



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO
Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

T: 01 555 58 00
E: gp.mdp@gov.si
www.mdp.gov.si

Številka: 450-167/2024-3150-5
Datum: 1.7.2024

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OZNAKO ODJEDKAN-16/2024

**NAVODILA ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO
ODJEDKAN-16/2024**

KAZALO

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. NAROČNIK | 4 |
| 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA..... | 4 |
| 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE | 4 |
| 5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB | 5 |
| 6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE | 5 |
| 7. PRAVNA PODLAGA | 5 |
| 8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA..... | 6 |
| 8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | 6 |
| 8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO | 6 |
| 9. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | 6 |
| 10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA | 6 |
| 10.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV..... | 7 |
| 10.2 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST | 9 |
| 10.3 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST | 10 |
| 11. MERILO | 11 |
| 12. PONUDBA | 11 |
| 12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA | 11 |
| 12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE | 11 |
| 12.2.1 <i>Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte</i> | 11 |
| 12.2.2 <i>Predračun</i> | 12 |
| 12.2.3 <i>Drugi dokumenti ponudbe</i> | 12 |
| 12.2.3.1 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila | 13 |
| 12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE..... | 13 |
| 12.3.1 <i>Skupna ponudba</i> | 13 |
| 12.3.2 <i>Ponudba s podizvajalci</i> | 13 |
| 12.3.3 <i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</i> | 14 |
| 12.3.4 <i>Variantne ponudbe</i> | 14 |
| 12.3.5 <i>Jezik ponudbe</i> | 14 |
| 12.3.6 <i>Veljavnost ponudbe</i> | 14 |
| 12.3.7 <i>Stroški ponudbe</i> | 15 |
| 13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA..... | 15 |
| 14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA..... | 15 |
| 15. POGODBA..... | 15 |
| 15.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI..... | 15 |
| 15.2 OBRAZEC »IZJAVA O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV«..... | 16 |
| 16. PRAVNO VARSTVO..... | 16 |

1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. V skladu s tretjim odstavkom 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v imenu in za račun naročnika Ministrstvo za digitalno preobrazbo ta postopek izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, ki v postopku oddaje javnega naročila opravlja vsa procesna dejanja, vključno z objavo na portalu javnih naročil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODJEDKAN-16/2024**

Predmet: **Vzdrževanje in podpora obstoječih jedrnih komunikacijskih naprav v državnem omrežju HKOM**

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah in drugih prilogah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah, popravkih in spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe ali ponudbe, ki so bile nedopustne samo iz razloga, ker presegajo naročnikova zagotovljena sredstva, povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-JN. Povabilo bodo povabljeni ponudniki prejeli na elektronski naslov, ki bo v ponudbi naveden v osnovnih podatkih o ponudbi pod »Elektronski naslov za obveščanje*«.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku desetih (10) delovnih dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa dva (2) delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-JN posredovano ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-JN.

Ponudniki morajo slediti dokumentu Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, točka 7.2. (Sodelovanje na e-Dražbi), kako poteka sodelovanje v e-Dražbi v sistemu e-JN, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Uporabljena bo elektronska obratna dražba. Elektronska obratna dražba bo potekala 60 minut. V primeru, da bo zadnjo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh (2) minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za pet (5) minut. Dražba se podaljša za pet (5) minut tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik v zadnjih dveh (2) minutah pred iztekom roka oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se bo elektronska obratna dražba zaključila.

Najmanjši korak zniževanja cene posameznih postavk v sistemu e-Dražba ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o nazivih ponudnikov.

V primeru le ene oddane ponudbe ali le ene oddane ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za povabilo k elektronski dražbi, se elektronska dražba ne bo izvršila.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

8.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom
2. Tehnične specifikacije s priložo
3. obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka xml);
4. obrazec »Izjava proizvajalca/principala«
5. osnutek pogodbe s prilogami
6. vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
7. obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«
8. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«
9. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 10.1, 10.2 in 10.3 teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 10.2 in 10.3 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 12.3.1 (Skupna ponudba), 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 12.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje *»Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?»* v polje *»Prosimo opišite jih*«* napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

In

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

In

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)«* **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za

ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen **obrazec »ESPD«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

10.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti za ponujeno opremo v času oddaje ponudbe povezavo - veljavno pogodbo s proizvajalcem/principalom blagovne znamke Cisco systems Inc., ki ponudniku omogoča neposreden dostop do celotne podpore proizvajalca (dostop do tehnične podpore in baze znanj ter pravico, da lahko razpolaga, trži in servisira produkte predmetnega javnega naročila).

Izbrani ponudnik mora predmetni pogoj izpolnjevati ves čas trajanja pogodbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (del IV: razdelek C: *Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti*). Ponudnik v polje »Prosimo opišite jih« navede naziv in datum dokazila s katerim izpolnjuje predmetni pogoj,

in

izpolnjen obrazec »Izjava proizvajalca/principala«, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja

Ali

kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in proizvajalcem te opreme iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Ali

drugo dokazilo (npr. izjava/potrjeno proizvajalca), iz katerega izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja.

2. Ponudnik je v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno² najmanj 1 leto vzdrževal komunikacijsko opremo v omrežje, ki povezuje najmanj 50 oddaljenih lokacij (tehnologije TCP/IP, IP/MPLS).

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (del IV: razdelek C: *Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*).

Ponudnik v obrazec ESPD navede v tem obrazcu zahtevane podatke.

Ponudnik v polje:

- »Opis reference« opiše referenčni projekt, vsebino reference in število oddaljenih lokacij
- »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše naziv referenčnega projekta in kontaktne podatke referenčnega naročnika (ime in priimek kontaktne osebe, njeno telefonsko številko in elektronski naslov);
- »Začetni datum« vpiše datum začetek izvajanja prijavljenega referenčnega projekta
- »Končni datum« vpiše datum zaključenosti prijavljenega referenčnega projekta

3. Ponudnik je v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno² najmanj 1 leto vzdrževal komunikacijsko opremo v omrežje, ki je zgrajeno s t.i. »leaf-spine« arhitekturo proizvajalca Cisco systems Inc.

² Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni količinsko in kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (del IV: razdelek C: *Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*). Ponudnik v obrazec ESPD navede v tem obrazcu zahtevane podatke.

Ponudnik v polje:

- »Opis reference« opiše referenčni projekt in vsebino reference
- »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše naziv referenčnega projekta in kontaktne podatke referenčnega naročnika (ime in priimek kontaktne osebe, njeno telefonsko številko in elektronski naslov);
- »Začetni datum« vpiše datum začetek izvajanja prijavljenega referenčnega projekta
- »Končni datum« vpiše datum zaključnosti prijavljenega referenčnega projekta

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

10.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti v času izvajanja pogodbenih storitev na voljo **vsaj pet (5) kadrov** v naštetih vlogah:

1. vsaj dva (2) kadra, ki imata:
 - najmanj CCNA (Cisco Certified Network Associate) certifikat ali enakovreden,pri čemer mora vsaj en (1) od teh kadrov imeti:
 - najmanj CCNA Routing and Switching – ali po novem Enterprise Infrastructure certifikat in
 - najmanj CCNA Security ali enakovreden certifikat;
2. vsaj dva (2) kadra, ki imata:
 - najmanj CCNP (Cisco Certified Network Professional) certifikat ali enakovreden;
3. vsaj en (1) kader, ki ima:
 - najmanj CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) certifikat ali enakovreden;

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (del IV: razdelek C: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*). Ponudnik v obrazec ESPD navede v tem obrazcu zahtevane podatke. Ponudnik v polje:

- »Ime«, »Priimek« poimensko navede kader, ki ga prijavlja
- »Opišite izobrazbeno ali poklicno kvalifikacijo« navede naziv in številko certifikata
- »Datum izdaje kvalifikacije« navede datum pridobitve certifikata
- »Organa za izdajo kvalifikacij« navede naziv izdajatelja certifikata

in

kopije veljavnih certifikatov, ki glasijo na ime kadra in imajo naveden datum veljavnosti

in

dokazilo, iz katerega je razvidno zadnje preverjanje znanja oziroma veljavnost certifikata ali potrdila (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis iz spletne strani,...), če veljavnost ni razvidna iz samega certifikata ali potrdila.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader ali gospodarski subjekt veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe, iz katerega je razvidno, da obnovev certifikata ni možna.

11. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

V kolikor bo po zaključeni elektronski dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno za vso količino v EUR z DDV, bo naročnik izmed teh ponudnikov izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR z DDV za postavko »Pozicija 28« iz Predračuna oz. za »Pozicija 28« iz Tehničnih specifikacij z nazivom »Vzdrževanje programske (centralni strežniki) in strojne opreme (sonde) sistema HKOM monitor.«

Če bo tudi v slednjem primeru več ponudnikov oddalo takšno ponudbo, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec »Predračun« - v sistemu eJN
3. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.2.2 Predračun

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost« pripravi predračun tako, da po izbiri možnosti »Pripravi predračun za dražbo« v za to namenjeno celico tabele z ročnim vnosom ali uvozom izpolnjene datoteke vnese »Cena/EM brez davka (EUR)« in preveri vneseno vrsto davka in davčno stopnjo. Pri tem enota mere »kos« pomeni vzdrževanje ene naprave Pozicije "X" (strojne ali programske opreme ali sistema) na mesec. Vrednost skupaj brez davka in vrednost skupaj z davkom se izračuna samodejno, samodejno pa se ustvari tudi predračun, ki bo skupaj z zneskom brez davka v EUR za celotno ponujeno količino, zneskom davka v EUR za celotno ponujeno količino in zneska z davkom v EUR za celotno ponujeno količino, razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Predračun«. Ponudnik vpiše vse cene na dve decimalki. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak »0«, »/« ali »-« oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudnik v sistem e-JN v tabelo predračuna, kjer je stolpec »Ponujeno (naziv)«, ne vpisuje ničesar. Naročnik vpisov v stolpec »Ponujeno (naziv)« ne bo upošteval. Šteje se, da ponudnik ponuja vzdrževanje in podporo opreme, ki je navedena v stolpcu »Naziv predmeta« (tj. opreme za vsako Pozicijo, kot je zapisano v tehničnih specifikacijah).

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-JN, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

12.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik morebitne druge dokumente ponudbene dokumentacije naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

12.2.3.1 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

12.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 10.1. teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točk 10.1.1 do 10.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Tehnične pogoje iz točke 10.2 navodil lahko izpolni katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Kadrovske pogoje iz točke 10.3 Navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej (*obrazec »ESPD«, del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja*).

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil. Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Tehnične pogoje iz točk 10.2.1, 10.2.2 in 10.2.3 teh navodil mora poleg ponudnika izpolnjevati tudi podizvajalec, v kolikor bo podizvajalec izvajal predmetne storitve v več kot 25 % del predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovsko sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Obseg izvajanja podizvajalec označi v obrazcu ESPD oz. mora izhajati iz ponudbe.

Podizvajalec lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnične pogoje iz točk 10.2.1, 10.2.2 in 10.2.3 teh navodil le, če bo izvajal več kot 75 % del predmetnega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.. - če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

12.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati iz točke 10.3 teh navodil in dokazila iz tujih uradnih evidenc, ki so lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

12.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2024. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

12.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Izbrani ponudnik mora v roku desetih (10) dni od prejema s strani naročnika podpisano pogodbo podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano pri zavarovalnici).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

15.2 Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe, skupaj z zasebnimi in identifikacijskimi podatki.

Izjavo o dolžnosti varovanja podatkov bodo morale podpisati tudi vse ostale osebe, ki bodo po potrebi vstopale v prostore naročnika.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Dr. Emilija Stojmenova Duh
ministrica