ELES
Podpisnik: ANJA BIZJAK
Izdajatelj: POSTArCA G2
Številka certifikata: 70992A6A0000000059541DD4
Potek veljavnosti: 10. 06. 2027
Čas podpisa: 25. 04. 2024 07:14

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
894/PZ/JN24/00036
Ljubljana

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o. Pred vami je razpisna dokumentacija, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za »**okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES Hajdrihova 2, TSE Beričevo in CIPO Ljubljana« po sklopih:**

SKLOP 1 – Čiščenje objektov poslovne stavbe Hajdrihova 2 (poslovna stavba Hajdrihova 2, LJ in stanovanje Tržaška cesta 10a, LJ.)

SKLOP 2 – Čiščenje poslovne stavbe TSE Beričevo (TSE Beričevo, OCV Beričevo in RTP Beričevo, Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani).

SKLOP 3 - Čiščenje objektov CIPO Ljubljana (RTP Kleče, RTP Moste, RTP Okroglo, RTP Trbovlje, RP Hudo, RTP Brestanica, RTP Krško in počitniški objekt Terme Čatež)

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe,
- referenčne obrazce,
- potrdilo o ogledu objekta
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika«,
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca«,
- obrazec »Ponudba«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- vzorec zavarovanja za resnost ponudbe,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- obrazec »Izjava« na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- tehnični razpisni pogoji za sklope 1, 2 in 3,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
vodja službe za javna naročila
p.p. Anja Bizjak

V objavo na portalu JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
JN24/00036

ZA

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV ELES – Hajdrihova 2, TSE Beričevo in CIPO Ljubljana, po sklopih:

SKLOP 1 – Čiščenje objektov poslovne stavbe Hajdrihova 2 (poslovna stavba Hajdrihova 2, LJ in stanovanje Tržaška cesta 10a, LJ.)

SKLOP 2 – Čiščenje poslovne stavbe TSE Beričevo (TSE Beričevo, OCV Beričevo in RTP Beričevo, Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani).

SKLOP 3 - Čiščenje objektov CIPO Ljubljana (RTP Kleče, RTP Moste, RTP Okroglo, RTP Trbovlje, RP Hudo, RTP Brestanica, RTP Krško in počitniški objekt Terme Čatež)

NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku za **okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES Hajdrihova 2, TSE Beričevo in CIPO Ljubljana po sklopih:**
   SKLOP 1 – Čiščenje objektov poslovne stavbe Hajdrihova 2 (poslovna stavba Hajdrihova 2, LJ in stanovanje Tržaška cesta 10a, LJ.)

   SKLOP 2 – Čiščenje poslovne stavbe TSE Beričevo (TSE Beričevo, OCV Beričevo in RTP Beričevo, Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani).

   SKLOP 3 - Čiščenje objektov CIPO Ljubljana (RTP Kleče, RTP Moste, RTP Okroglo, RTP Trbovlje, RP Hudo, RTP Brestanica, RTP Krško in počitniški objekt Terme Čatež)

   se izvaja v skladu z določili:
   - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 121/21,10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS) in podzakonskih aktov,
   - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS),
   - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri),
   - drugih veljavnih predpisov v RS,
   - Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 51/17 in 64/19, 121/21, 132/23),
   - Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/11).

   Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (v nadaljevanju: Uredba o zelenem JN). Pri čiščenju poslovnih prostorov mora ponudnik izvajati okolju prijazne storitve čiščenja vseh talnih, stenskih in steklenih površin v poslovnih prostorih, s pripadajočimi sanitarijami, arhivskimi in drugimi prostori, hodniki in okolico ter dobavo sanitarno – higienskega materiala in čistil (okolju prijaznih), kar dokazuje s potrjeno izjavo o okolju prijaznih čistilih in higienskih papirnatih proizvodih na osnovi predelanih papirnih vlaken ali na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov (Izjavi priloženi – priloga št. 4 k pogodbi in priloga št. 5 k pogodbi).

2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

   Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. Pogoji za priznanje sposobnosti po sklopih so sledeči:

   3.1. <u>REFERENCE:</u>

   Ponudnik mora predložiti s strani končnega naročnika pozitivno potrjene reference, da je v zadnjih treh (3) letih (všteto od dneva objave predmetnega javnega naročila) kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal storitev čiščenja poslovnih prostorov v neprekinjenem trajanju najmanj dvanajst (12) mesecev.

   Posamezna referenca mora po obsegu izpolnjevati kvadraturo najmanj 5.000 m^2 , za sklop 1 in sklop 2.

   Posamezna referenca mora po obsegu izpolnjevati kvadraturo najmanj 2.500 m^2 , za sklop 3.

   Za **sklop 1** in **sklop 3** mora ponudnik predložiti **najmanj po eno (1)** tovrstno referenco, za **sklop 2** pa najmanj **dve (2)** tovrstni referenci.

Upoštevana bo le ena referenca na eno pogodbeno razmerje.

Naročnik bo kot ustrezno referenco štel tudi storitev čiščenja poslovnih prostorov, ki še ni zaključena in se še izvaja, ob pogoju, da se ta storitev do dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil uspešno izvaja neprekinjeno najmanj 12 mesecev.

Upoštevane bodo samo reference na območju držav članic EU (stanje 1.1.2023), Švice, Islandije ali Norveške.

Reference morajo biti s področja razpisane dejavnosti, predložene na priloženem obrazcu (obrazec R1) in potrjene s strani končnega naročnika.

3.2 KADROVSKE ZAHTEVE:

Ponudnik mora imeti **najmanj 10** čistilk oz. čistilcev (v nadaljevanju: delavcev) zaposlenih za nedoločen čas, če se ponudnik oddaja ponudbo za **sklop 1 ali 2**, oz. **najmanj 5** delavcev, če ponudnik oddaja ponudbo za **sklop 3**.
Število zaposlenih delavcev ponudnik dokaže s fotokopijami izpolnjenih in potrjenih obrazcev "M-1 – Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti" (v nadaljevanju: obrazec M-1), Ponudnik lahko število zaposlenih izkaže tudi s fotokopijami izpolnjenih in potrjenih drugih obrazcev, v kolikor je iz le-teh jasno in nedvoumno razvidno, da je delavec zaposlen za nedoločen čas (npr. obrazec M-3). Obrazci morajo biti priloženi v ponudbi.

Za ustrezno izvajanje storitev čiščenja, mora ponudnik **za vsak posamezen sklop**, za katerega oddaja ponudbo, zagotoviti:

- Najmanj zahtevane delavce pri opisu posameznih lokacij, ki čistijo prostore na naročnikovih objektih s polnim delovnim časom za izvajanje dnevnih, tedenskih, mesečnih in polletnih aktivnosti. Za izvajanje letnih aktivnosti je potrebno angažirati dodatne čistilce. Vsi delavci morajo biti izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

- Upoštevati pri organizaciji dela priporočene normative Sekcije čistilcev.

- 1 nadzorno osebo, za izvajanje redne kontrole storitev čiščenja in posredovanja mesečnih poročil o izvedenih aktivnostih na naročnikovih objektih in vseh generalnih ter dodatnih čiščenjih ter je dosegljiva na mobilni telefon v času izvajanja rednega in dodatnega čiščenja.

Število delavcev:
Naročnik zahteva stalno prisotnost ustreznega števila delavcev (1 čistilec-delavec je 1 oseba za polni delovni čas), skladno z normativi in skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji na posameznih lokacijah v zahtevanem času čiščenj. Poleg tega zaradi vzdrževanja višjega higienska nivoja (dnevno čiščenje sanitarij, skrb za čajne kuhinje, sejne sobe ipd.) naročnik od **ponedeljka do petka od 6. do 14. ure** na posameznih lokacijah zahteva tudi **dežurne** delavce. Dežurni delavci opravljajo storitev dnevnega čiščenja, lahko pa opravljajo tudi dela, zajeta v okviru dvakrat tedenskega, tedenskega in mesečnega čiščenja (razen generalna čiščenja), ki so predvidena v tehničnih razpisnih pogojih. Podrobneje je obseg del dežurnih delavcev določen v tehničnih razpisnih pogojih.

Minimalno zahtevano število delavcev je:

- Na lokaciji **Hajdrihova 2:**
  - najmanj **tri (3)** delavci
  - en (1) dežurni delavec
- Na lokaciji **TSE Beričevo**:
  - najmanj **štirje (4)** delavci
  - en (1) dežurni delavec

Ponudnik mora, ne glede na odsotnost delavca zaradi bolniškega staleža ali dopusta, ves čas zagotavljati zahtevano število delavcev na posamezni lokaciji.

Upoštevani morajo biti tudi normativi Sekcije čistilcev (1.200 m2 čistilne površine na 8 ur dela) za izvajanje storitve. Obseg normativne površine, na delavca v določenih urah, se mora

zmanjšati z upoštevanjem časa za malico (30 minut), in njihov čas za premik na naslednji objekt/lokacijo, in vse drugo potrebno, da delavec lahko opravi delo skladno z normativi.

Izbrani izvajalec mora v desetih dneh od dneva podpisa pogodbe predložiti poimenski seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve po pogodbi. Poleg tega mora za te delavce predložiti tudi fotokopije izpolnjenih in potrjenih obrazcev iz prvega odstavka te točke (M-1 / M-3), v kolikor niso bili predloženi že v ponudbi.

Storitve po pogodbi sme izvajalec izvajati le z delavci, priglašenimi s seznamom iz prejšnjega odstavka, tj. z delavci, ki bodo pri izvajalcu zaposleni, pri čemer mora zagotavljati čim večjo stalnost kadrovske zasedbe pri izvajanju javnega naročila. Morebitne spremembe kadra so mogoče le, v kolikor jih naročnik vnaprej pisno odobri oz. v kolikor jih naročnik pisno zahteva.

Izbrani izvajalec mora v desetih dneh od dneva podpisa pogodbe za vsakega delavca, ki bo izvajal storitve po pogodbi, predložiti dokazilo o opravljenem usposabljanju za čiščenje (spoznavanja vrsta čistil, načini čiščenja, uporaba sredstev čistilnega materiala,.. itd) in veljavno potrdilo o opravljenem preizkusu iz varstva pri delu.
Vsi zgoraj navedeni dokumenti se morajo predložiti tudi ob morebitni spremembi kadra.

Vsi priglašeni delavci bodo v delo predhodno uvedeni.

V ceni mora biti upoštevano, da bo moral ponudnik/izvajalec storitve izvajati tako, da bo svojim delavcem zagotavljal standarde dela, ki so v skladu s področno zakonodajo, pravilniki, normativi, kolektivnimi pogodbami (panožnimi in podjetniškimi), smernicami in drugimi akti, ki veljajo kot delovni normativi za posamezno dejavnost v Republiki Sloveniji.

V ceni morajo biti upoštevani vsi zakonski ukrepi, ki jih mora ponudnik/izvajalec upoštevati in izvajati, in urejajo področje varnosti in zdravja pri delu, narave, okolja, požarne varnosti, in prevzema polno odgovornost za posledice njihove opustitve. Ponudnik mora upoštevati tudi najmanj zakonsko določeno minimalno plačo za svoje delavce pri izvajanju storitve.

Posebna kadrovska zahteva

Sklop 1:
Ponudnik, ki bo oddal ponudbo za sklop 1, mora prevzeti dosedanjo eno (1) delavko v redno delavno razmerje. Ta delavka mora še naprej delati v poslovnem objektu ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana. V ponudbi mora biti predložena »Izjava ponudnika o prevzemu delavcev« (obrazec priložen – priloga 9).
Podatek o delavki:
Delavka 1, starost 56 let, 25 dni dopusta, prebivališče Ljubljana, skupna delovna doba 39 let.

Sklop 2:
Ponudnik, ki bo oddal ponudbo za sklop 2, mora prevzeti dosedanjo eno (1) delavko v redno delavno razmerje. Ta delavka mora še naprej delati v poslovnem objektu ELES, d.o.o., TSE Beričevo, Dol pri Ljubljani, V ponudbi mora biti predložena »Izjava ponudnika o prevzemu delavcev« (obrazec priložen – priloga 9).).
Podatek o delavki:
Delavka 1, starost 40 let, 24 dni dopusta, prebivališče Ljubljana, skupna delovna doba 22 let.

Vse zgoraj navedene zahteve ponudnik potrdi z **izjavo ponudnika o kadrovski in tehnični sposobnosti**, ki je priložena.

3.3. LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV

- Izvajalec čiščenja zagotovi barvne vrečke za ločeno zbiranje odpadkov, skladno s sistemom ravnanja z odpadki naročnika, ki je vzpostavljen na posamezni lokaciji.

- Izvajalec čiščenja odstranjuje odpadke iz košev za odpadke in menja vrečke, skladno s sistemom ravnanja z odpadki naročnika, ki je vzpostavljen na posamezni lokaciji.

- Izvajalec čiščenja skrbi za transport in odlaganje odpadkov na zbirna mesta za ločevanje odpadkov, skladno s sistemom ravnanja z odpadki naročnika, ki je vzpostavljen na posamezni lokaciji.

3.4. OSTALE ZAHTEVE

- Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila. V primeru vključenega podizvajalca, mora ta pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.

- Ponudnik mora predložiti cenik dodatnih storitev in cenik sanitarno-higienskega materiala, ki bosta obvezujoča ob naročilu dodatnih storitev/naročilu sanitarno-higienskega materiala. Cene v ceniku morajo biti tržno primerljive.

- Ponudnik mora imeti lastna delovna sredstva in naprave za izvajanje storitev čiščenja, za kar mora v ponudbi predložiti izjavo. Zgoraj navedeno ponudnik potrdi z izjavo ponudnika o kadrovski in tehnični sposobnosti, ki je priložena.

- Ponudnik mora izpolnjevati okoljske zahteve iz točke 1. tega navodila, ki so podrobneje obrazloženi v tehničnem delu razpisne dokumentacije.

- Ponudnik mora predložiti parafirane in žigosane izjave:
  - o varovanju osebnih in poslovnih podatkov (obrazec priložen – priloga 6 pogodbe)
  - o seznanitvi s požarnim redom (obrazec priložen – priloga 7 pogodbe)
  - o varovanju poslovne skrivnosti (obrazec priložen – priloga 8 pogodbe).

3.5. OGLED

Naročnik bo organiziral oglede lokacij oz. prostorov, kjer se bodo izvajale storitve čiščenja. Udeležba na spodaj navedenih lokacijah je za vse ponudnike OBVEZNA in mora biti potrjena s strani predstavnika naročnika. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred samim ogledom lokacije predstavniku naročnika izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na ogledu lokacije. Ogled teh lokacij je obvezen pogoj za sodelovanje na razpisu. Potrdilo o opravljenem ogledu lokacije mora ponudnik priložiti ponudbeni dokumentaciji.

Lokacije obveznih ogledov
- TSE in OCV BERIČEVO, Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani
- Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
- RTP Kleče, Avšičeva cesta 70, 1210 Ljubljana - Šentvid

Naročnik bo zagotovil dva termina ogleda za vsako lokacijo posebej. Datuma in uri ogleda objekta bosta objavljena na portalu JN.

3.6. ROK IZVEDBE:

Pogodba za posamezen sklop se sklepa za dobo enega leta in se avtomatično podaljša za eno leto (največ dvakrat), do največ tri leta.

3.7. ROK PLAČILA:

30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika. E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov.

3.8. ŠTEVILO PREJETIH PONUDB

V kolikor naročnik ne bo prejel vsaj dveh pravočasnih ponudb za posamezen sklop, bo skladno z določili 5. odstavka 90.člena ZJN-3 vse ponudbe zavrnil.

3.9. Gospodarski subjekt lahko kot ponudnik ali soponudnik nastopa le v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse ponudbe v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več ponudbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi ponudnika ali soponudnika v drugih ponudbah.

Neizpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev in pogojev v tehničnem delu razpisne dokumentacije je izločilnega pomena.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente, ki so pogoj za sodelovanje v postopku oddaje naročila v naslednjem vrstnem redu:

4.1. **Finančno zavarovanje** (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) **za resnost ponudbe** (samo za sklop 1 in 2):

za sklop 1: v višini 5.000,00 EUR

za sklop 2: v višini 7.000,00 EUR

Zavarovanje mora biti ločeno za vsak sklop posebej kot varščina, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do sklenitve pogodbe za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja. Po sklenitvi pogodbe bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdana mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi.

Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

4.2. Izpolnjen obrazec »Ponudba« (obrazec priložen).

4.3. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec priložen).

4.4. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani ponudnika, soponudnika in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, natisnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik, podizvajalec).

4.5. V primeru, da ponudnik ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

4.6. Ponudniki, soponudniki in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.

4.7. Ponudnik, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdili ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.

4.8. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.

4.9. Izpolnjen obrazec specifikacije pogodbene cene (predračun). Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne. Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

4.10. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8. ter v primeru zahteve po neposrednih plačilih 4.11.

4.11. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).

4.12. V primeru skupne ponudbe morajo predložiti dokumente iz točk 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8. (če izpolnjevanje zahteve kumulira s soponudniki) Soponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

4.13. Potrdila in dokumente, navedene v točki 3 tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

   Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

   Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi prijavitelje/ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

7. Ponudba in morebitna dopolnitev se štejeta za pravočasno oddano, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do** (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

   Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

   Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

   Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

   Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

   Javna objava se avtomatično zaključi po preteku določenega časa skladno za navodili za uporabo e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu eJN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

   Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe.

9. Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila, ki je navedeno v 11. točki tega navodila ter ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.

10. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

    Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. Pri ocenjevanju ponudb za posamezen sklop bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	**Merilo**	**Točke v %**
1.	Ponudbena cena za prvo pogodbeno leto v EUR brez DDV	85,00
2.	Certifikat ISO 9001 oz. enakovredno	5,00
3.	Vzpostavljen sistem okoljskega ravnanja	5,00
4.	Delež zaposlenih za nedoločen čas pri ponudniku	5,00

Merila so podrobno opisana v poglavju merila.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba z najvišjim številom točk.

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najugodnejših ponudb, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov med tistimi ponudniki, ki bodo dosegli najvišje enako število točk. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

12. Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

13. Izbrani ponudnik mora v desetih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti inštrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (podpisano bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) v višini 10 % pogodbene vrednosti skupaj z DDV, za vsak sklop posebej. Izbrani ponudnik lahko namesto menice in menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

    Naročnik ima pravico unovčiti inštrument zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v dogovorjeni višini, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja roka dobave, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

14. Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

    Bančna garancija mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

15. Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg posameznega sklopa in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

16. Ponudba mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

17. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član. V postopku tudi ne smejo sodelovati subjekti, navedeni v Sklepu o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena citiranega zakona.

18. Naročnik pred oddajo naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim.

19. Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

20. Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

21. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe.

    Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba. **Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.**

    Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

22. Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev pravnih poslov, katerih vrednost (posamično ali skupaj s povezanimi posli) presega en milijon evrov (z vključenim DDV), pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

23. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

24. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

25. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

    Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

MERILA

Merilo za izbor izvajalca za posamezen sklop bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril:

1. **Ponudbena cena (P_c) za prvo pogodbeno leto (maksimalno 85,00 točk)**

$$\mathrm{Pt} = 85{,}00 * \frac{najnižja\ Pc}{Pc\ ponudnika}\ \mathrm{n}$$

Pt - Izračun točk ponudnikove cene

Upošteva se skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbe.

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 85 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV najugodnejšega ponudnika.

2. **Certifikat ISO 9001 oz. enakovredno: (maksimalno 5,00 točk)**

Ponudnik, ki ima **veljavni certifikat ISO 9001** s področja predmeta javnega naročila ali celotnega poslovanja, (ali drugo dokazilo* o *enakovrednih* standardih ali shemi (ukrepih) za zagotavljanje kakovosti) in njegovo kopijo predloži svoji ponudbi, prejme 5 točk, ostali pa 0 točk.

Ponudnik, ki bo prejel točke za certifikat in bo izbran, mora imeti veljavnega ves čas izvajanja pogodbe. Pred odločitvijo o oddaji javnega naročila lahko naročnik zahteva vpogled v originalne dokumente.

**Za druga dokazila o enakovrednih standardih in shemah (ukrepih), se smatrajo dokumenti s katerimi ponudnik izkazuje, da ima v poslovni sistem vpeljane ukrepe za zagotavljanje izvajanja kakovosti: celotnem sistemu vodenja, organizacijske strukture, postopkih planiranja, delovnih procesov, razvojnih virov in odgovornosti, kar vodi k izvajanju, doseganju, nadzorovanju ter vzdrževanju kakovostne politike organizacije in obvladovanju vplivov, idr.*

3. **Vzpostavljen sistem okoljskega ravnanja (maksimalno 5,00 točk)**

Ponudnik, ki ima **veljavni certifikat ISO 14001** s področja sistema okoljskega ravnanja, za izvajanje predmetnih storitev, ali priloženo **dokazilo, da je registriran v sistemu EMAS** -Sistem Skupnosti za okoljsko upravljanje in presojanje (ali drugo dokazilo* o *enakovrednih* standardih ali sistemu sheme (ukrepih), za izvajanje učinkovitega sistema ravnanja z okoljem, in njegovo kopijo predloži svoji ponudbi, prejme 5 točk, ostali pa 0 točk.

Ponudnik, ki bo prejel te točke in bo izbran, mora imeti predložen dokument (oziroma registracijo v sistemu EMAS), veljaven ves čas izvajanja pogodbe. Pred odločitvijo o oddaji javnega naročila lahko naročnik zahteva vpogled v originalne dokumente.

**Za druga dokazila o enakovrednih standardih in shemah (ukrepih), se smatrajo dokumenti s katerimi ponudnik izkazuje, da ima v poslovni sistem vpeljane ukrepe za zagotavljanje izvajanja kakovosti ter učinkovitega sistema ravnanja z okoljem, in sicer najmanj: celotnem sistemu vodenja, organizacijske strukture, postopkih planiranja, delovnih procesov, razvojnih virov in odgovornosti, kar vodi k izvajanju, doseganju, nadzorovanju ter vzdrževanju kakovostne in okoljske politike organizacije in obvladovanju vplivov, idr.*

4. **Število zaposlenih za nedoločen čas (maksimalno 5,00 točk)**

Pogoj za sodelovanje v tem javnem naročilu za **Sklop 1 / 2** je, da ima ponudnik najmanj 10 čistilk oz. čistilcev (v nadaljevanju: delavcev) zaposlenih za nedoločen čas. Ponudniki z večjim številom delavcev zaposlenih za nedoločen čas, pa bodo v okviru tega merila prejeli dodatne točke. Za vsakega nadaljnjega zaposlenega delavca prejme ponudnik dodatno točko, do maksimalno **5 točk** (torej 11 zaposlenih – 1 točka, 12 zaposlenih – 2 točki …).

Pogoj za sodelovanje v tem javnem naročilu za **Sklop 3** je, da ima ponudnik najmanj 5 čistilk oz. čistilcev (v nadaljevanju: delavcev) zaposlenih za nedoločen čas. Ponudniki z večjim številom delavcev zaposlenih za nedoločen čas, pa bodo v okviru tega merila prejeli dodatne točke. Za vsakega nadaljnjega zaposlenega delavca prejme ponudnik dodatno točko, do maksimalno 5 točk (torej 6 zaposlenih – 1 točka, 7 zaposlenih – 2 točki …).

Število zaposlenih delavcev mora ponudnik dokazati s predloženimi izpolnjenimi in potrjenimi obrazci iz prvega odstavka 3.2. točke Navodil ponudniku.

OBRAZEC-R1

Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES

- SKLOP 1: Hajdrihova 2

- SKLOP 2: TSE Beričevo

- SKLOP 3: CIPO Ljubljana

(obkrožiti sklop)

KONČNI NAROČNIK – UPRAVLJALEC OBJEKTA (točen naslov) :

……

……

POTRDILO O REFERENCAH DEJANSKEGA IZVAJALCA DEL

Potrjujemo, da je izvajalec:……..

……

V preteklem obdobju zadnjih 3 let (vštето od dneva objave predmetnega javnega naročila) za naročnika, uspešno izvedel storitev čiščenja poslovnih prostorov v neprekinjenem trajanju najmanj dvanajst (12) mesecev.

Št. pogodbe in datum podpisa	**Pogodbeni objekt (natančen opis, obvezno navesti število lokacij čiščenja)**	**Količina v m^2**	**kontaktna oseba naročnika št. tel., e-mail**

Za zgoraj navedenega ponudnika potrjujemo, da so bila dela izvedena kvalitetno, skladno s predpisi stroke in določili pogodbe (št. in datum podpisa) ……., katere čiščenje prostorov se je izvajalo nepretrgoma v obdobju od ……. do ……..

V ……, dne ……

KONČNI NAROČNIK:

……..
Žig in podpis odgovorne osebe

IZJAVA PONUDNIKA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI (za vse Sklope)

Ponudnik _____ izjavljam, da:

- bomo pri izvajanju predmetnih storitev čiščenja uporabljali strojno opremo navedeno v tehničnih razpisnih pogojih,
- bomo za izvajanje storitev čiščenja zagotavljali ustrezno število delavcev,
- bomo v primeru odsotnosti zaradi dopusta ali bolniškega staleža posameznega delavca zagotovil obvezno nadomeščanje,
- bomo pred podpisom pogodbe na zahtevo naročnika za kader, ki bo delal pri naročniku predložili potrdila o veljavnem preventivnem zdravstvenem pregledu,
- imajo vsi delavci, ki bodo delali pri naročniku opravljen izpit iz varstva pri delu, varnega dela z nevarnimi snovmi ter varstva pred požarom, kar bomo dokazali z veljavnim potrdilom o opravljenem izpitu,
- so vsi delavci, ki bodo delali pri naročniku, ustrezno usposobljeni za čiščenje, kar bomo dokazali z dokazilom o opravljenem usposabljanju za čiščenje (spoznavanja vrsta čistil, načini čiščenja, uporaba sredstev čistilnega materiala,.. itd),
- bomo pri izvajanju storitev čiščenja zaradi vzdrževanja višjega higienska nivoja (čiščenje sanitarij, skrb za čajne kuhinje, sejne sobe ipd.) zagotovili dežurnega delavca skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- bomo pri opravljanju storitve uporabljati čistila, ki so manj obremenjujoča za okolje. Upoštevali bomo okoljske zahteve za storitve čiščenja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017 s spremembami),
- bodo proizvodi, ki jih bomo pri izvajanju razpisane storitve uporabljali, izpolnjevali tehnične specifikacije iz točk 5.1.1. in 5.2.1., opredeljene v prilogi »Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila – Primeri okoljskih zahtev in meril verzija 2.01, april 2022«, v povezavi z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami),
- bodo proizvodi, ki jih bomo pri izvajanju razpisane storitve uporabljali, izpolnjevali tehnične specifikacije iz točk 5.2.1., opredeljene v prilogi »Pisarniški papir in higienski papirnati izdelki – Primeri okoljskih zahtev in meril verzija 1.0., februar 2020«, v povezavi z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami),
- bomo za storitve čiščenja, pripravili terminski plan dnevnih, tedenskih in mesečnih del ter delovno mapo, ki bo na objektu (tehnologija dela s postopki čiščenja, čistila in varnostni in tehnični listi, št. krp, popis osnovnih sredstev, beleženje in kontrolni dokumenti),
- bomo v desetih dneh po podpisu pogodbe naročniku predložili točen seznam in razpored delavcev po objektih naročnika ter soglašamo, da lahko zamenjamo posamezne delavce le na pisno zahtevo ali po predhodnem soglasju naročnika.

Datum žig podpis

POTRDILO

o ogledu objekta **okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES Hajdrihova 2, TSE Beričevo in CIPO Ljubljana:**

- Lokacija: Sklop 1, ELES, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
- Lokacija: Sklop 2, TSE Beričevo, Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani
- Lokacija: Sklop 3, RTP Kleče, Avščeva cesta 70, 1210 LJ- Šentvid

(podčrtati ustrezno lokacijo)

s katerim naročnik potrjuje, da si je ponudnik pred oddajo ponudbe v spremstvu pooblaščenega predstavnika naročnika ogledal objekt, ki je predmet razpisa:

Naziv (podjetja) ponudnika: ……..……...

Odgovorna oseba ponudnika: ……..……..

Funkcija odgovorne osebe ponudnika: ……..

Odgovorna oseba ponudnika je predložila na dan ogleda pisno pooblastilo potencialnega ponudnika za sodelovanje pri ogledu objekta (št. z dne):

…..…… ……..……..……..

Ogled objekta je bil opravljen dne: ……

Podpis odgovorne osebe ponudnika: ……..……..

Podpis vodje projekta oz. pooblaščene osebe: ……

V ……, dne ……..

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

_____

Predmet naročila: **okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES Hajdrihova 2, TSE Beričevo in CIPO Ljubljana« po sklopih:**

SKLOP 1 – Čiščenje objektov poslovne stavbe Hajdrihova 2 (poslovna stavba Hajdrihova 2, LJ in stanovanje Tržaška cesta 10a, LJ.)

SKLOP 2 – Čiščenje poslovne stavbe TSE Beričevo (TSE Beričevo, OCV Beričevo in RTP Beričevo, Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani).

SKLOP 3 - Čiščenje objektov CIPO Ljubljana (RTP Kleče, RTP Moste, RTP Okroglo, RTP Trbovlje, RP Hudo, RTP Brestanica, RTP Krško in počitniški objekt Terme Čatež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;

2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;

3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;

4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;

6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;

7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;

8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;

9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;

10. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;

11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;

12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;

13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;

14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

_____

Predmet naročila: **okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES Hajdrihova 2, TSE Beričevo in CIPO Ljubljana« po sklopih:**

SKLOP 1 – Čiščenje objektov poslovne stavbe Hajdrihova 2 (poslovna stavba Hajdrihova 2, LJ in stanovanje Tržaška cesta 10a, LJ.)

SKLOP 2 – Čiščenje poslovne stavbe TSE Beričevo (TSE Beričevo, OCV Beričevo in RTP Beričevo, Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani).

SKLOP 3 - Čiščenje objektov CIPO Ljubljana (RTP Kleče, RTP Moste, RTP Okroglo, RTP Trbovlje, RP Hudo, RTP Brestanica, RTP Krško in počitniški objekt Terme Čatež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;

2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;

3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;

4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;

6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;

7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;

8. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;

9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;

10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;

11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

_____

P O N U D B A

št. ponudbe ……..…… z dne ……

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:…….
2. Naslov ponudnika/soponudnika: …….
3. Matična številka: …….
4. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče: …….
5. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika:
   - Ime in priimek: ……..
     funkcija: …….
6. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika **(navesti isto kot ob prijavi v e-JN):**
   - kontaktna oseba: …….
   - telefon: …….
   - e-pošta: …….
7. Pogodbeni predstavnik:
   - ime in priimek: ……...
   - telefon: …….
   - e-pošta: …….
8. TRR ponudnika/soponudnika: …….
9. Identifikacijska številka za DDV: …….
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
    Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

    Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe: ……
13. Ponudbena cena za Sklop 1: ……..…….. EUR brez DDV
    Ponudbena cena za Sklop 2: ……..…….. EUR brez DDV
    Ponudbena cena za Sklop 3: ……..…….. EUR brez DDV
14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

    - Ime in priimek: …….
    - EMŠO: ……

    - Ime in priimek: …….
    - EMŠO: ……

    - Ime in priimek: …….

- EMŠO: ……

- Ime in priimek: …….
- EMŠO: ……

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- ……
- ……

☐ S partnerjem/i:

- ……
- ……

Ponudnik ……..…… (naziv ponudnika) se prijavljam na oddajo javnega naročila za »okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES Hajdrihova 2, TSE Beričevo in CIPO Ljubljana« po sklopih«.

Izjavljam, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

…….
(žig in podpis odgovorne osebe)

* Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik zgoraj navedene podatke vpisal v pogodbo.

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
V primeru vključenih podizvajalcev pa mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: ……
2. Naslov podizvajalca: …….
3. Matična številka podizvajalca: …….
4. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče …….
5. TRR podizvajalca: ……..
6. Identifikacijska številka za DDV: …….
7. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu: ……. EUR brez DDV
8. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: ……..……
9. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
   - Ime in priimek: …….
   - EMŠO: …….

   - Ime in priimek: …….
   - EMŠO: …….

   - Ime in priimek: …….
   - EMŠO: …….

   - Ime in priimek: …….
   - EMŠO: …….

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
V primeru vključenih podizvajalcev pa mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

P O G O D B A
št. POG2024/……..

ki jo sklepata:

NAROČNIK: ELES, d.o.o.
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC: **……**
……
ki jo/ga zastopa ……..
……
matična številka: ……..
ID št. za DDV: ……

PREDMET: **Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES Hajdrihova 2, TSE Beričevo in CIPO Ljubljana**

SKLOP 1 – Čiščenje objektov poslovne stavbe Hajdrihova 2 (poslovna stavba Hajdrihova 2, LJ in stanovanje Tržaška cesta 10a, LJ.)

SKLOP 2 – Čiščenje poslovne stavbe TSE Beričevo (TSE Beričevo, OCV Beričevo in RTP Beričevo, Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani).

SKLOP 3 - Čiščenje objektov CIPO Ljubljana (RTP Kleče, RTP Moste, RTP Okroglo, RTP Trbovlje, RP Hudo, RTP Brestanica, RTP Krško in počitniški objekt Terme Čatež)

<u>Ponudnik obkroži sklop za katerega kandidira !</u>

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne …….. pod št. JN…….. ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne …… pod št. …… in razpisne dokumentacije št. JN24/00036 za okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES Hajdrihova 2, TSE Beričevo in CIPO Ljubljana, za sklop ....., kot najugodnejši izbran izvajalec ……, odločitev o oddaji javnega naročila št. ……/894/PZ/JN24/00036 z dne…….. po ponudbi št. ..... z dne .....

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe so okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES Hajdrihova 2, TSE Beričevo in CIPO Ljubljana; ……navesti sklop ……, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranima v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Pogodbena cena za **Sklop 1, za prvo pogodbeno leto**, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, znaša ……..…… EUR

z besedo: …… EUR

Pogodbena cena za **Sklop 2, za prvo pogodbeno leto**, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, znaša ……..…… EUR

z besedo: …… EUR

Pogodbena cena za **Sklop 3, za prvo pogodbeno leto**, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, znaša ……..…… EUR

z besedo: …… EUR

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksnost cen za vse storitve navedene v specifikaciji pogodbene cene. Cene v ceniku dodatnih storitev in sanitarno-higienskega materiala morajo biti tržno primerljive in jih pogodbeni predstavnik lahko preverja. Pogodbena cena vsebuje vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključuje pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti in vključuje tudi zavarovanje odgovornosti.

Poraba sanitarno-higienskega materiala bo obračunana po dejanski porabi.

Ne glede na drugi odstavek tega člena sta naročnik in izvajalec sporazumna, da se cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, lahko izjemoma zvišajo v višini spremembe zneska minimalne plače, ki jo določa veljavna zakonodaja s področja minimalne plače, ki jo je delodajalec dolžan izplačati delavcem in sicer le za strošek oziroma storitve, ki so neposredno povezane z navedenimi spremembami veljavne zakonodaje in ostalih relevantnih predpisov. Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cen na enoto mere v skladu s tem odstavkom, najprej predložiti naročniku prošnjo za spremembo cen z vsemi ustreznimi dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere. Cene se lahko spremenilo le, če se naročnik s spremembo strinja. V kolikor pride do soglasja, se sklene ustrezen aneks k tej pogodbi, katerega sestavni del bo nov oziroma spremenjen ponudbeni predračun.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo izstavljal mesečne račune, na podlagi dejansko opravljenih del in porabljenega sanitarno-higienskega materiala, ki bodo razvidna iz zapisnika iz 6. tč. o izvedenih storitvah čiščenja. Zapisnik je obvezna priloga računu. Račun za dodatno opravljene storitve se izstavi posebej. Računi morajo biti izstavljeni najkasneje 10. v mesecu, za storitve opravljene v predhodnem mesecu.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen kot nepravilen.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika. E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila. Račun v elektronski obliki posredujte na elektronski naslov: e.racuni@eles.si.

V primeru vključenega podizvajalca_____, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov svoj-ega/jih podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljenih storitvah. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje), se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s tretjim odstavkom te točke.

Izvajalec svojih terjatev iz pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. IZVAJANJE STORITEV

Storitve se izvajajo v skladu s tehničnimi razpisnimi pogoji. Izvajanje dodatnih storitev bo med izvajalcem in naročnikom dogovorjeno po potrebi, v pisni obliki z navedbo dodatnih storitev in rokom izvedbe le-teh.

6. KONTROLA OPRAVLJENIH STORITEV

Naročnik bo kontrolo opravljenih storitev izvajal redno, mesečno pa bo potrjeval opravljene storitve na podlagi obrazca »Zapisnik o izvedenih storitvah čiščenja«, kjer bodo zabeležene vse morebitne pripombe na opravljene storitve. Zapisnik je obvezna priloga računa.

Izvajalec mora zagotoviti enkrat tedensko enega (1) nadzornika (za posamezen sklop), ki bo nadzoroval delo svojih delavcev, hkrati pa omogočal tudi ustrezen nadzor naročniku.

7. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo strokovno pravilno, kakovostno, vestno in pravočasno opravljal vse dogovorjene storitve ter o morebitno nastali problematiki naročnika korektno in sproti obveščal. Dela morajo biti izvedena v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji, ponudbo, delovno mapo, ki je na objektu, terminskim planom čiščenja (kaj dela delavka/ec po dnevih v dotičnih prostorih) in v sodelovanju z naročnikom.

Pri izvajanju storitev bo izvajalec ravnal gospodarno pri porabi električne energije in pri porabi vode ter skrbel za ekonomično porabo ostalih virov. Po končanem vsakokratnem izvajanju storitev bo izvajalec

zaprl vsa okna in zaklenil vrata, ključe pa izročil varnostniku oz. jih po dogovoru z naročnikom oz. uporabnikom obdržal.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev čiščenja opravljal v skladu z določili in cilji Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 121/21, 132/23) s čistili oziroma s proizvodi, ki so manj obremenjujoča za zdravje in okolje in, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Priloga k pogodbi so varnostni listi. Pri delu bo izvajalec uporabljal svoja delovna sredstva, material in čistilna sredstva v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi in da ne bodo povzročali poškodb na poslovnih prostorih in opremi.

Izvajalec mora v primeru odsotnosti posameznega delavca zaradi dopusta ali bolniškega staleža zagotoviti obvezno nadomeščanje.

Storitve po tej pogodbi bodo ves čas trajanja pogodbe izvajali delavci, ki so navedeni v seznamu delavcev. Izvajalec lahko v času trajanja pogodbe v izvedbo storitev vključi druge delavce le po predhodni pisni odobritvi ali zahtevi naročnika.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:
- s svojim delom onesnaževati področja, ki jih pogodbeno ne čisti;
- odnašati stvari in predmete, ki so last naročnika;
- posegati v delovanje naprav in opreme naročnika;
- prestavljanje oziroma vpogled v akte in poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah v poslovnih prostorih naročnika oziroma v predalih ter vpogled v strokovno dokumentacijo;
- voditi na objekt naročnika osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

Izvajalec se zavezuje, da bo delovno osebje o teh prepovedih obvestil.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki bi jo povzročili delavci, ki izvajajo storitve čiščenja.

Izvajalec mora za vsakega zaposlenega, ki bo čistil na omenjenem objektu predložiti dokazilo o opravljenem usposabljanju za čiščenje (spoznavanja vrsta čistil, načini čiščenja, uporaba sredstev čistilnega materiala,.. itd).

Naročnik ima pravico reklamirati izvedbo čiščenja in sicer telefonsko, pisno po pošti, preko elektronske pošte. Telefonska prijava se poda na mobilno številko kontaktne osebe izvajalca.

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z odpravo reklamacij najkasneje v roku 3 (treh) ur po prejemu ustne telefonske prijave oziroma prijave preko elektronske pošte. Rok za odpravo reklamacije čiščenja pa je takoj, ko je delavec prisoten na lokaciji oziroma v najkrajšem možnem času (maksimalno pa v roku 24 ur, razen, če se stranki pisno ne dogovorita drugače). Dodatno čiščenje, s katerim se odpravijo reklamirane napake, je izvajalec dolžan izvesti na svoje stroške.

Izvajalec je dolžan naročniku najkasneje v desetih dneh po podpisu pogodbe izročiti naslednjo dokumentacijo:
- Seznam z navedbo imen in priimkov delavcev, ki bodo opravljali storitve čiščenja.
- Potrdila o opravljenem preizkusu znanja za varno in zdravo delo ter varstvo pred požarom za vsakega delavca, ki bo opravljal storitve čiščenja (skladno z določili veljavnih zakonskih in podzakonskih aktov, ki urejajo področje varnega dela, varstva pred požarom in dela na višini).
- Dokazilo o opravljenem usposabljanju za čiščenje (spoznavanja vrsta čistil, načini čiščenja, uporaba sredstev čistilnega materiala,.. itd) za vsakega delavca, ki bo dejansko opravljal storitve čiščenja.
- Ustrezen obrazec (M-1, M-3) za vsakega delavca, ki bo dejansko opravljal storitve čiščenja (v kolikor obrazec za tega delavca ni bil predložen že v ponudbi).

Izvajalec se obvezuje pisno obveščati naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev nalog.

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja te pogodbe priložiti seznam, iz katerega bo razviden naziv in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, določen v tehničnih razpisnih pogojih, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru, da izvajalec nima poravnanih vseh davčnih obveznosti in prispevkov med trajanjem pogodbe, se pogodba razveže skladno z določili 67a. čl. ZJN-3. Izvajalec mora na zahtevo naročnika predložiti potrdila o plačanih prispevkih za zaposlene.

Izvajalec bo organiziral in izvajal preventivne in druge ukrepe varstva pred požarom pri opravljanju del v objektih oz. prostorih družbe oz. za storitev, ki mu je bila naročena.

Izvajalec se obvezuje tudi, da bo:

- v 60 dneh od plačila zadnjega računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil).
- varoval osebne in tajne podatke in podatke, ki so poslovna skrivnost, do katerih bo dostopal pri ali v zvezi z izvrševanjem pogodbe v skladu s predpisi s področja osebnih in tajnih podatkov in varovanja poslovne skrivnosti,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,

8. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:
……..…….
……...……
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec …… bo izvedel naslednjo vrsto del:
……
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 10. te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev.
Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil:
……..

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

9. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- zagotoviti izvajalcu ustrezne prostore za hrambo čistil in delovnih sredstev,
- izročiti izvajalcu ključe omenjenih prostorov ob uvedbi v delo,

- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.

10. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v desetih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti inštrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (podpisano bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) v višini 10 % pogodbene vrednosti skupaj z DDV, za vsak sklop posebej.

Izvajalec lahko namesto menice in menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Bančna garancija mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim, drugače se šteje, da je izvajalec huje kršil določbe te pogodbe, kar utemeljuje odstop naročnika od te pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalca za sleherno škodo, do katere pride zaradi odstopa.

11. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

……..……..
gsm ……, e-mail: …….

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

……
gsm ……, e-mail: …….

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

12. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izvedbo storitev, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začeti zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje izvajalca od izpolnitve vseh njegovih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

Naročnik pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

13. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

14. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Izjavo o varovanju poslovne skrivnosti (priloga št. 8 k pogodbi).

Izvajalec se obvezuje, da bodo pred pričetkom opravljanja storitev vsi delavci izjavo o varovanju podatkov (Prilogi št. 6 k pogodbi)

15. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni. Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora le-ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67a. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s četrtim odstavkom 67a. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb četrtega odstavka 67a. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67a. člen ZJN-3.

16. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.
Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

17. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

18. KONČNE DOLOČBE

V primeru, da naročnik za nekatere prostore/površine ne bo imel več potreb po čiščenju (in te zmanjšane potrebe niso posledica rednih letnih dopustov ali remontov oziroma adaptacij), ali v primeru, da bo naročnik imel potrebe po čiščenju dodatnih prostorov/površin, bo o tem obvestil izvajalca in za te prostore/površine se bo zmanjšal/povečal pogodbeni obseg čiščenja, kar bosta naročnik in izvajalec uskladila s pisnim aneksom k tej pogodbi. V primeru zvečanja ali zmanjšanja obsega del, se sorazmerno poveča oz. zmanjša pogodbena cena. Z navedenim se izvajalec izrecno strinja in glede tega nima nikakršnih zadržkov.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku deset dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se pogodbene obveznosti za vse sklope **začnejo izvajati ne prej kot 1.10.2024**.

Pogodba se sklepa za dobo **enega leta od začetka izvajanja pogodbenih obveznosti** in se **avtomatično podaljša za eno leto (največ dvakrat), do največ tri leta**, razen, če katera od pogodbenih strank vsaj tri mesece pred potekom posameznega leta nasprotni stranki pisno sporoči, da od pogodbe odstopa. Odpovedni rok znaša 3 mesece od prejema pisnega obvestila o odstopu. V primeru krajše veljavnosti pogodbe, je potrebno ustrezno temu skrajšati tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranki soglašata, da ne glede na določila prejšnjega odstavka, pogodba velja le do višine porabljenih sredstev, ki jih je naročnik namenil po tej pogodbi ……. EUR brez vključenega DDV za tri leta (znesek vpiše naročnik ob sklenitvi pogodbe). Obenem se stranki strinjata, da naročnik ni dolžan doseči zneska, ki ga je namenil za predmetno naročilo.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

Sestavni deli pogodbe so:
PRILOGA 1: specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. …… z dne ……
PRILOGA 2: cenik dodatnih storitev, cenik sanitarno-higienskega materiala
PRILOGA 3: zapisnik o izvedenih storitvah čiščenja
PRILOGA 4: izjava ponudnika o okolju prijaznih čistilih
PRILOGA 5: izjava ponudnika o dobavi higienskih papirnatih proizvodov
PRILOGA 6: izjava o varovanju podatkov
PRILOGA 7: izjava o seznanitvi s požarnim redom
PRILOGA 8: izjava o varovanju poslovne skrivnosti
PRILOGA 9: izjava ponudnika o prevzemu delavcev
PRILOGA 10: pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)
PRILOGA 11: Tehnični razpisni pogoji za Sklope 1, 2 in 3
PRILOGA 12: razpisna dokumentacija JN24/00036

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

……., dne: ……..

Ljubljana, dne: ……

IZVAJALEC:

……
……
……

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 1

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE
ZA SKLOP ……
SKLADNO S PONUDBO ŠT. …….. Z DNE ……

Podrobna specifikacija se nahaja v tehničnih razpisnih pogojih (excel datoteka).

REKAPITULACIJA:

Zap. št.	**Opis dejavnosti**	**Strošek letnega čiščenja (EUR brez DDV)**
1.	Mesečno čiščenje	
2.	Generalno čiščenje	
SKUPAJ ZA PRVO POGODBENO LETO v EUR brez DDV (mesečno čiščenje + generalno čiščenje)		

<u>Navodilo ponudnikom:</u>

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, obrazec »Ponudbeni predračun« v Excelu pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Excel dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

PRILOGA 2

CENIK DODATNIH STORITEV

PRILOGA 3

ZAPISNIK O IZVEDENIH STORITVAH ČIŠČENJA

Štev. : _____
Datum : _____

Storitve čiščenja prostorov v (objektu) ……., po pogodbi številka …… sklenjeni dne ……. z izvajalcem ……..……

Za mesec _____ 202__ **so** bile storitve izvedene strokovno, kvalitetno ter v dogovorjenem obsegu in rokih, ter v skladu z vsemi pogodbenimi določili dogovorjenimi v zgoraj navedeni pogodbi.

1. vsakodnevna, dvakrat tedenska, tedenska in mesečna čiščenja prostorov v _____
2. Posebna naročila

3. Letna generalna čiščenja

Za mesec _____ 202_ storitev **NI** bila izvedena strokovno, kvalitetno ter v dogovorjenem obsegu in rokih, ter v skladu z vsemi pogodbenimi določili dogovorjenimi v zgoraj navedeni pogodbi ker:

Podpis pooblaščene osebe izvajalca: Podpis pooblaščene osebe naročnika:

_____ _____

PRILOGA 4

IZJAVA PONUDNIKA
O OKOLJU PRIJAZNIH ČISTILIH

Ponudnik _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo predmetno izjavo, s katero naročniku zagotavljamo, da bomo storitve čiščenja za naročnika opravljali s čistili, ki so manj obremenjujoča za zdravje in okolje, kakor to izhaja iz razpisne dokumentacije.

Storitve čiščenja bomo opravljali z naslednjimi čistili (navedite blagovne znamke, komercialna imena oziroma druga identifikacijska imena ali znake, ki so enolični za posamezni proizvod in se uporabljajo v običajnem prometu):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Zavezujemo se, da storitev čiščenja ne bomo opravljali s čistili, ki ne izpolnjujejo zgornjih zahtev.
Kot dokazilo za ustreznost vseh čistil, s katerimi bomo opravljali storitve čiščenja pri naročniku, prilagamo dokumente, ki so zahtevani v 5.1.1 poglavju priloge »Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila – Primeri okoljskih zahtev in meril verzija 2.01., april 2022«.

Datum …… Žig Podpis

_____

V izjavi morajo ponudniki navesti vsa čistila, s katerimi se bo opravljala storitev čiščenja.

PRILOGA 5

IZJAVA PONUDNIKA
O DOBAVI HIGIENSKIH PAPIRNATIH PROIZVODOV NA OSNOVI PREDELANIH PAPIRNIH VLAKEN ALI NA OSNOVI PRIMARNIH VLAKEN, KI IZVIRAJO IZ ZAKONITIH VIROV

Ponudnik _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo predmetno izjavo, s katero naročniku zagotavljamo, da bomo dobavljali higienske papirnate proizvode na osnovi predelanih papirnih vlaken ali na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov, ki so manj obremenjujoča za zdravje in okolje, kakor to izhaja iz razpisne dokumentacije.

Dobavljali bomo naslednje proizvode: (navedite blagovne znamke, komercialna imena oziroma druga identifikacijska imena ali znake, ki so enolični za posamezni proizvod in se uporabljajo v običajnem prometu):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Kot dokazilo za ustreznost higienskih papirnatih proizvodov, ki jih bomo dobavljali naročniku, prilagamo dokumente, ki so zahtevani v 5.2.1 poglavju priloge »Pisarniški papir in higienski papirnati izdelki – Primeri okoljskih zahtev in meril verzija 1.0., februar 2020«.

Datum …… Žig Podpis
_____

V izjavi morajo ponudniki navesti ponujeni <u>papirnati</u> sanitarno-higienski material.

PRILOGA 6

IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH IN POSLOVNIH PODATKOV

Podpisani(a) ……..……, zaposlen(a) v ……..……

……..

izjavljam, da bom varoval(a) vse osebne in poslovne podatke, do katerih bom imel(a) možnost vpogleda v času svojega dela v zvezi s pogodbo št. POG2024/…….. za **okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES Hajdrihova 2, TSE Beričevo in CIPO Ljubljana** sklenjene z družbo ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje, ne bom nikomur sporočil(a) v pisni ali ustni obliki ali omogočil(a) vpogled v te podatke. Prav tako teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje ne bom uporabil(a) ali omogočila(a) uporabo za sebe, niti za drugo fizično ali pravno osebo.

Izjava je podpisana v dveh (2) izvodih.

……..…….. …….

(kraj in datum) (podpis)

PRILOGA 7

IZJAVA

O SEZNANITVI PONUDNIKA – IZVAJALCA DEL Z DOLOČILI IN ZAHTEVAMI POŽARNEGA REDA DRUŽBE ELES, d.o.o.

Zunanji izvajalci del oziroma dobavitelji imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje obveznosti in odgovornosti:

- pred pričetkom del v objektih družbe so se dolžni seznaniti z vsebino Izvlečka požarnega reda in striktno upoštevati in izvajati predpisane požarno varnostne ukrepe ter obveznosti s področja požarne preventive,
- s svojim delom ne smejo na noben način povzročati nevarnosti za nastanek požara, eksplozije ali drugega izrednega dogodka,
- s podpisom pogodbe oz. prejemom naročilnice za izvajanje del oz. storitev prevzamejo odgovornost za organizacijo in izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom pri opravljanju del v objektih oz. prostorih družbe oz. za storitev, ki jim je bila naročena,
- brez vednosti in soglasja odgovorne osebe naročnika del ne smejo vstopati v prostore, ki niso predvideni za izvajanje konkretnih del,
- v primeru izvajanja del, pri katerih se uporablja odprt plamen ali iskreče orodje (požarno nevarna vroča dela), so dolžni predhodno pridobiti ustrezna dovoljenja (Dovoljenje za delo, Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih vročih del),
- pri delu so dolžni uporabljati le brezhibna delovna sredstva in naprave ter napeljave, naprave na električni pogon morajo priključevati samo preko ustreznih priključnih EE omaric,
- izvesti morajo vse potrebne dodatne ukrepe varstva pred požarom za izvajanje del, pri katerih bi lahko prišlo do požara, eksplozije ali drugega nepredvidenega dogodka (požarna straža, stalna prisotnost gasilcev, nadzor po končanih delih,…),
- iz nevarnega območja del morajo predhodno odstraniti oz. zavarovati vse potencialno gorljive snovi, obloge in izolacije (npr. lesene ali tapecirane stene, gorljive talne obloge, plastiko,…) ter zatesniti odprtine, špranje in razpoke z negorljivimi tesnili ter v cevovodih preprečiti tveganje za eksplozije,
- pri opravljanju del je dovoljena le uporaba dnevno potrebne količine nevarnih snovi. Nekontroliran vnos nevarnih snovi v objekte družbe ni dovoljen. Po končanem vsakodnevnem delu je potrebno vse neporabljene nevarne snovi in gorljive odpadke odstraniti iz objekta oz. prostorov družbe in odpeljati na ustrezno mesto,
- v neposredni bližini opravljanja del morajo predhodno zagotoviti zadostno količino ustreznih sredstev za gašenje začetnih požarov,
- v kolikor pri delu obstaja nevarnost povzročitve požara morajo zagotoviti prisotnost oseb, ki so usposobljene za gašenje začetnih požarov,
- po končanih požarno nevarnih delih morajo organizirati požarne obhode in nadzore,
- v primeru povzročitve požara so dolžni preprečiti možnost širjenja požara, pričeti z gašenjem, obvestiti naročnika del in gasilce ter v primeru nevarnosti takoj zapustiti območje požara in se ravnati po navodilih odgovorne osebe naročnika za izvajanje gašenja začetnih požarov in evakuacije,
- ne smejo nenamensko uporabiti gasilnih sredstev in opreme,
- ne smejo parkirati na površinah, ki so namenjene za dostop intervencijskih vozil.

IZJAVLJAMO, da bomo navedena določila, zahteve, obveznosti in odgovornosti v celoti upoštevali in z njimi seznanili vse svoje delavce ali podizvajalce, ki bodo opravljali naročena pogodbena dela v objektih in prostorih družbe ELES, d.o.o.

Datum:_____

_____
(podpis)

PRILOGA 8

IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

_____(podjetje),

_____ (sedež podjetja), _____ (matična številka),
ki ga zastopa _____ (zakoniti zastopnik podjetja) – v nadaljevanju prejemna stranka,
ki z družbo ELES, d.o.o., sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja, s sedežem na naslovu Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

na podlagi
- pogodbe št. _____
- naročilnice št._____
- drugo_____

kot zunanji sodelavec sodeluje kot
- ponudnik
- inšpektor
- revizor
- nadzornik
- drugo _____,

s podpisom te izjave soglaša in potrjuje, da je kot zastopnik prejemne stranke:
- seznanjen s Pravilnikom Varstvo poslovne skrivnosti (v nadaljevanju Pravilnik),
- da se med opravljanjem svojega dela utegne seznaniti s poslovnimi skrivnostmi različnih vrst in stopenj, ki med drugim lahko vsebujejo tudi določene tehnične, poslovne podatke ter druge informacije, ki so lasti ali upravljanju družbe ELES in so v Pravilniku opredeljeni kot poslovna skrivnost,
- da podatkov, ki so v Pravilniku opredeljeni kot poslovna skrivnosti brez dovoljenja pooblaščene osebe Elesa ne bo pridobival in tudi s svojim delom ne bo omogočal, da bi podatki opredeljeni kot poslovna skrivnosti elektronsko odtekali ali bili posredovani tretjim osebam,
- da bo zabeležil vsako opaženo informacijsko varnostno slabost v sistemih ali storitvah ali sum nanjo ter poročal o njej.

ter se zaveda:
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (ZPosS),
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije v zvezi s 25. členom Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja,
- da nastanek škode zaradi kršitve poslovne skrivnosti ali zaradi kaznivega dejanja, kot tudi nastanek druge škode povzroči odškodninsko odgovornost storilca po določbah Obligacijskega zakonika.

Kot zastopnik prejemne stranke se zavezujem, da bodo pridobljeni podatki in poslovne skrivnosti uporabljeni le v okviru delovnih potreb, pristojnosti ali dela izključno v dovoljene namene in v dovoljenem obsegu in da jih niti v času izvrševanja niti kadarkoli po njem prejemna stranka ne bo uporabila zase ali za tretjega in ne sporočila tretjim.

V Ljubljani, _____ Zakoniti zastopnik podjetja:_____
Podpis:

Priloga: Seznam oseb, ki bodo prišle v stik z zaupnimi informacijami družbe ELES

Spodaj podpisani smo seznanjani z vsebino Izjave o varovanju poslovne skrivnosti in v celoti soglašamo ter smatramo, da je zavezujoča tudi za nas. S svojim podpisom potrjujem in se zavezujem, da bom pridobljene podatke in poslovne skrivnosti uporabil le v okviru svojih delovnih potreb, pristojnosti ali dela izključno v dovoljene namene in v dovoljenem obsegu in da jih niti v času izvrševanja niti kadarkoli po njem ne bom uporabil zase ali za tretjega in ne sporočil tretjim.

Osebe, ki so zaposlene v podjetju (prejemni stranki):

ime in priimek	e-mail naslov	podpis

Podizvajalci, svetovalci in drugi sodelavci prejemne stranke, ki se bodo seznanili z zaupnimi informacijami:

ime in priimek	zaposlen pri	e-mail naslov	podpis

IZJAVA PONUDNIKA O PREVZEMU DELAVCEV PRILOGA 9

ki izvajajo storitve čiščenja pri naročniku (sklop 1 – Hajdrihova 2)

Ponudnik _____pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- bom v primeru, da bom v postopku oddaje javnega naročila za okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES za sklop 1 – Hajdrihova 2, izbran, za čas sklenitve pogodbe o izvedbi storitev čiščenja, v kolikor se bo z zaposlitvijo strinjala, zaposlil 1 delavko, ki je trenutno v rednem delovnem razmerju pri aktualnem izvajalcu del in čisti na lokaciji naročnika ELES Hajdrihova 2 v Ljubljani.

Zavezujem se, da bo delavka še naprej delala na predmetni lokaciji naročnika za polni delovni čas.

Datum žig podpis

IZJAVA PONUDNIKA O PREVZEMU DELAVCEV PRILOGA 9

ki izvajajo storitve čiščenja pri naročniku (sklop 2 – TSE Beričevo)

Ponudnik _____pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- bom v primeru, da bom v postopku oddaje javnega naročila za okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES za sklop 2 – TSE Beričevo, izbran, za čas sklenitve pogodbe o izvedbi storitev čiščenja, v kolikor se bo z zaposlitvijo strinjala, zaposlil 1 delavko, ki je trenutno v rednem delovnem razmerju pri aktualnem izvajalcu del in čisti na lokaciji naročnika TSE Beričevo, Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani.

Zavezujem se, da bo delavka še naprej delala na predmetni lokaciji naročnika za polni delovni čas.

Datum žig podpis

PRILOGA 10

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant)**:**

…… (polni naziv)

…… (naslov)

…… (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

…… (polni naziv)

…… (naslov)

…… (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat)**:**

ELES, d.o.o.

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu …… (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. …… pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2024/……. za okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES Hajdrihova 2, TSE Beričevo in CIPO Ljubljana, sklop …….

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2024/…… za okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES Hajdrihova 2, TSE Beričevo in CIPO Ljubljana, sklop …….. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca ……..(skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca ……. (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

PODIZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

NAROČNIK:
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI ZA SKLOP 1

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES.

HAJDRIHOVA 2 – SKLOP 1: Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, stanovanje Tržaška 10a, Ljubljana

Vrednost ponudbe mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, stroje in opremo, generalna čiščenja, čistilni material in ustrezne vrečke za odpadke; zaščitna obleka in druga zaščitna sredstva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje) in morebitne popuste.

Pri pripravi ponudbe je potrebno upoštevati, da se v stavbi že nahajajo avtomati za ročne brisače in toaletni material podjetja ULTIMATIC in jih bo potrebno dobavljati tudi v bodoče.
Poraba sanitarno-higienskega materiala ni prikazana v ponudbeni ceni rednega čiščenja. V ponudbi je potrebno navesti ceno tega materiala.
Ponudnik mora zagotoviti zamenjavo oziroma popravilo avtomatov za ročne brisače, toaletni papir in milnike.

Potrebno je predložiti cenik dodatnih storitev in cenik sanitarno-higienskega materiala, ki bosta obvezujoča ob naročilu dodatnih storitev/naročilu sanitarno-higienskega materiala. Cene v ceniku morajo biti tržno primerljive.

Ponudnik mora prevzeti dosedanjo 1 delavko, z namenom nadaljnjega izvajanja storitev čiščenja v poslovnem objektu ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti dodatne storitve čiščenja samo na podlagi predhodnega pisnega naročila.

Stalnost delavcev na lokaciji:
Najpozneje v desetih dneh po podpisu pogodbe mora naročnik pridobiti seznam delavcev, ki bodo delali na določeni lokaciji. Trajna zamenjava delavca na lokaciji je mogoča po dogovoru med naročnikom in izvajalcem. Priporoča se, da naročnik predhodno opravi razgovor tudi z delavcem, ki ga izvajalec namerava zamenjati, in preveri, ali delavec z zamenjavo soglaša. Če naročnik ugotovi, da želi izvajalec zamenjati delavca, ta pa s tem ne soglaša, lahko naročnik sam odloči, ali bo zamenjavo potrdil ali ne.
Pri začasni zamenjavi delavca na lokaciji zaradi nadomeščanja delavca v času odsotnosti izvajalec najpozneje na dan zamenjave o tem obvesti naročnika in pri tem navede osnovne podatke delavca (ime in priimek delavca, naziv delodajalca in navedba datuma in številke veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu za posameznega navedenega delavca), ki bo nadomeščal odsotnega delavca.

Na lokaciji **Hajdrihova 2** mora ponudnik za poslovne prostore zagotoviti minimalno število strojne opreme:

Minimalna strojna oprema:

- Čistilni stroj za mokro čiščenje talnih površin (keramike)
- Kolutni čistilni stroj za iglane preproge
- 4 sesalcev za prah
- Globinski sesalec

Čiščenje se opravlja med delovniki v popoldanskem terminu od 14:00 ure dalje.

Čistila:
- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov in drugih nepremičnih površin (kvalitetna, glede na vrsto talne, stropne, stenske in druge obloge),
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken,
- okolju prijazna čistila za ročno pomivanje posode,
- okolju prijazna čistila za čiščenje steklokeramične plošče,
- koncentrat za penilnik oz. tekoče mile boljše kvalitete- viskozno, PH nevtralno, dermatološko testirano in mora biti kompatibilno z milnikom Ultimatic.

(Vsa ponujena čistila iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o okolju prijaznih čistilih.)

Sanitarno-higienski material:

Papirnati sanitarno-higienski material:
- toaletni papir rolice iz 2-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic
- brisače v roli iz 1-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic (vsaka rola mora biti opremljena z originalnim nastavkom)
- hitro razgradljiva papirnata podloga za WC,

(Ves ponujeni papirnati sanitarno-higienski material iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o dobavi higienskih papirnatih proizvodov.)

Ostali sanitarno-higienski material:
- higienske vrečke za damske vložke

V ceno morajo biti vključeni potni stroški za prihod na objekt.

OPIS DNEVNEGA, TEDENSKEGA in MESEČNEGA ČIŠČENJA

1. ČIŠČENJE HAJDRIHOVA 2 (Poslovna stavba ELES, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana)

Poslovni prostori:

Dnevno čiščenje:

- Izpraznitev košev ekoloških otokov za odpadke, praznjenje rezalnikov papirja, dnevna menjava vrečk za odpadke ter iznos odpadkov na določeno mesto
- Čiščenje, pripravljanje in pospravljanje sejnih dvoran.

Dva krat tedensko čiščenje:

- Sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma primerno vlažno brisanje parketa
- Brisanje delovnih površin, miz, stolov s primerno vlažnostjo, brez puščanja sledi mokrote na posušenih površinah
- Odstranjevanje madežev, prahu in prstnih odtisov s pohištva, steklenih površin, vrat, kljuk, vtičnic in stikal, stekel oken in okenskih okvirjev, okenskih polic

Tedensko čiščenje:

- Čiščenje košev za odpadke
- Čiščenje odprtih polic v omarah
- Čiščenje vrat z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat
- Čiščenje cvetličnih posod
- Odstranjevanje pajčevin
- Urejanje in zalivanje rož.

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje zunanjosti pohištva, vrat in podbojev
- Čiščenje radiatorjev

Hodniki, stopnišča vhodna avla

Dnevno čiščenje:

- Brisanje dvigal zunanjost in notranjost
- Izpraznitev ekoloških otokov za odpadke in odnašanje smeti v zabojnike

Dvakrat tedensko čiščenje:

- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Brisanje površin na dosegu rok
- Čiščenje neposredne okolice vhoda in vhodne avle (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Čiščenje prehodnih zastekljenih vrat in stenskih ločilnih površin v vhodni avli

Tedensko čiščenje:

- Odstranjevanje pajčevin
- Čiščenje držal
- Čiščenje prehodnih zastekljenih vrat in stenskih ločilnih površin

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje ograj in napisnih tabel
- Čiščenje zidnih oblog, omar, vrat
- Čiščenje steklenih površin na vhodu v poslovno stavbo

Sanitarni prostori

Dnevno čiščenje:

- Izpraznitev košev za smeti
- Nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja
- Čiščenje WC školjk, WC metlic in WC pisoarjev
- Poliranje ogledal in čiščenje vodovodnih armatur, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov, podajalnikov
- Mokro čiščenje talnih površin
- Brisanje vrat

Tedensko čiščenje:

- Čiščenje stenskih ploščic
- Odstranjevanje vodnega kamna
- Odstranjevanje pajčevin
- Temeljito čiščenje vrat

Priročne čajne kuhinje

Dnevno čiščenje:

- Čiščenje in odstranjevanje madežev, prahu in prstnih odtisov s pohištva, miz, stolov, prostih delovnih površin, notranjih, zunanjih in zgornjih površin, steklenih površin, stekel oken in okenskih okvirjev, kuhalnih površin, keramičnih ploščic in armatur, pomivalnih korit, gospodinjskih aparatov, vrat, kljuk, vtičnic in stikal
- Čiščenje talnih ploščic (pometanje, pomivanje in podobno)
- Pomivanje posode

Mesečno čiščenje:

- Temeljito čiščenje zunanjosti pohištva, gospodinjskih aparatov, opreme

Skladiščni prostori

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje talnih oblog (pometanje), po potrebi tudi pomivanje

Generalna čiščenja:

1 x letno oz. po naročilu:

SEZNAM del pri **generalnem** čiščenju objekta:

- čiščenje stenske keramike, umivalnikov, WC školjk, pisoarjev
- čiščenje in zaščitni premaz lesenih površin
- dezinfekcija
- čiščenje granitnih površin, nanos zaščitnega premaza in končno poliranje
- obojestransko čiščenje steklenih površin, okenskih polic in zunanjih okenskih senčil
- čiščenje talnih PVC-Mipolan površin, nanos zaščitnega premaza in poliranje
- čiščenje in premaz olje odpornih premazov, glede na vrsto tal
- ometanje pajčevine
- prebris celotnih vrat s podboji, obojestransko

SEZNAM površin za čiščenje:
2x tedensko čiščenje površin:

- 5.300 m^2

Tedensko čiščenje površin :

- 75 m2

Mesečno čiščenje površin:

- 150 m^2

Generalno čiščenje vsebuje:

- 1.990 m^2 steklene površine
- 1.740 m^2 emulzijsko premazovanje talnih površin – parket
- 681 m^2 emulzijsko premazovanje talnih površin – umetne mase
- 1.212 m2 globinsko čiščenje – iglana preproga

INTERVENTNA ČIŠČENJA

V primeru neljubih dogodkov, nesreč, izrednih dogodkov se naroči interventno čiščenje. V teh primerih je zahtevan odzivni čas (čas od prejema obvestila do pričetka izvedbe) 2 uri.

DEŽURNI DELAVCI

Dnevna čiščenja v vseh zgoraj navedenih prostorih na lokaciji **Hajdrihova 2** opravlja dežurni delavec. Delo opravlja vsak dan od ponedeljka do petka od 6. do 14. ure.

2. STANOVANJE, TRŽAŠKA CESTA 10a, 1000 LJUBLJANA

Čiščenje stanovanjske enote:

- Predvidena potreba enkrat mesečno, naročanje po potrebi.
- Generalno čiščenje opreme in sredstev, ležišč, omar, stolov, sedežnih garnitur, kuhinjskih elementov in aparatov, sanitarij, sesanje, čiščenje oken, keramike, parketa, umetna masa in podobno.

SEZNAM površin za čiščenje:
1x mesečno čiščenje površin:

- 37 m^2

TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI ZA SKLOP 2

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES.

TSE BERIČEVO – SKLOP 2: Tehnološko središče ELES (TSE) Beričevo, OCV Beričevo, RTP Beričevo

Vrednost ponudbe mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, stroje in opremo, generalna čiščenja, čistilni material in ustrezne vrečke za odpadke; zaščitna obleka in druga zaščitna sredstva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje).

Pri pripravi ponudbe je potrebno upoštevati, da se v stavbi že nahajajo avtomati za ročne brisače in toaletni material podjetja ULTIMATIC in jih bo potrebno dobavljati tudi v bodoče.
Poraba sanitarno-higienskega materiala ni prikazana v ponudbeni ceni rednega čiščenja. V ponudbi je potrebno navesti ceno tega materiala.
Ponudnik mora zagotoviti zamenjavo oziroma popravilo avtomatov za ročne brisače, toaletni papir in milnike.

Potrebno je predložiti cenik dodatnih storitev in cenik sanitarno-higienskega materiala, ki bosta obvezujoča ob naročilu dodatnih storitev/naročilu sanitarno-higienskega materiala. Cene v ceniku morajo biti tržno primerljive.
Ponudnik mora prevzeti dosedanjo 1 delavko, z namenom nadaljnjega izvajanja storitev čiščenja v poslovnem objektu TSE Beričevo, Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti dodatne storitve čiščenja samo na podlagi predhodnega pisnega naročila.

Stalnost delavcev na lokaciji:
Najpozneje v desetih dneh po podpisu pogodbe mora naročnik pridobiti seznam delavcev, ki bodo delali na določeni lokaciji. Trajna zamenjava delavca na lokaciji je mogoča po dogovoru med naročnikom in izvajalcem. Priporoča se, da naročnik predhodno opravi razgovor tudi z delavcem, ki ga izvajalec namerava zamenjati, in preveri, ali delavec z zamenjavo soglaša. Če naročnik ugotovi, da želi izvajalec zamenjati delavca, ta pa s tem ne soglaša, lahko naročnik sam odloči, ali bo zamenjavo potrdil ali ne.
Pri začasni zamenjavi delavca na lokaciji zaradi nadomeščanja delavca v času odsotnosti izvajalec najpozneje na dan zamenjave o tem obvesti naročnika in pri tem navede osnovne podatke delavca (ime in priimek delavca, naziv delodajalca in navedba datuma in številke veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu za posameznega navedenega delavca), ki bo nadomeščal odsotnega delavca.

Na lokaciji **Tehnološko središče ELES Beričevo, OCV Beričevo in RTP Beričevo** mora ponudnik za poslovne prostore zagotoviti minimalno število strojne opreme:

Minimalna strojna oprema:
- Čistilni stroj za mokro čiščenje talnih površin (keramike)
- Kolutni čistilni stroj za iglane preproge
- 8 sesalcev za prah
- Globinski sesalec

Redno čiščenje se opravlja med delovniki v popoldanskem terminu od 14.do 22. ure. Dežurni delavec opravlja delo dopoldan med 6. in 14. uro.

Čistila:
- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov in drugih nepremičnih površin (kvalitetna, glede na vrsto talne, stropne, stenske in druge obloge),
- okolju prijazna čistila za sanitarne prostore (vključeno tudi čistilo za odstranjevanje urinskega kamna v pisoarjih), sanitarna oprema v TSE Beričevo je iz nerjaveče pločevine INOX, upoštevati navodila proizvajalca in uporabljati kvalitetna čistila za inox površine
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken,
- okolju prijazna čistila za ročno pomivanje posode,
- okolju prijazna čistila za čiščenje steklokeramične plošče,
- koncentrat za penilnik oz. tekoče mile boljše kvalitete- viskozno, PH nevtralno, dermatološko testirano in mora biti kompatibilno z miljnikom Ultimatic.

(Vsa ponujena čistila iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o okolju prijaznih čistilih.)

Sanitarno-higienski material:

Papirnati sanitarno-higienski material:
- toaletni papir rolice iz 2-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic
- brisače v roli iz 1-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic (vsaka rola mora biti opremljena z originalnim nastavkom)
- hitro razgradljiva papirnata podloga za WC,

(Ves ponujeni papirnati sanitarno-higienski material iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o dobavi higienskih papirnatih proizvodov.)

Ostali sanitarno-higienski material:
- higienske vrečke za damske vložke,

V ceno morajo biti vključeni potni stroški za prihod na objekt.

Čiščenje v tehnoloških prostorih (RTP Beričevo relejne hišice), je obvezno pod nadzorom strokovne osebe ELES-a.

OPIS DNEVNEGA, TEDENSKEGA in MESEČNEGA ČIŠČENJA

1. ČIŠČENJE TSE BERIČEVO (Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani)

Poslovni prostori:

Dnevno čiščenje:

- Izpraznitev košev ekoloških otokov za odpadke, praznjenje rezalnikov papirja, dnevna menjava vrečk za odpadke ter iznos odpadkov na določeno mesto
- Čiščenje, pripravljanje in pospravljanje sejnih dvoran.

Dva krat tedensko čiščenje:

- Sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma primerno vlažno brisanje parketa
- Brisanje delovnih površin, miz, stolov s primerno vlažnostjo, brez puščanja sledi mokrote na posušenih površinah
- Odstranjevanje madežev, prahu in prstnih odtisov s pohištva, steklenih površin, vrat, kljuk, vtičnic in stikal, stekel oken in okenskih okvirjev, okenskih polic

Tedensko čiščenje:

- Čiščenje košev za odpadke
- Čiščenje odprtih polic v omarah
- Čiščenje vrat z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat
- Čiščenje cvetličnih posod
- Odstranjevanje pajčevin
- Urejanje in zalivanje rož.

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje zunanjosti pohištva, vrat in podbojev
- Čiščenje radiatorjev

Hodniki, stopnišča vhodna avla

Dnevno čiščenje:

- Brisanje dvigal zunanjost in notranjost
- Izpraznitev ekoloških otokov za odpadke in odnašanje smeti v zabojnike

Dvakrat tedensko čiščenje:

- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Brisanje površin na dosegu rok
- Čiščenje neposredne okolice vhoda in vhodne avle (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Čiščenje prehodnih zastekljenih vrat in stenskih ločilnih površin v vhodni avli

Tedensko čiščenje:

- Odstranjevanje pajčevin
- Čiščenje držal
- Čiščenje prehodnih zastekljenih vrat in stenskih ločilnih površin

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje ograj in napisnih tabel
- Čiščenje zidnih oblog, omar, vrat
- Čiščenje steklenih površin na vhodu v poslovno stavbo

Sanitarni prostori

Dnevno čiščenje:

- Izpraznitev košev za smeti
- Nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja
- Čiščenje WC školjk, WC metlic in WC pisoarjev
- Poliranje ogledal in čiščenje vodovodnih armatur, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov, podajalnikov
- Mokro čiščenje talnih površin
- Brisanje vrat

Tedensko čiščenje:

- Čiščenje stenskih ploščic
- Odstranjevanje vodnega kamna
- Odstranjevanje pajčevin
- Temeljito čiščenje vrat

Priročne čajne kuhinje

Dnevno čiščenje:

- Čiščenje in odstranjevanje madežev, prahu in prstnih odtisov s pohištva, miz, stolov, prostih delovnih površin, notranjih, zunanjih in zgornjih površin, steklenih površin, stekel oken in okenskih okvirjev, kuhalnih površin, keramičnih ploščic in armatur, pomivalnih korit, gospodinjskih aparatov, vrat, kljuk, vtičnic in stikal
- Čiščenje talnih ploščic (pometanje, pomivanje in podobno)
- Pomivanje posode

Mesečno čiščenje:

- Temeljito čiščenje zunanjosti pohištva, gospodinjskih aparatov, opreme

Skladiščni prostori

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje talnih oblog (pometanje), po potrebi tudi pomivanje

Generalna čiščenja:

1 x letno oz. po potrebi:

SEZNAM del pri **generalnem** čiščenju objekta:

- čiščenje stenske, umivalnikov, WC školjk, pisoarjev
- čiščenje in zaščitni premaz lesenih površin
- dezinfekcija
- čiščenje granitnih površin, nanos zaščitnega premaza in končno poliranje
- obojestransko čiščenje steklenih površin, okenskih polic in zunanjih okenskih senčil
- čiščenje talnih PVC-Mipolan površin, nanos zaščitnega premaza in poliranje
- čiščenje in premaz olje odpornih premazov
- ometanje pajčevine
- prebris celotnih vrat s podboji, obojestransko

2 x letno periodično oz. po potrebi: (objekti v stikališču RTP Beričevo):

- prebris pohištva in opreme, radiatorjev, notranjih okenskih polic, tehnološke omare, itd.
- čiščenje tal
- ometanje pajčevine

SEZNAM površin za čiščenje:

2x tedensko čiščenje vsebuje:

- 8.100 m^2

Generalno čiščenje vsebuje:

- 86 m^2 PVC-Mipolan površine, katere je potrebno premazat z antistatičnem premazom (Tehnični prostori)
- 2.152 m^2 PVC-Mipolan površine
- cca 5.000 m^2 steklene površine* (normalno dostopnih in dostopnih z dvižno košaro)
- 3.880 m^2 senčila
- 1.226 m^2 beton
- 4.285 m^2 parket
- 555 m^2 tkanina
- 71 m^2 guma

*pri steklenih površinah je izvzeto čiščenje steklenih površin ob stopnišču in notranji avli,

INTERVENTNA ČIŠČENJA

V primeru neljubih dogodkov, nesreč, izrednih dogodkov se naroči interventno čiščenje. V teh primerih je zahtevan odzivni čas (čas od prejema obvestila do pričetka izvedbe) 2 uri.

DEŽURNI DELAVCI

Dnevna čiščenja v vseh zgoraj navedenih prostorih opravlja dežurni delavec. Delo opravlja vsak dan od ponedeljka do petka od 6. do 14. ure na lokaciji TSE, OCV in RTP Beričevo.

2. ČIŠČENJE OBJEKTA OCV BERIČEVO (Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani)

Poslovni prostori:

Dnevno čiščenje:

- Izpraznitev koševekoloških otokov za odpadke, praznjenje rezalnikov papirja, dnevna menjava vrečk za odpadke ter iznos odpadkov na določeno mesto

Dvakrat tedensko čiščenje:

- Sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma primerno vlažno brisanje parketa
- Brisanje delovnih površin, miz, stolov s primerno vlažnostjo, brez puščanja sledi mokrote na posušenih površinah
- Odstranjevanje madežev, prahu in prstnih odtisov s pohištva, steklenih površin, vrat, kljuk, vtičnic in stikal, stekel oken in okenskih okvirjev, okenskih polic

Tedensko čiščenje:

- Čiščenje košev za odpadke
- Čiščenje odprtih polic v omarah
- Čiščenje vrat z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat
- Čiščenje cvetličnih posod
- Odstranjevanje pajčevin

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje zunanjosti pohištva, vrat in podbojev
- Čiščenje radiatorjev

Hodniki, stopnišča vhodna avla

Dnevno čiščenje:

- Izpraznitev košev za odpadke in odnašanje smeti v zabojnike

Dvakrat tedensko čiščenje:

- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Brisanje površin na dosegu rok
- Čiščenje neposredne okolice vhoda in vhodne avle (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Čiščenje prehodnih zastekljenih vrat in stenskih ločilnih površin v vhodni avli

Tedensko čiščenje:

- Odstranjevanje pajčevin
- Čiščenje držal
- Čiščenje prehodnih zastekljenih vrat in stenskih ločilnih površin

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje ograj in napisnih tabel
- Čiščenje zidnih oblog, omar, vrat
- Čiščenje steklenih površin na vhodu v poslovno stavbo

Sanitarni prostori

Dnevno čiščenje:

- Izpraznitev košev za smeti
- Nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja
- Čiščenje WC školjk, WC metlic in WC pisoarjev
- Poliranje ogledal in čiščenje vodovodnih armatur, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov, podajalnikov
- Mokro čiščenje talnih površin
- Brisanje vrat

Tedensko čiščenje:

- Čiščenje stenskih ploščic
- Odstranjevanje vodnega kamna
- Odstranjevanje pajčevin
- Temeljito čiščenje vrat

Priročne čajne kuhinje

Dnevno čiščenje:

- Čiščenje in odstranjevanje madežev, prahu in prstnih odtisov s pohištva, miz, stolov, prostih delovnih površin, notranjih, zunanjih in zgornjih površin, steklenih površin, stekel oken in okenskih okvirjev, kuhalnih površin, keramičnih ploščic in armatur, pomivalnih korit, gospodinjskih aparatov, vrat, kljuk, vtičnic in stikal
- Čiščenje talnih ploščic (pometanje, pomivanje in podobno,

Mesečno čiščenje:

- Temeljito čiščenje zunanjosti pohištva, gospodinjskih aparatov, opreme

Skladiščni prostori

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje talnih oblog (pometanje), po potrebi tudi pomivanje

Generalna čiščenja:

1 x letno oz. po naročilu:

SEZNAM del pri **generalnem** čiščenju objekta:

- čiščenje stenske, talne keramike, umivalnikov, WC školjk, pisoarjev
- čiščenje in zaščitni premaz lesenih površin
- dezinfekcija
- čiščenje granitnih površin, nanos zaščitnega premaza in končno poliranje
- obojestransko čiščenje steklenih površin, okenskih polic in zunanjih okenskih senčil
- čiščenje talnih PVC-Mipolan površin, nanos zaščitnega premaza in poliranje
- čiščenje in premaz olje odpornih premazov
- ometanje pajčevine
- prebris vrat obojestransko

SEZNAM površin za čiščenje:

2x tedensko čiščenje vsebuje:

- 1.040 m^2

Mesečno čiščenje vsebuje:

- 345 m^2

Generalno čiščenje vsebuje:

- 162 m^2 keramike
- 815 m^2 PVC-Mipolan površine, katere je potrebno premazat z antistatičnem premazom (Tehnični prostori)
- 490 m^2 PVC-Mipolan površine
- 386 m^2 steklene površine
- 188 m^2 senčila
- 27 m^2 lamelne zavese
- 206 m^2 beton
- 2.142,5 m^2 parket
- 642 m^2 tkanina.

DEŽURNI DELAVEC:

Vsa zgoraj navedena dela (razen generalno čiščenje) na lokaciji **OCV Beričevo** opravlja **dežurni delavec**. Delo opravlja vsak dan od ponedeljka do petka od 6. do 14. ure na lokaciji TSC in OCV Beričevo.

3. ČIŠČENJE RTP BERIČEVO (Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani)

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje zunanjosti pohištva, vrat in podbojev
- Čiščenje radiatorjev
- Čiščenje ograj in napisnih tabel
- Čiščenje zidnih oblog, omar, vrat
- Čiščenje steklenih površin
- Temeljito čiščenje zunanjosti pohištva, gospodinjskih aparatov, opreme

Skladiščni prostori

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje talnih oblog (pometanje), po potrebi tudi pomivanje

Generalna čiščenja:

2 x letno periodično oz. po potrebi:

- prebris pohištva in opreme, radiatorjev, notranjih okenskih polic, tehnološke omare, itd.
- čiščenje tal
- ometanje pajčevine

TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI ZA SKLOP 3

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ELES.

SKLOP 3 – CIPO LJUBLJANA (RTP Kleče, RTP Moste, RTP Okroglo, RTP Trbovlje, RP Hudo, RTP Brestanica, RTP Krško in počitniški objekt Terme Čatež)

Vrednost ponudbe mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, stroje in opremo, generalna čiščenja, čistila in ustrezne vrečke za odpadke; zaščitna obleka in druga zaščitna sredstva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje) in morebitne popuste.

Pri pripravi ponudbe je potrebno upoštevati, da se v stavbi že nahajajo avtomati za ročne brisače in toaletni material in jih bo potrebno dobavljati tudi v bodoče.
Poraba sanitarno-higienskega materiala ni prikazana v ponudbeni ceni rednega čiščenja. V ponudbi je potrebno navesti ceno tega materiala.

Potrebno je predložiti cenik dodatnih storitev in cenik sanitarno-higienskega materiala, ki bosta obvezujoča ob naročilu dodatnih storitev/naročilu sanitarno-higienskega materiala. Cene v ceniku morajo biti tržno primerljive.
Naročnik si pridržuje pravico naročiti dodatne storitve čiščenja samo na podlagi predhodno naročenega pisnega naročila.

Lokacije CIPO Ljubljana:
- RTP Kleče - čiščenje se opravlja v dopoldanskem času od 6.00 do 14:00 ure.
- RTP Moste, RTP Okroglo, RTP Trbovlje, RP Hudo, RTP Brestanica, RTP Krško in počitniški objekt Terme Čatež) - čiščenje se opravlja v dopoldanskem času od 7.00 do 15:00 ure.

Stalnost delavcev na lokaciji
Najpozneje ob podpisu pogodbe mora naročnik pridobiti seznam delavcev, ki bodo delali na določeni lokaciji. Trajna zamenjava delavca na lokaciji je mogoča po dogovoru med naročnikom in izvajalcem. Priporoča se, da naročnik predhodno opravi razgovor tudi z delavcem, ki ga izvajalec namerava zamenjati, in preveri, ali delavec z zamenjavo soglaša. Če naročnik ugotovi, da želi izvajalec zamenjati delavca, ta pa s tem ne soglaša, lahko naročnik sam odloči, ali bo zamenjavo potrdil ali ne.
Pri začasni zamenjavi delavca na lokaciji zaradi nadomeščanja delavca v času odsotnosti izvajalec najpozneje na dan zamenjave o tem obvesti naročnika in pri tem navede osnovne podatke delavca (ime in priimek delavca, naziv delodajalca in navedba datuma in številke veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu za posameznega navedenega delavca), ki bo nadomeščal odsotnega delavca.

Minimalna strojna opreme:
- Čistilni stroj za mokro čiščenje talnih površin (keramike)
- Kolutni čistilni stroj za iglane preproge
- Sesalec za prah
- Globinski sesalec

Čistila:
- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov in drugih nepremičnih površin (kvalitetna, glede na vrsto talne, stropne, stenske in druge obloge),
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken,
- okolju prijazna čistila za ročno pomivanje posode,
- okolju prijazna čistila za čiščenje steklokeramične plošče,
- koncentrat za penilnik oz. tekoče mile boljše kvalitete- viskozno, PH nevtralno, dermatološko testirano in mora biti kompatibilno z milnikom Ultimatic.

(**Vsa ponujena čistila iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o okolju prijaznih čistilih**.)

Sanitarno-higienski material:

Papirnati sanitarno-higienski material:
- toaletni papir rolice iz 2-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic
- brisače v roli iz 1-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic (vsaka rola mora biti opremljena z originalnim nastavkom)
- hitro razgradljiva papirnata podloga za WC

(**Ves ponujeni papirnati sanitarno-higienski material iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o dobavi higienskih papirnatih proizvodov**.)

Ostali sanitarno-higienski material:
- higienske vrečke za damske vložke

V ceno morajo biti vključeni potni stroški za prihod na objekt.

Čiščenje v tehnoloških prostorih (RTP Kleče relejne hišice, RTP Moste, RTP Okroglo, RTP Trbovlje, RP Hudo, RTP Brestanica in RTP Krško) je obvezno pod nadzorom strokovne osebe ELES-a.

OPIS DNEVNEGA, TEDENSKEGA in MESEČNEGA ČIŠČENJA

SKLOP 3: CIPO LJUBLJANA (RTP Kleče, RTP Moste, RTP Okroglo, RTP Trbovlje, RP Hudo, RTP Brestanica, RTP Krško in počitniški objekt Terme Čatež)

1. RTP KLEČE (Kraška cesta 1, Avščeva 70, 1210 Ljubljana-Šentvid)

Poslovni prostori:

Dnevno čiščenje:

- Izpraznitev košev ekoloških otokov za odpadke, praznjenje rezalnikov papirja, dnevna menjava vrečk za odpadke ter iznos odpadkov na določeno mesto

Dvakrat tedensko čiščenje:

- Sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma oziroma primerno vlažno brisanje parketa
- Brisanje (suho in po potrebi tudi vlažno) delovnih površin, miz, stolov
- Odstranjevanje madežev, prahu in prstnih odtisov s pohištva, steklenih površin, vrat, kljuk, vtičnic in stikal, stekel oken in okenskih okvirjev, okenskih polic

Tedensko čiščenje:

- Čiščenje košev za odpadke
- Čiščenje odprtih polic v omarah
- Čiščenje vrat z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat
- Čiščenje cvetličnih posod
- Odstranjevanje pajčevin

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje zunanjosti pohištva, vrat in podbojev
- Čiščenje radiatorjev

Hodniki, stopnišča vhodna avla

Dnevno čiščenje:

- Izpraznitev košev ekoloških otokov za odpadke in odnašanje smeti v zabojnike

Dvakrat tedensko čiščenje:

- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Brisanje površin na dosegu rok
- Čiščenje neposredne okolice vhoda in vhodne avle (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Čiščenje prehodnih zastekljenih vrat in stenskih ločilnih površin v vhodni avli

Tedensko čiščenje:

- Odstranjevanje pajčevin
- Čiščenje držal
- Čiščenje prehodnih zastekljenih vrat in stenskih ločilnih površin

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje ograj in napisnih tabel
- Čiščenje zidnih oblog, omar, vrat
- Čiščenje steklenih površin na vhodu v poslovno stavbo

Sanitarni prostori

Dnevno čiščenje:

- Izpraznitev košev za smeti
- Nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja
- Čiščenje WC školjk, WC metlic in WC pisoarjev
- Poliranje ogledal in čiščenje vodovodnih armatur, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov, podajalnikov
- Mokro čiščenje talnih površin
- Brisanje vrat

Tedensko čiščenje:

- Čiščenje stenskih ploščic
- Odstranjevanje vodnega kamna
- Odstranjevanje pajčevin
- Temeljito čiščenje vrat

Priročne čajne kuhinje

Dnevno čiščenje:

- Čiščenje in odstranjevanje madežev, prahu in prstnih odtisov s pohištva, miz, stolov, prostih delovnih površin, notranjih, zunanjih in zgornjih površin, steklenih površin, stekel oken in okenskih okvirjev, kuhalnih površin, keramičnih ploščic in armatur, pomivalnih korit, gospodinjskih aparatov, vrat, kljuk, vtičnic in stikal
- Čiščenje talnih ploščic (pometanje, pomivanje in podobno

Mesečno čiščenje:

- Temeljito čiščenje zunanjosti pohištva, gospodinjskih aparatov, opreme

Skladiščni prostori

Mesečno čiščenje:

- Čiščenje talnih oblog (pometanje), po potrebi tudi pomivanje

Generalna čiščenja:

1 x letno oz. po potrebi:

SEZNAM del pri **generalnem** čiščenju objekta:

- čiščenje stenske, talne keramike, umivalnikov, WC školjk, pisoarjev
- čiščenje in zaščitni premaz lesenih površin
- dezinfekcija
- čiščenje granitnih površin, nanos zaščitnega premaza in končno poliranje
- obojestransko čiščenje steklenih površin, okenskih polic in zunanjih okenskih senčil
- čiščenje talnih PVC-Mipolan površin, nanos zaščitnega premaza in poliranje
- čiščenje in premaz olje odpornih premazov
- ometanje pajčevine
- prebris vrat obojestransko

2 x letno periodično oz. po potrebi: (objekti v stikališču RTP Kleče):

- prebris pohištva in opreme, radiatorjev, notranjih okenskih polic, tehnološke omare, itd.
- čiščenje tal
- ometanje pajčevine

SEZNAM površin za čiščenje:
2x tedensko čiščenje površin:

- 1.195 m^2

Mesečno čiščenje površin:

- 353 m^2

Generalno čiščenje vsebuje:

- 539,5 m^2 keramike
- 649,5 m^2 PVC-Mipolan površine, katere je potrebno premazat z antistatičnem premazom (Tehnični prostori)
- 308,5 m^2 PVC-Mipolan površine
- 402,5 m^2 itison
- 29 m^2 beton
- 262 m^2 parket
- 506 m^2 steklene površine
- 101 m^2 lamelne zavese
- 15 m^2 platnene zavese
- 204 m^2 notranja senčila
- 126 m^2 zunanja senčila

2. RTP MOSTE (Moste 41a, 4274 Žirovnica)

Čistila:

- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov in drugih nepremičnih površin (kvalitetna, glede na vrsto talne, stropne, stenske in druge obloge),
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken,
- okolju prijazna čistila za ročno pomivanje posode,
- okolju prijazna čistila za čiščenje steklokeramične plošče,
- koncentrat za penilnik oz. tekoče mile boljše kvalitete- viskozno, PH nevtralno, dermatološko testirano in mora biti kompatibilno z miljnikom Ultimatic.

(Vsa ponujena čistila iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o okolju prijaznih čistilih.)

Sanitarno-higienski material:

Papirnati sanitarno-higienski material:
- toaletni papir rolice iz 2-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic
- brisače v roli iz 1-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic (vsaka rola mora biti opremljena z originalnim nastavkom)
- hitro razgradljiva papirnata podloga za WC,

(Ves ponujeni papirnati sanitarno-higienski material iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o dobavi higienskih papirnatih proizvodov.)

Ostali sanitarno-higienski material:
- higienske vrečke za damske vložke

Vrednost ponudbe mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, stroje in opremo, generalna čiščenja, čistila in ustrezne vrečke za odpadke; zaščitna obleka in druga zaščitna sredstva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje) in morebitne popuste.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano količino čistilne površine in vključujejo vse prevozne, transportne, manipulativne in ostale stroške. V ceno ne vštejejo stroškov za papirno galanterijo, ki jo navedejo posebej v cenik sanitarno-higienskega materiala. Ponudnik mora zagotoviti za opravljanje storitev čistilna sredstva vsa čistilna sredstva, ki jih potrebuje za čiščenje in pripomočke brez papirne galanterije.

V ceno morajo biti vključeni potni stroški za prihod na objekt.

Poslovni prostori
Mesečno:
- Čiščenje omar – celotni zunanji del
- Čiščenje radiatorjev
- Izpraznitev košev za smeti
- Prebris miz, telefonov
- Prebris pomičnih elementov pod pisalnimi mizami
- Prebris nog stolov
- Brisanje vrat okoli kljuke, steklenih vitrin
- Čiščenje notranjih okenskih polic
- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma mokro brisanje parketa
- Čiščenje košev za smeti
- Čiščenje odprtih polic v omarah
- Čiščenje vrat z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat
- Odstranjevanje pajčevin

Hodniki, stopnišča vhodna avla in vhodi v objekt
Mesečno:
- Temeljito čiščenje radiatorjev
- Čiščenje ograj in napisnih tabel
- Čiščenje zidnih oblog, omar, vrat
- Čiščenje steklenih površin na vhodu v poslovno stavbo
- Odstranjevanje pajčevin
- Čiščenje držal
- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Brisanje površin na dosegu rok
- Izpraznitev košev za smeti
- Grobo čiščenje neposredne okolice vhodov

Sanitarni prostori
Mesečno:
- Izpraznitev košev za smeti
- Nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja
- Čiščenje WC školjk in pisoarjev

- Poliranje ogledal in čiščenje vodovodnih armatur, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov
- Mokro čiščenje talnih površin
- Brisanje vrat
- Čiščenje stenskih ploščic
- Odstranjevanje vodnega kamna
- Odstranjevanje pajčevin
- Temeljito čiščenje vrat

Generalna čiščenja
Enkrat letno:
- Čiščenje zunanjih okenskih polic, steklenih površin, notranjih lamelnih zaves in zunanjih žaluzij v komandni stavbi,
- emulzijsko premazovanje talnih površin in stopnišča poslovne stavbe
- Strojno globinsko čiščenje tekstilnih talnih površin.

1 x letno oz. po potrebi:

SEZNAM del pri **generalnem** čiščenju objekta:

- čiščenje stenske, talne keramike, umivalnikov, WC školjk, pisoarjev
- čiščenje in zaščitni premaz lesenih površin
- dezinfekcija
- čiščenje granitnih površin, nanos zaščitnega premaza in končno poliranje
- obojestransko čiščenje steklenih površin, okenskih polic in zunanjih okenskih senčil
- čiščenje talnih PVC-Mipolan površin, nanos zaščitnega premaza in poliranje
- čiščenje in premaz olje odpornih premazov
- ometanje pajčevine
- prebris vrat obojestransko

SEZNAM površin za čiščenje:
Tedensko čiščenje vsebuje:
- 300 m^2

Mesečno:
- 170 m^2 GIS prostor

Generalno čiščenje vsebuje:
- 156 m^2 keramike
- 314 m^2 PVC-Mipolan površine, katere je potrebno premazat z antistatičnem premazom (komandni prostor, TK prostor, lastna raba, GIS prostor)
- 291 m^2 betonske površine
- 80,5 m^2 steklene površine
- 74,5 m^2 senčil

Periodika čiščenja:

- **RTP Moste – 1x mesečno**

Ostali pogoji:

- Dela se izvajajo v rednem delovnem času družbe ELES.
- Ponudnik mora upoštevati pogoje iz varnosti in zdravja pri delu.
- Ponudnik bo pri podpisu pogodbe podpisati izjavo o seznanitvi s požarnim redom.

3. RTP OKROGLO (Okroglo 33, 4202 Naklo)

Čistila:
- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov in drugih nepremičnih površin (kvalitetna, glede na vrsto talne, stropne, stenske in druge obloge),
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken,
- okolju prijazna čistila za ročno pomivanje posode,

- okolju prijazna čistila za čiščenje steklokeramične plošče,
- koncentrat za penilnik oz. tekoče mile boljše kvalitete- viskozno, PH nevtralno, dermatološko testirano in mora biti kompatibilno z miljnikom Ultimatic.

(Vsa ponujena čistila iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o okolju prijaznih čistilih.)

Sanitarno-higienski material:

Papirnati sanitarno-higienski material:
- toaletni papir rolice iz 2-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic
- brisače v roli iz 1-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic (vsaka rola mora biti opremljena z originalnim nastavkom)
- hitro razgradljiva papirnata podloga za WC,

(Ves ponujeni papirnati sanitarno-higienski material iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o dobavi higienskih papirnatih proizvodov.)

Ostali sanitarno-higienski material:
- higienske vrečke za damske vložke

Vrednost ponudbe mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, stroje in opremo, generalna čiščenja, čistila in ustrezne vrečke za odpadke; zaščitna obleka in druga zaščitna sredstva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje) in morebitne popuste.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano količino čistilne površine in vključujejo vse prevozne, transportne, manipulativne in ostale stroške. V ceno ne vštejejo stroškov za papirno galanterijo, ki jo navedejo posebej v cenik sanitarno-higienskega materiala. Ponudnik mora zagotoviti za opravljanje storitev čistilna sredstva vsa čistilna sredstva, ki jih potrebuje za čiščenje in pripomočke brez papirne galanterije.

V ceno morajo biti vključeni potni stroški za prihod na objekt.

Poslovni prostori

Tedensko:

- Čiščenje omar – celotni zunanji del
- Čiščenje radiatorjev
- Izpraznitev košev za smeti
- Prebris miz, telefonov
- Prebris pomičnih elementov pod pisalnimi mizami
- Prebris nog stolov
- Brisanje vrat okoli kljuke, steklenih vitrin
- Čiščenje notranjih okenskih polic
- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma mokro brisanje parketa
- Čiščenje košev za smeti
- Čiščenje odprtih polic v omarah
- Čiščenje vrat z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat
- Odstranjevanje pajčevin

Hodniki, stopnišča vhodna avla in vhodi v objekt

Tedensko:

- Temeljito čiščenje radiatorjev
- Čiščenje ograj in napisnih tabel
- Čiščenje zidnih oblog, omar, vrat
- Čiščenje steklenih površin na vhodu v poslovno stavbo
- Odstranjevanje pajčevin
- Čiščenje držal
- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Brisanje površin na dosegu rok
- Izpraznitev košev za smeti
- Grobo čiščenje neposredne okolice vhodov

Sanitarni prostori

Tedensko:

- Izpraznitev košev za smeti
- Nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja
- Čiščenje WC školjk in pisoarjev
- Poliranje ogledal in čiščenje vodovodnih armatur, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov
- Mokro čiščenje talnih površin
- Brisanje vrat
- Čiščenje stenskih ploščic
- Odstranjevanje vodnega kamna
- Odstranjevanje pajčevin
- Temeljito čiščenje vrat

Generalna čiščenja

Enkrat letno:

- Čiščenje zunanjih okenskih polic, steklenih površin, notranjih lamelnih zaves in zunanjih žaluzij v komandni stavbi,
- emulzijsko premazovanje talnih površin in stopnišča poslovne stavbe
- Strojno globinsko čiščenje tekstilnih talnih površin

1 x letno oz. po potrebi:

SEZNAM del pri **generalnem** čiščenju objekta:

- čiščenje stenske, talne keramike, umivalnikov, WC školjk, pisoarjev
- čiščenje in zaščitni premaz lesenih površin
- dezinfekcija
- čiščenje granitnih površin, nanos zaščitnega premaza in končno poliranje
- obojestransko čiščenje steklenih površin, okenskih polic in zunanjih okenskih senčil
- čiščenje talnih PVC-Mipolan površin, nanos zaščitnega premaza in poliranje
- čiščenje in premaz olje odpornih premazov
- ometanje pajčevine
- prebris vrat obojestransko

SEZNAM površin za čiščenje:

Tedensko čiščenje vsebuje:

- 436,5 m^2
- 10 m^2 steklene površine v vetrolovu

Dvakrat letno periodično:

- Objekti v stikališču 233 m^2

Generalno čiščenje vsebuje:

- 192 m^2 keramike
- 69,5 m^2 PVC-Mipolan površine
- 264 m^2 PVC-Mipolan površine, katere je potrebno premazat z antistatičnem premazom (kabelski prostor, komandni prostor, tk prostor, relejne hišice, prostor diesel agregat, lastna raba)
- 144 m^2 betonske površine
- 101,5 m^2 steklene površine
- 59 m^2 senčil

Periodika čiščenja:

- **RTP Okroglo – 1x tedensko**

Ostali pogoji:

- Dela se izvajajo v rednem delovnem času družbe ELES.
- Ponudnik mora upoštevati pogoje iz varnosti in zdravja pri delu.
- Ponudnik bo pri podpisu pogodbe podpisati izjavo o seznanitvi s požarnim redom.

4. RTP TRBOVLJE (Zasavska cesta 10, 1420 Trbovlje)

Čistila:
- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov in drugih nepremičnih površin (kvalitetna, glede na vrsto talne, stropne, stenske in druge obloge),
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken,
- okolju prijazna čistila za ročno pomivanje posode,
- okolju prijazna čistila za čiščenje steklokeramične plošče,
-
- koncentrat za penilnik oz. tekoče mile boljše kvalitete- viskozno, PH nevtralno, dermatološko testirano in mora biti kompatibilno z miljnikom Ultimatic.

(Vsa ponujena čistila iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o okolju prijaznih čistilih.)

Sanitarno-higienski material:

Papirnati sanitarno-higienski material:
- toaletni papir rolice iz 2-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic
- brisače v roli iz 1-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic (vsaka rola mora biti opremljena z originalnim nastavkom)
- hitro razgradljiva papirnata podloga za WC,

(Ves ponujeni papirnati sanitarno-higienski material iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o dobavi higienskih papirnatih proizvodov.)

Ostali sanitarno-higienski material:
- higienske vrečke za damske vložke

Vrednost ponudbe mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, stroje in opremo, generalna čiščenja, čistila in ustrezne vrečke za odpadke; zaščitna obleka in druga zaščitna sredstva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje) in morebitne popuste.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano količino čistilne površine in vključujejo vse prevozne, transportne, manipulativne in ostale stroške. V ceno ne vštejejo stroškov za papirno galanterijo, ki jo navedejo posebej v cenik sanitarno-higienskega materiala. Ponudnik mora zagotoviti za opravljanje storitev čistilna sredstva vsa čistilna sredstva, ki jih potrebuje za čiščenje in pripomočke brez papirne galanterije.

V ceno morajo biti vključeni potni stroški za prihod na objekt.

Poslovni prostori

Tedensko:
- Čiščenje omar – celotni zunanji del
- Čiščenje radiatorjev
- Izpraznitev košev za smeti
- Prebris miz, telefonov
- Prebris pomičnih elementov pod pisalnimi mizami
- Prebris nog stolov
- Brisanje vrat okoli kljuke, steklenih vitrin
- Čiščenje notranjih okenskih polic
- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma mokro brisanje parketa
- Čiščenje košev za smeti
- Čiščenje odprtih polic v omarah
- Čiščenje vrat z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat
- Odstranjevanje pajčevin

Hodniki, stopnišča vhodna avla in vhodi v objekt

Tedensko:
- Temeljito čiščenje radiatorjev
- Čiščenje ograj in napisnih tabel
- Čiščenje zidnih oblog, omar, vrat
- Čiščenje steklenih površin na vhodu v poslovno stavbo

- Odstranjevanje pajčevin
- Čiščenje držal
- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Brisanje površin na dosegu rok
- Izpraznitev košev za smeti
- Grobo čiščenje neposredne okolice vhodov

Sanitarni prostori
Tedensko:
- Izpraznitev košev za smeti
- Nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja
- Čiščenje WC školjk in pisoarjev
- Poliranje ogledal in čiščenje vodovodnih armatur, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov
- Mokro čiščenje talnih površin
- Brisanje vrat
- Čiščenje stenskih ploščic
- Odstranjevanje vodnega kamna
- Odstranjevanje pajčevin
- Temeljito čiščenje vrat

Generalna čiščenja
Enkrat letno:
- Čiščenje zunanjih okenskih polic, steklenih površin, notranjih lamelnih zaves in zunanjih žaluzij v komandni stavbi,
- emulzijsko premazovanje talnih površin in stopnišča poslovne stavbe
- Strojno globinsko čiščenje tekstilnih talnih površin

1 x letno oz. po potrebi:

SEZNAM del pri **generalnem** čiščenju objekta:

- čiščenje stenske, talne keramike, umivalnikov, WC školjk, pisoarjev
- čiščenje in zaščitni premaz lesenih površin
- dezinfekcija
- čiščenje granitnih površin, nanos zaščitnega premaza in končno poliranje
- obojestransko čiščenje steklenih površin, okenskih polic in zunanjih okenskih senčil
- čiščenje talnih PVC-Mipolan površin, nanos zaščitnega premaza in poliranje
- čiščenje in premaz olje odpornih premazov
- ometanje pajčevine
- prebris vrat obojestransko

SEZNAM površin za čiščenje:
Tedensko čiščenje vsebuje:
- 270 m^2

Generalno čiščenje vsebuje:
- 145 m^2 keramike
- 125 m^2 PVC-Mipolan površine, katere je potrebno premazat z antistatičnem premazom (Tehnični prostori)
- 35 m^2 steklene površine
- 62 m^2 lamelne zavese

Periodika čiščenja:

- **RTP Trbovlje – 1x tedensko**

Ostali pogoji:

- Dela se izvajajo v rednem delovnem času družbe ELES.
- Ponudnik mora upoštevati pogoje iz varnosti in zdravja pri delu.

- Ponudnik bo pri podpisu pogodbe podpisati izjavo o seznanitvi s požarnim redom.

5. RP HUDO (Mirnopeška cesta 60, 8000 Novo mesto)

Čistila:
- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov in drugih nepremičnih površin (kvalitetna, glede na vrsto talne, stropne, stenske in druge obloge),
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken,
- okolju prijazna čistila za ročno pomivanje posode,
- okolju prijazna čistila za čiščenje steklokeramične plošče,
-
- koncentrat za penilnik oz. tekoče mile boljše kvalitete- viskozno, PH nevtralno, dermatološko testirano in mora biti kompatibilno z miljnikom Ultimatic.

(Vsa ponujena čistila iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o okolju prijaznih čistilih.)

Sanitarno-higienski material:

Papirnati sanitarno-higienski material:
- toaletni papir rolice iz 2-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic
- brisače v roli iz 1-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic (vsaka rola mora biti opremljena z originalnim nastavkom)
- hitro razgradljiva papirnata podloga za WC,

(Ves ponujeni papirnati sanitarno-higienski material iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o dobavi higienskih papirnatih proizvodov.)

Ostali sanitarno-higienski material:
- higienske vrečke za damske vložke

Vrednost ponudbe mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, stroje in opremo, generalna čiščenja, čistila in ustrezne vrečke za odpadke; zaščitna obleka in druga zaščitna sredstva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje) in morebitne popuste.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano količino čistilne površine in vključujejo vse prevozne, transportne, manipulativne in ostale stroške. V ceno ne vštejejo stroškov za papirno galanterijo, ki jo navedejo posebej v cenik sanitarno-higienskega materiala. Ponudnik mora zagotoviti za opravljanje storitev čistilna sredstva vsa čistilna sredstva, ki jih potrebuje za čiščenje in pripomočke brez papirne galanterije.

V ceno morajo biti vključeni potni stroški za prihod na objekt.

Poslovni prostori

Tedensko:
- Čiščenje omar – celotni zunanji del
- Čiščenje radiatorjev
- Izpraznitev košev za smeti
- Prebris miz, telefonov
- Prebris pomičnih elementov pod pisalnimi mizami
- Prebris nog stolov
- Brisanje vrat okoli kljuke, steklenih vitrin
- Čiščenje notranjih okenskih polic
- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma mokro brisanje parketa
- Čiščenje košev za smeti
- Čiščenje odprtih polic v omarah
- Čiščenje vrat z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat
- Odstranjevanje pajčevin

Hodniki, stopnišča vhodna avla in vhodi v objekt

Tedensko:

- Temeljito čiščenje radiatorjev
- Čiščenje ograj in napisnih tabel
- Čiščenje zidnih oblog, omar, vrat
- Čiščenje steklenih površin na vhodu v poslovno stavbo
- Odstranjevanje pajčevin
- Čiščenje držal
- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Brisanje površin na dosegu rok
- Izpraznitev košev za smeti
- Grobo čiščenje neposredne okolice vhodov

Sanitarni prostori

Tedensko:

- Izpraznitev košev za smeti
- Nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja
- Čiščenje WC školjk in pisoarjev
- Poliranje ogledal in čiščenje vodovodnih armatur, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov
- Mokro čiščenje talnih površin
- Brisanje vrat
- Čiščenje stenskih ploščic
- Odstranjevanje vodnega kamna
- Odstranjevanje pajčevin
- Temeljito čiščenje vrat

Generalna čiščenja

Enkrat letno:

- Čiščenje zunanjih okenskih polic, steklenih površin, notranjih lamelnih zaves in zunanjih žaluzij v komandni stavbi,
- emulzijsko premazovanje talnih površin in stopnišča poslovne stavbe
- Strojno globinsko čiščenje tekstilnih talnih površin

2 x letno oz. po potrebi:

SEZNAM del pri **generalnem** čiščenju objekta:

- čiščenje stenske, talne keramike, umivalnikov, WC školjk, pisoarjev
- čiščenje in zaščitni premaz lesenih površin
- dezinfekcija
- čiščenje granitnih površin, nanos zaščitnega premaza in končno poliranje
- obojestransko čiščenje steklenih površin, okenskih polic in zunanjih okenskih senčil
- čiščenje talnih PVC-Mipolan površin, nanos zaščitnega premaza in poliranje
- čiščenje in premaz olje odpornih premazov
- ometanje pajčevine
- prebris vrat obojestransko

SEZNAM površin za čiščenje:

Tedensko čiščenje vsebuje:

- 536,5 m^2
- 21 m^2 steklene površine v vetrolovu

Dvakrat letno periodično:

- Relejne hiške 90 m^2

Generalno čiščenje vsebuje:

- 218 m^2 keramike
- 127 m^2 PVC-Mipolan površine
- 281,5 m^2 PVC-Mipolan površine, katere je potrebno premazat z antistatičnem premazom
- 88,5 m^2 steklene površine
- 47,5 m^2 senčil

Periodika čiščenja:

- **RP Hudo – 1x tedensko**

Ostali pogoji:

- Dela se izvajajo v rednem delovnem času družbe ELES.
- Ponudnik mora upoštevati pogoje iz varnosti in zdravja pri delu.
- Ponudnik bo pri podpisu pogodbe podpisati izjavo o seznanitvi s požarnim redom.

6. RTP BRESTANICA (Cesta prvih borcev 18a, 8280 Brestanica)

Čistila:

- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov in drugih nepremičnih površin (kvalitetna, glede na vrsto talne, stropne, stenske in druge obloge),
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken,
- okolju prijazna čistila za ročno pomivanje posode,
- okolju prijazna čistila za čiščenje steklokeramične plošče,
-
- koncentrat za penilnik oz. tekoče mile boljše kvalitete- viskozno, PH nevtralno, dermatološko testirano in mora biti kompatibilno z miljnikom Ultimatic.

(Vsa ponujena čistila iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o okolju prijaznih čistilih.)

Sanitarno-higienski material:

Papirnati sanitarno-higienski material:

- toaletni papir rolice iz 2-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic
- brisače v roli iz 1-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic (vsaka rola mora biti opremljena z originalnim nastavkom)
- hitro razgradljiva papirnata podloga za WC,

(Ves ponujeni papirnati sanitarno-higienski material iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o dobavi higienskih papirnatih proizvodov.)

Ostali sanitarno-higienski material:

- higienske vrečke za damske vložke

Vrednost ponudbe mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, stroje in opremo, generalna čiščenja, čistila in ustrezne vrečke za odpadke; zaščitna obleka in druga zaščitna sredstva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje) in morebitne popuste.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano količino čistilne površine in vključujejo vse prevozne, transportne, manipulativne in ostale stroške. V ceno ne vštejejo stroškov za papirno galanterijo, ki jo navedejo posebej v cenik sanitarno-higienskega materiala. Ponudnik mora zagotoviti za opravljanje storitev čistilna sredstva vsa čistilna sredstva, ki jih potrebuje za čiščenje in pripomočke brez papirne galanterije.

V ceno morajo biti vključeni potni stroški za prihod na objekt.

Poslovni prostori

Tedensko:

- Čiščenje omar – celotni zunanji del
- Čiščenje radiatorjev
- Izpraznitev košev za smeti

- Prebris miz, telefonov
- Prebris pomičnih elementov pod pisalnimi mizami
- Prebris nog stolov
- Brisanje vrat okoli kljuke, steklenih vitrin
- Čiščenje notranjih okenskih polic
- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma mokro brisanje parketa
- Čiščenje košev za smeti
- Čiščenje odprtih polic v omarah
- Čiščenje vrat z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat
- Odstranjevanje pajčevin

Hodniki, stopnišča vhodna avla in vhodi v objekt

Tedensko:

- Temeljito čiščenje radiatorjev
- Čiščenje ograj in napisnih tabel
- Čiščenje zidnih oblog, omar, vrat
- Čiščenje steklenih površin na vhodu v poslovno stavbo
- Odstranjevanje pajčevin
- Čiščenje držal
- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Brisanje površin na dosegu rok
- Izpraznitev košev za smeti
- Grobo čiščenje neposredne okolice vhodov

Sanitarni prostori

Tedensko:

- Izpraznitev košev za smeti
- Nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja
- Čiščenje WC školjk in pisoarjev
- Poliranje ogledal in čiščenje vodovodnih armatur, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov
- Mokro čiščenje talnih površin
- Brisanje vrat
- Čiščenje stenskih ploščic
- Odstranjevanje vodnega kamna
- Odstranjevanje pajčevin
- Temeljito čiščenje vrat

Generalna čiščenja

Enkrat letno:

- Čiščenje zunanjih okenskih polic, steklenih površin, notranjih lamelnih zaves in zunanjih žaluzij v komandni stavbi,
- emulzijsko premazovanje talnih površin in stopnišča poslovne stavbe
- Strojno globinsko čiščenje tekstilnih talnih površin

1 x letno oz. po potrebi:

SEZNAM del pri **generalnem** čiščenju objekta:

- čiščenje stenske, talne keramike, umivalnikov, WC školjk, pisoarjev
- čiščenje in zaščitni premaz lesenih površin
- dezinfekcija
- čiščenje granitnih površin, nanos zaščitnega premaza in končno poliranje
- obojestransko čiščenje steklenih površin, okenskih polic in zunanjih okenskih senčil
- čiščenje talnih PVC-Mipolan površin, nanos zaščitnega premaza in poliranje
- čiščenje in premaz olje odpornih premazov
- ometanje pajčevine
- prebris vrat obojestransko

SEZNAM površin za čiščenje:

Tedensko čiščenje vsebuje:

- 156 m^2

Čiščenje na štirinajst dni vsebuje:

- 370 m^2

Mesečno čiščenje vsebuje:

- 375 m^2

Generalno čiščenje vsebuje:

- 193 m^2 keramike
- 395 m^2 PVC-Mipolan površine, katere je potrebno premazat z antistatičnem premazom (Tehnični prostori)
- 313 m^2 PVC-Mipolan površine
- 76 m^2 steklene površine

Periodika čiščenja:

- **RTP Brestanica – 1x tedensko**

Ostali pogoji:

- Dela se izvajajo v rednem delovnem času družbe ELES.
- Ponudnik mora upoštevati pogoje iz varnosti in zdravja pri delu.
- Ponudnik bo pri podpisu pogodbe podpisati izjavo o seznanitvi s požarnim redom.

7. RTP KRŠKO (Vrbina 13, 8270 Krško)

Čistila:

- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov in drugih nepremičnih površin (kvalitetna, glede na vrsto talne, stropne, stenske in druge obloge),
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken,
- okolju prijazna čistila za ročno pomivanje posode,
- okolju prijazna čistila za čiščenje steklokeramične plošče,
-
- koncentrat za penilnik oz. tekoče mile boljše kvalitete- viskozno, PH nevtralno, dermatološko testirano in mora biti kompatibilno z miljnikom Ultimatic.

(Vsa ponujena čistila iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o okolju prijaznih čistilih.)

Sanitarno-higienski material:

Papirnati sanitarno-higienski material:

- toaletni papir rolice iz 2-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic
- brisače v roli iz 1-slojnih, kompatibilen s podajalniki Ultimatic (vsaka rola mora biti opremljena z originalnim nastavkom)
- hitro razgradljiva papirnata podloga za WC,

(Ves ponujeni papirnati sanitarno-higienski material iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o dobavi higienskih papirnatih proizvodov.)

Ostali sanitarno-higienski material:

- higienske vrečke za damske vložke

Vrednost ponudbe mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, stroje in opremo, generalna čiščenja, čistila in ustrezne vrečke za odpadke; zaščitna obleka in druga zaščitna sredstva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje) in morebitne popuste.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano količino čistilne površine in vključujejo vse prevozne, transportne, manipulativne in ostale stroške. V ceno ne vštejejo stroškov za papirno galanterijo, ki jo navedejo posebej v cenik sanitarno-higienskega materiala. Ponudnik mora zagotoviti za opravljanje storitev čistilna sredstva vsa čistilna sredstva, ki jih potrebuje za čiščenje in pripomočke brez papirne galanterije.

V ceno morajo biti vključeni potni stroški za prihod na objekt.

Poslovni prostori

Tedensko:

- Čiščenje omar – celotni zunanji del
- Čiščenje radiatorjev
- Izpraznitev košev za smeti
- Prebris miz, telefonov
- Prebris pomičnih elementov pod pisalnimi mizami
- Prebris nog stolov
- Brisanje vrat okoli kljuke, steklenih vitrin
- Čiščenje notranjih okenskih polic
- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma mokro brisanje parketa
- Čiščenje košev za smeti
- Čiščenje odprtih polic v omarah
- Čiščenje vrat z zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat
- Odstranjevanje pajčevin

Hodniki, stopnišča vhodna avla in vhodi v objekt

Tedensko:

- Temeljito čiščenje radiatorjev
- Čiščenje ograj in napisnih tabel
- Čiščenje zidnih oblog, omar, vrat
- Čiščenje steklenih površin na vhodu v poslovno stavbo
- Odstranjevanje pajčevin
- Čiščenje držal
- Čiščenje talnih površin (vlažno brisanje ali sesanje, odstranjevanje madežev)
- Brisanje površin na dosegu rok
- Izpraznitev košev za smeti
- Grobo čiščenje neposredne okolice vhodov

Sanitarni prostori

Tedensko:

- Izpraznitev košev za smeti
- Nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja
- Čiščenje WC školjk in pisoarjev
- Poliranje ogledal in čiščenje vodovodnih armatur, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov
- Mokro čiščenje talnih površin
- Brisanje vrat
- Čiščenje stenskih ploščic
- Odstranjevanje vodnega kamna
- Odstranjevanje pajčevin
- Temeljito čiščenje vrat

Generalna čiščenja

Enkrat letno:

- Čiščenje zunanjih okenskih polic, steklenih površin, notranjih lamelnih zaves in zunanjih žaluzij v komandni stavbi,
- emulzijsko premazovanje talnih površin in stopnišča poslovne stavbe
- Strojno globinsko čiščenje tekstilnih talnih površin

1 x letno oz. po potrebi:

SEZNAM del pri **generalnem** čiščenju objekta:

- čiščenje stenske, talne keramike, umivalnikov, WC školjk, pisoarjev
- čiščenje in zaščitni premaz lesenih površin
- dezinfekcija
- čiščenje granitnih površin, nanos zaščitnega premaza in končno poliranje

- obojestransko čiščenje steklenih površin, okenskih polic in zunanjih okenskih senčil
- čiščenje talnih PVC-Mipolan površin, nanos zaščitnega premaza in poliranje
- čiščenje in premaz olje odpornih premazov
- ometanje pajčevine
- prebris vrat obojestransko

SEZNAM površin za čiščenje:

Tedensko čiščenje vsebuje:

- 159 m^2

Tedensko čiščenje vsebuje:

- 62 m^2

Na štirinajst dnevno čiščenje vsebuje:

- 256 m^2

Generalno čiščenje vsebuje:

- 14 m^2 keramike
- 320 m^2 PVC-Mipolan površine, katere je potrebno premazat z antistatičnem premazom (Tehnični prostori)
- 136 m^2 PVC-Mipolan površine
- 7 m^2 kamen
- 62 m^2 steklene površine
- 16 m^2 zunanje žaluzije

Periodika čiščenja:

- **RTP Krško – 1x tedensko**

Ostali pogoji:

- Dela se izvajajo v rednem delovnem času družbe ELES.
- Ponudnik mora upoštevati pogoje iz varnosti in zdravja pri delu.
- Ponudnik bo pri podpisu pogodbe podpisati izjavo o seznanitvi s požarnim redom.

8. TERME ČATEŽ počitniški objekt (hišica št. 122, Topliška 35, 8250 Brežice)

Čistila:

- okolju prijazna univerzalna čistila, namenjena čiščenju tal, sten, stropov in drugih nepremičnih površin (kvalitetna, glede na vrsto talne, stropne, stenske in druge obloge),
- okolju prijazna čistila za čiščenje oken,
- okolju prijazna čistila za ročno pomivanje posode,
- okolju prijazna čistila za čiščenje steklokeramične plošče,
-
- koncentrat za penilnik oz. tekoče mile boljše kvalitete- viskozno, PH nevtralno, dermatološko testirano in mora biti kompatibilno z miljnikom Ultimatic.

(Vsa ponujena čistila iz zgornjih alinej je potrebno navesti v Izjavo ponudnika o okolju prijaznih čistilih.)

Vrednost ponudbe mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, stroje in opremo, generalna čiščenja, čistila in ustrezne vrečke za odpadke; zaščitna obleka in druga zaščitna sredstva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje) in morebitne popuste.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano količino čistilne površine in vključujejo vse prevozne, transportne, manipulativne in ostale stroške. V ceno ne vštejejo stroškov za papirno galanterijo, ki jo navedejo posebej v cenik sanitarno-higienskega materiala. Ponudnik mora zagotoviti za opravljanje storitev čistilna sredstva vsa čistilna sredstva, ki jih potrebuje za čiščenje in pripomočke brez papirne galanterije.

V ceno morajo biti vključeni potni stroški za prihod na objekt.

Generalna čiščenja

Enkrat letno:

- Čiščenje zunanjih okenskih polic, steklenih površin, notranjih lamelnih zaves in zunanjih žaluzij v stavbi,
- emulzijsko premazovanje talnih površin in stopnišča stavbe
- Strojno globinsko čiščenje tekstilnih talnih površin

1 x letno oz. po potrebi:

SEZNAM del pri **generalnem** čiščenju objekta:

- čiščenje stenske, talne keramike, umivalnikov, WC školjk, pisoarjev
- čiščenje in zaščitni premaz lesenih površin
- dezinfekcija
- čiščenje granitnih površin, nanos zaščitnega premaza in končno poliranje
- obojestransko čiščenje steklenih površin, okenskih polic in zunanjih okenskih senčil
- čiščenje talnih PVC-Mipolan površin, nanos zaščitnega premaza in poliranje
- čiščenje in premaz olje odpornih premazov
- ometanje pajčevine
- prebris vrat obojestransko

SEZNAM površin za čiščenje:

Čiščenje vsebuje:

- 95 m^2

Periodika čiščenja:

- **Terme Čatež – 2x letno oz. po potrebi**

Ostali pogoji:

- Dela se izvajajo v rednem delovnem času družbe ELES.
- Ponudnik mora upoštevati pogoje iz varnosti in zdravja pri delu.
- Ponudnik bo pri podpisu pogodbe podpisati izjavo o seznanitvi s požarnim redom.

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE
Obrazec zavarovanje/garancija za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **ELES, d.o.o. , Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)*

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(vpiše se številka zavarovanja/garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA / GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2024 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je . Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za resnost ponudbe v višini ……

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem/ to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja / garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: : (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo ……(številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in …… (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo ……. (predmet pogodbe) izroča……....(poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

Ime in priimek funkcija (podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico **do višine……..EUR** in jo predloži na unovčenje **do dne ……..,** v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, ter po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpavil vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisiral opremo in brezplačno dobavljal nadomestne dele skladno z določili zgoraj citirane pogodbe. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloge:
- podpisana bianco menica

_____
(žig in podpis

zakonitega zastopnika)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20)

IZJAVA

Ponudnik:

_____

_____

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

……

Zakoniti zastopnik ponudnika:

……

PRILOGA 2

CENIK SANITARNO-HIGIENSKEGA MATERIALA (velja za vse 3 sklope)

	Primeri materiala, ki so kompatibilni z nameščenimi podajalniki	**kos**	**Cena za kos v EUR (brez DDV)**
1.	Tekoče milo za dozer	1	
2.	WC papir	1	
3.	WC brisače	1	
4.	Razkužilo (liter)	1	
5.	WC obešanke	1	
6.	Osvežilne mrežice za pisoarje	1	
7.	Vreče za smeti Č 50L 25/1 (zavoj)	1	
8.	Vreče za smeti Č 120L 25/1	1	
9.	Tekočina za pomivanje posode	1	
10.	Gobica	1	
11.	Vileda	1	
12.	Sol in sredstvo za blesk za stroj za pomivanje posode	1	
13.	Tablete za stroj za pomivanje posode	1	
14.	WC brisače zloženke	1	
15.	Kuhinjske krep brisače (pakiranje po 2 kos)	1	
16.	WC obloge SANITOR 125/1	1	

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI
ZA ELEKTROSNKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite VEP podpori.

Na spletni strani VEP.si kliknete na **»Brezplačna registracija«** ali pa sledite naslednji povezavi.

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete na povezavi.

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. **Podatki uporabnika**

   Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **"Shrani in nadaljuj.**

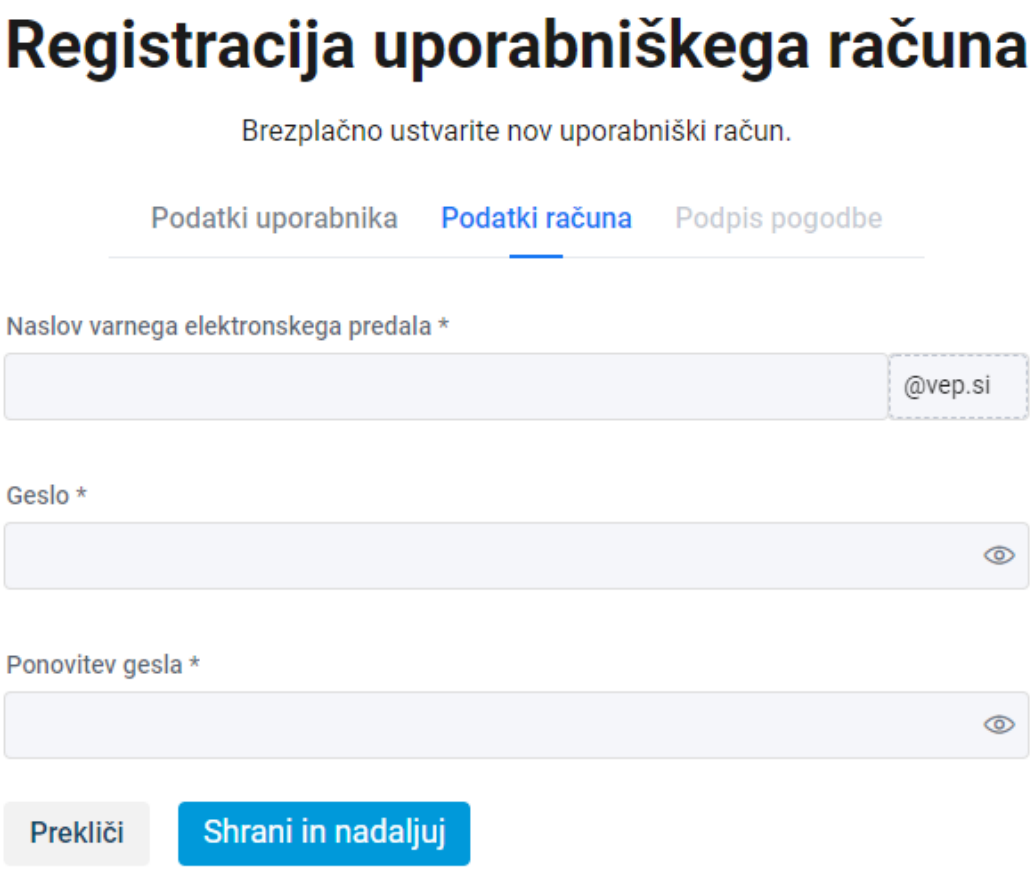


2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *"Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem"* in jo s klikom na gumb **"Podpišite pogodbo"** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***"Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),"*** pogodbo shranite s klikom na gumb **"Prenos pogodbe"** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **"Oddaj prijavo".**

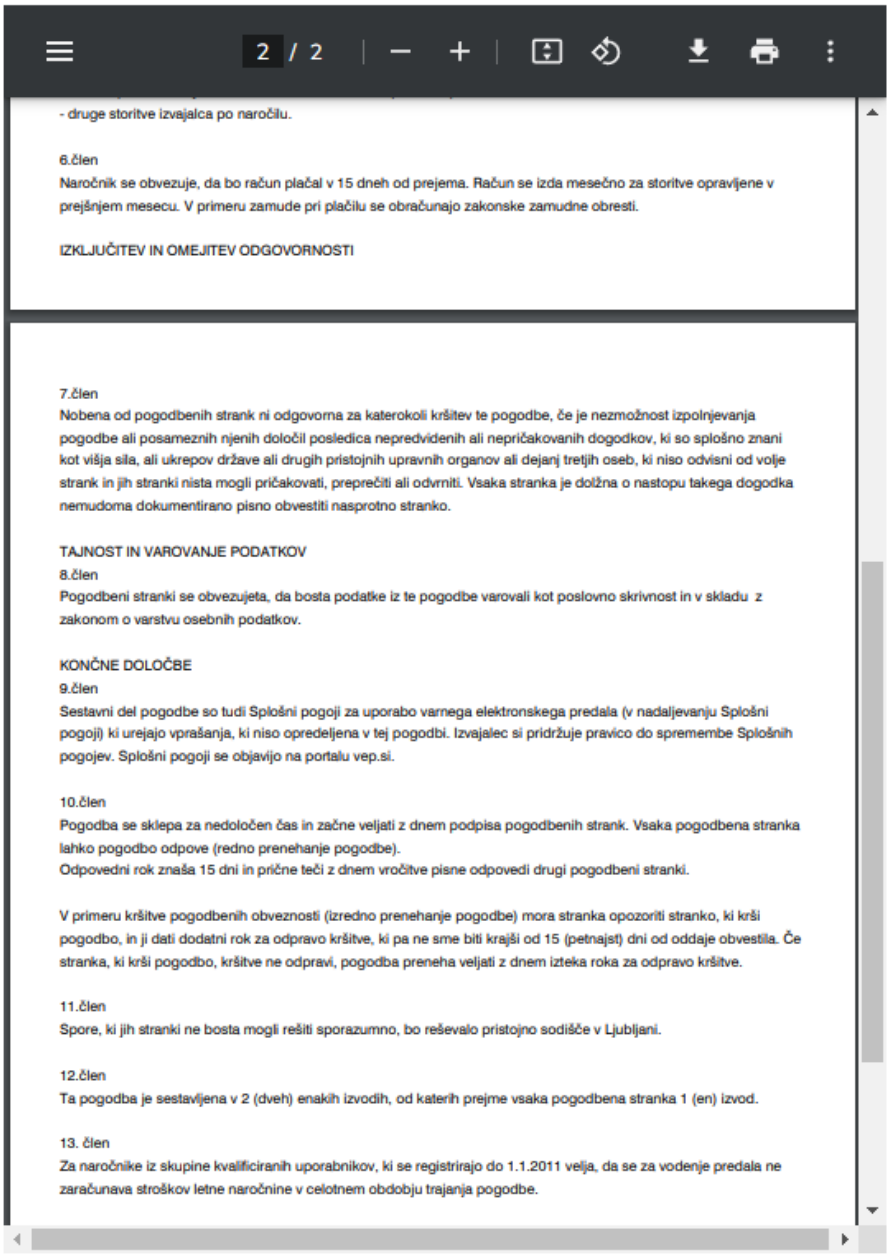
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Prenos pogodbe

- (•) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

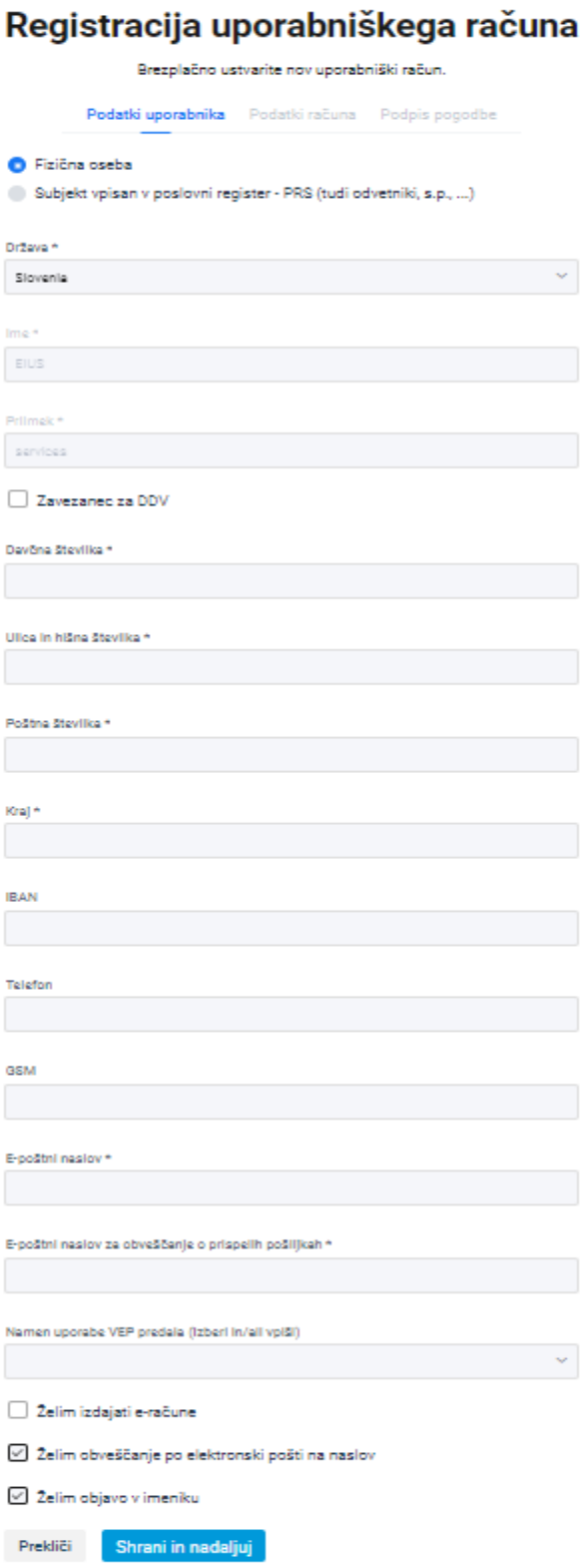
Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči | Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite “**Shrani in nadaljuj.**” Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

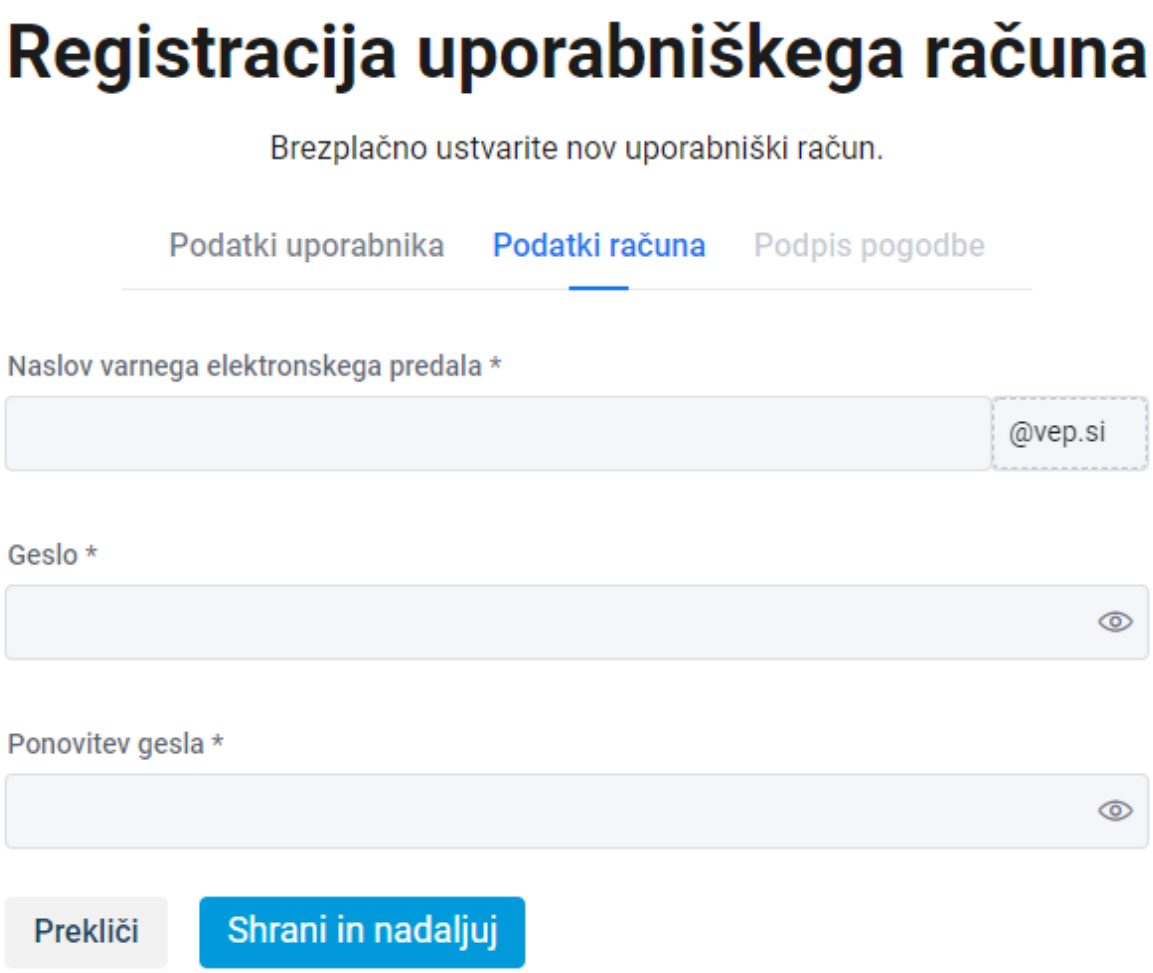


5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji *»Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem«* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.