

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255
Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
/894/PR/JN24/00067
Ljubljana, 25.04.2024



Co-funded by the Horizon 2020 Programme of the European Union. The sole responsibility for the content of this document lies with the authors. It does not necessarily reflect the opinion of the European Union. Neither the European Investment Bank nor the European Commission are responsible for any use that may be made of the information contained therein.

Sofinancirano s strani Evropske unije, programa Obzorje 2020. Za vsebino tega dokumenta so odgovorni izključno avtorji. Ni nujno, da odraža mnenje Evropske unije. Za kakršno koli uporabo vsebovanih informacij ne odgovarja niti Evropska investicijska banka niti Evropska komisija.

ZADEVA: Povabilo k oddaji prijave

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo prijave za javno naročilo po postopku konkurenčnega dialoga za **energetsko sanacijo stavb ELES** za:

Sklop 1: lokaciji RTP Divača in RTP Gorica

Sklop 2: lokacija RTP Kleče

Sklop 3: lokaciji RTP Laško in RTP Pekre

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo za izdelavo prijave,
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev prijavitelja«,
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca«,
- obrazec F-1 »Poročilo o finančnem stanju prijavitelja«,
- obrazec »Prijava«,
- referenčne obrazce,
- vzorec zavarovanja za resnost ponudbe,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- obrazec »Izjava« na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- ESPD obrazec,
- Projektna naloga RTP Divača,

- Projektna naloga RTP Gorica,
- Projektna naloga RTP Kleče,
- Projektna naloga RTP Laško,
- Projektna naloga RTP Pekre.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
p.p. Anja Bizjak

V objavo na portal JN!

ELES, d.o.o. Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana. Družba je davčni zavezanec po ZDDV.
Vpisana je pri Okrožnem sodišču v Ljubljani. Št. vložka: 1-09227-00, Matična št.: 5427223000.
Predsednik Nadzornega sveta: mag. Andrej Ribič. Osnovni kapital: 105.214.575,01 EUR. Identifikacijska št. za DDV: SI20874731



RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ŠT. JN24/00067

ZA

ENERGETSKO SANACIJO STAVB ELES

Sklop 1: lokaciji RTP Divača in RTP Gorica

Sklop 2: lokacija RTP Kleče

Sklop 3: lokaciji RTP Laško in RTP Pekre

NAVODILO ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po postopku konkurenčnega dialoga (42. člen ZJN-3) za **energetsko sanacijo stavb ELES**, se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, 95/23-ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/2017, 72/19, 95/23-ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri),
- drugih veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

Naročilo je razdeljeno na tri sklope (lote):

- Sklop 1: lokaciji RTP Divača in RTP Gorica.
- Sklop 2: lokacija RTP Kleče.
- Sklop 3: lokaciji RTP Laško in RTP Pekre.

Predmet javnega naročila je izvedba projekta »Energetske sanacije Elesovih stavb«, v katerega je vključenih večje število stavb v Elesovi lasti na lokacijah RTP Divača, RTP Gorica, RTP Kleče, RTP Laško in RTP Pekre.

Projekt vsebuje vzdrževalna dela na ovojih in notranjostih stavb, z namenom ohranjanja dobre kondicije objektov, tehnoloških izboljšav ter izboljšanja energijske učinkovitosti objektov, na dveh lokacijah pa se bodo vršile še rušitve in graditve novih stavb.

Pri prenovi se bodo dogradile tudi nove funkcionalnosti, kot so na primer ogrevanje stavb z odjemom odvečne toplote iz transformatorjev, izboljšava delovnega okolja za zaposlene, izvedba meritev in energetskega upravljanja stavb z enotnim centralnim nadzornim sistemom (CNS), predpriprava za namestitve polnilnih postaj (PP) za e-avtomobile in predpriprava za namestitev sončnih elektrarn (SE) na strehe objektov.

Pomen izrazov in kratic:

Prijavitelj	vsak gospodarski subjekt, ki odda prijavo za sodelovanje v prvi fazi postopka, oziroma nosilec posla oziroma vsaj en član iz skupine podjetij v primeru skupne prijave
Soprijavitelj	član iz skupine podjetij v primeru skupne prijave
Kandidat	prijavitelj, ki mu je na podlagi pogojev in kriterijev iz te razpisne dokumentacije priznana sposobnost za vključitev v drugo fazo
Ponudnik	kandidat, ki v drugi fazi odda ponudbo
Izvajalec	ponudnik s katerim je po končanem postopku sklenjena pogodba
Podizvajalec	gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za prijavitelja/ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev ali gradnjo
DGD	Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja
DIIP	Dokument identifikacije investicijskega projekta
INP	Investicijski program
IP	Investicijski program
IZ	Idejna zasnova
PIZ	Predinvesticijska zasnova
PZI	Projekt za izvedbo
LR	Lastna raba
PP	Polnilna postaja
PR	Poslovna raba
RP	Razdelilna postaja
RTP	Razdelilna transformatorska postaja
SE	Sončna elektrarna

Na lokacijah potekajo in bodo potekali tudi še drugi projekti, zato bo moral izvajalec redno usklajevati svoje aktivnosti z drugimi potekajočimi projekti in s skrbnostjo dobrega gospodarja prispevati k tehnično, ekonomsko in časovno učinkovitemu izvajanju svojega in drugih hkrati potekajočih projektov.

Podrobnejši opis je naveden v Projektnih nalogah za posamezno lokacijo.

V nadaljevanju so podane kratke predstavitve posameznih lokacij.

Lokacija **RTP Divača** je vključena v sklop 1:

Objekt	Prenova strehe	Prenova fasade	Stavbno pohištvo	Prenova ogrevanja	Prenova hlajenja	Prezračevanje	Prenova pisarn	Tloris m ²
Komandna stavba	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	300 m ²
Kotlovnica	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	50 m ²
Delavnice	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	520 m ²
Relejna hiška 110kV	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	170 m ²
R.H. 220kV + DEA	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	250 m ²
3x R.H. 400kV	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	3x40 m ²

Legenda oznak: ✓ - aktivnost za posamezen objekt na lokaciji je predvidena; ✗ - aktivnost za posamezen objekt na lokaciji ni predvidena.

Dela bodo potekala v II. nevarnostnem območju (14. člen Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka, UL-RS 29/92). Ogrevanje bo z odvzemom toplote iz energetske transformatorjeve. Predpriprava za PP in SE.

Rok dokončanja prenove: 31. 12. 2026

Lokacija **RTP Gorica** je vključena v sklop 1:

Objekt	Prenova strehe	Prenova fasade	Stavbno pohištvo	Prenova ogrevanja	Prenova hlajenja	Prezračevanje	Prenova pisarn	Tloris m ²
Poslovna stavba	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	210 m ²
Skladišče	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	100 m ²

Dela bodo potekala v I. nevarnostnem območju (14. člen Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka, UL-RS 29/92). Predpriprava za PP in SE.

Rok dokončanja prenove: 31. 12. 2025

Lokacija **RTP Kleče** je vključena v sklop 2:

Objekt	Prenova strehe	Prenova fasade	Stavbno pohištvo	Prenova ogrevanja	Prenova hlajenja	Prezračevanje	Prenova pisarn	Tloris m ²
Komanda 110 kV Stikališče 35 kV	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	1.100 m ²
Poslovna stavba	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	540 m ²
Sejna stavba	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	180 m ²
Skladišča	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	410 m ²
Vratarnica	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100 m ²
Kotlovnica	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	30 m ²

Statična prenova in nadgradnja poslovne in sejne stavbe ter skladišč. Ogrevanje bo s pomočjo toplotne črpalke z možnostjo odvzema toplote iz energetskih transformatorjev. Predpriprava za PP in SE.

Rok dokončanja prenove: 31. 12. 2026

Lokacija **RTP Pekre** je vključena v sklop 3:

Objekt	Prenova strehe	Prenova fasade	Stavbno pohištvo	Prenova ogrevanja	Prenova hlajenja	Prezračevanje	Prenova pisarn	Tloris m ²
Poslovna stavba (samo del stavbe)	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✓	300 m ²
Novogradnja	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	390 m ²

Obstoječe delavnice/garaže se podrejo in zgradi se nov objekt, gradbeno dovoljenje je že pridobljeno. Prestavitve vratarnice in premestitev parkirnih prostorov, postavitve nadstreškov. Potrebna sanacija vstopa v podzemno skladišče. V poslovni stavbi se energetsko prenovi samo en del stavbe. Predpriprava za PP in SE.

Rok dokončanja prenove: 31. 12. 2025

Lokacija **RTP Laško** je vključena v sklop 3:

Objekt	Prenova strehe	Prenova fasade	Stavbno pohištvo	Prenova ogrevanja	Prenova hlajenja	Prezračevanje	Prenova pisarn	Tloris m ²
Poslovna stavba	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	430 m ²
Muzej	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	200 m ²
Delavnice	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	180 m ²

Prenova celotne notranjosti poslovne stavbe se izvaja zaradi poplavnosti objekta (težave z vodo in vlago). Predpriprava za PP in SE.

Rok dokončanja prenove: 31. 12. 2025

Za vsako od lokacij je pripravljena projektna naloga z opisom potrebnih prenov in dodatnih funkcionalnosti, te projektne naloge so vsebovane v razpisni dokumentaciji. Stanje že pripravljene dokumentacije za posamezne lokacije je sledeče:

Objekt	IDZ	DIIP	PIZ	INP	PZI	DGD	LR/PR	PP	SE	Opombe
RTP Divača	✗	✓	✓	✓	✗	-	Študija	✗	✗	Potrebna je priprava projektne dokumentacije.
RTP Gorica	✓	✓	✓	✓	✓	-	Študija	✗	✗	Potrebno je uskladiti predpripravo za PP in SE.
RTP Kleče	✓	✓	✓	✓	✗	✓	Študija	✗	✗	Potrebna je priprava projektne dokumentacije.
RTP Laško	✓	✓	✓	✓	✓	-	Študija	✗	✗	Potrebno je uskladiti predpripravo za PP.
RTP Pekre	✓	✓	✓	✓	✗	✓	Študija	✗	✗	Potrebna je priprava projektne dokumentacije.

Legenda oznak: ✓ - dokumentacija je že pripravljena; ✗ - dokumentacija še ni pripravljena.

2. Prijavitelj mora prijavo/ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora opraviti sodni tolmač. Tehnično dokumentacijo, certifikate in prospektni material lahko prijavitelj predloži v angleškem jeziku.

Prijavitelj, ki odda elektronsko prijavo/ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. Konkurenčni dialog bo naročnik izvedel v treh fazah:

3.1. PRVA FAZA – KVALIFIKACIJA

V prvi fazi bo naročnik na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi pogojev iz 4. točke in dokumentov, ki so navedeni v 5. točki tega navodila. Po izvedeni evalvaciji prijav se prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali vse zahteve iz razpisne dokumentacije, izda odločitev o priznanju sposobnosti za uvrstitev v II. fazo postopka. Odločitev bo objavljena na Portalu javnih naročil.

3.2. DRUGA FAZA – DIALOG

V drugi fazi bo naročnik vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenemu dialogu, v katerem bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe naročnika za vsako posamezno lokacijo (*oblikovanje ustrezne tehnološke, finančne in pravne rešitve*). Morebitna odprta vprašanja naročnik in prijavitelj usklajujeta v konkurenčnem dialogu.

Podrobnejšo časovnico postopka in način vodenja dialoga bo naročnik predstavil v povabilu v drugo fazo postopka.

Naročnik bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav.

Naročnik lahko na začetku druge faze pozove uvrščene prijavitelje, da pripravijo uvodni predlog tehnoloških rešitev, predstavijo predvideno organizacijo izvedbe projekta in časovnico.

Vsak kandidat lahko poda več rešitev, o katerih z naročnikom, v več krogih, izvaja konkurenčni dialog, med katerim se število rešitev zmanjša na eno samo, ki celovito vsebinsko, izvedbeno, časovno in kvaliteto obsega vse naročnikove potrebe za energetske prenovi lokacije. Ob zaključku posameznega kroga lahko naročnik pozove prijavitelja k oddaji neobvezujoče predhodne ponudbe, ki naročniku služi za ekonomsko optimizacijo tehnoloških rešitev. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko med samim konkurenčnim dialogom spremeni obseg javnega naročila, o čemer sočasno obvesti vse kandidate.

V tej fazi konkurenčnega dialoga poteka tudi dialog o finančnih in pravnih vprašanjih, pri čemer se usklajuje vzorec pogodbe, ki ga bo predložil naročnik. Ta finančno-pravni dialog lahko poteka vzporedno oziroma istočasno z dialogom za tehnološko rešitev; zaključi pa se, ko je vzorec pogodbe poenoten znotraj posameznega sklopa. Naročnik bo kandidate sočasno obvestil o poenotenem vzorcu pogodbe.

Eden ključnih rezultatov te faze je tudi usklajen predlog časovnice za posamezen sklop.

Projektne naloge za posamezne lokacije, skupaj z že izdelanimi različnimi investicijskimi in projektnimi dokumenti, bodo v drugi fazi predane kandidatom in bodo služile kot osnovna tehnološka dokumentacija za definiranje končnih tehnoloških rešitev v konkurenčnem dialogu. Naročnik organizira ogleda lokacij, ki se jih morajo kandidati obvezno udeležiti, naročnik pa izda potrdilo o udeležbi.

Če bo v postopku konkurenčnega dialoga prijavitelj moral pripraviti dokumentacijo, ki je uporabna za naročnika, jo lahko naročnik odkupi v primeru, da ne bo prišlo do izvedbe projekta, pod pogojem, da tako pripravljena dokumentacija predstavlja izvirno idejno rešitev in se na naročnika ustrezno prenesejo vse avtorske pravice, vključno s pravico predelave.

Med postopkom konkurenčnega dialoga si naročnik pridržuje pravico izključiti neodzivnega prijavitelja, ki se na primer ne bo redno udeleževal dogovorjenih sestankov, ali ne bo spoštoval dogovorjenih rokov, ali ne bo aktivno sodeloval pri pripravi rešitve, ali ne bo pravočasno pripravljал dogovorjenih dokumentov in ali prijaviteljevi predlogi ne bodo izpolnjevali dogovorjenih vsebin. Naročnik prvič obvesti prijavitelja o opaženi neodzivnosti in ga pozove k njeni odpravi v omejenem času, ob naslednji opaženi neodzivnosti pa lahko naročnik takega prijavitelja obvesti o opaženi neodzivnosti in ga brez možnosti odprave neodzivnosti nemudoma izloči iz postopka konkurenčnega dialoga.

Ko naročnik ugotovi, da je prišel do končne zadovoljive rešitve, bo obvestil vse kandidate in jih povabil k oddaji končnih ponudb.

Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe.

3.3. TRETJA FAZA – ODDAJA KONČNE PONUDBE

Po zaključeni fazi dialoga bo naročnik oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne zahteve naročnika na podlagi dialoga in bo priložen usklajen vzorec pogodbe.

Naročnik bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb.

Izmed končnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo naročnik na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral ponudnika kateremu bo oddano naročilo za posamezen sklop.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se bo ocenjevalo na osnovi meril, kot so opredeljena v 13. točki te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico v povabilu opredeliti zamejene cene za posamezen sklop. V kolikor bo ponudnikova skupna ponudbena cena višja od zamejene cene, bo naročnik ponudnikovo ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop lahko naročnik izvede še dodatna pogajanja skladno s 13. odstavkom 42. člena ZJN-3.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo odločitve o oddaji naročila.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba.

4. ZAHTEV IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA VKLJUČITEV V DRUGO FAZO

A. Pogoji za izkazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti

Pogoji veljajo za vse sklope, razen v kolikor ni izrecno drugače navedeno.

- 4.1. Prijavitelj (nosilec posla oziroma vsaj en član iz skupine podjetij v primeru skupne prijave) mora pri predmetnem JN nastopati kot izvajalec del. Izvajalci del morajo izpolnjevati pogoje, ki so za izvajalca zahtevani v Gradbenem zakonu (GZ-1) za zahtevne objekte. Izvajalec del v predmetnem JN je lahko le gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE – prijavitelj prijavi priloži izjavo o izpolnjevanju pogojev za vsak gospodarski subjekt, ki bo kot udeleženec pri graditvi objektov izvajal gradnjo (izvajalec po GZ-1).

Dokazilo je predložena [OBR I - GZ Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del](#).

4.2. Reference prijavitelja

- a) Prijavitelji morajo predložiti dokazilo (referenčno potrdilo), da so v zadnjih osmih (8) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, kot pogodbeni partner končnega naročnika (lahko kot samostojni pogodbeni partner ali kot vodilni partner skupne prijave), izvedli vsaj en projekt, ki je za objekt vrste 1220 Poslovne in upravne stavbe (po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2012), skupaj obsegal dobavo in montažo stavbne opreme ter izvedbo gradbeno obrtniških del za vgradnjo stavbne opreme, v skupni vrednosti najmanj 1 mio EUR (brez DDV) za sklop 1, najmanj 2,5 mio EUR (brez DDV) za sklop 2 in najmanj 1,5 mio EUR (brez DDV) za sklop 3.

Dokazilo je predložen [OBRAZEC R-1](#).

- b) Ker se bodo energetske sanacije v RTP Divača in RTP Gorica (sklop 1) izvajale tudi na področju visokonapetostnih (VN) razdelilno-transformatorskih postaj (RTP), napetostnega nivoja 110 kV in višje, morajo reference prijavitelja za ti dve lokaciji izkazovati:

Prijavitelj (nosilec posla oziroma vsaj en član iz skupine podjetij v primeru skupne prijave) mora v prijavi predložiti vsaj eno dodatno referenco, da je v zadnjih osmih (8) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, izvedel gradbeno obrtniška dela v bližini naprav pod napetostjo v elektroenergetskem objektu RTP/RP v AIS ali GIS izvedbi napetostnega nivoja 110 kV ali več za gradbeno obrtniška dela v vrednosti vsaj 200.000 EUR.

Dokazilo je predložen [OBRAZEC R-2](#).

Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri naročniku referenčnega objekta. V kolikor naročnik reference oziroma sklenjenega referenčnega posla ne bo mogel preveriti, te reference ne bo upošteval.

4.3. Pogoji v zvezi z vodio del

- a) Prijavitelj (nosilec posla oziroma vsaj en član iz skupine podjetij v primeru skupne prijave) mora v prijavi imenovati vodjo del, ki mora izpolnjevati pogoje za vodenje del skladno z GZ-1 in je gradbene stroke ter je zaposlen pri enem od izvajalcev del, kot to določa GZ-1. Prijavitelj lahko dodatno predloži dokazila za več vodij del, ki pa morajo vsak zase izpolnjevati vse pogoje kot veljajo za vodjo del.

Dokazilo je predložen [OBR I-1 Imenovanje vodilnih kadrov](#)

Vodja del mora biti aktivno angažiran že v drugi fazi konkurenčnega dialoga kot sogovornik s predstavniki naročnika.

Vodja del mora biti dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu. Prijaviteljev vodja del bo opravljal tudi naloge vodje gradnje.

- b) Prijavitelj mora v prijavi za imenovanega vodjo del predložiti vsaj eno referenco za vodenje gradbenih del v zadnjih osmih (8) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, za objekt vrste 1220

Poslovne in upravne stavbe (po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2012), ki je skupaj obsegal dobavo in montažo stavbne opreme ter izvedbo gradbeno obrtniških del za vgradnjo stavbne opreme, v skupni vrednosti najmanj 1 mio EUR (brez DDV) za sklop 1, najmanj 2,5 mio EUR (brez DDV) za sklop 2 in najmanj 1,5 mio EUR (brez DDV) za sklop 3.

Dokazilo je predložen [OBRAZEC R-3](#)

- c) Prijavitelj mora v prijavi za imenovanega vodjo del za Sklop 1 dodatno predložiti vsaj eno referenco za vodenje gradbeno obrtniških del v zadnjih osmih (8) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, kot je to zahtevala gradbena zakonodaja v času izvajanja del in je izpolnjeval pogoje za vodjo del za zahtevne objekte skladno z veljavno gradbeno zakonodajo in biti gradbene stroke:

- v bližini naprav pod napetostjo v elektroenergetskem objektu RTP/RP v AIS ali GIS izvedbi napetostnega nivoja 110 kV ali več za gradbeno obrtniška dela v vrednosti vsaj 200.000 EUR.

Dokazilo je predložen [OBRAZEC R-4](#)

4.4. Kadri

4.4.1. Kadrovske zmogljivosti

Prijavitelji, vključno s člani skupine podjetij, ki predložijo skupno prijavo in podizvajalci, na katerih človeške zmogljivosti se sklicujejo v prijavi, morajo imeti za izvedbo JN zagotovljene zadostne kadrovske zmogljivosti in usposobljene strokovnjake z ustreznimi delovnimi izkušnjami, kar pomeni, da morajo imeti:

- a) zagotavljajo, da bodo imeli za uspešno izvedbo projekta na voljo najmanj 2 inženirja gradbene stroke z najmanj triletnimi delovnimi izkušnjami na objektih navedenih v točki 4.3., b),
- b) zagotavljajo, da bodo imeli za uspešno izvedbo projekta na voljo najmanj 2 inženirja strojne stroke z najmanj triletnimi delovnimi izkušnjami na objektih navedenih v točki 4.3., b),
- c) zagotavljajo, da bodo imeli za uspešno izvedbo projekta na voljo najmanj 2 inženirja elektro stroke z najmanj triletnimi delovnimi izkušnjami na objektih navedenih v točki 4.3., b).

Dokazilo je predložen [OBR I – K Izjava o kadrovskih zmogljivostih](#)

4.4.2. Imenovanja in poklicne kvalifikacije strokovnih kadrov

Ostala imenovanja in sezname kvalificiranih kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi projekta, v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1), bo oddal izbrani ponudnik najkasneje v 15 dneh po podpisu pogodbe in jih lahko med izvajanjem projekta zamenja z ustreznimi kvalificiranim kadrom samo ob pisnem pristanku naročnika, pri čemer morajo biti:

- a) inženirji gradbene, strojne in elektro stroke poimensko določeni za vsak posamezni objekt,
- b) vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z ustreznimi pooblastili pri IZS;
- c) omenjena pogoja pa sta lahko izpolnjena tudi s predložitvijo dokazil o priznanju ustrezne primerljive poklicne kvalifikacije v skladu z merodajnimi predpisi drugih držav, katere niso izključene v točki 4.5.3. tega dokumenta.

4.5. Splošni pogoji

- 4.5.1. Gospodarski subjekt lahko kot prijavitelj/ponudnik ali soprijavitelj/soponudnik nastopa le v eni prijavi/ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse prijave/ponudbe v katerih nastopa.

Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več prijavah/ponudbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi prijavitelja/ponudnika ali soprijavitelja/soponudnika v drugih ponudbah.

Ta pogoj velja znotraj posameznega sklopa.

- 4.5.2. Izvajalec del je gospodarski subjekt (pravna oseba, s.p., ipd...), ki izvaja posamezna dela skladno z določili GZ-1, ki so predmet tega razpisa. Izvajalec del je lahko prijavitelj/ponudnik, če sam izvaja dela, njegov soprijavitelj ali nominirani podizvajalec za posamezna dela.

- 4.5.3. Prijavitelj ne more sodelovati v postopku, v kolikor njegov delež proizvodov, ki sestavljajo ponudbo, ki so po poreklu iz tretjih držav, presega 50 odstotkov skupne vrednosti proizvodov, ki sestavljajo ponudbo, v skladu s 87. členom ZJN-3. Ta izključitev ne velja za tretje države, ki so članice organizacije OECD.
- 4.5.4. Poimensko imenovano strokovno osebje prijavitelja, soprijaviteljev, je lahko udeleženo le v eni prijavi; prijave, ki temu pogoju ne bodo ustrezale, bodo zavrnjene. Ta pogoj velja znotraj posameznega sklopa.
- 4.5.5. Kot ponudnik ne sme sodelovati pravna ali fizična oseba, ki je sodelovala pri pripravi razpisne dokumentacije za predmetne objekte.

B. Razlogi za izključitev, pogoji za izkazovanje ekonomske in finančne sposobnosti

5. Prijavitelj mora v svoji prijavi (v prvi fazi) predložiti naslednje dokumente, ki so pogoj za vključitev v drugo fazo:

Zahteve veljajo za vse sklope, razen v kolikor ni izrecno drugače navedeno.

- 5.1. Izpolnjen obrazec »[Prijava](#)«
- 5.2. Izpolnjeno in podpisano [izjavo o izpolnjevanju pogojev prijavitelja](#) oz. [podizvajalca](#) – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev.
- 5.3. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani prijavitelja, soprijavitelja in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

- 5.4. V primeru, da prijavitelj ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- 5.5. Prijavitelji, soprijavitelji in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka.
- 5.6. Prijavitelj, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo prijav.
- 5.7. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo prijav.
- 5.8. Prijavitelj mora predložiti izpolnjen obrazec [Poročilo o finančnem stanju prijavitelja](#) (obrazec - F1 priložen), ki izkazuje, da je prijavitelj v preteklih dveh poslovnih letih pred letom oddaje prijave v posameznem letu dosegel letni prihodek:

- za Sklop 1: lokaciji RTP Divača in RTP Gorica, najmanj v višini 1,8 mio EUR (brez DDV).
- za Sklop 2: lokacija RTP Kleče, najmanj v višini 3,2 mio EUR (brez DDV).

- za Sklop 3: lokaciji RTP Laško in RTP Pekre, najmanj v višini 2,4 mio EUR (brez DDV).

V kolikor se prijavitelj prijavlja za dva ali vse tri sklope, mora biti letni prihodek prijavitelja v višini seštevka sklopov na katere se prijavlja.

Upošteva se kumulativno izpolnjevanje pogoja za prijavitelja s soprijavitelji in z nominiranimi podizvajalci. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje te zahteve preveriti ponovno v 3. fazi postopka.

- 5.9. Prijavitelj mora izkazati poravnanoost vseh zapadlih obveznosti (poslovnih in finančnih), kar potrjuje s podpisom izjave, dane pod materialno in kazensko odgovornostjo. Naročnik bo v primeru dvoma v resničnost izjave zahteval poročilo pooblaščenega revizorja, ki izkazuje dejansko stanje. Stroške poročila nosi prijavitelj. V primeru, da bo naročnik zahteval poročilo, bo le-to moralo biti v skladu s standardom MSS4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Datum revizorjevega poročila ne bo smel biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve prijave. V primeru skupnega nastopa morajo ta pogoj izpolnjevati vsi soprijavitelji. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje te zahteve preveriti ponovno v 3. fazi postopka, pri čemer lahko v 3. fazi navedeno zahteva tudi za vse podizvajalce, ki bodo opravili posel v višini 20 % in več (vrednostno glede na skupno ponudbeno vrednost).
- 5.10. V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku za vse vključene podizvajalce predložiti dokumente iz točk 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., kolikor je potrebno (glede na zahteve teh Navodil), pa tudi dokumente iz točk 5.8. in 5.9.
- 5.11. V primeru skupne prijave morajo predložiti dokumente iz točk 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8. (če izpolnjevanje zahteve kumulira s soprijavitelji) in 5.9. vsi soprijavitelji. Soprijavitelji morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soprijavitelji solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soprijavitelji vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.
- 5.12. Potrdila, listine, dokumente, izjave in drugo navedeno v točki 4 tega navodila.
- 5.13. V prvi fazi prijavitelji ne podajo cen!

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. Če naročnik ugotovi, da podatki v prijavi ne držijo oz. so neresnični, bo prijavo zavrnil.

V kolikor bo naročnik v postopku javnega naročanja ugotovil, da je posamezni prijavitelj/ponudnik v prijavi/ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega prijavitelja/ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe v katerikoli fazi preveri izpolnjevanje pogojev iz točk 4. in 5. Navodila prijavitelju za izdelavo prijave.

6. Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o razpisni dokumentaciji preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila za prvo fazo, vezana na razpisno dokumentacijo, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo prijave, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.
7. Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodilo za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora v skladu z Navodili za uporabo e-JN, pred oddajo prijave, registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb "Oddaj". Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno

besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Odgovornost prijavitelja je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijave.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi prijavitelje, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

8. Prijava in morebitna dopolnitev se štejeta za pravočasno oddano, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do** (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil). Za oddano se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelje naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in jo naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

9. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Odpiranje ne bo javno. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje prijav, prikaže podatke o prijavitelju, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta v pdf obliki, ki ga prijavitelj naloži v sistem e-JN. Prijave se bodo odprle samo naročniku.

Prijavitelje opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji prijav.

10. Naročnik bo upošteval prijave/ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg posameznega sklopa in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne prijave/ponudbe ne bodo upoštevane. Prijavitelji/ponudniki lahko oddajo prijave/ponudbe za enega ali več sklopov. Preverjanje ustreznosti ponudb in ocenjevanje bo naročnik vršil za vsak sklop ločeno.
11. Največje in najmanjše število kandidatov, ki bodo uvrščeni v fazo dialoga, ni navzdol ali navzgor omejeno. V fazo dialoga se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost.
12. Prijava/ponudba mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo prijave/ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost prijave/ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost prijav/ponudb.
13. V tretji fazi postopka bodo končne pisne ponudbe, podane po izvedenem dialogu, ocenjene za vsak posamezen sklop glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe«.

Skupna ocena se po tem merilu izračuna kot vsota točk meril M1 in M2, ločeno za vsak sklop posebej.

Št.	Merilo	Točke v %
M1	Najnižja končna cena (brez DDV)	95,0
M2	Podaljšano obdobje garancije	5,0

Najugodnejša bo tista ponudba, ki bo po vsoti meril M1 + M2 dosegla največ točk.

V primeru, da bo več ponudb imelo enako najvišjo skupno oceno za posamezen sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najvišjo skupno oceno.

a) M1: Merilo najnižje končne cene

Najnižja ponujena cena izmed vseh prijaviteljev dobi 95,0 točk, cene posamičnih prijaviteljev dobijo ustrezno manj točk, preračunano glede na odmik od najnižje cene; rezultat preračuna se zaokroži na eno decimalno mesto.

$$\text{Merilo } M1 = \frac{\text{najnižja cena izmed vseh prijaviteljev}}{\text{ponudbena cena prijavitelja}} \times 95,0 \text{ točk}$$

b) M2: Merilo podaljšane obdobja garancije

Za vsako leto podaljšane obdobja garancije, nad zahtevanimi 36 meseci, pridobi prijavitelj 2,5 točke. Največje možno število točk tega merila pa je omejeno na 5,0.

$$\text{Merilo } M2 = \begin{cases} 5,0 & \text{če sta dve ali več let podaljšane garancije} \\ 2,5 & \text{če je eno leto podaljšane garancije} \\ 0,0 & \text{če ni podaljšane garancije} \end{cases}$$

Merilo M2 velja samo za garancijsko dobo, ki je določena za minimalno obdobje 36 mesecev (garancijska doba za vso vgrajeno opremo).

14. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici.

Bančne garancije oziroma kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije ter v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

a. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati finančno zavarovanje za resnost ponudbe pri oddaji končne ponudbe. Zahteva se bo opredelila v pozivu k oddaji cenovnih ponudb, kjer bo opredeljena tudi višina finančnega zavarovanja.

b. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe, skladno z vzorcem pogodbe, ki bo v 2. fazi razpisa usklajen – to je v dialogu. Vrednost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

c. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi bo izbrani ponudnik predložil naročniku ob primopredaji, skladno z vzorcem pogodbe, ki bo v 2. fazi razpisa usklajen – to je v dialogu. Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi znaša 5 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

15. Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

16. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

17. Naročnik pred oddajo naročila preveri obstoj in vsebino podatkov najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izločiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.
18. Naročnik si pridržuje pravico izločiti prijavitelja/ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
19. Naročnik si pridržuje pravico, da v času pred oddajo naročila prekliče javno naročilo, zavrne vse ponudbe ali zmanjša obseg naročila, brez odgovornosti do kandidatov/ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku oddaje naročila. Kandidati ponudbo oddajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed naštetih predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.
20. Naročnik bo odločitve, sprejete v posameznih fazah izvedbe postopka oddaje javnega naročila objavil v skladu z zakonodajo.
21. Naročnik zavrne prijavo/ponudbo, če je prijavitelj/ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
22. Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo njegovo poslovanje. Slednji namreč določajo, da je potrebno za sklenitev pravnih poslov večje vrednosti predhodno pridobiti soglasje nadzornega sveta oz. skupščine. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.
23. Ker gre za projekt sofinanciran s strani institucije EU bo v pogodbi z izbranim ponudnikom vsebovana sledeča klavzula:
»Stranke se zavedajo in soglašajo, da lahko Evropska komisija, agencija CINEA, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropsko računsko sodišče (European Court of Auditors) kadarkoli med izvajanjem projekta, ki je sofinanciran iz nepovratnih sredstev EU, oziroma še pet let po zaključnem izplačilu, izvede tehnični ali finančni pregled opravljenih storitev / del / opreme in s tem povezanih stroškov v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta.«
24. Prijavitelj/ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. čl. ZPVPJN.
25. Prijavitelj/ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z ZPosS. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Prijavitelj/ponudnik naj svoji prijavi/ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v pdf obliki, ki vsebuje celotno prijavo/ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih prijavitelj/ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

Izjava o izpolnjevanju pogojev prijavitelja

Prijavitelj:

Predmet naročila: **Energetska sanacija stavb ELES**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1.,2 in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistem eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jih v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES, objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Prijavitelj:

Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Energetska sanacija stavb ELES**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1. , 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. Soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistem eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jih v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES, objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

OBRAZEC - F1

Poročilo o finančnem stanju prijavitelja

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2022 in 2023)

Prijavitelj: _____
(navesti polno ime, naslov)

Sklop: _____
(navesti št. sklopa in ime)

Vse podatke navedite v EUR.

Kategorija	Poslovno leto 2022	Poslovno leto 2023
Prihodki (v EUR)		

V kolikor se prijavitelj prijavlja za dva ali vse tri sklope, mora biti letni prihodek prijavitelja v višini seštevka sklopov na katere se prijavlja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

(kraj in datum)

Žig

(podpis odgovorne osebe prijavitelja)

PRIJAVA

št. prijave z dne

Obrazec prijava I. del

PODATKI O PRIJAVITELJU / SOPRIJAVITELJU:

1. Naziv (ime) prijavitelja/soprijavitelja:
2. Naslov prijavitelja/soprijavitelja:
3. Matična številka
4. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče:
5. Odgovorna oseba prijavitelja/soprijavitelja:
(podpisnik pogodbe)
- funkcija:
6. Kontaktna oseba prijavitelja/soprijavitelja (navesti isto kot ob prijavi v e-JN)
- ime in priimek:
- telefon:
- e-pošta:
7. Identifikacijska številka za DDV:
8. TRR prijavitelja/soprijavitelja:
9. Korespondenčna banka:
10. Prijavitelja/soprijavitelj je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je prijavitelja/soprijavitelja MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Predstavniki prijavitelja (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
prijavitelja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

13. Način oddaje prijave (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-
-

☐ S partnerjem/i:

-
-

Prijavitelj (naziv prijavitelja) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **Energetska sanacija stavb ELES**.

Izjavljamo, da so vse navedbe v prijavi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost prijave je skladno z razpisom **150** dni od datuma določenega za dostavo prijave.

Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del.
V primeru vključenih podizvajalcev pa mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca. Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec prijava II. del

(*) V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče
5. TRR podizvajalca:
6. Identifikacijska številka za DDV:
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:
9. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):
 - ☐ Samostojno
 - ☐ S podizvajalcem/ci:
 -
 -
 - ☐ S partnerjem/i:
 -
 -

Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del.
V primeru vključenih podizvajalcev pa mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca. Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

OBRAZEC I – GZ

Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del

Izvajalec del:

naziv	
naslov	

Predmet naročila: **Energetska sanacija stavb ELES**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za izvajalca skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1, ULRS 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 121/23 – skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23)
2. smo registrirani za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE;
3. izpolnjujemo pogoje za izvajalca del skladno z zahtevami razpisne dokumentacije JN »Energetska sanacija stavb ELES«

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

V/Na _____, dne _____ Izvajalec posla: _____
(naziv)
(osebni žig in podpis)

OBRAZEC R-1

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

potrjujemo, da je (izvajalec del - točen naziv):

v obdobju zadnjih osmih (8) let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, izvedel vsaj en projekt, ki je za objekt vrste 1220 Poslovne in upravne stavbe (po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2012), skupaj obsegal dobavo in montažo stavbne opreme ter izvedbo gradbeno obrtniških del za vgradnjo stavbne opreme;

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	
dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec:	dobava stavbne opreme DA / NE montaža stavbne opreme DA / NE izvedba gradbeno obrtniških del za vgradnjo stavbne opreme DA / NE
Skupna vrednost izvedenih del : (sklop 1 min. 1 mio EUR brez DDV; sklop 2 min. 2,5 mio EUR brez DDV; sklop3 min. 1,5 mio EUR brez DDV)	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC R-2
(samo za sklop 1)

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

potrjujemo, da je (**izvajalec del** - točen naziv):

v obdobju zadnjih osmih (8) let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, izvedel gradbeno obrtniška dela v bližini naprav pod napetostjo v elektroenergetskem objektu RTP/RP v AIS ali GIS izvedbi napetostnega nivoja 110 kV ali več za gradbeno obrtniška dela v vrednosti vsaj 200.000 EUR:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
napetostni nivo:	
izvedba del v bližini naprav pod napetostjo 110 kV ali več	DA / NE (obkroži)
elektroenergetski objekt (RTP / RP) in izvedba (AIS ali GIS)	
skupna vrednost izvedenih del (EUR brez DDV)	EUR brez DDV
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC I-1 – Imenovanje vodilnih kadrov

Nosilec posla:

naziv	
naslov	

- za **vodjo del** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas izvajanja gradnje njegovo dnevno prisotnost na gradbišču ter da bo opravljal tudi naloge vodje gradnje skladno z določili veljavne gradbene zakonodaje:
- za čas izvajanja gradnje njegovo dnevno prisotnost na gradbišču:

ime in priimek:

identifikacijska številka pri IZS:

zaposlen pri gosp. subjektu:

izobrazba:

V/Na _____,
dne _____

Nosilec posla:

(ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

Imenovani vodja del (ime in priimek, naslov) _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje za vodjo del, navedene v veljavni gradbeni zakonodaji in sprejemam pogoj, da bom dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu in glede na potek del na gradbišču in opravljal tudi naloge vodje gradnje skladno z določili iz veljavne gradbene zakonodaje.

V/Na _____, dne _____

Vodja del:

(ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

OBRAZEC R-3

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

potrjujemo, da je (vodja del – ime in priimek, naziv, št. IZS):

v obdobju zadnjih osem (8) let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, bil imenovan in je vodil gradbena dela na objektu vrste 1220 Poslovne in upravne stavbe (po enotni klasifikaciji objektov CC-SI-2012), ki je skupaj obsegal dobavo in montažo stavbne opreme ter izvedbo gradbeno obrtniških del za vgradnjo stavbne opreme:

naslov projekta – objekta:							
številka pogodbe, datum podpisa:							
leto zaključka izvedbe del:							
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:							
Gradbeno obrtniška dela, so obsegala:	<table><tr><td>dobava stavbne opreme</td><td>DA / NE</td></tr><tr><td>montaža stavbne opreme</td><td>DA / NE</td></tr><tr><td>izvedba gradbenih del za vgradno stavbne opreme</td><td>DA / NE</td></tr></table>	dobava stavbne opreme	DA / NE	montaža stavbne opreme	DA / NE	izvedba gradbenih del za vgradno stavbne opreme	DA / NE
dobava stavbne opreme	DA / NE						
montaža stavbne opreme	DA / NE						
izvedba gradbenih del za vgradno stavbne opreme	DA / NE						
Skupna vrednost izvedenih del : (sklop 1 min. 1 mio EUR brez DDV; sklop 2 min. 2,5 mio EUR brez DDV; sklop3 min. 1,5 mio EUR brez DDV)	EUR brez DDV						

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Delo navedenega VD ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, projektno dokumentacijo ter izjave izvajalca oziroma VD, vezane na zaključek del.

Navedeni VD je opravil vse, z GZ-1, določene naloge za VD za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC R-4
(samo za sklop 1)

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

potrjujemo, da je (**vodja del** – ime in priimek, naziv, št. IZS):

v obdobju zadnjih osem (8) let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, bil imenovan in je vodil gradbeno obrtniška dela v bližini naprav pod napetostjo v elektroenergetskem objektu RTP / RP v AIS ali GIS izvedbi napetostnega nivoja 110 kV ali več za gradbeno obrtniška dela v vrednosti vsaj 200.000 EUR:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
napetostni nivo in naziv objekta:	
izvedba del v bližini naprav pod napetostjo 110 kV ali več	DA / NE (obkroži)
skupna vrednost gradbeno obrtniških del (EUR brez DDV)	EUR brez DDV.
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Delo navedenega VD ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, projektno dokumentacijo ter izjave izvajalca oziroma VD, vezane na zaključek del.

Navedeni VD je opravil vse, z GZ-1, določene naloge za VD za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC I – K**Izjava o kadrovskih zmogljivostih**

Prijavitelj:

Predmet naročila: **Energetska sanacija stavb ELES**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bodo pri izvedbi javnega naročila vključeni naslednji ključni strokovnjaki:

Št.	Ime in priimek	Naziv delovnega mesta	Strokovna izobrazba *	Število let izkušenj	Zaposlen pri prijavitelju/članu, ki predloži skupno prijavo/podizvajalcu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

* vpiše se leto pridobitve formalne izobrazbe in strokovni naziv

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

V/Na _____, dne _____

Prijavitelj: _____
(naziv)

(žig in podpis odgovorne osebe)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE
Obrazec zavarovanje/garancija za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA / GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: **ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2021 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je . Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za resnost ponudbe v višini

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/ to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja / garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....