

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
/894/MM/JN24/00117

Zadeva: Povabilo k oddaji prijave

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo prijave za javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo za **izvajanje čiščenja tras in podrasti na DV 110 kV, 220 kV in 400 kV za CIPO Podlog**.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo prijavitelju za izdelavo prijave z obrazci in soglasjema,
- obrazec Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec F-1 »Poročilo o finančnem stanju prijavitelja«,
- obrazec »Prijava«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- asignacija,
- vzorec zavarovanja za resnost prijave,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- obrazec izjave o lastnikih ponudnika,
- tehnične razpisne pogoje
- navodilo za registracijo na portalu vep.si,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji javnega naročila.

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
p.p. Anja Bizjak

V objavo na portal JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ŠT. JN24/00117

ZA

IZVAJANJE ČIŠČENJA TRAS IN PODRASTI
NA DV 110 KV, 220 KV IN 400 KV
ZA CIPO PODLOG

NAVODILO PRIJAVITELJU ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po postopku s pogajanjem z objavo za **izvajanje čiščenja tras in podrasti na DV 110 kV, 220 kV in 400 kV za CIPO Podlog**, se izvaja v skladu z določili:
 - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP) in podzakonskih aktov,
 - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-11, 80/16-ZIPRS1718, 60/2017, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP),
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23 – ZZPri),
 - drugih veljavnih predpisov v RS.
2. Prijavitelj mora prijavo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku. Sporazumevanje med naročnikom in izbranim ponudnikom bo potekalo v slovenskem jeziku.

Prijavitelj, ki odda elektronsko prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. **Postopek s pogajanjem z objavo bo naročnik izvedel v dveh fazah:**

- 3.1. **V prvi fazi bo naročnik ugotavljal sposobnost prijaviteljev na podlagi pogojev iz 4. točke in dokumentov, ki so navedeni v 5. točki tega navodila. Usposobljeni prijavitelji se bodo v skladu z 11. točko tega navodila uvrstili v drugo fazo.**
- 3.2. **V drugi fazi bo naročnik s kandidati, ki jim bo priznal sposobnost, izvedel pogajanja. Naročnik se bo s kandidati pogajal o višini ponudbene cene.**
- 3.3. **V nadaljevanju se uporabljajo sledeči izrazi:**
 - Prijavitelj: vsak gospodarski subjekt, ki odda prijavo za sodelovanje v prvi fazi postopka;
 - Kandidat: prijavitelj, ki mu je na podlagi pogojev in kriterijev iz te razpisne dokumentacije priznana sposobnost za vključitev v drugo fazo;
 - Ponudnik: kandidat, ki v drugi fazi odda ponudbo,
 - Izvajalec: ponudnik s katerim je po končanem postopku sklenjena pogodba.

4. **Pogoji za priznanje sposobnosti** za vključitev v drugo fazo so:

- 4.1. Prijavitelj mora predložiti najmanj eno **referenco**, s katero dokazuje, da je v zadnjih treh letih (od 01.01.2020 naprej) na trasah DV napetostnega nivoja 110 kV in več izvršil minimalno 2.000.000 m² čiščenja podrasti in minimalno 20.000 m² ali 1.000 m³ ali 400 ur čiščenje gozdnega roba. Referenca mora biti potrjena s strani končnega naročnika in podana na priloženem obrazcu R1.
- 4.2. V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora tudi za podizvajalce predložiti enake reference kot prijavitelj.
- 4.3. Prijavitelj mora imeti **delovno skupino najmanj 6 (šestih) delavcev** za izvajanje čiščenja gozdnega roba in čiščenja podrasti, kar dokazuje z izjavo (priložen obrazec V1). In sicer:
 - vsaj 1 (enega) delavca, ki vodi dela in izpolnjuje pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Ur. l. RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12) za opravljanje razpisanih del, ima najmanj 5. raven izobrazbe s področja gozdarstva in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj (od 01.01.2020 naprej) kot vodja del oz. delovodja (v nadaljevanju: delovodja) pri

izvajanju čiščenja gozdnega roba in podrasti v dolžini vsaj 10 km na trasah DV napetostnega nivoja 110 kV in več.

- najmanj 5 (pet) delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje razpisanih del - imajo najmanj 4. raven izobrazbe s področja gozdarstva ali pridobljen ustrezen certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji.

- 4.4. Prijavitelj sprejema pogoj, da mora biti delovodja vsakodnevno prisoten na delovišču in da je jezik sporazumevanja med naročnikom in delovodjo izključno slovenščina. V kolikor delovodja ni slovenski državljan, mora svoje znanje slovenskega jezika dokazati z ustreznim dokazilom o opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika stopnje B2 (dokazilo mora biti predloženo v prijavi).
- 4.5. V primeru, če si bo prijavitelj delo organiziral na način, da bo delo istočasno opravljalo več delovnih skupin na različnih lokacijah, se prijavitelj izrecno obvezuje, da bo za vsako posamezno delovno skupino zagotovil ustreznega delovodjo skladno s *Pravilnikom o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih* in ostalo relevantno področno zakonodajo, ter skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije (izobrazba, izkušnje, dnevna prisotnost, znanje slovenščine).
- 4.6. Prijavitelj mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet razpisa: 02.40 Storitve za gozdarstvo.
- 4.7. Prijavitelj mora zagotoviti, da so v skladu z določili Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011-ZVZD-1) in Pravilnika o varstvu pri delu v gozdarstvu ter Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka vsi delavci, ki bodo vključeni v čiščenje gozdnega roba in čiščenja podrasti v skladu s tem razpisom, teoretično in praktično usposobljeni za varno delo v republiki Sloveniji. Prijavitelj je o tem za vse delavce dolžan predložiti pisno izjavo.
- 4.8. Dela se bodo izvajala v bližini naprav pod napetostjo, kar zahteva dosledno spoštovanje določil Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Ur. l. RS, št. 29/92, 56/99-ZVZD, 43/11-ZVZD-1).
- 4.9. Prijavitelj mora sprejeti pogoje dela – delo je sezonsko in ni kontinuirano. Obseg posameznih storitev iz pogodbenega predračuna je zgolj okvirni in naročnika ne zavezuje. Naročnik bo posamezne zahtevke za posek izdal glede na trenutne potrebe, ki niso načrtovane vnaprej ne terminsko, ne količinsko. Prijavitelj je s tovrstnim načinom dela seznanjen in se z njim izrecno strinja.
- 4.10. Prijavitelj je dolžan spremljati in izvajati dela skladno z vso slovensko zakonodajo, ki se navezuje na gozdarsko in okoljevarstveno dejavnost, delovnopravno področje, in vso ostalo slovensko zakonodajo, ki je navedena v tehničnih razpisnih pogojih. V kolikor prijavitelj nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora podati izjavo, da je seznanjen s pravnim redom Republike Slovenije in da ga bo v celoti spoštoval (priložen obrazec V2).
- 4.11. Prijavitelj mora biti pripravljen izvesti dodatne poseke na željo naročnika v primeru dodatnih DV tras in investicij pod istimi pogoji in za isto ponujeno ceno za m2 in m3.
- 4.12. Prijavitelj mora biti pripravljen na izvedbo nujnih posekov v primeru izrednih dogodkov (havarij) z odzivnim časom ene ure.
- 4.13. Prijavitelj mora izvesti tudi nepredvidena dela (nepredvidena dela so tista dela, ki jih stranki ob sklenitvi pogodbe nista mogli predvideti). Vsa nepredvidena dela mora predhodno potrditi naročnikov pogodbeni predstavnik.
- 4.14. Pogodba se sklepa za obdobje enega leta in se avtomatično podaljša za eno leto (največ trikrat), do največ štirih let, razen, če katera od pogodbenih strank vsaj tri mesece pred potekom posameznega leta nasprotni stranki pisno sporoči, da od pogodbe odstopa. V primeru da pride do trikratnega podaljšanja pogodbe, je končni pogodbeni rok 30.06.2028.

- 4.15. Gospodarski subjekt lahko kot ponudnik ali soponudnik nastopa le v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več ponudbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi ponudnika ali soponudnika v drugih ponudbah.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik ugotovi, da podatki v prijavi ne držijo, bo prijavo izključil. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval in bo prijavo izključil.

5. Prijavitelj mora v svoji prijavi predložiti še naslednje dokumente, ki so **pogoji za priznanje sposobnosti (vključitev v drugo fazo)**, v naslednjem vrstnem redu:

- 5.1. Finančno zavarovanje (podpisano in žigosano bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje, bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **resnost prijave v višini 13.000,00 EUR** kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Zavarovanje za resnost prijave mora veljati najmanj 150 dni od datuma določenega za dostavo prijav. Kolikor se bo postopek zavlekel, so prijavitelji na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja. Po sklenitvi pogodbe bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku.

Skenirano menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje prijavitelj predloži v e-obliki skupaj z ostalo dokumentacijo (oddaja prijave/ponudbe je podrobneje opisana v 8. in 9. točki tega navodila), originalno menično izjavo in menico pa mora prijavitelj pravočasno oddati tudi v papirni obliki na naslov naročnika, pri čemer velja prejemna teorija – naročnik mora menico prejeti v glavno pisarno najkasneje do roka določenega za oddajo ponudb. Menična izjava mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji.

Kuverta z menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje mora prispeti v vložišče ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana, do vključno (datum in ura objavljena na Portalu javnih naročil), v zaprti ovojnici z oznako: **»JN24/00117 - NE ODIPIRAJ«**. Delovni čas vložišča je vsak delovnik med 8. in 14. uro.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdana mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v pdf formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi.

Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

- 5.2. Izpolnjen obrazec »Prijava« (obrazec priložen).
- 5.3. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev prijavitelja oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec izjave priložen).
- 5.4. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani prijavitelja, soprijavitelja in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3). Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»ESPD-ponudnik«** naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »**ESPD–ostali sodelujoči**« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, natisnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan .xml za ostale sodelujoče v prijavi (soprijavitelj, podizvajalec).

- 5.5. V primeru, da prijavitelj ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- 5.6. Prijavitelj, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdila ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo prijav.
- 5.7. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora prijavitelj zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo prijav.
- 5.8. Prijavitelji, soprijavitelji in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da prijavitelj/soprijavitelj /podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.
- 5.9. Prijavitelj mora predložiti tudi izpolnjen obrazec Poročilo o finančnem stanju prijavitelja (obrazec-F1 priložen), ki izkazuje, da je prijavitelj v preteklih dveh poslovnih letih pred letom oddaje prijave v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini 150.000,00 EUR. Upošteva se kumulativno izpolnjevanje pogoja za prijavitelj s soprijavitelji in z nominiranimi podizvajalci.
- 5.10. Prijavitelj mora izkazati poravnano vseh zapadlih nespornih obveznosti (poslovnih in finančnih), kar potrjuje s podpisom lastne izjave, dane pod materialno in kazensko odgovornostjo. Datum izjave ne sme biti starejši od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo v primeru dvoma v resničnost izjave zahteval poročilo pooblaščenega revizorja, ki izkazuje dejansko stanje. Stroške poročila nosi prijavitelj. V primeru, da bo naročnik zahteval poročilo, bo le-to moralo biti v skladu s standardom MSS4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Datum revizorjevega poročila ne bo smel biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve prijave. V primeru skupnega nastopa morajo ta pogoj izpolnjevati vsi soprijavitelji in tisti nominirani podizvajalec, ki bo opravil posel v višini 20 % in več (vrednostno glede na skupno ponudbeno vrednost).
- 5.11. Izpolnjen obrazec specifikacije pogodbene cene (predračun) se odda v 2. fazi.
- 5.12. V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., kolikor je potrebno (glede na zahteve teh Navodil), pa tudi dokumente iz točke 5.9. in 5.10. V primeru zahteve po neposrednih plačilih mora predložiti tudi izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca iz točke 5.14.
- 5.13. V primeru skupne prijave morajo predložiti dokumente iz točk 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., in 5.9., (če izpolnjevanje zahteve kumulira s soprijavitelji) in 5.10. vsi soprijavitelji. Soprijavitelji morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soprijavitelji solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soprijavitelji vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.
- 5.14. S strani prijavitelja in podizvajalca podpisano asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).
- 5.15. Potrdila, listine, dokumente, izjave navedene v točki 4 tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. Če naročnik ugotovi, da podatki v prijavi ne držijo oz. so neresnični, bo prijavo zavrnil.

6. Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o razpisni dokumentaciji preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila za prvo fazo, vezana na razpisno dokumentacijo, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo prijave, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.
7. Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
8. Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb/prijav e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Odgovornost prijavitelja je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijave.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi prijavitelje/ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

9. Prijava in morebitna dopolnitev se štejeta za pravočasno oddano, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure odpiranja, ki bosta objavljena na portalu javnih naročil. Za oddano se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelje naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in jo naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

10. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Prijave se bodo odprle samo naročniku.

Prijavitelje opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji prijave.

11. Protokol za uvrstitev med usposobljene kandidate:

Po izvedeni evalvaciji prijav, bo naročnik izdal odločitev o priznanju sposobnosti, ki bo objavljena na Portalu JN. Sposobnost bo priznana vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje.

Po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik izbrane kandidate obvestil o roku za pričetek druge faze postopka. V drugo fazo se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana sposobnost.

Potek druge faze je opisan v **prilogi** tega navodila - **2. faza postopka**.

12. Ponudbena cena, ki jo bo kandidat na izpolnjenem obrazcu specifikacije ponudil v 2. fazi, mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. Pri ocenjevanju ponudb (2. faza postopka) bo upoštevano merilo, ki je opisano v **prilogi 2. faza postopka**.

14. Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je pogodba nična (obrazec priložen). Enako izjavo mora ponudnik predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in bodo v poslu udeleženi v deležu višjem od 10.000,00 EUR brez DDV.

15. Izbrani ponudnik mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika. E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki posredujete na elektronski naslov: e.racuni@eles.si.

Na izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

16. Izbrani ponudnik mora v desetih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (podpisano in žigosano bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **10 % pogodbene cene (z DDV) enega pogodbenega leta**.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku končnega pogodbenega roka (5 let). V primeru krajšega pogodbenega roka, se ustrezno temu skrajša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

Menična izjava s pooblastilom za unovčenje mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženem k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Bančna garancija mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije in kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v RS.

17. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil ustrezno pogodbo za čas enega leta, z možnostjo avtomatskega podaljšanja, do največ štirih let.
18. Prijava/ponudba mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo prijave/ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost prijave/ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so prijavitelji/ponudniki dolžni podaljšati veljavnost prijav/ponudb.
19. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.
20. Naročnik pred oddajo naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim.
21. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
22. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, pri katerem so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Glede na predmet tega javnega naročila, se za ključno obveznost gospodarskega subjekta smatra predvsem katerokoli izvajanje čiščenja gozdnega roba in podrasti na DV, ki je bilo naročeno s posameznim naročnikovim zahtevkom za posek.

Za precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti se smatrajo predvsem zamuda z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki izhaja iz sfere gospodarskega subjekta, nekvalitetno opravljene pogodbene obveznosti, neodzivnost pogodbenega predstavnika, ipd. V kolikor je naročnik gospodarskemu subjektu, ki je že bil v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, podal nov rok za izpolnitev teh obveznosti, pa se ga gospodarski subjekt ni držal, naročnik smatra tako zamudo za zelo veliko pomanjkljivost.

Pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti se smatra za stalno predvsem v primeru, če je npr. do zamude gospodarskega subjekta, nekvalitetno opravljenega dela, neodzivnosti pogodbenega predstavnika, ipd. prišlo večkrat na leto.

Za primerljive sankcije se smatrajo predvsem uveljavljanje pogodbe kazni ali garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odločitev naročnika, da zaradi slabih izkušenj z gospodarskim subjektom ne podaljša trajanja obstoječe pogodbe, ki bi se sicer lahko avtomatsko podaljšala še za eno leto (odstop od pogodbe).

Zgoraj navedene opredelitve posameznih terminov naročnik navaja zgolj primeroma. S tem naročnik ni izčrpno zaobsegel prav vseh možnih konkretnih situacij. Naročnik si pridržuje možnost, da pri presoji ali je pri posameznem gospodarskem subjektu podan razlog za izključitev iz te točke, uporabi tudi druge situacije.

23. Naročnik bo odločitev o priznanju sposobnosti (prva faza) in odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika (druga faza) objavil v skladu z zakonodajo.
24. Izbrani zbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja takoj pristopiti k podpisu pogodbe sicer bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe..

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba. **Če se izbrani ponudnik odloči za**

elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

25. Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev pravnih poslov, katerih vrednost (posamično ali skupaj s povezanimi posli) presega en milijon evrov (z vključenim DDV), pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.
26. Naročnik zavrne prijavo/ponudbo, če je prijavitelj/ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
27. Prijavitelj/ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.
28. Prijavitelj/ponudnik naj označi dele prijave/ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Prijavitelj/ponudnik naj svoji prijavi/ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda **priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno prijavo/ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki**, ki jih prijavitelj/ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

2. FAZA POSTOPKA

V drugi fazi bo naročnik kandidate povabil k oddaji ponudb.

Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno, ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo ponudbe.

Pri vrednotenju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki bo ustrezala vsem razpisnim pogojem in bo imela najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

Natančnejši opis postopka pogajanj bodo kandidati prejeli v povabilu v II. fazo postopka. Zadnji krog pogajanj bo v naprej napovedan.

Po zaključenem postopku pogajanj bo naročnik izdal odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, ki bo objavljena na portalu JN.

KONČNI NAROČNIK:

OBRAZEC R1 - POTRDILO O REFERENCAH

Potrujemo, da je izvajalec:

.....

v zadnjih treh letih (od 01.01.2020 naprej) na trasah DV napetostnega nivoja 110 kV in več izvršil minimalno 2.000.000 m² čiščenja podrasti in minimalno 1.000 m³ ali 20.000 m² ali 400 ur čiščenja gozdnega roba .

Št pogodbe oz. naročila	Pogodbeni objekt	Leto izvedbe	Napetostni nivo v kV	Čiščenje podrasti v m ²	Čiščenje gozdnega roba v m ³ /m ² /ur (poleg količin je potrebno navesti ustrezno mersko enoto)

Dela so bila opravljena v dogovorjenih rokih, brez ugotovljenih napak.

V/Na, dne

končni naročnik:

.....
Žig in podpis odgovorne osebe

PRIJAVITELJ:
.....
.....

Obrazec – V1
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE DELAVCEV

Izjavljamo, da
(ime in priimek)

- izpolnjuje pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Ur. l. RS št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12) za opravljanje razpisanih del,
- ima najmanj 5. raven izobrazbe s področja gozdarstva,
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj (od vključno 01.01.2020 naprej) kot delovodja pri izvajanju čiščenja gozdnega roba in podrasti v dolžini vsaj 10 km na trasah DV napetostnega nivoja 110 kV in več,
- bo dnevno prisoten na delovišču, ter da govori slovensko (v primeru, da ne gre za slovenskega državljana, razpolaga s potrdilom o opravljenem izpitu slovenskega jezika na stopnji B2)

Izjavljamo, da razpolagamo z najmanj 5 (petimi) delavci, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje razpisanih del - imajo najmanj 4. raven izobrazbe s področja gozdarstva ali pridobljen ustrezen certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji.

V/Na, dne

Prijavitelj:

.....
Žig in podpis odgovorne osebe

PRIJAVITELJ:
.....
.....

Obrazec – V2

IZJAVA O POZNAVANJU IN SPOŠTOVANJU SLOVENSKE ZAKONODAJE

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo in se zavezujemo, da:

- smo v celoti seznanjeni z vsemi vsebinskimi in procesnimi pogoji, ki jih moramo izpolnjevati skladno s slovensko zakonodajo, v kolikor želimo kot tuje podjetje zakonito izvajati dela v slovenskih gozdovih in ki jih mora izpolnjevati naš kader, ki bo dejansko opravljal naročena dela;
- bomo pred pričetkom opravljanja del s strani pristojnih slovenskih organov pravočasno pridobili vsa potrebna dovoljenja, ki se nanašajo na naše podjetje in na naš kader, ki bo dejansko opravljal naročena dela;
- bomo ves čas veljavnosti pogodbe spoštovali vse zavezujoče slovenske delovnopravne predpise;
- bodo vsa dela, ki jih bomo opravljali v okviru tega javnega naročila, v celoti opravljena skladno s slovensko zakonodajo.

V/Na, dne

Prijavitelj:

.....
Žig in podpis odgovorne osebe

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Prijavitelj:

Predmet naročila: **Izvajanje čiščenja tras in podrasti na DV 110 kV, 220 kV in 400 kV za CIPO Podlog**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka (točki c in f) 75. člena ZJN-3 in točke A III dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev prijave/ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v prijavi/ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Prijavitelj:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Izvajanje čiščenja tras in podrasti na DV 110 kV, 220 kV in 400 kV za CIPO Podlog**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. in 6. odstavka (točki c in f) 75. člena ZJN-3 in točke A III dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev prijave/ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

OBRAZEC-F1

POROČILO O FINANČNEM STANJU PRIJAVITELJA/PODIZVAJALCA

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2022 in 2023)

Vse podatke navedite v (EUR)

Prijavitelj/podizvajalec:

.....
(polno ime, naslov)

Kategorija	Poslovno leto 2022	Poslovno leto 2023
Prihodki		

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

(kraj in datum)

(podpis odgovorne osebe prijavitelja/podizvajalca)

Žig

P R I J A V A

št. prijave z dne

Obrazec prijava I. del

PODATKI O PRIJAVITELJU / SOPRJAVITELJU:

1. Naziv (ime) prijavitelja/soprijavitelja:
2. Naslov prijavitelja/soprijavitelja:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR prijavitelja:
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika:
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
9. Pogodbeni predstavnik:
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Prijavitelj je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je prijavitelj MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe:
13. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega
organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

14. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-
-

☐ S partnerjem/i:

-
-

Prijavitelj (naziv prijavitelja) se prijavljamo na oddajo
javnega naročila za **izvajanje čiščenja tras in podrasti na DV 110 kV, 220 kV in 400 kV za CIPO
Podlog.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v prijavi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost prijave je skladno z
razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo prijave.

**Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

Obrazec prijava II. del

(*) V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče
7. Vrednost ponudbe, ki bo oddana
podizvajalcu v EUR brez DDV
8. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
9. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega
organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev pa mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

P O G O D B A
št. POG2022/.....

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC:

.....
.....
ki jo/ga zastopa
.....
matična številka:
ID št. za DDV:

PREDMET:

Izvajanje čiščenja tras in podrasti na DV 110 kV, 220 kV in 400 kV za
CIPO Podlog

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN...../2022-E01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in razpisne dokumentacije št. JN24/00117 za izvajanje čiščenja tras in podrasti na DV 110 kV, 220 kV in 400 kV za CIPO Podlog, kot najugodnejši izbran izvajalec, odločitev o izboru št. /894/MM/JN24/00117 z dne, po ponudbi št. z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je izvajanje čiščenja tras in podrasti na DV 110 kV, 220 kV in 400 kV za CIPO Podlog, v skladu z razpisnimi pogoji ter tehničnimi razpisnimi pogoji in ponudbo, citirano v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec sprejema zavezo k izvedbi poslov po tej pogodbi s profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kar izključuje sleherno nepoznavanje vsebine in obsega vseh vrst izpolnitvenih ravnanj, bodočih stroškov in obsega potrebne izvedbe siceršnjih del in opravil za pravilno in popolno izpolnitev njegovih zavez iz te pogodbe. Skladno s tem se izvajalec izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali njegovega nepoznavanja ali nepravilnega predvidevanja o vsebini, obsegu, vrednosti in drugih parametrih izvedbe izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi.

3. CENA

Skupna pogodbeni cena brez DDV, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, letno znaša: EUR

z besedo: EUR brez DDV

Pogodbeni znesek (brez DDV) za obdobje štirih let znaša: EUR

z besedo: EUR brez DDV

Pogodbeni cena vsebuje vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, vključuje tudi zavarovanje odgovornosti, ne vključuje pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

VALORIZACIJA

V kolikor se pogodba podaljša na več kot eno leto, je po preteku enega leta od podpisa pogodbe možna valorizacija cen za vse pozicije iz ponudbenega predračuna, z upoštevanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja SURS. Prva valorizacija se prizna na utemeljen pisni predlog ene od pogodbenih strank. Valorizacija se lahko izvede, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen preseže 5 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, znaša pa 75 % spremembe dogovorjenega indeksa cen. Vse morebitne nadaljnje valorizacije cen za vse pozicije iz ponudbenega predračuna iz pogodbe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 5 % vrednosti od zadnje valorizacije cen in znaša prav tako 75 % spremembe dogovorjene indeksa cen.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo izstavljal račune po opravljenih delih in sicer na podlagi zapisniško potrjenih izmer površin iz 7. točke pogodbe.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika. E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila. Račun v elektronski obliki posredujete na elektronski naslov: e.racuni@eles.si.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni storitvi. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnavni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo računa/ov tega/teh podizvajalca/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajalcu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

Morebitna dodatna dela morajo biti specificirana v elementarnih enotah mere, katerih obseg (količino) predhodno potrdi pogodbeni predstavnik naročnika. Obračunajo se po enakih cenah kot so v specifikaciji pogodbene cene. Za dodatna dela se izstavi ločen račun.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specificirana tudi morebitna nepredvidena dela (po pogodbenih postavkah), katerih obseg (količino) in ceno predhodno potrdi pogodbeni predstavnik naročnika in sicer največ do višine predvidene v specifikaciji pogodbene cene. V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije. Za nepredvidena dela se izstavi ločen račun.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika. Tudi v teh primerih preide na prevzemnika le tolikšen del terjatve, ki realno obstoji v materialno-pravnem razmerju med naročnikom in izvajalcem, ne glede na dogovor med izvajalcem in prevzemnikom.

5. POGODBENI ROK

Pogodba se sklepa za obdobje enega (1) leta.

Trajanje pogodbe se avtomatično podaljša za eno (1) leto (največ trikrat), do največ štirih (4) let, v kolikor katera od pogodbenih strank vsaj tri mesece pred potekom posameznega leta nasprotni stranki pisno ne sporoči, da od pogodbe odstopa. V primeru, da pride do maksimalnega podaljšanja trajanja pogodbe (štiri leta), je skrajni rok trajanja pogodbe 30.6.2028.

6. IZVEDBA DEL

Pred pričetkom del morata izvajalec in naročnik skleniti pisni Sporazum o določitvi ukrepov za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu in opraviti uvedbo v delo.

Izvajalec sprejema pogoje dela - delo je sezonsko in ni kontinuirano. Obseg posameznih storitev iz pogodbenega predračuna je zgolj okvirni in naročnika ne zavezuje. Naročnik bo posamezne zahteve za posek izdal glede na trenutne potrebe, ki niso načrtovane vnaprej ne terminsko, ne količinsko.

Izvajalec mora pričeti (in izvesti) pogodbeni deli na posameznem delovišču skladno z naročnikovim izdanim zahtevkom za posek.

V primeru izrednih dogodkov (havarij) mora izvajalec pričeti s pogodbenimi deli najkasneje v roku 24 ur od prejema pisne zahteve s strani naročnika.

Izvajalec bo izvajal čiščenje gozdnega roba in podrasti kot golosek, kjer je potrebno posekati vso podrast v daljnovidnem koridorju. Posekane podrasti se na DV trasi ne odstranjuje, očistiti in odstraniti pa jo je potrebno na prehodih, dostopnih poteh, vodotokih, obdelanih površinah (travniki, njivah...), v

notranjosti in v neposredni okolici DV stebrov. Posekati je potrebno vsa drevesa, preden varnostna oddaljenost od kateregakoli drevesa do tokovodnikov znaša manj kot 3 m pri 110 kV DV, manj kot 4 m pri 220 kV DV in manj kot 5 m pri 400 kV DV. Varnostna oddaljenost od kateregakoli dela drevesa mora ostati enaka tudi takrat, kadar se drevo podre, pri čemer se varnostna oddaljenost meri od neodklonjenega vodnika. Za tovrstno čiščenje gozdnega roba se pogodbeni stranki sproti dogovarjata, pri čemer je naročnik dolžan organizirati odkazilo dreves za poseke. Izvajalec je dolžan uporabljati vsa potrebna osebna zaščitna sredstva za delo v gozdovih za svoje delavce, dosledno mora upoštevati tudi s strani naročnika zahtevane dodatne varstvene ukrepe.

Čiščenje gozdnega roba in podrasti se vedno izvaja s predpostavko, da je daljnovod v obratovanju in pod napetostjo. V primeru, da je zaradi bližine tokovodnikov posek dreves lahko nevaren, mora izvajalec najmanj tri dni pred načrtovano izvedbo del od naročnika pisno zahtevati odklop daljnovoda in za to delo prejeti naročnikovo pisno dovoljenje za delo. Odklop daljnovoda bo naročnik omogočil skladno z razpoložljivo elektroenergetsko situacijo. V primeru, da pride do odklopa, je izvajalec dolžan delo organizirati skrajno skrbno in prioritarno, saj so odklopi daljnovoda časovno izredno omejeni in se jih dovoljuje restriktivno. V kolikor posekano drevje pade na tokovodnike, je potrebno nadaljnja dela takoj prekiniti, zavarovati delovišče in obvestiti naročnika.

V iglastih gozdovih je zahtevana ureditev sečišč skladno s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, pravilu in zlaganju gozdnih lesnih asortimentov (Ur. l. RS, št. 55/94, 95/04 in 110/08).

7. PREVZEM

Prevzem del se izvrši, ko izvajalec pisno sporočil naročniku, da so dela iz posameznega zahtevka za posek izvedena.

Dela so prevzeta, ko naročnik in izvajalec zapisniško ugotovita, da so vse obveznosti izpolnjene skladno z zahtevami naročnika.

8. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost pri izvedbi del. V primeru, da pride do škode (bodisi naročniku bodisi tretjim osebam) pri izvedbi pogodbenih obveznosti, za katero odgovarja izvajalec, mora ta o nastali situaciji nemudoma obvestiti pogodbenega predstavnika naročnika, ter škodo na svoje stroške nemudoma sanirati, oškodovancu (naročniku ali tretji osebi) pa povrniti vso škodo, ki mu je bila povzročena.

Za škodo, ki jo povzroči izvajalec, odgovarja v skladu z odškodninskimi predpisi.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec je po tej pogodbi dolžan vsa s pogodbo prevzeta dela izvesti pravilno, pravočasno in popolno, z upoštevanjem standarda skrbnosti dobrega strokovnjaka. Ravnati mora z vso profesionalno skrbnostjo in ob celovitem poznavanju področja del. Izvajalec po tej pogodbi odgovarja za uspeh, to je za pravilno in popolno izpolnitev vseh svojih pogodbenih obveznosti, ne le za skrbno ravnanje pri izpolnjevanju. Pravico do plačila za opravljeno delo utemeljuje le popolna in celovita dosega namena pogodbe za naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili. Morebitna nastala škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- dela izvajal dosledno v skladu in upošteva vso zakonodajo, s področja predmeta pogodbe in vso zakonodajo, ki je navedena v tehničnih razpisnih pogojih,
- delovodja dnevno prisoten na delovišču,
- v primeru, če bo delo organiziral na način, da bo delo istočasno opravljalo več delovnih skupin na različnih lokacijah, za vsako posamezno delovno skupino zagotovil ustreznega delovodjo skladno s *Pravilnikom o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih* in ostalo relevantno področno zakonodajo, ter skladno z naročnikovimi zahtevami (izobrazba, izkušnje, dnevna prisotnost, znanje slovenščine),
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na

- izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev,
- izvršil popravilo (odpravo) napak na osnovi pripomb naročnika, ki niso v skladu z dogovorjenimi obveznostmi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- upošteval predpise o varnosti pri delu,
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu, ki ga preverja koordinator VZD II in nepravilnosti zavedel v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oz. objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja,
- takoj po podpisu pogodbe podpisal pisni sporazum o določitvi ukrepov za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci in se prilagodil potrebam po delih na objektu,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- pogodbene obveznosti opravi v skladu z okoljevarstveno zakonodajo,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil).

10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

11. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:

.....

(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 4. te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. V kolikor naročnik na terenu ugotovi, da dela, ki so bila naročena izvajalcu, opravlja gospodarski subjekt, ki ga izvajalec ni ustrezno priglasil, se to šteje za hujšo kršitev te pogodbe s strani izvajalca, ki utemeljuje naročnikov odstop od pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalcu za vso iz tega naslova nastalo škodo.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani assignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalca, ki ni zahteval neposrednih plačil:

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku 10 dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (podpisano in žigosano lastno bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene cene z DDV enega pogodbenega leta** kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku skrajnega pogodbenega roka (4 leta).

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim, drugače se šteje, da je izvajalec huje kršil določbe te pogodbe. Prav tako se za hujšo kršitev določil te pogodbe šteje, če zavarovanja (menice) naročnik ni mogel unovčiti (ni bilo razpoložljivih sredstev). Tovrstne kršitve utemeljujejo odstop naročnika od te pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalca za sleherno škodo, do katere pride zaradi odstopa.

13. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

.....
gsm, e-mail:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Predstavnik naročnika je upravičen uresničevati nasproti izvajalcu vse pravice glede izvedbe del, ki jih ima naročnik po tej pogodbi, zlasti izvajanje nadzora nad delom izvajalca in oseb, ki so pritegnjene k izpolnitvi z njegove strani.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

.....
gsm, e-mail:

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan redno in neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe. Naročnikovemu predstavniku se je predstavnik izvajalca dolžan nemudoma odzvati na njegova vprašanja in zahteve. Neodzivnost izvajalčevega predstavnika na vprašanja in zahteve predstavnika naročnika se šteje za hujšo kršitev te pogodbe s strani izvajalca, ki utemeljuje naročnikov odstop od pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalcu za vso iz tega naslova nastalo škodo.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

14. POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki se v tem členu pogodbe izrecno dogovorita, da je v primeru določenih kršitev pogodbe izvajalec zavezan naročniku plačati pogodbeno kazen.

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začetni zamujeni dan oz. v primeru izrednih dogodkov – havarij za vsako začetno zamujeno uro, pogodbeno kazen v višini 0,2 % od celotne vrednosti pogodbenih del, vendar skupno (kumulativno) največ do 20 % pogodbene cene.

To velja za kršitve vseh rokov iz te pogodbe kot tudi za tiste roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo v zahtevkih za posek in na operativnih sestankih.

Zamuda s pričetkom izpolnjevanja ali zamuda pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti se šteje za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki utemeljuje pogodbeno kazen.

Pogodbeno kazen utemeljuje tudi kršitev navedenih rokov s strani podizvajalca oz. tretjega, ki opravlja posamezna dela za izvajalca. V takšnem primeru nastane terjatev na plačilo pogodbene kazni neposredno proti izvajalcu, ki odgovarja po tej pogodbi za tretje kot v lastnem imenu.

Pogodbeno kazen po tem členu je določena kot utrditev pogodbe. Izvajalec se ne more izogniti plačilu pogodbene kazni z dokazom, da naročniku ni nastala škoda ali da je škoda manjša od dogovorjene pogodbene kazni.

Pogodbeno kazen za neupravičeno dnevno odsotnost delovodje znaša 500 EUR/dan.

Pogodbeno kazen za neupoštevanje neizvajanja ali opuščanja ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču za posamezni ugotovljen primer znaša 1.000 EUR.

Pogodbeno kazen se obračuna po nastopu posameznega dogodka, ki predstavlja kršitev pogodbe iz tega člena.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom izvajalca naročniku.

Pogodbeno kazen po tem členu ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi ne odškodnine izvajalca naročniku po splošnih pravilih zaradi neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik si kljub terjanju pogodbene kazni pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev vse morebitne nastale škode, ki bi presegala pogodbeno kazen.

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da si naročnik s prevzemom posamezne izpolnitve pridržuje tudi pravico do uveljavitve pogodbene kazni.

15. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

16. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

17. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez ne bo ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznaitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

18. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

19. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

20. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku deset dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila gradbenih uzanc iz leta 2020 oziroma, v kolikor v uzancah ni drugače urejeno, Obligacijski zakonik.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 (dveh) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. z dne

PRILOGA 2: pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 3: razpisna dokumentacija JN24/00117 s tehničnimi razpisnimi pogoji

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

SPECIFIKACIJA CENE
SKLADNO S PONUDBO ŠT. Z DNE

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Rekapitulacija

Predmet – Izvajanje čiščenja tras in podrasti na DV 110 kV, 220 kV in 400 kV	Ponudbena cena za 1 leto v EUR brez DDV	Ponudbena cena za 4 leta v EUR brez DDV
CIPO Podlog		

V pogodbeno ceno oz. ceno na enoto so zajeti vsi stroški dela, prevoza, dnevnih in morebitnih ostalih režijskih stroškov.

Navodilo ponudnikom:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignat):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2024/..... za izvajanje čiščenja tras in podrasti na DV 110 kV, 220 kV in 400 kV za CIPO Podlog.

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2024/..... za izvajanje čiščenja tras in podrasti na DV 110 kV, 220 kV in 400 kV za CIPO Podlog. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA RESNOST PRIJAVE
Obrazec zavarovanje/garancija za resnost prijave po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **ELES, d.o.o. , Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA / GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: **ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2021 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je . Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za resnost ponudbe v višini

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/ to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja / garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(za zavarovanje resnosti prijave)**

V skladu s povabilom za oddajo prijave št. z dne
..... za
(predmet razpisa) izroča (poln
naziv in naslov prijavitelja/izdajatelja menice) **za zavarovanje resnosti** prijave družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova
2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščenca oseba:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine EUR in jo predloži na unovčenje do, v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev predvidenega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo
(številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in
..... (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za
dobavo/izvedbo
(predmet pogodbe) izroča (poln naziv in
naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o.,
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseb:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine EUR in jo predloži na unovčenje do 14.8.2028, v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljen storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 - ZDeb)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

TEHNIČNO RAZPISNI POGOJI

Prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu za izvajanje posekov dreves ter čiščenja podrasti ELES-ovih DV tras za obdobje 2024-2028 mora upoštevati sledeče:

1. ZAKONODAJA:

- Zakon o gozdovih (Ur. l. RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16 78/23 – ZUNPEOVE),
- Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci v gozdovih (Ur. l. RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12),
- Pravilnik o izvajanju sečnje, ravnanju z sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Ur. l. RS, št. 55/94, 95/04, 110/08, 83/13),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11-ZVZD-1),
- Pravilnik o varstvu pri delu v gozdarstvu (Ur. l. SRS, št. 15/79, Ur. l. RS, št. 56/99-ZVZD, 43/11-ZVZD-1),
- Pravilnik o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Ur. l. RS, št. 29/92, 56/99-ZVZD, 43/11-ZVZD-1),
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. l. RS, št. 96/04 – UPB, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10),
- Zakon o vodah (Ur. l. RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Zakon o divjadi in lovstvu (Ur. l. RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr. in 44/22) in
- vso morebitno ostalo relevantno področno zakonodajo (tudi delovnopravno).

2. POGOJI ZA IZVEDBO DEL:

- Izvajalec bo izvajal gozdne poseke podrasti kot golosek, kjer je potrebno posekati vso podrast v daljinovodnem koridorju. Posekano podrast se na DV trasi ne odstranjuje, očistiti in odstraniti pa jo je potrebno na prehodih, dostopnih poteh, vodotokih, obdelanih površinah (travniki, njiva...) v notranjosti in v neposredni okolici DV stebrov. Posekati je potrebno vsa drevesa, preden varnostna oddaljenost od kateregakoli drevesa do tokovodnikov znaša manj kot 3 m pri 110 kV DV, 4 m pri 220 kV DV in 5 m pri 400 kV DV. Varnostna oddaljenost od kateregakoli dela drevesa do tokovnikov mora ostati enaka tudi takrat, kadar se drevo podira, pri čemer se varnostna oddaljenost meri od neodklonjenega vodnika. Za tovrstno čiščenje gozdenega roba se pogodbeni partnerja sproti dogovarjata, pri čemer je naročnik dolžan organizirati odkazilo dreves za poseke. Izvajalec je dolžan naročena dela opraviti skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva pri delu in zagotoviti vsa potrebna osebna zaščitna sredstva za delo v gozdovih za svoje zaposlene delavce, upoštevati mora tudi s strani naročnika zahtevane dodatne varstvene ukrepe.
- Čiščenje gozdnega roba in podrasti se vedno izvaja s predpostavko, da je daljinovod v obratovanju in pod napetostjo. V primeru, da je zaradi bližine tokovodnikov posek dreves lahko nevaren, mora izvajalec najmanj tri dni pred načrtovano izvedbo del od naročnika pisno zahtevati odklop daljinovoda in za to delo prejeti naročnikovo pisno dovoljenje za delo. Odklop daljinovoda bo naročnik omogočil skladno z razpoložljivo elektroenergetsko situacijo. V primeru, da pride do odklopa, je izvajalec dolžan delo organizirati skrajno skrbno in prioritarno, saj so odklopi daljinovoda časovno izredno omejeni in se jih dovoljuje restriktivno. V kolikor posekano drevje pade na tokovodnike, je potrebno nadaljnja dela takoj prekiniti, zavarovati delovišče in obvestiti naročnika.
- Šteje se, da posek dreves ni varen, če znaša varnostna oddaljenost katerega koli dela drevesa od tokovodnikov manj kot 3 m pri 110 kV daljinovodih, manj kot 4 m pri 220 kV daljinovodih in manj kot 5 m pri 400 kV daljinovodih oziroma, če pri sečnji z drugimi varnostnimi ukrepi ni mogoče preprečiti, da bi kateri koli del drevesa med sekanjem prišel v bližino tokovodnikov na razdalji manjši od navedenih.
- Izvajalec je dolžan dela izvesti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke in običajih.
- Strojno čiščenje podrasti je predvideno za čiščenje kablovodnih tras, oziroma za trase katere konfiguracija terena to omogoča.
- Mletje lesne mase se bo izvajalo ob vodotokih, poteh, stojnih mestih in obdelanih površinah, kjer se sečišče ne more drugače urediti.
- Izvlek lesne mase se bo izvajal na zahtevo naročnika. Izvlek se izvede na deponijo, katero predhodno določi naročnikov predstavnik. Izvlek je potrebno izvesti skladno s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Ur. l. RS 55/94, 95/04, 110/2008, 83/13)
- Za pravilnost izvršenih del skladno z navedeno zakonodajo v tehničnih razpisnih pogojih odgovarja izvajalec. Izvajalec mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet razpisa: 02.40 Storitve za gozdarstvo. Izvajalec mora zagotoviti, da so v skladu z določili Zakona o varnosti in zdravja pri delu

(Ur.l. RS št. 43/11-ZVZD-1) in Pravilnika o varstvu pri delu v gozdarstvu ter Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka vsi delavci, ki bodo vključeni v čiščenje gozdnega roba in čiščenja podrasti v skladu s tem razpisom, teoretično in praktično usposobljeni za varno delo v Republiki Sloveniji. Izvajalec je o tem za vse delavce dolžan podati pisno izjavo. Dela se bodo izvajala v bližini naprav pod napetostjo, kar zahteva dosledno spoštovanje določil Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Ur.l. RS, št. 29/92, 56/99-ZVZD, 43/11 - ZVZD-1). Izvajalec mora sprejeti pogoje dela – delo je sezonsko in ni kontinuirano.

- Izvajalec je dolžan spremljati in izvajati dela skladno z vso zakonodajo, ki se navezuje na gozdarsko in okoljevarstveno dejavnosti, oziroma vso zakonodajo, ki je navedena v tehničnih razpisnih pogojih. Izvajalec mora biti pripravljen izvesti dodatne poseke na željo naročnika v primeru dodatnih DV tras in investicij pod istimi pogoji in pod isto ponujeno ceno za m² in m³.
- Izvajalec mora biti pripravljen na izvedbo nujnih posekov v primeru izrednih dogodkov (havarij) z odzivnim časom ene ure. Z izvedbo izrednih del mora pričeti najkasneje v roku 24 ur od prejema zahteve s strani naročnika.
- Izvajalec mora izvesti tudi nepredvidena dela (nepredvidena dela so tista dela, ki jih stranki ob sklenitvi pogodbe nista morala predvideti). Vsa nepredvidena dela mora predhodno potrditi naročnikov pogodbeni predstavnik.

3. OKVIRNE KOLIČINE ZA PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE IN DODATNA DELA

CIPO Podlog

CIPO Podlog	m ² Ročno čiščenje podrasti z ureditvijo sečišča	m ² Strojno čiščenje podrasti z ureditvijo sečišča	m ² Čiščenje gozdnega roba	m ² Mletje lesne mase	m ³ Izvek lesne mase
1. leto po podpisu pogodbe	1.300.000	200.000	140.000	20.000	400
2. leto po podpisu pogodbe	1.300.000	200.000	140.000	20.000	400
3. leto po podpisu pogodbe	1.300.000	200.000	140.000	20.000	400
4. leto po podpisu pogodbe	1.300.000	200.000	140.000	20.000	400
SKUPAJ za 4 leta	5.200.000	800.000	560.000	80.000	1.600

- Količine za izvedbo po postavkah iz tabel so okvirne. in naročnika ne zavezujejo. Naročnik bo posamezne zahtevke za posek izdal glede na trenutne potrebe, ki niso načrtovane vnaprej - ne terminsko, ne količinsko.

DODATNA DELA

Poleg preventivnega vzdrževanja daljnovodov in kablovodov, so predmet te pogodbe tudi dodatna dela na zahtevo naročnika (izredna dela-havarije, obnovitvena dela – rekonstrukcije, morebitni dodatni daljnovodi,...). Dodatna dela so predvidena v okvirnih količinah.

4. POGOJI GLEDE ODŠKODNINSKIH ZAHTEVKOV:

- Morebitne odškodninske zahtevke lastnikov, ki so posledica nesolidnega dela izvajalca oz. škod, povzročenih na zemljiščih lastnikov bo poravnal izvajalec del.
- Morebitno škodo na daljnovodu, ki bi nastala kot posledica padca posekanega drevesa na daljnovod, nosi izvajalec del.
- Morebitno kazensko in odškodninsko odgovornost zaradi poškodb pri delu, nastalih zaradi nepravilnega in nestrokovnega ravnanja pri izvajanju posekov, nosi izvajalec del.
- Soglasja za izvedbo posekov in v tej zvezi plačila odškodnin lastnikom gozdov bo urejal naročnik.

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične in pravne osebe](#)

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične osebe](#)
[za pravne osebe](#)

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
[za fizične in pravne osebe](#)

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani VEP.si kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *
Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen

Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Priimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi In/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe





Podpisnik Eius d.o.o.
Slovenska Republika, Ljubljana
Slovenska Republika, Ljubljana
Slovenska Republika, Ljubljana

Ponudnik: Eius d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, **Davčna št.:** SI41887204, **TRR:** 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: Eius services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:111111111

skleneta **POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803**

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal marija.novak@vep.si.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:
- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po cenu izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- ☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči

Podpišite pogodbo