra**
Strokovnjak za spremljavo projektov	Spremljava projektov	Izobrazba tehnične smeri	Spremljanje stanja projektov in finančne realizacije, priprava planov, analiz in poročil

Strokovnjak za izvedbo kalkulacij	Izvedba kalkulacij	Izobrazba tehnične ali ekonomske smeri	Analiza in preveritev zahtevkov za nepredvidena in dodatna dela, kontrola nad izvajanjem več del

Vodja projekta – vodja nadzora koordinira ostale nominirane kadre, vodi ter usklajuje vse aktivnosti in podpisuje vse dokumente, ki nastanejo pri opravljanju storitev.

Sestavni del izvajanja storitev po tem javnem naročilu je tudi sodelovanje izvajalca svetovalnih storitev na raznih sestankih ter pridobivanje mnenj, soglasij in dovoljenj pristojnih organov in organizacij in priprava ustreznih gradiv.

Pri komunikaciji s predstavniki medijev, podajanju sporočil, kompetentni razlagi vseh aktivnosti in dogodkov vezanih na izvajanje predmetnih storitev, se je potrebno predhodno dogovoriti z Naročnikom.

Izvajalec strokovno svetovalnih storitev, ki je prevzel izvajanje storitev po tem razpisu je odgovoren za vse zgoraj navedene in ostale naloge, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmetnih storitev.

OBRAČUN STORITEV IN DINAMIKA PLAČIL

Ponudnik poda v svoji ponudbi vrednost urne postavke ter ob predvideni oceni potrebnih ur za izvedbo vseh del (količina ur je s strani naročnika podana v ponudbi) poda tudi skupno vrednost ponudbe.

Izbrani ponudnik bo obračunaval svoje storitve v mesečnih situacijah na osnovi dejansko izvedenih ur in vrednosti urne postavke, ki jo poda v svoji ponudbi. Obvezna priloga posamezne mesečne situacije je opis izvedenih del ter poimenski seznam oseb in opravljenih ur vezano na posamezno aktivnost. V situacijah se obračunavajo le ure oseb, ki bodo sodelovale na projektu in bodo imenovane v ponudbi.

Rok za opravljanje storitev

Terminski plan je vezan na terminski plan izvajalca gradnje.

Interes naročnika je, da izbrani ponudnik začne z izvajanjem storitev takoj po podpisu pogodbe.

IV. OBRAZCI

1. **PONUDBA (OBR-1)**
2. **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
3. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3)**
4. **IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3a)**
5. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI (OBR-4)**
6. **POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA – (OBR-4a)**
7. **POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA KADER (OBR-4b)**
8. **VZOREC POGODBE (OBR-5)**
9. **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-6)**
10. **OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1)
11. **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-7)**
12.

OBR-1

PONUDBA

št. ponudbe: _____
št. javnega naročila: **24/2024**

1. Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

2. Predmet naročila: **INŽENIRSKE STORITVE ZA »IZGRADNJO SKLADIŠČA ŠT. 54 Z OPREMO« (SKLOP 1: STORITVE INŽENIRJA (VKLJUČNO Z NADZOROM PRI GRADNJI S KOORDINATORJEM ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER ZUNANJO KONTROLO KVALITETE)**

3. Ponudnik: _____

4. Ponudbena cena:

Ponudbena cena brez DDV		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

5. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te ponudbe.

6. Cene na enoto iz Specifikacije ponudbenih del so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh del.

7. Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.

8. Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. Finančni pogoji so navedeni v vzorcu pogodbe iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

10. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške in škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.

11. Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo v celoti strinjamo.

12. Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.

13. V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.

14. V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

Priloga: Specifikacija ponudbenih del

Priloga OBR-1

SPECIFIKACIJA PONUDBENIH DEL

št. ponudbe: _____
št. javnega naročila: **24/2024**

Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

Predmet naročila: **INŽENIRSKE STORITVE ZA »IZGRADNJO SKLADIŠČA ŠT. 54 Z OPREMO« (SKLOP 1: STORITVE INŽENIRJA (VKLJUČNO Z NADZOROM PRI GRADNJI S KOORDINATORJEM ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER ZUNANJO KONTROLO KVALITETE)**

Ponudnik: _____

Zap. št.	Opis storitev	Predvideno št. ur	Vrednost ure (v EUR brez DDV)	Vrednost postavke (v EUR brez DDV)
1	Strokovno svetovalne in inženirske storitve pred začetkom gradnje in v fazi gradnje (priprave na gradnjo, nadzor v fazi gradnje, zunanja kontrola vgradnje materialov, varnost in zdravje pri delu, storitve v postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja, storitve v zvezi z vpisom nepremičnin (sprememb) v uradne evidence, storitve v zaključni fazi in pri primopredaji ….)	6055		
2	Strokovno svetovalne in inženirske storitve v garancijski in/ali jamčevalni dobi (spremljanje objektov v garancijski in/ali jamčevalni dobi)	300		
3	Kontrola kakovosti (vrednost preiskav po predvideni specifikaciji iz priloge Specifikacija kontrole kakovosti Skladišče 54)			
	Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV:			

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-2

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

1. PONUDBA

Za izvedbo javnega naročila JN 24/2024 »**INŽENIRSKE STORITVE ZA »IZGRADNJO SKLADIŠČA ŠT. 54 Z OPREMO« (SKLOP 1: STORITVE INŽENIRJA (VKLJUČNO Z NADZOROM PRI GRADNJI S KOORDINATORJEM ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER ZUNANJO KONTROLO KVALITETE)**« dajemo (se označi z X):

☐ Samostojno ponudbo

☐ Ponudbo s podizvajalci

☐ Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU

2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Skrbnik pogodbe (ime priimek, tel./gsm, e-pošta)*	

* *podatek za pogodbo*

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.
Pri javnem naročilu z oznako JN 24/2024 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Zahteva neposredna plačila DA/NE	Količina (%) od celote
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.
Pri javnem naročilu z oznako JN 24/2024 sodelujemo naslednji ponudniki (navesti vse partnerje, tudi vodilnega partnerja):

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote
1.			
2.			
3.			
4.			

Datum: .....

Kraj: .....

Ponudnik

žig

_____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik / partner: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);

c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost
_____;

d) v kolikor bomo v okviru ponudbe opravljali dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer:
   - imamo v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
   - OBKROŽI USTREZNO ALINEJO od a do e
     a) imamo za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer _____
     b) imamo za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer_____
     c) imamo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ;
     d) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir
     e) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir
   - imamo zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID
   - nismo v stečajnem postopku.

e) na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;

f) v zadnjih treh poslovnih letih (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzemamo.
Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

_____ EUR.

g) Imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

h) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____ Ponudnik / partner

Kraj: _____ žig _____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-3a

IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Podizvajalec: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);

c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost
_____;

d) v kolikor bomo v okviru ponudbe opravljali dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer:
   - imamo v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
   - OBKROŽI USTREZNO ALINEJO od a do e
     a) imamo za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer _____
     b) imamo za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer_____
     c) imamo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ;
     d) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir
     e) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir
   - imamo zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID
   - nismo v stečajnem postopku.

e) na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;

f) v zadnjih treh poslovnih letih (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzemamo.
Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

_____ EUR.

g) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____ Podizvajalec

Kraj: _____ žig _____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

PODATKI O REFERENČNEM POSLU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem poslu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Referenca 1:

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Obdobje izvajanja:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celoten posel (brez DDV):	
Opis del:	

Referenca 2:

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Obdobje izvajanja:	

Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celoten posel (brez DDV):	
Opis del:	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA KOT INVESTITORJA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.
Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila v skladu s pogoji glede tehničnih zmogljivosti tega naročila:

Ponudnik razpolaga vsaj s sledečimi kadrovskimi zmogljivostmi in mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje najmanj:

1. Vodja projekta - vodja nadzora
2. Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva - jeklo
3. Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva – betonska konstrukcija
4. Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja elektrotehnike
5. Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja strojništva
6. Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva ali geotehnologije in rudarstva – za geotehniko
7. Strokovnjak za pravno svetovanje
8. Strokovnjak za zagotavljanje in kontrolo kakovosti izvedenih del
9. Koordinator za varnost in zdravje pri delu

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Vodja projekta - vodja nadzora :

Ime in priimek: _____
(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Znanje slovenskega jezika

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Opis delovnih izkušenj (obdobje itd.):_____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	
Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	

Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva - jeklo:

Ime in priimek: _____

(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Znanje slovenskega jezika

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____

(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	
Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	

Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	

Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva – betonska konstrukcija:

Ime in priimek: _____
(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Znanje slovenskega jezika

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	
Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot	

podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja elektrotehnike:

Ime in priimek: _____
(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec	

(v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja strojništva:

Ime in priimek: _____
(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva ali geotehnologije in rudarstva – za geotehniko:

Ime in priimek: _____
(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot	

podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovnjak za pravno svetovanje:

Ime in priimek: _____
(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Opis delovnih izkušenj (obdobje itd.)_____

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovnjak za zagotavljanje in kontrolo kakovosti izvedenih del:

Ime in priimek: _____
(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	
Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih – Koordinator za varnost in zdravje pri delu:

Ime in priimek: _____
(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naslov posla:	
Naročnik:	
Investitor:	

Izvajalec posla:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija nominiranega kadra pri omenjenem poslu	
Obdobje izvajanja:	
Opis del:	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA VSAKEGA IZMED IZKAZANIH REFERENČNIH POSLOV KADRA.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

Datum: _____

Kraj: _____ žig

Ponudnik

_____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-4a

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik/Investitor:
.....

posla:
.....,

ki je potekala v letu/ih _____(mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

potrjuje, da je izvajalec:

.....

in dela izvedel pravočasno in kakovostno.

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel. ....., e-mail .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku ..... (navesti funkcijo)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____ _____

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali primerljivih naročilih pridobil v drugih postopkih.

OBR-4b

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA za kader

Naročnik/Investitor:
.....

posla:
.....,

ki je potekala v letu/ih _____(mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

potrjuje, da je izvajalec:

.....

in za njega kader: _____v vlogi _____.

dela izvedel pravočasno in kakovostno.

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ....., e-mail .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....
(navesti funkcijo)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____ _____

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali primerljivih naročilih pridobil v drugih postopkih.

OBR-5

VZOREC POGODBE

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER,
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe ..... in član uprave .....,
kot NAROČNIK
Identifikacijska številka: SI89190033
Matična št.: 5144353000

in

.....,
.....,
.....,
kot INŽENIR
Identifikacijska številka: .....,
Matična št.: .....

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. JN 24/2024/SPGT 2/45 - _____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- imata interes skleniti pogodbo za izvajanje inženirskih storitev za »Izgradnjo skladišča št.54 z opremo«,
- je naročnik na podlagi odločitve o oddaji naročila javno naročilo JN 24/2024 »INŽENIRSKE STORITVE ZA »IZGRADNJO SKLADIŠČA ŠT. 54 Z OPREMO« (SKLOP 1: STORITVE INŽENIRJA (VKLJUČNO Z NADZOROM PRI GRADNJI S KOORDINATORJEM ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER ZUNANJO KONTROLO KVALITETE)« oddal ponudniku _____ (v nadaljevanju: inženir),
- inženir izpolnjuje pogoje po predpisih o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
- ima inženir dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe in je usposobljen ter sposoben izvesti predmetno storitev in ni v poslovni povezavi z izvajalcem gradnje, ki je predmet inženirskih storitev po tej pogodbi, njegovi zaposleni ne nastopajo kot strokovnjaki, ki opravljajo naloge vodenje del v imenu gradbenega izvajalca,
- bo naročnik po svojih gradbenih izvajalcih izvedel gradnjo objekta Skladišče št.54.

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik in inženir se dogovorita, da bo inženir, na podlagi te pogodbe, za naročnika opravljal storitve inženirja pri gradnji objekta »Skladišče št. 54« v fazi izvedbe gradnje tega objekta in v garancijski/jamčevalni dobi tega objekta, naročnik pa se zavezuje, da bo inženirju, za opravljene storitve, plačal ustrezno plačilo.

Inženir izvede storitve iz tega člena skladno s:
- to pogodbo,
- ponudbo št. _____ z dne ____, ki je sestavni del te pogodbe,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 24/2024 »INŽENIRSKE STORITVE ZA »IZGRADNJO SKLADIŠČA ŠT. 54 Z OPREMO« (SKLOP 1: STORITVE INŽENIRJA (VKLJUČNO Z NADZOROM PRI GRADNJI S KOORDINATORJEM ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER ZUNANJO KONTROLO KVALITETE)« in njenimi prilogami,
- veljavnimi predpisi, standardi in dobro prakso.

V primeru neskladja med to pogodbo in ponudbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami se uporabljajo določila te pogodbe.

Pogodbena vrednost

3. člen

Vrednost storitev iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

…… EUR
(z besedo: …… evrov in ……/100)

Cena za inženirske storitve je neodvisna in ni povezana s ceno (vrednostjo) gradbenih del ter ostane nespremenjena tudi v primeru povečanja cene ali obsega gradbenih del, razen če se stranki izrecno v aneksu dogovorita drugače. V ceno storitev iz 2. člena pogodbe so vključene tudi storitve nadzora, koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, storitve organiziranja, izvajanja in vodenja zunanje kontrole kvalitete, ostale strokovne svetovalne in inženirske storitve ter druge storitve opisane v Specifikaciji naročila, tudi strokovno svetovalne in inženirske storitve v primeru morebitnih presežnih del in nepredvidenih del izvajalca gradnje v okviru izvajanja gradbene pogodbe, ki bi bila potrebna, da se objekt spravi v funkcijo/obratovanje, in niso vezane na časovno izvedbo projekta.

Cene na enoto iz ponudbe, opredeljene v 2. členu te pogodbe, so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh storitev. Na cene ne vpliva morebitna inflacija ali sprememba indeksa ravni cen ali kakršnokoli drugo spreminjanje ravni cen, ne glede na vzrok za take spremembe, razen če spremembo cene zahteva prisilni predpis, ki ga stranki s pogodbo ne moreta izključiti.

Plačila po tej pogodbi se plačajo v odvisnosti od količine (faze) dejansko opravljenega in dokončno prevzetega pogodbenega dela inženirja. Inženir je ob napredovanju gradnje upravičen sproti do ustreznega deleža plačila, šele ob dokončni in celoviti izvedbi storitev pa je upravičen do celotnega plačila.

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost inženir obračuna naročniku DDV (22%) ob izstavitvi računa. DDV se poravna v skladu z veljavno zakonodajo.

Obveznosti inženirja

4. člen

Inženir je zadolžen za celoten obseg storitev, kot je opredeljen v nadaljevanju. Storitve, ki so predmet te pogodbe, obsegajo:

1) strokovno svetovalne in inženirske storitve pred začetkom gradnje in v fazi gradnje, ki zajemajo izvajanje nadzora nad gradnjo, izvajanje strokovnega nadzora in storitev svetovalnega inženiringa, zunanja kontrola vgradnje materialov, varnost in zdravje pri delu, storitve v postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja, storitve v zvezi z vpisom nepremičnin (sprememb) v uradne evidence, storitve v zaključni fazi in pri primopredaji ter ostale naloge kot so opredeljene v Specifikaciji naročila,
2) Strokovno svetovalne in inženirske storitve v garancijski in/ali jamčevalni dobi (spremljanje objektov v garancijski in/ali jamčevalni dobi)-točka 7. Specifikacije naročila;
3) Kontrola kakovosti;

pri čemer je podrobneje obseg storitev razviden iz Specifikacije naročila in te pogodbe.

Pri tem mora opraviti vse naloge in obveznosti, ki so navedene v Specifikaciji naročila ter kot izhajajo iz veljavne zakonodaje (Gradbenega zakona – GZ-1 in drugih zakonskih ali podzakonskih predpisov), poleg tega pa ima še sledeče obveznosti, ki so primeroma in ne izčrpno navedene:

- seznanitev s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika in projektanta ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- seznanitev z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami ter da v primeru zaznanih kršitev gradbenega izvajalca o tem nemudoma obvesti naročnika,
- v skladu z Gradbenim zakonom, določili ostalih predpisov, ki obravnavajo tovrstne storitve in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- pravočasno sporočiti naročniku vse morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije in jih v primeru, da jih naročnik odobri, s projektantom tudi uskladiti,
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo del, ki bi lahko bile v nasprotju z veljavnimi predpisi in pravili stroke, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- po predhodnem pisnem obvestilu naročnika ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- sprotno obveščati naročnika o vseh zadevah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti ali realizacijo projekta, kakor tudi spoštovanje pogodbenih rokov,
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži gradbeni izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovanje pri uvedbi gradbenega izvajalca v delo skladno z gradbeno pogodbo,
- sodelovati pri zakoličenju objekta,
- koordinacija aktivnosti med projektanti, gradbenim izvajalcem in naročnikom,
- nuditi vsem udeležencem strokovno podporo s svojega področja dela,
- spremljanje (prisotnost na gradbišču!) in kontrola vseh aktivnosti pri gradnji objekta, zlasti pa posegov v nosilne konstrukcije in priključevanje na obstoječe skupne naprave,
- izvajanje kvalitativnega in količinskega nadzora vgrajenih materialov in izvedbe del v skladu z gradbeno pogodbo, veljavnimi gradbenimi predpisi, popisi del, razpisnimi pogoji ter obveščanje naročnika, ko količina posamezne postavke iz popisa del doseže 80% količine,

- spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na veljavne predpise in določbe pogodbe med gradbenim izvajalcem in naročnikom,
- spremljanje izvajanja meritev, preizkusov in testiranj,
- sprotno in sistematično preverjanje, tolmačenje in potrjevanje dokumentacije, ki jo bo tekom izvedbe del predal gradbeni izvajalec kot npr. rezultati kontrolnih meritev, poročila o preiskavah oz. dokazila/potrdila o kakovosti vgrajenih materialov in proizvodov, izjave o skladnosti, geodetski posnetki in monitoring obstoječe tangirane infrastrukture, ter vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na kvalitetno izvedbo del oz. glede morebitnih vplivov na ostale objekte; sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- vsebinsko preverjanje in potrjevanje s podpisom ustreznosti dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- ustno in pisno opozarjanje udeležencev, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakonodaje, projektne dokumentacije in stroke,
- po predhodnem pisnem obvestilu naročnika zaustavitev del, če gradbeni izvajalec ne preneha s kršitvami in dejanji iz prejšnje točke,
- prisotnost na gradbišču skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in zahtevami naročnika, količina zahtev slednjega ne vpliva na ceno storitve iz te pogodbe,
- sprotno preverjanje in podpisovanje gradbenega dnevnika o izvajanju del,
- opravljanje obračunskega nadzora, ki obsega:
  - sodelovanje pri izmerah vseh izvedenih del ter pregled in potrjevanje le-teh v knjigi obračunskih izmer,
  - količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij in končnega obračuna del, finančna kontrola in primerjava z gradbeno knjigo in pogodbenimi predračuni ter potrjevanje situacij za izplačilo (potrebno izvesti v roku 3 koledarskih dni in najkasneje do 27. v mesecu),
  - pregled popisov del oziroma predračunov (kalkulacijskih osnov) izvajalcev za morebitna naknadno naročena poznejša dela; o teh predračunih poda inženir svoje stališče in predlog naročniku v odobritev,
  - pregled eventualnih dodatnih zahtevkov izvajalca del, v skladu z določili razpisnih pogojev (kalkulacijskih osnov) in sklenjeno pogodbo; inženir in naročnik sta soglasna, da vpis v gradbeni dnevnik ne pomeni potrditve naročila, temveč le napotke in usmeritve,
- izvajanje inženirskih storitev v smislu svetovanja naročniku (konzultantske storitve), nasveti in pomoč naročniku, sodelovanje pri reševanju detajlov v okviru eventualnih nepredvidenih in presežnih del,
- zastopanje naročnika v razmerju do gradbenega izvajalca po navodilih naročnika,
- dnevno spremljanje poteka del in izdelava (oziroma tekoče korigiranje) dnevnega terminskega plana, ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del; v primeru zamude redna tedenska poročila o vzrokih, ukrepih za odpravo in sledenje realizaciji le-teh,
- seznanjanje naročnika s problemi med gradnjo in o ukrepih za njihovo odpravo ter redno obveščanje naročnika o poteku del,
- sklicevati in voditi redne tedenske in izredne operativne in koordinacijske sestanke na gradbišču ter priprava zapisnikov iz omenjenih sestankov,
- organizacija takojšnje odprave napak v fazi gradnje in nadzor nad izvedbo odprave napak do končne primopredaje objekta in zaključka upravnega postopka,
- sodelovanje pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti tudi po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka, potrditev projekta izvedenih del in ugotavljanje škode oz. napak.

Pri organizaciji prevzema objekta ob zaključku gradnje ima inženir naslednje naloge:
- sodelovanje pri kvalitetnem, finančnem in tehničnem prevzemu objekta, skupaj z izdelavo primopredajnih zapisnikov;
- sodelovanje pri sestavi končnega obračuna,

- nadzor nad odpravo napak v času garancijskega in/ali jamčevalnega roka. Plačilo za omenjene obveznosti ni zajeto v pogodbeni vrednosti za opravljeno delo. O višini plačila po tej alineji se stranki posebej dogovorita sproti, vendar inženir ni upravičen odreči izvedbe teh storitev, če nima posebej utemeljenih razlogov.

Inženir ne sme brez posebnega pooblastila v naročnikovem imenu potrjevati nobenih dogovorov in dokumentacije, razen gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer.
V primeru več del in nepredvidenih del, ne glede na njihovo vrednost in postavko v ponudbenem predračunu, inženir ne sme odobriti njihovega izplačila, v kolikor za to ni pridobljeno soglasje naročnika. V primeru odobritve brez soglasja naročnika stroške nosi inženir.

5. člen

Storitve koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu se bodo izvajale skladno z določili veljavne zakonodaje ob upoštevanju vseh zahtev, ki jih določajo področni predpisi.

Izdela se varnostni načrt, pravočasno in skladno z vso veljavno zakonodajo področja.

6. člen

Inženir se v okviru svojih obveznosti po tej pogodbi zavezuje, da si bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka prizadeval, da bodo dela gradnje objekta opredeljenega v 2. členu te pogodbe zaključena v roku, ko mora gradbeni izvajalec zaključiti svoje obveznosti po pogodbi sklenjeni z naročnikom.

Če pride do zamude rokov izvedbe ali do predvidene (preteče) zamude, ker izvajalec gradnjo izvaja v nasprotju z gradbeno pogodbo ali pravili stroke, je inženir o tem dolžan nemudoma, najkasneje v enem delovnem dnevu, obvestiti naročnika in mu predložiti seznam ukrepov, ki so usmerjeni v to, da se zamuda odpravi ali zmanjša.

7. člen

Inženir se zavezuje svoje storitve opraviti vestno, v skladu z načelom dobre vere in poštenja ter v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Inženir se zavezuje pri opravljanju svojih storitev nuditi naročniku vsa svoja znanja, izkušnje in sposobnosti.

Če pride do kršitve izvajalca pri izvedbi gradbenih del, je inženir o tem dolžan nemudoma, najkasneje v enem delovnem dnevu obvestiti naročnika in mu predložiti seznam ukrepov, ki so usmerjeni v to, da se kršitev odpravi oziroma odpravi neskladje.

8. člen

Inženir je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi mu nastala zaradi inženirjevega ravnanja v nasprotju s pogodbo, zakonom ali pravili stroke kot tudi za vsako opustitev, ki je povzročila škodo naročniku.

Pri odgovornosti za škodo, ki bi nastala naročniku je treba poleg splošnih pravil upoštevati tudi naslednja posebna pravila, za katera se stranki dogovorita:

- inženir je solidarno odgovoren z gradbenim izvajalcem za vse napake, ki bi jih lahko s strokovnim nadzorom preprečil, prav tako za vse posledice zamude, ki bi jih lahko preprečil ter za vse druge kršitve, ki so povzročile škode, pa bi jih lahko preprečil,
- pravočasno obvestilo o napaki izvajalcu ni predpostavka odškodninske odgovornosti inženirja: če naročnik izvajalca ne obvesti o napaki takoj ali v kratkem času, ne izgubi pravic iz tega naslova, temveč lahko inženir le ugovarja, da je zaradi ravnanja naročnika, če za to ravnanje inženir ni sam so(odgovoren), škoda večja ali so stroški odprave napak večji,
- naročnik nobenih pravic v razmerju do inženirja ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev lahko preneha šele po poteku roka 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve naročnika (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak in podobno)..

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik bo ob podpisu te pogodbe predal inženirju projektno dokumentacijo in drugo dokumentacijo, ki je pomembna za izpolnitev predmeta pogodbe, v ustreznih mapah, ki obsega:
a) projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD št. 20290,sept-2021, izdelovalec: Savaprojekt d.d.),
b) gradbeno dovoljenje št. 35105-38/2022-2550-8/1096-03 z dne 26.5.2022 in vsa mnenja,
c) gradbeno pogodbo z vsemi prilogami,
d) pogodbeni predračun z izvajalcem gradnje,
e) vso pogodbeno dokumentacijo (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za izbor gradbenega izvajalca in pogodbeni predračun),
f) geodetski posnetek začetnega stanja,
g) vso drugo za izvedbo pomembno dokumentacijo, dogovore in zapise.

Naročnik bo poleg projektne dokumentacije predal inženirju 15 dni pred pričetkom izvajanja del po gradbeni pogodbi še:
a) okvirni terminski plan izvedbe gradnje,
b) načrt organizacije gradbišča..

Dokumentacijo iz tega člena se preda v enem izvodu v elektronski obliki, lahko pa (ne obvezno) tudi dodatno v papirni obliki.

Brez predhodnega soglasja naročnika, inženir ne sme prejete dokumentacije razmnoževati in/ali jo posredovati drugim osebam.

Ostalo dokumentacijo, zahteve, spremembe in dopolnitve, bo naročnik po potrebi dostavil inženirju naknadno.

Naročnik se zaveže tudi, da bo tekoče obveščal inženirja o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na gradnjo objekta.

Za opravljanje storitve po tej pogodbi bo naročnik sproti spremljal delo inženirja. Izvajalec del po tej pogodbi je dolžan naročniku redno dostavljati mesečna poročila, kvartalna (trimesečna) poročila, letna poročila, zapisnike koordinacijskih sestankov in ostala strokovna mnenja in poročila, ki jih potrebuje naročnik pri svojem delu. Takšna strokovna mnenja in poročila se predložijo na

podlagi pisnega zahtevka naročnika. Poročila se izdelajo v skladu z zahtevami iz Specifikacije naročila.

Če bi naročnik med izvajanjem del zahteval spremembe ali pomembnejši odmik od obsega gradnje iz razlogov, ki so na njegovi strani, se bosta pogodbeni stranki z aneksom k tej pogodbi dogovorili o podaljšanju roka in morebitnem povečanju ali zmanjšanju pogodbene vrednosti storitev. Inženir ni upravičen odkloniti prevzema dodatnega dela, razen iz posebej utemeljenih razlogov.

Način izvedbe storitve

10. člen

Inženir se pri izvedbi predmetnega javnega naročila, v kolikor bo del storitve izvedel s podizvajalci, jamči in se zaveže:
- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno in skladno z določili iz te pogodbe,
- da v razmerju do naročnika inženir odgovarja za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbe, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do inženirja v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do inženirja in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije.

11. člen

Inženir s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

Inženir sme angažirati podizvajalce za izvedbo njegove obveznosti le, če predhodno pridobi pisno soglasje naročnika. Inženir se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oziroma zavrne soglasje v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena mora inženir naročniku najkasneje v petih dneh po nastali spremembi predložiti najmanj:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
- vse obrazce predvidene za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno izpolnjenimi enotnimi evropskimi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za nove podizvajalce, v kolikor so bili ti zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izjavo podizvajalca o načinu plačila in po potrebi pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

12. člen

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in inženirja samo, če posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 ter predloži pisno soglasje,

da naročnik namesto inženirja poravna podizvajalčevo terjatev do inženirja. V tem primeru je podizvajalec upravičen do plačila od naročnika, inženir pa s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika ter soglaša, da na podlagi potrjenega računa namesto njega poravna terjatev podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, do inženirja, naročnik pa to pooblastilo sprejema in soglaša s takšnim načinom plačila ter se zavezuje, da bo namesto inženirja poravnal podizvajalčevo terjatev do inženirja. Za izvedbo neposrednega plačila bo inženir vsakemu svojemu računu priložil račun podizvajalca, ki jo je inženir predhodno potrdil.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine zneska naročnikove obveznosti, ki je v vsakem trenutku priznan za podizvajalčevo delo na tej pogodbi ter inženirju še neplačan. Če naročnik nima zapadlih obveznosti do inženirja (ker je inženirju izvedeno delo že plačal ali je uveljavljal kakršnekoli nasprotne zahtevke, ki odlagajo plačilo ali zmanjšujejo terjatev inženirja), podizvajalec ni upravičen zahtevati neposrednega plačila od naročnika in mora inženir sam urediti razmerje do podizvajalca.

Inženir v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli inženirja, presegala pogodbeno vrednost, ki jo je na podlagi te pogodbe naročnik dolžan plačati inženirju za izvedena dela oziroma storitve. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala, se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do inženirja.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do inženirja, se obveznost naročnikovega plačila do inženirja zmanjša za podizvajalcu izplačani znesek.

Naročnik v razmerju do podizvajalca v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo inženirju, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na inženirju.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve:
- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega inženirju,
- dokler predložen račun za že opravljena dela ni potrjen.

13. člen

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med inženirjem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če nastane med inženirjem in podizvajalcem kakršenkoli spor glede tega, kdo je upravičen zahtevati določeno plačilo za še neplačana dela od naročnika, ali če plačilo za isto delo od naročnika zahtevata tako podizvajalec kot inženir, je naročnik upravičen zadržati plačilo terjatve za ta dela, tudi če je terjatev že zapadla, dokler inženir in podizvajalec spora ne rešita sporazumno oziroma naročniku ne predložita pravnomočne sodne ali arbitražne odločbe, zoper katero so bila izčrpana vsa razpoložljiva redna in izredna pravna sredstva. Inženir izrecno priznava, da naročnik v primerih iz tega odstavka ni v zamudi s plačilom terjatev do inženirja in podizvajalca ter z zadržanjem plačila ne krši te pogodbe.

Če nihče od podizvajalcev ne zahteva neposrednega plačila, je inženir naročniku dolžan v roku 60 dni od dneva naročnikovega plačila končnega računa predložiti svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila, in pisne izjave podizvajalcev, da so plačilo prejeli. Če inženir ne izpolni te obveznosti, naročnik ravna v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Imenovanje strokovnjakov

14. člen

Inženir imenuje naslednjo delovno skupino:

- vodja projekta - vodja nadzora: ....., identifikacijska št. IZS .....
- pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva - jeklo: ....., identifikacijska št. IZS .....
- pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva – betonska konstrukcija: ....., identifikacijska št. IZS .....
- pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja elektrotehnike: ....., identifikacijska št. IZS .....
- pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja strojništva: ....., identifikacijska št. IZS .....
- pooblaščeni strokovnjak za nadzor s področja gradbeništva ali geotehnologije in rudarstva – za geotehniko: ....., identifikacijska št. IZS .....
- strokovnjak za pravno svetovanje: .....
- strokovnjak za zagotavljanje in kontrolo kakovosti izvedenih del: .....
- koordinator za varnost in zdravje pri delu: .....
- strokovnjak za spremljavo projektov: .....
- strokovnjak za izvedbo kalkulacij: .....

Inženir se zavezuje, da bo delo opravil s strokovno skupino, ki jo določa ta pogodba. Če želi zamenjati osebo, ki je določena s to pogodbo, mora o tem pred predvideno zamenjavo obvestiti naročnika in pridobiti njegovo pisno soglasje. Tudi o morebitnih drugih osebah (pomočniki, sodelavci), ki bodo v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču, je inženir dolžan predhodno obvestiti naročnika. Za osebe ki so v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču inženir jamči v celoti, kakor da bi to bil sam.

Inženir sme angažirati podizvajalce za izvedbo njegove obveznosti le, če predhodno pridobi pisno soglasje naročnika.

Roki in druge časovne obveznosti

15. člen

Inženir se obvezuje, da bo z deli pričel po sklenitvi te pogodbe skladno s terminskim planom izvajanja gradnje objekta iz 2. člena te pogodbe. Storitve, ki so predmet te pogodbe, je inženir v okviru dogovorjene cene iz 3. člena te pogodbe dolžan izvajati do končnega prevzema gradbenega objekta (storitve inženirja, ki se izvajajo v času garancijske in/ali jamčevalne dobe, pa ves čas garancijske/jamčevalne dobe), ne glede na ocenjeni rok v okviru katerega je gradbeni izvajalec zadolžen izvesti gradnjo objekta.

Koordinator za varstvo in zdravje pri delu je dolžan izdelati varnostni načrt v roku 15 dni od pridobitve Načrta ureditve gradbišča ter tehnološkega elaborata, ki ju izdela gradbeni izvajalec.

Do podaljšanja izvajanja te pogodbe pride lahko le iz razlogov, ki jih ni mogoče pripisati vzrokom iz sfere inženirja.

Način plačila

16. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela na projektu plačeval na podlagi izstavljenih vmesnih računov in končnega računa.

Obvezna priloga računu, v katerem bo obračunana kontrola kakovosti (postavka zap. št. 3 iz Specifikacije ponudbenih del), je seznam dejansko izvedenih preiskav skladen z izdelanim programom kontrole kakovost in skladen s Specifikacijo kontrole kakovosti za skladišče 54; obvezna priloga izstavljenemu računu za ostale storitve, tj. storitve pod postavko zap. št. 1 in 2 Specifikacije ponudbenih del, je poročilo o opravljenih storitvah z evidenco opravljenih ur posameznega strokovnjaka. Po posameznih računih se lahko obračunavajo le osebe (strokovnjaki), ki so nominirane v ponudbi (oziroma v primeru naknadnih nominacij strokovnjaki, za katere je naročnik podal pisno soglasje).

Inženir izstavi posamezni račun do 3. v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Naročnik se zavezuje vsak račun pregledati in ga potrditi ali pisno posredovati inženirju pripombe oz. ugovore v roku 8 dni od prejema računa.

Če naročnik ugovarja delu računa, mora plačati nesporni del računa.

V primeru, da se račun ne sklada z izvedenimi storitvami, ga naročnik ni dolžan plačati in lahko plačilo zadrži skladno z določili te pogodbe.

17. člen

Naročnik se zavezuje inženirju plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve.

Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z inženirjem poravna pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začeto dekado (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na vrednost naročnikove obveznosti. Inženir se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je naročnik v primeru zamude s plačilom dolžan inženirju plačati zakonske zamudne obresti.

18. člen

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na naslednji način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačili običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima inženir do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,

- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom. Šteje se, da so takšni načini plačila običajni načini.
- razliko z nakazilom na inženirjev transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Inženir ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

19. člen

Naročnik je upravičen zadržati plačilo inženirju v naslednjih primerih:
- kadar zaradi vzroka v sferi inženirja nastane ali preti nastanek škode: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za znesek ugotovljene škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se škoda ugotovi ali da se ugotovi, da preteča škoda ne bo nastala,
- kadar zaradi vzroka za katerega je odgovoren tudi inženir nastane ali preti zamuda pri izvedbi del: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek morebitne škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se ugotovi trajanje zamude, pogodbena kazen ter morebitna škoda,
- kadar naročnik ugotovi napako ali pomanjkljivosti v dokumentaciji, ki jo je pripravil inženir, ali v obračunih javnih dajatev v zvezi z deli ter zaradi tega lahko nastane škoda ali obveznost plačila globe ali javne dajatve v breme naročnika ali pa je potrebno to napako ali pomanjkljivosti odpraviti: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek škode in morebitnih drugih obveznosti, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se napake odpravijo,
- kadar inženir ali njegov podizvajalec ali druga oseba iz njegove sfere ne izroči naročniku, kljub izpolnitvi pogojev, ki jih določa ta pogodba izjav, potrdil ali drugih listin, ki jih mora izročiti naročniku po pogodbi ali zakonu: v tem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler celotna dokumentacija ni izročena, ter
- kadar obstaja možnost, da podizvajalci ali dobavitelji inženirja niso prejeli plačila za opravljeno delo (npr. če naročnik prejme obvestilo dobavitelja ali podizvajalca, ne glede na to, ali je imenovan kot podizvajalec), o čemer naročnik tudi obvesti inženirja in mu dodeli rok, da razreši položaj ali posreduje zadovoljiva pojasnila; v takem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler ni razrešen spor med inženirjem in podizvajalcem ali dobaviteljem;
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

Pravica zadržati plačilo inženirju se ne izključuje, temveč dopolnjuje z drugimi pravicami naročnika po tej pogodbi in naročnik se lahko istočasno ali pred uveljavitvijo drugih pravic sklicuje tudi na pravico zadržati plačilo po tej določbi.

Če naročnik zadrži plačilo iz razloga, ki ga določa ta pogodba, ni v zamudi s plačilom in se šteje, da pogodbe s tem ni kršil.

Predstavniki pogodbenih strank

20. člen

Naročnik imenuje za svojega predstavnika, ki bo tudi skrbnik pogodbe, ……._____, tel./gsm:_____, e-pošta:_____, inženir pa …….

_____, tel./gsm:_____, e-pošta:_____.

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po priporočeni pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki se nanašajo na določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo dokumentacije, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine, ugovore in druga komunikacija, ki bi imela glede na cilj ali učinek pomemben vpliv na katero od strank te pogodbe.

Operativne komunikacije, ki nimajo pomembnih učinkov, lahko potekajo preko telefona ali neposredno ustno. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe, ki so določene s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, ki so navedeni v tej pogodbi, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju, razen če se dokaže, da pošta ni prispela.

Pogodbene kazni

21. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen za neizpolnitev in pogodbeno kazen za nepravilno izpolnitev.

Če inženir ne izvede obveznosti in ta pogodba preneha zaradi razloga iz sfere inženirja, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev, preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik najkasneje v trenutku, ko je postavil ta zahtevek, odstopil od pogodbe.

Če inženir obveznosti sicer izvede, vendar z napakami, ki jih ne odpravi tudi potem, ko je neuspešno potekel dodatni rok za odpravo napak, in ta pogodba kljub kršitvam ne preneha, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za nepravilno izpolnitev).

Če strokovnjaki, nominirani v ponudbi inženirja (oziroma v primeru naknadnih nominacij strokovnjaki, za katere je naročnik podal pisno soglasje) niso prisotni na gradbišču v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in naročnika, je naročnik izvajalcu upravičen za vsakokratno kršitev prisotnosti zaračunati 500,00 EUR pogodbene kazni.

Če inženir po prejemu dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja le-te ne pregleda in jo podpisano ne vrne naročniku v roku petih delovnih dni, je zavezan plačati naročniku 500,00 EUR na dan za vsak dan zamude.

V primeru, da je naročniku zaradi nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve inženirja nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je inženir poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik inženirju izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do inženirja. Ta terjatev naročnika se lahko pobota z morebitno obveznostjo do

inženirja. Pobot lahko naročnik zahteva in izjavi enostransko ne glede na zapadlost in/ali nelikvidnost posamezne terjatve.

Zavarovanje

22. člen

Za kvalitetno izvedbo in dokončanje del, za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti iz te pogodbe inženir jamči s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovrednim kavcijskim zavarovanjem zavarovalnice v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki ga inženir zaveže v roku 8 (osem) delovnih dni od sklenitve pogodbe izročiti naročniku, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del. Inženir je dolžan na zahtevo naročnika izročiti naročniku seznam svojega premičnega in nepremičnega premoženja.

V primeru, da inženir naročniku ne izroči instrumenta zavarovanja iz prejšnjega odstavka tega člena, in zaradi tega naročnik ne odstopi od pogodbe, je naročnik upravičen zadržati 10 % vrednosti opravljenih del, izkazanih v vmesnem računu. Navedeni zadržani znesek bo naročnik poravnal inženirju skupaj s plačilom po končnem računu. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za znesek, ki je potreben, da poplača vse stroške, škodo in unovči vse druge terjatve do inženirja, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe zaradi kršitev inženirja. Če naročnik unovči znesek finančnega zavarovanja, ki presega stroške in škodo, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti inženirju, razen, če ima verjetno bodočo terjatev do inženirja. V tem primeru sme razliko brezobrestno zadržati, dokler se dokončno ne ugotovi, da nobena dodatna terjatev do inženirja ne bo nastala.

23. člen

Inženir bo v roku 8 delovnih dni od sklenitve pogodbe predložil naročniku kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti inženirja, skladno z veljavno zakonodajo, v vrednosti vsaj 100.000 EUR. Inženir je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe gradnje oziroma do konca izvedbe storitev po tej pogodbi.

Odstop od pogodbe in prenehanje pogodbe

24. člen

Naročnik lahko iz razlogov v sferi izvajalca odstopi od te pogodbe:
- če inženir v roku 8 delovnih dni po sklenitvi pogodbe ne izroči naročniku instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopije zavarovalne pogodbe za

zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo,
- če je zoper inženirja začet postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če inženir ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v roku, kakor je določen v tej pogodbi in niti ne v roku, ki mu ga naknadno postavi naročnik in ne more biti daljši od petih dni,
- če inženir prekine z deli brez soglasja naročnika in ne prične z deli tudi v dodatnem roku, ki ni daljši od 5 dni,
- v primerih kot jih določa 96. člen ZJN-3,
- če inženir ne izvaja storitev v skladu z naročnikovimi zahtevami, veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter po pravilih stroke, strokovno in kvalitetno, in pravilne izvedbe storitev ne zagotovi tudi v dodatnem roku, ki ni daljši od 8 dni in mu ga v pisnem opozorilu določi naročnik,
- če brez soglasja naročnika prepusti izvedbo storitev drugemu vodji projekta-vodji nadzora ali drugim osebam, ki niso navedene v tej pogodbi,
- če inženir drugače krši določila te pogodbe in jih ne odpravi v dodatnem roku 8 dni kljub opozorilu naročnika.

Naročnik lahko iz razlogov, ki ne izvirajo iz sfere inženirja, kadarkoli odstopi od te pogodbe, ne da bi v tem primeru moral podati razlog. V tem primeru je naročnik dolžan plačati inženirju tista dela, ki jih je inženir izvedel do naročnikovega odstopa, ni pa mu dolžan plačati nobenega dodatnega nadomestila, odškodnine, izgubljenega dobička in inženir zaradi takega odstopa nima nobenega drugega ali dodatnega zahtevka do naročnika.

Inženir sme odstopiti od pogodbe iz razlogov iz sfere naročnika, če naročnik kljub pisnemu opozorilu in določitvi dodatnega roka 8 dni, ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,

Če pride do razveze pogodbe in ne glede na razlog razveze, mora inženir pripraviti poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščeni predstavnik. Prav tako je naročniku dolžan izročiti vso dokumentacijo, ki se zahteva skladno z veljavno zakonodajo.

Če pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere naročnika, je naročnik dolžan inženirju plačati vrednost vseh pravilno opravljenih storitev, pri čemer ima pravico do odbitja stroškov v zvezi z morebitno nastalo ali pretečo škodo.

Če pa pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere inženirja, je naročnik dolžan inženirju plačati le vrednost tistih pravilno opravljenih storitev, ki so koristne za naročnika, pri tem pa ima pravico do odbitja vseh stroškov v zvezi z morebitno nastalo ali pretečo škodo, odbitja pogodbene kazni in škode, ki je posledica razveze pogodbe (npr. dodatni stroški ali višje cene novega inženirja, itd.). Šteje se, da so bile storitve za naročnika koristne, če lahko naročnik sam ali z novim inženirjem do tedaj opravljeno delo uporabi in pri tem niso potrebni dodatni stroški (npr. ponoven pregled vseh obračunov, posebna revizija storitev inženirja, itd.).

Protikorupcijska klavzula in povezani posli

25. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje

ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Inženir s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznanja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine, če družba nima nadzornega sveta. Inženir izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava inženirja o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

Razvezni pogoj

26. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti inženirja v desetih dneh. Inženir lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko inženir v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če inženir ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko inženir zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če inženir ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če inženir ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od inženirja.

Končne določbe

27. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil OZ (Obligacijski zakonik).

28. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi inženir. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Inženir s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom naročnika in s Politiko nabave naročnika, ki sta objavljena na spletni strani naročnika.

Inženir se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na spletni strani naročnika, za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

29. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

30. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika (OZ). V primeru kakršnegakoli neskladja med določili pogodbe in določili OZ, prevlada določilo pogodbe.

Stranki te pogodbe sta sporazumni, da se s to pogodbo izključi uporaba Posebnih gradbenih uzanc (PGU 2020 in PGU 1977).

31. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Kot datum sklenitve šteje datum zadnjega podpisa.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Koper, _____ _____, _____
(Kraj, datum)

Naročnik:
Luka Koper, d.d.

Inženir:

Predsednik uprave

Član uprave

OBR-6

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
ter
O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	24/2024
Predmet javnega naročila	INŽENIRSKE STORITVE ZA »IZGRADNJO SKLADIŠČA ŠT. 54 Z OPREMO« (SKLOP 1: STORITVE INŽENIRJA (VKLJUČNO Z NADZOROM PRI GRADNJI S KOORDINATORJEM ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER ZUNANJO KONTROLO KVALITETE)
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
…			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
…			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.
Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-7

IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Naziv in žig podjetja	***Kraj*** ***Datum***
(1. podpis)	***(po potrebi 2. podpis)***
(ime s tiskanimi črkami)	***(ime s tiskanimi črkami)***
(oddelek/funkcija)	***(oddelek/funkcija)***