Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Ukrepi poenostavitev izvajanja nadzora namenske rabe v SID banki«

Številka: **JN-0255/2024**

Naročnik:

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

julij 2024

Klasifikacijska oznaka: 30-51/2024-3

SID Banka
Podpisnik: STANKA ŠARC MAJDIČ
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00E595996A000000005728435B
Potek veljavnosti: 14. 01. 2027
Čas podpisa: 10. 07. 2024 15:57

mag. Stanka Šarc Majdič

članica uprave

SID Banka
Podpisnik: BORUT JAMNIK
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 0084E8C36C000000000572A2CAB
Potek veljavnosti: 03. 05. 2028
Čas podpisa: 11. 07. 2024 10:40

Borut Jamnik

predsednik uprave

KAZALO

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu 3
2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb 3
3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila 4
4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe 4
5 Veljavnost ponudbe 5
6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 6
7 Skupna ponudba 6
8 Ponudba s podizvajalci 6
9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe 7
10 Pogodba 8
11 Merilo 8
12 Ponudbena cena 9
13 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila 10
13.1 Razlogi za izključitev 11
13.1.1 Nekaznovanost 11
13.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti 11
13.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo 11
13.1.4 Drugi razlogi za izključitev 12
13.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev 13
13.2 Pogoji za sodelovanje 13
13.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 13
13.2.2 Ekonomski in finančni položaj 13
13.2.3 Strokovna sposobnost 13
13.2.4 Neodvisnost in odsotnosti navzkrižja interesov 14
14 Pravna podlaga in pravno varstvo 14
15 Vsebina ponudbene dokumentacije 15
15.1 Ponudba 16
15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo 18
15.3 Izjava gospodarskega subjekta 19
15.4 Specifikacije 20
15.5 Ponudbeni predračun 22
15.6 Reference 24
15.7 Vzorec pogodbe 25
15.8 Izjava o neodvisnosti in odsotnosti navzkrižja interesov 37
15.9 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika 38

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 47. člena ZJN-3 ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je izbor izvajalca, ki bo izvedel analizo trenutnih pravil in obstoječe prakse na področju NNP v SID banki, s poudarkom na posrednem financiranju ter pripravil:

a) poročilo o veljavnih pravilih in obstoječi praksi na področju NNP v SID banki, ki bo vsebovalo predloge možnih ukrepov poenostavitev izvajanja NNP v SID banki ter prezentacijo (dokument »Poročilo s predlogi ukrepov poenostavitev z utemeljitvami« in prezentacija),

b) predloge sprememb obstoječih internih pravilnikov SID banke, obrazcev SID banke ter pogodbenih določil (v obliki seznama in komentarjev na dokumente).

Ocenjena vrednost celotnega javnega naročila znaša 29.000,00 EUR brez DDV in je ponudbena vrednost ne sme presegati.

Predmet naročila je podrobneje specificiran v poglavju »15.4 Specifikacije« te dokumentacije.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN najkasneje do 25. 7. 2024 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do rok/a za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 25. 7. 2024 ob 12.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki bi omogočil oddajo prijav ali ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Naročnik ponudnike opozarja, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga mora ponudnik v .xml formatu uvoziti in izpolniti v slovenskem jeziku na naslovu http://ejn.gov.si/espd/.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva prek Portala javnih naročil najkasneje do 18. 7. 2024 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril prek Portala javnih naročil najkasneje do 19. 7. 2024 do 17.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije in so za ponudnika in za naročnika zavezujoča. Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. **izpolnjen in podpisan obrazec »15.1 Ponudba«,**
2. **izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),**
3. **izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (priloži se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),**
4. **izpolnjen in podpisan obrazec »15.3 Izjava gospodarskega subjekta[2]«,**
5. **izpolnjen in podpisan obrazec »15.5 Ponudbeni predračun«,**
6. **izpolnjen in podpisan obrazec »15.6 Reference«,**
7. **izpolnjen in podpisan obrazec »15.8 Izjava o neodvisnosti in odsotnosti navzkrižja interesov**
8. **izpolnjen in podpisan obrazec »15.9 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika[3]«,**
9. **dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 13.2 Pogoji za sodelovanje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

[2] **Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo vključen v izvedbo javnega naročila**.
[3] (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju in podizvajalce, katerih vrednost podizvajanja bo predvidoma višja od 10.000 EUR brez DDV; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe).

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini, morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača, v kolikor bo naročnik ocenil, da je to potrebno.

Ponudnik lahko predloži v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik (po potrebi po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (na dan, določen za prejem ponudb), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudniku ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »15.1 Ponudba«. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje, ki je daljše od treh (3) mesecev. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

7 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 13. poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce za vsakega pogodbenega partnerja. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. **Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.**

8 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalci.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec 15.1.«Ponudba«/ ESPD),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (ESPD Ponudnika),
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 13. poglavja dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo

obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 13. poglavja dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila vključil novega podizvajalca ali zamenjal obstoječega podizvajalca, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna izvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je del obrazca »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«, ki je sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil..

9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrniti ponudbo. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne

glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

10 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Vsebina pogodbe je razvidna iz obrazca »15.7 Vzorec pogodbe«.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve posredoval izbranemu ponudniku v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vsebini iz obrazca »15.7 Vzorec pogodbe«. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil kasnejšega spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor ponudnik Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ne bo predložil ob oddaji ponudbe, bo na poziv naročnika le-to moral predložiti, v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s partnerjem, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi partner.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem in v kolikor bo ta poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi podizvajalec.

Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

11 Merilo

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila, ki predstavlja seštevek točk:

M (največ 100 točk) = M1 (največ 30 točk) + M2 (največ 70 točk)

Najugodnejša je dopustna ponudba, ki prejme največje število točk M (največje možno število točk je 100).

M1 – Cena (največ 30 točk): Ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, kot jo bo navedel v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« pod postavko »Skupna ponudbena vrednost«, prejme 30 točk, ostali po formuli: (Ponudbena cena v EUR brez DDV najugodnejšega ponudnika/ Ponudbena cena v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika) x 30.

Ponudbena cena mora zajemati vse storitve navedene v obrazcu »15.4 Specifikacije«.

M2 – Znanja in izkušnje (največ 70 točk):

1. V kolikor bo ponudnik zagotovil vsaj enega (1) strokovnjaka, ki je v zadnjih treh (3) letih izvedel strokovno svetovanje pri oblikovanju finančnih instrumentov podprtih s strani EU strukturnih in investicijskih skladov v Sloveniji, bo ponudnik prejel štirideset (40) točk;

2. V kolikor bo ponudnik zagotovil vsaj enega (1) strokovnjaka, ki je v zadnjih treh (3) letih izvedel strokovno svetovanje pri oblikovanju politik in spodbujevalnih instrumentov gospodarstva na osnovi nacionalnih/proračunskih sredstev, bo ponudnik prejel dvajset (20) točk;

3. V kolikor bo ponudnik zagotovil vsaj enega (1) strokovnjaka, ki je v zadnjih treh (3) letih izvedel strokovno svetovanje na področju bančne regulative in bančnih produktov, bo ponudnik prejel deset (10) točk.

Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila M2 – Znanja in izkušnje, mora ponudnik v razpredelnici »M2 – Znanja in izkušnje«, ki je del obrazca »15.6 Reference« jasno in natančno navesti vse zahtevane informacije iz katerih bo razvidno izpolnjevanje naročnikovih zahtev.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri naročniku referenčnih storitev.

Ponudnik lahko za pridobitev točk po merilu M2 zagotoviti vsaj enega (1) strokovnjaka, ki ga lahko (istega strokovnjaka) navede po vseh treh (3) posameznih točkah.

Strokovnjak/i mora biti sposoben komunicirati v slovenskem jeziku.

Strokovnjak, ki ga ponudnik navede za pridobitev točk po merilu M2 mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega naročila.

V primeru, da ponudnik prijavi strokovnjaka, ki ni pri njem zaposlen, mora priložiti dokazilo o sodelovanju iz katerega je razvidno, da bo strokovnjak z gospodarskim subjektom sodeloval glede predmeta naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med gospodarskim subjektom in strokovnjakom, pogodba o sodelovanju, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik lahko od ponudnika kadarkoli zahteva zamenjavo strokovnjaka, če se izkaže, da ne izpolnjuje zahteve glede strokovne usposobljenosti in/ali slovenskega jezika. V kolikor bo ponudnik v času veljavnosti pogodbe želel zamenjati v ponudbi priglašenega strokovnjaka, bo moral predhodno naročniku poslati vse podatke o novem strokovnjaku skladno z zahtevami povpraševanja. Soglasje bo naročnik podal, če bo ponudnik izkazal, da predlagani (nov) strokovnjak izpolnjuje vsaj takšne reference, kot so navedene v merilu M2 s katerimi je ponudnik z zamenjanim strokovnjakom pridobil točke.

V primeru, da bosta/do dva ali več ponudnikov ponujala/li enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo na osnovi opredeljenih meril (enako število točk), bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel več točk iz naslova merila M2 – Znanje in izkušnje. Če tudi na tej podlagi naročnik ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega ponudnika, katerega ponudba je bila prej oddana v informacijskem sistemu.

12 Ponudbena cena

Ponudba mora zajemati razpisano blago in storitve v celoti. Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec »15.5 Ponudbeni predračun«, ki je priloga te dokumentacije. Vsebine obrazca ponudniki ne smejo spreminjati.

Ponudnik v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti in izpolnjen obrazec »15.5 Ponudbeni predračun« priloži v svojo ponudbo. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki na obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« ne vpiše cene (pusti polje prazno) oz. ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila.

Skupna ponudbena cena brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške (stroške dela, stroške blaga oziroma materiala, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Ponudnik v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži obrazec »15.5 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki datoteke brez prilog. Ponudbeni predračun, ki je naložen v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« je v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v sistemu e-JN, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponujeno blago in storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeno blago in storitve ne ustrezajo zahtevam iz poglavja »15.4 Specifikacije« in ostalim zahtevam dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

13 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci podizvajalci oz. ostali gospodarski subjekti izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;

b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih bodo morali gospodarski subjekti, na poziv naročnika, predložiti sami.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah (»15.4 Specifikacije«) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

13.1 Razlogi za izključitev

13.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem ponudnik navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskih subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnji razdelek (Po potrebi navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO,...)) **navesti enotno matično številko občana (EMŠO)** za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem. V primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD bo naročnik slovenske gospodarske subjekte preveril preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali ustrezno pooblastilo v skladu z ZJN-3.

13.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

13.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) :

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. V kolikor gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« odgovori z DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko gospodarski subjekt dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD slovenske

ponudnike preveril preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

13.1.4 Drugi razlogi za izključitev

A) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) tudi v naslednjih primerih:

a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum, ki je naveden na obrazcu »ESPD«.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca »ESPD«.

B) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročil izključil gospodarski subjekt na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b).

Naročnik bo skladno z zgoraj zapisanim ravnal tudi v primeru, da bo ponudnika sodeloval s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »15.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Vse pogoje iz točke 13.1 Razlogi za izključitev mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 13.1 Razlogi za izključitev.

13.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev

Naročnik gospodarskega subjekta, za katerega se pri preverjanju obstoja razlogov za izključitev iz točke 13.1.1 Nekaznovanost, razdelka b) točke 13.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo in razdelka A) točke 13.1.4 Drugi razlogi za izključitev izkaže, da le-ti obstajajo, ne bo izključil iz postopka oddaje javnega naročila, če bo gospodarski subjekt, do roka za oddajo ponudbe, dokazal, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na razloge za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če bo naročnik ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne odločitve.

13.2 Pogoji za sodelovanje

13.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila skladno s pravili države, v kateri je inkorporiran.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

13.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada ponudnik) mora imeti na dan izdaje bonitetno oceno, ki znaša najmanj SB 6 ali boljše izdelano s strani AJPES oziroma enakovredne ocene glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJPES za zadnje zaključeno poslovno leto (npr. koledarsko leto 2023, če je poslovno leto enako koledarskemu letu).

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo obrazca »15.1 Ponudba« in predložitvijo bonitetne ocene.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se sešteva; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti.

13.2.3 Strokovna sposobnost

a) Reference

Za priznanje strokovne sposobnosti mora ponudnik izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj dva (2) posla strokovnega svetovanja pri oblikovanju finančnih instrumentov v Sloveniji, podprtih s strani EU strukturnih in investicijskih skladov. Vrednost posameznega referenčnega posla mora znašati najmanj dvajset tisoč (20.000,00) EUR brez DDV.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD, v katerem v delu IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost vpiše zahtevane podatke o poslu ter podatke o naročniku/ ih posla s kontaktnimi podatki za preveritev reference in lahko predloži izpolnjen obrazec »15.6 Reference«. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene oziroma predložene reference preveri.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji aktivno sodelovati pri izvedbi storitev.

13.2.4 Neodvisnost in odsotnosti navzkrižja interesov

Ponudnik mora zagotoviti člane izvajalske ekipe, ki:

- nimajo poslovnih deležev oziroma niso posredno in/ ali neposredno lastniško udeležen v družbah Skupine SID banka;
- niso član organov vodenja ali nadzora v družbah Skupine SID Banka;
- niso zaposleni in/ali niso v kakršnem koli drugem poslovnem razmerju z družbami Skupine SID banke;
- niso ožji družinski član, kot jih določa 7. člen Zakona o bančništvu (ZBan-3) z osebami, ki so zadolžene in/ali odgovorne za področja, ki so predmet pregleda;
- ne obstaja kakršna koli dejanska ali potencialna oblika navzkrižja interesov pri izvajanju pregleda.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca »15.8 Izjava o neodvisnosti in odsotnosti navzkrižja interesov«.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji aktivno sodelovati pri izvedbi storitev

14 Pravna podlaga in pravno varstvo

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvi v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 2.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

15 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

15.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): _____

Naslov sedeža podjetja: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: _____

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila **JN-0255/2024 »Ukrepi poenostavitev izvajanja nadzora namenske rabe v SID banki«** predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

(a) samostojno (b) s podizvajalci (c) skupna ponudba (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta (naziv, sedež)	Vloga subjekta (ustrezno obkroži in izpolni)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):

Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo tudi skrbnik pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naš ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,

- da sprejemamo vse pogoje in zahteve določenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Specifikacije, Vzorec pogodbe, …),

- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči, in da so vse kopije dokumente enake originalu,

- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,

- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,

- da ponudba velja še najmanj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb,

- da imamo na dan izdaje, bonitetno oceno, ki znaša najmanj SB 6 ali boljše izdelano s strani AJPES oziroma enakovredne ocene glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJPES za zadnje zaključeno poslovno leto,

Za podatke v ponudbi, njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo[4]

Naziv podizvajalca: _____

Polni naslov: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila **JN-0255/2024 »Ukrepi poenostavitev izvajanja nadzora namenske rabe v SID banki«**, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Podatki kontaktne osebe na strani podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

[4] *Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.*

15.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta:_____

Polni naslov:_____

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: _____

Matična številka gospodarskega subjekta: _____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **JN-0255/2024 »Ukrepi poenostavitev izvajanja nadzora namenske rabe v SID banki«**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

• da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),

- da naši podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti uporabljamo v smislu direktiv o javnem naročanju, ne predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in pri njih ni izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščeni zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum: Podpis gospodarskega subjekta:

15.4 Specifikacije

Skladno z Zakonom o Slovenski izvozni in razvojni banki (ZSIRB)[5] ter poslovno strategijo banke, SID banka razvija in izvaja finančnemu trgu dopolnilne dolgoročne finančne storitve in tako spodbuja konkurenčnost gospodarstva, kakovostna nova delovna mesta ter trajnostni razvoj Slovenije. Posle SID banka izvaja skladno z 11. členom ZSIRB, pri čemer mora zagotavljati namenskost vseh poslov. Namenskost se poleg samih produktov, ki opredeljujejo pogoje financiranja, preverja preko ex-post monitoringa s t.i. nadzorom namenske porabe (v nadaljevanju NNP).

Predmet povpraševanja je izbor izvajalca, ki bo izvedel **analizo trenutnih pravil in obstoječe prakse na področju NNP v SID banki, s poudarkom na posrednem financiranju Sklada skladov ter pripravil:**

a) poročilo o veljavnih pravilih in obstoječi praksi na področju NNP v SID banki, ki bo vsebovalo predloge možnih ukrepov poenostavitev izvajanja NNP v SID banki ter prezentacijo (dokument »Poročilo s predlogi ukrepov poenostavitev z utemeljitvami« in prezentacija),
b) predloge sprememb obstoječih internih pravilnikov SID banke, obrazcev SID banke ter pogodbenih določil (v obliki seznama in komentarjev na dokumente).

Izvajalec bo moral storitve pod točko a) in b) izvesti na področjih:

1. **finančnih instrumentov Sklada skladov 2014-2020/COVID19 po letu 2023**, katerih izvajanje opredeljujejo:
    - Sporazum o financiranju za operacijo »Finančni instrumenti 2014-2020« (v nadaljevanju: SOF) in Sporazum o financiranju za operacijo »FI COVID-19« (v nadaljevanju: SOF COVID) oziroma njihove nadgradnje,
    - Okvirni finančni sporazumi (v nadaljevanju: OFSji: na voljo https://www.skladskladov.si/o-skladu/javna-narocila-pozivi) oziroma Pogodbe o udeležbi brez financiranja (v nadaljevanju: PUBFji na voljo: https://www.sid.si/o-banki/javni-pozivi) s finančnimi posredniki oziroma finančnimi institucijami za posamezne finančne instrumente,
    - Posamezni posebni pogoji finančnih inštrumentov[6] (na voljo: https://www.skladskladov.si/),
    - Priročnik za izvajanje Finančnih instrumentov financiranih iz Evropskih strukturnih in investicijskih skladov,
    - Pravilnik o preverjanjih porabe sredstev evropskih kohezijskih in strukturnih skladov.

2. **finančnih inštrumentov finančnega okvirja 2021-27,** katerih okvirje opredeljujeta Predhodna ocene potreb trga in vrzeli financiranja na trgu za izvajanje finančnih instrumentov v programskem obdobju 2021-2027 (na voljo na: Predhodne-ocene-FI-PO2021_2027.pdf (evropskasredstva.si), ter drugi relevantni dokumenti, ki jih mora SID banka spoštovati pri (morebitni) vključitvi v izvajanje (smiselna uporaba razpoložljivih pravil pri nacionalnih virih sredstev in obratu sredstev Sklada skladov po 2023).

Zgoraj našteta gradiva (priročnik, pravilniki, obrazci, delovni dokumenti), ki niso dostopna na spletnih straneh bodo na voljo izbranemu izvajalcu po podpisu pogodbe oziroma podpisu Dogovora o varovanju zaupnih podatkov, ki sta prilogi tega poziva. Gradiva vsebujejo priloge (Excel kontrolni obrazci, poročila, metodologijo vzorčenja, itd).

Izvajalec bo moral pri pripravi predlogov ukrepov poenostavitev in sprememb med drugim upoštevati:

- vire sredstev za izvajanje spodbujevalnih mandatov,
- posamezne spodbujevalne produkte,
- uporabo finančnih instrumentov,

[5] http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5207
[6] Na primerih FI Mikroposojila, FI Posojila RRI, FI PG MSP

- namen spodbujevalnih ukrepov in
- končne prejemnike.

Pri opredeljevanju predlogov ukrepov poenostavitev mora izvajalec med drugim zasledovati naslednja načela:

- skladnost z regulativo in zakonodajo,
- materialnost identificiranih pomanjkljivosti,
- sorazmernost ukrepov,
- optimizacija dela,
- učinkovitost.

Izvajalec bo moral v sklopu izvedbe storitev točk a) in b) izvesti aktivnosti na dokumentaciji konkretnih produktov Sklada skladov (FI Posojila RRI, FI PG MSP ter FI Mikroposojila). Izvajalec mora izvesti/pripraviti predloge ukrepov in priporočil za spremembe upoštevajoč tudi naloge oziroma predloge poenostavitev:

- Metodologija za izdelavo ocene tveganj, vključno s ključnimi dejavniki tveganja na ravni naložbenega portfelja (orodje za razvrstitev poslov po tveganosti, zniževanje vzorcev na še dopustne meje, oblikovanje maksimalnih limitov na finančnega posrednika);
- Poročanje: preveritev obsega poročanih podatkov in števila zahtevanih poročil, rokov za poročanje glede na skladnost z regulativo in zakonodajo za zgoraj navedene produkte;
- Nadzor porabe sredstev: preveritev obstoječih pravilnikov in obstoječih kontrolnih listov,
- Poenoteno in transparentno definiranje ključnih terminov programov financiranja in ustrezen prenos regulative v posebne pogoje z namenom poenostavitev;
- Vse storitve morajo biti opravljene strokovno neoporečno, ažurno, kakovostno in v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo (skladnost) in dobro prakso na področju predmeta naročila.

Izvajalec bo moral izvesti intervjuje s relevantnimi organizacijskim enotami SID banke (v nadaljevanju OE) SID banke: Oddelek za finančne institucija, Oddelek za razvoj produktov in evropske programe, Oddelek za podporo procesu financiranju in po potrebi tudi druge relevantne OE).

Vsa gradiva in predstavitve morajo biti izdelane oziroma morajo potekati v slovenskem jeziku. Poročila in predlogi ukrepov morajo biti pripravljeni pisno v slovenskem jeziku.

15.5 Ponudbeni predračun

Ponudnik ta obrazec »Ponudbeni predračun« naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.

Ponudnik:_____

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. **JN-0255/2024 »Ukrepi poenostavitev izvajanja nadzora namenske rabe v SID banki«** za izvedbo predmeta naročila ponujamo naslednje ponudbene cene (**M1 – Cena**):

Zap. št.	Opis storitve	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere brez DDV
1.	**Izdelava poročila o veljavnih pravilih in obstoječi praksi na področju NNP v SID banki, ki bo vsebovalo predloge možnih ukrepov poenostavitev izvajanja NNP v SID banki ter prezentacijo (dokument »Poročilo s predlogi ukrepov poenostavitev z utemeljitvami« in prezentacija**	Storitev	1	
2.	**Izdelava predlogov sprememb obstoječih internih pravilnikov SID banke, obrazcev SID banke ter pogodbenih določil (v obliki seznama in komentarjev na dokumente)**	Storitev	1	
			Skupna ponudbena vrednost*	

* Ocenjena vrednost celotnega javnega naročila znaša 29.000,00 EUR brez DDV in je ponudbena vrednost ne sme presegati.

Ponudbena cena brez DDV vključuje vse njene sestavine, torej vse stroške (stroške dela, materialne stroške, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju ter stroške koordinacije in sodelovanja z naročnikom), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.6 Reference

Ponudnik: _____

Potrjujemo, da smo v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj dva (2) posla strokovnega svetovanja pri oblikovanju finančnih instrumentov v Sloveniji, podprtih s strani EU strukturnih in investicijskih skladov. Vrednost posameznega referenčnega posla mora znašati najmanj dvajset tisoč (20.000,00) EUR brez DDV.

Zap. št.	**Naročnik referenčnega posla** (naziv, naslov)	**Kontakt naročnika** (Ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)	**Podatki o poslu** (Kratek opis)	**Datum izvedbe** (mesec, leto)	**Vrednost posla** (v EUR brez DDV)
1.					
2.					
3.					

M2 – Znanja in izkušnje

Zap.[1] št.	**Ime in priimek strokovnjaka**	**Opis znanja in izkušenj (ponudnik pri vsakem strokovnjaku označi/obkroži znanja in izkušnje strokovnjaka)**	**Podrobnejši opis znanja in izkušenj (strokovnega svetovanja) z navedbo kontaktnih podatkov** (ime in priimek, telefonska številka, elektronski naslov) **naročnika, za katerega se je izvajalo svetovanje**
1.		- strokovnjak, ki je v zadnjih treh (3) letih izvedel strokovno svetovanje pri oblikovanju finančnih instrumentov podprtih s strani EU strukturnih in investicijskih skladov v Sloveniji - strokovnjak, ki je v zadnjih treh (3) letih izvedel strokovno svetovanje pri oblikovanju politik in spodbujevalnih instrumentov gospodarstva na osnovi nacionalnih/ proračunskih sredstev - strokovnjak, ki je v zadnjih treh (3) letih izvedel strokovno svetovanje na področju bančne regulative in bančnih produktov	
2.		- strokovnjak, ki je v zadnjih treh (3) letih izvedel strokovno svetovanje pri oblikovanju finančnih instrumentov podprtih s strani EU strukturnih in investicijskih skladov v Sloveniji - strokovnjak, ki je v zadnjih treh (3) letih izvedel strokovno svetovanje pri oblikovanju politik in spodbujevalnih instrumentov gospodarstva na osnovi nacionalnih/ proračunskih sredstev - strokovnjak, ki je v zadnjih treh (3) letih izvedel strokovno svetovanje na področju bančne regulative in bančnih produktov	

[1] Ponudnik po potrebi doda nove vrstice.

3.		- strokovnjak, ki je v zadnjih treh (3) letih izvedel strokovno svetovanje pri oblikovanju finančnih instrumentov podprtih s strani EU strukturnih in investicijskih skladov v Sloveniji - strokovnjak, ki je v zadnjih treh (3) letih izvedel strokovno svetovanje pri oblikovanju politik in spodbujevalnih instrumentov gospodarstva na osnovi nacionalnih/ proračunskih sredstev - strokovnjak, ki je v zadnjih treh (3) letih izvedel strokovno svetovanje na področju bančne regulative in bančnih produktov	

Naročnik si pridržuje pravico, da izvedbe posla preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.7 Vzorec pogodbe

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec »15.1 Ponudba«.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v obrazcu »15.7 Vzorec pogodbe« sam vnesel vse ostale podatke, ki jih bo ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, matična številka: 5665493000, davčna številka: 82155135

(v nadaljevanju: **SID banka**)

in

Komitent, Naslov_komitenta, Postna_st Posta_komitenta, matična številka: matična številka, davčna številka: davcna_st

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata

Pogodbo št. JN-0255/2023 Ukrepi poenostavitev izvajanja nadzora namenske rabe v SID banki

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3 izvedla postopek naročila male vrednosti št. JN – 0255/2024 »Ukrepi poenostavitev izvajanja nadzora namenske rabe v SID banki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____ (javno naročilo);
- SID banka skladno z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ sklepa to pogodbo z izvajalcem;
- ta pogodba določa vse bistvene pogoje izvajanja storitev glede ukrepov poenostavitve izvajanja nadzora namenske rabe v SID banki (v nadaljevanju: storitve);
- pogodba prevlada nad morebitnimi določili iz kakršne koli korespondence, prošnje za ponudbo, predhodne ponudbe, ponudbe, nabavnega naročila ali drugega dokumenta izvajalca in/ali naročnika in kakršnokoli ustno izjavo ali zagotovilom izvajalca in/ali naročnika ter izvajalčevimi splošnimi pogoji poslovanja;
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže izvesti analize trenutnih pravil in obstoječe prakse na področju NNP v SID banki, s poudarkom na posrednem financiranju ter pripraviti:

a) poročilo o veljavnih pravilih in obstoječi praksi na področju NNP v SID banki, ki vsebuje predloge možnih ukrepov poenostavitev izvajanja NNP v SID banki ter prezentacijo (dokument »Poročilo s predlogi ukrepov poenostavitev z utemeljitvami« in prezentacija),

b) predlog sprememb obstoječih internih pravilnikov SID banke, obrazcev SID banke ter pogodbenih določil (v obliki seznama in komentarjev na dokumente),

v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določeni v obrazcu »15.4 Specifikacije« in v tej pogodbi, naročnik pa se obvezuje, da mu bo za opravljene storitve plačal dogovorjeno vrednost.

3. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da poleg storitev, opredeljenih v 2. členu te pogodbe skladno s pogodbo in z načinom opredeljenim v obrazcu »15.4 Specifikacije«, v kolikor ima zagotovljena sredstva pri izvajalcu naroči tudi dodatne storitve.

Če izvajalec takšnih storitev ne nudi, se to ne šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

5. člen

Izvajalec bo opravil intervjuje z relevantnimi OEji in pregledal relevantno dokumentacijo, vključno s tisto, ki mu je na voljo na sedežu SID banke ter nato izdelati analizo in pripraviti predloge možnih poenostavitev in ukrepov nadzora namenske rabe, skladnih z veljavno regulativo in zakonodajo. Izvajalec bo izvedel tudi predstavitev na sedežu naročnika, organizira intervjuje z relevantnimi OEji ter izdelal predloge spremenjenih pravilnikov, obrazcev, metodologije vzorčenja ali pogodbenih določil. Slednje lahko vključuje tudi izdelavo novih pravilnikov, metodologij ali drugih dokumentov skladno s predlogi ukrepov.

III. ROK IN NAČIN IZVEDBE

6. člen

Izvajalec mora z deli pričeti takoj po podpisu pogodbe, kar vključuje izvedbo intervjujev z relevantnimi OEji SID banke (OFI, ORPEP, OPPF in po potrebi tudi drugi relevantni OEji) ter analizo in predloge ukrepov SID banki predložiti najkasneje do 30.9.2024 in sicer Oddelku za finančne institucije na ofi@sid.si.

Predloge mora izvajalec predstaviti predstavnikom naročnika najkasneje do 16. 10. 2024.

Izvajalec mora upoštevati pripombe naročnika, ki jih le ta poda pisno ali se dogovorijo med izvajalcem in naročnikom na posebnih intervjujih z reševalnimi OEji. Predlogi ali pripombe s strani naročnika, ki se izvedejo pisno in/ali preko intervjujev morajo biti zaključene najkasneje 30.11.2024. Intervjuje organizira izvajalec, naročnik pa mu mora zagotoviti prostore in zagotoviti udeležbo naročnika.

Konkretne predloge sprememb v obliki seznama in komentarjev glede pravilnikov, obrazcev ali pogodbenih določil mora izvajalec predložiti naročniku najkasneje do 15. 12. 2024.

Izvajalec mora prednostno pripraviti predlog spremembe metodologije vzorčenja in sicer najkasneje do 15. 9. 2024.

Naročnik in izvajalec se o načinu komuniciranja tekom izvajanja posla oz. pregleda dogovorita pred pričetkom dela.

IV. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV

7. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve opravljene v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri ter v skladu z zahtevami naročniki in določili izvajalca, ter v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji, veljavnimi standardi in dobro prakso na področju predmeta pogodbe in v dogovorjenih rokih in v korist naročnika.

Če naročnik ob pregledu opravljenih storitev ugotovi, da kakovost izvedenih storitev ne ustreza zahtevanim merilom, o tem obvesti izvajalca, ki je po pozivu naročnika dolžan na lastne stroške odpraviti napake oziroma pomanjkljivosti.

Naročnik si za slabo izvedeno storitev pridržuje pravico neplačila računa za tiste storitve, ki jih izvajalec ni opravil ali jih je opravil nekvalitetno in nepravočasno.

V vseh primerih, ko storitve niso skladne z zahtevami naročnika te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

V. POGODBENA VREDNOST

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(*Naročnik bo na to mesto vstavil podatke oz. tabelo iz obrazca »15.5 Ponudbeni predračun*)

Pogodbena cena vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, in vključuje vse stroške (stroške dela, materialne stroške, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju ter stroške koordinacije in sodelovanja z naročnikom), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil iz naslova izvedbe predmeta pogodbe.

VI. NAČIN PLAČILA

9. člen

Izvajalec bo izdal račun po predaji zahtevanih dokumentov in izvedbi storitev v višini 100 % zneska pod točko:

1. poročilo o veljavnih pravilih in obstoječi praksi na področju NNP v SID banki, ki bo vsebovalo predloge možnih ukrepov poenostavitev izvajanja NNP v SID banki ter prezentacijo (dokument »Poročilo s predlogi ukrepov poenostavitev z utemeljitvami« in prezentacija).

Izvajalec bo izdal račun po predaji zahtevanih dokumentov in izvedbi storitev v višini 100 % zneska pod točko:

2. predloge sprememb obstoječih internih pravilnikov SID banke, obrazcev SID banke ter pogodbenih določil (v obliki seznama in komentarjev na dokumente).

Izvajalec bo račun posredoval praviloma kot e-račun na naslov naročnika e-racun@sid.si. Iz računa mora biti razvidno, kaj je bilo opravljeno. Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo in ID za DDV.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu.

Naročnik bo plačila izvrševal na podlagi pravilno izdanega izvajalčevega računa, na transakcijski račun izvajalca številka: _____ odprt pri _____ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa. Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

VII. POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen.

Če izvajalec ne bo spoštoval pogodbenih rokov za izvedbo storitev, mu naročnik lahko zaračuna pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju:

- v višini 0,5 % vrednosti naročene storitve (z DDV) za vsak začet dan zamude;

vendar ne več kot 20 % okvirne pogodbene vrednosti z DDV. Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

V primeru, ko izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Pogodbeno kazen in morebitno škodo naročnik pobota pri naslednjem plačilu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku petnajst (15) dni od prejema.

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz te pogodbe v dogovorjeni kakovosti toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika ter lahko zahteva povrnitev dejanske škode.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec bo:

- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti in vplivajo ali bi bile lahko vplivale na izvedbo naročila;
- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v tej pogodbi;
- pravočasno opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti in bi bile lahko pomembne za izvedbo naročila;
- naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe dobav oziroma storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- storitve, ki so predmet te pogodbe opravljal v dogovorjenih rokih in kakovosti, kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev;
- odgovarjal za škodo, ki je nastala kot posledica njegovega nepravilnega posega, opustitve ali kršitve po tej pogodbi;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- naročniku dopustiti, da nadzoruje in pregleduje način izvajanja storitve;
- naročniku omogočiti popoln dostop in popolno in neomejeno pravico do nadzora, pregleda in revizije njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo del po tej pogodbi v okviru svojega delovnega časa;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu s povpraševanjem ter ponudbo izvajalca;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- izpolnil svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

X. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZPOLNITVE

13. člen

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbena stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost. Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi določil Obligacijskega zakonika.

XI. SKRBNIK POGODBE

14. člen

Skrbnik pogodbe na naročnikovi strani je:

_____, telefonska številka: 01 2007 ____, elektronski naslov: _____@sid.si

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

_____, telefonska številka: _____, elektronski naslov: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v prvem odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem osebne vročitve ali z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan. V primeru priporočenih pošiljk se šteje, da je bila pošiljka vročena z iztekom osmega (8) dne od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto, če je pošiljka bila poslana na zadnji posredovani naslov.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

XII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

15. člen

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XIII. SOCIALNA KLAVZULA

16. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, mora naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z

njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščeno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščene uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbena stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbena stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebni podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje

pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbena stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbena stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) naročnika je objavljena na njegovi spletni strani na povezavi https://www.sid.si.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščeni delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,…) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščeno osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, reševanja ali opustitve poslovnih dejavnosti izvajalca naročnik do podatkov, katerih lastnik je naročnik, prosto dostopa in jih za namen preverjanja posreduje tretjim osebam.

XV. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

18. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbena stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,

- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,

- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbena stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbene stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XVI. KLAVZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH

19. člen

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni pogodbeni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbena stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

XVII. PREPREČEVANJE PREVAR

20. člen

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se med izvajanjem te pogodbe vzdržujeta ravnanj, ki bi lahko pomenili prevaro.

Izvajalec aktivno sodeluje z naročnikom pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Izvajalec zagotavlja, da so njegovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi naročnika iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih izvajalec zazna pri izvajanju te pogodbe, je dolžan javiti naročniku praviloma na elektronski naslov naročnika prijave@sid.si, pri čemer je se izvajalec lahko posluži obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi https://www.sid.si/o-banki/druzbena-odgovornost-etika ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj!«.

Če naročnik obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sme glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tej pogodbi,

XVIII. ODSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV

21. člen

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbenica krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbenica-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbenice, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok. Takšno obvestilo mora biti sopogodbenici-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbenice-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbenica-kršiteljica prejela obvestilo.

22. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz 21. člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti obveznosti iz 11. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če izvajalec::

- ne pristopi k izvajanju pogodbe oziroma krši obveznosti po pogodbi;
- pogodbenih del ne opravlja v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti ter določili te pogodbe;
- krši veljavno zakonodajo;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih del brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja pogodbena dela;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- pomanjkljivo ravna v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij,
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi;
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da svojih pogodbenih obveznosti ne bo mogel izvesti v dogovorjenih rokih.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine. Naročnik bo v primeru odstopa poravnal že naročene in skladno s pogodbo izvedene storitve.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez kakršnih koli finančnih posledic odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja, ali
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, ali
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik obvestilo o odstopu od pogodbe pošlje izvajalcu na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani izvajalca. Pogodba preneha veljati po prejemu obvestila o odstopu pogodbe.

Če naročnik krši obveznosti po pogodbi, sme izvajalec odstopiti od pogodbe. Izvajalec obvestilo o odstopu od pogodbe pošlje naročniku na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani naročnika. Pogodba preneha veljati po prejemu obvestila o odstopu pogodbe.

XIX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

23. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne so spremembe pogodbe in v katerem delu pogodbe

so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo ter kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe.

XX. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

XXI. DRUGE DOLOČBE

25. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

26. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do izvedbe vseh s pogodbo določenih storitev oziroma do porabe okvirne pogodbene vrednosti, določene v 8. členu te pogodbe (kar nastopi prej).

Pogodba lahko preneha:
- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

27. člen

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

28. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- dokumentacija morebitnih posameznih naročil,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca

Naročnik: SID banka, d.d., Ljubljana Izvajalec: _____

Borut Jamnik

predsednik uprave

mag. Stranka Šarc Majdič
članica uprave

15.8 Izjava o neodvisnosti in odsotnosti navzkrižja interesov

Ponudnik: _____

Ime in priimek člana izvajalske ekipe:_____

Naziv storitve: Ukrepi poenostavitev izvajanja nadzora namenske rabe v SID banki

Izjavljam, da:

- nimam poslovnih deležev oz. nisem posredno in/ali neposredno lastniško udeležen v SID banki;
- nisem član organov vodenja ali nadzora v SID Banki;
- nisem zaposleni in/ali nisem v kakršnem koli drugem poslovnem razmerju z SID banko;
- nisem ožji družinski član, kot jih določa 7. člen Zakona o bančništvu (ZBan-3) z osebami, ki so zadolžene in/ali odgovorne za področja, ki so predmet pregleda;
- ne obstaja kakršna koli dejanska ali potencialna oblika navzkrižja interesov pri izvajanju pregleda.

V primeru, da bi tekom pregleda nastal dejanski ali potencialni konflikt interesov, se zavezujem nemudoma obvestiti pooblaščeno osebo naročnika za izvedbo naročila.

_____

Pooblaščena oseba ponudnika:

(ime in priimek, podpis)

Kraj in datum:_____

15.9 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

1. Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

2. Lastniška struktura ponudnika:

2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji	

(država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	

Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane[1] družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

[1] Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:
- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Žig podjetja oz ponudnika:	Podpis zakonitega zastopnika:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.