

Na podlagi Zakona o javnem naročanju
Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo na obrazcih in v skladu z

RAZPISNO DOKUMENTACIJO

na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po [odprtem postopku](#), oddanega v
objavo na portal javnih naročil in v uradno glasilo EU dne **14. 6. 2024**

Dokumentacija, ki jo je naročnik skrbno pripravil je obsežna in naročnik verjame, da bodo ponudniki našli odgovore na vprašanja v dokumentaciji, zato poziva ponudnike, da pred zastavljanjem vprašanj v [celoti preberejo dokumentacijo](#).

Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v terminu: 22. 7. 2024 – 4. 8. 2024 do 10.00 ure.

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. priloge (obrazci)

Večna pot 2, p.p. 29 71, 1001 LJUBLJANA
Tel.: +386 (0)1 470-00-50, www.zgs.si, e-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si

KAZALO

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA	6
3. IZDELAVA PONUDBE	7
PONUDBA S PODIZVAJALCI	7
SKUPNA PONUDBA	9
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	10
5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	12
6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	14
7. PREDLOŽITEV PONUDBE	14
7.1 OBRAZEC PREDRAČUN	15
8. ODPIRANJE PONUDB.....	16
9. ELEMENTI CENE.....	17
10. KRAJ DOBAVE IN IZVEDBE STORITVE	17
11. ČAS DOBAVE IN IZVEDBE STORITVE.....	17
12. ROK PLAČILA	17
13. VARIANTNE PONUDBE	17
14. VELJAVNOST PONUDBE.....	18
15. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA.....	18
15.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	18
15.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	19
15.3 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	20
16. ZAUPNI PODATKI.....	20
17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE	21
17.1 OPIS.....	21
17.2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	22
17.2.1 ZAHTEVE.....	22
17.2.1.1 Delovanje ponujene rešitve	22
17.2.1.2 Podatkovna zbirka.....	22
17.2.1.3 DEMO zmogljivosti ponujenega sistema	22
17.2.1.4 Licence	23
17.2.1.5 Upravljanje uporabnikov	23
17.2.1.6 Nefunkcionalne zahteve glede delovanja.....	24
17.2.1.7 Agilni razvoj.....	24
17.2.1.8 Arhitektura ponujene rešitve.....	24
17.2.1.9 Varnost	24
17.2.1.10 Integracije	24
17.2.1.11 QGIS vtičnik.....	25
17.2.1.12 zgsAPI.....	26
17.2.1.13 EUDR.....	26
17.2.1.14 Pregledovalnik odločb	26

Naložba je del ukrepov slovenskega Načrta za okrevanje in odpornost, ki ga financira Evropska unija – NextGenerationEU

17.2.1.15	AR implementacija	26
17.2.1.16	Osební podatki	26
17.2.1.17	Delo s podatki	27
17.2.1.18	Šifranti	27
17.2.1.19	Sistem upravljanja pooblastil (lastniki gozdov)	27
17.2.1.20	Beleženje GPS sledi.....	27
17.2.1.21	Uporaba zunanje GPS antene preko bluetooth povezave.....	27
17.2.1.22	Izobraževanje uporabnikov.....	27
17.2.1.23	Izdelava navodil (opis procesov)	27
17.2.1.24	Uporabniki	27
17.2.1.25	Lokalni administratorji	28
17.2.1.26	Zagotavljanje slojev in podlag.....	28
17.2.1.27	Design rešitev – oblikovno in UX.....	28
17.2.1.28	Prenos podatkov na podatkovno skladišče ZGS	28
17.2.1.29	Spremljavo progama dela - dashboard.....	28
17.2.1.30	Varnostne kopije	28
17.2.2	OPIS MODULOV ZA IZVAJANJE NALOG ZGS	28
17.2.2.1	Gojenje.....	29
17.2.2.2	Gozdarski nadzor.....	29
17.2.2.3	Načrtovanje.....	30
17.2.2.4	Posegi v prostor.....	30
17.2.2.5	Posek.....	31
17.2.2.6	Gozdna tehnika	31
17.2.2.7	Varstvo gozdov.....	31
17.2.3	INFRASTRUKTURA	32
17.2.3.1	Omrežje ZGS.....	32
17.2.3.2	Strojna oprema ZGS.....	32
17.2.4	FAZE VZPOSTAVITVE	33
17.2.4.1	Priprava dokumentacije za izvedbo in namestitvev	33
17.2.4.2	Izvedba modulov in prilagoditev.....	34
17.2.4.3	Uvedba v produkcijo.....	34
17.2.4.4	Vzdrževanje in podpora	34
17.3	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	35
17.3.1	Finančna in ekonomska sposobnost.....	35
17.3.2	Registracija za opravljanje dejavnosti.....	35
17.3.3	Tehnična in strokovna sposobnost.....	36
17.3.4	Kadrovska sposobnost.....	36
17.4	MERILA ZA IZBIRO PONUDBE	37
18.	NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA	39
19.	OPOZORILA	40
19.1	SPREMEMBA POGODBE	41
20.	VROČANJE PISANJ	42
21.	PRAVNO VARSTVO	42
22.	ZAŠČITA FINANČNIH INTERESOV UNIJE	43
23.	PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:.....	44
	PODATKI O PONUDNIKU.....	45
	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	46

SKUPNA PONUDBA	47
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	49
PREDRAČUN	50
IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE VSE ZAHTEVANE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	51
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE	53
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE	54
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE FINANČNE UPRAVE RS (PRAVNE OSEBE, KI IMAJO SEDEŽ V RS) ALI DRUGEGA PRISTOJNEGA ORGANA	56
REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – MERILO 1	57
REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - MERILO 2	58
REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - MERILO 3	59
POTRDITEV IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH ZAHTEV	63
PONUDBA IZDELKA Z OPISOM	64
VZOREC POGODBE	65
IZJAVA PONUDNIKA O VELJAVNOSTI PONUDBE, ROKU PLAČILA TER ROKU IZVEDBE DOBAVE IN STORITVE	77
IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DRUGE POTREBNE POGOJE	78
IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNA IN EKONOMSKA SPOSOBNOST	79
REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – ZA TEHNIČNO IN STROKOVNO SPOSOBNOST	80
REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – ZA TEHNIČNO IN STROKOVNO SPOSOBNOST	81
REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – ZA TEHNIČNO IN STROKOVNO SPOSOBNOST	82
IZJAVA O KADRIH 1	83
IZJAVA O KADRIH 2	84
REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – O KADRU	85
IZJAVA PONUDNIKA O CELOVITOSTI PONUDBE	86
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	87
MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	88
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	90
GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	91
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENIČNE IZJAVE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	93
MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	94
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	96
GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	97
IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV NAROČNIKA JAVNEGA NAROČILA	99
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI IZJAVE – ZAŠČITA FINANČNIH INTERESOV UNIJE	100
IZJAVA - ZAŠČITA FINANČNIH INTERESOV UNIJE	101

SOGLASJE PODIZVAJALCA (ZA NEPOSREDNA PLAČILA)	104
MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE	105
GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	107

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, DŠ: SI91496080, MŠ: 5786380000 (v nadaljevanju: naročnik) je na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) oddal v objavo na portal javnih naročil in v uradno glasilo EU dne 14. 6. 2024 javni razpis za oddajo naročila storitev po [odprtem postopku ZJN-3](#).

Predmet javnega naročila je Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema (v nadaljevanju »Vzpostavitev in vzdrževanje GIS«).

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Lokacija izvajanja storitve: Centrala enota Zavoda za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana. Ponudnik bo na zahtevo naročnika dela opravljal na lokaciji naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega naročila od razpisanega, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Viri financiranja:

- Dobava, namestitvev, implementacija, prilagoditev in vzdrževanje GIS do 30. 6. 2026 bo financirano v okviru projekta »eGozdarstvo – Nove operative e-storitve na področju gozdarstva«. Naložba je del ukrepov slovenskega Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), ki ga financira Evropska unija – NextGenerationEU.
- Morebitni stroški po 30. 6. 2026 so financirani iz drugih virov naročnika.

2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se bo izvedel upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3.);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o pravnem postopku (Ur. l. RS, št. 73/07 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16);
- Vsa pozitivna zakonodaja, v zvezi z izvedbo javnega naročila oz. s predmetom pogodbe, ki se sklene na podlagi predmetnega javnega naročila.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Vsak ponudnik lahko predloži **le eno ponudbo**, ne glede na to, ali jo predloži samostojno ali s podizvajalci. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v **obrazce - priloge**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, oziroma se izdelata po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Vzorec pogodbe (OBR-5) mora ponudnik izpolniti in podpisati vsako stran posebej ter žigosati zadnjo stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope. Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten predmet javnega naročila, v nasprotnem primeru bo ponudba neveljavna.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

»DOPUSTNA PONUDBA« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Za vsak predmet javnega naročila se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v svoj ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD izdelane s strani predlaganih podizvajalcev in to za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik izpolni tudi podatke o podizvajalcih v obrazcu **OBR-1A**.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oz. ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Pogoje **določene v točkah »Tehnična in strokovna sposobnost«** ter **»Kadrovska sposobnost«** lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalci. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi **(OBR-1A)**:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva** (obrazec **Soglasje podizvajalca - OBR-16**).

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega ponudnika zahteval, da mu najkasneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če ponudnik ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

PODIZVAJALEC je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, opravlja storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila ne glede na število podizvajalcev.

SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Izpolniti mora tudi **OBR-1B**.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, **določene v točki 4**. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, **določene v točkah »Tehnična in strokovna sposobnost«** ter **»Kadrovska sposobnost«** lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Pri skupni ponudbi zahtevana finančna zavarovanja predloži ponudnik kot nosilec posla.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik **zahteval** akt o skupni izvedbi naročila (podpisana izjava o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila ali pogodba o sodelovanju, ki jo ponudniki pripravijo sami in predložijo v ponudbi), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del in dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas implementacije, garancije in vzdrževanja predmeta tega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s skupino ponudnikov, mora v ponudbi:

- navesti vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi in njihove vloge (obrazec **OBR-1B**),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike gospodarskih subjektov,
- izpolnjene ESPD teh gospodarskih subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3 (k skupni ponudbi je zato vedno predloženo vsaj toliko izpolnjenih ESPD-jev kolikor je partnerjev, ki skupaj oddajajo ponudbo). OPOMBA: Del II, Oddelek C je namenjen navedbi informacij o morebitni uporabi zmogljivosti drugih subjektov.
- navedbo vodilnega partnerja.

V Delu II, Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »Da«, izpolni podatke o davčni številki in nazivu gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje. Gospodarski subjekt mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija (*gospodarskih subjektov v skupni ponudbi*) tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki »**Skupna ponudba**« in »**Ponudba s podizvajalci**« teh navodil.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse naslednje **pogoje za priznanje sposobnosti**:

1. da mu (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
2. da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
4. da mu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
5. da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
6. da se pri gospodarskem subjektu ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
7. da je registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in da imajo dovoljenje za opravljanje dejavnosti. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU;
8. da je finančno in ekonomsko sposoben;

9. da je tehnično in strokovno sposoben, zanesljiv, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti dobavo in storitve v skladu s pogodbo ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **PREDRAČUN** (OBR-2);
2. **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
 - v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
 - v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost;
 - v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev;
 - v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register;
 - v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost;
 - v Del V: Zaključek, Del VI: Sklepne izjave.

Pod ostale priloge ponudbe se oddajo sledeči dokumenti:

3. **Podatki o ponudniku** (OBR-1),
 - a. **Udeležba podizvajalcev** (OBR-1A),
 - b. **Skupna ponudba** (OBR-1B),
 - c. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** (OBR-1C)
4. **Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti** (OBR-3) in **Pooblastila** (OBR-3A, OBR-3B, OBR-3C)
5. **DOKAZILA** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij in pridobitev dodatnih točk (obrazci 4):
 - a. **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt – merila 1-3** (OBR-4A, OBR-4B, OBR-4C)
 - b. **Dokazilo o izpolnjevanju osnovnih tehničnih zahtev – DEMO** (OBR-4D)
 - c. **Potrditev izpolnjevanja tehničnih zahtev** (OBR-4E)
 - d. **Ponudba izdelka z opisom** (OBR-4F)
6. **Vzorec Pogodbe** - izpolnjen in parafiran (OBR-5)
7. **Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila ter roku izvedbe dobave in storitve** (OBR-6)
8. **Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje** (OBR-7)
9. **Izjava ponudnika – finančna in ekonomska sposobnost** (OBR-7A)
10. **DOKAZILA za tehnično, kadrovsko in strokovno sposobnost** (obrazci 8)
 - a. **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt za tehnično in strokovno sposobnost** (OBR-8A, OBR-8B, OBR-8C)
 - b. **Izjava o kadrih 1 in 2** (OBR-8D, OBR-8E)
 - c. **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt o kadru** (OBR-8F)
11. **Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe** (OBR-9)
12. **Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10) in **Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10A)

ALI Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11) in Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11A)

13. **Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-12)**

ALI Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-13)

14. **Izjava o varovanju podatkov naročnika javnega naročila (OBR-14)**

15. **Izjava ponudnika o predložitvi Izjave – zaščita finančnih interesov Unije (OBR-15) in Izjava Zaščita finančnih interesov unije (OBR-15A)**

16. **Soglasje podizvajalca** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo) (OBR-16)

Ponudnik predloži v tajništvo naročnika do roka za oddajo ponudb:

17. **Menično izjavo za resnost ponudbe in menico (OBR-17)**

ALI Bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (OBR-18)
v označeni ovojnici v skladu z navodili iz točke 15.1.

Potrdila, dokazila, certifikati, morajo biti v slovenskem jeziku, v kolikor pa so original potrdila, dokazila, certifikati v tujem jeziku, pa morajo biti prevedena v slovenski jezik pri sodnem tolmaču.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, gospodarski subjekti v skupni ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Komunikacija poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma iz objave na PJN.

Dokumentacija, ki jo je naročnik skrbno pripravil je obsežna in naročnik verjame, da bodo ponudniki našli odgovore na vprašanja v dokumentaciji, zato poziva ponudnike, da pred zastavljanjem vprašanj v celoti preberejo dokumentacijo.

Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v terminu: 22. 7. 2024 – 4. 8. 2024 do 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo (pred iztekom roka za oddajo ponudb). Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Sprememba bo v obliki dopolnila, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena na portalu javnih naročil. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Po izteku roka za sprejem ponudb naročnik ne bo več spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko zaprosi za dokument razpisne dokumentacije v Word-u in obrazec ESPD na naslovu: alozija.korbar@zgs.si (vodja javnih naročil na Zavodu za gozdove Slovenije).

7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik predloži:

- a) **ponudbo** v informacijski sistem e-JN,
- b) **zavarovanje za resnost ponudbe** naročniku v tajništvo (Večna pot 2, 1000 Ljubljana) do roka za oddajo ponudb.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z *Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN za ponudnike*, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Ur. l. RS, št. 97/07 s spremembami in dopolnitvami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 19. 08. 2024 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=42131

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v **obrazce - priloge**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, oziroma se izdelata po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v teh navodilih.

Elektronska oddaja dokumentov se pripravi za pripenjanje v e-JN v obliki:

- Predračun (v zapisu .doc, .pdf ali .xlsx),
- ESPD (v zapisu xml),
- lastno izjavo, vzorec pogodbe in druge priloge (v zapisu .doc, .pdf).

Vzorec pogodbe (OBR-5) mora ponudnik izpolniti in podpisati vsako stran posebej ter žigosati zadnjo stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

7.1 OBRAZEC PREDRAČUN

Ponudnik mora v Predračunu navesti ceno in pri tem upoštevati vse kriterije tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na **največ dve decimalni mesti**. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena EUR z DDV mora zajemati vse popuste in stroške, ki bodo nastali pri dobavi in izvedbi storitve (za dobavo blaga, vzdrževanje, potne stroške, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek **»Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **PREDRAČUN** (OBR-2) v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ostala dokazila in obrazce pa naloži v razdelek **»Ostale priloge«**. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **19. 8. 2024** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnik po oddaji JN natisne, skenira in shrani potrdilo o oddaji ponudbe. Dokument bo ponudnik v 30 min po odpiranju ponudb predmetnega JN, v primeru da njegova ponudba ni vidna na e-JN portalu, posredoval naročniku na elektronski naslov: alozija.korbar@zgs.si.

Ponudnik lahko posreduje potrdilo o oddaji njegove ponudbe na zgornji elektronski naslov tudi takoj po oddaji ponudbe.

Po javnem odpiranju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila, in sicer v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, a najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike z obvestilom na portalu javnih naročil.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

9. ELEMENTI CENE

- Ponudbene cene morajo biti fiksne in nespremenljive za čas veljavnosti pogodbe in izražene v EUR.
- Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.
- Ponujena cena EUR z DDV mora zajemati vse popuste in stroške, ki bodo nastali pri dobavi in izvedbi storitve (za dobavo blaga, vzdrževanje, potne stroške, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...).
- Cene morajo biti podane po posameznih postavkah predračuna in za celotno naročilo.
- Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi).
- Računi morajo biti izdani v skladu z naročilom.

10. KRAJ DOBAVE IN IZVEDBE STORITVE

Centralna enota Zavoda za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana.

Ponudnik bo na zahtevo naročnika dela opravljal na lokaciji naročnika.

11. ČAS DOBAVE IN IZVEDBE STORITVE

Potek izvajanja je opredeljen v poglavju **FAZE VZPOSTAVITVE**.

12. ROK PLAČILA

Za opravljeno dobavo blaga, izvedbo storitve in vzdrževanja bo plačila ponudniku izvedel naročnik na podlagi s strani ponudnika izdanega računa. Dinamiko plačil bo določil naročnik glede na zaključene izdelke ponudnika, na podlagi potrjene izvedbe s strani naročnika in urejene dokumentacije.

Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi).

Rok plačila: v roku 30 dni od dneva prejema e-računa s strani naročnika.

Dobava, namestitve, implementacija in vzdrževanje GIS do 30. 6. 2026 bo financirano v okviru projekta »eGozdarstvo – Nove operative e-storitve na področju gozdarstva«. Naložba je del ukrepov slovenskega Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), ki ga financira Evropska unija – NextGenerationEU, zato mora biti na računu obvezno navedeno: [številka pogodbe](#), [STM A5G](#) in ime projekta ([eGozdarstvo – Nove operative e-storitve na področju gozdarstva - program NextGenerationEU](#)).

Morebitni stroški po 30. 6. 2026 bodo financirani iz drugih virov.

13. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne.

14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudniki ne morejo umakniti ponudbe od **19. 8. 2024 od 10. ure**.

Ponudba mora veljati najmanj štiri mesece od roka za oddajo ponudbe, oziroma do pričetka veljavnosti pogodbe. Ponudbe, ki ne bodo veljavne do navedenega roka, bodo izločene. Ponudniki ne morejo več umakniti ponudb od začetka odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

15. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA

15.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti v tajništvo naročnika do roka za oddajo ponudb (Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana). Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo **podpisano menično izjavo s podpisno (in žigosano) menico (OBR-17) ali bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje (OBR-18)**.

Zavarovanje mora biti oddano v zaprti ovojnici. Na ovojnici naj bo obvezno navedeno (**Obrazec - »Označba ovojnice«**):

- polni naslov pošiljatelja – ponudnika** (levi zgornji kot)
- pripis (levi spodnji kot): **NE ODPIRAJ - MENIČNA IZJAVA (menica) ali BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE** in predmet ter oznaka javnega naročila: **JAVNI RAZPIS za Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema (430-813/2024)**
- polni naslov naslovnika – naročnika javnega naročila: **Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana** (desni spodnji kot).

Ponudnik natisne dva izvoda tega obrazca. Prvi izvod nalepi na ovojnico, drugi izvod potrdi naročnik ob prejemu ovojnice z menično izjavo (menico) ali bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom in predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti te pogodbe.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša **3 %** ocenjene vrednosti (EUR brez DDV).

Tuji ponudnik predloži bančno garancijo (ni menice za tujino).

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti;
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe;

- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije: *Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

15.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži eno od zavarovanja, ki je navedeno v nadaljevanju tega poglavja.

Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži:

- a) **Izjavo o predložitvi menične izjave** (OBR-10) [ali](#)
- b) **Izjavo o predložitvi bančne garancije/kavcijskega zavarovanja** (OBR-11)

za primer, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izbrani ponudnik predloži **menično izjavo z menico** (OBR-10A) ali **bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje** (OBR-11A) najkasneje v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in sicer v **višini 10 %** pogodbene vrednosti (EUR z DDV), ki mora veljati vsaj še 15 dni po izteku pogodbe.

Tuji ponudnik predloži bančno garancijo (ni menice za tujino).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob prevzemu ali najkasneje v roku 8 dni po prevzemu izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer:

a) **menično izjavo s podpisno menico** (OBR-12A) [ali](#)

b) **bančno garancijo** (OBR-13A)

v višini **5 %** od skupne pogodbene vrednosti (EUR z DDV).

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je najmanj **do 31. 12. 2026**. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Izbrani ponudnik predloži **Izjavo o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku** (OBR-12 ali OBR-13) ob oddaji ponudbe.

Ponudnik mora zagotoviti garancijo za kvaliteto vseh storitev oz. za nemoteno delovanje GIS najmanj **do 31. 12. 2026**.

Ponudnik je dolžan v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak. Vsi stroški (npr. delo, potni stroški ...), ki nastanejo pri odpravi napake na izvedeni storitvi v garancijskem roku, bremenijo izvajalca.

Odzivni čas za odpravo napak v garancijskem roku je opredeljen v poglavju »**Vzdrževanje in podpora**« GIS.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku prevzem ni opravljen.

16. ZAUPNI PODATKI

Naročnik zaupnost podatkov zagotavlja skladno z določili 35. člena ZJN-3.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o gospodarskih družbah (ZGD); razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določata drugače.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik v ponudbi označi le tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po ZGD in za katere hkrati v ponudbeni dokumentaciji predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti (iz katerega jasno izhaja, na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša).

Ponudnik označi posamezen ponudbeni dokument s poslovno skrivnostjo tako, da ga opremi z napisom »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, jo ponudnik označi tako, da samo ta del dokumenta podčrta z drugo barvo, kot je barva teksta, ter v isti vrstici (oz. zelo blizu) zapiše »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je predhodno zahtevano.

Ponudniki lahko tudi predložijo sklep o varovanju poslovne skrivnosti, iz katerega pa mora jasno izhajati, na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša.

Po 35. členu ZJN-3 so v vsakem primeru javni podatki:

- specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatkov, ki so javni skladno z ZJN-3 ali drugim zakonom, naročnik ne obravnava kot poslovno skrivnost, ne glede na to, če jih ponudnik označi za poslovno skrivnost po navodilih naročnika.

17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

17.1 OPIS

Zavod za gozdove Slovenije (ZGS) v okviru projekta eGozdarstvo izvaja prenovu Gozdarskega informacijskega sistema (GIS). Hkrati ZGS uvaja v uporabo tudi dokumenti sistem BusinessConnect, ki bo močno integriran s prenovljenim Gozdarskim informacijskim sistemom. Naročnik želi v enoten sistem združiti sedaj ločene aplikacije v enotni geo-informacijski sistem, ki bo omogočal tudi delo na terenu.

Zavod za gozdove Slovenije je organiziran v centralni enoti v Ljubljani in na 14 območnih enotah. Območne enote so razdeljene na krajevne enote, te pa naprej na gozdne revirje.

Predmet javnega naročila: Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema (v nadaljevanju GIS). Podrobnosti za izvedbo predmetnega javnega naročila so opisane v poglavju »Tehnične specifikacije«.

Naročnik naroča storitve vzpostavitve novega Gozdarskega informacijskega sistema v okviru katere kupuje uveljavljen geo-informacijski sistem, ki bo omogočal izvedbo vseh zahtevanih modulov znotraj sistema.

Ponudnik bo po zaključenem postopku javnega naročila in podpisu pogodbe z naročnikom uskladi in pripravil podatkovni model in zapisal natančen načrt izvedbe, namestil zahtevana okolja in pričel s konfiguriranjem modulov in dodatnim razvojem geo-informacijskega sistema.

Ponudnik mora naročnika pravočasno obvestiti, če bodo nastale kakšne morebitne ovire pri izvedbi. Pri izvedbi se bo ponudnik prilagajal delovnemu času naročnika. Vsa dela morajo biti izvedena tako, da je delovni proces zaposlenih na enoti čim manj moten.

Ponudnik bo moral dela izvesti strokovno in kvalitetno ter v skladu z zakonskimi predpisi, ki urejajo to področje.

Lokacija dobave in izvedbe storitve: Centralna enota Zavoda za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana. Ponudnik bo na zahtevo naročnika dela opravljal na lokaciji naročnika.

17.2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

17.2.1 ZAHTEVE

Zahteve naročnika pri vzpostavitvi Gozdarskega informacijskega sistema so opisane v nadaljevanju.

17.2.1.1 *Delovanje ponujene rešitve*

Ponujena GIS rešitev mora delovati na vseh napravah v brskalnikih, brez nameščanja dodatne programske opreme.

- v namiznih napravah v brskalnikih GIS rešitev deluje vsaj v Chrome in Edge
- na mobilnih napravah v brskalnik Android Chrome, iOS Safari
- na tabličnih računalnik v brskalnikih Android Chrome, iOS Safari

Ponujena GIS rešitev mora pogled in interakcije prilagoditi napravi na kateri teče (npr. prilagojen pogled na mobilni napravi, omogočanje interakcije s prsti namesto z miško ipd.).

Ponujena GIS rešitev mora delovati, ko mobilna naprava izgubi povezavo s strežnikom (npr. izgubi signal za podatkovni prenos). Ob vzpostavitvi signala se podatki med mobilno napravo in strežnikom sinhronizirajo. Delovanje v načinu brez povezave mora uporabniku zagotavljati vse osnovne funkcionalnosti aplikacije in zagotoviti podatke na napravi vsaj za omejeno območje. Podrobnosti glede delovanja brez povezave bodo opredeljene v posameznih modulih.

17.2.1.2 *Podatkovna zbirka*

Rešitev mora temeljiti na podatkovni zbirki PostgreSQL. Naročnik že vrsto let temelji rešitve na okolju PostgreSQL podatkovni zbirki. Za okolje PostgreSQL ima naročnik izdelane skripte za obdelave podatkov in izvaja obsežna izobraževanja kadrov za uporabo PostgreSQL. ZGS ime že pozitivne izkušnje s PostgreSQL. Poznavanje sistema, obstoječa infrastruktura in usposobljeno osebje za delo s PostgreSQL so pomemben vidik pri zmanjševanju stroškov in tveganj, povezanih z uvedbo nove tehnologije.

PostGIS mora biti uporabljen za podporo in obdelavo prostorskih podatkov. Naročnik zahteva podporo za prostorske podatke vsaj v projekciji D96.

PostgreSQL je odprtokodna baza podatkov, kar pomeni, da je brezplačna za uporabo in ne zahteva licenčin. To prinaša znatne prihranke za naročnika, tako pri začetni implementaciji kot pri dolgoročnem vzdrževanju. ZJN-3 spodbuja gospodarnost in učinkovitost porabe javnih sredstev, zato je uporaba odprtokodne rešitve skladna s temi načeli. Prav tako je pod enakimi pogoji na voljo vsem ponudnikom.

17.2.1.3 *DEMO zmogljivosti ponujenega sistema*

Naročnik v okviru izvedbe novega Gozdarskega informacijskega sistema, ki je predmet tega javnega naročila kupuje uveljavljen geo-informacijski sistem, ki mora že ob prijavi ponudnika izpolnjevati določene ključne funkcionalnosti. Naročnik mora zaradi rokov vezanih na vir namenskega financiranja, zagotoviti hitro implementacijo, kar pa sistemi, ki so v začetnih fazah razvoja in so še

pomanjkljivi ali celo še ne obstajajo tega ne morejo zagotoviti. Naročnik bo zato tekom postopka izvedbe javnega naročila preveril delovanje in funkcionalnosti. Do predvidenih terminov za demo predstavitev je na voljo več tednov, naročnik pričakuje, da usposobljen izvajalec z uveljavljenim geo-informacijskim sistemom lahko dopolni zahtevane funkcionalnosti v obrazcu **OBR-4D**.

Ponudnik bo na lokaciji naročnika prikazal delovanje ponujenega geo-informacijskega sistema. Na predstavitvi naročnik zahteva prikaz vseh funkcionalnosti, ki so opisane v obrazcu **OBR-4D** in so tudi eden izmed pogojev za izpolnjevanje tehničnih zahtev. Zahteva se izpolnjevanje vseh funkcionalnosti opredeljenih v OBR-4D. Tekom predstavitve lahko naročnik poda nabor podatkov na katerih se izvede prikaz funkcionalnosti.

Možni termini za demo prikaze so od **8. 7. 2024 do 19. 7. 2024**. Termine za demo prikaz bo naročnik razporedil po predhodni prijavi zainteresiranih ponudnikov.

Rok za prijavo na demo prikaz je do vključno **4. 7. 2024**.

Način prijave: ponudnik se prijavi po e-pošti s sklicem »Prijava na GIS demo«, prijavo pošlje **na vse** sledeče e-poštne naslove: zgs.tajnistvo@zgs.si, gregor.senegacnik@zgs.si, alozija.korbar@zgs.si.

Ponudnik v e-pošti za prijavo navede samo, da se prijavlja na DEMO prikaz, naročnik pa mu bo odgovoril z datumom.

Ponudnik bo naročniku predstavil zmogljivosti ponujenega sistema, komisija s strani naročnika pa bo po obrazcu OBR-4D preverila izpolnjevanje zahtev. Komisija naročnika sestavi zapisnik o predstavitvi in izpolni obrazec OBR-4D. Potrjen obrazec OBR-4D ponudnik priloži k ponudbi.

17.2.1.4 *Licence*

Ponujeni sistem ponudnika mora ob plačilu licence zajemati polno funkcionalnost sistema, posamezne funkcionalnosti, ki jih sistem omogoča pa morajo biti naročniku na voljo brez dodatnega plačila tudi, če jih naročnik v specifikacijah ni izrecno zahteval.

Naročnik z izvedbo tega javnega naročila pridobi pravico do trajne uporabe GIS sistema.

Licenca ne sme omejevati števila uporabnikov in jih naročnik lahko prosto dodaja v sistem.

Spremljajoče licence, ki so potrebne za izpolnjevanje delovanja sistema, morajo biti za naročnika brezplačne in vključene v sistem, vključno z vsemi nadaljnjimi posodobitvami.

Ob prekinitvi sodelovanja, lahko naročnik sistem še naprej uporablja in ga tudi posodablja z drugim izvajalcem.

Omogočena mora biti pravica do kreiranja uporabnikov izven organizacije ZGS (omogočanje vpogleda našim partnerjem).

17.2.1.5 *Upravljanje uporabnikov*

Zahtevan je sistem za upravljanje uporabnikov in pravic, kjer lahko naročnik administrira uporabnike. Za vsak modul mora biti omogočeno granularno nastavljanje pravic na nivoju stolpcev in posameznega zapisa za posamezne dele modula. Sistem urejanja pravic mora omogočati tudi ustvarjanje skupin, ker se pravice vežejo na skupine in uporabnike umešča v skupine. Sistem mora omogočati upravljanje življenjskega cikla uporabnika: omogočati mora dodajanje, urejanje, deaktiviranje in brisanje uporabniških računov.

Sistem mora beležiti vse pomembne aktivnosti uporabnikov kot so prijave, poskusi dostopa, spremembe nastavitev, kar omogoča revizijo in sledenje varnostnih incidentov. Omogočati mora sledljivost, kdo je kdaj dostopal do katerih virov in kaj je spreminjal, kar je ključno za zagotavljanje skladnosti in varnosti.

Avtentikacija uporabnikov se izvaja preko AD domenskega strežnika naročnika.

Sistem mora omogočati tudi kreiranje in prijavo »lokalnih« uporabnikov, ki niso del AD domene.

Sistem mora omogočati nadomeščanje uporabnikov.

17.2.1.6 Nefunkcionalne zahteve glede delovanja

Sistem mora brezhibno delovati in biti odziven tudi pri sočasni uporabi vsaj 800 uporabnikov.

Sistem bo deloval na strežnikih, ki bodo v omrežje povezani s hitrostjo 1 Gbit/s. Odjemalci bodo do sistema dostopali na povezavah od 10/5 Mbit/s.

17.2.1.7 Agilni razvoj

Ponudnik bo opravljal delo po Agilni metodi. Naročniku bo omogočil vpogled v orodje za projektno vodenje (npr. Jira) zaradi lažje komunikacije in spremljanja napredka. Izvajalec bo kril vse stroške orodji za agilno projektno vodenje (do 16 uporabnikov). Pri vsaki nalogi mora biti zabeležen status naloge in označeno v katerem okolju je naloga že izvedena. Znotraj sistema za projektno vodenje morajo biti zabeležene vse dogovorjene in potrjene naloge.

17.2.1.8 Arhitektura ponujene rešitve

Zaradi zagotavljanja kvalitete storitve velikemu številu sočasnih uporabnikov naročnik zahteva, da bo arhitektura rešitve temeljila na mikrorazpisih. Sistem mora podpirati avtomatsko prilagajanje kapacitet glede na trenutne obremenitve, da zagotovi optimalno zmogljivost.

17.2.1.9 Varnost

Rešitev mora omogočati šifrirano komunikacijo med odjemalcem in strežnikom. Ponudnik bo nemudoma odpravil vse ugotovljene varnostne pomanjkljivosti brez stroška za naročnika, kar velja v celotnem času uporabe ponujene rešitve.

17.2.1.10 Integracije

- *Margis BusinessConnect (v nadaljevanju BC)*
V BC se integrira prikaz zemljevida in možnost iskanja po grafičnih slojih, ki jih določi naročnik (revirji, odseki ...); omogočeno mora biti avtomatsko izpolnjevanje polj s podatki iz GIS sistema (npr. polje naslov se avtomatično izpolni); v BC se integrira pošiljanje generiranih dokumentov ter odjemanje novih dokumentov/statusov/metapodatkov; omogočen mora biti prikaz povezav na dokumente, ki so shranjeni v BC, v GIS sistemu.
- *Sentinel Hub*
Možnost prikaza vseh virov podatkov iz produkta Sentinel Hub. V sistemu mora biti omogočeno, da se integrirajo sloji iz uporabniškega računa na sentinel-hub za katerega naročnik poda ključ. Na slojih mora biti omogočeno uporabniku prijazno nastavljanje parametrov (primer 1: izbira datumov za prikaz satelitskih posnetkov, prikažejo se le datumi za katere so na voljo satelitski posnetki; primer 2: filtriranje po pokritosti z oblaki).
- *Grad (ERP sistem)*

- Omogočeno mora biti branje podatkov iz MS SQL baze ERP sistema za prikaz podatkov znotraj GIS sistema.
- *Špica (TimeAPI)*
Omogočeno mora biti branje statusov iz Špica timeAPI za prikazovanje v GIS sistemu.
 - *Zemljiška knjiga*
Povezava z GIS sistemom v zemljiško knjigo. Preko GIS vmesnika izberemo parcelo in iz eZK prevzamemo zemljiško-knjižni izpisek iz katerega GIS sistem avtomatsko prevzame ključne podatke in jih ponudi uporabniku v uporabo.
 - *GURS*
Iz dostopov, ki jih ima naročnik pri upravljalcu javnih geodetskih podatkov (GURS) bo ponudnik zbral in organiziral podatke, ki bodo na voljo znotraj GIS sistema. Iz približno 100 podatkovnih virov (<https://ipi.eprostor.gov.si/jgp/data>) je potrebno avtomatsko dnevno osveževati podatke, ki so potem na voljo znotraj GIS sistema za vključitev v posamezne module. Naročnik bo zahteval izvedbo izvedenih slojev iz navedenih podatkov, ki bodo pokrivali naročnikove delovne procese, več kot 100 izvedenih podatkovnih slojev. Primer je enoten sloj, kjer naročnik lahko z le nekaj kliki pridobi seznam in vizualizacijo vseh ali določenih lastnikov gozdnih zemljišč. Naročnik predvideva tudi uporabo GURS API za poizvedbe.
 - *AJPES*
Prevzem podatkov iz AJPES-a preko API vmesnika.
 - *Geoserver*
Nalaganje in prevzemanje slojev iz geoserverja preko GIS vmesnika.
 - *NarcIS API*
Prevzem in zapis podatkov za uporabo NARCIS API vmesnika.
 - Omogočanje integracije zunanjih aplikacij v GIS sistem (dodajanje lastne programske kode na določene prostorske elemente)
 - *Lisjak API*
Naročnik sodeluje z Lovsko zvezo Slovenije, ki uporablja informacijski sistem Lisjak. Naročnik želi preko API vmesnika sistema Lisjak vzpostaviti izmenjavo podatkov. Prevzem podatkov o lovskih dejavnostih preko API-ja.
 - *mBase*
Naročnik ima lasten sistem za spremljanje škod po divjadi, ki temelji na PostgreSQL in ima lasten API. Naročnik želi tudi ta sistem povezati v GIS sistem.
 - *Spin – varstvo gozdov, nesreče*
Integracija podatkov Spin sistema o obveščanju o naravnih nesrečah v GIS.
 - *EUDR*
Povezava na EUDR sistem Evropske Komisije preko API vmesnika kot Authorized representative

Opisani so sistemi s katerimi bo potrebno izvesti integracijo. Točna procesna uporaba bo določena ob izvedbi. Večinoma gre za dostop do podatkov na zunanjih servisih in omogočanje uporabe znotraj modulov.

17.2.1.11 QGIS vtičnik

Naročnik za zahtevnejše obdelave zahteva izdelavo QGIS vtičnika, ki je zmožen zajeti segment podatkov iz poljubnega pogleda v aplikaciji in ga izvoziti za nadaljnjo obdelavo v aplikaciji QGIS. Po obdelavi v aplikaciji QGIS se preko zahtevanega vtičnika v GIS sistem vrnejo obdelani podatki. Podrobnejši opis delovanja je opisan v sklopu modulov za področje načrtovanja.

17.2.1.12 zgsAPI

Ponudnik bo za naročnika vzpostavil in vzdrževal API gateway v okviru katerega bo skupaj z naročnikom povezal več API servisov.

Ponujeni geo-informacijski sistem mora imeti vzpostavljen zmožljiv in dobro dokumentiran API servis, dokumentacija pa mora biti objavljena v OpenAPI standardu.

Preko API vmesnika bo potrebno razviti več metod za varen dostop do podatkov ZGS in tudi izmenjavo nekaterih podatkov (predvsem datumov).

Naročnik Gozdarski inšpekciji zagotavlja dostop do podatkov o izdanih odločbah.

17.2.1.13 EUDR

Ponudnik bo pripravil servis, ki bo za klicane odločbe vrnil geolokacijske (GeoJSON, WGS84 (EPSG:4326) po EUDR specifikaciji) podatke iz manuala in podatke o izbranem drevju v dogovorjeni obliki.

Ponudnik bo izvedel tudi integracijo na EUDR API, ker bo lahko naročnik pošiljal podatke in prejemal povratne informacije (naročnik bo zagotovil EUDR API dokumentacijo).

17.2.1.14 Pregledovalnik odločb

Naročnik zahteva v okviru GIS sistema pregledovalnik izdanih odločb v web obliki, ki podpira filtriranje in pregledovanje odločb.

17.2.1.15 AR implementacija

Naročnik zahteva možnost prikaza obogatene resničnosti na mobilnih napravah z uporabo kamere - Prikaz vektorskih podatkov na realni svet (točke, linije, poligoni)

- Primer uporabe parcelne meje

17.2.1.16 Osební podatki

Ponudnik bo v naročnikovem okolju vzpostavil centralizirano beleženje dostopa do osebnih podatkov. Rešitev mora omogočati beleženje:

- Identitete uporabnika: kdo je dostopal do podatkov
- Datuma in časa dostopa: kdaj je bil dostop opravljen
- Namena dostopa: zakaj je bil dostop opravljen
- Vrste dostopa: kakšen dostop je bil izveden (npr. ogled, sprememba, brisanje).

Zagotoviti je potrebno, da ima rešitev zmožljive možnosti za integracijo z drugimi aplikacijami izven GIS sistema in sistemi za poročanje. Zagotoviti je potrebno tudi neizbrisno revizijsko sled vseh dostopov do osebnih podatkov, ki omogoča pregled vseh dejavnosti.

Osební podatki na mobilnih napravah morajo biti varovani z zaščito pred nepooblaščenim branjem in kopiranjem.

Znotraj vseh aplikacij mora biti onemogočen izvoz osebnih podatkov, razen kjer je to izrecno predvideno in določeno s postopkom.

17.2.1.17 Delo s podatki

Ponudnik bo izvedel več del, ki so tesno povezana z obdelavo podatkov naročnikov. To vključuje izdelavo podatkovnega modela, migracije podatkov, urejanje tabelarnih in prostorskih podatkov ter pripravo skript za migracijo podatkov iz obstoječih sistemov.

Ponudnik bo odgovoren za izdelavo in dokumentiranje podatkovnega modela, ki bo upošteval potrebe in zahteve naročnika. Podatkovni model mora biti jasen, strukturiran in omogočati učinkovito upravljanje podatkov.

Odločitve glede podatkovnega modela potrdi naročnik, izvajalec sodeluje pri izgradnji podatkovnega modela in pri pripravi rešitve.

17.2.1.18 Šifranti

Ponudnik bo pripravil vmesnik za upravljanje s šifranti. Šifranti morajo imeti oznako veljavnosti od-do.

17.2.1.19 Sistem upravljanja pooblastil (lastniki gozdov)

Vzpostaviti je potrebno sistem za upravljanje pooblastil, kjer se zabeležijo vsa pooblastila, ki jih lastniki podajo za tretje osebe. Pri obravnavi lastnika je potrebno preveriti ali je pooblastil tretjo osebo. Sistem mora omogočati najmanj vpis trajanja pooblastila, vnos scana dokumenta, identifikacijo lastnika in pooblaščenca.

17.2.1.20 Beleženje GPS sledi

Zahtevana je izvedba beleženja GPS sledi znotraj ponujenega geo-informacijskega sistema pri ugasnjenem zaslonu. Za izvedbo tega naročnik dopušča možnost nalaganja dodatne aplikacije na napravo.

17.2.1.21 Uporaba zunanje GPS antene preko bluetooth povezave

Zahtevana je uporaba zunanje GPS antene preko bluetooth povezave znotraj ponujenega geo-informacijskega sistema. Za izvedbo tega naročnik dopušča možnost nalaganja dodatne aplikacije na napravo.

17.2.1.22 Izobraževanje uporabnikov

Ponudnik bo za naročnika izvedel izobraževanje v predvidenem obsegu 200 ur. Način izvedbe izobraževanja bo določil naročnik.

17.2.1.23 Izdelava navodil (opis procesov)

Ponudnik bo izdelal navodila za uporabo vseh aplikacij s primeri uporabe v MS Word formatu. Dokumentiranje procesa dela za uporabnike sproti ob implementaciji aplikacij.

17.2.1.24 Uporabniki

Naročnik bo zagotovil dostop do sistema tudi uporabnikom izven organizacije, ki bodo imeli omejen vpogled. Licenca ne sme biti omejena na uporabnike znotraj ZGS.

Prijava za zunanje uporabnike bo izvedena preko omrežja HKOM ali preko VPN dostopa.

17.2.1.25 *Lokalni administratorji*

Naročnik bo določil lokalne administratorje pri naročniku, ki bodo lahko upravljali uporabnike in konfigurirali sistem. Ponudnik mora zagotoviti administratorski dostop.

17.2.1.26 *Zagotavljanje slojev in podlag*

Ponudnik bo v GIS sistem vključil množico slojev iz zunanjih virov, ki bodo na voljo za prikaz v posameznih modulih. Ponudnik bo zagotovil tudi ažuriranje na zadnje verzije slojev:

- vsi sloji geodetske uprave, ki so na voljo iz strani GURS preko portala Javni Geodetski Podatki ali preko spletnih servisov
- sloji ARSO
- MGKP GERK
- GJI
- ponudnik zagotavlja dostop do LIDAR Slovenije (2014 in novejši), DOF Slovenije na infrastrukturi ponudnika

17.2.1.27 *Design rešitev – oblikovno in UX*

Naročnik predvideva enoten vstop v Gozdarski informacijski sistem, odpiranje uporabniškega vmesnika znotraj katerega se uporabniku pokažejo prilagojene vsebine glede na uporabniške pravice in nastavitve.

Ponudnik bo pred implementacijo prikazal predlagano rešitev in optimiziral uporabniško izkušnjo. Ponudnik bo v GIS sistem vključil elemente naročnikove celostne grafične podobe. Dokumenti, izpisi in drugi izvozi bodo narejeni na predlogi celostne grafične podobe naročnika oziroma bodo smiselno vključevali elemente iz celostne grafične predloge naročnika.

17.2.1.28 *Prenos podatkov na podatkovno skladišče ZGS*

Ponudnik bo v GIS sistemu razvil sistem za posredovanje zaključenih podatkov v podatkovno skladišče naročnika, ki temelji na PostgreSQL bazi.

17.2.1.29 *Spremljava progama dela - dashboard*

Naročnik potrebuje zbir ključnih kazalnikov, ki predstavljajo spremljanje programa dela. Zahtevan je modul, kjer lahko naročnik na letni ravni vpiše pričakovane kazalnike in potem spremljanje kazalnikov, kjer se podatki zbirajo iz podatkov v sklopu različnih modulov. Naročnik bo v prvi fazi izvedbe opredelil točne kazalnike in vire podatkov.

17.2.1.30 *Varnostne kopije*

Ponudnik zagotovi sistem za izdelavo varnostnih kopij Gozdarskega informacijskega sistema, sistem mora omogočati izdelavo dnevnih, tedenskih in poljubno določenih intervalov izdelave varnostnih kopij na omrežni podatkovni vir naročnika.

17.2.2 OPIS MODULOV ZA IZVAJANJE NALOG ZGS

Naročnik pri izvajanju nalog potrebuje digitalizirano podporo procesom, ki so podrobno opisani v nadaljevanju in so razdeljeni na različne module. Ponujena rešitev mora omogočati izvedbo vseh zapisanih modulov. Ponudnik naj pri ponudbi upošteva realizacijo vseh opisanih modulov. Ponudnik bo realiziral opisane module znotraj ponujenega sistema in izvedel zahtevane integracije. Tekom

uvajanja in priprave posameznih modulov ter testiranj in potem povratnih informacij iz terena so predvidena odstopanja od zapisanih načinov delovanja v obsegu 500 ur na posamezno področje (področja so razdeljena v pod-poglavja pri točki »OPIS MODULOV ZA IZVAJANJE NALOG ZGS«), kar naj ponudnik upošteva pri izdelavi ponudbe in oceni potrebnega dela. V primeru, da se odstopanja po posameznih področjih ne realizirajo v predvidnem obsegu, se ure prenesejo na druga področja ali porabijo za druge nepredvidene spremembe. Ponujeni sistem mora imeti tehnične zmogljivosti za podporo vsaj navedenim procesom. **Vsak modul je v pripadajoči prilogi podrobneje opisan.** Vsi moduli naj izpolnjujejo zahteve in poglavja »ZAHTEVE« (navedbe znotraj modulov za mobilne aplikacije, namizne aplikacije in podobno se nanašajo na način izvedbe kot je opredeljeno v poglavju »ZAHTEVE«).

V **prilogi** razpisne dokumentacije so dokumenti razporejeni v mape poimenovane po posameznih področjih in vsebujejo podrobnejše specifikacije.

17.2.2.1 Gojenje

Na področju gojenja gozdov bo izvedba nalog ZGS podprta z dvema moduloma:

- z modulom za načrtovanje, prevzem in evidentiranje gojitvenih, varstvenih in biomeliorativnih del (GVB modul), ki pokriva procese načrtovanja in priprave gozdnogojitvenih del v sodelovanju z lastniki gozdov, priprave programa gozdnogojitvenih del za tekoče leto, zagotavljanje potrebnega materiala za izvedbo del v gozdovih, spremljanje in usmerjanje izvedbe del na terenu, prevzem del in obračun oziroma izplačilo subvencij, analizo realizacije del in pripravo evidenc oz. poročil.
- z modulom za zagotavljanje gozdnega reprodukcijskega materiala (GRM modul), ki pokriva procese zagotavljanja gozdnega reprodukcijskega materiala (semena in sadike gozdnih drevesnih vrst) za obnovo gozdov in zagotavljanja njegovih virov (gozdnih semenskih objektov).

Predvidno število uporabnikov: 500 uporabnikov.

Priloge s podrobnejšimi opisi so v mapi Gojenje.

17.2.2.2 Gozdarski nadzor

Področje gozdarskega nadzora obsega dva modula, in sicer:

- prvi modul je namenjen terenskemu kadru, ki izvaja gozdarski nadzor neposredno na terenu. Terenski kader preko mobilne aplikacije vnaša podatke o zapaženih kršitvah na terenu, opravljenih ozaveščanjih obiskovalcev gozda o pravilih obnašanja v gozdnem prostoru ter podanih prijavah in predlogih za uvedbo prekrškovnega postopka pristojnim inšpekcijskim službam.
- drugi modul je namenjen koordiniranju gozdarskega nadzora, pregledu izvedenih nadzorov in zabeleženih kršitev ter dodatni potrditvi prijav oziroma predlogov za uvedbo prekrškovnega postopka. Znotraj modula se tudi generirajo prijave ali predlogi za uvedbo prekrškovnega postopka pred pošiljanjem preko dokumentnega sistema na pristojno inšpekcijsko službo. Modul je namenjen predvsem koordinatorjem gozdarskega nadzora ter vodjem območnih in krajevnih enot ZGS, da lahko sproti preverjajo in usmerjajo delo terenskega kadra na področju gozdarskega nadzora.

Predvidno število uporabnikov: 500 uporabnikov.

Priloge s podrobnejšimi opisi so v mapi Gozdarski nadzor.

17.2.2.3 Načrtovanje

Pomembno nalogo Zavoda za gozdove Slovenije predstavlja izdelava gozdnogospodarskih načrtov (GGN) gozdnogospodarskih enot (GGE), katerih izdelava in sprejemanje so podrobno določeni v pravnih predpisih s področja gozdarstva. V okviru delovne skupine za gozdnogospodarsko načrtovanje smo pripravili specifikacijo za izdelavo aplikacije oz. portala za gozdnogospodarsko načrtovanje preko katerega bo mogoče: slediti procesom izdelave GGN GGE, vnašati, kontrolirati in obdelovati podatke ter omogočiti uporabnikom prikaz oz. izpis rezultatov izdelave GGN GGE.

Predvideno število uporabnikov:

- izdelava in spremljava izdelave GGN GGE: 100 uporabnikov
- uporaba rezultatov v sklopu izpisov – pregledovalnik: 500 uporabnikov

GGN GGE so pripravljeni na podlagi merljivih in opisnih podatkov o gozdovih. Merljive podatke zbiramo na t. i. stalnih vzorčnih ploskvah, medtem ko opisne podatke zbiramo s postopkom opisov sestojev, katerega rezultat je sestojna karta. Tako zbrani podatki predstavljajo podatke o gozdovih Slovenije, ki so uporabni tako za gozdnogospodarsko načrtovanje, izvajanje ukrepov o gozdovih, različna poročanja in analize stanja in razvoja gozdov.

Metodologijo izmere, vnos, kontrole in izračune podatkov o gozdovih pridobljenih z meritvami stalnih vzorčnih ploskev obravnava delovna skupina za zbiranje podatkov o gozdovih. V pripravljeni specifikaciji je izpostavljen predlog zasnove za vnos podatkov meritev na stalnih vzorčnih ploskvah in na podlagi izmerjenih podatkov pripravljeni izračuni, nujni za nadaljnje obdelave podatkov o gozdovih opisanih v specifikaciji delovne skupine za gozdnogospodarsko načrtovanje.

Predvideno število uporabnikov: 60 uporabnikov.

Zbiranje podatkov preko opisov sestojev za oblikovanje sestojne karte in podrobno načrtovanje razvoja gozdov obravnava delovna skupina za živo sestojno karto. Specifikacija obravnava izdelavo sestojne karte, vzdrževanje sestojne karte in gozdnogojitveno načrtovanje. Izdelava sestojne karte (opis sestojev) vključuje več postopkov, in sicer: razmejevanje sestojev (kartiranje sestojnih tipov), opisovanje sestojnih značilnosti (pridobivanje podatkov o stanju gozdnih sestojev) in preliminarno načrtovanje (načrtovanje smernic in ukrepov - možni posek, gojitvena, varstvena in ostala dela) na ravni sestojev. V okviru opisa sestojev se zberejo pomembne informacije o gozdnih sestojih, ki so uporabne tako za načrtovanje kot tudi za izvajanje ukrepov v gozdovih.

Predvideno število uporabnikov: 400–500 uporabnikov.

Priloge s podrobnejšimi opisi so v mapi Načrtovanje.

17.2.2.4 Posegi v prostor

Področje posegov v prostor obsega en modul. Osnovni podatki stranke, ki bo vložila vlogo na ZGS se bodo v modul prenesli iz dokumentnega sistema (vlagatelj in naslov). Vloga, ki bo vidna v modulu, se bo preko grafike obravnavala v samem modulu. Grafika mora omogočati vnos točke, linije ali (multi)poligona. Pri tem se bodo uporabljale različne grafične podlage. Nato se pripravi dokončen izhodni dokument za stranko v modulu, katerega se posreduje stranki preko dokumentnega sistema. Predvideno število aktivnih uporabnikov je okoli 20.

Priloge s podrobnejšimi opisi so v mapi Posegi v prostor.

17.2.2.5 Posek

Specifikacije za posek prikazuje idejno zasnovo posodobljenih in dopolnjenih aplikacij, ki jih bodo pri delu v prihodnje uporabljali zaposleni na ZGS pri opravljanju nalog v zvezi s posekom. Področje poseka obsega štiri module:

- Pobuda za izbiro drevja za posek,
- Izbira drevja za posek,
- Kontrola in prevzem sečišč,
- Izpisi in priprava seznamov.

Predvideno število uporabnikov: okrog 450.

Priloge s podrobnejšimi opisi so v mapi Posek.

17.2.2.6 Gozdna tehnika

Za področje gozdne tehnike in ekonomike moramo voditi določene evidence, ki so javno dostopne (evidenca gozdnih cest, evidenca gozdnih vlak, evidenca protipožarnih presek), določene aplikacije pa so v pomoč pri delu, spremljavi in pripravi poročil.

Za izvedbo je predvidenih sedem ločenih segmentov:

- modul – evidenca gozdnih cest
- modul – evidenca gozdnih vlak
- modul – evidenca in vzdrževanje protipožarnih presek
- modul – vzdrževanje gozdnih cest
- modul – tehnološki del gozdnogojitvenega načrta
- modul – usposabljanje lastnikov in drugih uporabnikov gozdov
- modul – evidenca nezgod v gozdovih

Predvidno število uporabnikov je največ 450 (evidenca gozdnih vlak), ostali moduli imajo različno število uporabnikov glede na pristojnosti.

Priloge s podrobnejšimi opisi so v mapi Gozdna tehnika.

17.2.2.7 Varstvo gozdov

Področje varstva gozdov obsega več modulov, od katerih je glavni in najbolj obsežen »modul za varstvo gozdov« (za evidentiranje in poročanje o gozdu škodljivih dejavnikih). Drugi moduli se navezujejo na module drugih delovnih skupin bodisi so sestavni del drugih modulov bodisi podaljški drugih modulov:

- modul za varstvo gozdov,
- modul za protipožarno infrastrukturo (vključen v modul za gozdne prometnice),
- modul za skladišča gozdnih lesnih sortimentov (GLS; vključen v modul za gozdne prometnice),
- modul za vodenje upravnih izvršb,
- modul za izdajanje manj pogostih odločb, sklepov ipd.,
- modul za izdajanje rastlinskih potnih listov (RPL) za les,
- modul za načrt sanacije (popis poškodovanosti gozda za oceno škode),
- pregledovalnik odločb.

Predvidno število uporabnikov: 500 uporabnikov.

Priloge s podrobnejšimi opisi so v mapi Varstvo gozdov.

17.2.3 INFRASTRUKTURA

17.2.3.1 Omrežje ZGS

ZGS je vključen v omrežje državnih organov HKOM, ki nudi dodaten nivo varnosti. Dostop do interneta iz omrežja ZGS je omogočen zgolj preko posrednika proxy.gov.si. Posamezne enote Zavoda med seboj niso vidne znotraj omrežja. Vse enote ZGS dostopajo do servisov na centralni enoti in do IP naslovov znotraj centralne enote. GIS sistem bo nameščen na centralni enoti ZGS.

Oddaljen dostop do omrežja iz interneta je možen skladno s politiko HKOM preko VPN geselnikov. Na tak način bo ponudniku omogočeno oddaljeno povezovanje v omrežje ZGS za nudenje podpore ob prisotnosti informatika na centralni enoti ZGS.

Rešitev GIS mora omogočati integracijo z imenskim imenikom. Dostop do aplikacije/sistema je pogojen z domenskim računom v Active Directory. Komunikacija med strežnikom in odjemalcem mora potekati po varnem kriptiranem protokolu (HTTPS).

Naročnik zagotovi dostop mobilnih naprav do omrežja naročnika, ponudnik zagotavlja sinhronizacijo mobilnih odjemalcev s sistemom GIS.

17.2.3.2 Strojna oprema ZGS

Infrastruktura naročnika v okolju implementacije GIS predstavljajo delovne postaje (namizni in prenosni računalniki), strežniki, mobilne naprave.

a) Delovne postaje

Delovne postaje zaposlenih na ZGS predstavljajo namizni in prenosni računalniki. Aplikativni del rešitve GIS mora delovati na naročnikovih delovnih postajah, ki imajo zagotovljene tehnične specifikacije vsaj intel procesor serije i5 ali zmogljivejše in 8 GB delovnega pomnilnika ali več. Vse delovne postaje so v domeni ZGS, vsak uporabnik za dostop uporablja domenski račun s katerim je nujna tudi avtentikacija za uporabo rešitve GIS.

Na delovnih postajah je nameščena naslednja programska oprema:

- Najnovejša različica sistema Windows 10 ali Windows 11 z vsemi servisnimi in varnostnimi popravki
- Spletni brskalnik (MS Edge, Chrome ali Mozilla Firefox)
- SOPHOS antivirus
- Adobe Acrobat Reader
- Nameščen uporabniški digitalni certifikat SIGEN-CA
- LibreOffice/MS Office 2016 ali novejše

Specifične zahteve rešitve GIS za delovne postaje:

Z-1. Odjemalska uporabniška aplikacija deluje na strojni opremi delovnih postaj.

Z-2. Za delovanje odjemalske uporabniške aplikacije ni potrebno izvesti nobene namestitvene procedure ob prvem zagonu ali ob kasnejših menjavah verzij.

Z-3. Odjemalsko uporabniško aplikacijo je na delovni postaji mogoče zagnati iz spletnega strežnika preko običajne bližnjice.

Z-4. Delovanje odjemalske uporabniške aplikacije mora potekati v kontekstu običajnega uporabnika in v nobenem delu ne sme zahtevati administratorskih pravic.

b) Strežniki

Rešitev GIS bo nameščena na centralni enoti ZGS, do kamor lahko dostopajo vse enote ZGS. Dostop do servisov je urejen že na nivoju omrežne arhitekture.

Naročnik bo zagotovil strežniško gručo s strežniki pripadajočim procesorjem 2 x Intel Xeon Gold pri frekvenci 3,2 GHz 8 jeder, 16 logičnih jeder, 250 GB delovnega pomnilnika ter 10 TB SSD prostora po strežniku. Naročnik zagotavlja strežnike s ProxMox virtualnim okoljem.

Specifične zahteve strežniškega okolja:

Z-5. Delovati mora na strojni opremi in operacijskih sistemih, ki se že uporabljajo v okolju ZGS.

Od rešitve GIS se pričakuje določeno zanesljivost, ki jo naročnik razume kot sposobnost, da opravlja določeno funkcijo, določen čas pri opisanih pogojih in predvidenih vzdrževanjih. Pomemben vidik je tudi razpoložljivost, s čimer mora GIS zagotavljati, da bo v poljubnem trenutku storitev zadovoljivo delovala v opisanih pogojih in predvidenih vzdrževanjih. Predvidena razpoložljivost je velikosti 99 % (ena okvara letno z enim dnevom odprave okvare).

Zaščita pred zlonamernimi dejanji se izvaja na dveh ravneh - informacijski infrastrukturi naročnika in z beleženjem podatkov. Zagotovljen mora biti nadzor in upravljanje dostopa do programske opreme in drugih informacijskih virov. Spremembe na sistemu se redno beležijo po predhodno zapisanih zahtevah.

Specifične zahteve za podatkovni strežnik:

Z-6. Delovanje aplikacije/sistema na zadnji verziji podatkovnega strežnika PostgreSQL

Z-7. Dostop aplikacij/sistema do podatkovnih baz preko Windows avtentikacije ali preko SQL varnosti.

Z-8. Urejanje pravic aplikacij/sistema in skupin uporabnikov preko administratorja podatkovnih baz.

17.2.4 FAZE VZPOSTAVITVE

Naročnik predvideva potek vzpostavitve Gozdarskega informacijskega sistema kot je opisano v nadaljevanju. Celotno fazo vzpostavitve naročnik razume kot več faz, ki celotno tvorijo rešitev GIS glede na zahteve naročnika. Naročnik lahko faze zaradi tehničnih razlogov v času izvedbe prilagodi.

17.2.4.1 Priprava dokumentacije za izvedbo in namestitev

Po podpisu pogodbe bo ponudnik **v prvih treh mesecih** v sodelovanju z naročnikom pripravil natančno dokumentacijo za izvedbo modulov in uskladi podatkovni model.

V **prvih treh mesecih** bo ponudnik namestil in konfiguriral geo-informacijski sistem, da bo pripravljen za izvedbo modulov. Ponudnik bo vzpostavil tri okolja (dev, test in produkcijo).

Faza obsega: namestitve OS, baze in vseh potrebnih komponent za delovanje sistema; sodelovanje pri vzpostavljanju povezav v HKOM omrežju.

17.2.4.2 Izvedba modulov in prilagoditev

V orodje za projektno vodenje bo ponudnik umestil potrebna dela in naročniku skladno z razpisno dokumentacijo omogočil vpogled. Ponudnik bo v tej fazi pričel z izvedbo modulov. Naročnik in ponudnik si bosta prizadevala za čim hitrejši prenos modulov v produkcijo. Naročnik pričakuje, da bodo moduli pripravljeni za prenos v produkcijo konec leta 2025, skranji rok za izvedbo vseh storitev je pa 30. 6. 2026.

Izvedba vključuje tudi implementacijo podatkovnega modela in migracijo obstoječih podatkov naročnika.

Med izvedbo do končne uporabe v produkciji so predvidena tudi testiranja na terenu in upoštevanje povratnih informacij.

17.2.4.3 Uvedba v produkcijo

Posamezni moduli se bodo ločeno uvajali v produkcijo, saj ne bodo vsi hkrati zaključeni. Uvedba v produkcijo vključuje pripravo navodil, informiranje in izobraževanje zaposlenih.

17.2.4.4 Vzdrževanje in podpora

Ponudnik bo za vse module predane v produkcijo izvajal vzdrževanje, kar vključuje:

1. pripravljenost ekipe za izvajanje podpornih aktivnosti,
2. preventivno vzdrževanje GIS z redno posodobitvijo in zakonsko skladnih nadgradenj programske opreme,
3. redno vzdrževanje opreme GIS z odpravo programskih napak.

Ponudnik bo v okviru vzdrževanja poskrbel tudi za odpravo napak v najkrajšem možnem času. Glede na raven napake mora ponudnik zagotoviti, da se od prijave napake v ustreznem času odzove in napako tudi odpravi. Čas v katerem ponudnik sprejema in rešuje napake se šteje za delovni čas ponudnika.

Ravni zagotavljanja storitev podpore se z izbranim izvajalcem opredelijo kot:

- **Kritična napaka**, ki povzroči nedelovanje dela sistema ali celotnega sistema GIS
 - o Odzivni čas do 2 uri po prijavi napake, čas za odpravo napake do 6 ur
- **Visoka napaka**, kjer obstajajo nadomestne metode za uporabo GIS
 - o Odzivni čas do 1 dan po prijavi napake, čas za odpravo napake do 2 dni
- **Srednja napaka**, kjer ni bistvenega vpliva na poslovanje
 - o Odzivni čas do 1 dan po prijavi napake, čas za odpravo napake do 5 dni
- **Nizka napaka**, ki ima neznaten vpliv na poslovanje
 - o Odzivni čas do 1 dan po prijavi napake, čas za odpravo napake do 10 dni.

Poleg izvajanja navedenih nalog vzdrževanja je v vzdrževanje vključenih še 5 dodatnih ur na mesec, ki se uporabijo za manjše prilagoditve sistema.

Vzdrževanje vključuje tudi podporo naročniku. Ponudnik naročniku zagotavlja podporo (»helpdesk«) v obsegu 10 ur mesečno.

17.3 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

»DOPUSTNA PONUDBA« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

V kolikor ponudnik ali ponujeni sistem ne izpolnjuje navedenih pogojev, bo ponudba ponudnika izločena.

17.3.1 Finančna in ekonomska sposobnost

Ponudnik mora biti finančno in ekonomsko sposoben. Ponudnik v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika – finančna in ekonomska sposobnost« (OBR-7A)

Ponudnik mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. Naročnik v ta namen zahteva, da je imel v zadnjih dveh zaključenih poslovnih letih pred rokom za oddajo ponudb (upoštevata se leto 2022 in 2023) letni promet (čisti prihodek od prodaje) v višini najmanj 2.000.000,00 EUR za posamezno poslovno leto.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika – finančna in ekonomska sposobnost« (OBR-7A).

17.3.2 Registracija za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti.

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD

17.3.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora biti tehnično in strokovno sposoben, zanesljiv, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti storitve v skladu s pogodbo ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. **ISO 9001** - Ponudnik mora izkazati, da razpolaga z veljavnim certifikatom ISO 9001.

DOKAZILO: dokazilo o razpolaganju z zahtevanim certifikatom.

Potrdila, dokazila, certifikati, morajo biti v slovenskem jeziku, v kolikor pa so original potrdila, dokazila, certifikati v tujem jeziku, pa morajo biti prevedena v slovenski jezik pri sodnem tolmaču.

2. Ponudnik mora predložiti **vsaj 1 referenco z več kot 600 uporabniki za ponujeni geo-informacijski sistem**. Za uporabnika se upošteva oseba, ki ima račun v geo-informacijskem sistemu in dela za organizacijo, ki potrjuje referenco. Referenca mora zajeti implementacijo pri enem naročniku (naročnik z izpostavami ali drugimi ločenimi organizacijskimi enotami) v obdobju zadnjih 10 let in mora biti aktivno vzdrževana vsaj v obdobju zadnjih 12 mesecev. Ponudnik, ki ne bo predložil vsaj 1 ustrezne reference, bo izločen. Uporaba ponujenega geo-informacijskega sistema v podjetju ponudnika se ne šteje kot ustrezna referenca. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec, sicer reference naročnik ne bo priznal.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt za tehnično in strokovno sposobnost« (**OBR-8A**)

3. Ponudnik mora predložiti **reference v skupnem znesku vsaj 750.000 EUR** na področju razvoja geo-informacijskih sistemov temelječih na podatkovni zbirki PostgreSQL v zadnjih 5 letih.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt za tehnično in strokovno sposobnost« (**OBR-8B**)

4. Ponudnik mora predložiti **vsaj 1 referenco integracije nacionalnih virov** prostorskih informacij v geo-informacijski sistem v zadnjih 5 letih.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt za tehnično in strokovno sposobnost« (**OBR-8C**).

Pogoj mora izpolniti ponudnik, gospodarski subjekt v skupni ponudbi ali podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitve, na katere se nanaša referenčna zahteva gospodarskega subjekta ali kadra. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu, dejansko izvajal ta del javnega naročila. Enako velja v primeru skupne ponudbe.

17.3.4 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora za izvedbo storitve, dobavo blaga zagotavljati strokovno usposobljen kader.

1. Ponudnik mora imeti v letu 2023 povprečno število zaposlenih oseb vsaj 20 ali več.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava o kadrih 1« (**OBR-8D**).

2. Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti **vsaj 5 strokovnih sodelavcev** (poleg vodje), ki bodo ključno pokrivali strokovni del predmeta naročila in imajo najmanj univerzitetno izobrazbo po pred-bolonjskih programih oziroma raven izobrazbe, ki ustreza izobrazbi primerljive bolonjske stopnje (2. bolonjska stopnja).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava o kadrih 2« (**OBR-8E**) in priložena dokazila o izobrazbi.

3. Vsaj **2 člana** projektne skupine (projektno skupino sestavljajo vodja projekta in strokovni sodelavci) morata imeti pridobljen certifikat iz **Agilnega dela na projektu** (Certified ScrumMaster (CSM) ali enakovreden).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava o kadrih 2« (**OBR-8E**) in kopija veljavnega certifikata.

Potrdila, dokazila, certifikati, morajo biti v slovenskem jeziku, v kolikor pa so original potrdila, dokazila, certifikati v tujem jeziku, pa morajo biti prevedena v slovenski jezik pri sodnem tolmaču.

4. Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila imenovati in zagotoviti **vodjo projekta**, ki mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno vodil in zaključil vsaj 1 projekt implementacije in vzdrževanja ponujenega geo-informacijskega sistema, pri katerem je v ekipi posameznega projekta sodelovalo najmanj 5 članov.

DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt o kadru« (**OBR-8F**) in »Izjava o kadrih 2« (**OBR-8E**).

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitve, na katere se nanaša referenčna zahteva gospodarskega subjekta ali kadra. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu, dejansko izvajal ta del javnega naročila. Enako velja v primeru skupne ponudbe.

Projektna skupina, ki bo s strani ponudnika prijavljena bo morala dejansko izvajati predmet naročila.

17.4 MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je skladno z 84. členom ZJN-3 **ekonomsko najugodnejša ponudba** v skladu s spodaj navedenimi merili. Ekonomsko najugodnejša ponudba predstavlja kombinacijo ponujene cene ter predhodnih referenc integracij zalednih in naprednih rešitev, ki bodo del integracije tudi v okviru končne rešitve vzpostavitve GIS na ZGS.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

$$M = C + Mer1 + Mer2 + Mer3$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C = doseženo število točk pri merilu Skupna ponudbena cena z DDV v EUR

Mer1 = integracija sistema BusinessConnect / GovernmentConnect / Krpan s ponujenim geo-informacijskim sistemom – referenca

Mer2 = možnost uporabe lastne programske kode – referenca s primerom izvedbe

Mer3 = AI izkušnje – referenca

Največje možno število doseženih točk je 100.

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

1.	<p>C – največ 70 točk</p> <p>Ponudbena cena je končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR.</p> $C = 70 \times \left(\frac{P_{min}}{P} \right)$ <p>C = doseženo število točk pri merilu Skupna ponudbena cena z DDV v EUR</p> <p>Pmin = najnižja Skupna ponudbena vrednost z DDV v EUR</p> <p>P = skupna ponudbena vrednost z DDV v EU, ki se ocenjuje</p> <p><i>Doseženo število točk C pri merilu Skupna ponudbena cena se izračunana na dve decimalni mesti natančno.</i></p>
2.	<p>Mer1 – 10 točk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementacija integracije ponujenega geo-informacijskega sistema z dokumentnim sistemom BusinessConnect / GovernmentConnect / Krpan, referenca pri stranki v produkcijskem okolju - Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec, sicer reference naročnik ne bo priznal. <p>DOKAZILO: Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt – MERILO 1 (OBR-4A)</p>
3.	<p>Mer2 – 10 točk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Možnost uporabe lastne programske kode za prikaz podatkov na grafičnih slojih (podobno kot npr. Google Custom Popups), referenca pri stranki v produkcijskem okolju. - Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega

	<p>potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec, sicer reference naročnik ne bo priznal.</p> <p>DOKAZILO: Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt – MERILO 2 (OBR-4B)</p>
4.	<p>Mer3 – 10 točk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uporaba umetne inteligence s prostorskimi podatki znotraj ponujenega geo-informacijskega sistema, referenca pri stranki v produkcijskem okolju - Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec, sicer reference naročnik ne bo priznal. <p>Naročnik predvideva nadgradnjo procesov na prostorskih podatkih z uporabo umetne inteligence.</p> <p>DOKAZILO: Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt – MERILO 3 (OBR-4C)</p>

Najugodnejši ponudnik je tisti z največjim številom točk M.

Izračun se zaokroži na dve decimaliki. Točke vseh meril se seštevajo. Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudba, je 100.

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako ponujeno število točk, se bo izbor določil z žrebom – izvečenje kroglic. Prvouvrščen bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnike z enakim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o datumu in uri žrebanja ter jim omogočil prisotnost na žrebu. Žrebanje bo izvedel naročnik v sejni sobi naročnika na Večni poti 2, 1000 Ljubljana. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, neopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Vsa komunikacija se bo vršila preko sistema e-JN, kot določeno v točki 20 - **Vročanje pisanj**.

18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Izbrana bo ponudba, ki bo ekonomsko najugodnejša za katero bo naročnik v nadaljnjem postopku preverjanja ugotovil, da je dopustna.

Po odpiranju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila, in sicer v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, a najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike z obvestilom na portalu javnih naročil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o **(OBR-1C)**:

- I. svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- II. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Od dneva prejema odločitve o oddaji naročila teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku 8 dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Istočasno izbrani ponudnik podpiše tudi ESPD obrazec in predloži:

- **Inštrumente zavarovanja za dobro izvedbo,**
- **Izjavo o zaščiti finančnih interesov Unije** (izjavo lahko predloži že pri oddaji ponudbe).

Če ponudnik pogodbe po svoji krivdi ne podpiše v zgoraj navedenem roku, bo naročnik smatral, da ponudnik odstopa od ponudbe.

19. OPOZORILA

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V primeru, če je v zakonu ali v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno soglasje.

Naročnik si pridržuje pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb brez obrazložitve preklicati že objavljeni javni razpis in ustaviti postopek javnega naročanja. Po poteku roka za odpiranje ponudb pa lahko naročnik zavrne vse ponudbe, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik v teh primerih ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom ter za stroške priprave ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom in da odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča, pri čemer naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo izbrani ponudnik utrpel zaradi ne sklenitve pogodbe ter za stroške priprave ponudbe.

19.1 SPREMEMBA POGODBE

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od primerov, ki so določeni v tem členu, in sicer:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
2. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni ponudnik, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov ponudnik kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot

tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;

- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

20. VROČANJE PISANJ

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitev, na pojasnila, na odpravo matematične napake itd.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik sam pa je zavezan spremljati vsebino pošte, prejete v sistemu e-JN.

21. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) določa pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja v predrevizijskem ter revizijskem postopku in sodnem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se praviloma vloži preko portala eRevizija, izjemoma se v primeru nastopa okoliščin iz 6. odstavka 13.a člena ZPVPJN postopa skladno z njim. Vlagatelj mora kopijo zahtevka posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN v višini 4.000 eurov, in sicer na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, sklic 11 16110-7111290-00 24.

(navodila za sestavo sklica so na spletni strani Ministrstva za javno upravo).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

22. ZAŠČITA FINANČNIH INTERESOV UNIJE

Pri oddaji ponudbe mora ponudnik priložiti izpolnjeno **Izjavo ponudnika o predložitvi Izjave – zaščita finančnih interesov Unije**.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe priložiti tudi izpolnjeno **Izjavo – zaščita finančnih interesov Unije**, ki je del razpisne dokumentacije in obvezni sestavni del pogodbe. Izjavo lahko predložili tudi pri oddaji ponudbe ali pa ob podpisu pogodbe.

Izjava je vezana na zaščito finančnih interesov EU in je vezana na omenjeno JN ter na vse razpise, ki črpajo sredstva iz finančnega mehanizma NextGen EU v okviru Načrta za okrevanje in odpornost.

POJASNILO: Udeleženci Načrta za okrevanje in odpornost - predvsem pa nosilni organi in izvajalci ukrepov – v okviru zaščite finančnih interesov Unije skladno z 22. členom Uredbe EU o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost ter zahtevami EK, smo dolžni zagotavljati določene standardizirane kategorije podatkov o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložb v okviru NOO (s posebnim poudarkom za potrebe revizije in nadzora).

Končni prejemnik oz. ponudnik mora vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju projekta NOO obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke. Poleg tega mora v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) zagotoviti ustrezno pravno podlago za obdelavo.

Končni prejemnik oz. ponudnik se zaveže, da bo o obdelavi osebnih podatkov obvestil tudi vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju projekta NOO ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo.

Zavod za gozdove Slovenije
Gregor Danev
Direktor

23. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. **Podatki o ponudniku (OBR-1),**
 - a. **Udeležba podizvajalcev (OBR-1A),**
 - b. **Skupna ponudba (OBR-1B),**
 - c. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-1C)**
2. **Predračun (OBR-2)**
3. **Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti (OBR-3) in Pooblastila (OBR-3A, OBR-3B, OBR-3C)**
4. **DOKAZILA v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij in za pridobitev dodatnih točk (obrazci 4):**
 - a. **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt – merilo 1-3 (OBR-4A, OBR-4B, OBR-4C)**
 - b. **Dokazilo o izpolnjevanju osnovnih tehničnih zahtev - DEMO (OBR-4D)**
 - c. **Potrditev izpolnjevanja tehničnih zahtev (OBR-4E)**
 - d. **Ponudba izdelka z opisom (OBR-4F)**
5. **Vzorec Pogodbe (OBR-5)**
6. **Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila ter roku izvedbe dobave in storitve (OBR-6)**
7. **Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje (OBR-7)**
8. **Izjava ponudnika – finančna in ekonomska sposobnost (OBR-7A)**
9. **DOKAZILA za tehnično, kadrovsko in strokovno sposobnost (obrazci 8)**
 - a. **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt za tehnično in strokovno sposobnost (OBR-8A, OBR-8B, OBR-8C)**
 - b. **Izjava o kadrih 1 in 2 (OBR-8D, OBR-8E)**
 - c. **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt o kadru (OBR-8F)**
10. **Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe (OBR-9)**
11. OBRAZCI ZA FINANČNO ZAVAROVANJE **ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:**
 - **Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10) in Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10A)**
 - **Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11) in Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11A)**
12. OBRAZCI ZA FINANČNO ZAVAROVANJE ZA **ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU:**
 - **Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-12) in Menična izjava za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-12A)**
 - **Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-13) in Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-13A)**
13. **Izjava o varovanju podatkov naročnika javnega naročila (OBR-14)**
14. **Izjava ponudnika o predložitvi Izjave – zaščita finančnih interesov Unije (OBR-15) in Izjava – zaščita finančnih interesov Unije (OBR-15A)**
15. **Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR-16)**
16. OBRAZCI ZA FINANČNO ZAVAROVANJE ZA **RESNOST PONUDBE:**
 - **Menična izjava za resnost ponudbe in menica (OBR-17)**
 - **Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (OBR-18)**
 - **»Označba ovojnice«**

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

PODATKI O PONUDNIKU

Ponudbo oddajamo: **(se označi z X)**

- ☐ Samostojno
☐ S podizvajalci
☐ Skupno ponudbo

PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

* Naročnik bo elektronski naslov ponudnika, ki ga ponudnik navede v tem obrazcu, uporabil pri morebitni komunikaciji glede ponudbe (zahteva za dodatno pojasnilo ponudbe, dopolnitev ponudbe ipd.) ter pri objavi odločitve o oddaji naročila na PJN.

** Če bo ponudnik izbran kot ponudnik javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v pogodbo.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV (izpolnite, če sodelujete s podizvajalci)

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca	Naloge podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

PODATKI O PODIZVAJALCU (podatke izpolnite za vsakega podizvajalca posebej)

Podizvajalec (polni naziv)	
Sedež podizvajalca	
E-pošta podizvajalca *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

SKUPNA PONUDBA

(izpolnite, če nastopate v skupni ponudbi)

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta v skupni ponudbi	Vloga gospodarskega subjekta v skupni ponudbi (naloge)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

(podatke izpolnite za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v skupni ponudbi)

Ponudnik v skupni ponudbi (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

(se označi z X)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

.....

(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) je organ javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

(če jih ni, naredite črto)

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

PREDRAČUN

Naziv in sedež ponudnika:

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je **Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema (GIS)**, podajamo naslednjo ponudbo:

Naziv storitve	Skupna vrednost EUR brez DDV	DDV (%)	Skupna vrednost EUR z DDV
Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema		22	

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR in mora vključevati vse stroške ponudnika in morebitne popuste.

Ponudnik mora v predračunu skupne vrednosti (EUR brez DDV in EUR z DDV) zaokrožiti na **dve decimalki**.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudniki morajo oddati celovito ponudbo, v nasprotnem primeru je ponudba neveljavna.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE VSE ZAHTEVANE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

.....

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

1. da (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju in ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku;
2. da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Da je na dan oddaje ponudbe ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
6. da se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
7. registracija pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
8. da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za opravljanje take dejavnosti;
9. da je finančno in ekonomsko sposoben;
10. da je tehnično, strokovno in kadrovsko sposoben, da je ponudnik zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
11. nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju

korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedeni podatki so resnični in niso zavajajoči.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

.....
(naziv pooblastitelja) pooblaščaam Zavod za gozdove Slovenije,

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za **Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (pooblastitelja):

Datum:

Podpis:

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

IZJAVLJAM

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

POOBLAŠČAM

Spodaj podpisani
(ime in priimek) pooblašчам Zavod za gozdove Slovenije,

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za **Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

Imam pooblastilo za (ustrezno označi z X):

☐ zastopanje

☐ odločanje

☐ nadzor

Opomba: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca ali
- **ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.**

V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.

!!! Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenec.

OSEBNI PODATKI SO ZAUPNI!

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (pooblastitelja):

Datum:

Podpis:

Pooblastilo morajo predložiti **vsi zakoniti zastopniki** pravne osebe.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE FINANČNE UPRAVE RS (PRAVNE OSEBE, KI IMAJO SEDEŽ V RS) ALI DRUGEGA PRISTOJNEGA ORGANA

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Zavod za gozdove Slovenije za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za **Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema**, od Finančne uprave Republike Slovenije ali drugega pristojnega organa pridobi vse potrebne podatke oz. ustrezno potrdilo iz evidence:

- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 evrov,
- da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Podatki o pravni osebi:

Ponudnik:

Polni naziv podjetja:

Sedež in njegova občina:

Matična številka podjetja:

Davčna številka podjetja:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis:

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema
REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – MERILO 1

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

.....

Spodaj podpisani potrjevalec reference (naročnik):

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je
(naziv ponudnika) dne (datum sklenitve pogodbe) sklenil
pogodbo (-e) št., na podlagi katere (-ih) je **pravočasno in**
kakovostno implementiral geo-informacijsko rešitev

.....

(naziv rešitve).

Kratek opis **integracije geo-informacijskega sistema z dokumentnim sistemom:**

.....

.....

Ponujena informacijska rešitev **JE / NI** (ustrezno obkrožiti) na dan oddaje ponudbe v redni uporabi in je implementirana pri naročniku.

Ponujena informacijska rešitev je redno vzdrževana in nadgrajevana – **DA / NE** (ustrezno obkrožiti).

Kot ustrezno referenco se upošteva implementacija integracije ponujenega geo-informacijskega sistema z dokumentnim sistemom BusinessConnect / GovernmentConnect / Krpan, referenca pri stranki v produkcijskem okolju. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec, sicer reference naročnik ne bo priznal.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki ali elektronskem naslovu:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

OPOMBA: Referenčno potrdilo priloži ponudnik, ki želi pridobiti dodatne točke pri Merilu 1. Ponudnik lahko s to referenco pridobi dodatnih 10 točk.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - MERILO 2

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

.....

Spodaj podpisani potrjevalec reference (naročnik):

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je
(naziv ponudnika) dne (datum sklenitve pogodbe) sklenil
pogodbo (-e) št., na podlagi katere (-ih) je **pravočasno in**
kakovostno implementiral geo-informacijske rešitve

..... (naziv rešitve).

Ponujena informacijska rešitev **JE / NI** (ustrezno obkrožiti) na dan oddaje ponudbe v redni uporabi in je implementirana pri naročniku.

Ponujena informacijska rešitev je redno vzdrževana in nadgrajevana – **DA / NE** (ustrezno obkrožiti).

Kot referenco se šteje, da geo-informacijski sistem podpira uporabo lastne programske kode za prikaz podatkov na grafičnih slojih (podobno kot npr. Google Custom Popups), referenca pri stranki v produkcijskem okolju. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec, sicer reference naročnik ne bo priznal.

Ponudnik k temu obrazcu priloži še dokumentacijo o uporabi lastne programske kode.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki ali elektronskem naslovu:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

OPOMBA: Referenčno potrdilo priloži ponudnik, ki želi pridobiti dodatne točke pri Merilu 2. Ponudnik lahko s to referenco pridobi dodatnih 10 točk.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - MERILO 3

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

.....

Spodaj podpisani potrjevalec reference (naročnik):

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je
(naziv ponudnika) dne (datum sklenitve pogodbe) sklenil
pogodbo (-e) št., na podlagi katere (-ih) je **pravočasno in**
kakovostno implementiral geo-informacijske rešitve

..... (naziv rešitve).

Ponujena informacijska rešitev **JE / NI** (ustrezno obkrožiti) na dan oddaje ponudbe v redni uporabi in je implementirana pri naročniku.

Ponujena informacijska rešitev je redno vzdrževana in nadgrajevana – **DA / NE** (ustrezno obkrožiti).

Kot referenco se šteje, da je ponudnik realiziral uporabo umetne inteligence s prostorskimi podatki znotraj ponujenega geo-informacijskega sistema, referenca pri stranki v produkcijskem okolju. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec, sicer reference naročnik ne bo priznal.

Ponudnik k temu obrazcu priloži še dokumentacijo, ki opisuje izveden projekt.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:
na telefonski številki ali elektronskem naslovu:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

OPOMBA: Referenčno potrdilo priloži ponudnik, ki želi pridobiti dodatne točke pri Merilu 3. Ponudnik lahko s to referenco pridobi dodatnih 10 točk.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH TEHNIČNIH ZAHTEV - DEMO (Ta obrazec ponudnik ne izpolnjuje).

Dokazilo o izpolnjevanju osnovnih zahtev naročnika v obliki demo predstavitve na delovni postaji in mobilni napravi naročnika.

Za lažje razumevanje zahtev iz **točke 2** so pri označenih točkah dodana tudi poimenovanja funkcionalnosti v programu QGIS.

Naročnik bo zagotovil naprave za izvedbo DEMO prikaza, na katerih bo ponudnik prikazal delovanje ponujenega geo-informacijskega sistema.

1.	Splošne zahteve	Izpolnjuje	Ne izpolnjuje
1.1	Izbira atributov s spustnimi seznamami iz šifrantov		
1.2	Izpisi (za izvoz v obliko .pdf, .html, .xlsx, .docx, .shp, OGC GeoPackage) na podlagi preddefiniranih filtrov		
1.3	Prikaz slojev glede na pravice posameznika, skupine (prijava testnega uporabnika)		
1.4	Prikazana rešitev mora delovati na vseh napravah v brskalnikih, brez nameščanja dodatne programske opreme (skladno s točko »Delovanje ponujene rešitve« iz tehničnih zahtev).		
1.5	Transparentnost slojev (vektorski in rastrski sloji)		
1.6	Možnost uporabe slojev naloženih v sistemu v načinu brez povezave		
1.7	Integracija ponujenega geo-informacijskega sistema (izbira lokacije, geometrije) z google maps aplikacijo za navigacijo do izbrane točke, geometrije		
1.8	Ponujena geo-informacijska rešitev mora pogled in interakcije prilagoditi napravi na kateri teče (npr. prilagojen pogled na mobilni napravi, omogočanje interakcije s prsti namesto z miško ipd.)		

Naložba je del ukrepov slovenskega Načrta za okrevanje in odpornost, ki ga financira Evropska unija – NextGenerationEU

1.9	Ponujena geo-informacijska rešitev mora delovati, ko mobilna naprava izgubi povezavo s strežnikom (npr. izgubi signal za podatkovni prenos).		
1.10	Obdelava surovih posnetkov brezpilotnega letalnika znotraj ponujenega geo-informacijskega sistema – izdelava oblaka točk, ortofoto, dmr, 3D modela		
1.11	Orodje za merjenje razdalj, površin in višinskega profila na podlagi digitalnega modela višin		
1.12	Tiskanje kart v A4 in A3 formatu		
1.13	Prikaz sentinel-hub integracije (ponudnik priskrbi ključ za dostop do sentinel-hub storitve)		
2.	Risanje	Izpolnjuje	Ne izpolnjuje
2.1	Risanje geometrije s snappingom na isti sloj ali izbrani prekrivajoči se sloj		
2.2	Dodajanje geometrije znotraj poligonov – risanje geometrije na podlagi izreza iz obstoječe geometrije (<i>qgis - fill ring</i>)		
2.3	Ring (obročni) poligon – dodajanje praznega prostora znotraj obstoječe geometrije (<i>qgis - add ring</i>) in polnjenje praznega prostora z novim objektom (<i>qgis - fill ring with new feature</i>)		
2.4	Rezanje geometrije (<i>qgis - split features</i>)		
2.5	Združevanje izbranih geometrij znotraj enega sloja (<i>qgis - merge</i>) skupaj z atributi (možnost izbire vira atributnih podatkov)		
2.6	Razdruževanje multipoligonov (<i>qgis - split multi-part feature to single-part</i>)		

Naložba je del ukrepov slovenskega Načrta za okrevanje in odpornost, ki ga financira Evropska unija – NextGenerationEU

2.7	Topološka kontrola – kontrola geometrije ob shranjevanju z izrisom topoloških napak (<i>self intersect, overlap, gap, invalid geometry, duplicate nodes</i>)		
2.8	Spreminjanje geometrije sosednjih poligonov s skupnimi s premikanjem skupnih vozlišč		
3.	Geometrijske operacije	Izpolnjuje	Ne izpolnjuje
3.1	Polnjenje atributov v novi geometriji na podlagi preseka prekrivajočih se slojev		
3.2	Lokacijska poizvedba (točka, linija, poligon)		

Ponudnik (naziv ponudnika)

je demo spletno in mobilno aplikacijo prikazal v / na,

dne

Ponudnik IZPOLNJUJE / NE IZPOLNJUJE (ustrezno obkrožiti) vse osnovne zahteve naročnika.

Komisija naročnika sestavi zapisnik o predstavitvi in izpolni obrazec OBR-4D. Potrjen obrazec OBR-4D ponudnik priloži k ponudbi.

Člani komisije:

Ta obrazec ponudnik ne izpolnjuje. Obrazec izpolni naročnik na demo prikazu.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

POTRDITEV IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH ZAHTEV

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

.....

pod kazensko in materialno odgovornostjo **IZJAVLJAMO**, da ponujamo rešitev in imamo ustrezno znanje za izvedbo rešitve, ki ustreza vsem zahtevam iz tehničnih specifikacij opredeljenih v poglavju Tehnične specifikacije.

Ponudnik bo k temu obrazcu **priložil** še dokument v katerega bo za vsako točko iz poglavja »**ZAHTEVE**« opisal na kakšen način bo izpolnil posamezno zahtevo. Dokument mora vsebovati naslov vsake točke in opis reševanja zahteve za vsako točko. Opis lahko vsebuje tudi izseke zaslonskih slik, opis podobnih primerov ali drug prikaz, ki bo naročniku prikazal, da ponudnik lahko izpolni tehnično zahtevo.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

PONUDBA IZDELKA Z OPISOM

Ponudbi morajo biti priloženi dokumenti, ki vsebujejo naziv ponujene rešitve in opis funkcionalnosti ponujene rešitve.

Ponudba izdelka z opisom mora biti v slovenskem jeziku.

Ponudnik s podpisom zagotavlja točnost predloženih dokazil.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

VZOREC POGODBE

Naročnik:	Izvajalec:
Zavod za gozdove Slovenije Večna pot 2 1000 Ljubljana	/naziv/ /sedež/
ki ga zastopa Gregor Danev, direktor	ki ga zastopa /zakoniti zastopnik/

Podpisnik pogodbe: Gregor Danev, direktor	Podpisnik pogodbe:
Davčna št.: SI 91496080	Davčna št.:
Matična št.: 5786380000	Matična št.:
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0234 244	Transakcijski račun: odprt pri
Telefon: 01 470 00 50	Telefon:
E-pošta: zgs.tajninstvo@zgs.si	E-pošta:

Sklepata

POGODBO št.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema na Zavodu za gozdove Slovenije

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma sporazumno ugotavljata, da je bil izvajalec izbran v odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju ZJN-3); številka objave JN00 /2024-EUe16/01 na Portalu javnih naročil dne . 6. 2024 in na portalu EU – TED št . - 2024 z dne . 6. 2024 naročnikova oznaka 430-813/2024, **Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema (v nadaljevanju GIS).**

Razpisna dokumentacija in ponudba z dnesta sestavna dela te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže za vzpostavitev in vzdrževanje GIS, kar obsegajo dela, ki so natančneje opisana v razpisni dokumentaciji.

Naziv	Skupna vrednost EUR brez DDV	DDV (%)	Skupna vrednost v EUR z DDV
Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema		22	

Skupna pogodbeni vrednost znaša EUR brez DDV in EUR z 22 % DDV.

Pogodbeni cena je fiksna, vključuje DDV in vse stroške izvajalca za izvedbo vseh storitev, dobavo programske opreme, vzpostavitev sistema, vzdrževanja in izvedbo navedenih del skladno z razpisno dokumentacijo.

Cena vključuje vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (material, potni stroški, licence, potovalne ure, delovne ure in morebitni drugi stroški).

Obvezna priloga računa je s strani naročnika podpisan prevzemni zapisnik.

Izvajalec v nobenem primeru naročniku ne zaračuna potnih ali drugih stroškov.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega naročila od razpisanega, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb.

Izvajalec mora z deli pričeti najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe.

3. člen

(v primeru izvedbe storitev s podizvajalci)

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal z naslednjimi podizvajalci:

-, s sedežem, ki ga zastopa, matična številka:, davčna številka:, TRR:

Vrsta in količina del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

-

Skupna vrednost del podizvajalca znaša:

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- *Glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,*
- *je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,*
- *glavni izvajalec svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu 94. členom ZJN-3, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati potrdilo o plačilu podizvajalcu za izvedbo storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

4. člen

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da v primeru, da katera od strank ne izpolni obveznosti iz pogodbe, prevzame v svoje breme riziko in morebitne stroške, ki bi s tem nastali.

Če izvajalec ne opravi del v roku, predvidenem s to pogodbo, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1,5 % od skupne vrednosti del, opredeljenih s to pogodbo, za vsak dan zakasnitve, vendar največ do višine 10 % skupne pogodbene vrednosti. Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Pogodbeni stranki sta soglasni, da je naročnik dolžan obvestiti izvajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni v roku 30 (trideset) dni od ugotovitve razlogov za uveljavljanje pogodbene kazni.

V primeru, da naročnik utрпи škodo zaradi zamude po krivdi izvajalca, ki je višja od pogodbene kazni, jo je izvajalec dolžan kriti do višine pogodbene vrednosti.

Naročnik si lahko obračuna pogodbeno kazen pri plačilu računa ali z izstavitvijo samostojnega računa.

Če izvajalec ne začne delati v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od pogodbe in oddati dela v celoti ali deloma drugemu izvajalcu. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela. Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno pisno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez ne bo več ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik izvajalcu kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

5. člen

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih del, ki mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstna dela v Republiki Sloveniji in tistim navedbam, ki so podani v njegovi ponudbi ter zagotavlja, da bodo dela, ki so predmet te pogodbe, izvedena v skladu z zahtevami naročnika. Izvajalec se obvezuje, da bo vsa pogodbeno dela opravljal strokovno in kvalitetno, s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oziroma o njih

nemudoma obveščal naročnika. Vse reklamacije glede kakovosti in količine opravljenega dela mora naročnik sporočiti izvajalcu v roku 3 delovnih dni po opravljenem delu, izvajalec pa se obvezuje, da bo v roku 5 dni rešil reklamacijo. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo izvajalec povzročil naročniku namerno ali iz malomarnosti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali Obligacijski zakonik.

6. člen

Roki za izvedbo

Naročnik lahko roke zaradi tehničnih razlogov v času izvedbe prilagodi.

Po podpisu pogodbe bo izvajalec v prvih treh mesecih v sodelovanju z naročnikom pripravil natančno dokumentacijo za izvedbo modulov in uskladi podatkovni model.

V prvih treh mesecih bo izvajalec namestil in konfiguriral geo-informacijski sistem, da bo pripravljen za izvedbo modulov. Izvajalec bo vzpostavil tri okolja (dev, test in produkcijo), kar vključuje tudi namestitve operacijskih sistemov, baze in vseh potrebnih komponent za delovanje sistema. Naročnik bo zagotovil infrastrukturo in ProxMox okolje.

V orodje za projektno vodenje bo izvajalec umestil potrebna dela in naročniku skladno z razpisno dokumentacijo omogočil vpogled. Izvajalec bo v tej fazi pričel z izvedbo modulov. Naročnik in izvajalec si bosta prizadevala za čim hitrejši prenos modulov v produkcijo. Naročnik pričakuje, da bodo moduli pripravljeni za prenos v produkcijo konec leta 2025, skranji rok za izvedbo vseh del je pa 30. 6. 2026. Naročnik bo še do konca leta 2026 izvajal prehod uporabnikov na posamezne nove rešitve znotraj GIS, izvajalec ga bo v okviru garancijskih pogojev pri tem podpiral.

7. člen

Dinamika plačil

Plačila se razdelijo v več delov. Dinamiko plačilo bo določil naročnik glede na zaključene izdelke izvajalca, na podlagi potrjene izvedbe s strani naročnika in urejene dokumentacije.

Račun

Izvajalec po izvedbi in opravljenem prevzemu del naročniku izda račun v elektronski obliki (e-računi), ki morajo biti izstavljeni na Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana.

Vzpostavitev in vzdrževanje GIS do 30. 6. 2026 bo financirano v okviru projekta »eGozdarstvo – Nove operative e-storitve na področju gozdarstva«, zato mora biti na računu obvezno navedena [številka pogodbe, STM A5G in ime projekta](#) (eGozdarstvo – Nove operative e-storitve na področju gozdarstva - program NextGenerationEU), ki je vir financiranja in se naloži nanj nanaša.

Morebitni kasnejši stroški bodo financirani iz drugih finančnih virov naročnika.

Naročnik bo poravnal račun v roku 30 dni od prejema računa na TRR izvajalca št.:
..... odprt pri

Rok za potrditev računa je največ 8 dni od prejema. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega ugovora, se šteje, da je račun potrjen.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu.

V primeru, da naročnik ne izpolni pogodbenega roka za izplačilo pogodbenih del, ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti od zneska dolga za čas od datuma zapadlosti računa do dneva plačila.

Odstop terjatev iz te pogodbe v korist tretje osebe je možen le s pisnim soglasjem naročnika.

8. člen

Migracija podatkov.

Izvajalec bo izvedel migracijo obstoječih podatkov v GIS po navodilih naročnika.

Dolžnosti izvajalca:

- Za izvedbo del mora zagotavljati strokovno usposobljen kader (geo-informatike, systemske inženirje, programerje).
- Določiti mora kontaktne osebe.
- Odzivni čas skrbnika pogodbe za vprašanja in kontakt z naročnikom ob delavnikih med 8.00 in 15.00 je en dan.
- Na zahtevo naročnika se dela opravljajo na lokaciji naročnika.
- Naročnika mora pravočasno obvestiti, če bodo nastale kakšne morebitne ovire pri izvedbi.
- Pri izvajanju del se bo prilagajal delovnemu času naročnika.
- Izvajalec mora dela izvesti strokovno in kvalitetno ter v skladu z zakonskimi predpisi, ki urejajo to področje ter skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu.
- Izvajalec je dolžan dela izvesti v skladu z razpisno dokumentacijo.

Dolžnosti naročnika:

- Naročnik bo sodeloval s izvajalcem pri izvedbi del.
- Naročnik bo zagotovil strojno opremo in ProxMox okolje na katerega naročnik lahko namesti GIS za izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi.
- Naročnik bo redno poravnal račune skladno s to pogodbo
-

9. člen

Vsa potrebna delovna sredstva za izvedbo del na svoje stroške zagotovi izvajalec.

Za varnost delavcev pri delu, ki izvajajo dela, odgovarja izvajalec v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

10. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne načrtovane količine storitev. Če naročnik pri izvajalcu, v času veljavnosti te pogodbe, ne naroči celotnega obsega načrtovanih del, naročnik za to ne odgovarja in to ne more biti predmet spora med pogodbenima strankama.

11. člen

Pogodba ni prenosljiva brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne pogodbene stranke. Kakršen koli poskus prenosa pravic, dolžnosti ali obveznosti iz te pogodbe brez soglasja je neveljaven. Izjema od prej navedenega velja v primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca ali naročnika ter se v tem primeru vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njune pravne naslednike.

V primeru prodaje ali preoblikovanja izvajalca, je nov lastnik dolžan izvajati vsa določila po tej pogodbi.

12. Člen

Stečaj ali opustitev razvoja

V primeru prenehanja delovanja podjetja izvajalca ali opustitve razvoja programske opreme, izvajalec brez odlašanja prenese na naročnika vse pravice za uporabo, nadaljnji razvoj ter popolno in posodobljeno programsko kodo v berljivi obliki skupaj z vso pripadajočo dokumentacijo. Prenehanje delovanja podjetja izvajalca se opredeli kot uradno prenehanje delovanja, ki je potrjeno s strani pristojnih organov, ali nezmožnost izpolnjevanja pogodbenih obveznosti zaradi stečaja ali likvidacije. Opustitev razvoja programske opreme se opredeli kot uradna izjava izvajalca o prenehanju nadaljnjega razvoja ali obdobje brez pomembnih posodobitev ali podpore daljše od šestih mesecev brez utemeljenega razloga. Izvajalec se zavezuje redno posodabljati in varnostno kopirati programsko kodo ter pripadajočo dokumentacijo, ki jo bo ob nastopu navedenih pogojev brez odlašanja posredoval naročniku. V primeru nesposobnosti izvajalca za izpolnitev te obveznosti, ima naročnik pravico pridobiti dostop do vseh varnostnih kopij, ki jih hrani tretja stranka.

13. Člen

Viri financiranja

- Vzpostavitev in vzdrževanje GIS do 30. 6. 2026 je financirano v okviru projekta »eGozdarstvo – Nove operative e-storitve na področju gozdarstva«. Vir financiranja projekta je Mehanizem za okrevanje in odpornost iz Sklada za okrevanje in odpornost v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) v obdobju 2022–2026, ki ga financira Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt eGozdarstvo je sestavni del naložbe Digitalni prehod na področju kmetijstva, prehrane in gozdarstva, ki v okviru NOO prispeva k digitalnemu prehodu.
- Morebitni stroški po 30.6.2026 so financirani iz drugih virov naročnika.

Cena je fiksna ves čas veljavnosti pogodbe in vključuje vse morebitne stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Morebitno povečanje davčne stopnje gre v breme izvajalca in ne vpliva na bruto cene.

14. člen

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da spora ne rešita sporazumno, sta stranki sporazumni, da bo spor reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod **razveznim pogojem**, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Vzdrževanje in podpora

Izvajalec bo za vse module predane v produkcijo izvajal vzdrževanje, kar vključuje:

- pripravljenost ekipe za izvajanje podpornih aktivnosti,
- preventivno vzdrževanje GIS z redno posodobitvijo in zakonsko skladnih nadgradenj programske opreme,
- posodobitev baze,
- izvajalec v celoti nadzoruje nameščeno programsko opremo,
- naročnik ima polni dostop do nameščene programske opreme
- zagotavljanje in vzdrževanje slojev in podlag kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji,
- redno vzdrževanje opreme GIS z odpravo programskih napak,
- redno posodabljanje navodil ob spremembah delovanja programske opreme,
- zagotavljanje in posodobljenje strežniških certifikatov.

Izvajalec bo v okviru vzdrževanja poskrbel tudi za odpravo napak v najkrajšem možnem času. Glede na raven napake mora izvajalec zagotoviti, da se od prijave napake v ustreznem času odzove in napako tudi odpravi. Čas v katerem izvajalec sprejema in rešuje napake se šteje za delovni čas izvajalca.

Ravni zagotavljanja storitev podpore se z izbranim izvajalcem opredelijo kot:

Kritična napaka, ki povzroči nedelovanje dela sistema ali celotnega sistema GIS

- Odzivni čas do 2 uri po prijavi napake, čas za odpravo napake do 6 ur

Visoka napaka, kjer obstajajo nadomestne metode za uporabo GIS

- Odzivni čas do 1 dan po prijavi napake, čas za odpravo napake do 2 dni

Srednja napaka, kjer ni bistvenega vpliva na poslovanje

- Odzivni čas do 1 dan po prijavi napake, čas za odpravo napake do 5 dni

Nizka napaka, ki ima neznamenit vpliv na poslovanje

- Odzivni čas do 1 dan po prijavi napake, čas za odpravo napake do 10 dni.

Poleg izvajanja navedenih nalog vzdrževanja je v vzdrževanje vključenih še 5 dodatnih ur na mesec, ki se uporabijo za manjše prilagoditve sistema.

Vzdrževanje vključuje tudi podporo naročniku. Izvajalec naročniku zagotavlja podporo (»helpdesk«) v obsegu 10 ur mesečno.

Telefonska številka za prijavo napak: _____

E-pošta za prijavo napak: _____

Za izvajanje podpore in vzdrževanja izvajalec zagotavlja lokalno dostopno ekipo, ki nudi podporo v slovenskem jeziku. Ekipa za podporo in vzdrževanje je sestavljena iz geo-informatikov, sistemskih inženirjev in programerjev.

Stroški vzdrževanja in podpore so zajeti v skupni ceni celotnega projekta, do zaključka storitve.

Po roku za zaključek storitve po tej pogodbi, bosta naročnik in izvajalec sklenila novo vzdrževalno pogodbo, ki bo naročniku zagotavljala enak način podpore in sodelovanja kot med tekom vzpostavitve

GIS sistema. Izvajalec se obvezuje, da bo prva tri leta vzdrževalna pogodba navzgor omejena na 9 % vrednosti stroška celotnega projekta brez DDV vzpostavitve in vzdrževanja GIS, gledano na letni ravni vzdrževanja.

17. člen

Migracija na nov sistem

Naročnik se lahko tekom uporabe GIS sistema odloči izpeljati novo javno naročilo za nov GIS. V primeru, da bo naročnik izvajal migracijo na nov GIS, mora izvajalec pri tem sodelovati brez stroškov za naročnika in mu zagotavljati:

- Polno podporo pri migraciji.
- Izvoz podatkov v obliki, ki jo določi naročnik.
- Podatkovni model aplikacije z opisom tabel in polj.
- Rok za izvoz podatkov je 30 dni.

18. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je **Žiga Lipar**.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je

Skrbnika pogodbe zastopata pogodbeni stranki v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo poslovnih dogovorov po tej pogodbi in sta dolžna medsebojno sodelovati in si medsebojno nuditi vse informacije, ki sta jih na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžna dajati ena drugi ves čas trajanja te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi skrbnikov posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) delovnih dni od nastale spremembe.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

20. člen

Vsaka stranka lahko drugi stranki predlaga spremembo in dopolnitev pogodbe, ki se dogovori v pisni obliki z aneksom k tej pogodbi.

21. člen

Pogodbeni stranki s podpisom predmetne pogodbe soglašata, da lahko dela po tej pogodbi izvede izvajalec sam ali preko podizvajalcev.

22. člen

Končni prejemnik oz. izvajalec mora vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju projekta NOO obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke. Poleg tega mora v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES zagotoviti ustrezno pravno podlago za obdelavo.

Končni prejemnik oz. izvajalec se zaveže, da bo o obdelavi osebnih podatkov obvestil tudi vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju projekta NOO ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo.

23. člen

GARANCIJA za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se obveže, da bo ob podpisu pogodbe ali najkasneje v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe predložil naročniku menično izjavo z menico oziroma bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (EUR z DDV).

Veljavnost menice oziroma bančne garancije je **15 dni po izteku roka za zaključek dobave/storitve**. Predložitev menice oziroma bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Po poteku navedenega roka menica oziroma bančna garancija ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je menica vrnjena. Če izvajalec v roku ne predloži menice oziroma bančne garancije, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Unovčitev menice oziroma bančne garancije ne odvezuje izvajalca njegovih nadaljnjih obveznosti iz te pogodbe in njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku, v znesku razlike med višino dejanske

povzročene škode in zneskom iz unovčitve menice oziroma bančne garancije. Pred unovčenjem menice oziroma bančne garancije bo naročnik izvajalca pisno opozoril na neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu postavil rok za izpolnitev obveznosti. V primeru, da izvajalec v postavljenem roku svojih obveznosti ne izpolni, lahko naročnik menico oziroma bančno garancijo unovči.

V primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, ki so določene s to pogodbo, ima naročnik pravico od nje odstopiti ter unovčiti menico oziroma bančno garancijo. Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik izvajalcu kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

GARANCIJA za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec bo moral naročniku ob prevzemu ali najkasneje v roku 8 dni po prevzemu izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer:

menično izjavo s podpisno menico ali bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje v višini **5 %** od skupne pogodbene vrednosti (EUR z DDV).

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je najmanj **do 31. 12. 2026**. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Izvajalec mora zagotoviti garancijo za kvaliteto vseh storitev oz. za nemoteno delovanje GIS najmanj **do 31. 12. 2026**.

Izvajalec je dolžan v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak. Vsi stroški (npr. delo, potni stroški ...), ki nastanejo pri odpravi napake na izvedeni storitvi v garancijskem roku, bremenijo izvajalca.

Odzivni čas za odpravo napak v garancijskem roku je opredeljen v poglavju »**Vzdrževanje in podpora**« GIS.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku prevzem ni opravljen.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta storili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta pri njenem izvrševanju ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim aneksom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum

med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Pogodba velja do izteka garancije. Pogodba je sklenjena v (4) štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka (2) dva izvoda.

Priloge:

- *priloga 1: predračun, z dne _____*
- *priloga 2: razpisna dokumentacija*
- *priloga 3: zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*
- *priloga 4: Izjava o zaščiti finančnih interesov Unije*
- *Priloga 5: Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave oz. bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku*

..... (kraj), dne Ljubljana, dne

Izvajalec:

Naročnik:

.....(naziv) ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE

..... (ime in priimek) Gregor Danev, direktor

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

IZJAVA PONUDNIKA O VELJAVNOSTI PONUDBE, ROKU PLAČILA TER ROKU IZVEDBE DOBAVE IN STORITVE

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika):

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim razpisom podajamo naslednje izjave:

Veljavnost ponudbe:	120 dni od dneva odpiranja ponudb, oz. kot navedeno v <i>poglavju 14</i>
---------------------	--

Rok plačila:	Po predhodni odobritvi izvedene dobave in storitve s strani naročnika se izda e-račun naročniku. Rok plačila računa je v roku 30 dni od prejema e-računa.
--------------	--

Rok izvedbe:	Po razpisni dokumentaciji.
--------------	----------------------------

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DRUGE POTREBNE POGOJE

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. sprejemamo in izpolnujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo katerega predmet je **Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema**.
2. izpolnujemo vse zahteve iz predračuna, tehničnih specifikacij in Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
3. bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
4. so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
5. dajemo soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu s 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu **eDosje** iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3,
6. bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku na njegov poziv, najkasneje v roku 8 dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe (**OBR-1C**);
7. bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku najkasneje v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe posredovali Izjavo o zaščiti finančnih interesov Unije in zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Tuji ponudniki predložijo v ponudbi dokazila izdana s strani uradnih organov države ponudnika.

Navedeni podatki so resnični in niso zavajajoči.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNA IN EKONOMSKA SPOSOBNOST

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo finančno in ekonomsko sposobni;
- v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune;
- v zadnjih dveh zaključenih poslovnih letih pred rokom za oddajo ponudb (upoštevata se leta 2022 in 2023) smo imeli letni promet (čisti prihodek od prodaje) v višini najmanj 2.000.000,00 EUR za posamezno poslovno leto.

Navedeni podatki so resnični in niso zavajajoči.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – ZA TEHNIČNO IN STROKOVNO SPOSOBNOST

Spodaj podpisani potrjevalec reference (naročnik):

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

Št. zaposlenih pri referenčnem naročniku:

Število poslovnih enot (št. lokacij):

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je
(naziv ponudnika) dne (datum sklenitve pogodbe) sklenil
pogodbo (-e) št., na podlagi katere (-ih) je **pravočasno in**
kakovostno implementiral geo-informacijsko rešitev

.....
(naziv informacijske rešitve).

Ponujena informacijska rešitev **JE / NI** (ustrezno obkrožiti) na dan oddaje ponudbe v redni uporabi in je implementirana pri naročniku z (več kot 600) aktivnimi uporabniki, ki delajo za organizacijo, ki potrjuje referenco.

Ponujena informacijska rešitev je redno vzdrževana in nadgrajevana zadnjih (najmanj zadnjih 12 mesecev) šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil – **DA / NE** (ustrezno obkrožiti).

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki ali elektronskem naslovu:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – ZA TEHNIČNO IN STROKOVNO SPOSOBNOST

Spodaj podpisani potrjevalec reference (naročnik):

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je
(naziv ponudnika) dne (datum sklenitve pogodbe) sklenil
pogodbo (-e) št., na podlagi katere (-ih) je **pravočasno in**
kakovostno razvijal geo-informacijsko rešitev temelječo na podatkovni zbirki PostgreSQL.

.....
(naziv informacijske rešitve).

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki ali elektronskem naslovu:

Ponudnik mora predložiti **reference v skupnem znesku vsaj 750.000 EUR** na področju razvoja geo-informacijskih sistemov temelječih na podatkovni zbirki PostgreSQL v zadnjih 5 letih.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – ZA TEHNIČNO IN STROKOVNO SPOSOBNOST

Spodaj podpisani potrjevalec reference (naročnik):

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je
(naziv ponudnika) dne (datum sklenitve pogodbe) sklenil
pogodbo (-e) št., na podlagi katere (-ih) je **pravočasno in**
kakovostno implementiral uporabo nacionalnih virov prostorskih informacij v geo-
informacijski sistem.

.....
(naziv informacijske rešitve).

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki ali elektronskem naslovu:

Ponudnik mora predložiti vsaj **1 referenco integracije nacionalnih virov** prostorskih informacij v
geo-informacijski sistem v zadnjih 5 letih.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

IZJAVA O KADRIH 1

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

.....

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo **IZJAVLJAMO**, da
smo imeli v letu 2023 povprečno število zaposlenih oseb vsaj 20 ali več.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

IZJAVA O KADRIH 2

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika):

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo **IZJAVLJAMO**, da bomo zagotovili **vsaj 5 strokovnih sodelavcev (poleg vodje)**, ki bodo ključno pokrivali strokovni del predmeta naročila in imajo najmanj univerzitetno izobrazbo po pred-bolonjskih programih oziroma raven izobrazbe, ki ustreza izobrazbi primerljive bolonjske stopnje (2. bolonjska stopnja).

Vsaj 2 člana projektne skupine (projektno skupino sestavljajo vodja projekta in strokovni sodelavci) morata imeti pridobljen certifikat iz **Agilnega dela na projektu** (Certified ScrumMaster (CSM) ali enakovreden).

Ponudnik mora torej zagotoviti najmanj 6 oseb za izkazovanje tega pogoja sposobnosti ponudnika.

Seznam kadrov (projektne skupine):

Ime in priimek kadra	Izobrazba	Vloga (A-vodja projekta) (B-strokovni sodelavec)
		A – vodja projekta
		B – strokovni sodelavec
		B – strokovni sodelavec
		B – strokovni sodelavec
		B – strokovni sodelavec
		B – strokovni sodelavec

Za vsak naveden kader v tabeli mora ponudnik priložiti dokazila o izobrazbi, za vsaj 2 člana projektne skupine pa še kopijo veljavnega certifikata iz Agilnega dela na projektu.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Projektna skupina, ki bo s strani ponudnika prijavljena bo morala dejansko izvajati predmet naročila.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – O KADRU

Spodaj podpisani potrjevalec reference (naročnik):

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

Referenčno izjavo dajemo za kader, ki bo pri izvajanju naročila, katerega predmet je **Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema** imel naslednjo vlogo (ustrezno izpolnite):

Vodja projekta

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je
(ime in priimek osebe)

- v času od do,
- v vlogi vodje projekta uspešno vodil projekt, katerega predmet je bil **vzpostavitev geo-informacijske rešitve**
(naziv rešitve), pri katerem je v ekipi projekta sodelovalo (najmanj 5) članov;
- ki se je izvajal na podlagi pogodbe št., sklenjene dne

Naziv projekta:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki ali elektronskem naslovu:

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

Projektna skupina, ki bo s strani ponudnika prijavljena, bo morala dejansko izvajati predmet naročila.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

IZJAVA PONUDNIKA O CELOVITOSTI PONUDBE

Naziv in sedež gospodarskega subjekta:

.....

pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom

IZJAVLJAMO

da bomo zagotavljali **celovitost ponudbe** pod katero dajemo svojo ponudbo.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, ob podpisu pogodbe ali najkasneje v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili **menično izjavo z 1x bianco menico**, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti EUR z DDV, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem menične izjave, ki je priloga te izjave.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za javni razpis št. JN00 /2024-EUe16/01, oddan v objavo na portal javnih naročil dne **14. 6. 2024** za izvedbo **vzpostavitve in vzdrževanja Gozdarskega informacijskega sistema** izročamo eno (1) bianco menico.

.....
(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice)

.....
(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika)

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano in žigosano menico, ki je bila izročena za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek EUR (z besedo EUR), (10 % pogodbene vrednosti EUR z DDV) skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati takoj, ko dospe v gotovini. Menica je plačljiva brez protesta, »na prvi poziv«.

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Zavarovanje mora veljati, vsaj še 15 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

1. če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
2. če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
3. če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
4. če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
5. če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

IZDAJATELJ MENIC:
(vpisati naziv in naslov firme)

Veljavnost menice:

Kraj in datum:

Ime in priimek (podpisnika, pooblaščen osebe):

Podpis (podpisnika, pooblaščen osebe) in žig:

Priloga:

1x bianco menica *podpisana (in žigosana)*

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA **DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, ob podpisu pogodbe ali najkasneje v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili **bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti (EUR z DDV), ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem garancije, ki je priloga te izjave.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA:
(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA:
(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Zavod za gozdove Slovenije

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.
z dne
(vpiše se naziv, številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka
z oznako **430-813/2024**) za **vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema.**

ZNESEK IN VALUTA: EUR (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter
valuta) (10 % pogodbene vrednosti EUR z DDV)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO
ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v
elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za
predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na
območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (DD.MM.LLLL) *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Banka/Zavarovalnica (žig in podpis):

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENIČNE IZJAVE ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa, ob prevzemu ali najkasneje 8 dni po prevzemu, naročniku predložili **menično izjavo z 1x bianco menico**, za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % bruto pogodbene vrednosti EUR z DDV in bo skladna z vzorcem menične izjave, ki je priloga te izjave.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Za javni razpis št. JN00 /2024-EUe16/01, z dne 14. 6. 2024 za izvedbo **vzpostavitve in vzdrževanja Gozdarskega informacijskega sistema** izročamo eno (1) bianco menico.

.....
(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice)

.....
(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika)

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano in žigosano menico, ki je bila izročena za odpravo napak v garancijskem roku brez vnaprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek EUR (z besedo EUR), (5 % pogodbene vrednosti EUR z DDV) skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati takoj, ko dospe v gotovini. Menica je plačljiva brez protesta, »na prvi poziv«.

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je najmanj do 31. 12. 2026.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

IZDAJATELJ MENIC
(vpisati naziv in naslov firme)

Kraj in datum:

Veljavnost menice:

Ime in priimek (podpisnika, pooblaščen osebe):

Podpis (podpisnika, pooblaščen osebe) in žig:

Priloga:

*1x bianco menica **podpisana (in žigosana)***

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa, ob prevzemu ali najkasneje 8 dni po prevzemu, naročniku predložili **bančno garancijo/kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**, v višini 5 % bruto pogodbene vrednosti EUR z DDV in bo skladna z vzorcem menične izjave, ki je priloga te izjave.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA:
(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA:
(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Zavod za gozdove Slovenije

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne
(vpiše se naziv, številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako **430-813/2024**) za vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema.

ZNESEK IN VALUTA: EUR (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) (5 % pogodbene vrednosti EUR z DDV).

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za

predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (DD.MM.LLLL) *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja) (najmanj do 31. 12. 2026).*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Banka/Zavarovalnica (žig in podpis):

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV NAROČNIKA JAVNEGA NAROČILA

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta v skupni ponudbi):

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO:

- da zagotavljamo varovanje podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 163/22);
- da bomo vse z nami povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju projekta NOO obvestiti, da bomo obdelovali njihove osebne podatke, v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov);
- da bomo ohranili vse podatke, spise in listine, s katerimi se bomo seznanili med pridobivanjem informacij in opravljanjem storitev kot POSLOVNO SKRIVNOST;
- da bomo varovali vse zaupne informacije, informacije komercialne, finančne in tehnične narave ter vse druge informacije, ki pri naročniku veljajo kot zaupne, in so pripravljene v kakršnikoli obliki, vključno s programsko opremo, analizami, preglednicami, podatki, študijami ali drugimi dokumenti, ki jih pripravi ponudnik na podlagi oz. v zvezi z zaupnimi informacijami. Kot zaupne informacije veljajo tudi vsi dokumenti, ki jih ponudnik pripravi na podlagi takih informacij ali ki vsebujejo oz. so popolnoma ali delno pripravljeni na podlagi takih informacij;
- da bomo zaupne informacije razkrili in zagotovili druga drugi v obsegu, kot je potrebno za uresničitev poslovnega namena. Zaupnih informacij ne bomo posredovali tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena;
- da zagotavljamo varovanje podatkov v skladu s »Krovno politiko varovanja informacij v Zavodu za gozdove Slovenija«. Dokumentacija je na zahtevo ponudnika na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI IZJAVE – ZAŠČITA FINANČNIH INTERESOV
UNIJE**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega naročila in pozvani k sklenitvi pogodbe, naročniku najkasneje v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, posredovali v celoti izpolnjeno in podpisano **Izjavo – zaščita finančnih interesov Unije**, ki bo skladna z vzorcem, ki je priloga te izjave.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

IZJAVA - ZAŠČITA FINANČNIH INTERESOV UNIJE

Skladno z določbami točke (d) 22. člena Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost morajo države članice za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru načrta za okrevanje in odpornost zbrati naslednje standardizirane kategorije podatkov in zagotoviti dostop do njih.

V skladu s 22 (2)(d) členom Uredbe EU o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (Zaščita finančnih interesov Unije) podajamo naslednjo izjavo:

- ime končnega prejemnika sredstev – naziv podjetja (ponudnika)

.....

- ime ponudnika in podizvajalca, kadar je končni prejemnik sredstev javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju (v primeru, da to ni dejanski lastnik ponudnika)

A)

.....

B) V navedenem javnem naročilu ne nastopamo kot javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju

(OBKROŽI, v primeru opcije A dopolni)

POJASNILO: »Javni naročniki« so vsi organi in organizacije ter druge osebe javnega prava, ki kakorkoli uporabljajo javna sredstva. Javna naročila so vsi nakupi blaga in naročanja storitev in gradenj javnih naročnikov nad določenim zneskom, ki mu pravimo tudi prag za javna naročila.

- imena, priimke in datume rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali ponudnika, kot so opredeljeni v točki 6, člena 3, Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta

Ime in priimek	Naslov prebivališča	Datum rojstva	Delež lastništva

POJASNILO: »Dejanski lastnik« pomeni vsako fizično osebo oziroma osebe, ki končno posedujejo ali nadzirajo stranko in/ali fizično osebo oziroma osebe, v imenu katerih se izvaja transakcija ali opravlja dejavnost, in zajema vsaj:

(a) v primeru gospodarskih subjektov:

- fizično osebo oziroma osebe, ki končno posedujejo ali nadzirajo pravni subjekt prek posrednega ali neposrednega lastništva zadostnega deleža delnic ali glasovalnih pravic ali lastniškega deleža v tem

subjektu, vključno z udeležbo v obliki prinosniških delnic ali prek nadzora na druge načine, z izjemo družbe, ki je uvrščena na organizirani trg in mora v skladu s pravom Unije ali primerljivimi mednarodnimi standardi, s katerimi se zagotavlja ustrezna preglednost informacij o lastništvu, spoštovati zahteve po razkritju.

Imetništvo 25 % in ene delnice ali 25 % ali večodstotni lastniški delež v stranki, ki je v lasti fizične osebe, je znak neposrednega lastništva. Imetništvo 25 % in ene delnice ali 25 % ali večodstotni lastniški delež v stranki, ki je v lasti gospodarskega subjekta, ki je pod nadzorom ene ali več fizičnih oseb, ali več gospodarskih subjektov, ki so pod nadzorom iste fizične osebe oziroma oseb, je znak posrednega lastništva. To velja brez poseganja v pravico držav članic, da odločijo, da je že nižji odstotek lahko znak lastništva ali nadzora. Nadzor na druge načine se lahko med drugim določi v skladu z merili iz člena 22(1) do (5) Direktive 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta;

- ii. če na podlagi točke (i), potem ko so izčrpana vsa druga sredstva in kolikor ni razlogov za sum, ni identificirana nobena oseba ali če obstaja kakršen koli dvom, da je identificirana oseba dejanski lastnik oziroma soidentificirane osebe dejanski lastniki, fizično osebo oziroma osebe na položaju višjega vodstva, pooblaščen subjekti vodijo evidenco ukrepov, sprejetih z namenom identifikacije dejanskega lastništva v skladu s točko (i) in to točko;

(b) v primeru skladov:

- i. ustanovitelja;
- ii. skrbnika oziroma skrbnike;
- iii. morebitnega zaščitnika;
- iv. upravičence ali, kadar je treba posameznike, ki so upravičenci pravne ureditve ali pravnega subjekta, še določiti, kategorijo oseb, v interesu katerih sta ustanovitev in delovanje pravne ureditve ali pravnega subjekta;
- v. vsako drugo fizično osebo, ki izvršuje končni nadzor nad skladom z načini neposrednega ali posrednega lastništva ali na druge načine;

(c) v primeru pravnih subjektov, kot so fundacije, in pravnih ureditev, podobnih skladom, fizična oseba oziroma fizične osebe na položaju, enakovrednem ali podobnem tistim iz točke (b);

- v preteklosti smo že izvajali storitve (dobavili blago), za katere smo prejeli plačilo v okviru oz. iz Mehanizma in drugih skladov EU

DA / NE (**OBKROŽI**)

- če ste odgovorili z DA navedite seznam vseh ukrepov za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru načrta za okrevanje in odpornost s skupnim zneskom javnega financiranja teh ukrepov in navedbo zneska sredstev, ki se izplačajo v okviru Mehanizma in drugih skladov Unije

Ukrep/reforma/projekt	Skupni znesek financiranja v EUR	Znesek sredstev EU

S podpisom pogodbe podajamo dovoljenje da Zavod za gozdove Slovenije posreduje podatke, ki so del te izjave, skladno z navodili za izvajanje projekta »eGozdarstvo – Nove operative e-storitve na področju gozdarstva« - program NextGenerationEU.

S podpisom pogodbe podajamo dovoljenje pridobivanja, evidentiranja, obdelave in hrambe osebnih podatkov institucijam, ki vodijo izvedbo projekta.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika (ponudnika):

Datum:

Podpis in žig:

OPOMBA: Izjavo lahko priloži ponudnik že v ponudbi ali najkasneje 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupinske ponudbe, mora prilogo izpolniti ponudnik, vsak izmed podizvajalcev in vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Zavod za gozdove Slovenije za javno naročilo, katerega predmet je **vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema**, namesto ponudnika

.....
poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika
(odgovorne osebe podizvajalca):

Datum:

Podpis in žig:

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Za javni razpis št. JN00 /2024-EUe16/01, oddan v objavo na portal javnih naročil dne **14. 6. 2024** za izvedbo **vzpostavitve in vzdrževanja Gozdarskega informacijskega sistema** izročamo eno (1) bianco menico.

.....
(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice)

.....
(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika)

Nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano in žigosano menico, ki je bila izročena za resnost ponudbe brez vnaprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek EUR (z besedo EUR) (3 % ocenjene vrednosti brez DDV), skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati takoj, ko dospe v gotovini. Menica je plačljiva brez protesta, »na prvi poziv«.

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Menica za resnost ponudbe velja do vključno podpisa pogodbe in predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti te pogodbe.

Naročnik bo menico za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

1. če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti;
2. če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe;
3. če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

IZDAJATELJ MENIC:
(vpisati naziv in naslov firme)

Kraj in datum:

Ime in priimek (podpisnika, pooblaščen osebe):

Podpis (podpisnika, pooblaščen osebe) in žig:

Priloga:

1x *bianco menica* - **podpisana (in žigosana)**

Vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA:
(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA:
(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Zavod za gozdove Slovenije

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se naziv, številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako **430-813/2024**), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je **vzpostavitev in vzdrževanje Gozdarskega informacijskega sistema.**

ZNESEK IN VALUTA: EUR (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (DD.MM.LLLL) (vpíše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

Zavarovanje za resnost ponudbe velja do vključno podpisa pogodbe in predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti te pogodbe.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

.....
(vpíše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Banka/Zavarovalnica (žig in podpis):

POLNI NASLOV POŠILJATELJA - ponudnika

Menična izjava (menica) ali bančna garancija/
kavcijsko zavarovanje za **resnost ponudbe** prevzeta
(izpolni tajništvo naročnika):

Datum in ura: _____

Žig:

**NE ODPIRAJ – MENIČNA IZJAVA (menica) ali
BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE**

JAVNI RAZPIS za vzpostavitev in vzdrževanje gozdarskega
informacijskega sistema (430-813/2024)

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE

VEČNA POT 2

1000 LJUBLJANA

