Digitalni podpis
Podpisnik: TOMAŽ ŽOHAR
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00F16BE5380000000
Potek veljavnosti: 15. 02. 2029
Čas podpisa: 29. 04. 2024 10:16
Št. dok.: 430-7/2023-1

OBČINA BRASLOVČE

Braslovče 22, 3314 Braslovče, Slovenija
Tel.: 03 703 84 00, e-pošta: obcina@braslovce.si, www.braslovce.si

KONCEDENT:
OBČINA BRASLOVČE
BRASLOVČE 22
3314 BRASLOVČE

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:
JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA »NOVOGRADNJA – NOVOZGRAJEN OBJEKT, ZDRAVSTVENI CENTER«

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE IN MERILA

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE KONCEDENTA
B) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
D) ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Braslovče, april 2024

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA, POTREBE IN ZAHTEVE KONCEDENTA

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

- izgradnja objekta »Novogradnja – Novozgrajen objekt, Zdravstveni center«, na zemljiških parcelah št. 37/3, 39/2 in 40/4, vse k.o. 988-SPODNJE GORČE, pri čemer bodo v okviru projekta zgrajeni novi prostori namenjeni zdravstveni dejavnosti. Vsebina projekta vključuje tudi projektiranje, pridobitev vseh potrebnih upravnih dovoljenj, ureditev okolice, dostopnih poti in parkirišč;
- priključitev objekta na komunalno, prometno in energetsko infrastrukturo,
- upravljanje z zgrajenim objektom in vzdrževanje skozi celotno koncesijsko obdobje, razen v delu izvajanja zdravstvenih programov.

Končna vsebina, obseg in dinamika izvedbe projekta bodo dogovorjeni v postopku izbora koncesionarja..

Za potrebe realizacije projekta bo koncedent zagotovil zemljišče parc. št. 37/3, 39/2 in 40/4, vse k.o. 988-SPODNJE GORČE. Koncedent bo prenesel na koncesionarja stavbno pravico v obsegu, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo za čas trajanja koncesijskega razmerja. Skupna izmera navedenih zemljišč, na katerih je predvidena izvedba projekta, znaša 1.838 m^2. Vložek koncedenta predstavlja tudi pripravljena DGD dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje ter komunalni prispevek.

Trajanje koncesijskega razmerja zajema čas projektiranja in gradnje v predvidenem trajanju 24 mesecev in največ 15 let upravljanja in vzdrževanja objekta, ki se začne s prevzemom objekta v uporabo. Končen terminski plan bo usklajen v fazi dialoga.

Koncesija gradenj se bo izvedla po modelu DFBOT (projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj prenesi v last javnemu partnerju), ob upoštevanju določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Po modelu DFBOT (projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj prenesi v last koncedentu) se bo ob prenehanju koncesijskega razmerja, ki bo pomenilo tudi prenehanje podeljene stavbne pravice izbranemu koncesionarju, izključila obveznost plačila nadomestila za povečano vrednost nepremičnine kot posledico vlaganj koncesionarja s strani koncedenta. Po izteku koncesijskega obdobja koncedent postane lastnik celotnega objekta brez dodatnih finančnih obveznosti za koncedenta.

Koncedent si pridržuje pravico, da zagotovi javna sofinancerska sredstva, iz skladov EU ali proračuna RS, za izvedbo investicije. V tem primeru mora koncedent pred zaključkom javnega razpisa izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenosti izvedbe projekta s sofinanciranjem iz javnih virov. Delež sofinanciranja ne sme preseči 50% skupne investicijske vrednosti projekta. V tem primeru se lahko v fazi usklajevanja koncesijske pogodbe stranki dogovorita, da lastninska pravica nad deležem investicije, ki bo sofinanciran iz javnih virov preide na koncedenta s pridobitvijo uporabnega dovoljenja v površini, ki ustreza deležu sofinanciranja projekta.

Predmet koncesijskega razmerja podrobno določa Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Novogradnja – novozgrajen objekt, Zdravstveni center« (Uradne objave občine Braslovče, št. 01/2024 z dne 29.2.2024).

Predmet javnega razpisa je bolj podrobno opredeljen v razpisni dokumentaciji ter projektni dokumentaciji, ki je priloga te razpisne dokumentacije. V kolikor se bo v fazi izvedbe javnega razpisa izkazalo, da so potrebne spremembe ali dopolnitve projektne dokumentacije se bo navedeno uskladilo v fazi dialoga. Kandidatom bo v fazi dialoga omogočeno, da podajo svoje predloge za dopolnitve ali spremembe, do katerih se bo koncedent opredelil.

Predmet koncesijskega razmerja zajema izdelavo projektne dokumentacije in sicer izdelavo dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in izdelavo dokumentacije glede izvedenih del (PID), vse za potrebe realizacije projekta »Novogradnja – novozgrajen objekt, Zdravstveni center«, vključno z izvedbo novogradnje objekta, skupaj z ureditvijo okolice objekta, dostopnih poti in parkirišč ter dobavo vse zahtevane opreme in pridobitev vseh potrebnih upravnih dovoljenj za predajo objekta v uporabo koncedentu (npr. uporabno dovoljenje), v obsegu kot je določeno s to razpisno dokumentacijo.

Kandidati morajo pri pripravi prijave in izvedbi javnega projekta upoštevati tehnične zahteve, funkcionalnosti in lastnosti objekta, kot so opredeljene v DGD dokumentaciji, ob upoštevanju veljavnih predpisov ter standardih, ki so določeni za tovrstne objekte, pri čemer bo navedeno dokončno usklajeno v fazi dialoga. Prav tako bo končen terminski plan realizacije projekta usklajen v fazi dialoga.

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od kandidatov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela in storitve v celotnem koncesijskem obdobju.

Izvajalec del bo odgovoren za odpravo vseh poškodb, ki bi zaradi izvajanja del nastale na voziščnih konstrukcijah in okoliških objektih oz. za povrnitev škode v primeru, da odprava škode ne bo mogoča.

Projekt zasleduje sledeče cilje v javnem interesu:
- zagotovitev novih prostorov za izvajanje zdravstvene dejavnosti in posledično izvajanje nalog vezanih na zagotavljanje zdravstvene službe na primarni ravni;
- ureditev in oživitev centra Braslovč z javnimi vsebinami in programi;
- z ustrezno zdravstveno oskrbo prispevati k varstvu družine, starejših in invalidnih oseb in drugih ranljivih skupin prebivalstva.

2. VRSTA POSTOPKA

Na podlagi 11. člena Odloka se bo javni razpis izvedel po postopku konkurenčnega dialoga, ki se objavi na Portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in Uradnem glasilu EU. Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

Koncedent bo izvedel konkurenčni dialog v treh fazah:

1. FAZA: PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI - v prvi (tej) fazi bo koncedent na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatom, pri katerih ne bodo izpolnjeni razlogi za izključitev in ki bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje usposobljenosti na podlagi tega razpisa. Koncedent ne bo ocenjeval finančne sprejemljivosti in tehnične ustreznosti prijav. Koncedent bo v fazo dialoga vključil vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost. Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni s sklepom koncedenta.

2. FAZA: DIALOG - v drugi fazi bo koncedent vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenemu dialogu, v katerem bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe koncedenta in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen kandidat. Koncedent bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoteženega javno-zasebnega partnerstva in glede na razpoložljiva javna finančna sredstva. Predmet dialoga bo tudi uskladitev terminskega plana realizacije projekta. Koncedent si pridržuje pravico, da od kandidatov zahteva vmesno ponudbo za lažje nadaljevanje konkurenčnega dialoga. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenega dialoga izkaže, da ni sposoben izvesti predmetnega javno-zasebnega partnerstva na način in pod pogoji, kot jih je opredelil koncedent.

3. FAZA: ODDAJA KONČNE PONUDBE - po zaključeni fazi dialoga bo koncedent oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro koncesionarja ter tehnične in druge zahteve glede na dogovorjeno v okviru dialoga. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu (koncesijske pogodbe) ter natančno opredelitev vsebine projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi dialoga tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh partnerjev javno-zasebnega partnerstva. Koncedent bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo koncedent na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral koncesionarja.

Strokovna komisija koncedenta bo prispele končne ponudbe ocenila in pripravila poročilo.

V primeru, da koncedent v izvedenem postopku javnega razpisa ne bo pridobil nobene finančno sprejemljive ali tehnično in vsebinsko ustrezne končne ponudbe, bo postopek izbire nadaljeval s ponovitvijo druge faze dialoga ali pa postopek javnega razpisa zaključil brez izbora. V postopek dialoga bo koncedent vključil vse kandidate, ki so oddali prijave v predhodno izvedenem postopku javnega razpisa in ki bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti, opredeljene s tem javnim razpisom.

Koncedent bo po odpiranju končnih ponudb sprejel pisno odločitev o izbiri koncesionarja ali zaključku postopka javnega razpisa brez izbire in jo posredoval vsem ponudnikom. Neizbrani kandidati bodo lahko vložili zahtevek za revizijo, skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN). Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki so podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE

Finančno zavarovanje za resnost prijave ni zahtevano. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi oddaje končne ponudbe zahteva predložitev finančnega zavarovanja za resnost končne ponudbe.

4. ŠTEVILO KANDIDATOV, KI BODO UVRŠČENI V 2. FAZO KONKURENČNEGA DIALOGA

Največje in najmanjše število kandidatov, ki bodo uvrščeni v fazo dialoga, ni navzdol ali navzgor omejeno. V fazo dialoga se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost.

5. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku javnega razpisa, koncedent uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: http://www.s-procurement.si.

6. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo javnemu partnerju na Portalu javnih naročil RS pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila javni partner ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS.

Javni partner bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru Portala javnih naročil.

7. INFORMATIVEN OGLED LOKACIJE

Na predlog kandidata, se mu lahko omogoči ogled lokacij iz seznama površin oziroma objektov, pri čemer ogled ni obvezen. Kandidati predlog za izvedbo ogleda, z navedbo lokacij, pošljejo po elektronski poti na naslov natja.sketa-miser@braslovce.si najkasneje 14 dni pred rokom za oddajo prijav.

Javni partner bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo popolne ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil.

8. PREDLOŽITEV PRIJAV, MESTO IN ROK ODDAJE PRIJAV

Rok za prejem prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na Portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

Kandidati morajo prijave pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu http://www.s-procurement.si/.

Tako kandidat s sedežem v RS kot tuji kandidat se mora registrirati pred začetkom priprave prijave v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu http://www.s-procurement.si/. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v informacijski sistem prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo kandidatov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: http://www.s-procurement.si/.

Kandidat lahko, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce javnega partnerja izpolni elektronsko in jih elektronsko podpisane odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek idr.). V tem primeru kandidatu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko kandidat pri oddaji prijave le-to elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom Na željo lahko kandidat elektronsko podpiše tudi vsak naložen dokument posebej.

V kolikor prijavo elektronsko podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta oz. kandidata, mora k prijavi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo prijave, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje prijave ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo prijave. Kandidat pripravi pooblastilo na lastnem obrazcu.

Prijava se šteje za pravočasno oddana, če jo javni partner prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu »S-Procurement« uspešno oddana. Ob oddaji prijave, kandidat na e-poštno sporočilo prejme potrdilo o oddaji.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne in po potrebi nadomesti z novo oz. spremenjeno. Če kandidat v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo prijavo umakne do roka za odpiranje, se šteje, da prijava ni bila oddana in javni partner do nje ni imel dostopa. Če kandidat svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« umakne in odda novo oz. spremenjeno, je javnemu partnerju dostopna nova oz. spremenjena prijava/ponudba.

9. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo javni partner prijave odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav. V okviru odpiranja prijav se prijave dešifrirajo in šele po dešifriranju so podatki iz vsebine prijav dostopni javnemu partnerju. Kandidatom, ki so oddali prijave bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav v okviru sistema »S-Procurement«.

10. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko javni partner od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko javni partner zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo javni partner postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Javni partner lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo javni partner upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav, v kolikor jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo javnega partnerja ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo javni partner prijavo zavrnil kot nedopustno.

Javni partner bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahteve za dodatna dokazila, kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo javni partnerja prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

11. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire zasebnega partnerja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Javni partner si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa. Kandidati prijavo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani javnega partnerja.

12. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Javni partner od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva javni partner. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

V primeru, da kandidat predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, javni partner lahko postopa v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3.

13. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti javnemu partnerju za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, javni partner šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami javnega partnerja v imenu vsakega od partnerjev. Javni partner si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi, ki bo v primeru pridobitve posla, od javnega partnerja sprejemal obveznosti, navodila in morebitna plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja javnemu partnerju za opravljanje pogodbenih obveznosti, ki so predmet javnega razpisa v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z zahtevami javnega partnerja. Vodilni partner prejema tudi vsa plačila uporabnikov storitev javnih služb, ki so predmet tega javnega razpisa.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

14. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim javni partner po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega razpisa.

Zasebni partner lahko izvajanje posameznih nalog iz predmeta javnega razpisa prenese na podizvajalce, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju javnega partnerja.

Če bo kandidat izvajal gospodarsko javno službo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsa dela oz. storitve, ki so predmet javne službe, ki jih namerava oddati v podizvajanje na obrazcu OBR-Podizvajalci,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Podizvajalci«, kandidat predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan obrazec ESPD obrazec.

Zasebni partner bo med izvajanjem pogodbe dolžan javnega partnerja obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in javnemu partnerju poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev (v izvajanje pogodbe mora zasebni partner javnemu partnerju skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na obrazcu OBR-Podizvajalci ter izpolnjen in podpisan ESPD obrazec teh podizvajalcev.

Zasebni partner tudi v primeru delnega izvajanja del po pogodbi preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do javnega partnerja in uporabnikov ter tretjih oseb, nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Zasebni partner za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in odobritev podizvajalcev s strani javnega partnerja ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Zasebni partner je polno in subsidiarno odgovoren tudi za vso morebitno povzročeno škodo, ki bi jo s svojim delom ali opustitvijo storil podizvajalec javnemu partnerju, uporabnikom javnih storitev ali tretjih osebam.

15. VARIANTNE PRIJAVE

Javni partner ne dopušča predložitve variantne prijave.

Prijava, ki bo vsebovala variantno prijavo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

16. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med kandidati.

17. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani kandidat na poziv javnega partnerja v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Javni partner bo poziv kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovan poziv javnega partnerja prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

18. PRAVNO VARSTVO

Javni partner določa pravno varstvo skladno z določbo 62. člena ZJZP, ki določa, da se v primeru, ko se za sklenitev javno-zasebnega partnerstva uporabljajo pravila o javnih naročilih ali javno-zasebno partnerstvo gradenj, pravno varstvo zagotavlja v skladu z Zakonom o javnem naročanju in z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem razpisu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči v elektronski obliki v okviru informacijskega sistema »eRevizija«.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime javnega partnerja,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX24, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2024).

Višina takse je odvisna od vrste postopka, po katerem javni partner oddaja predmetno javno naročilo in znaša 4.000 EUR.

Vrsta postopka, po katerem javni partner oddaja predmetno javni razpis, je določena v Navodilih kandidatom za izdelavo prijave.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil javni partnera opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijave.

19. SOFINANCIRANJE

Javni partner si bo prizadeval, da bo za realizacijo tega projekta pridobil sredstva evropske kohezijske politike ali druga sofinancerska sredstva iz virov EU ali proračuna RS.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Končne ponudbe, podane po izvedenem dialogu, bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor zasebnega partnerja. Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B): razmerje in formule med in za posamezno podmerilo bodo opredeljeni v povabilu k oddaji končne ponudbe.

A) Najnižja mesečna obveznost koncedenta v koncesijski dobi:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižji strošek mesečne obveznosti koncedenta v koncesijski dobi, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujen strošek mesečne obveznosti koncedenta v koncesijski dobi.

B) energetska učinkovitost ponujenega objekta.

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najbolj energetsko učinkovit objekt, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno energetsko učinkovitost objekta.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB
V primeru, da javni partner prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A (A) Najnižja mesečna obveznosti koncedenta v koncesijski dobi).

B) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI KANDIDATA

A) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV KANDIDATA

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Koncedent bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

B. RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri));
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

E. OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE

- Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
    - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
    - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

  Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat, vsak izmed partnerjev v primeru skupne prijave, ter vsak izmed podizvajalcev izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega, lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca, OBR-Udeležba** ter predložitvijo potrdil iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje za fizične osebe** za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa kandidata, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila so lahko izdana največ 4 mesece pred oddajo prijave. Naročnik bo kot ustrezna štel tudi potrdila o nekaznovanosti, ki bodo izdana po oddaji prijave.

Naročnik si pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi overjenih lastnih izjav, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadošča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja.

Naročnik bo obstoj izključitvenih razlogov presojal skladno z določili vsakokrat veljavnega Zakona o javnem naročanju.

2. Pogoj (Splošne zahteve)

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja projekta;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncednta;

- da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko koncedent v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na poziv koncedenta v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o izbiri ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom, veljavnih predpisih in razpisno dokumentacijo;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD obrazca** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje). Koncedent si v fazi pregleda prijav pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

3. Pogoj (Skupna prijava)
Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve koncedent za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z javnim razpisom in je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. Partnerska pogodba. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva javni partner in so navedena v točki Predložitev skupne prijave več partnerjev. Vodilni partner k prijavi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisane obrazce ESPD s strani vsakega partnerja.

4. Pogoj (Podizvajalci)
Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z izvedbo javnega razpisa.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu OBR-Podizvajalci ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, lastnoročno ali elektronsko podpisanega s strani vsakega podizvajalca.

5. Pogoj (Bonitetna ocena)
Kandidatova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše (izdana pri AJPES-u). V primeru, da kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES-a, lahko izkaže na dan izdaje dokazila primerljivo bonitetno oceno agencije Moody's ali bonitetno oceno agencije S&P ali bonitetno oceno agencije Fitch ali drugo enakovredno oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj vodilni partner.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat za izkazovanje izpolnjevanja pogoja predložijo **bonitetno informacijo**, izdano s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko predloži sken dokazila v pdf ali drugi obliki.

6. (Blokada računov)
Kandidat v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izkazovanje izpolnjevanja pogoja potrdi s podpisanim in izpolnjenim **ESPD** obrazcem. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen **BON obrazec**. Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav. Dokazila so lahko izdana po roku za prejem prijav.

7. Pogoj (Prihodkovna realizacija)
Povprečje kandidatove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih (2021, 2022, 2023) je znašalo najmanj 2 mio EUR. V primeru, da kandidat v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik za izpolnjevanje pogoja predloži **letna poročila, bonitetni obrazec ali drugo dokazilo**, iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje v letih 2021, 2022, 2023.

8. Pogoj (Zavarovanje izvajalske odgovornosti)
Kandidat mora imeti zavarovano izvajalsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega razpisa v vsebini, ki jo določa 14. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20)), in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem kandidatove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 100.000 EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat, ki prevzema v izvedbo gradnjo.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo fotokopije veljavne zavarovalne police.

9. Pogoj (Finančni načrt)
Kandidat predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe projekta, navedeni viri financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkazano razpolaganje s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo projekta – vključno s ceno in strukturo cene za ves čas trajanja javno-zasebnega partnerstva

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo **finančnega načrta**. Kandidat mora v finančnem načrtu navesti vrednosti vseh kalkulativnih elementov (strukture cene), na podlagi katerih je pripravil finančni načrt in podal izhodiščno oceno stroškov. Finančni načrt mora biti skladen z vsebino zahtev koncedenta.

Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta.

10. Pogoj (Zagotovljena sredstva)
Kandidat mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo projekta, v višini najmanj 2.000.000 EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo projekta s predložitvijo **zavezujoče izjave banke.** Izjava banke mora biti zavezujoča in vsebinsko skladna z **vzorcem izjave bank,** ki je priloga te dokumentacije. Izjava banke mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo prijav. Koncedent si pridržuje pravico, da ob oddaji končnih zavezujočih ponudb od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna dokazila s katerimi izkažejo zaprto finančno konkstrukcijo za realizacijo projekta.

11. (Terminski plan)
Kandidat predloži predlagan terminski plan realizacije projekta. Iz predloženega terminskega plana morajo biti razvidne ključne investicijske aktivnosti, čas njihovega začetka in zaključka izvedbe projekta.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo **terminskega plana**. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz terminskega plana.

D) POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI KANDIDATA

12. Pogoj (Referenčni pogoj – GOI)
Kandidat izkaže, da je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo prijav izvedel dva projekta, katerih predmet je bila izvedba GOI del za primerljiv objekt, pri čemer je bila skupna pogodbena vrednost vseh izvedenih GOI del na posameznem objektu vsaj 1 mio EUR brez DDV.

Kot primerljivi objekti se bodo upoštevali objekti:
a) ki se po klasifikaciji vrst objektov uvrščajo pod oznako CC-112 (Večstanovanjske stavbe) ali CC-113 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) ali CC-122 (Poslovne in upravne stavbe) ali CC-126 (Stavbe splošnega družbenega pomena);
b) površina objekta ni bila manjša od 500 m2.

Posel se šteje za dokončanega z dnem pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

13. Pogoj (Vodja gradnje)

Kandidat v prijavi za vodenje gradnje imenuje vodjo del, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja gradnje) in ki je zaposlen pri njem. Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče. Imenovan vodja gradnje mora izpolnjevati vse pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona.

Imenovani vodja gradnje mora izkazati, da je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo prijav sodeloval kot vodja gradnje (ali primerljiva funkcija po ZGO-1) pri najmanj enem projektu, katerega predmet je bila izvedba GOI del za primerljiv objekt, pri čemer je skupna pogodbena vrednost GOI del znašala vsaj 1 mio EUR brez DDV.

Kot primerljivi objekti se bodo upoštevali objekti:
a) ki se po klasifikaciji vrst objektov uvrščajo pod oznako CC-112 (Večstanovanjske stavbe) ali CC-113 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) ali CC-122 (Poslovne in upravne stavbe) ali CC-126 (Stavbe splošnega družbenega pomena);
b) površina objekta ni bila manjša od 500 m2.

Posel se šteje za dokončanega z dnem pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Kandidat bo tekom izvajanja GOI del razpolagal z najmanj 20 redno zaposlenimi delavci.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat podatke o zahtevanem kadru in o pripadajočih referenčnih poslih vnese v ustrezno mesto obrazca **OBR-Kadri**. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

V primeru, da je za opravljanje funkcije to potrebno in da oseba še ni član pristojne zbornice v Republiki Sloveniji, lahko kandidat zahtevo glede članstva izpolni tako, da predloži izjavo imenovane osebe, da bo v primeru izbora kandidata podala vlogo za vpis v pristojno zbornico v Republiki Sloveniji.

14. Pogoj

Kandidat potrjuje, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s koncesijskim aktom, to razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe, kot bo usklajen na dialogu ter da je sposoben izvesti projekt javno-zasebnega partnerstva na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju razpisne dokumentacije, koncesijskega akta, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

15. Pogoj

Kandidat potrjuje, da:

- da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javno-zasebnega partnerstva pred pridobivanjem dobička v vložena sredstva;
- da komunicirana v slovenskem jeziku, in da bo načrtoval ter uporabil tehnične normative in
- standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava;
- da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz koncedentove razpisne dokumentacije;
- da ima ustrezno znanje in izkušnje z realizacijo podobnih projektov;
- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva;
- da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo naročnika, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem na terenu.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:
Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

KANDIDATI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE DOKUMENTE:

1. **ESPD obrazec**, izpolnjen in podpisan za vsakega partnerja posebej v skupni prijavi in za vsakega imenovanega podizvajalca;
2. **Potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje** ter **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za vsako osebo kandidata, partnerja in podizvajalca, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri tej pravni osebi ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;
3. **OBR-Izjava,**
4. **OBR-Kadri;**
5. **OBR-Podizvajalci** v primeru, da nastopa s podizvajalci**;**
6. **OBR-Udeležba**, izpolnjena s strani vsakega imenovanega partnerja in/ali podizvajalca (v primeru, ko kandidat nastopa s podizvajalci);
7. **Potrdila bank, BON obrazec** ali drug enakovreden dokument;
8. **bonitetno informacijo** ali drug enakovreden dokument;
9. **fotokopije veljavnih zavarovalnih polic;**
10. **finančni načrt** na lastnem dokumentu kandidata, skladno z zahtevo 5. pogoja za izkazovanje ekonomske in finančne sposobnosti;
11. **terminski plan** na lastnem dokumentu kandidata;
12. **izjavo banke**, ki mora biti zavezujoča in vsebinsko skladna z vzorcem izjave banke iz razpisne dokumentacije in jo podpiše kandidatova banka;
13. **fotokopija veljavne zavarovalne police;**
14. **pogodbo o skupni izvedbi** predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA) v primeru, da kandidat nastopa s partnerji;
15. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta;**
16. druge dokumente v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki razpisne dokumentacije, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Občina Braslovče

Tomaž Žohar
župan