

OBČINA DUPEK,
Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek
(v nadaljevanju: naročnik)



v sodelovanju z

DRUŠTVOM ARHITEKTOV MARIBOR

Vetrinjska ulica 30
SI - 2000 Maribor
(v nadaljevanju: DAM)

razpisuje

**ODPRTI, ANONIMNI, PROJEKTNI ENOSTOPENJSKI URBANISTIČNO ARHITEKTURNI
NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA
IZGRADNJO MULTICENTRA BARAKA V SPODNJEM DUPEKU**

Razpisna dokumentacija je izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS in 28/2023). Pripravil jo je naročnik v sodelovanju z Društvom arhitektov Maribor:

Vsebina razpisne dokumentacije:

- A_ natečajni pogoji
- B_ natečajna naloga
- C_ natečajne podloge
- D_ natečajne priloge

A – natečajni pogoji SPREMEMBA 1

Spodnji Duplek, **16. maj** 2024
Verzija 1.**1**

KAZALO

KAZALO	2
1. POVBILO K ODDAJI NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	3
1.1 Naslov naročnika in razpisovalca natečaja	3
1.2 Osnovni podatki o natečaju	3
2. NAVODILA ZA IZDELAVO NETEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	6
2.1 Normativna podlaga	6
2.2 Pomen izrazov	6
2.3 Protikorupcijsko določilo	9
2.4 Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije	9
2.5 Zaupnost in javnost podatkov	9
2.6 Obličnost ponudbe	10
2.7 Natečajni postopek	11
2.8 Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj	11
2.9 Ogled lokacije in posvet	12
2.10 Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj	12
2.11 Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij	12
2.12 Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj	12
2.13 Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije	12
2.14 Ciljna vrednost investicije	14
2.15 Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnika in poročevalca	14
2.16 Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije in preverjanje ustreznosti podanih natečajnih elaboratov	15
2.17 Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo	15
2.18 Podatki o nagradnem skladu	16
2.20 Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo	16
2.21 Pravno varstvo	16
2.22 Zaključek natečaja	17
2.23 Razstava	17
2.24 Izplačila nagrad in odškodnin	17
2.25 Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila	18
2.26 Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije	19
3. NATEČAJNI POGOJI	23
3.1 Razlogi za izključitev	23
3.2 Pogoji za sodelovanje	30
4. NATEČAJNI ROKI	33
5. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	34
5.1 Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata	34
5.2 Sestava, oblika in vsebina spremljajoče prijavnne ponudbene dokumentacije	35
5.3 Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	37
5.4 Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	38
6. MERILA ZA OCENJEVANJE	39
7. PRILOGE	40
Priloga KONTAKT	41
Priloga 1 PRIJAVA	42
Priloga 2 INFORMATIVNA PONUDBA	43
Priloga 4 PODATKI O PONUDNIKU / NATEČAJNIKU	45
Priloga 5 AVTOR	47
Priloga 6 KADROVSKA SPOSOBNOST	49
Priloga 7 REFERENCE VODJE PROJEKTIRANJA	50
Priloga 8 KODA NATEČAJNEGA ELABORATA	51

1. POVBILO K ODDAJI NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1.1 Naslov naročnika in razpisovalca natečaja

OBČINA DUPEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

(v nadaljevanju: naročnik)

odgovorna oseba: Mitja Horvat, župan

matična številka: 5883300000, ID za DDV: SI 41316819, št. TRR: SI56 0110 0426 0309 194

telefon: 02 684 09 11, elektronski naslov: obcina.duplek@duplek.si; spletni naslov:

<https://www.duplek.si>

kontaktna oseba: Natalija Jakopec, natalija.jakopec@duplek.si

v sodelovanju z

DRUŠTVOM ARHITEKTOV MARIBOR, (v nadaljevanju: DAM (sodelujoča institucija)),

Vetrinjska ulica 30, 2000 Maribor, tel 070 99 66 41, e-naslov: drustvoarhitektovmaribor@gmail.com

1.2 Osnovni podatki o natečaju

ODPRTI, ANONIMNI, PROJEKTNi ENOSTOPENJSKI URBANISTIČNO ARHITEKTURNI NATEČAJ
ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA
IZGRADNJO MULTICENTRA BARKA V SPODNJEM DUPEKU

Predmet natečaja:	URBANISTIČNO ARHITEKTURNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA IZGRADNJO MULTICENTRA BARAKA V SPODNJEM DUPEKU
Predmet:	Storitev
Področje:	Splošno področje
Vrsta postopka:	Natečajni postopek v skladu z alinejo b) točke 1. 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj z nagradami ali plačili udeležencev. Po zaključku natečaja bo naročnik, izvedel javno naročilo izbire izdelovalca projektne dokumentacije po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3, upoštevajoč vrstni red zmagovalcev projektne natečaja.
Vrsta natečaja:	Odprti, anonimni, enostopenjski projektni natečaj
Ocenjena vrednost:	Ocenjena vrednost projektne dokumentacije 360.000 EUR brez DDV
CPV kode:	71000000: Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve Dodatna CPV: 71200000: Arhitekturne in z njimi povezane storitve 71300000: Inženirske in projektantske storitve

Interna številka JN:	430-0003/2024
Vsebina in obseg naročila:	Predmet projektne natečaja je izdelava strokovno najustreznejše idejne zasnove za izgradnjo večnamenskega objekta Multicenter Baraka v Spodnjem Dupleku z ureditvijo večnamenske ploščadi in paviljonskega objekta oz. nadstrešnice na severozahodni strani.
Roki izvedbe (točka 2.26):	Zmagovalec natečaja oziroma natečajnik izbran v postopku s pogajanji brez predhodne objave bo projektno dokumentacijo moral izdelati v naslednjih rokih: <ul style="list-style-type: none"> - projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) v roku 20 delovnih dni po podpisu pogodbe in pridobitvi vseh potrebnih prilog - projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in projektno dokumentacijo za odstranitev objekta (PZO) v roku 30 dni od pisne potrditve DPP s strani naročnika - projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) v roku 60 dni od potrditve popolne DGD dokumentacije s strani naročnika
Vrednost nagradnega in odškodninskega sklada	<p>Skupna vrednost nagradnega sklada znaša 13.000,00 EUR, od tega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. nagrada 6.000,00 EUR • 2. nagrada 4.000,00 EUR • 3. nagrada 3.000,00 EUR <p>Vrednost odškodninskega sklada znaša 1.600,00 EUR, od tega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 odškodnini po 800,00 EUR <p>Vsi navedeni zneski so navedeni v bruto vrednosti.</p>
Vodeni ogled natečajnega območja:	09.05.2024 ob 10.00 uri
Rok za postavitev vsebinskih vprašanj:	27. 5. 2024 do 10.00 ure
Rok za odgovore na vsebinska vprašanja:	03.06.2024
Rok za postavljanje formalnih vprašanj:	18.06.2024 do 10.00 ure
Rok za odgovore na formalna vprašanja:	21.06.2024
Rok za oddajo natečajnih elaboratov:	03.07.2024 do 14.00 ure
Oddaja prijav/ponudb v ejn:	03.07.2024 do 14.00 ure
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom:	02.08.2024
Odpiranje prijav/ponudb v ejn:	02.08.2024 ob 10.00 uri
Rok veljavnosti ponudb:	12 mesecev od roka oddaje natečajno ponudbene dokumentacije (z možnostjo podaljšanja)
Razstava natečajnih elaboratov:	Predvidoma avgust 2024

Rok veljavnosti finančnih zavarovanj:	Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 12 mesecev od roka oddaje natečajno ponudbene dokumentacije.
Razpisna dokumentacija:	A – natečajni pogoji B – natečajna naloga C – natečajne podloge D – natečajne priloge
Natečajni elaborat:	V zaprti anonimi kuverti je potrebno oddati: 3D vložna maketa – 1 kos Plakat – 3 kosi Mapa 2 izvoda v tiskani obliki DVD ali drugi elektronski nosilec – 2 kopiji Obrazec »kontakt«
Prijava - ponudbena dokumentacija:	V sistem e-JN pa je potrebno oddati: 1. Prijava 2. Informativna ponudba 3. ESPD 4. Podatki o natečajniku/ponudniku 5. Avtor 6. Kadrovska sposobnost – vodja projektiranja 7. Referenca vodje projektiranja 8. Koda natečajnega elaborata 9. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti <u>Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem obrazcev so navedena v poglavju 5.2. Pri vsebinskem izpolnjevanju ESPD pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 3.1, 3.2, 5.2</u>
Podatki o objavi:	Poslano v objavo na Portal javnih naročil in v Uradni list EU, dne 16. 05 .2024

S spremembo 1 te dokumentacije se spreminjajo natečajni roki; poglavja 2.4, 2.10, 2.13 in 4 ter dopolnjuje dokumentacija

C_ natečajne podloge: Dodane so datoteke po ogledu terena, ki je bil izveden v četrtek, 9. 5. 2024: podloga in obvezni pogledi za renderske prikaze, bosta dodana najkasneje do 20. 5. 2024 na povezavi <https://www.dropbox.com/scl/fo/6bgos5c23jj2lofj3lgex/APE4t3rls-2mCiuHMdjsSwQ?rlkey=0jy232yntaogrn5zzyclt6221&dl=0>

D_ natečajne priloge: Geološki načrt in preliminarno geološko poročilo bosta dodana najkasneje do 20.5.2024 na povezavo <https://www.dropbox.com/scl/fo/6bgos5c23jj2lofj3lgex/APE4t3rls-2mCiuHMdjsSwQ?rlkey=0jy232yntaogrn5zzyclt6221&dl=0>

2. NAVODILA ZA IZDELAVO NETEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

2.1 Normativna podlaga

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov, še zlasti pa:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
- Zakon o urejanju prostora - (ZUreP-3),
- Gradbeni zakon (GZ-1),
- Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE)
- Zakon o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (ZUNPEOVE)
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP),
- Obligacijski zakonik (OZ),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (največ do 1.1.2025),
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov
- Uredbo o finančnih zavarovanjih,
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju,
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
- SIST 1186:2016, Talni taktilni vodilni sistem za slepe in slabovidne,
- Uredba o razvrščanju objektov,
- Pravilnik o projektiranju cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Duplek

ter dele razpisne dokumentacije (zlasti natečajne pogoje), ki glede na prej naštetih predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

2.2 Pomen izrazov

Projektni natečaj je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev in izdelovalca projektne dokumentacije. Projektni natečaj se razpiše z namenom, da se hkrati izbere strokovno najprimernejša natečajna rešitev razpisane naloge in prostorski načrtovalec oziroma projektant, (*Pravilnik o javnih natečajih, 21.člen*) ter pomeni projektni natečaj v skladu s *17.točko, 2. člena ZJN-3*.

Natečajniki so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

Gospodarski subjekt (*6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3*) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat (*8. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3*) oz. kot ponudnik (*7. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3*).

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno

dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (GZ - 3. člen (pomen izrazov) 34. točka) in v skladu z 8. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot **gospodarski subjekt**.

Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (ZASP - 10. člen). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

Izvirno avtorsko delo je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IDZ oz. IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

Prenos materialnih avtorskih pravic z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo natečajni pogoji.

Dokumentacija za razpis natečaja pomeni vso dokumentacijo v zvezi z natečajem, vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih* 38. člen), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavka 2. člena ZJN-3) kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja sestavljajo:

A_natečajni_pogoji

B_natečajna_naloga

C_natečajne_podloge

D_natečajne_priloge

A _ Natečajni pogoji so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih*, 39. člen in 9. točka, 1. odstavka 2. člena ZJN-3).

B_ natečajna naloga predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov, usmeritev in zahtev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih*, 42. člen).

C_ natečajne podloge so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

D_ natečajne priloge so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

Natečajno ponudbena dokumentacija pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi informativna ponudba.

Natečajni elaborat (*Pravilnik o javnih natečajih*, 51. člen) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A _ natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

Spremljajoča ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_ natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, ESPD, informativna ponudba, ipd.)

ESPD je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija v skladu s 29. točko, 1. odstavka 2. člena ZJN-3 in v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo ki:

- Izpolnjuje pogoje prvega preizkusa in:
 - je prispela pravočasno,
 - je anonimna in
 - ima vse zahtevane bistvene sestavne dele,
- Izpolnjuje pogoje drugega preizkusa in jo je predložil **natečajnik oz. gospodarski subjekt**, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih:
 - glede vodje projekta,
 - glede gospodarskega subjekta,
 - glede referenc,
 - glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini,
 - glede nasprotja interesov oz. korupcije in
 - glede drugih zahtev navedenih v okviru drugega preizkusa.

O vseh ostalih zahtevah navedenih v **dokumentaciji za razpis natečaja**, bo presoja ocenjevalna komisija v skladu z **merili za ocenjevanje**, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Nebistvene sestavine so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajnih elaboratov in preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Anonimnost pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt, kot izhaja iz 4. točke 104. člena ZJN-3 (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen; ZJN-3, 104. člen*).

Ocenjevalna komisija pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*).

Strokovna komisija pomeni komisijo naročnika za izvedbo postopka javnega naročila (66. člen ZJN-3).

Merila za ocenjevanje so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja) (*Pravilnik o javnih natečajih, 41. člen in 7. točka 84. člena ZJN-3*).

Zmagovalec je natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik nagrade.

Nagradno odškodninski sklad je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

Nagradni sklad je sestavljen iz treh denarnih nagrad.

Odškodninski sklad je namenjen izplačilu odškodnin.

Nagrada predstavlja priznanje natečajnikom oz. kandidatom, ki so predložili strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

Bruto vrednost pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke vključno z morebitnim DDV.

Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom je dokument, s katerim naročnik na portalu javnih naročil razglasi prejemnike nagrad (zmagovalce) ter priznanj in v okviru katerega ocenjevalna komisija poda poročilo o svojem delu in utemeljitvi nagrad ter priznanj (*60. člen Pravilnik o javnih natečajih, 90. člen*

ZJN-3).

2.3 Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.4 Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim natečajem lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega natečaja. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Rok za postavljanje naročnikov vprašanj naveden v eJN in pJN v razdelku B.3.2 je velja izključno za postavitev formalnih vprašanj v zvezi z razpisno dokumentacijo.

Rok za postavitev vsebinski vprašanj je 27. 5. 2024 do 10.00 ure. Po tem roku naročnik ne bo odgovarjal na vsebinska vprašanja, ampak izključno na formalna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega natečaja oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z natečajem štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega natečaja bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega natečaja. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije.

2.5 Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogih (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.6 Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe,
- delež in vrsto del, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri dela naročila (posla) in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

V primeru, ko del javnega naročila prevzema podizvajalec (eden ali več) mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od prejema plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati

v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V kolikor so ta potrdila brezplačno in javno dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba **zmogljivosti drugih subjektov**: Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.7 Natečajni postopek

Natečaj poteka v skladu z alinejo b) točke 1. 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj z nagradami ali plačili udeležencev. Po zaključku natečaja bo naročnik, izvedel javno naročilo izbire izdelovalca projektne dokumentacije po postopku s pogajanjmi brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3, upoštevajoč vrstni red zmagovalcev projektnega natečaja.

Naročnik se zavezuje, da ne bo prekinil postopka natečaja do pravnomočnosti rezultatov natečaja, razen po določbah 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11).

2.8 Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj

Natečaj se prične z dnem objave natečaja na Portalu javnih naročil.

Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani Portala javnih naročil

S prevzemom razpisne dokumentacije za natečaj se natečajniki in gospodarski subjekt zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

2.9 Ogled lokacije in posvet

Vodeni ogled natečajnega območja bo organiziran **v četrtek, 9. 5. 2024, ob 10:00.**

Zbirno mesto je pred objektom kulturnega doma (Baraka) v centru Spodnjega Dupleka, Cesta k Dravi 5, 2241 Spodnji Duplek. Ogled bo trajal predvidoma 1 uro.

2.10 Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju 1.2.

Rok za postavitev vsebinski vprašanj je 27. 5. 2024 do 10.00 ure. Po tem roku naročnik ne bo odgovarjal na vsebinska vprašanja, ampak izključno na formalna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije za natečaj bodo objavljene na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

2.11 Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

2.12 Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila in na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika in DAM, v publikacijah naročnika in DAMS ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

2.13 Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije

Prijava se odda v dveh delih. Prvi del – natečajni elaborat in drugi del Prijava.

Natečajni elaborat

Naročnik bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do roka za oddajo, to je:

do srede, 03. 07. 2024, do 14.00 ure ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka).

Elaborate prevzema **Društvo arhitektov Maribor, Vetrinjska ulica 30, 2000 Maribor** (dvorišče levo). Vložišče DAM na ovojnici označi datum in točen čas prevzema oddane dokumentacije.

Vsi elementi natečajnega elaborata v kuvertah ali ovojih morajo biti **opremljeni z izpolnjeno naslovnico za ponudbo**, ki je podana v vzorcih poglavja 7 te dokumentaciji, na katero je potrebno **vpisati sedem mestno kodo**. Sedemmestna koda mora vsebovati sedem števil, ki ne smejo biti zaporedna. Če je dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak paket-kos označen z izpolnjeno naslovnico in šifro elaborata ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata.

Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz. kandidata.

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja, natečajnika ali gospodarskega subjekta! Pri oddaji po pošti se lahko kot pošiljatelja navede naslov DAM, Vetrinjska ulica 30, 2000 Maribor (ohranjanje anonimnosti!).

Na vsak dokument natečajnega elaborata - anonimne idejne rešitve, mora natečajnik navesti sedemmestno kodo. Natečajni elaborati, ki bodo prispeli po roku za oddajo natečajnih nalog in prijav, ali ki bodo kršili anonimnost, ne bodo opravili prvega preizkusa in ne bodo predmet ocenjevanja strokovne žirije.

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred skrajnim rokom oddaje.

Prijava

Prijava se odda preko sistema eJN, vendar bo odpiranje prijav izvršeno šele, ko bo strokovna žirija sprejela odločitev. V prijavi je potrebno predložiti vsa druga dokazila, ki niso vezana na natečajno nalogo (našteto primeroma, a ne izključno: ESPD, reference, izpolnjene obrazce ter vložen v izpolnjen obrazec Koda natečajnega elaborata, na podlagi katere se bo identificiral avtor posamezne natečajne naloge ter vse ostale priloge, ki niso del natečajnega elaborata, ki se odda v fizični obliki).

Natečajniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Natečajnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik natečajnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Natečajnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če natečajnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi projektnega natečaja na Portalu javnih naročil.

2.14 Ciljna vrednost investicije

Pričakovana vrednost izvedbe je podana v sledečem okvirnem pričakovanem proračunu (ocena):

- Gradnja objekta – novogradnja MCB (GOI dela brez opreme)	8,4 mio EUR
- Izvedba zunanje ureditve večnamenske ploščadi	1,2 mio EUR
- Izvedba paviljona / nadstrešnice	0,2 mio EUR

Vse ocenjene vrednosti izvedbe so preliminarne in neobvezujoče. Ocena temeljni na preliminarno izdelanih projektih in elaboratih za območje. Vrednosti so brez DDV.

Natečajne rešitve morajo vsebovati oceno vrednosti investicije s prikazom površin in ocenjeno vrednostjo po posameznih kategorijah (po sklopih, za območji A in B ločeno).

Naročnik je na podlagi pričakovane vrednosti izdelal osnovno investicijsko dokumentacijo, to dokument identifikacije investicijskega projekta. Naslednje vrste investicijske dokumentacije bodo izdelane na podlagi izdelane projektne dokumentacije.

2.15 Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnika in poročevalca

Naročnik je, za izbor ustreznosti natečajnih elaboratov in prijav, s sklepom imenoval dve strokovni komisiji:

- **ocenjevalno komisijo** (strokovno žirijo) za oceno natečajnega elaborata, ki bo preverila ustreznost anonimne idejne rešitve, ki se bo nahajala v prvi zaprti ovojnici in
- **strokovno komisijo**, ki bo izvedla preveritev in ocenjevanje ponudbene dokumentacije v prijavi, oddane preko sistema eJN.

Ocenjevalno komisijo sestavljajo:

Predsednik ocenjevalne komisije (DAM):
Namestnik predsednika ocenjevalne komisije (DAM):

Dr. Andrej Šmid, univ. dipl. inž. arh.
Veselin Zatezalo, mag. inž. arh

Članica (naročnik):

Špela Lesnik, univ. dipl. inž. arh., občinska urbanistka, SOU Maribor

Nadomestna članica (naročnik):

Snežana Sešel, univ. dipl. inž. arh., občinska urbanistka, SOU Maribor

Član (naročnik):

Mitja Horvat, župan Občine Duplek

Skrbnik in poročevalec (DAM):

Pia Mernik, mag.inž.arh

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

2.16 Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije in preverjanje ustreznosti podanih natečajnih elaboratov

Za vse prejete natečajne elaborate bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje v okviru katerega bo preverila ali:

- so bili prejeti pravočasno,
- niso kršili anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajni elaborati, ki bodo prispeli po roku določenem v točki 2.13, ki bodo kršili anonimnost ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo pripuščeni v ocenjevanje.

Natečajno ponudbenih dokumentacij prispelih po roku definiranem v točki 2.13, ocenjevalna komisija ne bo odpirala, pri čemer bodo izločene elaborate natečajniki lahko prevzeli v osmih delovnih dneh po prejetju dokumentacije, kar jih bo pozvala ocenjevalna komisija na naveden naslov v kontaktu.

Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili prvi preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

2.17 Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo vložno maketo, plakate, mape in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, pdf., .dwg in xls. datoteke.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje.**

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja.

Gospodarski subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika.

Strokovna komisija za izbiro natečajnika bo, šele po postopku preveritve in ustreznosti ponudb, odprla poročilo strokovne žirije in bo komisija za izbiro natečajnika rezultate ocen anonimiziranih rešitev povezala s posameznim natečajnikom z vsebino prijave (sedemmestna koda v prijavi).

V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da je natečajnik oddal nedopustno prijavo v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3, se prijava izloči.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. natečajnik ugotavljanja sposobnosti ne prestane izgubi pravico do nagrade, priznanja in odškodnine. V primeru, da ugotavljanja sposobnosti ne prestane nobeden od zmagovalcev, se ugotavljanje sposobnosti izvede tudi za vse najvišje uvrščene enakovredne prejemnike priznanj, ki so bili s strani ocenjevalne komisije ocenjeni kot primerni za izvedbo.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. kandidat izgubi pravico do nagrade, odškodnine ali priznanja.

2.18 Podatki o nagradnem skladu

Naročnik je zagotovil sredstva za izplačilo nagrad in odškodnin za udeležence natečaja in sicer:

- 1. nagrada 6.000,00 EUR
- 2. nagrada 4.000,00 EUR
- 3. nagrada 3.000,00 EUR

Skupna vrednost nagradnega sklada znaša 13.000,00 EUR

- 2 odškodnini po 800,00 EUR

Vrednost odškodninskega sklada znaša 1.600,00 EUR

Vsi navedeni zneski so navedeni v bruto vrednosti.

Naročnik bo podelil tri nagrade. Zmagovalec v projektnem natečaju je subjekt, ki prejme prvo nagrado. V primeru, da bo podeljenih več kot 2 odškodnini, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža.

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni in odškodninski sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju kot je razpisano. Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni in odškodninski sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanajst elaboratov oz. pravico, da posameznih nagrad in priznanj ne podeli.

2.20 Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo

V primeru, da nagrajeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne prestane preverjanja usposobljenosti ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu. Po zaključenem preverjanju pogojev za sodelovanje bo na portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3. Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

2.21 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko vloži v skladu z veljavnim Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če zakon, ki ureja javna naročila in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom

se lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 1.000 eurov.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance in Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija,

SWIFT koda: BS LJ SI 2X,

IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802

Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer zadnji del sklica (zadnjih 8 cifer, od katerih sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila), predstavlja številko objave javnega naročila na portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevek za revizijo, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primeru, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezno plačana, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN, zavrgel.

2.22 Zaključek natečaja

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel. Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja, obdrži naročnik v celoti v enem izvodu, DAM obdrži po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za pregledni arhiv natečajev. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na DAM. Po tem roku DAM za gradivo ne odgovarja.

2.23 Razstava

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani vsi elaborati, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih, ki bodo prejeli nagrade in priznanja, bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedena v prilogi AVTOR. Enako velja za nenagrajene elaborate.

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani DAM.

2.24 Izplačila nagrad in odškodnin

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je DAM.

Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje, odškodnina (kadar je podeljena) pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov.

Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade in odškodnine se izplačajo gospodarskemu subjektu, ki ga izberejo sodelujoči avtorji (v prilogi obrazec AVTOR). Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo.

Upravičenec do izplačila nagrade ali odškodnine iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja izplačevalcu pošlje račun, v katerem obvezno navede kodo natečajnega elaborata in pripis »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: _____ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/odškodnine _____ (navesti ustrezno).

Nagrade in odškodnine predstavljajo bruto zneske z vključenim morebitnim DDV.

Nagrada, priznanje ali odškodnina bo izplačana v 30. dneh po prejemu računa in, po prejemu sredstev s strani naročnika. Vloga za revizijo zadrži izplačilo nagrad in priznanj.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in eventualnih drugih zahtevanih dokumentov v treh mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevek za izplačilo ugasne.

2.25 Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila

Naročnik bo, po pravnomočnosti obvestila o izidu natečaja, izvedel javno naročilo izbire izdelovalca projektne dokumentacije po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3.

Naročnik bo pri pogajanjih upošteval vrstni red zmagovalcev, kot bo določen z zaključnim poročilom natečaja. Če je na najvišje mesto enakovredno uvrščenih več gospodarskih subjektov, naročnik vse enakovredno uvrščene gospodarske subjekte povabi k pogajanjem.

V primeru, da najvišje uvrščeni gospodarski subjekt v fazi pogajanj ne prestane ugotavljanja sposobnosti (75. in 76. člen ZJN-3) oziroma prestane ugotavljanje sposobnosti, pa se naročnik z njim ne izpogaja in posledično ne podpiše pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, lahko naročnik k pogajanjem povabi naslednji najvišje uvrščeni gospodarski subjekt, katerega sposobnost predhodno preveri. Naročnik ne more skleniti pogodbe z drugo, tretje ali nižje uvrščenim gospodarskim subjektom, ki mu je bila priznana sposobnost, pod pogoji, ki bi jih sprejel tudi prvonagrajeni ali višje uvrščeni gospodarski subjekt.

Zmagovalec oziroma vsak povabljeni gospodarski subjekt bo pred pristopom k pogajanjem naročniku na poziv v 5. dneh dostavil:

- podpisano izjavo o lastniških razmerjih (po šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije).

Informativna ponudba (priloga INFORMATIVNA PONUDBA) bo izhodišče za pogajanja in oddajo naročila.

Vzorec pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije ni del dokumentacije za razpis natečaja. Vse medsebojne obveznosti in odnose pri sodelovanju bosta naročnik in izbrani ponudnik uredila s podpisom pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije. Uskladitev in podpis pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije bo predmet pogajanj, torej ločenega postopka, ki bo sledil zaključku natečajnega postopka. Za korektno pripravo informativne ponudbe zato naročnik v naprej podaja bistvene zahteve (ki so navedene v točki 2.26 teh natečajnih pogojev), kot bodo kasneje navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije. Predmet pogajanj v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 je:

- cena izdelave projektne dokumentacije in
- rok izdelave projektne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z

izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil izbranega ponudnika in DAM.

2.26 Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije

V nadaljevanju so navedene bistvene zahteve naročnika, kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije, v obsegu potrebnem za izdelavo informativne ponudbe. Zapis posameznih členov bo lahko v pogodbi nekoliko drugačen, vendar v vsebinskem smislu glede medsebojnih pravic in obveznosti ne bo odstopal od spodnjih določil, ki jih zajemajo naročnikove obvezne zahteve. V nasprotnem primeru ima gospodarski subjekt pravico, da svojo ponudbo v fazi pred sklenitvijo pogodbe ustrezno korigira, upošteva naknadne zahteve naročnika, ki otežujejo njegov položaj izven meja naslednjih naročnikovih zahtev:

Obseg del in pogodbeni roki:

Predmet pogodbe bo izdelava projektne dokumentacije z vso pripadajočo zunanjo in komunalno ureditvijo ožjega območja ureditve IZGRADNJE MULTICENTRA BARAKA V SPODNJEM DUPLEKU. Osnova je natečajna rešitev pridobljena na javnem natečaju, vključno z usmeritvami ocenjevalne komisije. Pri izdelavi informativne ponudbe naj se upošteva naslednji obseg del in pogodbeni roki:

Vrsta del	Roki in pogoji za izvedbo del
Dopolnjena idejna zasnova kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije ter dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)	20 delovnih dni po podpisu pogodbe ter pridobitvi vseh potrebnih podlog
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in projektna dokumentacija za odstranitev objekta (PZO)	30 dni od pisne potrditve DPP s strani naročnika
Pridobitev projektnih pogojev, mnenj oz. soglasij pristojnih mnenjedajalcev oz. soglasodajalcev, sodelovanje pri pridobitvi gradbenega dovoljenja, sodelovanje v postopku za pridobitev uporabnega dovoljenja	se izvaja v časovni odvisnosti od dejanj pristojnih organov
Oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	10 dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) in ureditev odprtih površin ter projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) za notranjo opremo. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo	60 dni od potrditve DGD dokumentacije s strani naročnika (PZI gradnje in ureditev odprtih površin)
Sodelovanje pri reviziji dokumentacije PZI	v odvisnosti od izvedbe revizije projekta
Izdelava končne dokumentacije PZI za stavbo in ureditev odprtih površin ter končne dokumentacije PZI za notranjo opremo upoštevajoč ugotovitve revizijskega pregleda	30 koledarskih dni od prejema revizijskega poročila

sodelovanje pri razpisu za oddajo del in priprava dokumentacije za razpis	V odvisnosti od dinamike javnega naročila
vodenje in koordinacija izdelave projektne in druge dokumentacije	Se izvaja skozi vse faze
Projektantski nadzor (spremljanje gradnje)	Se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas GOI del in opreme, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku Spremljanje gradnje pomeni: a) najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščenecv na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, b) na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku
Projekt izvedenih del (PID)	15 delovnih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu in poravnavi vseh zapadlih plačil s strani naročnika

Zahtevana finančna zavarovanja:

- o bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, brez upoštevanja vrednosti projektantskega nadzora, z veljavnostjo 12 mesecev, po predaji zadnje faze projektne dokumentacije.

Zavarovanje projektantske odgovornosti:

Za zavarovalno vsoto do višine skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ do skupne zavarovalne vsote 200.000,00 EUR.

Pogodbena kazen:

Za vsak koledarski dan zamude 2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del brez DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, do skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del brez DDV.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije: (dikcija celotnega člena, ki bo urejal avtorske pravice v pogodbi o projektiranju - brati v povezavi z zahtevami v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika v primeru krivdnih razlogov na strani projektanta)

Projektant jamči:

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so vsi sodelujoči avtorji, ki so ali ki bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej

pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta,

- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP.

Projektant kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, v nadaljevanju ZASP) na arhitekturnih načrtih, ki so predmet natečaja in projektne dokumentacije po tej pogodbi, z izjemo pravice predelave.

Prenos pravic je:

- za arhitekturne rešitve za stavbe in ureditve odprtega prostora izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg pravic, kot je bistven za doseg namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo-stavbe ali ureditve odprtega prostora na lokaciji, kot jo opredeljuje razpisna dokumentacija;
- za arhitekturne rešitve urbane opreme/notranje opreme neizključen in teritorialno omejen na natečajno območje, sicer pa brez časovnih in količinskih omejitev.

Kljub določili 2. in 3. odstavka tega člena naročnik dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključi v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta iz razlogov, naštetih v 1. odst. člena (te) pogodbe, ki opredeljuje odstop od pogodbe (člen:...), projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom, in sicer le v obsegu razdelave predhodno izdelane projektne dokumentacije v podrobnejših načrtih, potrebnih za dokončno izvedbo gradnje po prvotnih načrtih (pogojno in vsebinsko omejen prenos pravice predelave). V takem primeru je projektant naročniku dolžan v roku 15. dni po odstopu naročnika od pogodbe izročiti vse gradivo in vso dotlej izdelano dokumentacijo v izvornih, nezaklenjenih datotekah.

Projektant se zaradi prevzetih obveznosti iz prejšnjega odstavka zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje projektanta v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave projektanta s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla, in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do projektanta niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti. Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

Odstop od pogodbe:

V primeru, da projektant:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
 - ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
 - prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
 - zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
 - če projektant dela izvaja s podizvajalcem, ki ni dogovorjen s to pogodbo,
 - če projektant ne zagotovi finančnega zavarovanja v skladu z členom te pogodbe,
 - če projektant ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo
- lahko naročnik odstopi od te pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta. Izjava o odstopu mora

biti pisna.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko projektant od pogodbe odstopi iz krivdnih razlogov na strani naročnika, potem, ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja je projektant upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.

3.NATEČAJNI POGOJI

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 5.2 . Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 3.1, 3.2 in 5.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 3.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

3.1 Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Razlogi za izključitev:

A.	Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3): Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1),
-----------	--

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).
- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).
Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.

	<ul style="list-style-type: none"> - Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <i>V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).</i> - Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <i>Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).</i> Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podpora pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa. - Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <i>Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).</i> - Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <i>Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).</i>
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p>

	Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomošne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
	Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe , ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Opomba:	Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
B.	Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3): Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 € ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila (navodilo za izpolnitev)	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora

ESPD):	gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
C.	Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3): <ul style="list-style-type: none"> - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. - Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: <ul style="list-style-type: none"> - Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. - Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki. - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene. - Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Gospodarskemu subjektu se je zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije. - Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila: V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta zaradi nasprotja interesov ne sme nastopati oseba, ki je zaposlena pri naročniku ali izvajalcu natečaja oz. je njegov skrbnik; <ul style="list-style-type: none"> - je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika; - je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja; - je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu ali izvedencu; - je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu - projektantu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec oziroma izvedenec ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo; - je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem in izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja v

	<p>krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunaj zakonski zvezi, kot tudi tisti, ki bi z udeležbo na natečaju kršili načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci ter pripravljavci dokumentacije za razpis natečaja v smislu 103. člena ZJN-3: npr. sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali zaposleni v istem seminarju na fakulteti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca: <ul style="list-style-type: none"> ▪ natečajne naloge ▪ strokovnih podlag izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog lahko sodelujejo na natečaju). <p>V sestavi natečajnika lahko nastopa oseba, ki je za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovala strokovne preveritve za natečajno območje, izdelane na ravni IZP (variantne rešitve, delavnice ipd.), kot izhodišče za razpis natečaja pod naslednjimi pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja, - da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopravnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IZP za natečajno območje, in ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja in kršila druga načela javnega naročanja, - da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. dana na ogled v času uradnih ur ob predhodni najavi na sedežu DAM ves čas trajanja natečaja. Preverjanje pogojev izvede DAM. - Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila: Gospodarski subjekt je sodeloval pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.</p>
Dokazila (navodilo za izpolnitev)	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora

ESPD):	<p>gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD.</p> <p>V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu.</p>
Opomba:	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>
D.	<p>Nacionalni razlogi za izključitev (četrty odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. <p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev</p> <p>Izključno nacionalni razlogi za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izločitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).</i></p>
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost</p>


	<p>kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.</p>
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</p>
Opomba:	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>

3.2 Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo.

Pogoji za sodelovanje:	
1.	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.</p>
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost</p> <p>Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo

	<p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.</p>
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
2.	<p>Vodja projektiranja mora biti pooblaščen arhitekt ali krajinski arhitekt vpisan v imenik ZAPS in mora biti avtor natečajnega elaborata. Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID.</p> <p>Pooblaščen arhitekti ali krajinski arhitekti, ki niso vpisani v imenik ZAPS in so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije (EU), Evropskega gospodarskega prostora (EGP) in Švicarski konfederaciji ali v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljevanju države pogodbenice), lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.</p> <p>Preverjanje izvede DAM, ustreznost pa se preverja preko obrazca KADROVSKA SPOSObNOST z vpogledom v imenik ZAPS oz. s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI (za arhitekte državljanke članic EU, EGP in Švice).</p>
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost</p> <p>Člen 58(3) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <p>Izobrazba in strokovna usposobljenost</p>
Dokazila ESPD in obrazec Priloga 6:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD, del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost</p> <p>Priloga 6 – Kadrovska sposobnost</p>
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov. Kot promet se upošteva podatek o čistih prihodkih od prodaje, kot so razvidni iz izkazov poslovnega izida.
3.	<p>Gospodarski subjekt mora imeti poslovni sedež v EU, EGP, Švici ali državi pogodbenici in mora biti registriran za dejavnost projektiranja oziroma krajinskega projektiranja ter izpolnjevati nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne oziroma krajinsko arhitekturne dejavnosti.</p>
Dokazilo: obrazec Priloga 4	<p>Preverjanje opravi naročnik, ustreznost pa se preverja preko obrazca PODATKI O PONUDNIKU/NATEČAJNIKU in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv naročnika, v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja. Preverjanje pogojev izvede DAM.</p>
4.	<p>Odgovorni projektant načrta arhitekture ali vodja projektiranja je v zadnjih 10 letih (v obdobju od 1.1.2014 dalje) uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo izdelal dokumentacijo DGD in PZI (oz. po prej veljavni zakonodaji PGD in PZI), ki je razvrščena po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 126 ali 122. Vrednost</p>

	načrtovanega objekta je pri tem bila najmanj 2.500.000,00 EUR brez vključenega DDV. Navesti vsaj eno referenco. Preverjanje pogojev izvede DAM.
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost</p> <p>Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <p>Za naročila storitev: izvedba določene vrste: Samo za javna naročila storitev: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše storitve določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.</p>
Dokazila: ESPD in obrazec Priloga 7	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«):</p> <p>Podatki se vnašajo za vsak posamezni referenčni posel posebej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv objekta - Vrsta objekta po CCSI - Vloga kadra v referenčnem poslu po takrat veljavni zakonodaji - Izdelava projektne dokumentacije (vpiše se vrsta projektne dokumentacije – DGD, PZI) - Vrednost investicije v EUR brez DDV - Začetni datum: Datum naročila (sklenitve pogodbe) - Končni datum: Datum plačila končnega računa za izdelavo projektne dokumentacije DGP, PZI s strani referenčnega naročnika <p>V nadaljevanju se pri Zaupno označi DA in v nadaljevanju vpiše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv prejemnika: Naziv referenčnega naročnika - Kontaktna oseba: Ime in priimek osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - E-pošta: Naslov elektronske pošte osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - Telefon: Telefonska številka osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference <p>V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčni dobavi, v kolikor je ta brezplačno na voljo.</p> <p>Z klikom na  odprete nov sklop za vnos podatkov o naslednjem referenčnem poslu.</p>
Opomba:	<p>Naročnik bo referenco preveril pri referenčnem naročniku in ga zaprositi za oceno referenčnega posla. Referenca bo pripoznana, v kolikor bo referenčni posel s strani referenčnega naročnika potrjen za kakovostnega, pravočasnega in strokovnega, in ocenjen najmanj z oceno 4 na lestvici od 1 do 5 (pri čemer je ocena 1 nezadostno in ocena 5 odlično).</p> <p>Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da je pri referenčnem poslu prišlo do: zamude pri dobavi zaradi razlogov na strani izvajalca, dobave poškodovanega blaga ali blaga s tehničnimi hibami, dobave blaga z napakami in neustreznimi (nenaročenimi) karakteristikami, težav pri tehničnem pregledu in homologaciji vozila, zamujanja oz. slabe odzivnosti pri servisiranju, nekvalitetnega servisiranja, neodzivnosti in neodprave napak v garancijski dobi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpovedi pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračuna pogodbene kazni in podobno.</p>
5.	<p>Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini. Gospodarski subjekt ponudnik (priloga AVTOR) lahko zastopa samo eno avtorsko skupino. Strokovni sodelavci in konzultanti (npr. gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede DAM preko imen avtorjev.</p>
Dokazilo: obrazec Priloga 5	Izpolnjeni obrazec Priloga 5 AVTOR

4. NATEČAJNI ROKI

Začetek natečaja		Na dan objave na portalu javnih naročil:
Vodeni ogled natečajnega območja		09.05.2024 ob 10.00 uri
1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		27.05.2024 do 10.00 ure
1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		03.06. 2024
2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj		18.06. 2024 do 10.00 ure
2. Rok za odgovore na formalna vprašanja		20.06.2024
Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije: Natečajnih elaboratov in Prijav v eJN		03. 07. 2024 do 14.00 ure
Odpiranje prijav v eJN		02.08.2024 ob 10.00 uri
Odločitev o izvidu natečaja z zaključnim poročilom		02.08.2024
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	avgust 2024

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja prejeta po razpisanem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Rok za postavitev vsebinski vprašanj je 27. 5. 2024 do 10.00 ure. Po tem roku naročnik ne bo odgovarjal na vsebinska vprašanja, ampak izključno na formalna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo.

5. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse predpisane sestavne dele in mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

5.1 Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora biti predložen v sestavu, obliki in vsebini navedeni v spodnji tabeli.

	ŠT. KOSOV	OBLIKA	VSEBINA VSEH PLAKATOV
3D VLOŽNA MAKETA	1 kos	Maketa z določenimi dimenzijami, ki se vstavlja v skupno podlago	<ul style="list-style-type: none"> Maketa z dimenzijami puščenega prostora v vložni maketi
PLAKATI	3 kosi	<ul style="list-style-type: none"> kaširani na plošče pokončni format, dimenzije: 70/100 cm prikaz severa šifra natečajnega elaborata desno zgoraj delitev vsebin po plakatih je neobvezujoča, razporeditev v okviru plakata natečajnik lahko smiselno prilagodi svoji rešitvi 	<ul style="list-style-type: none"> ureditvena situacija celotnega območja, M 1:500 sheme (zasnova, promet, zelene površine) drugi prikazi po presoji natečajnika Tloris pritličja M 1:100 ali 1:200 Tloris nadstropij M 1:100 ali 1:200 Situacija s pritličjem 1:200 ali 1:250 drugi prikazi po presoji natečajnika 3D prikaz (aksonometrija) umeščenosti objekta v širše območje urbanega konteksta 3D prikaz (render) iz očišča 1 (pril. fotografija 1) 3D prikaz (render) iz očišča 2 (pril. fotografija 2) prikaz urbane opreme in materialov zunanje ureditve podrobnejši prikaz notranjosti bazena (tloris, prerez, aksonometrija) podrobnejši prikaz zunanje ureditve pred objektom (tloris, prerez, aksonometrija) drugi prikazi po presoji natečajnika
MAPA	2 izvoda v tiskani obliki	<ul style="list-style-type: none"> format A3, označena s šifro natečajnega elaborata, 	<p>GRAFIČNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> pomanjšani plakati na format A3 vse pomanjšane grafične prikaze s plakatov prilagojene na format A3* <p>TEKSTUALNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> kratko, jasno in jedrnato tehnično poročilo na podlagi katerega bo lahko naročnik preveril oceno vrednosti investicije, na največ dveh listih A3. prikaz površin objekta navedba zneska investicijske ocene za natečajno rešitev za GOI+ZU+oprema (brez DDV) <p>Opomba: Zaradi želje po sorazmerni obremenitvi</p>

			natečajnikov naj bodo v mapo vključeni samo grafični prikazi s plakatov. Dodatne prikaze bo ocenjevalna komisija v mapi A3 prekrila in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali.
DVD ali drugi elektronski nosilec (USB ključek)	2 kopiji	<ul style="list-style-type: none"> s šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> kompletna mapa A3 v .pdf formatu, plakati v .pdf formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – high quality print) tloris situacije celote v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi idr. v *.dwg v verziji autocad 2005 ali *.dxf zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek
KONTAKT (obrazec iz priloge)	1 kos	<ul style="list-style-type: none"> tiskan in izpolnjeni obrazec vložiti v dokumentacijo natečajnega elaborata v zaprti neprosojni kuverti s pripisom »KONTAKT« 	

5.2 Sestava, oblika in vsebina spremljajoče prijavno ponudbene dokumentacije

Spremljajoča prijavno ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki preko sistema e-JN – gl. poglavje 2.

Prijavo - ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci, parafirani vzorci in zahtevane priloge. Prijava se odda v enem izvodu.

Prijava ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše prijavo.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- 1 Prijava
- 2 Informativna ponudba
- 3 ESPD
- 4 Podatki o natečajniku/ponudniku
- 5 Avtor
- 6 Kadrovska sposobnost – vodja projektiranja
- 7 Referenca vodje projektiranja
- 8 Koda natečajnega elaborata
- 9 Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Navedbe v vseh predloženih listinah in dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od že sklenjenega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Obrazec »**PRIJAVA**« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje.
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.
- Ponudbena cena mora biti identična kumulativni vrednosti ponujenega sklopa iz Informativne ponudbe
- Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške in popuste, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in ločeno prikaže.
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije.

Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »ostale priloge«

Ko bo potekel rok za odpiranje prijav, dokument ne bo razkrit vsem prijaviteljem. Naročnik bo o odpiranju vodil zapisnik v katerem bo navedel naziv ponudnika oziroma šifro in ponudbeno ceno.

Specifikacijo predračuna - Informativna ponudba izvajalec predloži v pdf. V datoteki izpolni vse celice.

Cene morajo vsebovati vse stroške. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V cenah po enoti mere morajo biti vključeni tudi vsi popusti in rabati.

Izpolnjen obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »ostale priloge«.

ESPD: Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe,

gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

PODATKI O NATEČAJNIKU/PONUDBNIKU Izpolnjena priloga se odda v sistem eJN. Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov obrazec podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogo pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov. Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci obrazec podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogo pa dopišete tudi podatke podizvajalcev.

Izpolnjen obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »ostale priloge«.

AVTOR: Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

KDAROVSKA SPOSONST – vodja projektiranja Izpolnjeno in podpisano vložite v ejn v obliki pdf. Priložite tudi word verzijo obrazca. Izpolnjen obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »ostale priloge«.

REFERENCA vodje projektiranja - Odgovorni projektant načrta arhitekture ali vodja projektiranja je v zadnjih 10 letih (v obdobju od 1.1.2014 dalje) uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo izdelal dokumentacijo DGD in PZI (oz. po prej veljavni zakonodaji PGD in PZI), ki je razvrščena po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 126 ali 122. Vrednost načrtovanega objekta je pri tem bila najmanj 2.500.000,00 EUR brez vključenega DDV. Preverjanje pogojev izvede DAM. Izpolnjen obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »ostale priloge«.

KODA natečajnega elaborata Izpolnjeno in podpisano vložite v ejn v obliki pdf. Izpolnjen obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »ostale priloge«.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži parafiran vzorec zavarovanja. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja. Zavarovanje mora biti izdano ob upoštevanju Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758. Vzorca se ne izpolnjuje.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

5.3 Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz petih arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata.

Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu

ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz kandidata.

5.4 Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/ natečajnika/ gospodarskega subjekta!

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade, priznanja ali odškodnine.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletna mapa A3 v PDF in tiskanem formatu,
- plakati v tiskanem in PDF formatu,
- DWG risbe
- zahtevane tabele v XLS. formatu

zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek) ohranjati anonimnost!

Natečajnike posebej pozivamo, da:

- v .doc, .xls in .pdf datotekah izbrišejo osebne podatke v menijih LASTNOSTI / PODROBNOSTI / AVTORJI
 - v CAD datotekah izbrišejo, poti do slik, imena LAYERJEV, imena PLOTSTYLOV ali glave načrtov s podatki v LAYOUTIH,
- ki delno ali v celoti razkrivajo avtorstvo preko zapisanega imena in/ali priimka in/ali naziva biroja.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE

Natečajni elaborati morajo biti popolni in morajo omogočati preverjanje vseh elementov, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Ocenjevalna komisija natečajnih elaboratov, ki ne bodo izpolnjevali teh pogojev, ne bo ocenjevala.

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih v točkah od 1 do 3, pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v 1. točki, in potem navzdol po padajoči pomembnosti do točke 3. (7. točka 84. člena ZJN-3):

1. SKLADNOST ZASNOVE Z USMERITVAMI NATEČAJNE NALOGE
prostorskimi akti ter pogoji, usmeritvami in mnenji nosilcev urejanja prostora
2. KAKOVOST URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKOARHITEKTURNE ZASNOVE
celovitost in doslednost zasnovane rešitve ter upoštevanje identitete kraja in prepoznanih vrednot v prostoru, ustrezna povezanost med območji, kakovost odprtega prostora, večuporabnost in prožnost rešitev za različne rabe prostora (programske, prometne), navezava posegov na obodni prostor
3. MERILA GOSPODARNOSTI, TRAJNOSTNOSTI IN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI
gospodarna izvedba gradnje, gospodarno vzdrževanje in obratovanje objektov in ureditev v celotnem življenjskem ciklu, varnost, odpornost proti vandalizmu, skladnost s trajnostnimi načeli oblikovanja javnih prostorov, uporaba okolju prijaznih materialov in izdelkov

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

7. PRILOGE

Priloga KONTAKT

ODPRTI, ANONIMNI, PROJEKTNI ENOSTOPENJSKI URBANISTIČNO ARHITEKTURNI NATEČAJ
ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA

IZGRADNJO MULTICENTRA BARAKA V SPODNJEM DUPEKU**Naslov**

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.

ime in priimek / naziv

ulica

kraj

e-naslov

telefonska številka

PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!

Geslo:

Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 znakov, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.

Navodilo:

V zaprti neprosojni zaprti kuverti s pripisom KONTAKT, vložite v natečajni elaborat

Priloga 1 PRIJAVA**PRIJAVA**

Številka ponudbe ¹ :	Vpišite številko, ki jo določi ponudnik		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo Multicentra Baraka v Spodnjem Dupleku		
Naročnik:	OBČINA DUPEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek		
Ponudnik/natečajnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe uradno ime/naziv vseh ponudnikov		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	<input type="checkbox"/> Zakoniti zastopnik <input type="checkbox"/> Pooblaščenec ²	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum (minimalno 12 mesecev od roka oddaje natečajnih del z možnostjo podaljšanja)		

Predmet javnega natečaja/naročila	Vrednost v € brez DDV	Vrednost v € z 22 % DDV
Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo Multicentra Baraka v Spodnjem Dupleku	Vpišite vrednost	Vpišite vrednost

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorca pogodbe.

Nudimo plačilni rok 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

Žig:

Podpis:

¹ Izraza ponudba in predračun se v primeru tega obrazca uporabljata kot enakovredna.

² V primeru, da ponudbe in ostalih prilog razpisne dokumentacije ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

Priloga 2 INFORMATIVNA PONUDBA

ODPRTI, ANONIMNI, PROJEKTNI ENOSTOPENJSKI URBANISTIČNO ARHITEKTURNI NATEČAJ
ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA

IZGRADNJO MULTICENTRA BARAKA V SPODNJEM DUPEKU

Št. informativne ponudbe _____, z dne _____

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v natečajnih pogojih in za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

Vrsta del	CENA BREZ DDV	DDV 22 %	CENA Z DDV
Dopolnjena idejna zasnova kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije ter dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)			
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in projektna dokumentacija za odstranitev objekta (PZO)			
Pridobitev projektnih pogojev, mnenj oz. soglasij pristojnih mnenjedajalcev oz. soglasodajalcev, sodelovanje pri pridobitvi gradbenega dovoljenja, sodelovanje v postopku za pridobitev uporabnega dovoljenja			
Oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)			
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) in ureditev odprtih površin ter projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) za notranjo opremo. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo			
Sodelovanje pri reviziji dokumentacije PZI			
Izdelava končne dokumentacije PZI za stavbo in ureditev odprtih površin ter končne dokumentacije PZI za notranjo opremo upoštevajoč ugotovitve revizijskega pregleda			
sodelovanje pri razpisu za oddajo del in priprava dokumentacije za razpis			
vođenje in koordinacija izdelave projektne in druge dokumentacije			

Projektantski nadzor (spremljanje gradnje)			
Projekt izvedenih del (PID)			
SKUPAJ			

Skupaj: _____
(z besedo: eurov in 00/100)

Kraj in datum:

Žig in podpis natečajnika:

Navodilo:

- Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano oddajte v ejn
- Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogo pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov

Priloga 4 PODATKI O PONUDNIKU / NATEČAJNIKU

ODPRTI, ANONIMNI, PROJEKTI ENOSTOPENJSKI URBANISTIČNO ARHITEKTURNI NATEČAJ
ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA

IZGRADNJO MULTICENTRA BARAKA V SPODNJEM DUPEKU

Natečajni elaborat s kodo _____

oddaja

Gospodarski subjekt – projektant (V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila **skupno ponudbo** je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte)

V ponudbi nastopamo kot:

- ☐ samostojni ponudnik;
☐ vodilni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov;

Firma / ime:	Vpišite podatek		
Naslov:	Vpišite podatek		
Regija:	Vpišite podatek		
Matična številka :	Vpišite podatek		
ID za DDV:	Vpišite podatek		
IBAN:	Vpišite številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi		
Velikost:	Izberite element		
Registrirana dejavnost:	Vpišite dejavnost, relevantno za predmet tega javnega naročila		
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek		
Pooblaščen oseba za vročanje ³ :	Vpišite ime in priimek		
Podpisnik pogodbe ⁴ :	Vpišite ime in priimek		
Skrbnik pogodbe ⁴ :	Vpišite ime in priimek		
Kontaktne podatke skrbnika ⁴ :	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika okvirnega sporazuma		
Opis prevzetih del:	<input type="checkbox"/> ponujamo _____ (navedete vse vrste prevzetih del)		
Ponudbena vrednost prevzetih del:	znesek (brez DDV). € (brez DDV)		
	znesek (brez DDV). € (brez DDV)		

V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila **skupno ponudbo** je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte.

V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega partnerja sodeluje še gospodarski subjekt (kopirati po potrebi):

³ Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

⁴ Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik okvirnega sporazuma.

V ponudbi nastopamo kot:

- ☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov;
☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov s podizvajalci;
☐ podizvajalec ponudnika/partnerja v skupini ponudnikov: Vpišite naziv.

Firma / ime:	Vpišite podatek		
Naslov:	Vpišite podatek		
Regija:	Vpišite podatek		
Matična številka :	Vpišite podatek		
ID za DDV:	Vpišite podatek		
IBAN:	Vpišite številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi		
Velikost:	Izberite element		
Registrirana dejavnost:	Vpišite dejavnost, relevantno za predmet tega javnega naročila		
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek		
Pooblaščen oseba za vročanje ⁵ :	Vpišite ime in priimek		
Podpisnik pogodbe ⁶ :	Vpišite ime in priimek		
Skrbnik pogodbe ⁴ :	Vpišite ime in priimek		
Kontaktne podatke skrbnika ⁴ :	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika okvirnega sporazuma		
Opis prevzetih del:	<input type="checkbox"/> ponujamo _____ (navedete vse vrste prevzetih del)		
Ponudbena vrednost prevzetih del:	znesek (brez DDV). € (brez DDV)		
	znesek (brez DDV). € (brez DDV)		

Kraj in datum:

Žig in podpis natečajnika:

Navodilo:

- Izpolnjena in podpisana priloga se odda v sistem eJN. Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov obrazec podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogo pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov.
- Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci obrazec podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogo pa dopišete tudi podatke podizvajalcev.
- Za vsak nominiran gospodarski subjekt (glej navodila) je potrebno oddati tudi ločen ESPD obrazec.

⁵ Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

⁶ Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik okvirnega sporazuma.

Priloga 5 AVTOR**ODPRTI, ANONIMNI, PROJEKTNI ENOSTOPENJSKI URBANISTIČNO ARHITEKTURNI NATEČAJ
ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA****IZGRADNJO MULTICENTRA BARAKA V SPODNJEM DUPEKU****Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata****1. POTRJUJEMO, da:**

- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
- smo avtorji izvorni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
- izpolnujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da DAM obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
- izrecno dovoljujemo, da natečajna služba DAM s posebnim programskim orodjem odstrani vse metapodatke v dwg in dxf datotekah s ciljem zagotavljanja anonimnosti.

2. SE ZAVEZUJEMO, da:

bomo v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom pisno izključno in neomejeno prenesli na gospodarski subjekt vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP ter ob tem gospodarskemu subjektu podali dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.24. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«).

3. IZJAVLJAMO, da:

- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu in sicer: _____ (naziv, sedež, davčna številka),
- se izrecno strinjamo, z javno predstavitvijo in publiciranjem natečajnih elaboratov (na razstavah, na spletnih straneh in publikacijah naročnika in DAM ter v strokovnih in drugih medijih).

A/ Avtorji:

 Ime, Priimek., naziv

 podpis

 Ime, Priimek., naziv

 podpis

 Ime, Priimek., naziv

 podpis

 Ime, Priimek., naziv

 podpis

 Ime, Priimek., naziv

 podpis

<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>

B/ Imena sodelavcev, konzultantov, izvedencev ipd.*Ime, Priimek., naziv, morebitno podjetje*

<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>
<i>Ime, Priimek., naziv</i>	<i>podpis</i>

Opozorilo:

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.)
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

Navodilo:Izpolnjeno in podpisano vložite v ejn v obliki pdf. Priložite tudi word verzijo obrazca

Priloga 6 KADROVSKA SPOSOBNOST

ODPRTI, ANONIMNI, PROJEKTNI ENOSTOPENJSKI URBANISTIČNO ARHITEKTURNI
NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA

IZGRADNJO MULTICENTRA BARAKA V SPODNJEM DUPEKU

priglašamo vodjo projektiranja _____
ime in priimek:

Strokovna izobrazba: _____

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni kvalifikaciji za navedeno funkcijo

vrsta izkaza: št.: _____ (strokovni izpit, kvalifikacija ...)

izdajatelj: _____ datum: _____

Vpis v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice:

Kraj in datum:

Žig in podpis natečajnika:

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano vložite v ejn v obliki pdf.

Priloga 7 REFERENCE VODJE PROJEKTIRANJA

Na zaprosilo ponudnika/natečajnika (ime in naslov ponudnika):

POTRJUJEMO

kot naročnik, da je kot vodja projektiranja ali kot odgovorni projektant načrta arhitekture

_____ (ime in priimek)

v obdobju od 1.1.2014 dalje uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo izdelal dokumentacijo DGD in PZI (oz. po prej veljavni zakonodaji PGD in PZI), ki je razvrščena po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 126 ali 122.

Naziv objekta	
Vrsta objekta po CCSI	
Vloga kadra v referenčnem poslu po takrat veljavni zakonodaji	
Izdelava projektne dokumentacije (vpiše se vrsta projektne dokumentacije – DGD, PZI)	
Vrednost investicije v EUR brez DDV	
Začetni datum: Datum naročila (sklenitve pogodbe)	
Končni datum: Datum plačila končnega računa za izdelavo projektne dokumentacije DGP, PZI s strani referenčnega naročnika	

Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika ime in priimek, (e-pošta) in telefonska številka:

To potrдіlo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem natečaju Občine Duplek.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika:

Navodilo: Izpolnjeno in podpisano vložite v ejn v obliki pdf.

Priloga 8 KODA NATEČAJNEGA ELABORATA

ODPRTI, ANONIMNI, PROJEKTNI ENOSTOPENJSKI URBANISTIČNO ARHITEKTURNI
NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA

IZGRADNJO MULTICENTRA BARAKA V SPODNJEM DUPLEKU

Natečajnik

naziv
prijavitelja/avtorjev

sem v ločeni zaprti ovojnici, katero sem do roka za oddajo natečajne rešitve, v fizični obliki predal naročniku, oddal anonimiziran natečajni elaborat, ki je označen s sedemmestno kodo (sedem števil):

--	--	--	--	--	--	--

Zaradi varnosti in nedvoumne povezave med prvo zaprto ovojnico in to prijavo ponovno ponavljam sedemmestno kodo:

--	--	--	--	--	--	--

Datum:

Žig in podpis natečajnika:

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano vložite v ejn v obliki pdf.

Priloga 9 **VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO**
POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA DUPEK**, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: **OBČINA DUPEK**, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za izdelavo projektne dokumentacije za projekt IZGRADNJA MULTICENTRA BARAKA V SPODNJEM DUPEKU (storitev)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti

zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Navodilo:

Parafirano na vsaki strani vložite v ejn v obliki pdf.

Naslovnica za natečajni elaborat:

ŠIFRA ELABORATA:	DATUM IN URA PREJEMA:
<p>»NE ODPIRAJ – projektni natečaj«</p> <p>IZGRADNJA MULTICENTRA BARAKA V SPODNJEM DUPEKU</p>	
	<p>DRUŠTVO ARHITEKTOV MARIBOR Vetrinjska ulica 30 2000 Maribor</p>