OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST
Financira Evropska unija

LETO DOMOVINE 2024

JAVNI PARTNER:
OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

Številka: 360-11/2024-4
Datum: 26. 4. 2024

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:
JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA »SONČNE ELEKTRARNE NA POVRŠINAH IN OBJEKTIH OBČINE ČRNOMELJ«

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE, POGOJI IN MERILA

A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE JAVNI PARTNERA
B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Črnomelj, april 2024

A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE JAVNI PARTNERA

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izvedba projekta »Sončne elektrarne na površinah in objektih občine Črnomelj« v obliki javno-zasebnega partnerstva.

Javno-zasebno partnerstvo se, skladno z 79. in 80. členom Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju: ZJZP) in skladno z 6. členom Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Sončne elektrarne na površinah in objektih občine Črnomelj« (Uradni list RS, št. 34/2024, v nadaljnjem besedilu: Odlok), izvede v javnonaročniški obliki, na način, da zasebni partner prevzame tveganje projektiranja, sofinanciranja, postavitve, upravljanja oziroma obratovanja in vzdrževanja, pri čemer bo lastnik izvedenih investicijskih ukrepov ob izteku razmerja javni partner. Projekt se izvede ob upoštevanju določil ZJZP in smiselni uporabi pravil, ki urejajo področje javnega naročanja.

Odločitev o javno-zasebnem partnerstvu in akt o javno-zasebnem partnerstvu sta bila sprejeta v okviru Odloka.

Razmerje javno-zasebnega partnerstva je vzpostavljeno z dnem podpisa pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med javnim in zasebnim partnerjem. Veljavnost pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe.

Pogodba se sklene za obdobje do 20 let.

Obdobje začne teči z dnem veljavnosti pogodbe in uvedbe zasebnega partnerja v posel. Obveznosti javnega partnerja in zasebnega partnerja, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, vključno v zvezi z uvedbo zasebnega partnerja v posel, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

Javni partner in zasebni partner lahko s terminskim planom opredelita faznost izvedbe projekta, pri čemer se projekt razdeli na prvo pripravljalno fazo, drugo izvedbeno fazo in tretjo obratovalno fazo izvajanje javno-zasebnega partnerstva.

2. PREDMET RAZMERJA

Predmet javnonaročniškega razmerja je realizacija projekta, ki vključuje postavitev naprav za samooskrbo v obliki proizvodnih naprav, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivega vira energije (sončni fotovoltaični vir) s ciljem celotnega ali delnega pokrivanja potreb lastne končne rabe končnega odjemalca s samooskrbo (javni partner in uporabniki površin oziroma objektov), njihovo obratovanje, redno vzdrževanje ter upravljanje, in sicer na površinah oziroma objektih.

Predmet javnega razpisa ni razdeljen na sklope.

Kandidati morajo oddati ponudbo za celoten projekt.

Cilji projekta so:

- da se bo v okviru projekta vzpostavila proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije (sončni fotovoltaični vir) na površinah in objektih;
- da se bo v okviru projekta zasledovalo uresničevanje ciljev skupnostne samooskrbe Občine Črnomelj in uporabnikov površin ter objektov;
- da se bo z vključitvijo zasebnih investitorjev v projekt doseglo zastavljene cilje brez dodatnega javnofinančnega zadolževanja, saj bo investicija poplačana iz ustvarjenih prihodkov vezanih na proizvedeno električno energijo;
- da se stroški rabe električne energije v javnih objektih, ki bodo vključeni v projekt, glede na stroške in ceno električne energije na trgu, po izvedenem projektu nižji in bo iz tega naslova prišlo do prihrankov pri stroških za električno energijo na strani javnega partnerja in uporabnikov površin ter objektov;
- da se bo zaradi izvedbe projekta v Občini Črnomelj povečala uporaba obnovljivih virov energije.

Za potrebe realizacije projekta bo javni partner zasebnemu partnerju omogočil izvedbo gradbenih, tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za realizacijo projekta, v obsegu, kot bo dogovorjeno s pogodbo v fazi izvedbe javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: investicijski ukrepi). Po zaključeni investicijski fazi projekta in uspešno izvedenem prevzemu nameščenih proizvodnih naprav po posameznih površinah oziroma objektih iz tega odloka, bo zasebni partner v pogodbeno dogovorjeni dobi izvajal storitve obratovanja, rednega vzdrževanja proizvodnih naprav ter storitve njihovega upravljanja (v nadaljnjem besedilu: storitve vzdrževanja in upravljanja) in javnemu partnerju zagotavljal dobavo električne energije pod pogoji, kot bo dogovorjeno s pogodbo. Z namenom pridobivanja smernic, soglasij, gradbenih, obratovalnih oziroma drugih upravnih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo javni partner zasebnemu partnerju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica graditi - izvedbe gradbenih posegov).

Javni partner ali s strani javnega partnerja pooblaščeni uporabniki oziroma upravljavci površin oziroma objektov v okviru projekta prevzemajo obveznost rednega plačevanja dobavljene električne energije po ceni, kot je opredeljena s pogodbo. Plačila javnega partnerja oziroma uporabnikov so vezana na dejansko proizvedeno in dobavljeno električno energijo.

Javni partner ima pravico do soudeležbe na ustvarjenih prihrankih iz naslova skupnostne samooskrbe, znižanja obveznosti plačila omrežnine ali obveznih dajatev, soudeležbe na prihodkih, vezanih na uveljavljanje obratovalne podpore, ali morebitnih subvencij, kar se podrobneje opredeli s pogodbo. Javni partner samooskrbno skupnost oblikuje s pogodbo pri čemer je avtonomen glede izbire članov samooskrbne skupnosti, Članstvo v samooskrbni skupnosti se lahko tekom izvajanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu spreminja.

Za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja javni partner zagotovi zasebnemu partnerju pravico dostopa do površin oziroma objektov.

Javni partner praviloma sodeluje pri pripravi in potrjevanju projektne dokumentacije ter pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj in soglasij, v kolikor je to potrebno za realizacijo projekta.

Zasebni partner prevzema obveznosti izvedbe vseh, s pogodbo dogovorjenih investicijskih ukrepov in obveznost obratovanja, njihovega rednega vzdrževanja ter upravljanja, skladno z določbami pogodbe in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja.

Zasebni partner je dolžan zagotavljati dobavo električne energije po ceni, kot je določeno s pogodbo, pri čemer v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih investicijskih ukrepov in tveganje glede proizvedene količine električne energije.
Zasebni partner v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova proizvodnje električne energije in obratovanja, rednega vzdrževanja, zavarovanja sončnih elektrarn ter upravljanja investicijskih ukrepov, vključno s tveganjem rentabilnosti, razen v primeru, ko bo finančno tveganje prevzel tudi javni partner.

Zasebni partner je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih ukrepov, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji, da obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih investicijskih ukrepov iz utemeljenih razlogov prevzame tudi javni partner.

Zasebni partner prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, soglasij in obratovalnih dovoljenj, potrebnih za postavitev, prevzem, obratovanje in normalno delovanje naprav za samooskrbo.

Ostale poglavitne dolžnosti zasebnega partnerja so:
- izvajati razmerje javno-zasebnega partnerstva s skrbnostjo dobrega gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in pogodbo;
- zagotavljati javnemu partnerju in uporabnikom objektov dobavo električne energije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi in pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni pogodbi;
- kot dober gospodar uporabljati, vzdrževati in upravljati naprave za samooskrbo;
- redno vzdrževati naprave za samooskrbo v obsegu, opredeljenem s pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihovo varno in normalno delovanje;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;
- po poteku obdobja prenesti v last in upravljanje javnega partnerja izvedene investicijske ukrepe v delujočem stanju, ki omogoča varno in normalno delovanje, v obsegu, kot bo opredeljen s pogodbo;
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem odlokom in pogodbo;
- poročati javnemu partnerju o izvajanju javno-zasebnega partnerstva na njegovo zahtevo;
- voditi in ažurirati evidence in jih redno predajati javnemu partnerju.

3. VRSTA POSTOPKA

Na podlagi 12. člena Odloka se bo javni razpis izvedel po postopku konkurenčnega dialoga, ki se objavi na Portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in Uradnem glasilu Evropske Unije. Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

4. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL KONKURENČNEGA DIALOGA

Javni partner bo izvedel postopek javnega razpisa v treh fazah:

Prva faza: **faza priznanja sposobnosti**;
Druga faza: **faza dialoga;**
Tretja faza: **oddaja končne ponudbe**.

1. FAZA - KVALIFIKACIJA: V prvi fazi bo javni partner s sklepom priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo predložili dopustne prijave (razen v delu, ki se nanaša na merila za oceno ponudb) in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti iz točke B teh Navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi Navodili.

Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni s sklepom javnega partnerja.

2. FAZA – DIALOG: v drugi fazi bo javni partner vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenemu dialogu, v katerih bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe javnega partnerja in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen kandidat. Javni partner bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Predmet usklajevanja med javnim partnerjem in kandidati bo obseg in vsebina investicijski ukrepov, ki bodo izvedeni v okviru projekta in s tem povezan morebitni delež sofinanciranja izvedbe investicijskih ukrepov s strani javnega partnerja. Predmet usklajevanja bo tudi okvirni terminski plan izvedbe investicijski ukrepov. Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoteženega javno-zasebnega partnerstva in s ciljem čim bolj gospodarne realizacije projekta. Javni partner lahko zmanjša nabor površin oziroma objektov, ki bodo vključeni v projekt, v primeru, da bi se izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika javnega partnerja negospodarna ali da ni tehnično izvedljiva ali bi njihova vključenost v projekt povzročila nesorazmerno visoke stroške investicije ali bi pridobljene smernice pristojnih soglasodajalcev za izvedbo projekta (npr. Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, elektro distributerji) ali pogoji upravljavcev oziroma uporabnikov posameznih objektov (npr. posebni pogoji uporabe objekta) izvedbo projekta onemogočali ali toliko podražili ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta. Javni partner si pridržuje pravico, da od kandidatov zahteva vmesno ponudbo za lažje nadaljevanje konkurenčnega dialoga. Javni partner si pridržuje pravico, da v drugi fazi konkurenčnega dialoga od kandidatov odkupi projektno dokumentacijo, ki bi jo ti pripravili v fazi opredelitve investicijskih ukrepov, pod pogojem, da tako pripravljena dokumentacija predstavlja izvirno idejno rešitev in se na javnega partnerja ustrezno prenesejo vse avtorske pravice, vključno s pravico predelave. V primeru, da se javni partner odloči, da navedeno opcijo izkoristi se s kandidatom sklene ustrezna pogodba o prenosu avtorskih pravic v kateri se opredeli tudi primerno nadomestilo za prenos avtorskih pravic. Javni partner vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi dialoga zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenega dialoga izkaže, da ni sposoben izvesti predmetnega javno-zasebnega partnerstva na način in pod pogoji, kot jih je opredelil javni partner.

3. FAZA - ODDAJA KONČNE PONUDBE: po zaključeni fazi dialoga bo javni partner oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro zasebnega partnerja ter tehnične in druge zahteve glede na vsebino dialoga, ki ga bo izvedel s kandidati. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi dialoga tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Javni partner bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo javni partner na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral zasebnega partnerja.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se bo ocenjevalo na osnovi meril, kot so opredeljena s to razpisno dokumentacijo.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Javni partner se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta javni in zasebni partner podpisala pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Razmerje javno-zasebnega partnerstva bo vzpostavljeno s podpisom pogodbe.

5. JEZIK PRIJAVE IN PONUDBE

Celotna prijavna in ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

6. INFORMATIVNI OGLED

Na predlog kandidata, se mu lahko omogoči ogled lokacij iz seznama površin oziroma objektov, pri čemer ogled ni obvezen. Kandidati predlog za izvedbo podrobnejšega ogleda, z navedbo lokacij, pošljejo po elektronski poti na naslov joze.migalic@crnomelj.si najkasneje 14 dni pred rokom za oddajo prijav.

Javni partner bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo popolne prijave ali ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil.

7. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od kandidatov se zahteva celovita prijava, ki zajema vse storitve, ki so predmet javnega razpisa.

8. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo javnemu partnerju na Portalu javnih naročil RS pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila javni partner ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS.

Javni partner bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru Portala javnih naročil.

9. PREDLOŽITEV PRIJAV, MESTO IN ROK ODDAJE PRIJAV

Rok za prejem prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na Portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

Kandidati morajo prijave pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu http://www.s-procurement.si/.

Tako kandidat s sedežem v RS kot tuji kandidat se mora registrirati pred začetkom priprave prijave v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu http://www.s-procurement.si/. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v informacijski sistem prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo kandidatov in oddajo prijav/ponudb so dostopna na spletnem naslovu: http://www.s-procurement.si/.

Kandidat lahko, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce javnega partnerja izpolni elektronsko in jih elektronsko podpisane odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek idr.). V tem primeru kandidatu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko kandidat pri oddaji prijave le-to elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom Na željo lahko kandidat elektronsko podpiše tudi vsak naložen dokument posebej.

V kolikor prijavo elektronsko podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta oz. kandidata, mora k prijavi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo prijave, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje prijave ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo prijave.

Prijava se šteje za pravočasno oddana, če jo javni partner prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem prijav, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu »S-Procurement« uspešno oddana. Ob oddaji prijave, kandidat na e-poštno sporočilo prejme potrdilo o oddaji.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne in po potrebi nadomesti z novo oz. spremenjeno. Če kandidat v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo prijavo umakne do roka za odpiranje, se šteje, da prijava ni bila oddana in javni partner do nje ni imel dostopa. Če kandidat svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« umakne in odda novo oz. spremenjeno, je javnemu partnerju dostopna nova oz. spremenjena prijava/ponudba.

10. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo javni partner prijave odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav. V okviru odpiranja prijav se prijave dešifrirajo in šele po dešifriranju so podatki iz vsebine prijav dostopni javnemu partnerju. Kandidatom, ki so oddali prijave bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav v okviru sistema »S-Procurement«.

11. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko javni partner od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko javni partner zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo javni partner postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Javni partner lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo javni partner upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav v kolikor jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo javnega partnerja ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo javni partner prijavo zavrnil kot nedopustno.

Javni partner bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahtev za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo javnega partnerja prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

12. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire zasebni partnerja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Javni partner si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa. Kandidati prijavo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani javnega partnerja.

13. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Javni partner od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva javni partner. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

V primeru, da kandidat predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, javni partner lahko postopa v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3.

14. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti javnemu partnerju za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, javni partner šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami javnega partnerja v imenu vsakega od partnerjev. Javni partner si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi, ki bo v primeru pridobitve posla, od javnega partnerja sprejemal obveznosti, navodila in morebitna plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja javnemu partnerju za opravljanje prevzetih nalog, ki so predmet javnega razpisa v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z zahtevami javnega partnerja. Vodilni partner prejema tudi vsa plačila uporabnikov oz. javnega partnerja, ki so predmet tega javnega razpisa.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

15. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim javni partner po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega razpisa.

Zasebni partner lahko izvajanje posameznih nalog iz predmeta javnega razpisa prenese na podizvajalce, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju javnega partnerja.

Če bo kandidat izvajal naloge s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce na obrazcu OBR-Izjava,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Izjavai«, kandidat predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan obrazec ESPD obrazec.

Zasebni partner bo med izvajanjem pogodbe dolžan javni partnerja obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in javnemu partnerju poslati informacije o novih podizvajalcih in podizvajalcih podizvajalcev, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev (velja enako tudi za podizvajalce podizvajalcev) v izvajanje pogodbe mora zasebni partner javnemu partnerju skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na ESPD obrazcu.

Zasebni partner tudi v primeru delnega izvajanja del po pogodbi preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do javnega partnerja in uporabnikov ter tretjih oseb, nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Zasebni partner za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in odobritev podizvajalcev s strani javnega partnerja ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Zasebni partner je polno in subsidiarno odgovoren tudi za vso morebitno povzročeno škodo, ki bi jo s svojim delom ali opustitvijo storil podizvajalec javnemu partnerju, uporabnikom javnih storitev ali tretjih osebam.

16. VARIANTNE PRIJAVE

Javni partner ne dopušča predložitve variantne prijave.

Prijava, ki bo vsebovala variantno prijavo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

17. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa.

18. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani kandidat na poziv javnega partnerja v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Javni partner bo poziv kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovan poziv javni partnerja prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

19. PRAVNO VARSTVO

Javni partner določa pravno varstvo skladno z določbo 62. člena ZJZP, ki določa, da se v primeru, ko se za sklenitev javno-zasebnega partnerstva uporabljajo pravila o javnih naročilih ali javno-zasebno partnerstvo gradenj, pravno varstvo zagotavlja v skladu z Zakonom o javnem naročanju in z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem razpisu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči v elektronski obliki v okviru informacijskega sistema »eRevizija«.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime javni partnera,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,

- potrdilo o vplačilu takse na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX24, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2024).

Višina takse je odvisna od vrste postopka, po katerem javni partner oddaja predmetno javno naročilo in znaša 4.000 EUR.

Vrsta postopka, po katerem javni partner oddaja predmetno javni razpis, je določena v Navodilih kandidatom za izdelavo prijave.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav/ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav/ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijav/ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil javni partnera opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijave.

20. SOFINANCIRANJE

Javni partner si bo prizadeval, da bo za realizacijo tega projekta pridobil sredstva na javnem razpisu »Javni razpis za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2024 do 2026 (NOO – SE OVE 2024)«, ki ga je objavilo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje izgradnje novih naprav za samooskrbo na javnih stavbah, na pripadajočih enostavnih ali nezahtevnih objektih, ki se nahajajo ob javni stavbi, in/ali na utrjenih površinah parkirišč na stavbnih zemljiščih v lasti občin in/ali države, kar vključuje nakup in vgradnjo tovrstnih naprav za samooskrbo, katerih skupna inštalirana moč vgrajenih fotovoltaičnih panelov na posamezno vlogo je minimalno 1 MW, v kombinaciji z ali brez baterijskih hranilnikov.

Nepovratna finančna spodbuda se lahko dodeli le za nove naprave za samooskrbo in shranjevanje električne energije. Nakup in vgradnja baterijskega hranilnika energije je lahko predmet sofinanciranja le v kombinaciji z naložbo v nakup in vgradnjo fotovoltaičnih panelov.

Finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa zagotavlja Evropska unija na podlagi Instrumenta za okrevanje »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 K1), naložbe »Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije«, in so v skladu s predpisi na področju javnih financ načrtovana v državnem proračunu v okviru Sklada za okrevanje in odpornost.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Končne ponudbe, podane po izvedenem dialogu, bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor zasebnega partnerja. Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B + C + D): razmerje in formule med in za posamezno podmerilo bodo opredeljeni v povabilu k oddaji končne ponudbe.

A) Najnižji strošek električne energije za javnega partnerja in uporabnike:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižji strošek električne energije za javnega partnerja in uporabnike, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujen strošek električne energije za javnega partnerja in uporabnike.

B) Najnižja vrednost investicije v izvedbo investicijskih ukrepov:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo vrednost investicije v izvedbo investicijskih ukrepov, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno vrednost investicije v izvedbo investicijskih ukrepov.

C) Najvišji delež samooskrbe:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najvišji delež samooskrbe, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujen delež samooskrbe.

D) Najkrajše obdobje trajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva.

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najkrajše obdobje trajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno obdobje trajanja koncesijskega razmerja.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da javni partner prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A (A)Najnižji strošek električne energije za javnega partnerja in uporabnike).

C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

A) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj (Razlogi za izključitev)
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:
   - Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

B. RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:
   - Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave.

C. RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:
   - se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri));
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:
- Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

E. OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE
- Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

  Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat, vsak izmed partnerjev v primeru skupne prijave, ter vsak izmed podizvajalcev izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega, lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca, Obrazec-Izjava, OBR-Udeležba** ter predložitvijo potrdil iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje za fizične osebe** za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa kandidata, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila so lahko izdana največ 4 mesece pred oddajo prijave. Naročnik bo kot ustrezna štel tudi potrdila o nekaznovanosti, ki bodo izdana po oddaji prijave.

Naročnik si pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi overjenih lastnih izjav, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadošča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli tekom trajanja javnega razpisa preveriti neobstoj izključitvenih razlogov in zahtevati predložitev ESPD obrazca, pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, potrdil iz kazenske evidence ali posodobljene lastne izjave ali drugo dokazilo.

B) SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

2. Pogoj: Splošne zahteve javnega partnerja

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve javnega partnerja za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja projekta;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od javnega partnerja;
- da lahko javni partner za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo javnega partnerja predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko javni partner v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na poziv javnega partnerja v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo javnega partnerja takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko javni partner kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o izbiri ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom, veljavnih predpisih in razpisno dokumentacijo;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD obrazec in OBR-Izjava**.

3. **Pogoj: Skupna prijava**
Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve javnega partnerja za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in z zahtevami javnega partnerja iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva javni partner in so navedena v točki Predložitev skupne prijave več partnerjev. Kandidat k ponudbi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisan **ESPD obrazec** s strani vsakega partnerja.

4. **Pogoj: Podizvajalci**

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve javnega partnerja za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava, OBR-Podizvajalci** in **OBR-Udeležba** za podizvajalca. Kandidat k ponudbi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisan **ESPD obrazec** s strani vsakega podizvajalca.

5. **Pogoj: Preprečevanje korupcijskih tveganj**
Kandidat sprejema splošne pogoje javnega partnerja vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje.

B) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

6. **Pogoj: Registracija vseh dejavnosti, ki so predmet javnega razpisa**
Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** in **ESPD obrazec.**

C) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

7. **Pogoj: Neporavnane obveznosti**
Kandidat v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi pri pripravi prijave na ustreznem mestu v informacijskem sistemu S-Procurement. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun **ali drugo enakovredno dokazilo** (npr. ustrezni BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav. Listina bo lahko izdana po roku za oddajo prijav.

8. **Pogoj: Realizacija**
Povprečje kandidatove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih (2021, 2022, 2023) je znašalo najmanj 2 mio EUR. V primeru, da kandidat v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali kandidat samostojno.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži ustrezno **dokazilo o prihodkovni realizaciji** npr. **bonitetno informacijo** ali drug dokument iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

9. **Pogoj: Finančni načrt**
Kandidat predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe investicijskih ukrepov in vsi stroški izvajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva ter navedba virov financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo izvedbe investicijskih ukrepov. Kandidat mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo predlaganih investicijskih ukrepov, oziroma v višini najmanj 500.000 mio EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali kandidat samostojno.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnega dokumenta **Finančni načrt**, ki vsebuje tudi Prilogo okviren terminski plan. Kandidat mora v finančnem načrtu navesti vrednosti vseh kalkulativnih elementov (strukture cene), na podlagi katerih je pripravil finančni načrt in podal izhodiščno oceno stroškov. Finančni načrt mora biti skladen z vsebino tehničnih prilog. Terminski plan bo predmet usklajevanja v drugi fazi javnega razpisa.

Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta v višini najmanj 500.000 mio EUR s predložitvijo zavezujoče izjave banke. **Izjava banke** mora biti zavezujoča in vsebinsko skladna z vzorcem izjave banke iz razpisne dokumentacije. Izjava banke mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo prijav.

Finančni načrt mora biti usklajen z opisom tehnološke rešitve izvedbe investicijskih ukrepov. Terminski plan realizacije projekta mora biti izvedljiv in realen ter usklajen s tehničnimi prilogami.

Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta.

D) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA TEHNIČNO IN STROKOVNO SPOSOBNOST

10. Pogoj: Reference gospodarskega subjekta

Kandidat ima ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta tega javnega razpisa. Javni partner bo štel, da ima kandidat ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta tega javnega razpisa, če je v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa izvedel projekte pogodbenega zagotavljanja dobave električne energije iz sončnih elektrarn v velikosti instaliranih sončnih elektrarn vsaj 500 kW. Kandidat lahko pogoj izkaže z eno ali več referencami, pri čemer mora biti vsaj en projekt v velikosti sončnih elektrarn velikosti najmanj 200 kW.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo obrazca **Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo javnega partnerja bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani javnega partnerja oz. naročnika referenčnega posla. Javni partner si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od kandidata zahteva tudi druga dokazila (npr. PID, račune, potrdila o plačilih, soglasje za priključek, ipd.).

11. Pogoj: Zavarovanje odgovornosti

Kandidat se zaveže, da bo, v primeru, da bo izbran, sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem pogodbe javnemu partnerju ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajna tveganja, ki izhajajo iz ali so povezana z izvedbo postavitvijo naprav za samooskrbo v obliki proizvodnih naprav, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivega vira energije (sončni fotovoltaični vir).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev oz. vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo **ESPD obrazca in OBR-Izjava.**

12. Pogoj (sprejem zavez iz odloka in razpisne dokumentacije)

Kandidat bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene z Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Sončne elektrarne na površinah in objektih občine Črnomelj« (Uradni list RS, št. 34/2024 z dne, 19.4.2024, v nadaljnjem besedilu: Odlok) in razpisno dokumentacijo.

Kandidat mora izkazati, da je sposoben zagotavljati izvajanje pogodbe na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Sončne elektrarne na površinah in objektih občine Črnomelj«, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

Kandidat razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti.

Kandidat je seznanjen z vso obstoječo dokumentacijo, s predvidenimi lokacijami izvajanja del, z aktualnim stanjem objektov ter naprav ter z drugimi okoliščinami, ki bi lahko vplivale na uspešnost projekta (npr. nujnost pridobivanja soglasij in dovoljenj,...).

Način izpolnjevanja:
V primeru partnerske prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev oz. vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo **ESPD obrazca in OBR-Izjava.**

13. Pogoj: opis predlaganih tehnoloških rešitev

Kandidat predloži opis predlaganih tehnoloških rešitev ločeno za vsako predlagano lokacijo, pri čemer predvidena skupna instalirana moč proizvodnih naprav, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivega vira energije (sončni fotovoltaični vir) ne sme biti nižja od 1 MW. Iz opisa predlaganih tehnoloških rešitev mora biti razvidno, da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu.

Način izpolnjevanja:
V primeru partnerske prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi lasten dokument **Opis ponujene tehnološke rešitve.**

Usklajevanje predlaganih rešitev bo predmet druge faze konkurenčnega dialoga.

14. Pogoj (potrditev razpolaganja s potrebnimi resursi)

Kandidat potrdi, da:

- razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet javno-zasebnega partnerstva;
- razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev,
- je sposoben zagotavljati izvajanje dejavnosti, ki so predmet javno-zasebnega partnerstva na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju odloka, predpisov, normativov in standardov ob upoštevanju krajevnih običajev;
- se zavezuje vzdrževati in upravljati izvedene investicijske ukrepe skozi celotno pogodbeno obdobje,
- bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trg.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave/ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo **ESPD obrazca in OBR-Izjava.**

15. Pogoj (bilančna shema)

Prijavitelj je član bilančne sheme in na trgu z elektriko nastopa kot dobavitelj energije in dobavlja električno energijo najmanj 1000 merilnim mestom v skupni količini najmanj 20 GWh letno. Pogoj mora biti izpolnjen vsaj za eno koledarsko leto v zadnjih treh letih.

Način izpolnjevanja:
V primeru partnerske prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev oz. vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo: Potrdilo Sistemskega operaterja distribucijskega omrežja z električno energijo (Sodo d.o.o.) ali enakovredno.

D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **ESPD obrazec** - svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca, lastnoročno ali elektronsko podpisan;
2. **Potrdila o nekaznovanosti (neobvezno);**
3. **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za kandidata, partnerja in podizvajalca in vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri tej pravni osebi ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;
4. **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo prijave/ponudbe** v primeru, da prijavo/ponudbo preko informacijskega sistema S-Procurement elektronsko podpiše in odda oseba, ki ni pooblaščena za podpis in oddajo ponudbene dokumentacije;
5. **Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec, lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vsakega partnerja);
6. **OBR-Podizvajalci**, v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci;
7. **OBR-Izjava** - za ponudnika, vsakega partnerja in vsakega podizvajalca
8. **OBR-Udeležba** - Izjava o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu kandidata, podana na obrazcu (svoj lastni in za vsakega partnerja, lastnoročno ali elektronsko podpisan),
9. **Potrdila vseh bank**, pri katerih ima kandidat odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezni BON obrazec)
10. **Dokazilo o prihodkovni realizaciji** (npr. bonitetna informacija)
11. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo javni partnerja bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani javni partnerja oz. naročnika referenčnega posla,
12. **Finančni načrt** – (zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc)
13. **Izjava banke** – scan podpisane izjave banke
14. **Opis ponujene tehnološke rešitve** – (zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc)
15. **Potrdilo Sistemskega operaterja** distribucijskega omrežja z električno energijo (Sodo d.o.o.)
16. **Drugi dokumenti** v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
1
ŽUPAN

Občina Črnomelj,
Andrej Kavšek, župan