

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana  
p.p. 255  
www.eles.si  
Področje podpornih dejavnosti  
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/MK/JN24/00068  
Ljubljana

## Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o. Pred vami je razpisna dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za **dobavo visokonapetostne opreme za DV 2x110 kV Hudo-Kočevje po sklopih:**

**Sklop 1 – Dobava vodnikov in napenjalnih spojk**

**Sklop 2 – Dobava izolatorjev, obešalne opreme in spojnega materiala**

**Sklop 3 – Dobava OPGW s pripadajočo spojno opremo ter izvedba optičnega kabelskega sistema**

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- Navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe z obrazci,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Ponudba«, ki mora biti izpolnjen v priloženi obliki,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- obrazec "Izjava" na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri),
- navodilo za registracijo VEP,
- ESPD obrazec,
- tehnične razpisne pogoje (DZR).

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.  
vodja službe za javna naročila  
p.p. Anja Bizjak

## Objava na portalu e-JN!



ELES, d.o.o. Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana. Družba je davčni zavezanec po ZDDV.  
Vpisana je pri Okrožnem sodišču v Ljubljani. Št. vložka: 1-09227-00, Matična št.: 5427223000.  
Predsednik Nadzornega sveta: mag. Andrej Ribič. Osnovni kapital: 105.214.575,01 EUR.. Identifikacijska št. za DDV: SI20874731

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ŠT. JN24/00068**

## **ZA JAVNO NAROČILO**

**Dobava visokonapetostne opreme za DV 2x110 kV Hudo-Kočevje po sklopih:**

**Sklop 1 – Dobava vodnikov in napenjalnih spojk**

**Sklop 2 – Dobava izolatorjev, obešalne opreme in spojnega materiala**

**Sklop 3 – Dobava OPGW s pripadajočo spojno opremo ter izvedba optičnega kabelskega sistema**

## NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo za izbiro dobavitelja po odprtem postopku za **dobavo visokonapetostne opreme za DV 2x110 kV Hudo-Kočevje po sklopih:**

**Sklop 1 – Dobava vodnikov in napenjalnih spojk**

**Sklop 2 – Dobava izolatorjev, obešalne opreme in spojnega materiala**

**Sklop 3 – Dobava OPGW s pripadajočo spojno opremo ter izvedba optičnega kablskega sistema**

se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 in 88/23 - ZOPNN) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- drugih veljavnih predpisov v RS.

2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oziroma v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. Pogoji za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu:

### **3.1. UVODNI POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH PONUDNIK PRILOŽI V PONUDBI (velja za vse sklope):**

- 3.1.1. Ponujeni vodniki, OPGW ter OKS, izolacija in obešalni material oz. vsa ponujena oprema mora v celoti izpolnjevati pogoje iz DZR št. projekta:
- za **sklop 1 – Dobava vodnikov** DZR št. D152-6E/M01 Dobava vodnika in napenjalnih sponk
  - za **sklop 2 – Dobava izolatorjev, obešalne opreme in spojnega materiala** DZR št. D152-6E/M02 Dobava izolatorjev, obešalne opreme in spojnega materiala
  - za **sklop 3 – Dobava OPGW s pripadajočo spojno opremo ter izvedba OKS** DZR št. D152-6E/M03A Dobava OPGW in pripadajoče obesne opreme ter spojnega materiala, D152-6E/M05 Optični kablski sistem
- 3.1.2. Za ponujeno opremo mora biti predložena tehnična dokumentacija – skica opreme z ustreznimi tehničnimi podatki, kopije tipskih atestov, ki ustrezajo tehničnim zahtevam razpisa, kopije atestov vhodnih materialov, dokazilo o primernosti laboratorija za izvajanje zahtevanih preizkusov in izjavo, da osebje v laboratoriju obvladuje delo z inštrumenti za preizkus opreme.
- 3.1.3. Reference za dobavo VN opreme morajo biti pridobljene na objektih na območju države, kjer je sistemski operater prenosnega omrežja polnopravni član ENTSO-E. Referenčna oprema mora biti v namenski uporabi. Vse dobave/dela morajo biti zaključena.
- 3.1.4. Ponudnik mora ponudbi predložiti izpolnjene, parafirane in žigosane vse tabele skladnosti iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.
- 3.1.5. Iz priložene tehnične dokumentacije mora biti razvidno, da ponujena oprema in izpolnjene tabele ustreznosti ustrezajo pogojem, zahtevanim v razpisni dokumentaciji. Pri pregledu ponudb bo naročnik upošteval podatke iz izpolnjenih tabel ustreznosti. Podatki ponujene opreme, izpolnjene tabele ustreznosti ter predložena tehnična dokumentacija morajo biti medsebojno usklajeni.
- 3.1.6. Naročnik si pridržuje pravico pred sprejemom odločitve o oddaji naročila na ponudnikove stroške (za dva predstavnika naročnika in predstavnika pooblaščenih strokovnih institucij, ki jo določi naročnik) preveriti

sposobnost proizvajalca v smislu tehnične in tehnološke sposobnosti proizvodnje opreme ter zagotavljanja kvalitete. Naročnik opravi preverjanje sposobnosti proizvajalca v obliki presoje (audita) pri proizvajalcu, o čemer morajo podpisati zapisnik proizvajalec, ponudnik in naročnik. V primeru negativnega rezultata presoje se ponudnikova ponudba izloči iz obravnave kot tehnično neustrezna.

- 3.1.7. Izpolnjevanje vseh bistvenih zahtev navedenih v tehničnih razpisnih pogojih mora ponudnik dokazati s poročilom testov akreditiranega laboratorija.
- 3.1.8. Ponujena oprema mora ustrezati veljavnim standardom za tovrstno opremo. Spisek standardov je naveden v tehničnem delu razpisne dokumentacije.
- 3.1.9. Plačilni rok je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika. E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Na izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.
- 3.1.10. Pogoj za prevzem blaga je izvedba tovarniškega prevzema predmeta JN. Dobavitelj organizira in krije stroške izvedbe kosovnega preizkusa in prevzema ter izdelavo poročila o preizkusu in prevzemu skladno z zahtevanimi standardi.
- 3.1.11. Garancijska doba je 36 mesecev od datuma končnega prevzema.
- 3.1.12. Dostava blaga je ELES, d.o.o., PE Beričevo, Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani, oziroma na predhodno dogovorjeno deponijo na trasi DV 2x110kV Hudo - Kočevje, razloženo.
- 3.1.13. Proizvajalci opreme ter dobavitelji morajo zagotavljati skladnost z ISO 9001. Kopije certifikatov so obvezna priloga ponudbe.
- 3.1.14. Gospodarski subjekt lahko kot ponudnik ali sponudnik nastopa le v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse ponudbe v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več ponudbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi ponudnika ali sponudnika v drugih ponudbah.

### **3.2. POGOJI IN REFERENCE ZA SKLOP 1 - DOBAVA VODNIKOV**

Ponudnik mora za proizvajalca ponujenega vodnika 243-AL1/39-A20SA izkazati dobavo vodnika istega tipa in istega proizvajalca, kot bo ponujen, v skupni dolžini najmanj 40.000 m v zadnjih osmih letih šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila. Reference se ne seštevajo (posamezna referenca mora obsegati celoten obseg vodnika). Reference morajo biti potrjene s strani končnega uporabnika opreme. Referenc v Elesu ni potrebno potrjevati.

Proizvajalec vodnika mora imeti vsaj 1.000 ton letne proizvodnje vrvi za vodnike v zadnjih osmih letih, kar dokazuje z referenčno listo. Pogoj za prevzem blaga je izvedba tovarniškega prevzema vodnikov in sponk, (postopek opisan v tehničnem delu DZR). Preizkus vzdržne pretržne sile se izvede s ponujenim vodnikom in ponujeno sponko, ki je predmet dobave. (referenčno potrdilo mora biti potrjeno s strani končnega kupca in mora vsebovati vse podatke **OBRAZEC – OP1**).

### **3.3. POGOJI IN REFERENCE ZA SKLOP 2 - DOBAVA IZOLACIJE, OBEŠALNE OPREME IN SPOJNEGA MATERIALA**

Ponudnik mora za proizvajalca ponujenega obešalne opreme in spojnega materiala izkazati proizvodnjo in dobavo obešalne opreme in spojnega materiala za napetostni nivo 110 kV ali več, za izolatorske verige istega proizvajalca, kot so ponujene, v skupnem obsegu 200 kos v zadnjih osmih letih šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila. Reference morajo biti potrjene s strani končnega uporabnika opreme. Referenc v Elesu ni potrebno potrjevati.

Ponudnik mora za proizvajalca ponujenih kompozitnih izolatorjev izkazati proizvodnjo in dobavo kompozitnih izolatorjev istega tipa in istega proizvajalca, kot so ponujeni, za napetostni nivo 110 kV ali več, v skupnem obsegu vsaj 200 kos v zadnjih osmih letih šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila. Reference morajo biti potrjene s strani končnega uporabnika opreme. Referenc v Elesu ni potrebno potrjevati. (referenčno potrdilo mora biti potrjeno s strani končnega kupca in mora vsebovati vse podatke **OBRAZEC – OP2**).

#### **3.4. POGOJI IN REFERENCE ZA SKLOP 3 - DOBAVA OPGW in IZVEDBA OPTIČNEGA KABELSKEGA SISTEMA (OKS)**

Ponudnik mora za proizvajalca ponujenega OPGW izkazovati dobavo OPGW istega tipa in istega proizvajalca, kot je ponujeni (v skladu z DZR), v skupni dolžini najmanj 30.000 m v zadnjih osmih letih šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila. Reference se ne seštevajo (posamezna referenca mora obsegati celoten obseg OPGW). Reference morajo biti potrjene s strani končnega uporabnika opreme. Referenc v Elesu ni potrebno potrjevati. (referenčno potrdilo mora biti potrjeno s strani končnega kupca in mora vsebovati vse podatke **OBRAZEC – OP3**).

Proizvajalec mora imeti vsaj 500 ton letne proizvodnje OPGW za ponujeni OPGW v zadnjih osmih letih, kar dokazuje z referenčno listo.

Dobava OPGW mora biti izvršena na jeklenih bobnih, ustrezno zaščiteneh z lesenim zaščitnim objemom. OPGW dobaviti po bobenskih dolžinah, ki so razporejene v DZR. Pri bobenskih dolžinah je možna samo pozitivna toleranca. Dejanske dolžine OPGW kabla na bobnih morajo omogočati odvzem vzorca OPGW za izvedbo preizkusov, skladno s pravilniki. Jekleni bobni se vračajo proizvajalcu, razen bobnov z rezervno bobensko dolžino, ki ostanejo naročniku..

Ponudnik pred podpisom pogodbe navede proizvajalca optičnih vlaken in poda podatke optičnih vlaken katera bodo vgrajena v skladu s tabelo ustreznosti »4.2 Tabela ustreznosti telekomunikacijskih podatkov za v OPGW vgrajena optična vlakna«. Naročnik pred podpisom pogodbe preveri ustreznost vlaken in jih potrdi. V OPGW vgrajena optična vlakna morajo biti le od enega proizvajalca optičnih vlaken in lahko so iz različnih sarž, ampak morajo biti proizvedena zaporedno.

#### **3.5. POGOJI IN REFERENCE ZA SKLOP 3 – IZVAJALEC OPTIČNEGA KABELSKEGA SISTEMA (OKS):**

Izvajalec OKS mora izpolnjevati pogoje, ki so za izvajalca zahtevani v Gradbenem zakonu (GZ-1, ULRS 199/21) in sicer za izvajalca del na zahtevnem objektu. Izvajalec del v predmetnem JN je lahko le gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE – Ponudnik priloži izjavo o izpolnjevanju pogojev za vsak gospodarski subjekt, ki bo kot udeleženec pri graditvi objektov izvajal gradnjo (izvajalec po GZ). (predložiti izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del**).

Pred podpisom pogodbe je dolžan izbrani ponudnik naročniku predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti v skladu z določbami 16. člena GZ-1 za vsakega izvajalca del. Ponudnik mora predložiti vsaj eno referenco izvajalca za izvedbo OKS na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več. Reference morajo biti potrjene s strani končnega uporabnika opreme. Referenc v Elesu ni potrebno potrjevati.

Priloga reference mora biti izjava, ki dokazuje zanesljivost gradnje po lokalni zakonodaji. Iz izjave mora biti razvidno, kdo je bil izvajalec del na referenčnem objektu. Reference, kjer sta referenčni naročnik – potrjevalec reference in izvajalec isti pravni subjekt, ne bodo upoštevane.

#### **3.6. POGOJI IN REFERENCE ZA SKLOP 3 - VODILNI KADER ZA IZVEDBO OPTIČNEGA KABELSKEGA SISTEMA (OKS)**

Ponudnik mora imenovati vodjo del, ki mora izpolnjevati pogoje za vodenje del na zahtevnem objektu in je elektrotehnične stroke ter je zaposlen pri enem od izvajalcev del, kot to določa GZ-1. Vodja del je sopodpisnik imenovanja (predložiti izpolnjen **OBRAZEC I-1**).

Ponudnik mora predložiti vsaj eno referenco za vodjo del za izvedbo OKS. Referenca mora obsegati vodenje del, kot je to zahtevala gradbena zakonodaja v času izvajanja del za zahtevne objekte, za vodenje izvedbe OKS na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več. (referenčno potrdilo mora biti potrjeno s strani končnega kupca in mora vsebovati vse podatke **OBRAZEC – 01**).

Vodja del mora biti dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o zagotavljanju kadrovske sposobnosti (referenčna potrdila, dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument,...).

### **3.7. CENA**

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora biti specifikirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek specifikacije ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

#### **3.7.1. CENA ZA SKLOP 1:**

V okviru Sklopa 1, se pri dobavi vodnika 243-AL1/39-A20SA izvede korekcija cene po podpisu pogodbe skladno s spodnjo formulo:

$$NC = PC + tAlu \times (AluLME_{nova} - AluLME_{pon})$$

NC - nova cena vodnika EUR/m

PC - ponudbena cena vodnika EUR/m

tAlu - količina aluminija v vodniku (kg/m), ki znaša v razpisanem vodniku 0,671

AluLME<sub>nova</sub> - vrednost aluminija (EUR/m) na London Metal Exchange (Aluminium Official Price) na zadnji dan, za katerega je na borzi objavljen podatek, pred dnevom podpisa pogodbe

AluLME<sub>pon</sub> - vrednost aluminija (EUR/m) na London Metal Exchange (Aluminium Official Price) na zadnji dan, za katerega je na borzi objavljen podatek, pred dnem oddaje ponudbe

Vse vrednosti se računajo na dve decimalki natančno. Vsi preračuni na LME se izvajajo iz USD v EUR skladno s srednjim tečajem Banke Slovenije na dan preračuna.

**Potrditev izračuna korigirane cene bosta stranki storili zapisniško s podpisom pogodbenih predstavnikov. O korekciji cene bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.**

#### **3.7.2. CENA – ZA SKLOP 3**

**Najvišja dopustna skupna ponudbena cena v javnem naročilu za sklop 3 je zamejena in znaša 1.100.000,00 EUR brez DDV. V kolikor bo skupna ponudbena cena za sklop 3 višja od zamejene cene, bo naročnik ponudbo za sklop 3 zavrnil kot nedopustno.**

V kolikor bo naročnik v postopku javnega naročanja ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

Neizpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev in pogojev v tehničnem delu razpisne dokumentacije je izločilnega pomena.

4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente, ki so **pogoji za sodelovanje** v postopku oddaje naročila:

**4.1. VELJA SAMO ZA SKLOP 3:**

Finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **resnost ponudbe v višini 25.000,00 EUR** kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj **150 dni** od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do sklenitve pogodbe za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja. Po sklenitvi pogodbe bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku.

**Bančna garancija za resnost ponudbe** mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdana mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi.

**Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe** mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

- 4.2. Izpolnjen obrazec »Ponudba«.
- 4.3. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev.
- 4.4. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani ponudnika, soponudnika in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, natisnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik, podizvajalec).

- 4.5. V primeru, da ponudnik ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- 4.6. Ponudniki, soponudniki in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.
- 4.7. Ponudnik, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Soglasja ni

potrebno prilaga za subjekte, za katere je navedene zahteve mogoče preveriti v enotnem informacijskem sistemu pri ministrstvu pristojnem za javna naročila.

- 4.8. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Soglasja ni potrebno prilaga za subjekte, za katere je navedene zahteve mogoče preveriti v enotnem informacijskem sistemu pri ministrstvu pristojnem za javna naročila.

**4.9. VELJA SAMO ZA SKLOP 3:**

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec Poročilo o finančnem stanju ponudnika (obrazec F1 priložen), ki izkazuje, da je ponudnik v preteklih dveh poslovnih letih pred letom oddaje ponudbe v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini ponudbene vrednosti. Upošteva se kumulativno izpolnjevanje pogoja za ponudnika s soponudniki in z nominiranimi podizvajalci.

**4.10. VELJA SAMO ZA SKLOP 3:**

Ponudnik mora izkazati poravnost vseh zapadlih obveznosti (poslovnih in finančnih), kar potrjuje s podpisom izjave, dane pod materialno in kazensko odgovornostjo. Naročnik bo v primeru dvoma v resničnost izjave zahteval poročilo pooblaščenega revizorja, ki izkazuje dejansko stanje. Stroške poročila nosi ponudnik. V primeru, da bo naročnik zahteval poročilo, bo le-to moralo biti v skladu s standardom MSS4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Datum revizorjevega poročila ne bo smel biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe. V primeru skupnega nastopa morajo ta pogoj izpolnjevati vsi soponudniki in tisti nominirani podizvajalec, ki bo opravil posel v višini 20 % in več (vrednostno glede na skupno ponudbeno vrednost).

V primeru, ko naročnik že v fazi izvedbe pogodbe pridobi dokazilo, da je bila izjava o poravnosti vseh zapadlih obveznosti napačna, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5% pogodbene vrednosti.

- 4.11. Izpolnjen obrazec specifikacije pogodbene cene (predračun). Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne. Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštrevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.
- 4.12. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., kolikor je potrebno (glede na zahteve teh Navodil), pa tudi dokumente iz točk 4.9., 4.10. ter v primeru zahteve po neposrednih plačilih 4.13.
- 4.13. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).
- 4.14. V primeru skupne ponudbe morajo predložiti dokumente iz točk 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9. (če izpolnjevanje zahteve kumulira s soponudniki) in 4.10. vsi soponudniki. Soponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.
- 4.15. Potrdila in dokumente, navedene v točki 3 tega navodila.

**Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.**



5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z izvedbo javnega naročila v pisni obliki v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> in sicer najkasneje 6 dni pred potekom roka, ki je določen za predložitev ponudb. Naročnik mu bo odgovoril pisno v najkrajšem možnem času.
6. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, \*, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

7. Ponudba in morebitna dopolnitev ponudbe (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure odpiranja, ki sta objavljena v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročnikoma v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku določenega časa skladno za navodili za uporabo e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe.

9. Naročnik bo ponudbe za vsak posamezen sklop ocenjeval na podlagi merila, ki je navedeno v 11. točki tega navodila ter ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.

10. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti in vključuje tudi zavarovanje odgovornosti.

11. Pri ocenjevanju ponudb za posamezen sklop bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

12. Izbrani ponudnik mora še pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Navedeno izjavo mora ponudnik predložiti tudi za podizvajalce, katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000 EUR brez DDV in ki so zahtevali neposredna plačila skladno s 94. členom ZJN-3.

13. Izbrani ponudnik mora v desetih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti instrument zavarovanja (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **10 % pogodbene cene skupaj z DDV** za posamezen sklop.

Naročnik ima pravico unovčiti instrument zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v dogovorjeni višini, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja roka dobave, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

14. Izbrani ponudnik mora ob primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **odpravo napak v garancijskem roku** v višini **5 % pogodbene cene z DDV** za posamezen sklop za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odstranitev napak.

Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 30 dni po poteku garancijske dobe. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

15. Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem, priloženim k razpisni dokumentaciji.

Bančne garancije morajo biti izdane v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758). Izdajatelj bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

16. Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg posameznega sklopa in v skladu s pogoji javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštewane. Ponudniki lahko oddajo ponudbe za enega ali več sklopov. Preverjanje ustreznosti ponudb in ocenjevanje bo naročnik izvedel za vsak sklop ločeno.

17. Ponudba mora biti veljavna **150 dni** od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07-UPB, 64/16-odl.US, 20/18 – OROZ631). Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

18. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnikov ali njihov ožji družinski član. V postopku tudi ne smejo sodelovati subjekti, navedeni v Sklepu o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena citiranega zakona.
19. Naročnik si pridržuje pravico kontrole in proučitve elementov vseh tistih ponudb, ki bodo odstopale v pozitivno ali negativno stran po ceni, roku dobave ter dokumentih o usposobljenosti in sposobnosti ponudnika za izpolnitev ponujenega posla ter na osnovi teh rezultatov presoditi, ali je ponudnik realno sposoben realizirati ponudbo.
20. Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudnika, ki mu lahko na kakršnikoli podlagi dokaže veliko strokovno napako ali kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
21. Pred sklenitvijo pogodbe si naročnik pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb in podatkov iz najugodnejše ponudbe v skladu z 89. čl. ZJN-3. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oziroma da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izločiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim.
22. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oziroma ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnikov, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
23. Naročnik bo odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika objavil v skladu z zakonodajo.
24. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

25. **Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo njegovo poslovanje. Slednji namreč določajo, da je potrebno za sklenitev pravnih poslov večje vrednosti predhodno pridobiti soglasje nadzornega sveta.** Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.
26. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.
27. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

## OBRAZEC-OP1

Naročnik (točen naziv): .....  
.....

potrjujemo, da je (proizvajalec vodnika – točen naziv): .....

.....  
v zadnjih 8 letih od objave JN na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, dobavi ponujen vodnik tipa 243-AL1/39-A20SA za montažo na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dolžina daljnovoda, na kateri je vgrajen vodnik:	
Tip vgrajenega vodnika:	
napetostni nivo daljnovoda:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Za zgoraj navedenega proizvajalca potrjujemo, da je oprema izdelana z oceno ODLIČNO, tj. skladno s pogodbo in terminskim planom in da je navedeni objekt v obratovanju in obratuje brez napak oz. reklamacij. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_

Odgovorna oseba investitorja referenčnega posla

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

žig in podpis

## OBRAZEC-OP2

Naročnik (točen naziv): .....  
.....

potrjujemo, da je (proizvajalec obešalne opreme in spojnega materiala – točen naziv): .....  
.....

v zadnjih 8 letih od objave JN na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, dobavi ponujeno obešalno opremo in spojni material za montažo na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dolžina daljnovoda, na kateri je vgrajen obešalni material:	
Tip vgrajenega obešalne preme in spojnega materiala:	
Količina vgrajenega obešalne opreme in spojnega materiala:	
napetostni nivo daljnovoda:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Za zgoraj navedenega proizvajalca potrjujemo, da je oprema izdelana z oceno ODLIČNO, tj. skladno s pogodbo in terminskim planom in da je navedeni objekt v obratovanju in obratuje brez napak oz. reklamacij. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

Odgovorna oseba investitorja referenčnega posla

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

Žig in podpis

### OBRAZEC-OP3

Naročnik (točen naziv): .....  
.....

potrjujemo, da je (proizvajalec OPGW – točen naziv): .....

.....  
v zadnjih 8 letih od objave JN na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, dobavi ponujen OPGW za montažo na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dolžina daljnovoda, na kateri je vgrajen vodnik:	
Tip vgrajenega vodnika:	
napetostni nivo daljnovoda:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Za zgoraj navedenega proizvajalca potrjujemo, da je oprema izdelana z oceno ODLIČNO, tj. skladno s pogodbo in terminskim planom in da je navedeni objekt v obratovanju in obratuje brez napak oz. reklamacij. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_

Odgovorna oseba investitorja referenčnega posla

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

žig in podpis

## OBRAZEC-O1

Naročnik (točen naziv): .....  
.....

potrjujemo, da je (vodja OKS del – ime in priimek, naziv, št. IZS): .....

.....  
v zadnjih 8 letih od objave JN bil imenovan in je vodil OKS dela na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dolžina daljnovoda, na kateri je navedeni izvajalec izvedel dela:	
napetostni nivo daljnovoda:	
dela, ki jih je na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja izvedel navedeni izvajalec so obsegala:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi. Delo navedenega VD ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, projektno dokumentacijo ter izjave izvajalca oziroma VD, vezane na zaključek del.

Navedeni VD je opravil vse, z GZ, določene naloge za VD za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_.

Odgovorna oseba investitorja referenčnega posla

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

žig in podpis

**Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del**

**Izvajalec del:**

naziv	
naslov	

Predmet naročila: **Dobava visokonapetostne opreme za DV 2x110 kV Hudo-Kočevje po sklopih:  
Sklop 3: Dobava OPGW s pripadajočo spojno opremo ter izvedba optičnega  
kabelskega sistema**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. izpolnujemo pogoje za izvajalca del na zahtevnem objektu skladno z določili Gradbenega zakona (ULRS 199/21);
2. smo registrirani za opravljanje dejavnosti gradbeništva po standardih klasifikacije dejavnosti NACE;
3. izpolnujemo pogoje za izvajalca del skladno z zahtevami razpisne dokumentacije JN za **dobavo OPGW s pripadajočo spojno opremo ter izvedba optičnega kabelskega sistema**

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ Izvajalec posla: \_\_\_\_\_  
(naziv)  
(osebni žig in podpis)



**OBRAZEC I-1**

**Imenovanje vodilnih kadrov**

**Nosilec posla:**

naziv	
naslov	

- za vodjo del imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas izvajanja gradnje njegovo dnevno prisotnost na gradbišču:

ime in priimek: \_\_\_\_\_

identifikacijska številka pri IZS: \_\_\_\_\_

zaposlen pri gosp. subjektu: \_\_\_\_\_

V/Na \_\_\_\_\_,  
dne \_\_\_\_\_

**Nosilec posla:** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

Imenovani (ime in priimek, naslov) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje za vodjo del skladno z določili Gradbenega zakona in sprejemam pogoj, da bom dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu.

V/Na \_\_\_\_\_,  
dne \_\_\_\_\_

**Vodja del:** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

**OBRAZEC-F1**

**POROČILO O FINANČNEM STANJU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA**

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2022 in 2023)

Vse podatke navedite v (EUR)

Ponudnik/podizvajalec:

.....  
(polno ime, naslov)

v EUR

Kategorija	Poslovno leto 2022	Poslovno leto 2023
Prihodki		

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

-----  
(kraj in datum)

-----  
(podpis odgovorne osebe prijavitelja/podizvajalca)

Žig

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

---

Predmet naročila: **Dobava visokonapetostne opreme za DV 2x110 kV Hudo-Kočevje po sklopih (sklop 1, sklop 2, sklop 3)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

---

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

---

Predmet naročila: **Dobava visokonapetostne opreme za DV 2x110 kV Hudo-Kočevje po sklopih )sklop 1, sklop 2, sklop 3)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

---

## št. ponudbe ..... z dne .....

**PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU:**

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika: .....
2. Naslov ponudnika/soponudnika: .....
3. Matična številka: .....
4. Identifikacijska številka za DDV: .....
5. TRR ponudnika/soponudnika: .....
6. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče: .....
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika:
  - Ime in priimek: .....
  - funkcija: .....
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (**navesti isto kot ob prijavi v e-JN**):
  - kontaktna oseba: .....
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
9. Pogodbeni predstavnik:
  - ime in priimek: .....
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje  
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE  
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe: .....
13. Ponudbena cena:
  - Sklop 1 – Dobava vodnikov in napenjalnih spojk .....EUR brez DDV
  - Sklop 2- Dobava izolatorjev, obešalne opreme in spojnega materiala .....EUR brez DDV
  - Sklop 3 – Dobava OPGW s pripadajočo spojno opremo ter izvedba optičnega kablskega sistema .....EUR brez DDV

14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek: .....
- EMŠO: .....
- Ime in priimek: .....
- EMŠO: .....
- Ime in priimek: .....
- EMŠO: .....
- Ime in priimek: .....
- EMŠO: .....

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- .....
- .....

☐ S partnerjem/i:

- .....
- .....

Ponudnik ..... (naziv ponudnika) se prijavljam na oddajo javnega naročila za **dobavo visokonapetostne opreme za DV 2x110 kV Hudo-Kočevje po sklopih:**

**Sklop 1 – Dobava vodnikov in napenjalnih spojk**

**Sklop 2 – Dobava izolatorjev, obešalne opreme in spojnega materiala**

**Sklop 3 – Dobava OPGW s pripadajočo spojno opremo ter izvedba optičnega kabelskega sistema**

Izjavljam, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom **150 dni** od datuma določenega za dostavo ponudbe.

.....  
(žig in podpis odgovorne osebe)

---

\*Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik zgoraj navedene podatke vpisal v pogodbo.

---

**Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.  
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

## Obrazec ponudba II. del

(\*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni, kolikor je podizvajalcev.

### PODATKI O PODIZVAJALCU (\*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: .....
2. Naslov podizvajalca: .....
3. Matična številka podizvajalca: .....
4. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče .....
5. TRR podizvajalca: .....
6. Identifikacijska številka za DDV: .....
7. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu: ..... EUR brez DDV
8. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: .....
9. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....

---

**V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.**

**Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

**P O G O D B A**  
**št. POG2024/.....**

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:**

**ELES, d.o.o.**

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

ki jo zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična št.: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

ter

**DOBAVITELJ:**

.....

.....

ki jo/ga zastopa .....

.....

matična številka: .....

ID št. za DDV: .....

**PREDMET:**

**Dobava visokonapetostne opreme za DV 2x110 kV Hudo-Kočevje**

**Sklop 1 – Dobava vodnikov in napenjalnih spojk**

**Sklop 2 – Dobava izolatorjev, obešalne opreme in spojnega materiala**

**Sklop 3 – Dobava OPGW s pripadajočo spojno opremo ter izvedba optičnega kablskega sistema**

**Ponudnik obkroži sklop za katerega kandidira!**



**1. UGOTOVITVE**

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. JN..... ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne ..... pod št. .... in razpisne dokumentacije št. JN24/00068 za **dobavo visokonapetostne opreme za DV 2x110 kV Hudo-Kočevje** za sklop, ..... kot najugodnejši izbran dobavitelj ....., odločitev o izboru št. 894/MK/JN24/00068 z dne ....., po ponudbi št. .... z dne .....

**2. PREDMET POGODBE**

Predmet te pogodbe je dobava visokonapetostne opreme za DV 2x110 kV Hudo-Kočevje za sklop, ....., v skladu z razpisnimi pogoji ter tehničnimi razpisnimi pogoji (DZR):

- za sklop 1 – Dobava vodnikov in napenjalnih spojk  
DZR št. projekta D152-A025/596, št. načrta/mape: D152---6E/M01
- za sklop 2 – Dobava izolatorjev, obešalne opreme in spojnega materiala  
DZR št. projekta D152-A025/596, št. načrta/mape: D152---6E/M02
- za sklop 3 – Dobava OPGW s pripadajočo spojno opremo  
ter izvedba optičnega kablskega sistema  
DZR št. projekta D152-A025/596, št. načrta/mape: D152---6E/M03A  
DZR št. projekta D152-A025/596, št. načrta/mape: D152---6E/M05

in ponudbo, citirano v prejšnji točki te pogodbe.

Dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

**3. CENA**

Skupna pogodbeni cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, znaša:

**Sklop 1 – Dobava vodnikov in napenjalnih spojk** ..... **EUR brez DDV**

z besedo: ..... EUR brez DDV

**Sklop 2 – Dobava izolatorjev, obešalne opreme  
in spojnega materiala** ..... **EUR brez DDV**

z besedo: ..... EUR brez DDV

**Sklop 3 – Dobava OPGW s pripadajočo spojno opremo  
Ter izvedba optičnega kablskega sistema** ..... **EUR brez DDV**

z besedo: ..... EUR brez DDV

Pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Le izjemoma lahko pride do valorizacije cen, in sicer na način, ki je natančneje opredeljen v nadaljevanju te točke. Pogodbene cene vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima dobavitelj z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse cene in stroške, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka te točke te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

#### **CENA ZA SKLOP 1:**

Cena za sklop 1 bo korigirana skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Potrditev izračuna korigirane cene bosta stranki storili zapisniško s podpisom pogodbenih predstavnikov. O korekciji cene bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.

#### **4. OBRAČUN IN PLAČILO**

Obračun se bo vršil na podlagi izvršenih in potrjenih dobav. Dobavitelj bo izstavljal račune po opravljenih dobavah oziroma izvedenih delih največ enkrat mesečno, do 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Posameznemu računu mora biti priložena potrjena dobavnica oziroma zapisnik o prevzemu del na objektu.

Vsakemu računu mora biti priložen zapisnik o opravljenih pogodbenih obveznostih. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuni predstavniki.

Dobavitelj mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika. E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca ....., ki je zahteval neposredna plačila, mora dobavitelj svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo računa/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cev neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani dobavitelja ne bo potrjen v celoti, morata dobavitelj in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s šestim odstavkom te točke.

Dobavitelj ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

#### **5. POGODBENI ROK**

##### **Sklop 1:**

Dobavni rok za dobavo opreme je največ 6 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

##### **Sklop 2:**

Dobavni rok za dobavo opreme je največ 6 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

##### **Sklop 3:**

Dobavni rok za dobavo opreme (OPGW) je največ 6 mesecev od dneva podpisa pogodbe. Rok za izvedbo OKS je največ 6 mesecev od dokončanja elektromontažnih del. Končni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti za sklop 3 je **28. 1. 2026**.

Detaljni terminski plan naročnik in dobavitelj pred začetkom del skupaj uskladita.

Stranki se zavedata in soglašata, da je napredovanje del odvisno od elektroenergetske situacije vezane na potrebne izklope in zagotavljanja breznapetostnega stanja.

## 6. PREIZKUŠANJE V TOVARNI

Preizkušanje v tovarni proizvajalca se bo vršilo po veljavnih standardih in normativih ter po predhodno izdelanem programu preizkusov, ki ga bo izdelal dobavitelj v sodelovanju z naročnikom.

Pri preizkušanju v tovarni proizvajalca sodelujeta obe pogodbeni stranki. Prevoz na kraj preizkusa je letalski, če je kraj preizkusa iz Ljubljane oddaljen več kot 500 km.

O opravljenem preizkušanju se izdelata zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Stroški udeležbe pri preizkušanju predstavnikov naročnika (dnevnice, in nočitve) niso vključeni v pogodbeni ceni.

Strošek udeležbe pooblaščenice institucije s strani naročnika (udeležba, prevoz, poročila, namestitve..) krije naročnik. Dobavitelj organizira in krije vse svoje stroške izvedbe kosovnega preizkusa in prevzema ter izdelavo poročila o preizkusu in prevzemu skladno z zahtevanimi standardi ter stroški a-testne dokumentacije.

Če naročnik na podlagi rezultatov pregleda, nadzora ali preizkusa ugotovi, da je oprema pomanjkljiva ali v nasprotju s pogodbo, lahko tako opremo, material ali delo zavrne in o tem z navedbo utemeljenih razlogov takoj obvesti dobavitelja. Dobavitelj mora napako takoj odpraviti in zagotoviti, da zavrneni del nato ustreza pogodbi. Če naročnik zahteva ponovne preizkuse takšne opreme, materialov ali dela, se morajo preizkusi ponoviti na enak način in pod enakimi pogoji. Vse stroške, ki jih bi imel naročnik zaradi zavrnitve in ponovnih preizkusov, krije dobavitelj.

V kolikor oprema kljub ponovni preizkusom ne izpolnjuje zahtev oz ne dosega standardov, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu je zaradi tega nastala.

## 7. DOSTAVA

Dostavno mesto: **ELES, d.o.o., PE Beričevo, Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani**, oziroma na predhodno dogovorjeno deponijo na trasi DV 2x110kV Hudo - Kočevje, **razloženo**.

Naročnik s pridržuje pravico, da 14 dni pred dostavo opreme sporoči dobavitelju morebitno spremembo dostavnega mesta.

Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika najkasneje 48 ur pred dostavo o:

- načinu dostave,
- količini in obsegu poslane opreme,
- največji bruto teži poslanega dela opreme,
- točnem datumu in času dostave.

Dostava na objekt je lahko samo ob delavnikih od ponedeljka do vključno petka od 8.00 do 13.00 ure in jo organizira in plača dobavitelj.

Dobavitelj bo vso opremo pripravil tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi njeni deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Vsi zaboji, paketi itd. morajo biti na zunanji strani jasno označeni tako, da jih bo možno identificirati po odpremnih dokumentih. Posebni pogoji za normalen položaj zaboja, paketa itd., njegov transport in skladiščenje morajo biti razpoznavni iz označitve že iz razdalje dveh metrov.

Embalaže in ostalega pakiranja se po razkladanju ne vrača.

Izjema so kovinski bobni za OPGW (sklop 3), ki se po uporabi vračajo, razen kovinskih bobnov z rezervno bobensko dolžino.

Dobavitelj poskrbi, da se opravi razkladanje opreme, ki je zajeto v ceni opreme. Razkladanje poteka v prisotnosti obeh pogodbenih predstavnikov. Dobavitelj je dolžan pri raztovarjanju na predmetnem gradbišču oz. objektu ELES spoštovati zahteve varstva in zdravja pri delu.

Oprema, za katero se zapisniško ugotovijo poškodbe, pomanjkljivosti ali manjko, se šteje za nedobavljeno.

Nevarnost uničenja, izgube ali poškodovanja opreme, trpi dobavitelj, in sicer vse do naročnikovega prevzema na objektu.

## **8. DOKONČNI PREVZEM NA OBJEKTU**

Po zaključenih pogodbenih obveznostih na objektu, naročnik prevzame pogodbene obveznosti, skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji. Dobavitelj mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. O prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik. Prevzem od dobavitelja se bo vršil na lokaciji dostave/vgrajene posamezne opreme in bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti opravljene v skladu z zahtevami in s priloženo specifikacijo in ko je izročen instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuni predstavniki. Lastništvo in riziko glede poškodb, kraje, uničenja opreme in materialov preide s prevzemom na naročnika.

## **9. DOKUMENTACIJA**

Naročnik predvideva zagotovitev skupnega projektnega okolja, preko katerega bo potekala predaja, pregled in potrjevanje dokumentacije v posameznih fazah izvajanja pogodbe. Dobavitelj je zavezan k spoštovanju navodil naročnika glede umeščanja, poimenovanja, vsebine in oblike dokumentacije, ki jo bo odlagal na projektni portal skladno in smiselno z zahtevami Protokola organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje, ki je priloga pogodbe.

Dobavitelj mora dostaviti dokumentacijo v skladu z določili razpisne dokumentacije. Vsi dokumenti, ki sestavljajo pogodbo in vsi drugi dokumenti, ki se bodo uporabljali za izpolnitev pogodbe morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.

Po potrditvi dokumentacije v elektronski obliki, dobavitelj izročil naročniku dokumentacijo tudi v pisni obliki.

A-testno dokumentacijo ali certifikat o kakovosti za dobavljeno opremo bo dobavitelj izročil naročniku ob preizkušanju v tovarni.

## **10. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST DOBAVITELJA**

Dobavitelj je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo povzroči med in v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti.

Odškodninska odgovornost dobavitelja je omejena na vrednost pogodbe, torej na znesek enak skupni pogodbeni ceni. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno zaradi velike malomarnosti dobavitelja oz. za naklepno povzročeno škodo.

Posredno škodo je dolžan dobavitelj povrniti v primeru, da jo je povzročil iz velike malomarnosti ali naklepno.

## **11. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- prevzete obveznosti izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehnično dokumentacijo, slovenskimi standardi, normativi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili,
- izvršil vse pogodbene obveznosti skladno s projektno in tehnično dokumentacijo, gospodarno v korist naročnika, sodeloval pri prevzemu opreme pri proizvajalcu in v komisijah za tehnični pregled (velja za sklop 3). Stroški tega sodelovanja bremenijo dobavitelja.
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni, nudil strokovno pomoč pri odpravljanju napak na pogodbeno dogovorjeni opremi. Stroški

te pomoči po preteku garancijskega roka bremenijo naročnika.

- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti. Nobena odobritev ali privolitev ali odsotnost komentarja s strani naročnika ne zmanjšuje odgovornost dobavitelja,
- zaščitil vso opremo pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- varoval osebne in tajne podatke, do katerih bo dostopal pri ali v zvezi z izvrševanjem pogodbe v skladu s predpisi s področja osebnih in tajnih podatkov.
- seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitne dokumente, navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- montažo OKS (sklop 3) izvajal v smislu gradbenih del po določilih vsakokrat veljavne gradbene zakonodaje (imenovanje vodje del za dela na zahtevnih objektih, vodenje gradbenih dnevnikov,...),
- pri sklopu 3 izročil naročniku najkasneje 10 dni po izvedeni montaži dokumentacijo, ki je potrebna za tehnični pregled v skladu z določili vsakokrat veljavne gradbene zakonodaje in drugimi predpisi, dobaviteljeva udeležba na tehničnem pregledu je obvezna, stroške udeležbe pa nosi sam,
- ob prevzemu izročil naročniku vse ateste skladno z veljavnimi standardi in predpisi,
- za dobavljeno opremo izstavil ustrezne garancijske izjave,
- naročniku preskrbel vse zahtevane rezervne dele v dobi 10 let po nakupu opreme po tovarniških cenah,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- pisno takoj obvestil naročnika, ko je oprema pripravljena za preizkušanje v tovarni,
- odgovoren za vse kršitve katerihkoli patentov ali avtorskih pravic v zvezi z njimi,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo,
- v 60 dneh od plačila računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije in navodil naročnika v zvezi z izpolnitvijo predmeta pogodbe, vključno z zahtevo naročnika za ustavitev vseh del ali dela del.

## 12. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- dobavitelju predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter uvesti dobavitelja v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z dobaviteljem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dobavitelja tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

## 13. PODIZVAJALEC

Dobavitelj bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:

.....  
.....  
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec ..... bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....  
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 2. te pogodbe).

Dobavitelj brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. točko te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalca, ki ni zahteval neposrednih plačil: .....

Dobavitelj v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v zapisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je dobavitelj predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da dobavitelj krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, dobavitelj pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

#### **14. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Dobavitelj mora v roku 10 dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene cene z DDV za posamezen sklop** kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku končnega pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora dobavitelj nemudoma nadomestiti z novim.

#### **15. GARANCIJSKA DOBA**

Garancijska doba je **36 mesecev** od datuma končnega prevzema iz tč. 8. te pogodbe.

Dobavitelj jamči, da je dobava izvedena v skladu s to pogodbo, predpisi in pravili stroke in da nima pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njeno vrednost ali njeno primernost za uporabo, določeno s to pogodbo.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške.

Dobavitelj mora v roku 48 ur po prejetju pisnega obvestila naročnika poslati na objekt svojega predstavnika. Dobavitelj mora najkasneje v roku 10 dni odpraviti ugotovljene napake.

Garancija za brezhibno delovanje opreme velja pod pogojem upoštevanja navodil in priporočil proizvajalca glede uporabe in vzdrževanja ter obremenjevanja opreme. Garancija ne velja za servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo (npr. neupoštevanje navodil in priporočil proizvajalca glede uporabe in transporta, preobremenjevanje opreme, uporaba v nasprotju z namenom, za katerega je naprava izdelana, posegi tretjih nepooblaščenih oseb v opremo itd.).

#### **16. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Dobavitelj mora ob končni primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini **5 % pogodbene cene z DDV za posamezen sklop** za celoten čas garancijske dobe, kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če dobavitelj ne ravna v skladu s prejšnjo točko te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijske dobe iz prvega odstavka 16 točke te pogodbe.

Unovčenje zavarovanja dobavitelja ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčen instrument zavarovanja mora dobavitelj nemudoma nadomestiti z novim.

## **17. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

gsm .....  
....., e-mail: .....

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Dobaviteljev predstavnik po tej pogodbi je:

gsm .....  
....., e-mail: .....

Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

## **18. POGODBENA KAZEN**

Če je dobavitelj po svoji krivdi v zamudi z izvedbo del, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % (dva promila) do največ 20 % (dvajset odstotkov) pogodbene cene. To velja tako za roke, ki so dogovorjeni s to pogodbo oz. v terminskem planu, kot tudi za vse roke dogovorjene na vmesnih operativnih sestankih.

Pogodbeno kazen je dolžan dobavitelj plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

## **19. VIŠJA SILA**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

## **20. POSLOVNA SKRIVNOST**

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Dobavitelj bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Dobavitelj se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

## **21. RAZVEZA POGODBE**

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno dobavitelju primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, dobavitelj pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če dobavitelj sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko dobavitelj odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel dobavitelj zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi dobavitelja, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznaitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

## **22. SPORI**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

## **23. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.



## 24. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku deset dni po podpisu pogodbe dobavitelj predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. .... z dne .....

PRILOGA 2: pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)

PRILOGA 3: razpisna dokumentacija JN24/00068 s tehničnimi razpisnimi pogoji (DZR)

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne: .....

Ljubljana, dne: .....

**DOBAVITELJ:**

.....  
.....  
.....

**NAROČNIK:**

ELES, d.o.o.  
direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar

**PRILOGA 1**

**SPECIFIKACIJA CENE  
SKLADNO S PONUDBO ŠT. .... Z DNE .....**

**(cene na enoto so na dve decimalni mesti)**

PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

**SKLOP 1**

Sklop 1 – Dobava vodnikov in napenjalnih spojk	EUR
<b>Skupna ponudbena cena (brez DDV)</b>	EUR

**SKLOP 2**

Sklop 2 – Dobava izolatorjev, obešalne opreme in spojnega materiala	EUR
<b>Skupna ponudbena cena (brez DDV)</b>	EUR

**SKLOP 3**

Sklop 3 – Dobava OPGW s pripadajočo spojno opremo ter izvedba optičnega kablskega sistema	EUR
<b>Skupna ponudbena cena (brez DDV)</b>	EUR

**Navodilo ponudnikom:**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA**  
**(v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)**

## ASIGNACIJA

### Izvajalec (asignant):

..... (polni naziv)  
..... (naslov)  
..... (matična številka)  
v nadaljevanju te pogodbe: ..... (skrajšan naziv izvajalca)

### Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)  
..... (naslov)  
..... (matična številka)  
v nadaljevanju te pogodbe: ..... (skrajšan naziv podizvajalca)

### Naročnik (asignati):

ELES, d.o.o.  
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana  
matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **naročnik**

#### 1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča naročnika, da plača podizvajalcu ..... (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. .... pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2024/..... za dobavo visokonapetostne opreme za DV 2x110 kV Hudo-Kočevje po sklopih, sklop .....

#### 1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča ..... (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do ..... (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec ..... (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

#### 2. člen

Naročnik bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2024/..... za dobavo visokonapetostne opreme za DV 2x110 kV Hudo-Kočevje po sklopih, sklop ..... Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost naročnika do izvajalca ..... (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca ..... (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca ..... (skrajšan naziv podizvajalca).

#### 3. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

4. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

5. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

**IZVAJALEC:**

Datum podpisa: .....

.....  
.....  
.....

**PODIZVAJALEC:**

Datum podpisa: .....

.....  
.....  
.....

**NAROČNIK:**

Datum podpisa: .....

ELES, d.o.o.  
direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar

**ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**  
**Obrazec zavarovanja/garancija za resnost ponudbe po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

Za: **ELES, d.o.o.**, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA / GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** **ELES, d.o.o.**, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2022 (interna oznaka ), z dne , katerega predmet je . Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za resnost ponudbe v višini .....

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/ to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja / garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. .

garant  
(žig in podpis)

## ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

## ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri)

## IZJAVA

Ponudnik:

---

---

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

## POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTROSNI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- **HALCOM-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za fizične in pravne osebe](#)

- **POŠTA®-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za fizične osebe](#)  
[za pravne osebe](#)

- **HALCOM ONE** (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)  
[za fizične in pravne osebe](#)

- **SIGOV-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](http://VEP.si) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

## REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

### 1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

### Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika   Podatki računa   Podpis pogodbe

- ☐ Fizična oseba  
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država \*

Slovenia

Naziv podjetja \*

Matična številka \*

☐ Zavezanec za DDV

Devizna številka \*

Ulica in hišna številka \*

Poštna številka \*

Kraj \*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov \*

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih poštilkah \*

Namen uporabe VEP predala (Izberi In/ali vpiši!)

- ☐ Želim izdajati e-račune  
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov  
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

## Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

@vep.si

Geslo \*



Ponovitev gesla \*



Prekliči

Shrani in nadaljuj

## 2. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovο nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovο nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujete podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si)

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

**Podpis pogodbe**

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).  
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.  
  
V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

- ☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

## REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

### 3. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

### Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☒ Fizična oseba  
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država \*

Slovenia

Ime \*

ELUS

Prilimek \*

services

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka \*

Ulica in hišna številka \*

Poštna številka \*

Kraj \*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov \*

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošiljkah \*

Namen uporabe VEP predala (Izberl in/ali vpiši)

☐ Želim izdajati e-račune

☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov

☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

#### 4. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številk.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

## Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika   **Podatki računa**   Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

@vep.si

Geslo \*



Ponovitev gesla \*



Prekliči

Shrani in nadaljuj



## 5. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si).

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.