REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

T: 01 478 40 00
F: 01 478 40 52
E: gp.arso@gov.si
www.arso.gov.si

Dokument je elektronsko podpisan.

Podpisnik:Gregor Sluga
Izdajatelj:Republika Slovenija
Št.certifikata:ef 35 39 7c 00 00 00 00 56 7d ad
Potek veljavnosti:06.10.2026
Čas podpisa:12:29, 05.06.2024
Ref.št. dokumenta:43006-10/2024/3

Številka: 43006-10/2024-3
Datum: 5. 6. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Osvežitev in razvoj kazalcev vedenja in ravnanja z energijo v gospodinjstvih

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti vas vabimo k oddaji ponudbe za **Osvežitev in razvoj kazalcev vedenja in ravnanja z energijo v gospodinjstvih**.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podatki o naročniku:
Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Agencija Republike Slovenije za okolje
Vojkova 1 b
1000 Ljubljana
Davčna številka: 29335833

Oznaka javnega naročila: 43006-10/2024

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 14. 6. 2024 do 12.00** ure v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 14. 6. 2024 ob 13.00 uri.**

mag. Gregor Sluga
namestnik generalnega direktorja

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil Agencije Republike Slovenije za okolje se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

2. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (poglavje 8. teh navodil) in za dokazovanje izpolnjevanja meril, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: https://www.enarocanje.si/. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najpozneje do dne 11. 6. 2024 do 10.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najpozneje dva (2) dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

4. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v

ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

5. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ali spremeni ponudbo do poteka roka za prejem ponudb. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in naročniku v sistemu e-JN ni vidna. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se v sistemu e-JN odpre zadnja oddana ponudba.

Ponudbe po preteku roka za prejem ponudb ni več mogoče oddati.

6. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN. Ob času, ki je določen za javno odpiranje ponudb, informacijski sistem e-JN odpre ponudbe, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do ponudbenega predračuna (izpolnjen in podpisan OBR-3, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«).

7. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vsak gospodarski subjekt;
2. Podatki o podizvajalcih (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo;
4. Ponudbeni predračun (OBR-3) - naložen v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« (datoteka pdf);
5. Potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4);
6. Seznam nominiranega kadra (OBR-5);
7. Seznam referenc nominiranega (OBR-6);
8. Dokazila iz točke 8. teh navodil.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v ponudbenem predračunu (OBR-3) bo naročnik upošteval podatke v ponudbenem predračunu (OBR-3).

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala javnih naročil e-JN (https://ejn.gov.si/espd) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski

subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (https://ec.europa.eu/tools/ecertis/).

Za ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točko 10. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je treba upoštevati točko 11. teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

   Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo: ESPD – v delu A: **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**.

2. Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

   Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**.

3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**.

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Dokazilo: ESPD – v delu C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

5. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev**.

6. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije

ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z Odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5.5.2022 (Uradni list RS, št. 74/22) in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev**.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 8. teh navodil).

8.2.1. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel vsaj en (1) projekt v vrednosti najmanj 25.000,00 EUR brez DDV, ki je vključeval:

   - objavljene javnomnenjske raziskave s področja okolja, ki so statistično relevantne na ravni celotne Slovenije in vsebujejo vsaj petletne (5) podatkovne vrste
     ter
   - razširjanje in interpretacijo kazalcev okolja (npr. izdelava in distribucija informativnih gradiv, kot so poročila, članki, infografike,...).

   Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

   Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost:
   Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste
   IN
   Ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference (OBR-4) najmanj v zahtevanem številu referenc. Javni ali zasebni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

2. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti najmanj enega (1) strokovnjaka, s katerim ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, ki bo na razpolago ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti ter v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb izkazuje sodelovanje pri vsaj enem (1) projektu, ki je vključeval področja:

   - načrtovanja, izvedbe in analitične obdelave javnomnenjskih raziskav,
   - statistične obdelave podatkov (MS Excel, MS Access),

- analize vedenja in ravnanja z energijo ter povezavo z doseganjem ciljev na področju podnebne in okoljske politike.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Izobrazba in strokovna usposobljenost**. Gospodarski subjekt mora navesti **ime in priimek.**
IN
Seznam nominiranega kadra (OBR-5).
IN
Obojestransko podpisano dokazilo o sodelovanju (npr. pogodba o zaposlitvi, pisni dogovor, avtorska/podjemna pogodba).

9. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba,** določena na podlagi naslednjih **meril:**

A.) **ponudbena cena (C)**,
B.) **merilo usposobljenosti kadra (R)**.

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na sledeči način:

$S = C + R$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki. V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izbran ponudnik z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Naročnik bo upošteval merila na naslednji način:

A.) Ponudbena cena (C) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 90 točk.

Pri vrednotenju merila ponudbene cene se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV (C_{min}) in ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR z DDV (C_p), izračunano na sledeči način:

$C = 90 \times (C_{min} / C_p)$

B.) Usposobljenost kadra (R) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 10 točk.

Pri tem merilu se upoštevajo reference nominiranega kadra, nominiranega na podlagi pogoja iz točke 8.2.2., podtočka 2., ki v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb izkazujejo izkušnje nominiranega kadra s področja:

- komuniciranja s končnimi uporabniki (odločevalci – državna uprava, občine; stroka)
- vedenja in ravnanja z energijo v povezavi z doseganjem podnebnih in okoljskih ciljev.

Upoštevane bodo ustrezne reference nominiranega kadra, ki bodo navedene v seznamu referenc nominiranega kadra (OBR-6). V primeru imenovanja več oseb bo naročnik upošteval reference tiste osebe, ki bo izkazovala največ referenc.

Pri vrednotenju merila usposobljenosti kadra se posamezno področje upošteva samo enkrat, ne glede na to ali ima nominirani kader eno ali več referenc iz posameznega področja, tako da ponudnik prejme:

- 5 točk - za reference nominiranega kadra iz enega področja;
- 10 točk - za reference nominiranega kadra iz dveh področij.

10. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1) ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave oziroma storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

11. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 8.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

12. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

13. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX24, pri čemer je XXXXXX

številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2024-SL1/01 oziroma JNXXXXXX/2024-EUe16/01. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Podizvajalec 1	**Podizvajalec 2**	**Podizvajalec 3**
Naziv			
Naslov			
Matična številka			
Identifikacijska številka za DDV			
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)			
Transakcijski račun, odprt pri banki			
Zakoniti zastopnik			
Delež javnega naročila, ki ga prevzema			
Vrsta dobave, ki jo prevzema			
Neposredno plačilo (DA/NE)			

Podpis pooblaščene osebe:

Datum:

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec _____

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43006-10/2024, katerega predmet je **Osvežitev in razvoj kazalcev vedenja in ravnanja z energijo v gospodinjstvih**, namesto ponudnika

_____

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

_____ _____

P O N U D B E N I P R E D R A Č U N

za javno naročilo:

Osvežitev in razvoj kazalcev vedenja in ravnanja z energijo v gospodinjstvih

PONUDNIK:

_____

(naziv in naslov ponudnika)

Zap. št.	**Vrsta storitve** (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Enota	Ocenjena količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR z DDV
1.	Poročilo 2024 o vprašanjih s področja podnebnih sprememb - Podnebne spremembe in pripravljenost gospodinjstev na ekstremne vremenske razmere	Delovna ura	150			
2.	Poročilo 2024 o vprašanjih - Mnenje gospodinjstev o vzrokih, pomembnosti podnebnih sprememb in s tem povezanimi ukrepi	Delovna ura	40			
3.	Poročilo - Podatkovni in metodološki listi novih kazalcev okolja	Delovna ura	160			
4.	Poročilo 2025 o vprašanjih - Mnenje gospodinjstev o vzrokih, pomembnosti podnebnih sprememb in s tem povezanimi ukrepi	Delovna ura	120			
5.	Poročilo 2025 - Podatkovni in metodološki listi novih kazalcev okolja	Delovna ura	100			
6.	Poročilo 2025 - Podatkovni in metodološki listi posodobljenih kazalcev okolja	Delovna ura	160			
7.	Poročilo o dodatnih vprašanjih s področja podnebnih sprememb 2026 - Podnebne spremembe in pripravljenost gospodinjstev na ekstremne vremenske razmere - ponovitev vprašalnika	Delovna ura	150			
				SKUPAJ		

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. Ponudbena cena vsebuje vse morebitne stroške in popuste ter vse morebitne druge stroške, ki bi lahko

vplivali na ponudbeno ceno, ter spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba velja najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Številka ponudbe:	
Datum:	

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

_____

Opomba: Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (OBR-3), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

POTRDILO REFERENCE GOPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla (naziv, naslov)	
Vloga gospodarskega subjekta v referenčnem poslu (izvajalec, partner, podizvajalec)	
Delež izvajalca v % (v primeru skupnega posla)	
Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel naslednje dobave:	Opis dobav:
Datum začetka in končanja posla:	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco:	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla:	V/na , dne Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

<u>Opomba:</u> Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 8.2.2., podtočka 1. iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Za vsako referenco gospodarski subjekti izpolnijo ločeno tabelo.

SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Izobrazba	
Številka in čas trajanja delovnega/ pogodbenega razmerja	
Delovne izkušnje: • opis, • čas pridobitve – obdobje • način pridobitve - delodajalec oz. naročnik, • kontaktna oseba pri delodajalcu oz. naročniku (ime, priimek, tel., el. naslov)	
Praktična in strokovna znanja	

<u>Opomba:</u> Za vsako osebo gospodarski subjekti izpolnijo ločeno tabelo, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 8.2.2., podtočka 2 iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

SEZNAM REFERENC NOMINIRANEGA KADRA

Ime in priimek kadra	
Opis izvedenih storitev (skladno z merilom usposobljenosti kadra)	
Čas izvajanja storitev (od, do)	
Delodajalec/naročnik, ki lahko potrdi referenco (naziv, naslov)	
Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Iz opisa izvedenih storitev mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev iz točke 9. navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekti morajo predložiti v celoti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno referenco nominiranega kadra. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri naročnikih storitev.

Tehnične specifikacije

I. IZHODIŠČA

Zaradi energetske krize, ki jo je sprožila vojna v Ukrajini, se Evropska unija sooča z nujnostjo zmanjšanja odvisnosti od ruskih fosilnih goriv ter istočasnega povečanja energetske učinkovitosti in deleža obnovljivih virov energije. Nove EU direktive, kot so Direktiva o energetski učinkovitosti (2023/1791), Direktiva o obnovljivih virih energije (2023/2413) in Direktiva o energetski učinkovitosti stavb (COM(2021)0802), predstavljajo izziv za Slovenijo v smislu prenosa in implementacije. V skladu s temi direktivami, morajo države članice do leta 2030 doseči 42 % delež obnovljivih virov v bruto končni rabi energije, kar zahteva podporo prizadevanjem za izvajanje ukrepov Nacionalnega energetskega in podnebnega načrta (NEPN) in drugih spremljajočih podnebnih strateških dokumentov, kot so Resolucija o Dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 2050 (ReDPS50) (Uradni list RS, št. 119/21 in 44/22 – ZVO-2) in Resolucija o Nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020–2030 (ReNPVO20–30) (Uradni list RS, št. 31/20 in 44/22 – ZVO-2).

Vpliv na vedenje in ravnanje z energijo bo ključen pri prilagajanju ukrepov in aktivnosti na področju ozaveščanja in informiranja državljanov. Gospodinjstva, ki porabijo približno petino končne energije, so glede na zadnje podatke že pokazala pomembne spremembe, ki vplivajo na doseganje okoljskih, podnebnih in energetskih ciljev Slovenije. Veliko zanimanje za samooskrbo z električno energijo in rast števila gospodinjstev z lastnimi elektrarnami kaže na močno motivacijo za namestitev lastnih proizvodnih naprav. Pričakovano večji delež zanimanja za samooskrbo je pri večstanovanjskih stavbah, kjer so možnosti za izgradnjo lastne elektrarne omejene.

Kazalci vedenja in ravnanja se spremljajo za potrebe spremljanja, izvajanja in odločanja o ukrepih v okviru Nacionalnega energetskega in podnebnega načrta. Njihova osvežitev je predvidena vsako drugo leto. Zadnji dostopni podatki so v aplikaciji KOS (Kazalci okolja v Sloveniji) in sicer za leto 2022.

Z razvojem kazalcev vedenja in ravnanja z energijo v gospodinjstvih Agencija RS za okolje pridobiva podatke, ki odražajo trenutno stanje, vedenjske vzorce in namere prebivalstva glede investiranja v ukrepe učinkovite rabe energije. Ta pristop podpira implementacijo novih direktiv in ciljev Evropskega zelenega dogovora ter omogoča prepoznavanje vedenjskih profilov in izmenjavo dobrih praks. Izmenjava teh praks poteka v okviru omrežja Eionet, ki deluje pod okriljem Evropske agencije za okolje in vključuje delovno skupino, ki se osredotoča na spremljanje vedenjskih sprememb.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

V skladu z namenom in cilji javnega naročila je predmet javnega naročila **Osvežitev in razvoj kazalcev vedenja in ravnanja z energijo v gospodinjstvih**, ki vključuje podporo načrtovalcem in usmerjevalcem okoljskih in energetsko podnebnih ukrepov v smeri povečanja ozaveščenosti in motiviranosti končnih

porabnikov energije v gospodinjstvih.

Javno naročilo predvideva sukcesivno izvedbo nalog v obdobju 2024-2026.

Izvajalec nalog bo v letu 2024 pripravil naslednje končne izdelke:

1. **Poročilo 2024 o vprašanjih s področja podnebnih sprememb - Podnebne spremembe in pripravljenost gospodinjstev na ekstremne vremenske razmere** (Priloga 1);
   Izvajalec pregleda vprašalnik iz Priloge 1, posreduje naročniku svoje poglede na podatkovno zbirko vprašanj, ki predstavljajo vhodne podatke za pridobitev ustreznih podatkov za razvoj novih kazalcev okolja. Izvajalec v dogovoru z naročnikom pripravi zadnjo verzijo vprašalnika in izvede anketiranje.

   Izvajalec po opravljenem anketiranju pripravi analizo odgovorov ter jo uskladi s strokovnjaki iz različnih področij rabe energije, predvsem z vidika upoštevanja zakonodajnih, okoljskih in družbenih sprememb ter aktualnih potreb državne uprave, kot je spremljanje ukrepov URE in OVE v povezavi s podnebnimi spremembami in zelenim prehodom.

   Usklajen vprašalnik in poročilo o izvedenem anketiranju ter analizo rezultatov izvajalec posreduje naročniku v MS ppt in MS Excel. Predstavitveni materiali v formatu PowerPoint naj vsebujejo izključno logotipe naročnika.

   Anketiranje, ki ga izvede izvajalec, mora ustrezati naslednjim zahtevam:
   vzorec gospodinjstev mora biti najmanj 1.000, podatki pa uteženi in reprezentativni v skladu z naslednjimi atributi:
   - *število članov gospodinjstva (vir podatkov SURS, Register prebivalstva)*
   - *tip naselja (vir podatkov SURS, Register prebivalstva)*
   - *tip stavbe, klasificiran glede na število stanovanj (vir podatkov SURS, Register prebivalstva).*

2. **Poročilo 2024 o vprašanjih - Mnenje gospodinjstev o vzrokih, pomembnosti podnebnih sprememb in s tem povezanimi ukrepi** (Priloga 2)**;**
   Izvajalec pregleda vprašalnik za gospodinjstva iz Priloge 2, posreduje naročniku svoje poglede na podatkovno zbirko vprašanj in v sodelovanju z naročnikom in zunanjimi strokovnjaki pripravi usklajeno verzijo vprašalnika 2024 ter izvede anketiranje.

   Izvajalec po opravljenem anketiranju pripravi analizo odgovorov ter jo uskladi s strokovnjaki iz različnih področij rabe energije v skladu z zakonodajnimi, okoljskimi in družbenimi spremembami in aktualnimi potrebami državne uprave, kot je spremljanje ukrepov URE in OVE v povezavi s podnebnimi spremembami in zelenim prehodom.

   Poročilo raziskave izvajalec predloži naročniku v MS ppt in MS Excel datoteki. Predstavitveni materiali v formatu PowerPoint vsebujejo izključno logotipe naročnika.

   Anketiranje, ki ga izvede mora ustrezati naslednjim zahtevam:
   vzorec gospodinjstev mora biti najmanj 1.000, podatki pa uteženi in reprezentativni v skladu z

naslednjimi atributi:

- *število članov gospodinjstva (vir podatkov SURS, Register prebivalstva)*
- *tip naselja (vir podatkov SURS, Register prebivalstva)*
- *tip stavbe, klasificiran glede na število stanovanj (vir podatkov SURS, Register prebivalstva).*

3. **Poročilo - Podatkovni in metodološki listi novih kazalcev okolja** (Tabela 1);
   Izvajalec v skladu z navodili naročnika pripravi podatkovne in metodološke liste novih kazalcev okolja in jih naročniku posreduje v MS Excel in MS Word datotekah. V definiciji posameznih kazalcev okolja, izvajalec navede vsebinsko povezano med rabo energije in varovanjem okolja ter blaženjem podnebnih sprememb. V ciljih kazalcev okolja izvajalec navede povezave z zakonodajnimi cilji Slovenije in EU. Izvajalec priloži poročilu tudi regionalne mape in sicer v oblikovni podobi, ki je skladna s Navodili za objavo Kazalcev okolja v Sloveniji. Navodila izvajalcu posreduje naročnik.

Tabela 1: Seznam novih kazalcev – leto 2024

Zap. št. kazalca	Naslov kazalca
1	NOV OP17 Odnos gospodinjstev do samooskrbe z el. energijo s fotovoltaiko
2	NOV OP18 Odnos gospodinjstev do ogrevanja z energijo okolja s toplotno črpalko
3	NOV OP19 Odnos gospodinjstev do finančnih spodbud za učinkovito rabo in obnovljive vire energije

Izvajalec nalog bo v letu 2025 pripravil naslednje končne izdelke:

1. **Poročilo 2025 o vprašanjih - Mnenje gospodinjstev o vzrokih, pomembnosti podnebnih sprememb in s tem povezanimi ukrepi** (navodila in vsebina vprašanj v Prilogi 2);

   Izvajalec pregleda vprašalnik iz Priloge 2, posreduje naročniku svoje poglede na podatkovno zbirko vprašanj, ki predstavljajo vhodne podatke za pridobitev ustreznih podatkov za razvoj novih kazalcev okolja. Izvajalec pripravi z naročnikom usklajen vprašalnik in izvede anketiranje.

   Usklajen vprašalnik in poročilo o izvedenem anketiranju in analizi rezultatov izvajalec posreduje naročniku v MS ppt in MS Excel. Predstavitveni materiali v formatu PowerPoint naj vsebujejo izključno logotipe naročnika.

   Anketiranje, ki ga izvajalec izvede mora ustrezati naslednjim zahtevam:
   vzorec gospodinjstev mora biti najmanj 1.000, podatki pa uteženi in reprezentativni v skladu z naslednjimi atributi:

   - *število članov gospodinjstva (vir podatkov SURS, Register prebivalstva)*
   - *tip naselja (vir podatkov SURS, Register prebivalstva)*
   - *tip stavbe, klasificiran glede na število stanovanj (vir podatkov SURS, Register prebivalstva).*

2. **Poročilo - Podatkovni in metodološki listi novih kazalcev okolja** (Tabela 2);

Izvajalec v skladu z navodili naročnika pripravi podatkovne in metodološke liste novih kazalcev okolja in jih naročniku posreduje v MS Excel in MS Word datotekah. V definiciji posameznih kazalcev okolja, izvajalec navede vsebinsko povezano med rabo energije in varovanjem okolja ter blaženjem podnebnih sprememb. V ciljih kazalcev okolja izvajalec navede povezave z zakonodajnimi cilji Slovenije in EU. Izvajalec priloži poročilu tudi regionalne mape in sicer v oblikovni podobi, ki je skladna s Navodili za objavo Kazalcev okolja v Sloveniji. Navodila izvajalcu posreduje naročnik.

Tabela 2: Seznam novih kazalcev – leto 2025

Zap. št. kazalca	Naslov kazalca
1	NOV OP20 Odnos gospodinjstev do energetske učinkovitosti stavb
2	NOV OP21 Odnos gospodinjstev do energetsko učinkovitih gospodinjskih aparatov

3. **Poročilo - Podatkovni in metodološki listi posodobljenih kazalcev okolja** (Tabela 3);

Izvajalec v skladu z navodili naročnika pripravi podatkovne in metodološke liste posodobljenih kazalcev okolja in jih naročniku posreduje v MS Excel in MS Word datotekah. V komentarju kazalcev izvajalec navede vsebinsko povezano med rabo energije in varovanjem okolja ter blaženjem podnebnih sprememb. V ciljih kazalcev okolja izvajalec navede povezave z zakonodajnimi cilji Slovenije in EU. V kolikor kazalci vsebujejo regionalne mape, morajo biti usklajene z oblikovno podobo Kazalcev okolja v Sloveniji. Navodila o oblikovni podobi naročnik posreduje izvajalcu. Vsi novi kazalci okolja morajo biti pripravljeni v skladu isto metodologijo kot obstoječi in izkazovati primerljivost v podatkovnem nizu od leta 2010 dalje.

Tabela 3: Seznam kazalcev za osvežitev - 2025

Zap. št. kazalca	Šifra, naslov in spletna povezava do kazalca
1	OP05 Odnos javnosti do porabe energije v slovenskih gospodinjstvih
2	OP06 Ozaveščenost javnosti o energetski učinkovitosti
3	OP07 Ozaveščenost javnosti o vplivih podnebnih sprememb
4	OP08 Odnos javnosti do okolju prijaznega prometa
5	OP09 Odnos javnosti do baterijskih električnih vozil in plug-in hibridnih vozil
6	OP10 Odnos javnosti do porabe goriv v prometu v Sloveniji

Izvajalec nalog bo v letu 2026 pripravil naslednje končne izdelke:

1. **Poročilo 2026 o vprašanjih s področja podnebnih sprememb - Podnebne spremembe in pripravljenost gospodinjstev na ekstremne vremenske razmere** (Priloga 1);

Izvajalec ponovi anketiranje v skladu z vprašanji iz Priloge 1. Poročilo o izvedenem anketiranju in analizo rezultatov posreduje naročniku v MS ppt in MS Excel. Predstavitveni materiali v formatu PowerPoint naj vsebujejo izključno logotipe naročnika.

III. ČASOVNI POTEK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvede sukcesivno v obdobju 2024-2026.
Rok za izvedbo javnega naročila je **20.11.2026**, vmesni mejniki so navedeni v tabeli 4.

Tabela 4: Časovna dinamika projekta

Zap. št.	Kočni izdelki	Mejnik za pripravo končnega poročila
		2024
1.	Poročilo o vprašanjih s področja podnebnih sprememb 2024 - Podnebne spremembe in pripravljenost gospodinjstev na ekstremne vremenske razmere	20.11.2024
2.	Poročilo 2024 o vprašanjih - Mnenje gospodinjstev o vzrokih, pomembnosti podnebnih sprememb in s tem povezanimi ukrepi	20.11.2024
3.	Poročilo - Podatkovni in metodološki listi novih kazalcev okolja (Tabela 1)	20.11.2024
		2025
4.	Poročilo 2025 o vprašanjih - Mnenje gospodinjstev o vzrokih, pomembnosti podnebnih sprememb in s tem povezanimi ukrepi	20.11.2025
5.	Poročilo - Podatkovni in metodološki listi novih kazalcev okolja (Tabela 2)	20.11.2025
6.	Poročilo - Podatkovni in metodološki listi posodobljenih kazalcev okolja (Tabela 3)	20.11.2025
		2026
7.	Poročilo 2026 o vprašanjih s področja podnebnih sprememb - Podnebne spremembe in pripravljenost gospodinjstev na ekstremne vremenske razmere	20.11.2026

IV. POSEBNI POGOJI

Posebni pogoji za izvedbo projektne naloge so naslednji:

Podatkovni nizi in ocena trendov: S prevzemom izvedbe projektne naloge se izvajalec zavezuje, da bo za namen tega javnega naročila pripravil podatkovne nize za vsaj sedem let, ki bodo služili kot osnova za oceno trendov kazalcev. Vsi podatki morajo biti medsebojno primerljivi in morajo zagotavljati statistično uravnotežen ter relevanten pregled za območje Slovenije.

Geografska predstavitev kazalcev: Izvajalec mora zagotoviti, da bo vsak kazalec predstavljen na karti Republike Slovenije z ločljivostjo na ravni statističnih regij.

Izkušnje in reference: Zahteva se, da izvajalec predloži dokazila o relevantnih izkušnjah in referencah na področju javnomnenjskih raziskav ter energetske učinkovitosti v gospodinjstvih.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Predložitev poročil: Izvajalec se zavezuje, da bo v skladu s pogodbenimi določili, vmesna in končna poročila o izvedbi določenih nalog predložil naročniku v elektronski obliki, uporabljajoč format MS Word ali MS Excel, razen če ni z naročnikom pisno dogovorjeno drugače. Regionalne karte izvajalec predloži v formatu png, jpg ali drugem ustreznem, ki ga dogovori z izvajalcem.

Uporaba logotipov in navedba naročnika: Izvajalec se zavezuje, da bo na vseh končnih izdelkih jasno navedel naročnika naloge, to je MOPE-ARSO.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Zagotovitev informacij in materialov: Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu priskrbel vse potrebne informacije, dokumentacijo in materiale, ki so potrebni za uspešno izvedbo naloge, v dogovorjenih rokih.

Sodelovanje in komunikacija: Naročnik se zavezuje k sodelovanju z izvajalcem in zagotavljanju potrebne podpore ter odzivnosti pri komunikaciji, da se omogoči nemotena izvedba projekta.

Pregled in odobritev del: Naročnik se zavezuje, da bo v dogovorjenem času pregledal in odobril predložena dela izvajalca ali pa podal konstruktivne povratne informacije in zahteve za morebitne popravke.

Zagotavljanje dostopa do logotipov in smernic za uporabo: Naročnik bo izvajalcu zagotovil logotipe in smernice za njihovo uporabo, kot je potrebno za izpolnjevanje obveznosti izvajalca glede navedbe naročnika in uporabe logotipov.

Priloga 1: Vprašanja vprašanjih s področja podnebnih sprememb - Podnebne spremembe in pripravljenost gospodinjstev na ekstremne vremenske razmere

1. Če razmišljate o spodnjih področjih, katero po vašem mnenju največ prispeva k izpustu toplogrednih plinov v Sloveniji in zato največ prispeva k podnebnim spremembam?

1. promet
2. proizvodnja električne energije in toplote (energetika)
3. gospodinjstva
4. industrija
5. kmetijstvo
6. odpadki
97. drugo (prosimo, vpišite):_____.
98. ne želim odgovoriti
99. ne vem

2.
Še katero?
00. nič, drugega.
1. promet
2. proizvodnja električne energije in toplote (energetika)
3. gospodinjstva
4. industrija
5. kmetijstvo
6. odpadki
97. drugo (prosimo, vpišite):_____.
98. ne želim odgovoriti
99. ne vem

3.
Kako pogosto ste zasledili informacije, opazili ali izkusili ekstremne vremenske razmere, kot so poplave, suše in neurja v zadnjih nekaj letih?

1. ekstremne vremenske dogodke smo osebno izkusili
2. pogosto smo zasledili takšne informacije
3. občasno smo zasledili takšne informacije
4. redko smo zasledili takšne informacije
5. nismo zasledili informacij niti nismo izkusili ekstremnih vremenskih dogodkov
1. ne vem

4.
Ali menite, da so podnebne spremembe prispevale k pogostejšim ali intenzivnejšim ekstremnim vremenskim razmeram kot so poplave, suše in neurja?
1. da, podnebne spremembe so glavni vzrok
2. podnebne spremembe delno prispevajo
3. ne, vzroki so drugje (vpliv sonca, …)
9. ne vem

5.
Kaj bi bilo potrebno storiti, da bi se ublažile posledice ekstremnih vremenskih razmer kot so poplave, suše in neurja?
1. potrebno bi bilo urediti rečne struge in bregove
2. prepovedati gradnjo na poplavnih območjih
3. poskrbeti, da so ljudje bolje informirani in pripravljeni na takšne razmere
4. spodbujati ljudi, da smotrno uporabljajo energijo in druge naravne vire
9. ne vem

6.
Kako ste pripravljeni na ekstremne vremenske dogodke, kot so poplave, suše in orkanski vetrovi? Na katere postopke za evakuacijo ali ukrepe za zaščito lastnine ste pripravljeni?
1. imamo pripravljen evakuacijski načrt
2. na priročnem mestu imamo pripravljene kopije dokumentov
3. imamo pripravljeno manjšo zalogo plastenk z vodo, suho hrano, toplo obutev in obleko
4. v telefonu imamo shranjene številke za morebitno pomoč (prva pomoč, gasilci, info točka v primeru ekstremnih vremenskih razmer, …)
5. imamo predvideno zaklonišče
6. imamo opredeljeno lokacijo za osebni avto
7. imamo pripravljene poplavne vreče
8. imamo manjši generator za samoproizvodnjo električne energije
98. drugo (prosimo, vpišite):_____.
99. nič od navedenega nimamo pripravljeno

7.
Kako pomembni menite, da so ukrepi za gradnjo odporno na podnebne spremembe, ki vključujejo podnebju prijazne materiale, ustrezne arhitekturne rešitve, lokacijo izven območij naravnih nesreč in energetsko samooskrbo iz obnovljivih virov energije? Prosimo, ocenite na lestvici od 1 do 5, kjer 1 pomeni, da sploh niso pomembni in 5, da so zelo pomembni. Uporabite lahko tudi vmesne ocene..
1. sploh niso pomembni
2.
3.
4.
5. zelo so pomembni
99. ne vem

8.
Katere ukrepe za gradnjo odporno na podnebne spremembe bi ocenili kot najbolj smiselne in potrebne glede na obsežne padavine, poplave, sesedanje tal, sušo, tveganja v zvezi s temperaturnimi spremembami (vročina, hitri skoki, toplotni otoki, …)**, tveganja v povezavi z vetrovi** (drugačni vzorec vetrov, nevihte, tornado, toča, …)**, tveganja v povezavi s trdno maso** (erozija obale/bregov, zdrs mokre zemlje, snežni plaz…)**?**
1. vključevanje podnebju prijaznih materialov
2. arhitekturne rešitve, ki so odpornejše na ekstremne vremenske razmere (uporaba odpornih oblikovanj, kot so visoki piloti (nosilni stebri), načrtovanje vetrobranskih pregrad in trpežni materiali, lahko zmanjšajo škodo zaradi orkanskih vetrov in drugih ekstremnih vetrov)
3. gradnja na območjih, ki so manj ogrožena od naravnih nesreč
4. energetska samooskrba iz obnovljivih virov energije (npr. lastni sončni kolektorji, vetrna elektrarna)
5. upravljanje z odplakami (učinkovito obvladovanje odplak in odvodnjavanje ob obilnih padavinah je ključno za preprečevanje poplav in erozije)
6. prilagajanje vročinskim valovom (ustvarjanje dovolj zelenih površin in zasajanje dreves za senco ter ustrezna izolacija stavb lahko pomagata zmanjšati vpliv vročinskih valov)
7. zmanjšanje urbanega toplotnega otoka (pametno načrtovanje mest z več zelenimi površinami in manj asfalta ter betona lahko pomaga zmanjšati temperaturne ekstreme v urbanih območjih)
8. izobraževanje in ozaveščanje (izobraževanje prebivalcev o podnebnih tveganjih in ukrepih za prilagajanje je ključno, da se poveča zavedanje in pripravljenost na ukrepanje)
9. sodelovanje na lokalni in globalni ravni (sodelovanje med lokalnimi skupnostmi, vlado, podjetji in mednarodnimi organizacijami je ključno)
98. drugo (prosimo, vpišite):_____
99. ne vem

9.
Ali ste pripravljeni plačati več za nakup ali najem stanovanja, ki je zgrajeno z upoštevanjem ukrepov za odpornost na podnebne spremembe?
1. da, za več kot 15%

2. da, za 15%
3. da, za 10%
4. da, za 5%
5. da, za manj kot 5%
6. ne
9. ne vem

10.

Kateri ukrepi za gradnjo odporno na podnebne spremembe se vam zdijo najbolj smiselni? Prosimo označite 3 najbolj smiselne ukrepe.

1. finančne spodbude, kot so subvencije, ugodni krediti ali davčne olajšave za graditelje in lastnike nepremičnin
2. ozaveščanje potencialnih investitorjev o pomenu trajnostno odporne gradnje
3. izobraževanja in usposabljanja v gradbenem sektorju za razumevanje podnebnih izzivov in najnovejših tehnologij za podnebno odporno gradnjo
4. uvedba sistemov certifikacije in ocenjevanja, ki omogočajo graditeljem in lastnikom nepremičnin, da preverijo, ali njihovi projekti ustrezajo standardom za podnebno odporno gradnjo
5. razvoj in izvajanje nacionalnih načrtov in strategij za podnebno odporno gradnjo
6. spodbujanje raziskav in inovacij na področju gradbenih materialov, tehnologij in konstrukcij, ki izboljšujejo energetsko učinkovitost in odpornost objektov
7. ustvarjanje politik, ki spodbujajo uporabo zelenih streh in trajnostnih urbanističnih načrtov, ki lahko zmanjšajo tveganje poplav in izboljšajo energetsko učinkovitost mest

11.

V kolikšni meri nove tehnologije in rešitve, ki omogočajo pridobivanje energije iz obnovljivih virov (toplotne črpalke, sončne celice, …) **varčevanje z energijo** (npr. sistemi za nadzor porabe energije, pametni termostati, lokalna proizvodnja električne energije v stavbah, shranjevanje energije ter avtomatizirani sistemi za osvetlitev s senzorji) **in sistemi za shranjevanje energije** (baterije) **po vašem mnenju izboljšujejo tudi odpornost stavb na ekstremne vremenske razmere, kot so poplave, neurja in vročinski valovi?**

1. sploh ne izboljšujejo
2.
3.
4.
5. zelo izboljšujejo
9. ne vem

12.

Kako ocenjujete pomen pametnih sistemov za nadzor in upravljanje stavbe (npr. sistemi za nadzor porabe energije, pametni termostati, lokalna proizvodnja električne energije v stavbah, shranjevanje energije ter avtomatizirani sistemi za osvetlitev s senzorji) **kot del ukrepov za povečanje odpornosti objektov na ekstremne vremenske razmere, kot so poplave, neurja, visoke temperature?**

1. sodobni sistemi za upravljanje rabe energije in stavb so ključnega pomena za povečanje odpornosti stavb in kakovosti življenja v ekstremnih vremenskih razmerah
2. sodobni sistemi za upravljanje energije in stavb so lahko koristni
3. sodobni sistemi za upravljanje energije in stavb niso pomembni za povečanje odpornosti objektov
9. ne vem

13.

Ocenite, kako bi tehnološke rešitve kot so sistemi za zgodnje opozarjanje, pametni termostati, shranjevalniki energije, pametna mikro omrežja ipd. po vašem mnenju lahko izboljšale vašo varnost in kakovost življenja v ekstremnih vremenskih razmerah?

1. bistveno
2. delno
3. ne bi izboljšale varnosti in kakovosti življenja
9. ne vem

Priloga 2: Dodatna vprašanja – »Mnenje gospodinjstev o vzrokih, pomembnosti podnebnih sprememb in s tem povezanimi ukrepi«.

1.

Če razmišljate v svetovnem merilu, kateri od naštetih problemov je po vašem mnenju najbolj resen?

1. revščina, pomanjkanje hrane in pitne vode
2. podnebne spremembe
3. svetovna gospodarska kriza
4. mednarodni terorizem
5. širjenje nalezljivih bolezni
6. oboroženi spopadi
7. hitra rast prebivalstva
8. širjenje jedrskega orožja
98. ne želim odgovoriti
99. ne vem

2.

Kako resen je po vašem mnenju v tem trenutku problem podnebnih sprememb? Prosimo ocenite na lestvici od 1 do 10, pri čemer ocena "1" pomeni, da "problem sploh ni resen", ocena "10" pa pomeni, "da je problem izjemno resen".

1. 1 - problem sploh ni resen
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5
6. 6
7. 7
8. 8
9. 9
10. 10 - problem je izjemno resen
98. ne želim odgovoriti
99. ne vem

3.

V kolikšni meri se strinjate z naslednjimi trditvami.

1. Borba proti podnebnim spremembam ima lahko pozitivne učinke na slovensko gospodarstvo.
2. K podnebnim spremembam največ prispeva človeška dejavnost.
3. Proti podnebnim spremembam je potrebno ukrepati takoj, časa nam že zmanjkuje.
4. Boj proti podnebnim spremembam in bolj učinkovita raba energije lahko spodbudita gospodarstvo in prispevata k novim delovnim mestom v EU.
6. Stroški posledic podnebnih sprememb so višji od investicij v zeleni prehod.
7. Zmanjšanje vplivov podnebnih in okoljskih sprememb lahko pomembno vpliva na zdravje ljudi.

Možni odgovori:

5. popolnoma se strinjam
4. delno se strinjam
3. niti se strinjam niti se ne strinjam
2. delno se ne strinjam
1. sploh se ne strinjam
98. ne želim odgovoriti
99. ne vem

4.

Če razmišljate o spodnjih področjih, katero po vašem mnenju največ prispeva k izpustu toplogrednih plinov v Sloveniji in zato največ prispeva k podnebnim spremembam?

1. promet
2. proizvodnja električne energije in toplote (energetika)
3. gospodinjstva
4. industrija
5. kmetijstvo
6. odpadki

97. drugo (prosimo, vpišite):_____
98. ne želim odgovoriti
99. ne vem

5.

Še katero?

00. nič, drugega.
1. promet
2. proizvodnja električne energije in toplote (energetika)
3. gospodinjstva
4. industrija
5. kmetijstvo
6. odpadki

97. drugo (prosimo, vpišite):_____
98. ne želim odgovoriti
99. ne vem

6.

Kdo bi po vašem mnenju moral največ narediti za reševanje podnebne krize?

1. Posamezniki
2. Vlada/politika
3. Podjetja
4. Vsi prej našteti

97. Drugo
99. ne vem

7.

Za katerega od navedenih načinov reševanja podnebne krize menite, da je najbolj ustrezen?

1. Nepovratne spodbude iz javnih sredstev
2. Regulatorni ukrepi in omejitve
3. Prostovoljni sporazumi
4. Vsi prej našteti

97. Drugo
99. ne vem

8.

Kako pomembna so po vašem mnenju spodaj navedena področja v smislu bodočih ukrepov za blaženje podnebnih sprememb?

Prosimo, ocenite na lestvici od 1 do 5, kjer 1 pomeni, da sploh ni pomembno in 5, da je zelo pomembno.

1. Povečanje deleža obnovljivih virov energije do leta 2030, npr. iz vetra, sonca.
2. Spodbude za izboljšanje energetske učinkovitosti do leta 2030 (spodbujanje izolacije stavb, nameščanje solarnih panelov, nakup električnih avtomobilov).

Možni odgovori:

1. sploh ni pomembno
2.
3
4
5 – zelo je pomembno
99. ne vem

Naročnik: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Agencija Republike Slovenije za okolje Vojkova 1b 1000 Ljubljana ki jo zastopa mag. Joško Knez, generalni direktor	Podpisnik pogodbe: mag. Gregor Sluga, namestnik gen. dir.
Davčna št: 29335833	Datum:
Matična št.: 2632632000	Telefon: 01 478 40 00
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.arso@gov.si

Izvajalec: ki ga zastopa	Podpisnik pogodbe:
Davčna št.:	Datum:
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____,
- ima naročnik na podlagi pooblastila Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, št. 35476-7/2024-2570-1 z dne 26. 1. 2024, pravico koristiti sredstva v breme proračunske postavke 231758 Sklad za podnebne spremembe, NRP 2550-17-0036 Tehnična pomoč;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo.

2. člen

Predmet pogodbe je **Osveževitev in razvoj kazalcev vedenja in ravnanja z energijo v gospodinjstvih**.

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika in ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____, ki sta prilogi te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in pogodbi.

Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih

obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

3. člen

Pogodba se sklepa za obdobje od sklenitve pogodbe do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je **najpozneje do 20. 11. 2026**.

Posamezni roki za izvedbo v skladu s tehničnimi specifikacijami so:

Zap. št.	Kočni izdelki	Mejnik za pripravo končnega poročila
		2024
1.	Poročilo o vprašanjih s področja podnebnih sprememb 2024 - Podnebne spremembe in pripravljenost gospodinjstev na ekstremne vremenske razmere	20.11.2024
2.	Poročilo 2024 o vprašanjih - Mnenje gospodinjstev o vzrokih, pomembnosti podnebnih sprememb in s tem povezanimi ukrepi	20.11.2024
3.	Poročilo - Podatkovni in metodološki listi novih kazalcev okolja (Tabela 1)	20.11.2024
		2025
4.	Poročilo 2025 o vprašanjih - Mnenje gospodinjstev o vzrokih, pomembnosti podnebnih sprememb in s tem povezanimi ukrepi	20.11.2025
5.	Poročilo - Podatkovni in metodološki listi novih kazalcev okolja (Tabela 2)	20.11.2025
6.	Poročilo - Podatkovni in metodološki listi posodobljenih kazalcev okolja (Tabela 3)	20.11.2025
		2026
7.	Poročilo 2026 o vprašanjih s področja podnebnih sprememb - Podnebne spremembe in pripravljenost gospodinjstev na ekstremne vremenske razmere	20.11.2026

4. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša brez DDV največ:

_____ EUR

(z besedo: _____),

z DDV v višini 22 % največ:

_____ EUR

(z besedo: _____).

V skupno pogodbeno ceno so vštete vse storitve in vsi stroški povezani z izvedbo predmeta javnega naročila, morebitni popusti in rabati ter spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe. Cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

5. člen

Pogodbene storitve se zaračunavajo po cenah iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec je dolžan v petih (5) dneh po dokončanju posamezne naloge iz tehničnih specifikacij izstaviti račun. Pri izstavitvi računa se mora sklicevati na številko pogodbe. Računu mora biti priloženo poročilo o opravljenih storitvah za posamezno nalogo oziroma končno poročilo skladno s tehničnimi specifikacijami. Podlaga za izplačilo so s strani odgovornega predstavnika naročnika potrjena poročila.

Izvajalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. /*velja samo v primeru, če ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji*/

6. člen

Račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma v plačilnem sistemu Target-2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu Target-2.

Predvidena dinamika plačil:
- 40 % od skupnega pogodbenega zneska – po predložitvi izdelkov pod. zap. št. od 1 do 3 v letu 2024 skladu s tehničnimi specifikacijami (poglavje III);
- 40 % od skupnega pogodbenega zneska – po predložitvi izdelkov pod. zap. št. od 4 do 6 v skladu s tehničnimi specifikacijami (poglavje III) in
- 20% od skupnega pogodbenega zneska – po predložitvi končnih izdelkov pod. zap. št. 7 v skladu s tehničnimi specifikacijami (poglavje III).

Naročnik ima na podlagi pooblastila za črpanje sredstev št. 35476-7/2024-2570-1 z dne 26. 1. 2024 sredstva za plačilo zagotovljena v Proračunu RS na proračunski postavki **231758 Sklad za podnebne spremembe, ukrep 2550-17-0036**.

Naročnik je zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice nastale do dne razveze pogodbe sta stranki pogodbe dolžni medsebojno izpolniti in poravnati.

7. člen

Naročnik pogodbene storitve za posamezno nalogo prevzame s potrditvijo poročila o opravljenih storitvah za posamezno nalogo. Pogodbena storitev za posamezno nalogo se preda in prevzame, ko je izvajalec opravil vse aktivnosti v skladu z zahtevami iz pogodbe in tehničnih specifikacij. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po vsebini, količini in kakovosti ne ustrezajo zahtevam iz pogodbe in tehničnih specifikacij. Izvajalec je dolžan ugotovljene napake in pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v razumnem roku, ki ga določi naročnik in praviloma ni daljši od deset (10) delovnih dni. Če izvajalec napak in pomanjkljivosti ne odpravi v roku, preide v zamudo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ves čas izvajanja pogodbenih storitev preverja kakovost in obseg

realizacije izvedbe vseh nalog s primerjavo vsebin pripravljenih s strani izvajalca, s preverjanjem njihove skladnosti in ustreznosti.

8. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo aktivno sodeloval z izvajalcem pri izvedbi nalog in:
- mu priskrbel vse potrebne informacije, dokumentacijo in materiale, ki so potrebni za uspešno izvedbo naloge, v dogovorjenih rokih;
- z njim sodeloval in zagotavljal potrebno podporo ter odzivnost pri komunikaciji, da se omogoči nemotena izvedba projekta;
- v dogovorjenem času pregledal in odobril predložena dela izvajalca ali pa podal konstruktivne povratne informacije in zahteve za morebitne popravke;
- zagotovil logotipe in smernice za njihovo uporabo, kot je potrebno za izpolnjevanje obveznosti izvajalca glede navedbe naročnika in uporabe logotipov.

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:
- skladu s pogodbenimi določili, vmesna in končna poročila o izvedbi določenih nalog predložil naročniku v elektronski obliki, uporabljajoč format MS Word ali MS Excel, razen če ni z naročnikom pisno dogovorjeno drugače. Regionalne karte izvajalec predloži v formatu png, jpg ali drugem ustreznem, ki ga dogovori z naročnikom;
- na vseh končnih izdelkih jasno navedel naročnika naloge, to je MOPE-ARSO;
- pripravi naloge sodeloval z naročnikom in sproti usklajeval morebitna vprašanja in nejasnosti;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja storitev določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- prevzete naloge izvrševal strokovno pravilno, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi navodili, vse s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito podatkov;
- izvrševal pogodbene storitve s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- pri izvrševanju pogodbenih obveznosti ščitil interese naročnika;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- omogočal naročniku opravljanje nadzora ter mu pri tem nudil vso potrebno podporo in pomoč;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kvaliteti.

10. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednje osebe:
- /vpišejo se imena in priimki ter vloge nominiranega kadra/

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev, mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se šteje morebiten dodatni kader, ki bo izvajal pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da je kader tehnično nestrokoven ali nekvaliteten, poslovno-operativno

neučinkovit ali nezmožen komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takega kadra z ustreznim. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

11. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne avtorske pravice na celotni dokumentaciji in produktih, ki bodo nastali na podlagi te pogodbe, last naročnika in to izključno, prostorsko in časovno neomejeno ter za ves čas njihovega trajanja, vključno s pravico predelave, dodelave, spreminjanja, reproduciranja in objave na poljubnem mediju (v pisni, elektronski in drugi obliki) tudi brez posebnega soglasja izvajalca, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo. Za prenos avtorskih pravic na naročnika izvajalec oziroma avtor ni upravičen do dodatnih plačil.

Izvajalec jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastila kakršnokoli moralno ali materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe, ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

12. člen

Naročnik dovoljuje izvajalcu, da od prevzema in potrditve rezultatov, ki bodo nastali ob izvajanju te pogodbe, te posreduje ali sam ponovno uporabi, pri čemer mora obvezno navesti, da je njihov nastanek financirala Republika Slovenija in vir "Vir: ARSO".

Rezultate, nastale v okviru te pogodbe, izvajalec lahko v okviru sodelovanja pri javnih razpisih, evropskih projektih oziroma v drugih pogodbenih razmerjih ponovno uporabi ali posreduje, vendar pa v okviru tega sodelovanja ne sme prejeti zasebnih ali javnofinančnih sredstev, med katere sodijo tudi sredstva skladov Evropske Unije.

Rezultate, ki jih je naročnik potrdil in prevzel, lahko izvajalec spremeni le, če to spremembo naročniku posebej pisno naznani in pojasni razlog za spremembo. Če naročnik spremembo potrdi, izvajalec za spremembo rezultatov ni upravičen do plačila, spremembo pa mora sporočiti tudi vsem tretjim osebam, ki jim je rezultate dotlej posredoval.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za škodo, ki bi bila povzročena izvajalcu ali tretjim osebam zaradi napačne interpretacije ali naknadnega spreminjanja rezultatov, ki so nastali v okviru te pogodbe.

13. člen

Izvajalec ima pravico do spremembe pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku predlagati spremembo pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok spremeni, sicer izgubi pravico do spremembe roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

14. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbena stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže s petnajst (15) dnevnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme naročnik po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, kadarkoli odpovedati z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora naročnik jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

16. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je _____, elektronski naslov.
Odgovorni predstavnik izvajalca je _____, elektronski naslov.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem pisno obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

17. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI *(če izvajalec nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše)*

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjimi podizvajal-cem/-ci:_____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. *(v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene dobave ali izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. *(v kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno)*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če naročnik ugotovi, da dobavo ali storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

18. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih

okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

20. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

21. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

23. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, izvajalec pa 1 (en) izvod./Pogodba je elektronsko podpisana.