



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE**

UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Generalni urad

Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 300 56 70

F: 01 300 56 20

E: [gp.ursiks@gov.si](mailto:gp.ursiks@gov.si)

<http://www.uiks.gov.si>

Številka: 430-274/2024/2

Datum: 27. 5. 2024

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**» OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV ZA ZAVOD  
ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA DOB IN ZAVOD ZA PRESTAJANJE  
KAZNI ZAPORA LJUBLJANA«**

## **VSEBINA**

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika
4. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
5. Posebni pogoji glede na predmet naročila
6. Pogoji po uredbi o zelenem javnem naročanju
7. Splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe
8. Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom Zakona o javnem (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

### **OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV ZA ZAVOD ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA DOB IN ZAVOD ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA LJUBLJANA**

#### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **čiščenje poslovnih prostorov z okolju prijaznimi čistili in upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev** za potrebe Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij na naslednjih lokacijah:

- Zavod za prestajanje kazni zapora Dob, Slovenska vas 14, 8233 Mirna na Dolenjskem (ZPKZ Dob),
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5, 1000 Ljubljana (ZPKZ LJ)

V primeru selitve, zaprtja ali odprtja novih lokacij, jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oz. cene storitev glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene.

Javno naročilo se bo izvedbo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi postopka se upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljevanju Uredba).

Naročnik naročilo, ki vključuje predmet iz 19. točke prvega 4. člena Uredbe, oddaja tako, da se izpolni cilj, določen za predmet javnega naročila in sicer:

- Delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje ter zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenosti in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo z najbolj ugodnim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za posamezen sklop sklenil pogodbo za okolju prijazne storitve čiščenja.

#### 1.2. Tehnične zahteve

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

## UPORABNIKI

Naročnik izvaja javno naročilo za potrebe naslednjih uporabnikov, razdeljenih na sklope:

- SKLOP 1: Zavod za prestajanje kazni zapora Dob, Slovenska vas 14, 8233 Mirna na Dolenjskem
- SKLOP 2: Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5, 1000 Ljubljana

Ponudniki lahko predložijo ponudbo za posamezen sklop oziroma za oba sklopa.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za dva sklopa, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih.

**Pred pripravo ponudbe je obvezen ogled posamezne lokacije po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih del in stroškov, ki bi izhajala iz nepoznavanja dejanskega stanja na terenu.**

**Kontaktne osebe posameznih uporabnikov so navedene v tehnični dokumentaciji.**

Originalno potrdilo o ogledu lokacije bo ponudnik priložil razpisni dokumentaciji (priloga 6). Pri ogledu bo moral izvajalec oziroma od njega pooblaščen oseba vročiti odgovorni osebi uporabnika »pooblastilo ponudnika osebi za ogled predmetnega naročila na lokaciji« (priloga 7).

**Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna in natančno opredeljena v tehnični dokumentaciji in pogojih izvajanja (priloga I), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.**

### 1.3. Variantne ponudbe

Variantnih ponudb ne bomo upoštevali.

## 2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji. Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

### 1 Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### 2. 2 Sestavni deli ponudbe

1. Skenirani in podpisani podatki o ponudniku in ponudbeni predračun, (priloga 1 in 2)
2. Skeniran, izpolnjen in podpisan Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) – *navodila v zvezi z obrazcem ESPD so podana v točki 3.1. 1.*
3. Skenirani, podpisani in izpolnjeni podatki o lastniških deležih in povezanih družbah, (priloga 3)
4. Skenirana, izpolnjena in podpisana izjava glede podizvajalcev ter izpolnjena in podpisana izjava glede zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to želi, (priloge 4, 4/1 in 4/2)
5. Skenirana, podpisana in izpolnjena izjava o zadostnih tehničnih zmogljivostih in kadrovske zasedenosti (priloga 5)

6. Potrjeno dokazilo o ogledu lokacije (priloga 6)
7. Skeniran izpolnjen in podpisan seznam referenc in podpisane izjave - potrdilo reference (prilogi 8 in 8/1)
8. Skenirana izpolnjena in podpisana izjava o spoštovanju okoljske zakonodaje in zahtev naročnika (priloga 9) in skenirana dokazila o izpolnjevanju zahtev, kot so določena v Uredbi o zelenem javnem naročanju ter varnostni in tehnični listi oziroma druga dokazila, da ponujeno blago ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.
9. Izpolnjena in podpisana izjava o izročitvi menice z menično izjavo (priloga 10)
10. Skeniran in podpisan v vzorec pogodbe, (priloga 11)  
Osnutek pogodbe je informativen in se lahko v nebistvenih sestavinah spremeni.

Vsi dokumenti so lahko tudi elektronsko podpisani.

## 2.3 Merilo za izbor in ponudbena cena

### 2. 3. 1 Merilo za izbor za sklope

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, ki bo izračunana na podlagi naslednjih meril:

Merili	Vrednost
Ponudbena cena	do 90 točk
Merilo s socialnega vidika – polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat*	5 točk
certifikat ISO 9001 oz. enakovredno**	5 točk
<b>SKUPAJ</b>	<b>100 točk</b>

\*Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim polnim certifikatom.

\*\*Druga dokazila o enakovrednih standardih in shemah (ukrepih), se smatrajo dokumenti s katerimi ponudnik izkazuje, da ima v poslovni sistem vpeljane ukrepe za zagotavljanje izvajanja kakovosti: celotnem sistemu vodenja, organizacijske strukture, postopkih planiranja, delovnih procesov, razvojnih virov in odgovornosti, kar vodi k izvajanju, doseganju, nadzoru in vzdrževanju kakovostne politike organizacije in obvladovanju vplivov, idr.

Na podlagi vseh meril je mogoče pridobiti največ 100 točk. Za vsak sklop bo za oddajo naročila izbran ponudnik, ki bo pridobil najvišje število točk.

#### - **Merilo: Ponudbena cena**

Pri merilu ponudbena cena je mogoče pridobiti največ 90 točk. Točke se med ponudniki porazdelijo na podlagi naslednje formule:

PONUDBENA CENA =	$\frac{\text{NAJNIŽJA PONUDBENA CENA POSAMEZNEGA SKLOPA Z DDV}}{\text{PONUDNIKOVA CENA POSAMEZNEGA SKLOPA Z DDV}} \cdot 90$
------------------	---

- **Merilo: pridobljen polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat**

Certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat – 5 točk

Ponudnik, ki ima pridobljen polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat in ga tudi priloži ponudbi, pridobi 5 točk. Ponudnik, ki bo prejel točke za certifikat in bo izbran, mora imeti certifikat veljaven ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podaljšanju veljavnost (glej določilo v pogodbi).

Ponudnik, ki certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata nima, dobi 0 točk.

- **Merilo: certifikat ISO 9001 oz. enakovreden certifikat**

Certifikat ISO 9001 ali enakovreden certifikat – 5 točk

Ponudnik, ki ima, za dokazovanje izvajanja lastnega kakovostnega poslovanja, priložen veljavni certifikat ISO 9001 s področja predmeta javnega naročila ali celotnega poslovanja, ali drugo dokazilo\* o enakovrednih standardih ali shemi (ukrepih) za zagotavljanje kakovosti, prejme 5 točk, ostali pa 0 točk. Ponudnik, ki bo prejel točke za certifikat in bo izbran, mora imeti certifikat veljaven ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podaljšanju veljavnost (glej določilo v pogodbi).

### **2.3. 2 izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena**

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke ponudbenega predračuna, ki je v prilogi št. 2.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, DDV), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V ponujeni ceni, za posamezni sklop, za razpisane storitve, mora biti vključeno vse kar je potrebno za kvalitetno izvedbo razpisanih storitev čiščenja. Biti morajo vključeni vsi stroški, tako delo ponudnikovih delavcev, njihovo strokovno usposabljanje za izvajanje storitve, osebna in zdravstvena zaščita, kot tudi vsi materialni stroški: okolju prijazne storitve in čistila, skladna z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), in vsa druga namenska čistila, vso opremo za čiščenje (stoji, pripomočki, samodejne naprave, sesalniki, krpe ipd.) ter vse drugo, kar je potrebno za kvalitetno izvedbo razpisanih storitev.

V ceni mora biti upoštevano, da bo moral ponudnik/izvajalec storitve izvajati tako, da bo svojim delavcem zagotavljal standarde dela, ki so v skladu s področno zakonodajo, pravilniki, normativi, kolektivnimi pogodbami (panožnimi in podjetniškimi), smernicami in drugimi akti, ki veljajo kot delovni normativi za posamezno dejavnost v Republiki Sloveniji.

V ceni morajo biti upoštevani vsi zakonski ukrepi, ki jih mora ponudnik/izvajalec upoštevati in izvajati, in urejajo področje varnosti in zdravja pri delu, narave, okolja, požarne varnosti, in prevzema polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

Ponudnik mora upoštevati tudi najmanj zakonsko določeno minimalno plačo za svoje delavce pri izvajanju storitve.

Iz ponudbenega predračuna mora biti za sklop 1 in sklop 2 razvidna:

- Skupna mesečna cena čiščenja, pripomočkov za čiščenje in sanitetnega materiala
- skupna cena štirih generalnih čiščenj
- cena za 30 ur morebitnega dodatno naročenega čiščenja
- skupna vrednost posameznega sklopa brez DDV za celotno obdobje
- DDV
- Skupna vrednost posameznega sklopa z DDV za celotno obdobje.

### **Generalno čiščenje**

Izbrani izvajalec bo opravil generalno čiščenje (2x letno) po potrebi in naročilu naročnika.

Generalno čiščenje se opravi po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika in kontaktno osebo izvajalca čiščenja, pri čemer izvajalec čiščenja sestavi terminski plan generalnega čiščenja, ki ga v potrditev predloži kontaktni osebi naročnika, najmanj 10 dni pred izvajanjem generalnega čiščenja.

Kontaktna oseba naročnika po elektronski pošti pošlje seznam storitev, ki jih je potrebno opraviti.

Izvajalec bo pred pričetkom generalnega čiščenja, in sicer najmanj 2 delovna dneva pred dogovorjenim pričetkom del, po elektronski pošti posredoval kontaktni osebi naročnika število čistilcev, ki bodo izvajali čiščenje v objektih. Kadri, s katerimi izvajalec izvaja generalna in dodatna čiščenja, morajo biti usposobljeni za izvajanje del.

Izbrani izvajalec bo med opravljanjem storitev v prostorih naročnika samostojno poskrbel za vse zakonsko predpisane ukrepe varstva pri delu, narave, okolja, higienskega minimuma in za izvajanje teh ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in zakonskimi predpisi, ki urejajo področje zdravja, varstva pri delu, narave, okolja in prevzema polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

Osebam, za katere izbrani izvajalec ne bo posredoval podatkov skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik ne bo odobril vstopa v poslovne prostore.

Če izbrani izvajalec zaradi razlogov, ki so na strani naročnika ali zaradi nastopa višje sile, ne more začeti z generalnim čiščenjem v dogovorjenem terminu, se za vse dneve zamude podaljša rok za njegovo izvedbo. Naročnik je o nastopu teh razlogov dolžan pisno obvestiti izvajalca ter nadaljevati z izvajanjem storitev takoj, ko ti razlogi prenehajo.

### **Dodatno čiščenje**

Izbrani izvajalec bo opravil dodatno čiščenje (max. 30 ur) po potrebi in po naročilu naročnika.

Pred začetkom izvedbe storitev dodatnih čiščenj mora število ur dodatnega čiščenja naročiti in potrditi kontaktna oseba naročnika po predhodnem zaprosilu kontaktne osebe uporabnika.

Izvajalec na podlagi ogleda oceni število ur in predviden časovni okvir izvajanja čiščenja, na podlagi tega pa se kontaktna oseba naročnika in izvajalec dogovorita za terminski plan čiščenja. Terminski plan obsega natančnejšo opredelitev glede delov objektov (nadstropja, predeli stavb,...) in času, v katerem se bodo aktivnosti izvajale.

Dodatne ure čiščenja bo naročnik naročil na podlagi dejanskih potreb po elektronski pošti najmanj 1 delovni dan pred začetkom izvajanja storitev.

Število dodatnih ur, ki jih obračuna izvajalec mora biti skladno s številom predhodno potrjenih ur s strani kontaktne osebe naročnika.

Storitev dodatnih čiščenj po predhodnem naročilu se šteje za opravljeno z dnem, ko v celoti opravljeno storitev pisno potrdi kontaktna oseba naročnika in kontaktna oseba uporabnika.

Ponudbeni predračun mora biti podpisan.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki ga bo izbral v skladu z merilom iz razpisne dokumentacije, za obdobje predvidoma od 16. 8. 2024 do 31. 8. 2026.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne najmanj za obdobje dvanajstih (12) mesecev od podpisa pogodbe.

Cene storitev, ki jih bo ponudil ponudnik, so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi pogodbe. Za nadaljnji čas veljavnosti pogodbe pa se cene lahko spremenijo po preteku enega leta od sklenitve pogodbe.

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) so cene eno leto fiksne. Dvig cen je možen po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih kumulativno preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, se višina cen lahko uskladi za največ 80% povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa industrijskih proizvodov ponovno preseže 4% odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Naročnik drugega povišanja cen, ki ne temelji na določbah Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja, ne bo priznal, razen izrednega povišanja cen v primeru izrednih okoliščin, skladno s tretjo točko 1. odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju.

Uskladitev cen se bo opravila na ponudnikov pisni predlog. Ponudnik bo v pisnem predlogu zapisal cene, kot so opredeljene v osnovni ponudbi ter nove cene storitev, ki upoštevajo dovoljeno višino uskladitve. Naročnik bo potrdil cenik z novimi cenami šele po preveritvi povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov ter pravilnosti izračuna novih cen blaga. S strani naročnika potrjen cenik začne veljati prvi dan naslednjega meseca.

## **2. 4 Valute ponudbe in plačil**

Ponudbene cene se prikazujejo v evrih (EUR) in sicer na največ dve decimalni mesti.

## **2. 5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostane v veljavi najmanj do 31. 10. 2024. V izrednih okoliščinah lahko naročnik pred iztekom predvidenega roka za veljavnost ponudbe zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas.

## **2. 6 Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe**

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

## **2.7 Rok in način predložitve ponudbe**



Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **8. 7. 2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **2.8 informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8. 7. 2024** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.9 Ustavitev postopka**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **2. 10 Računske napake**

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **2. 11 Pouk o pravnem sredstvu**

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala e – Revizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

#### **Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:**

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 6110-7111290-XXXXXXLL ((XXXXXX - številka objave javnega naročila, LL-leto).

### **2.12 Pojasnila razpisne dokumentacije**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje na **portal javnih naročil do 28. 6. 2024 do 13.00 ure**.

Naročnik bo odgovor objavil na **portalu javnih naročil najkasneje tri (3) dni** pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### **2. 13 Vpogled v ponudbe in poslovna skrivnost**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### **3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

### 3.1. Osnova sposobnost in pogoji za sodelovanje

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Vnos podatka o EMŠO za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta** je v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

5. Ponudnik ni v stečajnem postopku.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: »Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudnik je izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazalo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

7. Gospodarski subjekt bo pri svojem delu izpolnil cilj iz 19. točke prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje).

Izpolnjena in podpisana izjava o spoštovanju okoljske zakonodaje in zahtev naročnika (priloga 9) in skenirana dokazila o izpolnjevanju zahtev, kot so določena v Uredbi o zelenem javnem naročanju ter varnostni in tehnični listi oziroma druga dokazila, da ponujeno blago ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.

8. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih od roka za oddajo ponudbe za vsaj dva različna naročnika v trajanju neprekinjeno najmanj eno leto, uspešno izvajal storitve čiščenja notranjih poslovnih prostorov, pri čemer mora površina prostorov, ki so predmet čiščenja pri vsakem naročniku, biti primerljiva površini kot je določena v sklopu, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Ponudnik mora priložiti izpolnjen obrazec »reference - seznam vsaj dveh najvažnejših izvajanj storitev čiščenja v zadnjih treh letih« ter izpolnjena potrdila referenc.

Za vsak navedeni posel posebej je potrebno priložiti potrdilo o kvalitetno opravljenem delu (ocena najmanj »dobro«), z vrednostmi in datumi izvedbe ter skladnosti izvedbe s pogodbenimi določili (priloga 8/1).

### 3.1.1 OBRAZEC »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk (od 1 do 8), mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

#### **4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA**

##### **4. 1 Ponudba s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za

izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalci, ponudnik predloži še:**

- Ponudnik mora predložiti seznam podizvajalcev s katerimi bo izvajal dela, z navedbo, katera dela bodo izvajali podizvajalci. Ponudnik bo lahko podizvajalce zamenjal le v soglasju z naročnikom.

**Dokazilo:** Izjava glede podizvajalcev (priloga št. 4)

- Izjavo ponudnika o pooblastilu naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa plačuje podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

**Dokazilo:** Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem (priloga št. 4/1)

- Ponudnik mora predložiti podpisano »Soglasje podizvajalca« k izvajanje neposrednih plačil, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

**Dokazilo:** Soglasje podizvajalca (priloga št. 4/2)

- Podizvajalčevo podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.

**Dokazilo:** ESPD

#### **4. 2 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve navedene v razpisni dokumentaciji. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

**Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:**

- Izjavo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu, predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe prilogi 1 in 3 ter ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) ter druga dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Ponudniki lahko navedejo tudi enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

#### **5. REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih za vsaj dva različna naročnika v trajanju neprekinjeno najmanj eno leto uspešno izvajal storitve čiščenja notranjih poslovnih prostorov, pri čemer mora površina prostorov, ki je predmet čiščenja pri vsakem naročniku, biti primerljiva površini, kot je določeno v sklopu, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.



Ponudnik mora priložiti izpolnjen obrazec »reference - seznam vsaj dveh najvažnejših izvajanj storitev čiščenja v zadnjih treh letih«.

Za vsak navedeni posel posebej je potrebno priložiti potrdilo o kvalitetno opravljenem delu (ocena najmanj »dobro«), z vrednostmi in datumi izvedbe ter skladnosti izvedbe s pogodbenimi določili (priloga 8/1).

Ponudnik lahko namesto Priloge 8/1, »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca. Reference morajo biti potrjene znotraj obdobja zadnjih 3 let (leto 2022, 2023 in 2024). Ponudniki lahko oddate več referenc, važna je skupna vrednost referenc-e v smislu velikosti površine čiščenja.

## 6. POGOJI PO UREDBI O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

Izvajalec mora izvajati storitve čiščenja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list, št. 51/71, 64/19 in 121/21). Pri svojem delu mora uporabljati univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za čiščenje oken, detergent za ročno pomivanje posode, poleg tega pa dobavljati sanitetno higienski material, ki ustrezajo spodaj navedenim zahtevam.

Izbrani ponudnik bo moral pred pričetkom izvajanja storitev predložiti seznam čistil, ki jih bo uporabljal pri delu in zanje ustrezna dokazila, kot so navedena v naslednjih točkah.

**a. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:**

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),

- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo (priloga 9) in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

**b. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:**

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), razen če je  $\text{Log } P2 \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $\text{BCF3} \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo (priloga 9) in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

**c. Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.**

Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo (priloga 9), ali
- navodila za doziranje.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

**d. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.**

Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo (priloga 9) in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

**e. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način.**

To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Način dokazovanja:

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001) oziroma podpisana izjava, da bo ponudnik pri izvajanju storitev čiščenja izpolnjeval temeljne okoljske zahteve, določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju ter zahtevami naročnika iz navodil ponudnikom (priloga 9).

## **7. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti izpolnjeno in podpisano *Izjavo o izročitvi menice z menično izjavo* (priloga 10), s katero izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak posamezen sklop naročniku izročil bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 5% ponudbene vrednosti posameznega sklopa.

V primeru, da ponudnik kandidira za več sklopov, mora vrednost menice znašati za vse sklope skupaj (seštejejo se vrednosti z DDV).

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katera mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja, bo moral izbrani ponudnik naročniku izročiti v roku 8 dni od podpisa pogodbe.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, z zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami, v dogovorjeni kvaliteti ali količini in rokih ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

## **9. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE**

Naročnik bo v primeru uspešno zaključenega postopka javnega naročanja z najugodnejšim ponudnikom glede na merilo iz razpisne dokumentacije, sklenil pogodbo za čiščenje poslovnih prostorov. Osnutek pogodbe je priloga 11 razpisne dokumentacije.

## **9. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI**

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun, kot je določeno v točki 2.3.2 te razpisne dokumentacije, ki mora biti podpisan (priloga 2).

:

mag. Bojan Majcen  
generalni direktor

## PODATKI O PONUDNIKU

### Predmet naročila:

Firma oz. naziv	
Naslov	
Pooblaščen oseb	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen osebe  
ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**PONUDBENI PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_**

Na osnovi razpisne dokumentacije za čiščenje poslovnih prostorov za Upravo Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij št. 430-274/2024/2 z dne, 27. 5. 2024 dajemo ponudbo, kot sledi:

**PONUDBENA CENA IN VREDNOST (za posamezni sklop):**

Sklop 1 - Zavod za prestajanje kazni zapora Dob

opis	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Skupna mesečna cena za: - čiščenje poslovnih prostorov in - sanitetni material glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 4 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 25 mesecev			

Sklop 2 – Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana

opis	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Skupna mesečna cena za: - čiščenje poslovnih prostorov in - sanitetni material glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 4 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 25 mesecev			

(\* V ceno morajo biti vključeni vsi spremljajoči stroški kot so prevozni in potni stroški, popusti in rabati...). Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Naša ponudba ostaja v veljavi do ..... (najmanj do 31. 10. 2024).

Kraj in datum:

---

žig

---

(ime in priimek pooblaščenice osebe  
ponudnika)

---

(podpis)

### Priloga 3

**PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH IN POVEZANIH DRUŽBAH** na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)

Podatki o ponudniku:

Firma oz. naziv:	
Sedež:	
Matična številka:	
ID za DDV:	

Lastniški deleži (navedite lastnike in njihove lastniške deleže; za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Ustanovitelji:	
Družbeniki:	
Tihi družbeniki:	
Delničarji:	
Komanditisti:	
Drugi lastniki:	

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:


Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenih osebe  
ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



#### Priloga 4

#### IZJAVA GLEDE PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkroži in dopolni*):

- samostojno
- s podizvajalci, in sicer:

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Zakoniti zastopniki	
Pooblaščen oseba	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	
Opis del, ki jih bo izvajal podizvajalec	
Kraj izvajanja del	
Rok izvedbe del	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje naročila, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli zgoraj. S podpisom ponudbe potrjujemo, da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz 5. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s citiranim zakonom obvezna, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

žig \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen osebe  
ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

žig \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen osebe  
podizvajalca)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\* obrazec se po potrebi fotokopira

### IZJAVA O NEPOSREDNIH PLAČILIH PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom za čiščenje poslovnih prostorov ZPKZ Dob in ZPKZ Ljubljana izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot izvajalec zavezujemo:

- da bomo naročnika po pogodbi o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo;
- da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca naročniku v roku 5 (petih) dni posredovali obvestilo o spremembi, skupaj:
  - s podizvajalčevo izjavo o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila,
  - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor to zahteva.
- da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance

Podizvajalec: **(ustrezno obkrožiti)**

- a) Skladno z Zakonom o javnem naročanju ZAHTEVA neposredno plačilo s strani naročnika.
- b) NE ZAHTEVA neposrednega plačila s strani naročnika.

*OPOMBA: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira ali natisne v več izvodih. V primeru več sklopov, se podatki glede udeležbe podizvajalca navedejo za vsak sklop posebej, v katerem je udeležen podizvajalec.*

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen osebe  
ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenih oseb  
podizvajalca)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## Priloga 5

### IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH IN KADROVSKE ZASEDENOSTI

Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmožljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu, za katerega je dana ta ponudba, kar dokazujemo s priloženim opisom tehnične opremljenosti in kadrovske zasedenosti.

Opis ponudnikove tehnične opremljenosti

---

---

---

---

---

Opis ponudnikove kadrovske zasedenosti

---

---

---

---

---

Zaradi potrebe uporabnikov po učinkoviti in neposredni komunikaciji s čistilnim osebjem, zagotavljamo, da vsi naši zaposleni razumejo in govorijo pogovorno slovensko.

Pred izvedbo del bomo posameznemu naročniku posredovali imena oseb, ki bodo opravljale storitve čiščenja po tej pogodbi ter njihova potrdila iz kazenske evidence o nekaznovanosti. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 1 mesca od roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

---

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenega osebe  
ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## Priloga 6

### POTRDILO UPORABNIKA O OGLEDU LOKACIJE

Uporabnik .....potrjuje, da si  
je ponudnik....., ki  
ga zastopa.....(potrdilo o pooblastilu  
o zastopanju je zastopnik predal uporabniku v pregled in potrditev), ogledal predmet naročila  
dne .....

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum:

\_\_\_\_\_  
ŽIG

\_\_\_\_\_  
osebno ime in podpis uporabnika

Opomba:

Originalno potrdilo uporabnik vrne zastopniku ponudnika, ki ga ponudnik priloži k razpisni dokumentaciji.

## Priloga 7

### POOBLASTILO PONUDNIKA ZA OGLED

Ponudnik ..... pooblašča svojo zaposleno osebo (zastopnik) ....., da za namen oddaje ponudbe za čiščenje poslovnih prostorov, opravi ogled predmetnega naročila na lokaciji.....

Istčasno se s tem pooblastilom obvezujemo, da ne bomo razkrivali zaupnih podatkov s katerimi se bomo sreali pri ogledu lokacije in da bomo materialno in kazensko odgovarjali za morebitno razkritje le-teh.

Kraj in datum:

ŽIG

osebno ime in podpis zastopnika

Podpis odgovorne osebe uporabnika, s čimer potrjuje, da je uporabnik s tem pooblastilom seznanjen, in da je na osnovi tega bil opravljen tudi ogled lokacije. Originalno pooblastilo je vrnjeno zastopniku ponudnika po končanem ogledu.

Datum

ŽIG

Ime in priimek in podpis odgovorne osebe

Opomba:

Originalno pooblastilo priloži ponudnik k razpisni dokumentaciji

## Priloga 8

### REFERENCE - SEZNAM VSAJ DVEH NAJVAŽNEJŠIH IZVAJANJ STORITEV ČIŠČENJA V ZADNJIH TREH LETIH

naročnik	predmet naročila/pogodbe	pogodbeno obdobje oz. datum izvedbe	kvadratura

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudbe za vsaj dva različna naročnika v trajanju neprekinjeno najmanj eno leto, uspešno izvajal storitve čiščenja notranjih poslovnih prostorov, pri čemer mora površina prostorov, ki so predmet čiščenja pri vsakem naročniku, biti primerljiva površini kot je določena v sklopu, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

Priloge:

- potrjene reference (obrazci izjava — potrdilo reference)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Potrjevalec reference- naročnik)

**IZJAVA — POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam je izvajalec \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ na podlagi pogodbe za \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_  
v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ izvajal storitev čiščenja za \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Storitve so bile opravljene strokovno in v skladu z določili pogodbe.

Sodelovanje z izvajalcem ocenjujemo kot (ustrezno obkrožiti):

- a) slabo
- b) zadovoljivo
- c) dobro
- d) odlično

Kontaktna oseba, pri kateri lahko Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij  
preveri referenco je g./ga. \_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe potrjevalca  
reference)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



## Priloga 9

### Izjava o spoštovanju okoljske zakonodaje in zahtev naročnika

Ponudnik \_\_\_\_\_  
v postopku javnega naročila »**OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV  
ZA ZPKZ Dob in ZPKZ Ljubljana**« izjavljamo, da bomo pri izvajanju storitev čiščenja izpolnjevali temeljne okoljske zahteve, določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) ter zahtevami naročnika iz navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

## Priloga 10

### IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO

Izjavljamo, da bomo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti storitev čiščenja poslovnih prostorov ZPKZ Dob in ZPKZ Ljubljana, naročniku izročili bianco menico s pooblastilom (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 5 % ponudbene vrednosti sklopa oz. sklopov z DDV za katerega oz. katere bomo izbrani, in jo predložili v roku 8 (osmih) dni od dneva sklenitve pogodbe.

Kraj in datum:

---

Žig

ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščne osebe

---

(podpis)

## Priloga 11

Vzorec pogodbe mora ponudnik **izpolniti in podpisati**, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem.

**Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij**, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

ki jo zastopa: Mag. Bojan Majcen, generalni direktor

ID za DDV: SI26731622

matična št.: 5888093000

TRR: SI56 0110 0630 0109 972

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

matična št.: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

### **POGODBO ZA ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV št.**

#### **1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod objavo št. \_\_\_\_\_, z namenom sklenitve pogodbe za čiščenje poslovnih prostorov za potrebe Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, izvajalec pa je bil izbran za sklop \_\_\_\_\_ (odvisno od sklopa za katerega bo ponudnik izbran).

Sklop 1      Zavod za prestajanje kazni zapora Dob, Slovenska vas 14, 8233 Mirna na Dolenjskem

Sklop 2      ZPKZ Ljubljana, Povšetova 5, 1000 Ljubljana

V primeru selitve, zaprtja ali odprtja novih lokacij, jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oz. cene storitev glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene.

Pogodba se sklepa za obdobje predvidoma od 16. 8. 2024 do 31. 8. 2026 oziroma do porabe vrednosti pogodbe.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2024, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

Naročnik ima sredstva zagotovljena na proračunski postavki št. 450810.

## 2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo št. 430-274/2024/2, z dne, 27. 5. 2024 vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

## 3. člen

Predmet te pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov iz 1. člena te pogodbe in v skladu s ponudbo izvajalca in njeno specifikacijo, ki je priloga te pogodbe, zajema naslednje storitve (odvisno od sklopa za katerega bo ponudnik izbran):

### **Sklop 1: Zavod za prestajanje kazni zapora Dob, 8233 Mirna na Dolenjskem**

**Površina tal** v m<sup>2</sup>: 1.689,33

**Poslovne prostore uporabnika sestavljajo** (število prostorov za čiščenje):

Vhodna veža (2), industrijski vhod, vratarica, čakalnica, pisarne (23), hodnik (4), sanitarije (9), čajna kuhinja (3), jedilnica (2), predprostor, vetrolov, vratarica, preglednica, priročna delavnica, soba za pregled, ordinacija (4), sestrna soba (2), učilnica (2).

**Čas čiščenja:** zaključek čiščenja pred 15.00

Tehnične lastnosti:

**Dnevno čiščenje** (od ponedeljka do petka) obsega:

- izpraznitev košev za smeti (transport do kontejnerjev)
- čiščenje miz, telefonov
- čiščenje posamičnih elementov pod pisalnimi mizami
- čiščenje stolov (tudi nog)
- čiščenje vrat okoli kljuke in kljuke
- sesanje ali pometanje in mokro ali vlažno brisanje (odvisno od sestave materiala)
- pomivanje posode in/ali strojno pomivanje posode
- čiščenje okenskih polic
- poliranje ogledala in pip, umivalnika in stenskih ploščic okrog umivalnika
- čiščenje WC školjk in stenskih ploščic okrog školjke
- vstavljanje toaletnega papirja, papirnatih brisač, mila in drugih sanitarno-higienskih pripomočkov,
- čiščenje in odstranjevanje madežev (steklene površine do 2 m, s tal,...)
- čiščenje stopnišč, ograj, držal, čiščenje dvigala (notranjost)
- čiščenje vhodov in izhodov iz objekta, predpražnikov, informacijskih tabel

**Tedensko čiščenje:**

- čiščenje odprtih polic v omarah
- čiščenje vrat (čiščenje obeh strani, čiščenje roba vrat)
- odstranjevanje pajčevine
- odstranjevanje vodnega kamna z vseh površin
- čiščenje stikal, vtičnic in držal

**Mesečno čiščenje:**

- čiščenje celotnega zunanjšega dela omar
- čiščenje radiatorjev, svetil in cevi centralnega ogrevanja
- čiščenje napisnih tabel
- čiščenje zunanjih okenskih polic
- čiščenje ohišij računalniške opreme, parapetnih kanalov, okvirjev slik
- čiščenje stenskih ploščic
- globinsko čiščenje preprog in globinsko čiščenje itisona na vodni osnovi
- globinsko čiščenje tal s premazom jedilnice in hodnika ODP ter kuhinje

Mesečno čiščenje se bo predvidoma izvajalo med 5. in 10. dnevom v mesecu, vendar ne ob sobotah (lahko pa se izvajalec in uporabnik pisno dogovorita tudi drugače, v kolikor bo to odvisno od hišnega reda posameznega uporabnika).

**Čiščenje oken in žaluzij se izvaja vsake 3 mesece.**

**Po potrebi mesečno za vse lokacije:**

- dezinfekcijsko čiščenje jedilnice za zaposlene in zaprte osebe – v dogovoru z uporabnikom
- globinsko čiščenje tal s premazom računalniške učilnice – v dogovoru z uporabnikom

**Letno čiščenje (2 x generalno čiščenje)**

- odstranjevanje starih premazov s tal in nanos novih ter po potrebi loščenje le-teh
- globinsko čiščenje oblazinjenega pohištva
- mokro čiščenje preprog

Generalno čiščenje se bo izvajalo predvidoma v mesecu decembru 2024, juniju 2025, decembru 2025, juniju 2026 (dan določita uporabnik in izvajalec v pisni obliki naknadno in v skladu s hišnim redom posameznega uporabnika).

**Predvideni sanitetni material, pripomočke za čiščenje, čistilna sredstva in vrečke za koške za smeti zagotovi izvajalec (strošek sanitetnega materiala, pripomočkov za čiščenje, čistilnih sredstev in vrečk za koške za smeti) vključi v ceno storitve in predvidi na osnovi ogleda in pogovora s kontaktno osebo ponudnika.**

Izvajalec mora sam zagotoviti vse pripomočke za čiščenje, čistilna sredstva in vrečke za koške za smeti. Med pripomočke za čiščenje sodijo vse krpe, metle, smetišnice, brisalci, lestve in vsa strojna oprema, ki jo izvajalec/čistilec potrebuje pri čiščenju, ki je predmet naročila.

K čistilnim sredstvom sodijo vsa čistila za odstranjevanje umazanije z različnih materialov tal, preprog, oblazinjenega pohištva, sanitarij, stenskih ploščic, lesenih površin, različni premazi za tla, čistila za odstranjevanje vodnega kamna in drugo.

Ves ostali potrošni material za dnevno oskrbo sanitarij, kot je toaletni papir, brisače, mila, obloge za WC deske, vrečke za damske vložke ipd., bodo zagotavljali uporabniki sami.

**Sklop 2: Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5, 1000 Ljubljana**

**Površina tal** v m<sup>2</sup>: 1.136,74

**Poslovne prostore uporabnika sestavljajo** (število prostorov za čiščenje):

Pisarne (34), kopalnica (3), čajna kuhinja (4), sanitarije (11), hodniki in stopnišča, garderoba (2), sejna soba, čitalnica, soba za obiske (4), orožarna.

**Čas čiščenja:** od 15.30 ure dalje, **obvezna prisotnost** za potrebe dnevnega čiščenja: 6 ur

Tehnične lastnosti:

**Dnevno čiščenje** (od ponedeljka do petka) obsega:

- izpraznitev košev za smeti (transport do kontejnerjev)
- čiščenje miz, telefonov
- čiščenje posamičnih elementov pod pisalnimi mizami
- čiščenje stolov (tudi nog)
- čiščenje vrat okoli kljuke in kljuke
- sesanje ali pometanje in mokro ali vlažno brisanje (odvisno od sestave materiala)
- pomivanje posode in/ali strojno pomivanje posode
- čiščenje okenskih polic
- poliranje ogledala in pip, umivalnika in stenskih ploščic okrog umivalnika
- čiščenje WC školjk in stenskih ploščic okrog školjke
- vstavljanje toaletnega papirja, papirnatih brisač, mila in drugih sanitarno-higienskih pripomočkov,
- čiščenje in odstranjevanje madežev (steklene površine do 2 m, s tal,...)
- čiščenje stopnišč, ograj, držal, čiščenje dvigala (notranjost)
- čiščenje vhodov in izhodov iz objekta, predpražnikov, informacijskih tabel

**Tedensko čiščenje:**

- čiščenje odprtih polic v omarah
- čiščenje vrat (čiščenje obeh strani, čiščenje roba vrat)
- odstranjevanje pajčevine
- odstranjevanje vodnega kamna z vseh površin
- čiščenje stikal, vtičnic in držal

**Mesečno čiščenje:**

- čiščenje celotnega zunanjšega dela omar
- čiščenje radiatorjev, svetil in cevi centralnega ogrevanja
- čiščenje napisnih tabel
- čiščenje okenskih okvirjev, rešetk in stekel
- čiščenje zunanjih okenskih polic
- čiščenje ohišij računalniške opreme, parapetnih kanalov, okvirjev slik
- čiščenje stenskih ploščic
- čiščenje zunanjih žaluzij
- globinsko čiščenje preprog in globinsko čiščenje itisona na vodni osnovi

Mesečno čiščenje se bo predvidoma izvajalo vsako zadnjo soboto v mesecu (lahko pa se izvajalec in uporabnik pisno dogovorita tudi drugače, v kolikor bo to odvisno od hišnega reda posameznega uporabnika).

**Po potrebi mesečno za vse lokacije:**

- dezinfekcijsko čiščenje jedilnice za zaposlene in zaprte osebe – v dogovoru z uporabnikom

**Letno čiščenje (2 x generalno čiščenje)**

- odstranjevanje starih premazov s tal in nanos novih ter po potrebi loščenje le-teh
- globinsko čiščenje oblazinjenega pohištva
- mokro čiščenje preprog

Generalno čiščenje se bo izvajalo predvidoma v mesecu decembru 2024, juniju 2025, decembru 2025, juniju 2026 (dan določita uporabnik in izvajalec v pisni obliki naknadno in v skladu s hišnim redom posameznega uporabnika).

**Predvideni sanitetni material, pripomočke za čiščenje, čistilna sredstva in vrečke za koške za smeti zagotovi izvajalec (strošek sanitetnega materiala, pripomočkov za čiščenje, čistilnih sredstev in vrečk za koške za smeti) vključi v ceno storitve in predvidi na osnovi ogleda in pogovora s kontaktno osebo ponudnika.**

Izvajalec mora sam zagotoviti vse pripomočke za čiščenje, čistilna sredstva in vrečke za koške za smeti. Med pripomočke za čiščenje sodijo vse krpe, metle, smetišnice, brisalci, lestve in vsa strojna oprema, ki jo izvajalec/čistilec potrebuje pri čiščenju, ki je predmet naročila.

K čistilnim sredstvom sodijo vsa čistila za odstranjevanje umazanije z različnih materialov tal, preprog, oblazinjenega pohištva, sanitarij, stenskih ploščic, lesenih površin, različni premazi za tla, čistila za odstranjevanje vodnega kamna in drugo.

Ves ostali potrošni material za dnevno oskrbo sanitarij, kot je toaletni papir, brisače, mila, obloge za WC deske, vrečke za damske vložke ipd., bodo zagotavljali uporabniki sami.

## **POSEBNE TEHNIČNE ZAHTEVE**

Izbran ponudnik bo moral izpolnjevati tudi naslednje posebne tehnične zahteve:

- da bo varoval tajnost podatkov in prostorov v katerih se bo zadrževal, oziroma njegovi zaposleni delavci, ter materialno in kazensko odgovarjal za morebitno nastalo škodo,
- **da bo pred izvedbo del posameznemu naročniku posredoval imena oseb, ki bodo opravljale storitve čiščenja po tej pogodbi ter njihova potrdila iz kazenske evidence o nekaznovanosti. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 1 mesca od roka za oddajo ponudbe.**
- da bo nadomestil zaposlenega delavca, za katerega bo ugotovljena predkaznovanost po prejšnji alineji, z drugim delavcem pod enakimi pogoji iz druge alineje, v nasprotnem primeru bo naročnik takoj odstopil od pogodbe z izvajalcem brez odpovednega roka,
- da bo zagotavljal kakovostno izvajanje storitev in spoštoval predpise s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti in hišne rede uporabnikov,
- da bo izvajalec/čistilec vodil mesečne evidenčne liste po dnevih za prisotnost na lokaciji uporabnika, kateri mora vsebovati obseg in vrsto dela, uro prihoda in odhoda izvajalca/čistilca (evidenčni list pripravi izvajalec, ob zaključku meseca ga podpišeta odgovorni osebi pogodbenih strank), original pa bo izvajalec priložil k računu. Oseba, ki bo opravljala nadzor to predhodno sporoči uporabniku,
- pogodbeni dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci. Izvajalec mora poskrbeti za urejen videz delovnega osebja z ustreznimi oznakami, spremljati mora njihovo urejenost in obnašanje,
- vsi delavci, ki bodo opravljali storitve čiščenja morajo imeti uspešno opravljen zdravniški pregled ter opravljen preizkus znanja iz varnosti pri delu,
- zaradi učinkovite in neposredne komunikacije vsi delavci, ki bodo opravljali storitve čiščenja, razumejo in govorijo pogovorno slovensko
- ponudnik je dolžan svoje delavce opremiti z osebnimi varovalnimi sredstvi ter zagotavljati, da ta sredstva tudi uporabljajo,
- v primeru nekvalitetnega čiščenja je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan izvesti dodatna čiščenja na lastne stroške,
- odgovarja za škodo, ki jo pri delu povzroči izvajalčevo delovno osebje,
- delovno osebje izvajalca mora upoštevati navodila naročnika,
- pred pričetkom dela je dolžan izvajalec predložiti naročniku plan dela čiščenja, ki bo v nadaljevanju tudi pripomoček za delovno osebje,
- izvajalec mora zagotavljati stalno delovno osebje in nadomestnega,
- izvajalec mora o spremembah delovnega osebja nemudoma obvestiti naročnika in mu posredovati potrdilo in njegove podatke najkasneje do 12. ure tistega dne, ko bo novo

osebje pričelo z izvajanjem dela oziroma pri generalkah, ko gre za dodatno delovno osebje,

- izvajalec je dolžan naročniku na pol leta predložiti seznam, iz katerega so razvidna imena čistilnih sredstev in količina, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.
- delovno osebje, ki v času opravljanja storitev čiščenja ugotovi okvaro ali poškodbo na objektu, opremi oziroma inštalaciji, ki zahteva takojšnjo odpravo (puščanje vode, poškodovani kabli,...) je dolžno takoj obvestiti naročnika,
- izvajalec mora naročniku posredovati mobilno telefonsko številko, na kateri je v delavnikih od 7-16 ure dosegljiv vodja čiščenja.
- za čiščenje mora izvajalec zagotoviti ustrezno število delovnih pripomočkov (čistilni vozički, sesalci za suho in mokro sesanje, kombinirani čistilni stroj) v skladu s pravili stroke. Nadalje mora izvajalec zagotoviti, da bo čistilno osebje uporabljalo različne krpe glede na predmet čiščenja ter dnevno pranje krp.

Naročnik zahteva, da so vsi čistilni pripomočki, ki jih uporablja izvajalec čiščenja, dnevno čisti in redno vzdrževani.

#### 4. člen

Pogodbena cena za:

Sklop 1 – Zavod za prestajanje kazni zapora Dob

opis	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Skupna mesečna cena za: - čiščenje poslovnih prostorov in - sanitetni material glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 4 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 25 mesecev			

Sklop 2 – Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana

opis	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Skupna mesečna cena za: - čiščenje poslovnih prostorov in - sanitetni material glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 4 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			



Skupna vrednost naročila za obdobje 25 mesecev			
--	--	--	--

Skupna vrednost pogodbe za celotno pogodbeno obdobje znaša ..... EUR brez DDV, z 22 % DDV znaša ..... EUR.

Izvajalec zagotavlja mesečno ceno za celotno pogodbeno obdobje (za sklop 1 in sklop 2).

Pogodbena cena vključuje vse stroške povezane z izvajanjem storitev po tej pogodbi ter v skladu z 2. členom te pogodbe.

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) so cene eno leto fiksne. Dvig cen je možen po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih kumulativno preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, se višina cen lahko uskladi za največ 80% povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa industrijskih proizvodov ponovno preseže 4% odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Naročnik drugega povišanja cen, ki ne temelji na določbah Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja, ne bo priznal, razen izrednega povišanja cen v primeru izrednih okoliščin, skladno s tretjo točko 1. odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju.

Uskladitev cen se bo opravila na pisni predlog izvajalca. Izvajalec bo v pisnem predlogu zapisal cene, kot so opredeljene v osnovni ponudbi ter nove cene storitev, ki upoštevajo dovoljeno višino uskladitve. Naročnik bo potrdil cenik z novimi cenami šele po preveritvi povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov ter pravilnosti izračuna novih cen blaga. S strani naročnika potrjen cenik začne veljati prvi dan naslednjega meseca.

V kolikor bo imel uporabnik potrebo po čiščenju dodatnih površin, bo izvajalec to čiščenje opravil, na podlagi predhodno sklenjenega aneksa k pogodbi.

## 5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal kvalitetne in strokovne storitve iz 3. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan ravnati po pravilih stroke in v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Uporabnik se zavezuje, da bo o nekvalitetno opravljeni storitvi, izvajalca opozoril v 24 - tih urah od ugotovitve. Ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v dveh dneh od prejema opozorila. V nasprotnem primeru lahko uporabnik zahteva znižanje računa ali po prehodnem opozorilu odstopi od pogodbe.

## 6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec uporabniku izstavljal račun za opravljeno storitev enkrat mesečno na podlagi s strani uporabnika podpisanega evidenčnega lista o izvedenih delih, v roku 5 dni po obračunskem obdobju (konec meseca), to je do 5. v mesecu za pretekli mesec. Račun mora biti opremljen s številko te pogodbe in s priloženim podpisanim evidenčnim listom o opravljenih delih ter naslovljen na uporabnika.

Izvajalec posameznemu uporabniku izstavlja račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z vsakokrat veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Izvajalec mora pri tem upoštevati naslednje podatke:

Proračunski uporabnik: MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE  
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ  
Naslov: Beethovnova 3, 1000 Ljubljana  
E-naslov: gp.ursiks@gov.si  
Identifikacijska št.: SI26731622  
Matična št.: 5888093000  
Transakcijski račun (IBAN): 01100-6300109972  
BIC banke (SWIFT): BSLJSI2X

Izvajalec obračunava DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Uporabnik bo potrjeni znesek računa nakazal v največ 30- tih dneh po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

V kolikor uporabnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

V primeru reklamacije storitve se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

## 7. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bo varoval tajnost podatkov in prostorov v katerih se bo zadrževal, oziroma njegovi zaposleni delavci, ter materialno in kazensko odgovarjal za morebitno nastalo škodo,
- **da bo pred izvedbo del posameznemu naročniku posredoval imena oseb, ki bodo opravljale storitve čiščenja po tej pogodbi ter njihova potrdila iz kazenske evidence o nekaznovanosti. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 1 mesca od roka za oddajo ponudbe.**
- da bo nadomestil zaposlenega delavca, za katerega bo ugotovljena predkaznovanost po prejšnji alineji, z drugim delavcem pod enakimi pogoji iz druge alineje, v nasprotnem primeru bo naročnik takoj odstopi od pogodbe z izvajalcem brez odpovednega roka,
- da vse osebe, katere bodo opravljale storitve čiščenja pri uporabnikih, razumejo in govorijo pogovorno slovensko
- da bo zagotavljal kakovostno izvajanje storitev in spoštoval predpise s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti in hišni red naročnika,
- da bo izvajalec/čistilec vodil mesečne evidenčne liste po dnevih za prisotnost na lokaciji uporabnika in mora vsebovati obseg in vrsto dela, uro prihoda in odhoda izvajalca/čistilca (evidenčni list pripravi izvajalec, ki ga ob zaključku meseca podpišeta odgovorni osebi pogodbenih strank), original pa bo izvajalec priložil k računu. Oseba, ki bo opravljala nadzor to predhodno sporoči uporabniku,
- pogodbeni dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci. Izvajalec mora poskrbeti za urejen videz delovnega osebja z ustreznimi oznakami, spremljati mora njihovo urejenost in obnašanje,

- vsi delavci, ki bodo opravljali storitve čiščenja morajo imeti uspešno opravljen zdravniški pregled ter opravljen preizkus znanja iz varnosti pri delu,
- ponudnik je dolžan svoje delavce opremiti z osebnimi varovalnimi sredstvi ter zagotavljati, da ta sredstva tudi uporabljajo,
- v primeru nekvalitetnega čiščenja je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan izvesti dodatna čiščenja na lastne stroške,
- odgovarja za škodo, ki jo pri delu povzroči izvajalčevo delovno osebje,
- delovno osebje izvajalca mora upoštevati navodila naročnika,
- pred pričetkom dela je dolžan izvajalec predložiti naročniku plan dela čiščenja, ki bo v nadaljevanju tudi pripomoček za delovno osebje,
- izvajalec mora zagotavljati stalno delovno osebje in nadomestnega,
- izvajalec mora o spremembah delovnega osebja nemudoma obvestiti naročnika in mu posredovati potrdilo in njegove podatke najkasneje do 12. ure tistega dne, ko bo novo osebje pričelo z izvajanjem dela oziroma pri generalkah, ko gre za dodatno delovno osebje,
- izvajalec je dolžan naročniku na pol leta predložiti seznam, iz katerega so razvidna imena čistilnih sredstev in količina, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.
- delovno osebje, ki v času opravljanja storitev čiščenja ugotovi okvaro ali poškodbo na objektu, opremi oziroma inštalaciji, ki zahteva takojšnjo odpravo (puščanje vode, poškodovani kabli,...) je dolžno takoj obvestiti naročnika,
- izvajalec mora naročniku posredovati mobilno telefonsko številko, na kateri je v delavnikih od 7-16 ure dosegljiv vodja čiščenja.
- za čiščenje mora izvajalec zagotoviti ustrezno število delovnih pripomočkov (čistilni vozički, sesalci za suho in mokro sesanje, kombinirani čistilni stroj) v skladu s pravili stroke. Nadalje mora izvajalec zagotoviti, da bo čistilno osebje uporabljalo različne krpe glede na predmet čiščenja ter dnevno pranje krp.

## 8. člen

*(Opomba naročnika: ta člen velja samo v primeru, če dobavitelj nastopa skupaj s podizvajalci)*

Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- \_\_\_\_\_ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_.  
/navesti dela, predmet in količina izvedenih del /, ki ga bo opravil v \_\_\_\_\_.  
/navesti kraj izvajanja del/

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju, v primeru, če podizvajalec to zahteva, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Za podizvajalce, ki v skladu s prvim odstavkom tega člena neposrednega plačila ne zahtevajo, mora naročnik, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, izvajalcu plačila poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem pred spremembo oz. najkasneje v petih dneh po spremembi, o tem obvestil naročnika in mu posredoval:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- vso ostalo dokumentacijo zahtevano s predmetnim javnim naročilom (podatki o izvajalcu, izjava o izpolnjevanju pogojev, ...),

- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje novega podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

Naročnik lahko po preveritvi novega podizvajalca, le-tega zavrne, če zanj obstajajo razlogi za izključitev ali če bi zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

## 9. Člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v roku osmih (8) dni od podpisa te pogodbe naročniku izročiti menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% ponudbene vrednosti, z veljavnostjo 30 dni po koncu veljavnosti te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«. Brez izročitve menice z menično izjavo se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami iz razpisne dokumentacije ali specifikacijami. Šteje se, da izvajalec ne opravlja storitve v skladu s pogodbo, če dobavitelj trikrat (3x) ne reši uspešno reklamacije, ki jo je podal naročnik;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

## 10. člen

Odpovedni rok po tej pogodbi je 3 (tri) mesece in velja za obe stranki pogodbe. Pogodba se odpove s pisnim obvestilom, odpovedni rok pa prične teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil te pogodbe znaša odpovedni rok 30 (trideset) dni. V tem primeru stranka pogodbe s pisnim obvestilom opozori nasprotno stranko na bistvene ali ponavljajoče se kršitve določb pogodbe z zahtevo, da jih v 30 (tridesetih) dneh od prejema pisnega obvestila odpravi, sicer se šteje, da je pogodba prenehala veljati s potekom navedenega roka.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah, če:

- se javno naročilo bistveno spremeni, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu
- če ponudnik ne izpolnjuje zahtev v 15. členu te pogodbe

- v kolikor je izvajalec v ocenjevanju ponudb dobil točke iz posedovanja veljavnih dokumentov za dokazovanje lastnega kakovostnega poslovanja (certifikat ISO 9001, ali drugo dokazilo) oz. socialnega vidika (družini prijazno podjetje ali drugo dokazilo), katerim se veljavnost med izvajanjem pogodbe izteče, pa ne predloži dokazila o podaljšanju veljavnosti.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

## 11. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,
- izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,
- je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je

izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom tega zakona ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

#### 12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka prejšnjega člena ter ob upoštevanju tretjega odstavka prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca

#### 13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 14. člen

Krovni skrbnik pogodbe za naročnika je Vanja Vurcer Gosar, za izvajalca pa - \_\_\_\_\_, ki bo uporabniku dosegljiv:

- na telefonski številki:.....

- na elektronskem poštnem naslovu:.....

Tehnični skrbnik s strani posameznega uporabnika je:  
(določeni ob podpisu pogodbe)

V primeru spremembe skrbnika pogodbe ali kontaktne osebe zadošča pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi pogodbeni stranki.

#### 15. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, povzročeno z nevestnim oziroma nepravčasnim in malomarnim opravljanjem po tej pogodbi.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

#### 16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo podatke, ki jih bo pridobil ali izvedel zanje med izvajanjem pogodbe, ohranil kot zaupne in jih trajno varoval ter podatkov ne bo uporabil v lastno korist ali v komercialne namene in jih tudi ne bo brez vednosti in soglasja naročnika posredoval tretjim osebam.

#### 17. člen

Če pri izvajanju pogodbe izvajalec zamuja z izvajanjem svojih obveznosti, če ne opravi storitev v terminih, določenih v 2. členu te pogodbe, je dolžan po predhodnem pisnem opozorilu, v katerem bo določen rok za naknadno izpolnitev, za vsak dan zamude tega roka, plačati pogodbeno kazen v višini 5 % vrednosti storitve, z izpolnitvijo katere je v zamudi. Pogodbena kazen se izvajalcu obračuna pri plačilu računa za opravljene storitve za mesec v katerem je prišlo do zamude.

Pogodbena kazen v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene cene je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi izvajalčeve zamude oziroma zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan poleg pogodbene kazni plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

#### 18. člen

Izvajalec za storitve čiščenja uporablja čistila v skladu s temeljnimi okolijskimi zahtevami na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v uporabljenih čistilih izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Ponudnik mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev čiščenja.

#### 19. člen

V primeru naročnikovega dvoma v kemijsko sestavo izdelka iz dobavljene količine, si naročnik

pridrži pravico, da vzame vzorec in ga pošlje v pooblaščen laboratorij.  
V kolikor se v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena izkaže, da izvajalec storitev čiščenja ne zagotavlja v skladu s prvim odstavkom 16. člena te pogodbe, stroške preverjanja ustreznosti odvzetega vzorca povrne naročniku, v nasprotnem primeru pa so to stroški, ki jih krije naročnik.

#### 20. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporablja Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07- uradno prečiščeno besedilo, 64/16- odl.US in 20/18-OROZ631).

Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, sicer je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 21. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 (dva) izvoda.

Datum: \_\_\_\_\_

##### **Naročnik:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje  
Uprava Republike Slovenije za izvrševanje  
kazenskih sankcij  
mag. Bojan Majcen  
generalni direktor

##### **Izvajalec:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_