RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**UNIVERZA V LJUBLJANI** **Kongresni trg 12** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**Implementacija novih funkcionalnosti in podpora članicam pri uporabi sistema SAP**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Konkurenčni postopek s pogajanji na podlagi a) točke prvega odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3)**
Številka javnega naročila:	**401-8/2024**

Kongresni trg 12,
1000 Ljubljana, Slovenija

T: +386 1 241 85 00

rektorat@uni-lj.si
www.uni-lj.si

Univerza v Ljubljani
Podpisnik: Rektor UL
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00BD5344D4000000005727BE0D
Potek veljavnosti: 06. 10. 2026
Čas podpisa: 13. 05. 2024 11:04

UNIVERZA
V LJUBLJANI

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana** objavlja obvestilo o javnem naročilu po konkurenčnem postopku s pogajanji na podlagi a) točke prvega odstavka 44. člena ZJN-3 za javno naročilo **»Implementacija novih funkcionalnosti in podpora članicam pri uporabi sistema SAP«.**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo prijavo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije.

Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je **27. 5. 2024 do 9:00 preko Portala javnih naročil.**

Rok za prejem prijav je **10. 6. 2024 do 9:00 preko sistema e-JN**.

Javno odpiranje prijav bo izvedeno preko sistema e-JN dne **10. 6. 2024 ob 11:00.**

Rok za prejem ponudb bo določen po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti.

Predstojnik naročnika
prof. dr. Gregor Majdič, rektor

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1.1. Oznaka: 401-8/2024

1.2. Predmet: Implementacija novih funkcionalnosti in podpora članicam pri uporabi sistema SAP

S tehničnimi značilnostmi, ki so podrobneje opredeljene v Prilogi 1 – Tehnične specifikacije javnega naročila naročnik določa zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati pri oddaji ponudbe. Na podlagi tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal ustreznost ponudbe.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede konkurenčni postopek s pogajanji na podlagi a) točke prvega odstavka 44. člena ZJN-3.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročilo se oddaja za **3 leta od podpisa pogodbe**.

Postopek bo izveden v dveh zaporednih fazah:

- **1. faza: oddaja prijav za sodelovanje (ugotavljanje sposobnosti).**
- **2. faza: predložitev izhodiščne ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.**

V **prvi fazi** bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo v drugi fazi, torej v 10 dneh po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti, povabljeni, da predložijo izhodiščno ponudbo, ki bo predmet pogajanj in dokazila, ki se nanašajo na merila. Podrobneje bo naročnik pogajanja uredil v protokolu, ki ga bo ponudnikom posredoval z vabilom na pogajanja.

Naročnik bo med pogajanji zagotovil enako obravnavo vseh ponudnikov in informacij ne bo nudil diskriminatorno. Vse ponudnike, ki jih bo naročnik vključil v naslednji krog, bo naročnik obvestil o vseh eventualnih spremembah tehničnih specifikacij ali druge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik brez izrecnega soglasja ponudnika, ki sodeluje v pogajanjih, ne bo razkril zaupnih informacij, ki mu jih je sporočil ponudnik.

Naročnik ima v okviru pogajanj pravico, da povabi ponudnike na pojasnjevanja, ki vključujejo pojasnilo ponudbene cene in ostalih elementov ponudbe. Pojasnjevanja in pogajanja se izvajajo ločeno s posamičnimi ponudniki in pogajalci naročnika. Pojasnjevanje in pogajanja se izvajajo v slovenskem jeziku, stroške morebitnega prevajalca krije ponudnik. Naročnik se bo s ponudniki v

okviru izvedenih pogajanj pogajal o ponudbeni ceni in ostalih elementih izvedbe predmeta javnega naročila. **Predmet pogajanj ne bodo minimalne tehnične zahteve.**

Pogajanja bodo potekala na naslovu naročnika ali preko ustreznega konferenčnega sistema. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj. O pogajanjih bo naročnik pisal zapisnik. Predstavnik ponudnika se je pred začetkom pogajanj dolžan izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika (razen v primeru, da je prisotna oseba zakoniti zastopnik). Iz pooblastila mora izhajati, da se pooblaščenec lahko pogaja v imenu in za račun podjetja.

V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik izdal nov dokument, na podlagi katerega bo ponudnik oblikoval svojo končno ponudbo.

Po koncu pogajanj ponudnik preko sistema e-JN pošlje končno ponudbo, ki je skladna z doseženim na pogajanjih, in morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva naročnik na pogajanjih. Oddaja končne ponudbe v informacijskem sistemu e-JN je nujna iz tehničnih razlogov in zaradi elektronske zaključitve postopka v sistemu e-JN, zato bo naročnik po zaključenem krogu pogajanj ponudnika še formalno v informacijskem sistemu e-JN pozval, da odda končno ponudbo. Rok za oddajo končne ponudbe bo določen na pogajanjih oz. v povabilu k oddaji končne ponudbe. V končni ponudbi mora ponudnik navesti končno ceno v evrih brez DDV in z DDV.

Naročnik si pridržuje možnost izbora ponudnika na podlagi izhodišče ponudbe.

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23; ZGD-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24; ZIPRS2425);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnika pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je določil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz 3. odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov (oziroma vseh elementov določb) iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi v kateri ima sedež gospodarski subjekt oziroma če ta ni predvidena z lastno izjavo gospodarskega subjekta.

3.1. Izključitveni razlogi

3.1.1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA; v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe,

s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v izjavi, ki jo priložite ESPD obrazcu. Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

3.1.2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.3. Nacionalni razlog za izključitev – evidenca z negativnimi referencami

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudni.

3.1.4. Nacionalni razlog za izključitev – Prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila,

da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v izjavi, ki jo priložite ESPD obrazcu. Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.5. Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije

Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni s ponudnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (zaradi katerih bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije) ali, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Oddelek C: Hujša kršitev poklicnih pravil, »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudni. Naročnik bo vpogledal v svojo evidenco negativnih izkušenj z gospodarskimi subjekti pri izvajanju javnih naročil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom. Naročnik mora v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahtevati zamenjavo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudba sklicuje, če ta subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi z njim ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

3.2. Pogoji za sodelovanje (*pogoje subjekti v ponudni izpolnjujejo kumulativno, razen če je pri posameznem pogoju navedeno drugače*)

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost: »Vpis v ustrezen poklicni register«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt na dan pred sestavitvijo dokazila ne sme imeti dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.2.3. Reference ponudnika

Ponudnik mora imeti vsaj 2 (dve) referenci, s katerima izkazuje, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za prejem ponudb v tem postopku oddaje javnega naročila (2021, 2022, 2023) izvajal storitve implementacija novih funkcionalnosti in podpora pri uporabi sistema SAP, kot je navedeno v tehnični specifikaciji tega naročila, v letni pogodbeni vrednosti vsaj 250.000,00 EUR (brez DDV), pri čemer mora referenčni naročnik imeti vsaj 100 uporabnikov poslovnega informacijskega sistema.

Referenčni posel je moral biti izveden po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili.

Če je šlo pri referenčnem projektu za posel, ki ga je izvajalo več subjektov hkrati (partnerji, podizvajalci), je moral biti subjekt, ki zagotavlja referenco, udeležen v obsegu najmanj 50 % posla.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: »Minimalno število referenc«) ter Seznam referenc za ponudnika (OBR-4) in Potrdilo referenčnega naročnika za ponudnika (OBR-4a). ESPD mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu, sicer reference ne bodo priznane.

3.2.4. Kadrovski pogoj

Ponudnik mora imenovati

- **vodjo projekta** z najmanj 15 leti delovnih izkušenj na področju uvajanja in vzdrževanja poslovno informacijskega sistema SAP in najmanj 5 leti delovnih izkušenj na področju vodenja in načrtovanja implementacije ter vzdrževanja poslovno informacijskega sistema SAP in
- vsaj **dvanajst (12) senior svetovalcev** z najmanj 5 leti delovnih izkušenj na področju uvajanja in vzdrževanja poslovno informacijskega sistema SAP s konkretnega področja predmeta javnega naročila, kot je navedeno v nadaljevanju.
- Svetovalec SAP za področje – modul Finance in računovodstvo (FI) (1x)
- Svetovalec SAP za področje – modul Materialno poslovanje (MM) (1x)

- Svetovalec SAP za področje – modul Prodaja in distribucija (SD) (1x)
- Svetovalec SAP za plače- modul HR-PY (2X)
- Svetovalec SAP za organizacijski management – modul HR-OM in HR-PA (2X)
- Programer SAP ABAP (2X)
- Svetovalec za BC (1x) in
- Svetovalec (področje ni določeno) – dodaten kader(2x)

Vsak posamezen kader je lahko imenovan le za eno področje ali vodjo projekta.

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju tega naročila. Ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani in izkazujejo usposobljenost kadra v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Ob zamenjavi kadra naročnik potrdi zamenjavo kadra. Naročnik ima pravico kadar koli v času trajanja pogodbe preveriti izpolnjevanje kadrovskih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico preveriti znanje kadra in posledično zahtevati zamenjavo kadra.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost) in Ponudba (OBR-2). ESPD mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

*3.2.5. Reference kadra **(za kader, ki je imenovan v OBR-2)***

Referenca mora izkazovati, da je kader v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za prejem ponudb v tem postopku oddaje javnega naročila (2021, 2022, 2023) izvedel projekt/e kot sledi v nadaljevanju.

Vodja projekta mora izkazati naslednje reference:
1 uspešno uvedeni projekt SAP (nakup in vzdrževanje licenc, osnovno vzdrževanje in prilagoditve poslovnega sistema SAP), pri čemer je nastopal v vlogi vodje projekta, in sicer neprekinjeno 6 mesecev.

Senior svetovalci morajo izkazati naslednje reference:
- 2 uspešno uvedena projekta SAP (nakup in vzdrževanje licenc, osnovno vzdrževanje in prilagoditve poslovnega sistema SAP),
- svetovalne izkušnje pri uvajanju SAP v poslovno okolje,
- imenovan kader je imel vlogo vodilnega svetovalca na projektu, in sicer za konkreten modul, za katerega je imenovan.

Kot ustrezne referenčne projekte kadra bo naročnik štel le zaključene projekte, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- uvedba izdelka na referenčni postavitvi z več kot 250 zaposlenimi

- uvedba izdelka na referenčni postavitvi za vsaj 4 poslovna področja (npr. področja kot so: knjigovodstvo in računovodstvo, prodaja, nabava, kadrovski management s plačami in kadrovsko administracijo).

Referenčni posel je moral biti izveden po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost), Ponudba (OBR-2), Seznam referenc za ponudnika (OBR-5) in Potrdilo referenčnega naročnika za kader (OBR-5a in OBR-5b). ESPD mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu, sicer reference ne bodo priznane.

3.2.6. Partnerski status ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je na dan oddaje ponudbe pooblaščeni partner s principalom/proizvajalcem programske opreme SAP, ki je predmet njegove ponudbe. Če ponudnik zahtevana pooblastila proizvajalca programske opreme izkazuje z drugimi subjekti, mora vsak tak subjekt imeti status pooblaščenega partnerja proizvajalca opreme SAP.

Dokazilo:
***Izpolnjen obrazec ESPD** (Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost) in Izjava principala. ESPD mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.*

4. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA (druga faza postopka)

Merila za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista, ki bo imela največje število točk. Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100 (sto) točk. V kolikor bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR brez DDV). V kolikor to ne bo mogoče, bo izmed ponudnikov z enakim številom točk izbran ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo v sistem e-JN.

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na način:

S = PC + ISO9001 + ISO 27001 + PP

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi naslednjih meril:

A) Ponudbena cena (PC): do 80 točk

Kot merilo se uporabi ponderirana skupna vrednost ponudbe (v EUR brez DDV) za 3 letno obdobje javnega naročila, ki je navedena v Končnem predračunu. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponderirano ponudbeno ceno, prejme največje število točk – 80 točk, preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja od ponderirane ponudbe z najnižjo ponderirano ponudbeno ceno.

$$PC = \frac{P_{Pmin}}{P_{Px}} * 80$$

PC = število točk za merilo »Ponujena cena«
P_p = ponderirana skupna vrednost ponudbe
P_{Pmin} = najnižja vrednost P_P
P_{Px} = vrednost P_P

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom, je 80 točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk.

Dokazilo:
Končen predračun.

B) Standard kakovosti ISO 9001 (ISO 9001): do 5 točk

Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudbe za predmetno naročilo veljaven certifikat ISO 9001 ali drugi vsaj enakovreden certifikat, prejme 5 točk. Sistem zagotavljanja kakovosti mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akrediirana s strani mednarodno priznane organizacije. V primeru, da ponudnik predloži kopijo veljavnega certifikata, mora med trajanjem pogodbenega razmerja za to predmetno naročilo redno vzdrževati veljavnost tega certifikata.

Dokazilo:
Kopija veljavnega certifikata na dan poteka roka za prejem ponudbe.

C) Standard vodenja informacijske varnosti ISO 27001 (ISO 27001): do 5 točk

Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan odpiranja ponudbe za predmetno naročilo vzpostavljen in ustrezno vzdrževan sistem vodenja informacijske varnosti, ki izpolnjuje zahteve standarda ISO 27001 ali drug vsaj enakovreden certifikat, prejme 5 točk.

Sistem vodenja informacijske varnosti mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije. Tako potrjen sistem zagotavljanja kakovosti kot tudi certifikacijski proces morata temeljiti na mednarodno priznanih in uporabljenih standardih.

V primeru, da ponudnik predloži kopijo veljavnega certifikata, mora med trajanjem pogodbenega razmerja za to predmetno naročilo redno vzdrževati veljavnost tega certifikata.

Dokazilo:
Kopija veljavnega certifikata na dan poteka roka za prejem ponudbe.

D) Pooblaščeni partner s principalom / proizvajalcem programske opreme SAP (PP): do 10 točk

Ponudnik, ki ima več kot 1 leto pred rokom za prejem ponudb v tem postopku oddaje javnega naročila (torej od jan. 2023) status poslovnega partnerja s principalom/proizvajalcem programske opreme SAP, v skladu s tem merilom prejme 5 točk.
Ponudnik, ki ima več kot 2 leto pred rokom za prejem ponudb v tem postopku oddaje javnega naročila (torej od jan. 2022) status poslovnega partnerja s principalom/proizvajalcem programske opreme SAP, v skladu s tem merilom prejme 10 točk.

Dokazilo:
Izjava principala o trajanju statusu poslovnega partnerja s principalom/ proizvajalcem programske opreme SAP.

5. PONUDBA

5.1. Oddaja in način oddaje ponudb (smiselno enako velja za prijavo)

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.2. Temeljna pravila za dostop, obvestila, pojasnila in spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo preko sistema e-JN.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko sistema e-JN. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo zastavljeno do roka, kot je za zastavljanje vprašanj določen v sistemu e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.
Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil v sistemu e-JN. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvoumne navedbe.

5.3. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

5.3.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

5.3.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).
Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (ESPD obrazec) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu predloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden predmet javnega naročila.
Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

5.3.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.
V OBR-2 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi soponudniki.
V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupni ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoče, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

5.3.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.
Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.
ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

5.4. Obličnost in vsebina ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za oddajo ponudb in se na zahtevo naročnika podaljša. Variante ponudbe ne bodo upoštevane.
Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.
Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.
Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu, V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.
Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. faza: oddaja prijav za sodelovanje (ugotavljanje sposobnosti)

1. Izpolnjen obrazec/ci ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe
2. Izpolnjen obrazec OBR-2 »Ponudba«
3. Parafiran obrazec OBR-3 »Vzorec pogodbe«
4. Izpolnjen obrazec OBR-4 »Seznam referenc za ponudnika« in Potrdilo referenčnega naročnika za ponudnika (OBR-4a)
5. Izpolnjen obrazec OBR-5 »Seznam referenc za kader« in Potrdilo referenčnega naročnika za kader (OBR-5a in OBR-5b)
6. Izjava principala

2. faza: predložitev izhodiščne ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb

1. Izhodiščna ponudba (OBR-1a) s pripadajočo prilogo in druga dokazila, ki se nanašajo na merila

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR-6) in finančno zavarovanje (OBR-7a ali 7b) predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

6. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

6.1. Ravnanja ponudnika

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

6.2. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.
Pogodba bo začela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, **predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata**, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve pogodbe v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe izročiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v skladu z določbami Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora veljati 30 dni dlje od veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru:

- nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti,
- nepravilne izvedbe pogodbenih obveznosti,
- prenehanja izvajanja pogodbenih obveznosti,
- drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

6.3. Zavrnitev ponudb, ustavitev postopka in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.
V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.
Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

6.4. Izključitev ponudbe in navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe,
- nedopustne ponudbe,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od

položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.
Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

6.5. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.
Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.
Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.
Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločite o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.
Takso v višini 4.000 EUR je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku. Listine, ki se

priložijo zahtevku za revizijo, se mora pretvoriti v elektronsko obliko, v kolikor to ni mogoče, se ta listina vloži neposredno na naslov naročnika ali po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico, na portalu eRevizija pa mora vložnik navesti, katere listine vroča neposredno na naročnikov naslov.