Zavod Republike Slovenije
za blagovne rezerve

Dunajska cesta 106, SI-1000 Ljubljana
Slovenija

T: +386 (0) 1 589 73 00
E: info@dbr.si
H: www.dbr.si

Številka: 4301-0034/2024
JN BR: 2024-219

NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

1. NAROČNIK:

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve
Dunajska cesta 106
SI - 1000 Ljubljana

2. VRSTA POSTOPKA:

Omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema – blago.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih fazah, in sicer:

a) PRVA (1) FAZA: Prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov

Naročnik bo uvrstil v katalog ponudnikov tiste kandidate, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz predmetne razpisne dokumentacije. V vzpostavljen katalog ponudnikov se kandidati lahko uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav in ob pogoju, da izpolnjuje vse pogoje iz predmetne razpisne dokumentacije. Dostop do oz. uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.
Obvezna vsebina prijave v 1. fazi DNS postopka je navedena v OBR. 2.03.

b) DRUGA (2) FAZA: Izvedba postopka oddaje posameznega javnega naročila

Po uvrstitvi kandidatov v katalog ponudnikov, bo naročnik ponudnike, ki so bili uvrščeni v katalog ponudnikov, povabil k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo v okviru DNS. Naročnik bo v drugi (2) fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno naročilo.

Sestavni del povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo obsegal najmanj:

- povabilo k oddaji ponudbe z opredelitvijo roka za prejem ponudb, podrobnejšo opredelitvijo meril za izbiro najugodnejše ponudbe ter drugih zahtev naročnika;
- rok dobave posameznega naročila;
- količina blaga za posamezno kategorijo;
- vrsta in opis predmeta ali tehnična specifikacija (OBR – 2.18);
- vzorec pogodbe (OBR – 2.17);
- predračun (OBR – 2.19);
- skupna ponudbena vrednost (OBR – 2.20).

Naročnik bo v drugi (2) fazi postopka določil primeren rok za predložitev ponudbe, ki ne bo krajši od desetih (10) koledarskih dni.

3. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS:

DNS velja za obdobje pet (5) let od vzpostavitve kataloga ponudnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, in sicer lahko DNS podaljša, skrajša ali ukine, ne da bi zato moral navajati posebne razloge ali ponudnikom, vključenim v katalog ponudnikov, plačati kakršnokoli nadomestilo.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

Naročnik si tudi pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek oddaje posameznega naročila ali ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela posameznega predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

4. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA:

Podrobnejši opis predmeta je v OBR - 2.18 – Vrsta in opis predmeta ali Tehnična specifikacija. Naročnik bo v drugi (2) fazi postopka, natančneje opredelil tehnične specifikacije za posamezne kategorije.

5. KRAJ DOBAVE BLAGA V 2. FAZI POSTOPKA:

Skladišče naročnika v Republiki Sloveniji.

6. ROK DOBAVE BLAGA V 2. FAZI POSTOPKA:

Rok dobave blaga bo opredeljen v pogodbi. Naročnik bo v drugi (2) fazi postopka, v pogodbi za posamezno naročilo, natančneje opredelil rok dobave za kategorije.

7. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

a) PRVA (1) FAZA:

Razpisna dokumentacija je objavljena na portalu javnih naročil in bo ves čas veljavnosti DNS dostopna na portalu javnih naročil.

b) DRUGA (2) FAZA:

Povabila k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo v okviru DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

8. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PRIJAVE / PONUDBE:

8.1. JEZIK:

Obvezna vsebina dokumentacije za pripravo prijave mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. V primeru, da je del ponudbene dokumentacije v tujem jeziku (dokazila, certifikati, predstavitvena dokumentacija, ipd.), mora kandidat priložiti še kratek prevod te dokumentacije v slovenskem jeziku. Naročnik ima pravico zahtevati tudi sodno overjen prevod. Stroški vsakršnega prevoda so stroški kandidata.

Komunikacija s kandidati bo potekala v slovenskem jeziku.

8.2. KANDIDAT oz. PONUDNIK:

»Kandidat oz. ponudnik« je podjetje ali organizacija gospodarskih subjektov (glavnega

kandidata oz. ponudnika, sokandidatov oz. soponudnikov ter njihovih podizvajalcev), ki skupaj oddajo prijavo/ponudbo za dobavo blaga na tem javnem naročilu.

8.3. KATEGORIJE, VARIANTNE IN DELNE PRIJAVE / PONUDBE:
Predmet JN za leto **2024** je:

- **KATEGORIJA: Nakup in servisiranje aktivnih dozimetrov**
  Elektronski osebni aktivni dozimeter je namenjen ljudem, ki so med delom izpostavljeni radioaktivnemu sevanju. Osnutek tehničnih specifikacij za lažje kandidiranje ponudnika v katalog, je razviden iz OBR - 2.18a.

Tabela: Predlog predvidenih nabav od leta **2024 do 2028**:

KATEGORIJA	BLAGO	PREDVIDENE KOLIČINE V LETU (kos)				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	**Nakup in servisiranje aktivnih dozimetrov**	**100**	**100**	**200**	**300**	**300**

Ponudnik lahko odda ponudbo, ko ga naročnik pozove k ponudbi ter določi količine za posamezno kategorijo (delne količine znotraj kategorije niso dopustne).

Variantne in delne ponudbe niso dovoljene.

8.4. NAČIN PRIPRAVE PRIJAVE:
Kandidati pripravijo prijavo v skladu z »Obvezno vsebino dokumentacije za pripravo prijave« (OBR – 2.03) na priloženih obrazcih, ki jih po potrebi razmnožijo ali prilagodijo. ***Vsebinski popravki obrazcev niso dovoljeni.*** Prijava mora biti zložena v skladu z »Obvezno vsebino dokumentacije za pripravo prijave« (OBR – 2.03).

8.5. DATIRANJE PRIJAVE:
Datiranje obrazcev ni potrebno. Upošteva se, da so prijava in njeni obrazci datirani na dan oddaje prijave.

8.6. DODATNA VPRAŠANJA IN POJASNILA V ZVEZI S PRIPRAVO PRIJAVE / PONUDBE:
a) PRVA (1) FAZA:
Kandidati morajo vse nejasnosti iz razpisne dokumentacije razjasniti pred oddajo prijave. Zainteresirani kandidat mora zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in pripravo prijave podati pisno, izključno preko portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega kandidat lahko zahteva dodatna pojasnila, je **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Naročnik bo na vprašanja, ki jih bodo zainteresirani kandidat pravočasno postavili v skladu s temi navodili, odgovoril najkasneje **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil in bodo dostopni vsem zainteresiranim kandidatom.

V primeru, da naročnik v navedenem roku ne bi mogel posredovati odgovorov oz. da bi upravičene pripombe zainteresiranih kandidatov imele bistven vpliv na spremembo razpisne dokumentacije, bo naročnik, upoštevajoč tudi 3. odstavek 74. člena ZJN-3, podaljšal rok za oddajo prijave, kar bo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna in žaljiva vprašanja potencialnih kandidatov.

b) DRUGA (2) FAZA:
Komunikacija s povabljenimi kandidati (kandidati, ki so bili uvrščeni v katalog ponudnikov) v zvezi z vsebino posameznega naročila bo predvidoma potekala preko sistema e-JN. Način in sredstva komuniciranja v drugi (2) fazi postopka bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

8.7. PREDLOŽITEV PRIJAV / PONUDB:
a) PRVA (1) FAZA:
Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2, **do roka za oddajo prijav, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, ki je za predmetno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil.

b) DRUGA (2) FAZA:
Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo, pri čemer ta rok ne bo krajši od deset (10) koledarskih dni. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom **»ODDANO«**.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8.8. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PRIJAVE:
Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo naročniku v sistemu e-JN odprta zadnja oddana prijava. Po preteku roka za predložitev prijav, prijav ne bo več mogoče oddati.

8.9. VELJAVNOST PONUDB:
Ponudbe morajo biti veljavne še najmanj tri (3) mesece od roka za prejem ponudb.

8.10. ODPIRANJE PRIJAV / PONUDB:

a) PRVA (1) FAZA:

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, **na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje prijav (prva (1) faza postopka) ni javno.

b) DRUGA (2) FAZA:

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8.11. VELJAVNOST PRIJAVE:

Prijava je veljavna **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Naročnik lahko pisno pozove ponudnika, da podaljša rok veljavnosti prijave, in sicer za obdobje, ki ga določi naročnik, v pisnem pozivu.

9. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE DO ROKA ZA ODDAJO PRIJAV (PRVA (1) FAZA POSTOPKA):

Naročnik lahko do roka, ki je določen za oddajo prijav, spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik objavil preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav in v tem primeru se pravice in obveznosti naročnika ter kandidatov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE (PRVA (1) FAZA POSTOPKA):

Finančno zavarovanje za resnost prijave v 1. fazi ni potrebno oz. ni predvideno.

11. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (DRUGA (2) FAZA POSTOPKA):

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo opredeljeno v prodajni pogodbi. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral ponudnik predati naročniku v roku osmih (8) delovnih dni po podpisu pogodbe v 2. fazi postopka.

12. PREDRAČUN:

a) PRVA (1) FAZA:

V prvi (1) fazi postopka obrazec Predračun (OBR – 2.19) ni predviden, saj naročnik v prvi (1) fazi ugotavlja samo sposobnost in usposobljenost kandidatov, skladno z določili navedenimi v obrazcu OBR – 2.06 (Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in usposobljenosti kandidata).

b) DRUGA (2) FAZA:

Obrazec Predračun (OBR – 2.19) ponudniki (kandidati, ki so bili uvrščeni v katalog ponudnikov) predložijo v drugi (2) fazi postopka, v kateri bo naročnik oddajal posamezna naročila. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca predračuna.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v izbrani kategoriji in jih vpisati v obrazec za »Predračun« (OBR – 2.19), ob upoštevanju razpisne dokumentacije in njenih pripadajočih delov.

Ponudnik uporabi ustrezno tabelo za izbrano kategorijo na katerega se prijavlja.

Ponudnik za izbrano kategorijo v tabelo vpiše proizvajalca, oznako blaga (komercialno ime artikla), rok uporabnosti, pakiranje - število izdelkov na EU paleti, embalažo in ponujeno ceno za EM (enotna mera) brez DDV (€ / EM). Navedena cena za EM naj bo v obliki realnega števila zaokroženega na dve decimalni mesti natančno. V tabeli se bo avtomatično izračunala skupna ponujena cena prodaje v okviru posamezne kategorije.

V navedenih tabelah se potem samodejno izračuna še skupna vrednost v obliki realnega števila zaokroženega na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca predračuna.

V kolikor ponudnik količine ali cene na enoto za posamezno kategorijo ne vpiše, se šteje da predmetne postavke ne ponuja. V kolikor ponudnik vpiše artikel s količino, ceno pa nič (0) EUR ali znak »/« ali postavko pusti prazno, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene na enoto v eurih (EUR) brez DDV za blago so fiksne in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta javnega naročila.

Cene na enoto morajo vsebovati vse stroške (popuste in stroške prodaje in dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske stroške, stroške obnavljanja (prevzema / odpreme), skladiščenje ter vse morebitne druge stroške, ipd.), povezane z realizacijo predmeta javnega naročila.

Morebitne pomanjkljivosti, ki bi jih izkazovala razpoložljiva dokumentacija, mora ponudnik upoštevati in ovrednotiti v svoji ponudbi. Izbrani ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev in dodatnih stroškov iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne ali tehnične dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili posebej ali ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo kvalificirani ponudnik lahko in moral predvideti.

Ponudnik v celoti tudi izpolni obrazec OBR – 2.20 (Skupna ponudbena vrednost), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Skupna ponudbena vrednost – OBR – 2.20« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Predračun – OBR – 2.19« pa naloži v xls. datoteki v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med obrazcema »Skupna ponudbena vrednost« in »Predračun« bo naročnik kot veljavne štel podatke iz obrazca »Predračun – OBR – 2.19«, iz razdelka »Drugi dokumenti«.

13. ODPRAVA NAPAK IN POMANJKLJIVOSTI V PRIJAVI / PONUDBI:
V primeru, da bo naročnik pri preverjanju prijave / ponudbe menil, da so določene informacije ali dokumentacija, predložena v prijavi / ponudbi, nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko ravna v skladu s petim odstavkom 89. člena Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F). V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Kandidat / ponudnik mora pri podajanju dopolnitev, popravkov, sprememb ali pojasnil njegove prijave / ponudbe upoštevati omejitve iz 89. člena ZJN-3.

Komunikacija med naročnikom in kandidatom / ponudnikom, v zvezi z dopolnitvami, popravki, spremembami ali pojasnili prijave / ponudbe, poteka preko informacijskega sistema e-JN, razen če naročnik za posamezen primer ne določi drugače.

14. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA – 2. faza postopka:
Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbo za vsako posamezno naročilo s tistim ponudnikom, ki bo v drugi (2) fazi postopka glede na merilo za izbor najugodnejšega ponudnika predložil najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila v drugi (2) fazi postopka je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezno kategorijo, pri čemer se ponudba oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril. Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela največje število točk skladno z izračunom v nadaljevanju:

$T = T_{CENA} + T_{GARANCIJA} + T_{ROK\ UPORABNOSTI}$

T = Skupno število točk po posamezni ponudbi – največ 100 točk.
a) T_{CENA} = Točke za posamezno ponudbo po merilu cena – 80 točk.
b) $T_{GARANCIJA}$ = Točke za posamezno ponudbo pri merilu za vrednotenje garancije – 10 točk.
c) $T_{ROK\ UPORABNOSTI}$ = Točke za posamezno ponudbo pri merilu za vrednotenje roka uporabnosti – 10 točk.

a) PONUDBENA CENA (T_{CENA})
Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, prejme **80 točk**, ostale pa prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$T_{CENA} = (T_{MIN} / T_{(X)}) \times 80$

pri čemer je:

T_{CENA} – Točke za posamezno ponudbo po merilu ponudbena cena
T_{MIN} – Najnižja ponudbena cena med prispelimi ponudbami v EUR brez DDV
$T_{(X)}$ – Vrednost posamezne ponudbe ponudnika - ponudbena cena v EUR brez DDV
80 – Maksimalno število točk za merilo

b) GARANCIJSKI ROK
Najvišje število točk, ki jih lahko ponudnik prejeme, je **10 točk**.

Naročnik bo pri vrednotenju garancijskega roka uporabil podatek podan v letih, ki ga bo v svoji ponudbi navedel ponudnik. Ponudnik lahko ponudi garancijski rok samo v celih letih. Minimalni garancijski rok za vse blago je 12 mesecev.

Ponudnik za garancijski rok prejme naslednje število točk:
- do vključno 12 mesecev – 0 točk
- nad 12 mesecev – 5 točk
- nad 18 mesecev – 8 točk
- nad 24 mesecev ali več – 10 točk

Ponudnik lahko ponudi garancijsko obdobje samo v številu mesecev kot je navedeno v merilih (12, 18, 24). V primeru, da ponudnik vseeno ponudi vmesni podatek, se upošteva nižja mejna vrednost (npr. ponudnik, ki bo ponudil 16 mesecev, dobi 5 točk).

DOKAZILO:
Ponudnik predloži ustrezna potrdila ali certifikate proizvajalca.

c) ROK UPORABNOSTI ali ROK TRAJANJA BLAGA

Najvišje število točk, ki jih lahko ponudnik prejeme, je **10 točk**.

Naročnik bo pri vrednotenju roka uporabnosti uporabil podatek podan v letih, ki ga bo v svoji ponudbi navedel ponudnik. Ponudnik lahko navede rok uporabnosti rok samo v celih letih. Minimalni rok uporabnosti za vse blago je 10 let.

Ponudnik za rok uporabnosti prejme naslednje število točk:
- do vključno 10 let – 0 točk
- nad 10 let – 5 točk
- nad 15 let – 8 točk
- nad 20 let ali več – 10 točk

Ponudnik lahko navede rok uporabnosti obdobje samo v številu let kot je navedeno v merilih (10, 15 in 20). V primeru, da ponudnik vseeno ponudi vmesni podatek, se upošteva nižja mejna vrednost (npr. ponudnik, ki bo ponudil 14 let, dobi 5 točk).

DOKAZILO:
Ponudnik predloži ustrezna potrdila ali certifikate proizvajalca.

Število dobljenih točk je vsota dobljenih točk pri posameznem merilu (a+b+c) za posamezno kategorijo. Naročnik bo izbral kandidata, ki je dosegel najvišje skupno število točk za posamezno kategorijo.

V primeru, da bosta dva ali več kandidatov za posamezno kategorijo prejela enako število točk, bo naročnik razvrstitev med njima(-i) naredil na podlagi datuma in ure oddaje ponudbe (kdor bo prej oddal ponudbo, bo med njima(-i) razvrščen na prvo mesto). Cilj opisanega razvrščanja je, da je na 1. mesto razvrščen le en kandidat.

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI / NEODDAJI NAROČILA:

a) PRVA (1) FAZA:

Naročnik bo pregledu vseh prijav, prejetih do roka za oddajo prijav, objavil odločitev o uvrstitvi / neuvrstitvi kandidatov v katalog ponudnikov. Odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ne glede na izid postopka, kandidat ni upravičen do povrnitve stroškov v zvezi s pripravo prijave.

V primeru, da bo naročnik v času trajanja DNS prejel nove (dodatne) prijave, bo naročnik po pregledu novih (dodatnih) prijav, na portalu javnih naročil objavil odločitev o uvrstitvi / neuvrstitvi novih kandidatov v katalog ponudnikov.

b) DRUGA (2) FAZA:
Naročnik bo predvidoma v desetih (10) delovnih dnevih od roka za odpiranje ponudbe oz. v primeru ugotovljenih računskih napak, takoj po prejemu soglasij ponudnikov objavil odločitev o oddaji / neoddaji posameznega naročila.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji / neoddaji posameznega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Skladno s četrtim odstavkom 92. člena ZJN-3 naročniku, ni potrebno upoštevati obdobja mirovanja za sklenitev pogodbe po posameznih javnih naročilih.

Ne glede na izid postopka ponudnik ni upravičen do povrnitve stroškov v zvezi s pripravo posamezne ponudbe.

16. DRUGA (2) FAZA POSTOPKA - SKLENITEV POGODBE Z IZBRANIM PONUDNIKOM:
Po pravnomočnosti odločitve o oddaji posameznega javnega naročila, bo naročnik pozval ponudnika k podpisu pogodbe. Ta mora k podpisu pristopiti v roku, ki ga v pisnem pozivu določi naročnik. V primeru, da izbrani izvajalec v danem roku ne podpiše pogodbe, bo naročnik postopal v skladu s 112. členom ZJN-3 ter ponovil postopek oddaje ponudb (druga (2) faza postopka).

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

17. POSLOVNA SKRIVNOST:
Kandidat / ponudnik je dolžan v ponudbi jasno označiti listine, ki jih šteje za poslovno skrivnost. Le tako se bodo kot take tudi obravnavale. V nasprotnem primeru naročnik ni odgovoren za njihovo razkritje. Podatkov, ki pa so po zakonu javni, kandidat / ponudnik ne sme označiti kot poslovna skrivnost oz. se tako ne bodo obravnavali.

18. ZAUPNOST PODATKOV:
Kandidat / ponudnik in kasneje dobavitelj mora vse v postopku oddaje javnega naročila pridobljene podatke varovati kot poslovno skrivnost. Kandidat / ponudnik ***samovoljno ne sme*** s pridobljenimi podatki, dokumentacijo, fotografijami in ostalim operirati pri svojih nadaljnjih komercialnih aktivnostih.

19. ODSTOP OD IZVEDBE POSAMEZNEGA NAROČILA - DRUGA (2) FAZA POSTOPKA:
Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe posameznega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe posameznega naročila in z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi naročila, bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih odstopa pisno obvestil ponudnike.

20. REVIZIJA – PRVA (1) FAZA POSTOPKA:
Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in

72/19) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji prijave.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji prijave ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega kandidata.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom roka navedenega v predhodnem odstavku, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Taksa se plača v višini, ki jo določa 71. člen ZPVPJN.

Podatki za plačilo takse:
- Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
- Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
- SWIFT KODA: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Referenca: 11 6110-7111290-XXXXXXLL*/navede se št. objave obvestila o javnem naročilu/*

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

21. POSEBNA OBVESTILA / OPOZORILA:

Zahteve naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila so zajete tudi v osnutku pogodbe OBR – 2.17, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje v drugi (2) fazi postopka do spremembe oz. dopolnitve vzorca osnutka pogodbe.

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.