

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

ČRNILA IN TONERJI RAZNI – NOVI IDENTI

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Navodila za delo s programom »Javna naročila UKC«
 - 1) Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2) Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2)
 - 3) Specifikacija zahtev naročnika
 - 4) Specifikacija ponudbe s cenami

Prilogi:

- ESPD obrazec
- Računalniški program »Javna naročila« (setup_JN.exe)

Številka povabila: 461-37-(810116)/2024-2
Datum: 21.05.2024

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za nabavo blaga:

ČRNILA IN TONERJI RAZNI – NOVI IDENTI

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

ČRNILA IN TONERJI RAZNI – NOVI IDENTI

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Maj, 2024

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>ČRNILA IN TONERJI RAZNI – NOVI IDENTI</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika in v točki 2.11 teh navodil.</p> <p>Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezno vrsto blaga.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Od podpisa okvirnega sporazuma, do 30.04.2025.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si do 20.06.2024 do 10:00 (Glej točko 2.4 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20.06.2024 in se bo začelo ob 11:00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (Glej točko 2.5 teh navodil).

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezno vrsto blaga sklenil okvirni sporazum.

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih vrst blaga, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami.

Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelje okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik bo za te nove vrste blaga ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga pod pogoji in način opredeljenih v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo za te nove vrste blaga, s ponudnikom, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazca »Specifikacija ponudbe s cenami in Specifikacija zahtev naročnika« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 31.05.2024 do 10.00 ure**.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
2. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec Specifikacija zahtev naročnika (**izpolnjen za vse vrste blaga, za katere oddaja ponudbo; izpis + podatki.dat**)*;
4. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami (**izpolnjen za vse vrste blaga, za katere oddaja ponudbo; izpis + podatki.dat**)*;
5. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

***Opomba k točki 3 in 4:** Ponudnik izpolni obrazec Specifikacije zahtev naročnika in obrazec Specifikacije ponudbe s cenami z računalniškim programom »Javna naročila«. Ponudnik naredi izpis, ki ga podpiše in skenira v PDF datoteko. Zraven izpisa morajo ponudniki pripraviti tudi podatkovne datoteke za potrebe Centra za informatiko naročnika (glej navodila za delo s programom »Javna naročila«).

Datoteke (Opisi.tps, Podatki.dat in Ponudnik.dat), ki bi jih drugače program »Javna naročila« kreiral na prenosnem mediju (CD, USB ključek), je potrebno priložiti v ponudbi oz. naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«!

V kolikor imajo ponudniki težave s programom »Javna naročila« oz. pri pripravi podatkovnih datotek, se lahko obrnejo na: Center za informatiko – Janez Krempel, tel.: 02/321-27-30.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4 in 5 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb. V kolikor obrazci niso podpisani, se šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca (je pa zaželeno).

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami (izpolnjen za vse vrste blaga, za katere oddaja ponudbo)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V specifikaciji zahtev naročnika mora ponudnik obvezno vpisati pri vsaki vrsti blaga naslednje podatke:

- pakiranje,
- proizvajalca,
- zaščiteno ime,
- kataloško številko ali kakšno drugo oznako za identifikacijo blaga.

Ponudniki morajo vpisati originalne podatke o proizvajalcu in originalne kataloške številke.

V primeru, da naročnik na enem identu razpisuje več dimenzij, mora ponudnik obvezno priložiti specifikacijo s kataloškiimi številkami za vse ponujene dimenzije oz. v primeru razpisanih kompletov specifikacijo s cenami in kataloškiimi številkami za vse posamezne elemente kompleta. Postopek vpisa je opisan v dodatnih navodilih za delo s programom »Javna naročila UKC«.

V specifikacijo ponudbe s cenami je treba vpisati:

- ceno brez DDV,
- davčno stopnjo (%).

V primeru, da ponudnik ponuja drugačno pakiranje od razpisanega, mora ponujeno ceno preračunati na razpisano pakiranje.

V primeru odstopanja Specifikacije zahtev naročnika v pdf datoteki od datotek (Podatki.dat, Ponudnik.dat in Opisi.tps), bo naročnik upošteval Specifikacijo zahtev naročnika v pdf datoteki.

V primeru odstopanja Specifikacije ponudbe s cenami v pdf datoteki, naložene v razdelek »Predračun«, od datotek (Podatki.dat, Ponudnik.dat in Opisi.tps), bo naročnik upošteval Specifikacijo ponudbe s cenami v pdf datoteki, naloženo v razdelek »Predračun«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1),

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor ponudniki sami predložijo v ponudbi potrdila iz kazenske evidence le-ta ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN, objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 20.06.2024 do 10.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.5 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **20.06.2024** in se bo začelo **ob 11.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.6 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali vzorcev, je treba te predložiti najkasneje v roku 7 delovnih dni. V kolikor ponudnik zahtevanega prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.10.1 in 2.10.2.1 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP, 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuevanje in javno poveleuevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novaueenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečajja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupraviuena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupraviuena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uniuenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupraviuena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazila:

- ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Opomba:

Kot dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve

kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišete ponovno številko, ki ste jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišete Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

2.11 Tehnične specifikacije

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene artikle iz predmetnega naročila. Tehnične zahteve so opredeljene v tej točki ter v Specifikaciji zahtev naročnika.

V Specifikaciji zahtev naročnika je naročnik za posamezne artikle, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko oz. kataloško številko izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih artiklov. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden artikel.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezno vrsto blaga.

2.12 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma.

2.13 Merilo

- **najnižja končna cena posamezne vrste blaga brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako ceno brez DDV za isto vrsto blaga, bo naročnik za te vrste blaga opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ceno posamezne vrste blaga brez DDV

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA**3.1 Vrste finančnih zavarovanj**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10-ih delovnih dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti:

1. garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost enaka ali višja od 221.000,00 EUR z DDV; oz.
2. menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% od vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost višja od 50.000,00 EUR z DDV in nižja od 221.000,00 EUR z DDV. Ponudnik mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 10 dni od veljavnosti okvirnega sporazuma.

Opomba

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno menico oz. bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik bo z najugodnejšimi ponudniki, izbranimi na podlagi merila iz točke 2.13. teh navodil, sklenil okvirni sporazum po določitvah vzorca okvirnega sporazuma iz točke 2 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene do 30.04.2025 in je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma.

Okvirni sporazum je treba podpisati v roku sedmih (7) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma, sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

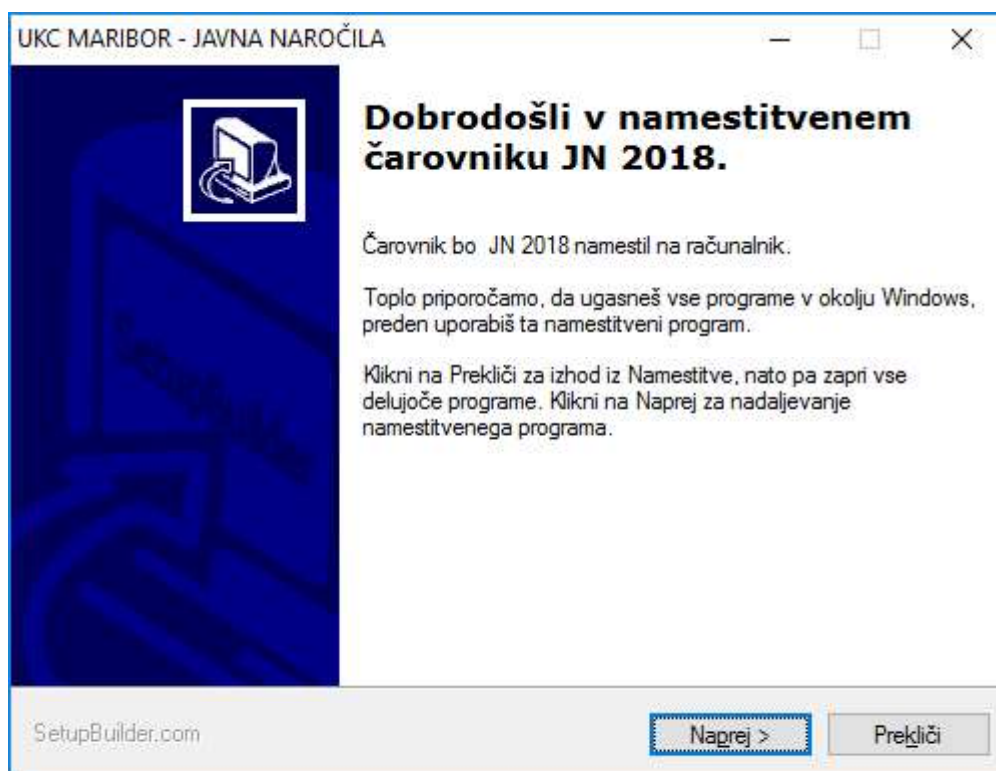
C) NAVODILA ZA DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

I. POTEK NAMESTITVE PROGRAMA:

1. V okolju Okna XP, VISTA, Windows 7, Windows 10 izberite ikono **START** | **ZAŽENI** | vpišite **CD ENOTA:SETUP** | pritisnite **ENTER**.

Če uporabljate Windows z angleškimi ukazi pa izberite **START** | **RUN** | vpišite **ENOTA:SETUP** | pritisnite **ENTER**.

2. Sledite navodilu za namestitev programa (3x kliknite naprej in 1x »Zaključí«). Privzeti cilj namestitve programa lahko poljubno spreminjate.



Izberi ciljno mapo

Ciljna mapa

Klikni na Naprej za namestitev v to mapo ali na Spremeni za namestitev v drugo mapo.

Prosim, vnesi lokacijo, kamor želiš namestiti program. Lahko vpišeš mapo z novim imenom ali klikneš na Spremeni, če želiš poiskati novo lokacijo.

Namesti JN 2018 v:

c:\UKC MB\JN 2018

Spremeni...

SetupBuilder.com

< Nazaj Naprej > Prekliči

Pripravljen na namestitev

Pripravljen za namestitev programa.

Čarovnik je pripravljen na namestitev.

Če želiš pregledati ali spremeniti namestitvene nastavitve, klikni na Nazaj. Klikni na Prekliči za izhod iz čarovnika.

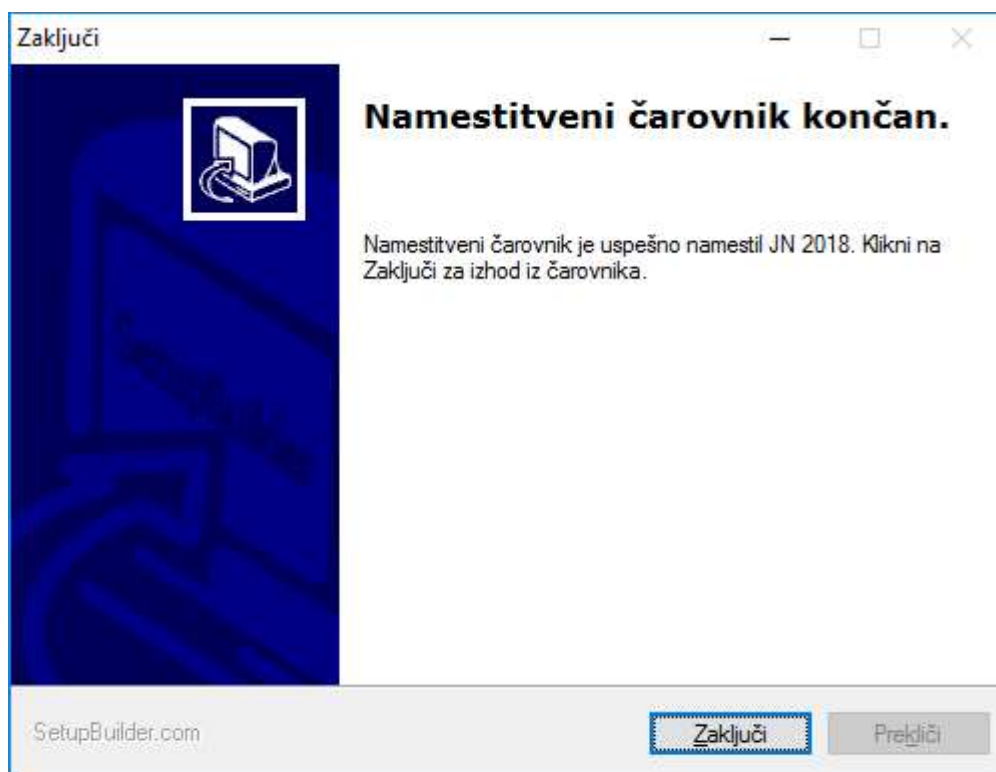
Trenutne nastavitve:

Ciljna mapa:
c:\UKC MB\JN 2018

Potrebni prostor na disku
7,597K

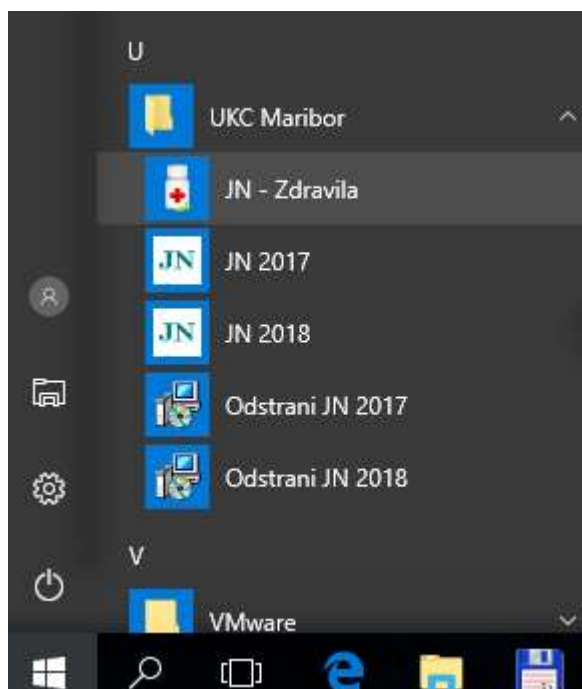
SetupBuilder.com

< Nazaj Naprej > Prekliči



3. Po uspešni namestitvi se bo prikazalo sporočilo z opozorilom, da je program uspešno nameščen.

Zdaj so se na vašem računalniku ustvarile naslednje bližnjice v skupini **PROGRAMI**:



↗ **Javna naročila UKC MARIBOR** - glavni program za:

- vpis cen
- vpis podatkov o artiklu

↩ **Odstranitev programa** (briši program iz sistema)

4. Sedaj ste opravili vse potrebne prenose za delo s programom Javna naročila UKC Maribor (glej točko II).

II. DELO S PROGRAMOM "JAVNA NAROČILA UKC MARIBOR"

Program poženete s klikom na:

START | PROGRAMI | UKC MARIBOR – Javna naročila za leto 2018 - | Javna naročila UKC MARIBOR.

JN UKC MARIBOR - PONUDBA za JN 2019

Datoteka Ponudba Dodatni opisi Oddaja podatkov na portal Vizitka

Nastavitev tiskalnika...

Izvoz podatkov v excel

Uvoz podatkov iz excel-a

Podatki o ponudniku

Izhod

11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Cena = 0 Izbor skupine: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (MIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1 št. zapisov s ceno = 0: 1

BLAGO - OSNOVNI PODATKI				CENA brez DDV, stopnja DDV				KOLIČINA		Proizvajalec	
JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	Rabat%	DDV%	nabave		pogodbene
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL						144	144

Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

Proizvajalec: Kataloga: Paralela: Pakiranje: 0

Zahtevne naročnika Ponudba s cenami Uporabniki Dopolni ponudbo Ponudnik Briši Zapiši

JN UKC MARIBOR - PONUDBA za JN 2019

Datoteka Ponudba Dodatni opisi Oddaja podatkov na portal Vizitka

11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Cena = 0 Izbor skupine: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (MIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1 št. zapisov s ceno = 0: 1

BLAGO - OSNOVNI PODATKI				CENA brez DDV, stopnja DDV				KOLIČINA		Proizvajalec	
JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	Rabat%	DDV%	nabave		pogodbene
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL						144	144

Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

Proizvajalec: Kataloga: Paralela: Pakiranje: 0

Zahtevne naročnika Ponudba s cenami Uporabniki Dopolni ponudbo Ponudnik Briši Zapiši

Meniji:

a) Datoteka

- *Nastavitev tiskalnika* (izberemo privzeti tiskalnik)
- *Izvoz podatkov v Excel* (prenos podatkov v Excel obliko)
- *Uvoz podatkov iz Excel-a* (uvoz podatkov iz Excel oblike)
- *Podatki o ponudniku* (vpišite vaše podatke; ki se izpišejo na specifikaciji ponudbe)
- *Izhod* (zaključek dela s programom)

b) Ponudba (glavni del programa)

☞ V tem meniju boste dobili možnost **pregleda vseh podatkov po skupinah**. Izdelek lahko iščete po skupini ali po nazivu. Omogočen je tudi prikaz tistih artiklov za katere ni vpisana cena (izbor : **CENA = 0**).

☞ **(Vnos in) Spreminjanje podatkov**

Podatek vnesete in spremenite tako, da označite vrsto blaga in izberete "**Dopolni ponudbo**" ali pritisnete "**Alt+D**" ali pa izberete "**ENTER**". Prikaže se vam novo okno v katerega vpišete vaše podatke. Za skupine je :

- **omogočen** vpis podatkov kot so: proizvajalec, zaščiteno ime, pakiranje, kat. št.
- **omogočen** vpis podatkov kot so: pakiranje, cena brez DDV in stopnja DDV. V kolikor ne želite podati ponudbe za določen artiklov, ne vpišite nobenega podatka v omenjena polja.

Če ste podatke pravilno vpisali in izbrali "**Potrdi**", se bodo vpisani ali spremenjeni podatki prikazali pri izbranem artiklu.

JN UKC MARIBOR - PONUDBA za JN 2019

Datoteka Ponudba Dodatni opisi Oddaja podatkov na portal Vizitka

11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Cena = 0 Izbor skupine: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VIR/AAIR)

Naziv materiala: š. vseh zapisov: 1 št. zapisov s ceno = 0: 1

JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	CENA brez DDV	stopnja DDV	Rabat%	DDV%	KOLIČINA nabave	pogodbene	Proizvajalec
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL					144	144	

PODATKI O PONUDBI

Ponudba

IZHODIŠČNI PODATKI

šifra JR: 11 Skupina: 01 Ident JN: 911001

Naziv materiala: Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

PODATKI O BLAGU

Proizvajalec: Uporabnik:

Paralela/Zaščiteno ime:

Kataloška številka:

Pakiranje (numerično):

CENA brez DDV, stopnja DDV

Cena brez DDV: 0,0000 € stopnja DDV: ☐ 0% ☐ 9.5% ☒ 22%

MDC brez DDV: 0,0000 €

Rabat:

KOLIČINA

Letna: 144 KPL

Predvidena: 144 KPL

Zahteve naročnika

↳ Dodatni opisi

Dodatne opise za posamezne artikle lahko vpišete če v osnovnem meniju izberete možnost »Dodatni opisi« / »Vnos in urejanje«. Po izboru ustreznega artikla lahko dodajate, spreminjate ali brišete dodatne opise posameznih artiklov (izbor »Dodaj«, »Uredi« ali »Briši«). Izpis tako urejenih dodatnih opisov lahko naredite z izborom možnosti »Tiskaj«. Izvoz in uvoz podatkov je omogočen z izborom »Izvoz podatkov v excel« ali »Uvoz podatkov iz excela-a«.

JN UKC MARIBOR - PONUDBA za JN 2019

Datoteka Ponudba **Dodatni opisi** Oddaja podatkov na portal Vizitka

Vnos in urejanje

Izvoz podatkov v excel

Uvoz podatkov iz excel-a

Izvoz Uvoz

JN 11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Izberi skupino: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1

BLAGO - OSNOVNI PODATKI

JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL

Kataložka Opis

+ Dodaj Uredi Briši

Tiskaj Zapri

JN 11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Izberi skupino: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1

BLAGO - OSNOVNI PODATKI

JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL

Kataložka Opis

JN KATALOŽKA ŠTEVILKA Z DODATNIM OPISOM

OPISI

JR: 11

SK: 01

Ident JN: 911001

Naziv: Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

Kataložka: opis:

OK Opusti

Izpis specifikacije

11 SRČNI SPODBUJEVALNIKI

po nazivu Cena = 0 Izbor skupine: 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVIR/AAIR)

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 1 št. zapisov s ceno = 0: 1

JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	Rabat%	DDV%	nabave	pogodbene	Proizvajalec
11	01	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL						144	144

Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo

Proizvajalec: Kataloška: Paralela: Pakiranje: 0

Zahteve naročnika Ponudba s cenami Uporabniki Dopolni ponudbo Ponudnik Briši Zapi

Če izberete polje **"Zahteve naročnika"** boste dobili izpis *"Specifikacija zahtev naročnika"*, in sicer s količinami za eno leto.

Predogled izpisa

Datoteka

Strani za izpis: 1 od 5 Št. strani: 20 Št. strani: 1

Stran Velikost

2 6,908

3 7,070

4 9,086

5 6,960

PONUDNIK: NAROČNIK UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Ljubljanska ulica 5, 2000 MARIBOR Datum: 22.06.2018 Stran: 1

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: 11 Srčni spodbujevalniki 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVIR/AAIR) CPV: 33182210

Z.Š.	Naziv artikla	ident JN	EM	Razp. kol. za 12 mes	Pakir.	Proizvajalec	Zaščiteno ime	Kataloška številka
1	Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	KPL	144				

ŽIG IN PODPIS:

Če označite polje **"Ponudba s cenami"** boste dobili izpis *"Specifikacija ponudbe s cenami"*, in sicer s količinami za eno leto.

Predogled izpisa

Datoteka

Strani za izpis: 1 od 5 Št. strani: 20 Št. strani: 1

Stran Velikost

2 7,362

3 7,524

4 10,036

5 7,414

PONUDNIK: NAROČNIK UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Ljubljanska ulica 5, 2000 MARIBOR Datum: 22.06.2018 Stran: 1

SPECIFIKACIJA PONUDBE S CENAMI - za 1. obdobje

Predmet JN: 11 Srčni spodbujevalniki 01 Srčni spodbujevalniki, tip SSIR (VVIR/AAIR) CPV: 33182210

Naziv artikla	ident JN	Predv. količ	EM	Cena brez DDV	DDV%	Vrednost brez DDV	Proizvajalec
Spodbujevalnik SSIR s pripadajočo elektrodo	911001	144	KPL				

VREDNOST SKUPAJ: 1 0,00 € ŽIG IN PODPIS:

Izpisi vam omogočajo izpis podatkov na tiskalnik, zaradi lažje kontrole vpisanih podatkov. Pri izpisu lahko uporabljate različne možnosti (izpis določene strani, predogled, povečava...). Če

ste si premislili in ne želite izpisa, izberite **"Izhod"**.

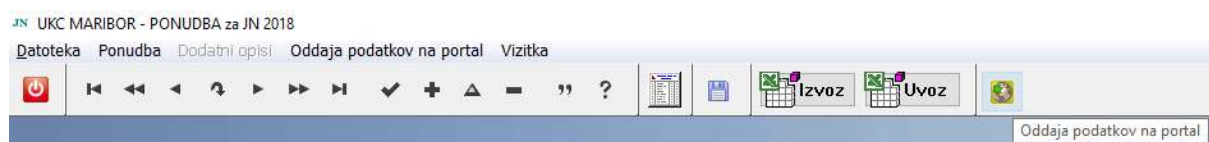
Opomba: Potrebno je natisniti oba izpisa »**Specifikacija zahtev naročnika**« in »**Specifikacija ponudbe s cenami**«.

Predložiti je potrebno predračun v PDF obliki ter zahtevane datoteke iz računalniškega programa v elektronski obliki na portal: <https://ejn.gov.si>

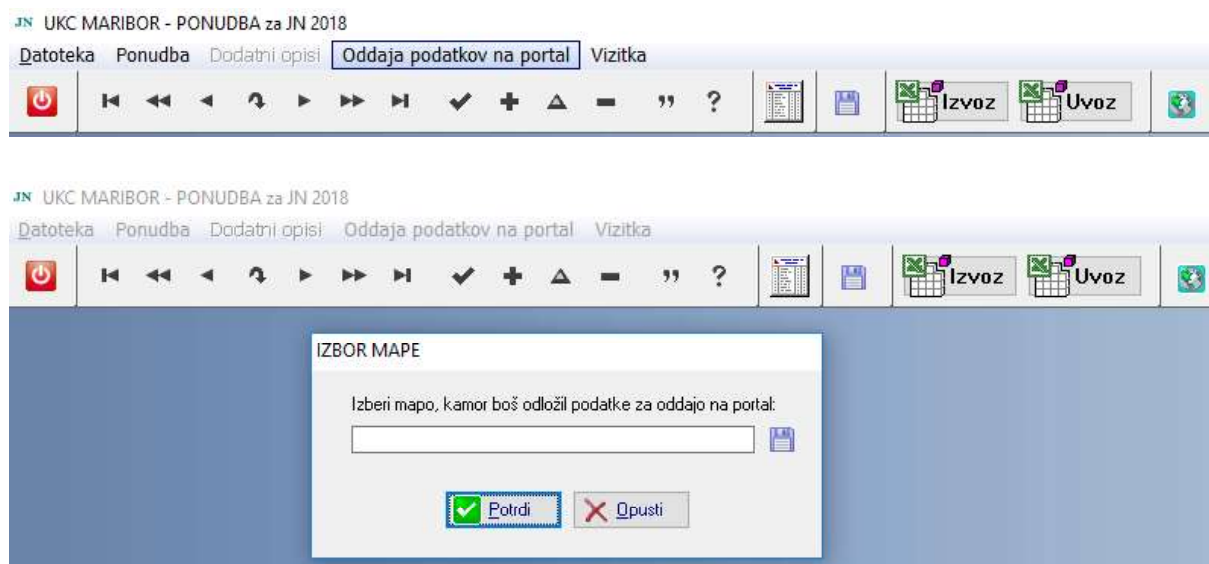
- S klikom na gumb **"PONUDNIK"** lahko vpišete vaše podatke. Podatke o ponudniku morate vpisati, saj sicer ne boste mogli izvesti izpisa.
- Po izbiri **"Zapri"** se boste vrnili v osnovni meni.

c) **Priprava podatkov za oddajo na portal ejn.gov.si: klik na ikonico s simbolom  ali izbor iz menija »Oddaja podatkov na portal«**

Ta izbira vam omogoča pripravo podatkov za oddajo na portal ejn.gov.si za vrste blaga oz. skupine, na katere se prijavljate in podatki o cenah z vključenimi popusti. Po končanem vnosu podatkov prenesete podatke na portal <https://ejn.gov.si>



ali



Opozorilo:

Pred pripravo podatkov/cen za oddajo na portal morate biti v osnovnem meniju. Če boste poskušali shraniti podatke in boste imeli odprto datoteko s podatki (na zaslonu se vidi okno s podatki), se bo računalniški program odzval z opozorilom, da je pristop do podatkov onemogočen. Po prenosu podatkov preverite ali so podatki dejansko shranjeni v izbrano mapo ali medij. Datoteke priložite k ponudbi na portalu: <https://ejn.gov.si>

e) Vizitka

Ta izbira vam bo dala na zaslonu podatke o kontaktni osebi iz UKC Maribor v primeru morebitnih nejasnosti v zvezi s samim programom: Center za informatiko – Janez Kremlj, tel.: 02/321-27-30.

ŽELIMO VAM USPEŠNO DELO!

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

1. Opis predmeta javnega naročila: ČRNILA IN TONERJI RAZNI – NOVI IDENTI
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:
2.9 E-mail ponudnika:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

*Opomba

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo blaga »**ČRNILA IN TONERJI RAZNI – NOVI IDENTI**«, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3. objavljen na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za vse razpisane vrste blaga opredeljene v Seznamu blaga (v nadaljevanju: Seznam).

Ponudba, Seznam iz tega člena in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne.

Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga. Naročnik in stranka sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju in posledično ne bo nosil odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini kot izhaja iz dokumentacije o oddaji predmetnega javnega naročila.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah iz veljavne ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katero je s stranko sporazuma sklenjen okvirni sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si prav tako pridržuje pravico do spremembe količin blaga, navedenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, v kolikor pride do spremembe potreb pri končnih uporabnikih na katere naročnik nima vpliva (povečanje oz. zmanjšanje števila obrokov, pacientov, zaposlenih, pomanjkanje finančnih sredstev, ipd).

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih vrst blaga, v času trajanja tega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami.

Naročnik bo v tem primeru sklenitelje okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga, kadarkoli v času trajanja tega sporazuma.

Naročnik bo za te nove vrste blaga ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga, pod pogoji in način opredeljenih v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo s stranko sporazuma, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil za te vrste blaga, aneks k temu sporazumu.

III CENE

4. člen

Naročnik bo nabavljal posamezne vrste blaga iz Seznama po cenah iz ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V primeru, da naročnik s stranko sporazuma ne uspe dogovoriti ustreznega znižanja cen in je na podlagi preverjanja konkurence ugotovil, da se je blago, ki je predmet tega sporazuma dostopno na trgu po vsaj 20 % nižji ceni, si pridružuje tudi pravico, da odstopi od sporazuma in za predmetno dobavo blaga izvede nov postopek javnega naročila.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen in obvestila stranke sporazuma o tem (in ne od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterški, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dostavila najkasneje v roku 5 dni po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore Skladišča tehničnega materiala (zgradba Psihatrija).

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima priznano sposobnost (prenehanje proizvodnje,) pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novo blago kakovostno in funkcionalno enakovredno prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo blaga, od istega proizvajalca, po enaki ceni.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

V PREVZEM BLAGA

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e-dobavnice. E-dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati **številko naročilnice**.

Dobavljeno blago po e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataložsko številko. Prav tako mora račun vsebovati enake podatke kot e - dobavnica.

Kataložske številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (e-dobavnica, račun) in nalepki blaga ter škatli.

Blago se šteje za prevzeto, ko stranka sporazuma dostavi blago na dogovorjena mesta in je dobavnica podpisana tako s strani stranke sporazuma kot strani naročnika. Stranka sporazuma blaga v nobenem primeru ne sme puščati na prostem pred objektom/skladiščem. V kolikor to stori ima naročnik pravico da dobavljeno blago zavrne in zahteva novega v odzivnem času, kot opredeljeno v reklamaciji.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu.

VI KAKOVOST BLAGA

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

V primeru izvedbe umika/odpoklica mora stranka sporazuma nemudoma obvestiti kontaktno osebo naročnika po elektronski pošti: ter po telefonu:

VII KRITNI KUP

8. člen

Če stranka sporazuma ne dobavlja blaga v skladu s tem sporazumom oziroma zamuja pri dobavi blaga in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico kupiti blago, ki je predmet posamične dobave, pri drugem dobavitelju oz. stranki sporazuma, stranka sporazuma pa je dolžna naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz sporazuma in ceno po kateri je naročnik blago kupil.

Naročnik je dolžan stranki sporazuma poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede številko in datum naročilnice z izjavo, da bo naročeno blago kupil pri drugem dobavitelju oz. stranki sporazuma, nato pa lahko izvrši kritni kup, sporazum pa je za to dobavo razdrt.

Šteje se, da je bila stranka sporazuma o nameravanem kritnem kupu obveščena, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu.

Razliko med ceno po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz sporazuma je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, stranka sporazuma pa je dolžna v čim krajšem času oz. najkasneje v roku 30 dni od naročnikovega poziva, za razliko v ceni izstaviti dobropis.

V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup zaradi neizvedene dobave blaga oz. zamude pri dobavi blaga v skladu s tem sporazumom 3-krat, se šteje sporazum s stranko sporazuma za to vrsto blaga razdrt.

VIII PLAČILNI POGOJI

9. člen

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo račun izstavila v osmih (8) dneh po prejemu naročilnice.

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun, naveden na računu, v roku največ 30 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo v času trajanja sporazuma, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

IX SKRBNIK SPORAZUMA

10. člen

Pooblaščen predstavnik za naročnika je: .
 Skrbnik sporazuma za naročnika je: .
 Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: .

X ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

11. člen

Stranka sporazuma bo morala ob podpisu sporazuma kot instrument zavarovanja predložiti naročniku:

- garancijo (banke, zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti sporazuma, če bo vrednost enaka ali višja od 221.000,00 EUR brez DDV; oz.
- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 5% od vrednosti kupoprodajne pogodbe oz. sporazuma če bo vrednost višja od 50.000,00 EUR brez DDV in nižja od 221.000,00 EUR brez DDV. Stranka sporazuma mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja iz predhodnih alinej tega člena mora biti še najmanj 10 dni od določenega obdobja veljavnosti sporazuma.

V primeru vnovčitve menice oz. garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo morala stranka sporazuma vnovčeno menico oz. garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

V primeru, da stranka sporazuma oziroma izvajalec za unovčenje menice na računu nima dovolj sredstev in stranka sporazuma oziroma izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi v roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik od sporazuma odstopi in zahteva povračilo škode, ki mu je ob tem nastala.

Naročnik bo menico oz. garancijo unovčil:

- če naročeno blago pri posamezni dobavi ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti ali
- stranka sporazuma 3x zaporedoma ne dobavi blaga roku in v količinah, opredeljenih na naročilnici, razen v primeru višje sile ali
- v primeru drugih ponavljajočih se kršitev tega sporazuma, ko stranka sporazuma kljub pozivu naročnika, kršitev ne odpravi.

XI TRAJANJE SPORAZUMA, SKLENITEV SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

12. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma in velja do 30.04.2025.

V skladu s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presežati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri ji je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazumu, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, zlasti v naslednjih primerih, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

Vsaka od strank sporazuma lahko odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega dogovora določita krajši odpovedni rok.

XII POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo stranka sporazuma plačala naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti nedobavljene vrste blaga v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XIII PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XIV KONČNE DOLOČBE**16. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja tega sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

17. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

18. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: 059 Pisarniški material
009 ČRNIŁA IN TONERJİ RAZNI (ORIGINALNI JNMV)

CPV: 30125110

Z.Š.	Naziv artikla	ident JN	EM	Razpis. količ.	Pakir.	Proizvajalec	Naziv ponujenega artikla	Kataloška številka
1	BOBEN-DRUM LEXMARK 066S0ZA0, ZA TISKALNIK MS531dw	120740	KOS	30				
2	ČRNIŁO CANON PGI+2500 XL, BLACK	740632	KOS	5				
3	ČRNIŁO CANON PGI+2500XL, CYAN	740659	KOS	5				
4	ČRNIŁO CANON PGI+2500XL, MAGENTA	740675	KOS	5				
5	ČRNIŁO CANON PGI+2500XL, YELLOW	740667	KOS	5				
6	ČRNIŁO EPSON C13T01C1BLACK, ZA TISKALNIK WF-C579R	119633	KOS	8				
7	ČRNIŁO EPSON T01C2 XL CYAN, ZA TISKALNIK WF-C579R	119634	KOS	8				
8	ČRNIŁO EPSON T01C3 XL MAGENTA, ZA TISKALNIK WF-C579R	119635	KOS	8				
9	ČRNIŁO EPSON T01C4 XL YELLOW, ZA TISKALNIK WF-C579R	119636	KOS	8				
10	DRUM UNIT 418094 ZA TISKALNIK RICOH P 501	118880	KOS	8				
11	EPSON MAINTENANCE BOX (WASTE TONER - WF-C579R)	489832	KOS	10				
12	MAINTENANCE KIT ZA LEXMARK 40x7616, CX410DE	102964	KOS	12				
13	TONER CANON CRG-046 BK (1250C002AA) ČRNA, (TISKALNIK CANON I - SENSYS LBP653 CDW)	118055	KOS	6				
14	TONER CANON CRG-046 C (1249C002AA) CYAN, (TISKALNIK CANON I - SENSYS LBP653 CDW)	118056	KOS	6				
15	TONER CANON CRG-046 M (1248C002AA) MAGENTA, (TISKALNIK CANON I - SENSYS LBP653 CDW)	118057	KOS	6				
16	TONER CANON CRG-046 Y (1247C002AA) YELLOW, (TISKALNIK CANON I - SENSYS LBP653 CDW)	118058	KOS	6				
17	TONER CANON FX-3 240/L-300MPL	575135	KOS	2				
18	TONER CANON NPG 11 6012	518018	KOS	2				

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: 059 Pisarniški material

009 ČRNILA IN TONERJI RAZNI (ORIGINALNI JNMV)

CPV: 30125110

Z.Š.	Naziv artikla	ident JN	EM	Razpis. količ.	Pakir.	Proizvajalec	Naziv ponujenega artikla	Kataloška številka
19	TONER KYOCERA TK-5370C CYAN (TISKALNIK KYOCERA MA3500cix)	119759	KOS	100				
20	TONER KYOCERA TK-5370K BLACK (TISKALNIK KYOCERA MA3500cix)	119758	KOS	100				
21	TONER KYOCERA TK-5370M MAGENTA (TISKALNIK KYOCERA MA3500cix)	119760	KOS	100				
22	TONER KYOCERA TK-5370Y YELLOW (TISKALNIK KYOCERA MA3500cix)	119761	KOS	100				
23	TONER KYOCERA TK3410 BLACK (TISKALNIK KYOCERA PA5000X)	119762	KOS	170				
24	TONER LEXMARK BLACK 20N20KO, ZA TISKALNIK CX331	118103	KOS	45				
25	TONER LEXMARK CYAN 20N20CO, ZA TISKALNIK CX331	118104	KOS	28				
26	TONER LEXMARK MAGENTA 20N20MO, ZA TISKALNIK CX331	118105	KOS	30				
27	TONER LEXMARK YELLOW 20N20YO, ZA TISKALNIK CX331	118106	KOS	32				
28	TONER LEXMARK 66S2H00, ZA TISKALNIK MS531dw	120739	KOS	130				
29	TONER LEXMARK 71C2HCO CYAN, (tiskalnik lexmark CX730)	120668	KOS	90				
30	TONER LEXMARK 71C2HKO ČRNA, (tiskalnik lexmark CX730)	120669	KOS	90				
31	TONER LEXMARK 71C2HMO MAGENTA, (tiskalnik lexmark CX730)	120670	KOS	90				
32	TONER LEXMARK 71C2HYO YELOV, (tiskalnik lexmark CX730)	120667	KOS	90				
33	TONER RICOH BLACK 842255 ZA TISKALNIK IM C3000	118876	KOS	10				
34	TONER RICOH BLACK 842382 ZA TISKALNIK IM C300	118872	KOS	15				
35	TONER RICOH CYAN 842258 ZA TISKALNIK IM C3000	118878	KOS	8				
36	TONER RICOH CYAN 842379 ZA TISKALNIK IM C300	118870	KOS	15				

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: 059 Pisarniški material

009 ČRNILA IN TONERJI RAZNI (ORIGINALNI JNMV)

CPV: 30125110

Z.Š.	Naziv artikla	ident JN	EM	Razpis. količ.	Pakir.	Proizvajalec	Naziv ponujenega artikla	Kataloška številka
37	TONER RICOH MAGENTA 842257 ZA TISKALNIK IM C3000	118874	KOS	8				
38	TONER RICOH MAGENTA 842380 ZA TISKALNIK IM C300	118873	KOS	10				
39	TONER RICOH P501H (418447)	118732	KOS	38				
40	TONER RICOH YELLOW 842256 ZA TISKALNIK IM C3000	118875	KOS	10				
41	TONER RICOH YELLOW 842381 ZA TISKALNIK IM C300	118871	KOS	15				
42	TONER XEROX 006RO4395,ČRNA K, (TISKALNIK XEROX C230)	118047	KOS	7				
43	TONER XEROX 006RO4396,MODRA C, (TISKALNIK XEROX C230)	118045	KOS	7				
44	TONER XEROX 006RO4397,RDEČA M, (TISKALNIK XEROX C230)	118044	KOS	7				
45	TONER XEROX 006RO4398,RUMENA Y, (TISKALNIK XEROX C230)	118046	KOS	7				
46	TRAK BMP41/51/53-49 BELA Š=25, 4MM (IVF LABORATORIJ),	479918	KOS	10				
47	TRAK BROTHER TC-601	491993	KOS	10				
48	TRAK EPSON ERC 09 M160,180	518310	KOS	5				
49	TRAK EPSON LQ 2070/2170 SO15086	392499	KOS	5				
50	TRAK ZA TISKALNIK P7000 PRINTRONIX RIBBONS	535338	KOS	40				
51	ZBIRALNIK ODPADNEGA TONERJA LEXMARK 71C0W00, (tiskalnik lexmark CX730)	120737	KOS	30				
52	WASTE TONER BOTTLE WT-8500	640468	KOS	2				

ŽIG IN PODPIS:

SPECIFIKACIJA PONUDBE S CENAMI

Predmet JN: 059 Pisarniški material
009 ČRNIŁA IN TONERJİ RAZNİ (ORIGINALNİ JNMV)

CPV: 30125110

Naziv artikla	ident JN	Predv. količ.	EM	Cena brez DDV	DDV%	Vrednost brez DDV	Proizvajalec
BOBEN-DRUM LEXMARK 066S0ZA0, ZA TISKALNIK MS531dw	120740	30	KOS				
ČRNIŁO CANON PGI-2500 XL, BLACK	740632	5	KOS				
ČRNIŁO CANON PGI-2500XL, CYAN	740659	5	KOS				
ČRNIŁO CANON PGI-2500XL, MAGENTA	740675	5	KOS				
ČRNIŁO CANON PGI-2500XL, YELLOW	740667	5	KOS				
ČRNIŁO EPSON C13T01C1BLACK, ZA TISKALNIK WF-C579R	119633	8	KOS				
ČRNIŁO EPSON T01C2 XL CYAN, ZA TISKALNIK WF-C579R	119634	8	KOS				
ČRNIŁO EPSON T01C3 XL MAGENTA, ZA TISKALNIK WF-C579R	119635	8	KOS				
ČRNIŁO EPSON T01C4 XL YELLOW, ZA TISKALNIK WF-C579R	119636	8	KOS				
DRUM UNIT 418094 ZA TISKALNIK RICOH P 501	118880	8	KOS				
EPSON MAINTENANCE BOX (WASTE TONER - WF-C579R)	489832	10	KOS				
MAINTENANCE KIT ZA LEXMARK 40x7616, CX410DE	102964	12	KOS				
TONER CANON CRG-046 BK (1250C002AA) ČRNA, (TISKALNIK CANON I - SENSYS LBP653 CDW)	118055	6	KOS				
TONER CANON CRG-046 C (1249C002AA) CYAN, (TISKALNIK CANON I - SENSYS LBP653 CDW)	118056	6	KOS				
TONER CANON CRG-046 M (1248C002AA) MAGENTA, (TISKALNIK CANON I - SENSYS LBP653 CDW)	118057	6	KOS				
TONER CANON CRG-046 Y (1247C002AA) YELLOW, (TISKALNIK CANON I - SENSYS LBP653 CDW)	118058	6	KOS				
TONER CANON FX-3 240/L-300MPL	575135	2	KOS				
TONER CANON NPG 11 6012	518018	2	KOS				

PONUDBNIK: .

NAROČNIK UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Ljubljanska ulica 5, 2000 MARIBOR

Datum: 16.05.2024
Stran: 2

SPECIFIKACIJA PONUDBE S CENAMI

Predmet JN: 059 Pisarniški material
009 ČRNILA IN TONERJI RAZNI (ORIGINALNI JNMV)

CPV: 30125110

Naziv artikla	ident JN	Predv. količ.	EM	Cena brez DDV	DDV%	Vrednost brez DDV	Proizvajalec
TONER KYOCERA TK-5370C CYAN (TISKALNIK KYOCERA MA3500cix)	119759	100	KOS				
TONER KYOCERA TK-5370K BLACK (TISKALNIK KYOCERA MA3500cix)	119758	100	KOS				
TONER KYOCERA TK-5370M MAGENTA (TISKALNIK KYOCERA MA3500cix)	119760	100	KOS				
TONER KYOCERA TK-5370Y YELLOW (TISKALNIK KYOCERA MA3500cix)	119761	100	KOS				
TONER KYOCERA TK3410 BLACK (TISKALNIK KYOCERA PA5000X)	119762	170	KOS				
TONER LEXMARK BLACK 20N20KO, ZA TISKALNIK CX331	118103	45	KOS				
TONER LEXMARK CYAN 20N20CO, ZA TISKALNIK CX331	118104	28	KOS				
TONER LEXMARK MAGENTA 20N20MO, ZA TISKALNIK CX331	118105	30	KOS				
TONER LEXMARK YELLOW 20N20YO, ZA TISKALNIK CX331	118106	32	KOS				
TONER LEXMARK 66S2H00, ZA TISKALNIK MS531dw	120739	130	KOS				
TONER LEXMARK 71C2HCO CYAN, (tiskalnik lexmark CX730)	120668	90	KOS				
TONER LEXMARK 71C2HKO ČRNA, (tiskalnik lexmark CX730)	120669	90	KOS				
TONER LEXMARK 71C2HMO MAGENTA, (tiskalnik lexmark CX730)	120670	90	KOS				
TONER LEXMARK 71C2HYO YELOV, (tiskalnik lexmark CX730)	120667	90	KOS				
TONER RICOH BLACK 842255 ZA TISKALNIK IM C3000	118876	10	KOS				
TONER RICOH BLACK 842382 ZA TISKALNIK IM C300	118872	15	KOS				
TONER RICOH CYAN 842258 ZA TISKALNIK IM C3000	118878	8	KOS				
TONER RICOH CYAN 842379 ZA TISKALNIK IM C300	118870	15	KOS				

PONUDBNIK: .

NAROČNIK UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Ljubljanska ulica 5, 2000 MARIBOR

Datum: 16.05.2024
Stran: 3

SPECIFIKACIJA PONUDBE S CENAMI

Predmet JN: 059 Pisarniški material
009 ČRNILA IN TONERJI RAZNI (ORIGINALNI JNMV)

CPV: 30125110

Naziv artikla	ident JN	Predv. količ.	EM	Cena brez DDV	DDV%	Vrednost brez DDV	Proizvajalec
TONER RICOH MAGENTA 842257 ZA TISKALNIK IM C3000	118874	8	KOS				
TONER RICOH MAGENTA 842380 ZA TISKALNIK IM C300	118873	10	KOS				
TONER RICOH P501H (418447)	118732	38	KOS				
TONER RICOH YELLOW 842256 ZA TISKALNIK IM C3000	118875	10	KOS				
TONER RICOH YELLOW 842381 ZA TISKALNIK IM C300	118871	15	KOS				
TONER XEROX 006RO4395,ČRNA K, (TISKALNIK XEROX C230)	118047	7	KOS				
TONER XEROX 006RO4396,MODRA C, (TISKALNIK XEROX C230)	118045	7	KOS				
TONER XEROX 006RO4397,RDEČA M, (TISKALNIK XEROX C230)	118044	7	KOS				
TONER XEROX 006RO4398,RUMENA Y, (TISKALNIK XEROX C230)	118046	7	KOS				
TRAK BMP41/51/53-49 BELA Š=25, 4MM (IVF LABORATORIJ),	479918	10	KOS				
TRAK BROTHER TC-601	491993	10	KOS				
TRAK EPSON ERC 09 M160,180	518310	5	KOS				
TRAK EPSON LQ 2070/2170 SO15086	392499	5	KOS				
TRAK ZA TISKALNIK P7000 PRINTRONIX RIBBONS	535338	40	KOS				
ZBIRALNIK ODPADNEGA TONERJA LEXMARK 71C0W00, (tiskalnik lexmark CX730)	120737	30	KOS				
WASTE TONER BOTTLE WT-8500	640468	2	KOS				

VREDNOST SKUPAJ: 520,00 €ŽIG IN PODPIS: