



Sofinancira
Evropska unija

PREOBRAZBA SISTEMA DALJINSKEGA OGREVANJA ŠALEŠKE DOLINE

Datum: 26.4.2024

»OBNOVA MAGISTRALNEGA VROČEVODA TEŠ - CEP, ODSEK FAZA II B: ODSEK 1 IN ODSEK 2«

Zaporedna številka: JN-0372/2024

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan



KAZALO

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	6
III. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI	16
Razlogi za izključitev	17
POGOJ 1 Nekaznovanost	17
POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	18
POGOJ 3 Plačani davki in prispevki.....	18
POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa.....	19
Pogoji za sodelovanje	19
POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	19
POGOJ 6 omejitev poslovanja	20
Poslovna in finančna sposobnost	20
POGOJ 7 Bonitetna ocena	20
POGOJ 8 Neblokirani poslovni računi	21
Tehnična in kadrovska sposobnost	21
POGOJ 9 Reference ponudnika.....	21
POGOJ 10 Reference vodje del.....	22
POGOJ 11 Certificiran.....	23
varilec	23
IV. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	24
V. MERILA	27
VI. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	27
VII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	29

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZF; v nadaljevanju: ZJN-3), **MESTNA OBČINA VELENJE**, Titov trg 1, 3320 Velenje, po pooblastilu **OBČINE ŠOŠTANJ**, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila je obnova magistralnega vročevoda TEŠ-CEP, odsek faza II B: odsek 1 in odsek 2.

Magistralno vročevodno omrežje TEŠ-CEP poteka med jaškoma J 6774 in J 5340, in sicer na dveh odsekih, 1 in 2. Oba odseka sestavljajo štirje (4) vodi, in sicer dve (2) cevi DN450 in dve (2) cevi DN350. Dolžine odsekov so sledeče:

- Odsek 1: 2 x DN450 – L = cca. 193 m
2 x DN350 – L = cca. 193 m
- Odsek 2: 2 x DN450 – L = cca. 53 m
2 x DN350 – L = cca. 53 m

Skupna dolžina trase vročevoda predvidenega za obnovo je cca. 246,00 m.

Nazivni tlak vročevodnega omrežja znaša NP16, nazivni temperaturni režim je 140/70°C. Za vročevodno omrežje v kineti so predvidene jeklene brezšivne cevi (dimenzije po DIN 2448) za medij ogrevna voda do 180°C.

Rok gradnje:

Gradnja mora biti izvedena najkasneje 90 dni od uvedbe v delo.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve javnega naročila oziroma da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 44. oziroma 46. člena ZJN-3.

Naložba bo sofinancirana s strani Republike Slovenije, Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj in Evropske unije iz Evropskega sklada za pravičen prehod.

TERMINSKI NAČRT

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 20. 5. 2024 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 27. 5. 2024 do 10:00
Odpiranje ponudb	27. 5. 2024 ob 11:15

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure določenega za oddajo ponudb v poglavju terminski načrt.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je to potrebno oz. če oddaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe v fizični obliki.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje naročila ne bo upošteval.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na datum in uro določeno v poglavju terminski načrt, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

V kolikor se zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe postopek javnega naročila ne zaključi ali ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem ponudnik odstopi od ponudbe oziroma podpisa pogodbe.

DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačna in je dostopna na portalu javnih naročil.

OBVESTILA IN POJASNILA VEZANO NA DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- preko **Portala javnih naročil**,
- **najkasneje do datuma in ure, določenih v poglavju terminski načrt.**

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku za pojasnila, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Župan:
Peter Dermol

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

- 1. Povzetek ponudbenega predračuna, ki ga ponudnik v sistem e- JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**
Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. »Skupna ponudbena vrednost« ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot Povzetek predračuna (Obrazec št. 1) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
- 2. ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti« del »ESPD - ponudnik« v datoteki pdf oblike ali datoteko xml. Ko ponudnik nastopa v skupni ponudbi z ostalimi ponudniki, pa v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ostali sodelujoči« naloži ESPD v datoteki pdf oblike ali datoteko xml.**
- 3. Ponudbene obrazce in vso ostalo dokumentacijo, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« dokumenti v datoteki pdf oblike, razen predračuna, ki ga predloži v datoteki excel v xls alixlsx obliki in pdf obliki.**
- 4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda skupaj s ponudbo preko sistema eJN ali ga pošlje na naslov naročnika, tako da ga ta prejeme do roka za oddajo ponudb.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov le-te shrani v sistemu in ponudbo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v .pdf datoteki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.



Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

V kolikor ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za resnost ponudbe preko sistema eJN, ga predloži naročniku v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v vložišče naročnika prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebi naročnika.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbe.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

3. JEZIK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil



z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. PONUDNIK

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje pogoje določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo ponudbe.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike.

V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da je izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- predložiti podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev (Obrazec št. 8) in označiti če podizvajalec zahteva neposredno plačilo,
- priložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 12 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenca in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev ter izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, da je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila opredelil razloge za izključitev, se ponudnikom za točko b) četrtega odstavka 75. člena (razlogi za izključitev) dopusti popravi mehanizem.

Ne glede na to ali je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

7. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Ponudnik ESPD priloži za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.



8. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

9. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

10. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. SKLENITEV POGODBE

Z oddajo ESPD v sistemu e-JN ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

12. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

13. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti navedeni v poglavju X. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.



Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izločitev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V obrazcu ESPD morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemo pogodbo, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži scan dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokazilom.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

14. PONUDBENA CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel datoteka v xls ali xlsx obliki) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano



ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavržena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del ob upoštevanju tehničnih specifikacij. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), znak » / « oz. podobno, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- stroške snemanja obstoječega stanja sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku, v kolikor bo naročnik oz. nadzornik to zahteval,
- stroške gradbiščnega kontejnerja za nadzornika oz. za koordinacije,
- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja delovišča do primopredaje objekta,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsemi potrebnim veznim, pritrdilnim, drobnim in ostalim materialom,
- stroški izdelave in postavitve gradbiščne table,
- stroške označitve in ograditve gradbišča skladno s predpisi in navodili naročnika,
- stroške deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,
- stroške črpanja podtalne vode za ves čas izvedbe,
- manipulativne stroške,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.,
- stroške izvedbe, organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.) z vsemi potrebnimi dovoljenji in elaborati ter stroške oglaševanja na lokalnem radiu,
- stroške izvedbe začasnih priključitev za potrebe nemotene oskrbe porabnikov s komunalnimi dobrinami,

- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- stroške zunanjega transporta,
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja,
- stroške zavarovanja odgovornosti za škodo (gradbišče, oprema, delavci); Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi. Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih,
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo, in sicer med izvedbo del in primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, vključno z vsemi pristojbinami za predelavo in odlaganje odpadkov pooblaščenim zbiralcem gradbenih odpadkov in predajo zakonsko predpisane dokumentacije investitorju,
- stroške električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času gradnje,
- vse stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, certifikatov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v RS,
- stroške ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom,
- stroške potrebne dokumentacije (delavniške risbe, DZO, Navodila za obratovanje in vzdrževanje, elaborat ravnanja z odpadki, ipd.),
- ostale stroške navedene v obrazcu Predračun,
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

14.1 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponudb v svoji ponudbi predložiti izpolnjen izvod predračuna v datoteki excel v xls alixlsx obliki ter izpolnjen in predračun v pdf obliki.

Obvezna priloga k ponudbenemu predračunu so tudi kalkulativni elementi.

Postavke predračuna in količine morajo biti enake kot so na predloženi elektronski verziji, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v excel datoteki v xls ali xlsx obliki v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke predračuna, razen za postavko »nepredvidena dela«, za katero je naročnik predvidel znesek v višini **30.000,00 EUR**.

Vrednost postavke »nepredvidena dela« je fiksna in ga ponudnik ne sme spreminjati.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »**Predračun**« naloži izpolnjen »**Povzetek predračuna (Obrazec št. 1)**« pdf oblike, »**Predračun**« v datoteki excel v xls ali xlsx in pdf obliki, pa naloži v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot povzetek predračuna v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in podatki v »**Povzetku predračuna**« - naloženim v razdelek »**Predračun**«, in celotnim Projektantskim predračunom - naloženim v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«.

15. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

16. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ponudbi pri navedbi podatkov navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali



Sofinancira
Evropska unija

upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevki z revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka za revizijo vložijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerewizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110 – 7111290 – XXXXXX24 (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

III. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe mora ponudnik oz. posamezni gospodarski subjekt predložiti ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami, ki definirajo izpolnjevanje posameznih pogojev v poglavju III teh navodil.

Ponudnik oz. posamezni gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije in zahtevane podatke ter priložiti zahtevane izjave, da lahko naročnik v primeru dvoma o resničnosti navedb sam pridobi ustrezna dokazila v nacionalni bazi podatkov.

Zaželeno je, da ponudnik zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogoja 4, če bo s popravnim mehanizmom neizpolnjevanje pogoja odpravil.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
DOKAZILO	<p>Predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none">izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« <u>za vse gospodarske subjekte v ponudbi</u>. <p><i>V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, bo naročnik postopal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.</i></p> <ul style="list-style-type: none">Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenke in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov (Obrazec št. 12) - za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <p>Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.</p>
NAVODILO/ OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Skupna ponudba	Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.



POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
<i>DOKAZILO</i>	Predložiti: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
<i>Skupna ponudba</i>	Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi.
<i>Podizvajalci</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudb ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
<i>DOKAZILO</i>	Predložiti: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
<i>NAVODILO / OPOMBA</i>	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
<i>Skupna ponudba</i>	Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi.
<i>Podizvajalci</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.



POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	<p>Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
DOKAZILO	<p>Predložiti:</p> <p>Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p><i>V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, bo naročnik postopal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.</i></p>
Skupna ponudba	Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.

Pogoji za sodelovanje

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>
DOKAZILO	<p>Predložiti:</p> <p>Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>V kolikor ponudnik izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen poklicni register, na osnovi določil obrtnega zakona in uredbe o obrtnih dejavnostih (obrtni register), ga bo lahko naročnik pozval k predložitvi obrtnega dovoljenja, lahko pa ga predloži že v ponudbi.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika.</p>
Skupna ponudba	Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJ 6 omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
<i>DOKAZILO</i>	Predložiti: Izpolnjen in podpisan obrazec: <ul style="list-style-type: none"> Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec št. 13).
<i>NAVODILO</i> <i>OPOMBA</i>	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
<i>Skupna ponudba</i>	Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi.
<i>Podizvajalci</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 7 Bonitetna ocena	Ponudnik mora imeti tekočo bonitetno oceno: <ul style="list-style-type: none"> izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali izdano s strani Fitch najmanj BB ali izdano s strani Moody`s najmanj Ba. <p>V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.</p>
<i>DOKAZILO</i>	Ponudnik lahko predloži bonitetno oceno s strani bonitetne hiše oziroma S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje.
<i>NAVODILO /</i> <i>OPOMBA</i>	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.
<i>Skupna ponudba</i>	Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi.
<i>Podizvajalci</i>	V primeru sklicevanja na reference podizvajalca mora izpolnjevati pogoj tudi podizvajalec.

POGOJ 8 Neblokirani poslovni računi	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)
DOKAZILA	Predložiti: <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD Skenirani obrazec S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave ponudbe ALI Skenirano/a potrdilo/a poslovne/ih bank/e, pri kateri/h ima odprt/e transakcijski/e račun/e in ni starejše od dneva objave ponudbe.
<i>Skupna ponudba</i>	Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

Tehnična in kadrovska sposobnost

POGOJ 9 Reference ponudnika	<p>Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel gradnjo¹ vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> enega (1) vročevodnega ali toplovodnega omrežja klasične izvedbe iz jeklenih cevi vsaj DN 100 z izolacijskim ovojem v kinetni izvedbi v dolžini vsaj 50 m, ki je skladno s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) pod CC-SI-2 - Gradbeno inženirski objekti, pod klasifikacija 2222 lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak; <p>ali</p> <ul style="list-style-type: none"> enega (1) plinovodnega omrežja iz jeklenih cevi tlačne stopnje vsaj NP 16 v dolžini vsaj 50 m, ki je skladno s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) pod CC-SI-2 - Gradbeno inženirski objekti, pod klasifikacija 22210 lokalni distribucijski plinovodi. <p>Naročnik bo priznal usposobljenost tudi ponudnikom, ki so navedena dela izvedli v sklopu različnih naročil in njihov seštevek ustreza zahtevani dolžini.</p> <p>Za referenčni objekt je moralo biti pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje ali zapisnik o prevzemu del²</p> <p>¹gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist.</p> <p>²ponudnik lahko za objekte, kjer ni potrebno pridobiti uporabno dovoljenje in ni bil podpisan zapisnik o prevzemu del, predloži izjavo referenčnega naročnika, da je izvajalec delo kvalitetno in uspešno zaključil in da so dela s strani naročnika prevzeta.</p>
DOKAZILO	<p>Predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, Izpolnjen obrazec št. 4 – SEZNAM REFERENČNIH DEL. REFERENČNO POTRDILO (lahko je fotokopija) – Obrazec št. 5, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. <i>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.</i>
POGOJ 10 Reference vodje del	<p>Ponudnik, mora dokazati, da je imenovani vodja del v zadnjih desetih (10) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel gradnjo¹ vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> o enega (1) vročevodnega ali toplovodnega omrežja klasične izvedbe iz jeklenih cevi vsaj DN 100 z izolacijskim ovojem v kinetni izvedbi v dolžini vsaj 50 m, ki je skladno s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) pod CC-SI-2 - Gradbeno inženirski objekti, pod klasifikacija 22222 lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak; <p>ali</p> <ul style="list-style-type: none"> o enega (1) plinovodnega omrežja iz jeklenih cevi tlačne stopnje vsaj NP 16 v dolžini vsaj 50 m, ki je skladno s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) pod CC-SI-2 - Gradbeno inženirski objekti, pod klasifikacija 22210 lokalni distribucijski plinovodi. <p>Naročnik bo priznal usposobljenost tudi vodji del, ki je navedena dela izvedel v sklopu različnih naročil in njihov seštevek ustreza zahtevani dolžini.</p> <p>Ponudnik mora dokazati, da imenovani vodja del izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo in ima opravljen strokovni izpit za vodjo del za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte (v primeru, da vodja gradnje ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež).</p> <p>Imenovani vodja del mora biti zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali podizvajalcu. V kolikor ni, ga mora ponudnik nominirati kot partnerja/podizvajalca.</p> <p>¹gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist.</p> <p>²ponudnik lahko za objekte, kjer ni potrebno pridobiti uporabno dovoljenje in ni bil podpisan zapisnik o prevzemu del, predloži izjavo referenčnega naročnika, da je izvajalec delo kvalitetno in uspešno zaključil in da so dela s strani naročnika prevzeta.</p> <p><i>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.</i></p>
DOKAZILO	<p>Predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, • Izpolnjen in podpisan obrazec št. 6 (Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo JN – ponudnikov vodja del). • Potrdilo o zaposlitvi za vodjo del (obrazec M1 ali drugo ustrezno dokazilo). • REFERENČNO POTRDILO (lahko je fotokopija) – Obrazec št. 7, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
<i>Podizvajalci</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih delih izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.

POGOJ 11 Certificiran varilec	<p>Ponudnik mora zagotoviti enega (1) varilca z veljavnim certifikatom o preizkusu usposobljenosti varilca za ročno obločno varjenje – varilni postopek 111 ali z veljavnim certifikatom o preizkusu usposobljenosti varilca za TIG varjenje – varilni postopek 141.</p> <p>Imenovani certificiran varilec mora biti zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali podizvajalcu. V kolikor ni, ga mora ponudnik nominirati kot partnerja/podizvajalca.</p> <p>Naročnik bo zahteval obvezno prisotnost navedenega varilca na gradbišču med izvajanjem del.</p>
DOKAZILO	<p>Predložiti:</p> <p>Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> • »ESPD«, • fotokopija veljavnega certifikata o preizkusu usposobljenosti varilca za ročno obločno varjenje – varilni postopek 111 ali veljavni certifikat o preizkusu usposobljenosti varilca za TIG varjenje – varilni postopek 141, • Izpolnjen in podpisan obrazec št. 6 (Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo JN – ponudnikov vodja del), • Potrdilo o zaposlitvi za certificiranega varilca (obrazec M1 ali drugo ustrezno dokazilo).
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
<i>Podizvajalci</i>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.</p> <p>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih delih izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.</p>

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitve kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev 1-11. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih dokazil bo ponudnika izključil. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo naročnik izključil.



IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb.

Finančno zavarovanje pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik. Finančno zavarovanje lahko ponudniki predložijo k ponudbi preko sistema eJN ali po redni pošti/osebno na naslov naročnika.

V primeru, da ponudnik finančnega zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil finančno zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v fizični obliki naročniku ga mora predložiti najkasneje do roka za predložitev ponudb na enega od navedenih načinov:

- **osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje**
- **po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje**

V tem primeru ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec - Ovojnica. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do navedenega roka za predložitev ponudb navedenega v terminskem načrtu. V primeru, da finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne bo prispelo v roku navedenem v terminskem načrtu, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebi naročnika.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku ali
- če ponudnik ne bo predložil zahtevanih zavarovanj skladno z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj pooblašča Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da v njenem imenu nastopa kot upnik na finančnem zavarovanju za resnost ponudbe ter jo pooblašča, da v njenem imenu unovči finančno zavarovanje za resnost ponudb.



Sofinancira
Evropska unija

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV

Čas veljavnosti: 90 dni po poteku roka za dokončanje del.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 15 dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Če izvajalec v roku 15 dni po podpisu pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Rok vračila: skladno z veljavno zakonodajo, šteto po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru skupne ponudbe, finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo mora kriti tudi odpravo napak v garancijski dobi za izvedena in prevzeta dela do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora izvajalec ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne odpravi napak v garancijskem roku za prevzeta dela, ki jih mora to finančno zavarovanje pokrivati, do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti garancijski rok za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te za obdobje najmanj 5 let splošnega garancijskega roka od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del.

Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjklivosti, ki bi nastale na predmetu pogodbe po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno. Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del, opreme in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Prav tako mora izvajalec jamčiti deset (10) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca KROVNA IZJAVA in z izpolnitvijo obrazca »ESPD« potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 15 (petnajst) dni po podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu del po izvedenih vseh fazah gradnje. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak se šteje, da finančno zavarovanje za dobro izvedbo krije tudi odpravo napak v garancijski dobi za izvedena in prevzeta dela.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, podana v nadaljevanju.

Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

V kolikor se strani ponudnika naročniku predloži skeniran original finančnega zavarovanja v dokumentu ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za vnovčitev potrebno predložiti original dokument.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

V. MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena brez DDV.**

VI. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila je **obnova magistralnega vročevoda TEŠ-CEP, odsek II B: odsek 1 in odsek 2.**

Predmetno naročilo zajema obnovo magistralnega vročevoda TEŠ-CEP med jaškoma J 6774 in J 5340, in sicer dva odseka, odsek 1 in odsek 2. Odsek 1 poteka od prve lire za jaškom J 6774 v smeri proti jašku J 5340 do uvoza za objekt na naslovu Cesta Simona Blatnika 11, Velenje. Odsek 2 pa poteka od konca tega uvoza do jaška J 5340. Oba odseka sestavljajo štiri (4) vodi, in sicer **dve (2) cevi DN450** in **dve (2) cevi DN350**. Dolžine odsekov so sledeče:

- Odsek 1: 2 x DN450 – L = cca. 193 m
2 x DN350 – L = cca. 193 m
- Odsek 2: 2 x DN450 – L = cca. 53 m
2 x DN350 – L = cca. 53 m

Skupna dolžina trase vročevoda predvidenega za obnovo je cca. **246,00 m**. Omrežje je podzemne izvedbe in poteka v kinetah.

Med gradbena dela obnove vročevodnega omrežja spadajo naslednja dela:

- priprava gradbišča,
- izkop,
- zavarovanje obstoječih vodov GJI v območju izkopa,
- gradbena dela na kineti in jaških (odkrivanje kinete, sanacija kinete, gradnja nove kinete, pokrivanje kinete in sanacija jaškov),
- ureditev križanj z obstoječo GJI
- zasip kinete in povrnitev zunanje ureditve v stanje pred posegom.

Obnova poteka po obstoječi trasi magistralnega vročevodnega omrežja. Odtoki iz jaškov in kinet morajo ostati v funkciji in se ob izvedbi očistijo in sanirajo.

Izolacija cevovoda v AB kineti je predvidena z žlebaki izolacijskega materiala iz mineralnih vlaken. Izolacija iz mineralnih vlaken mora biti kemijsko nevtralna, ne sme trohniti, se ne sme starati in mora biti obstojna pri visokih temperaturah. Toplotna prevodnost mineralne volne mora biti v območju med 0,03 in 0,045 W/mK.

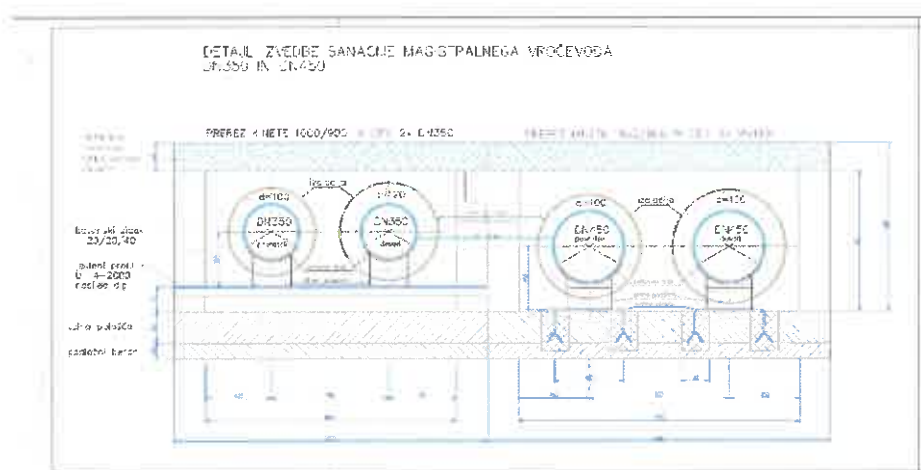
Nazivni tlak vročevodnega omrežja znaša NP16, nazivni temperaturni režim je 140/70°C. Za vročevodno omrežje v kineti so predvidene **jeklene brezšivne cevi** po SIST EN 10216-1 (dimenzije po DIN 2448, DIN 1629) za medij ogrevalna voda do 180°C (tlak 25 bar), material P195GH, EN P235GH, P265GH skladnost z EN 10216-2 in cevni loki po EN 10253-2:2007 oz. EN 10253-4:2008. Predvideni so cevni loki za radij R = 3D, v kolikor se loki 3D ne dajo vgraditi (razvidno, ko se bo kineta odkrila) se bodo uporabili loki 2D.

2. ZAHTEVA PO OBRATOVANJU VROČEVODA

Predmetni magistralni vročevod zagotavlja neprekinjeno distribucijo toplote (24/7).

Glede na stanje korozije vročevoda je predvidena zamenjava do 30% vseh jeklenih cevi. Izvajanje gradnje je potrebno prilagoditi zahtevi neprekinjenega obratovanja, kar pomeni, da se sanacijska dela sočasno lahko izvajajo samo vzdolž ene vročevodne trase.

Vse prevezave distribucije toplote za potrebe nemotenega in pravočasnega izvajanja sanacijskih del bo potrebno vnaprej uskladiti z upravljalcem infrastrukture t.j. KP Velenje d.o.o.



Vsi ostali podatki o predmetu naročila so razvidni iz projektne dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati, so razvidne iz opisa posameznih postavk v Obrazcu - Predračun (excel) in projektne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani naročnika.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v obrazcu - Predračun (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

2. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA:

Seznam dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za »Obnova magistralnega vročevoda TEŠ-CEP, odsek II B«, št. 362-TO/17, julij 2023, ki jo je izdelalo Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37b, 3320 Velenje.

VII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

1. del – »Predračun«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
Povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan.	»Predračun«

2. del – »ESPD«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
ESPD	<u>Za vse gospodarske subjekte v ponudbi:</u> <u>ponudnika, morebitne partnerje in podizvajalce</u> Za morebitne partnerje in podizvajalce v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki).	»IZJAVA PONUDNIKA«

3. del – »Druge priloge«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
2	Krovna izjava	Izpolnjena. Za morebitne partnerje v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki – izpolnjen, podpisan).	»Druge priloge«
3	Pooblastilo	Izpolnjen, podpisan. (v primerih ko je to potrebno – glej opombo na obrazcu)	»Druge priloge«
4	Seznam ponudnikovih referenčnih del	Izpolnjena.	»Druge priloge«



5	Referenčno potrdilo	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnih naročnikov (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge«
6	Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo javnega naročila	Izpolnjena. *Odločba o priznanju kvalifikacije tujcev, izdana s strani IZS oziroma ZAPS.	»Druge priloge«
7	Referenčno potrdilo za vodjo del	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnega naročnika (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge«
8	Izjava podizvajalca	Izpolnjena, podpisana s strani podizvajalca (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge«
9	Izjava ponudnika o uporabi zmogljivosti drugih subjektov	V primeru, da se ponudnik skladno z določili 81. člena sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov. Izpolnjen.	»Druge priloge«
10	Izjava ponudnika o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev	Izpolnjena.	»Druge priloge«
11	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oz. Izjava o omejitvah poslovanja.	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce: (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge«
12	Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge«
13	Izjava o omejitvah poslovanja.	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce: (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge«
14	Vzorec pogodbe.	Izpolnjen.	»Druge priloge«

15	Celotni predračun	Izpolnjen.	»Druge priloge«
Priloga	Bonitetna ocena ali potrdila bank	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.	»Druge priloge«
Priloga	Dokazilo o zaposlitvi imenovanega kadra	Iz dokazila mora izhajati, da je imenovani vodja gradnje zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali morebitnem podizvajalcu. (kot npr. M1obrazec, kopija pogodbe o zaposlitvi....)	»Druge priloge«
Priloga	Kalkulativni elementi		»Druge priloge«

4. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

Priloga	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Priloženo v elektronski obliki skupaj s ponudbo ali dostavljeno osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.
	Obrazec ovojnice (v primeru fizične oddaje zavarovanja naročniku)	Nalepljen na ovojnico, v kateri se nahaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Zaželeno je, da ponudnik ostala zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.