

**BF****UNIVERZA V LJUBLJANI**  
Biotehniška fakulteta**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet naročila:** Fizično in tehnično varovanje na UL, Biotehniški fakulteti za obdobje štirih let ter vzdrževanje varnostnih naprav in sistemov

**Naročnik:** Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana  
Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

**Objava naročila:** Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Interna številka naročila: 401-12/2024

Ljubljana, julij 2024

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

## KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM .....	3
1. PRAVNA PODLAGA .....	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	7
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	7
6. ODPIRANJE PONUDB .....	8
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	8
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	9
8.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost .....	9
8.2 Razlogi za izključitev .....	10
8.3 Pogoji za priznanje sposobnosti .....	12
8.3.1 Registracija dejavnosti .....	12
8.3.2 Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost .....	12
8.3.3 Tehnične, strokovne in kadrovske zahteve .....	13
8.3.4 Ostale zahteve naročnika .....	15
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB .....	17
10. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	17
10.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	17
11. MERILO .....	17
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	20
12.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev .....	20
12.2 Ponudba in Ponudbeni predračun .....	21
12.3 Skupna ponudba .....	22
12.4 Ponudba s podizvajalci .....	22
13. ZAUPNOST .....	23
14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	24
15. POGODBA .....	24
16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	24
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU .....	25

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

### 2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Predračun« in »Ponudbeni predračun«
3. Obrazec »ESPD«
4. Osnutek »Pogodbe«
5. Obrazec Potrdilo o referenčnem projektu«
6. Obrazec »Podizvajalci«
7. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Obrazec Vzorec: Garancija banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
11. Obrazec »Kadrovska usposobljenost«
12. Obrazec »Izjava«

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

### 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je enovit, variantne ponudbe niso dopustne.

Predmet naročila je opravljanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja prostorov in zunanjih površin naročnika UL, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana ter redno vzdrževanje varnostnih naprav in sistemov za obdobje štirih let. Lokacije naročnika, kjer se izvaja varovanje, so:

- Dekanat, Oddelek za agronomijo in Oddelek za krajinsko arhitekturo in Oddelek za živilstvo, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana
- Botanični vrt, Lžanska cesta 15, 1000 Ljubljana
- Oddelek za biologijo in Oddelek za mikrobiologijo, Večna pot 111, 1000 Ljubljana
- Oddelek za gozdarstvo, Večna pot 83, 1000 Ljubljana
- Oddelek za lesarstvo, Rožna dolina, Cesta VIII/34, 1000 Ljubljana
- Oddelek za zootehniko, Groblje 3, 1230 Domžale
- Oddelek za zootehniko, Gorjuša 19, 1233 Dob

- Oddelek za zootehniko, PRC za konjerejo Krumperk, Gorjuša 19 A, 1233 Dob

Ponudnik mora zagotoviti varovanje vseh naročnikovih lokacij, sicer naročnik ponudbe ne bo štel kot dopustne. Predviden začetek izvajanja storitev je 10. 2. 2025.

Ponudnik mora predložiti načrt varovanja za objekte v roku 60 dni po podpisu pogodbe. Na objektih, kjer je prisoten varnostnik, mora načrt varovanja vsebovati tudi navodilo za delo varnostnika receptorja. Načrt varovanja potrdi naročnik. V primeru, da naročnik ne odobri navodil, je ponudnik pozvan k dopolnitvam oz. spremembi.

Načrt mora ponudnik v primeru kakršnih koli sprememb ažurirati najkasneje v roku 15 dni.

Načrt varovanja je organizacijski dokument za delovanje službe varovanja in se spreminja in dopolnjuje ob spreminjanju ogroženosti, ob dodanih pristojnostih in nalogah službe varovanja ali na zahtevo posameznega oddelka.

Načrt varovanja naj vsebuje naslednje obvezne elemente:

- a) oceno stopnje tveganja;
- b) program varovanja;
- c) načrt fizičnega in tehničnega varovanja.

Izvajalec storitev mora zagotoviti, da se načrt varovanja ažurira sprotno, glede na spremenjene varnostne razmere, oceno stopenj tveganj oziroma najmanj enkrat letno.

Načrt varovanja se izdelava za vsak posamezni oddelek ne glede na posamezne lokacije, ki jih zaseda. Načrt fizičnega in tehničnega varovanja, ki je sestavni del načrta varovanja, pa se izdelava za vsako lokacijo posebej.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe števila ur, ki jih opravijo pooblašteni varnostniki, kakor tudi do spremembe števila varnostnikov na posamezni lokaciji, glede na spremembe potreb ali zmožnosti (npr. povečanje ali zmanjšanje števila objektov, pomanjkanje finančnih sredstev, ipd.). Pridržuje si pravico povečanja ali zmanjšanja naročil storitev varovanja tako fizičnega kot tehničnega varovanja (priklop posameznih lokacij na VNC izvajalca storitev, intervencije, ...) zaradi sprememb potreb. Pogodbeni stranki bosta to urejali z aneksi k pogodbi, po enakih cenah v primeru fizičnega in tehničnega varovanja po cenah kot opredeljeno za opcije zgoraj.

Naročnik predvideva, da se bodo v naslednjih letih objekti dodatno opremili z manjkajočo tehnično opremo (sistem klica v sili, protipožarni sistem in podobno), tako da se lahko spremeni način in vrsta varovanja, na kar mora biti izbrani izvajalec pripravljen. Izvajalec pa se obvezuje, da bo ob spremenjenem varovanju naročniku nudil varnostnike z licenco oz. nacionalno poklicno kvalifikacijo, ki ustrezajo spremenjenim pogojem varovanja.

Fizično varovanje z receptorskimi deli

Izbrani ponudnik mora zagotavljati fizično varovanje z varnostnikom na naslovu naročnika Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana:

- od ponedeljka do petka od 00.00 do 08.00 ure in od 16.00 ure do 24.00 ure.
- ob sobotah, nedeljah in praznikih 24 ur na dan celotno leto.

Storitve fizičnega varovanja, ki jih opravlja varnostnik izvajalca:

- Varovanje objektov, prostorov, ljudi in premoženja z opravljanjem varnostno receptorskih del v vratarnici na UL BF, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana.
- Preventivni obhodi zunanosti in notranosti varnostnega območja objektov z varnostniki, ki zajema preverjanje stanja ograj, vrat, razsvetljave, parkiranih vozil, oken, zunanjih vrat, vseh

- možnih dostopov v objekt in prisotnost nepooblaščenih oseb. Obhodi se izvajajo po vnaprej določenem urniku.
- Vključitev in izklop signalov za javljanje vloma, opazovanje varovanih objektov.
  - Vizualni nadzor nad prihodi in odhodi zaposlenih naročnika.
  - Seznanitev in izvajanje določil hišnega reda UL BF.
  - Sprejemanje, usmerjanje in spremljanje obiskovalcev, strank in zunanjih izvajalcev del v skladu s predpisanim hišnim redom in vodenje predpisane evidence o vstopu strank, obiskovalcev in zunanjih izvajalcev del.
  - Sprejemanje in usmerjanje telefonskih pozivov, ki se opravljajo preko hišne centrale.
  - Ukrepanje v primeru klica s pozivom za reševanje iz dvigala v Dekanatu in Oddelku za agronomijo, klici za reševanje sprejema varnostnik preko telefonske centrale.
  - Reševanje ujetih oseb iz dvigal na Dekanatu, Oddelku za agronomijo in Oddelku za krajinsko arhitekturo.
  - Izvajanje odklepanja in zaklepanja vhodov (Dekanat, Oddelek za živilstvo, Oddelek za agronomijo in Oddelek za krajinsko arhitekturo).
  - Opravljanje preventivnih kontrolnih obhodov v skladu s požarnim redom.
  - Rokovanje z alarmno varnostnimi napravami in drugimi napravami v skladu z navodili ter izvajanje video nadzora preko video-nadzornega sistema, ki je v lasti naročnika (objekti na Jamnikarjevi 101, Ljubljana).
  - Izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika za varnostne storitve).
  - Gašenje začetih požarov.
  - Pregledi interventnih odzivov na alarmne situacije.
  - Izvajanje vseh ostalih nalog in ukrepov v skladu s pooblastili, pridobljenimi licencami, usposobljenostjo varnostnikov po določilih veljavnega Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1) ter pravilniki, sprejetimi na podlagi ZZasV-1, v skladu z Načrti varovanja, ki veljajo za objekte, ki se jih varuje, in v skladu z zakonodajo, ki ureja izvajanje požarnega varovanja.
  - Druge naloge po pisnem navodilu naročnika v okviru receptorskih storitev.

#### Tehnično in intervencijsko varovanje:

Prenos signalov iz protivlomnih in protipožarnih central do VNC poteka po analognih linijah, izjema sta PRC za konjerejo Krumperk, kjer je nameščen komunikacijski vmesnik s SIM kartico, in Dekanat, kjer je že nameščen IP/GPRS vmesnik, ki je last naročnika, izbrani ponudnik pa zagotovi SIM kartico za prenos podatkov. Izbrani ponudnik bo moral za čas trajanja pogodbe zagotoviti IP/GPRS vmesnike po standardu ATS 5 za prenos alarmnih signalov v VNC ter SIM kartice za »back up« povezavo preko GPRS omrežja. Strošek opreme mora biti zajet v mesečni ceni prenosa signala. Pozivniki morajo biti skladni s standardom SIST EN 50136 ATS 5, ponudnik mora priložiti certifikat akreditiranega laboratorija.

V ceni tehničnega varovanja morajo biti upoštevani vsi stroški priklopa signala na varnostno nadzorni center.

#### 1) Storitve tehničnega varovanja so:

- priklop alarmnega signala iz protivlomnega sistema, ki je vgrajen v prostorih naročnika, in 24 urni sprejem (vse dni v letu) alarmnih signalov iz protivlomnih in protipožarnih sistemov ter sistemov za javljanje uhajanja plina, ki so vgrajeni v prostorih naročnika, in sicer na stalni sprejemno – operativni center varovanja po telefonski liniji;
- stalno spremljanje statusa varnostnih naprav v varovanih objektih;
- stalna 24-urna pripravljenost in posredovanje intervencijskih skupin v primerih sprožitve protivlomnega alarma ali protipožarnega sistema ali sistema za javljanje uhajanja plina, v

najkrajšem možnem času od prejema signala v sprejemnem centru (za posredovanje v primeru alarma mora intervent posredovati najkasneje v 15 minutah po prejemu signala, v VNC javiti prihod v varovani objekt, ugotovljeno stanje varovanega objekta in območja, mesto in vzrok sprožitve alarma in odhod z objekta ter o ugotovitvah obvestiti naročnika);

- obveščanje policije in naročnika v primeru pravega alarma za vlom in primerih kaznivih dejanj ali namerno povzročenih škodnih dejanj;
- naloge in aktivnosti, določene v Požarnem redu varovanih objektov skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju in Zakonom o zasebnem varovanju;
- obveščanje gasilcev in naročnika v primeru pravega alarma za požar, v kolikor slednjega ni mogoče pravočasno pogasiti s priročnimi gasilnimi sredstvi in napravami v objektu;
- vklop (izklop) alarmnih sistemov naročnika v posameznih objektih in prostorih po predhodnem pisnem dogovoru s ponudnikom storitev varovanja;
- obdelava podatkov za posamezna obdobja na zahtevo naročnika in priprava pisnih poročil o varnostnem stanju v varovanih objektih;
- stalna pripravljenost in takojšnje ukrepanje intervencijske skupine v primeru izrednih dogodkov zaradi nastalih zaostrenih požarno varnostnih razmer ali ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju (npr. evakuacija celotne zgradbe zaradi postavitve eksplozivnega sredstva), krizi ali vojni,
- pošiljanje mesečnih poročil o dogodkih na objektih v elektronski obliki.

2) Storitve intervencijskega varovanja so:

- Reševanje oseb, ujetih v dvigalu (dvigalo na Oddelku za lesarstvo in Oddelku za biologijo);
- 24 urni sprejem signalov alarmnih naprav iz dvigal naročnika na VNC ter njihova obdelava,
- 24 urna pripravljenost interventne službe, reševalca iz dvigala v primeru sprejetega alarmnega signala in napotitev usposobljenih oseb na objekt,
- posredovanje reševalca iz dvigala na objektu v primeru alarma v najkrajšem možnem času, ki ne presega 2 uri,
- reševanje ujetih oseb iz dvigala,
- obveščanje servisne službe vzdrževalca dvigala v primeru sprejetega alarma,
- vodenje predpisanih evidenc in obveščanje pristojnih reševalnih enot,
- ravnanje v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal (Ur. l. št. 44/2024)

Vzdrževanje varnostnih naprav in sistemov

Izbrani ponudnik bo dvakrat letno preventivno pregledal opremo video nadzornega sistema, ki je v lasti naročnika in je vgrajena v objektih Oddelka za agronomijo, Oddelka za krajinsko arhitekturo, Oddelka za živilstvo, Oddelka za lesarstvo, Oddelka za gozdarstvo, Botaničnega vrta in Dekanata. Izbrani ponudnik bo dvakrat letno opravil vzdrževalni pregled sistema za javljanje vloma, požara in uhajanje plina, ki je vgrajen na objektih iz obrazca Ponudbeni predračun. Ocenjeno število ur, ki jih bo tehnik izbranega ponudnika porabil za preventivne preglede v koledarskem letu, je 30.

Servisiranje varnostnih naprav in sistemov ni predmet tega javnega naročila. V primeru napak bo naročnik izbranemu izvajalcu izdal pisno naročilo, ta pa bo storitev in uporabljeni material zaračunal po veljavnem ceniku. Informativni cenik za storitve servisiranja varnostnih naprav in sistemov je obvezna priloga obrazca Ponudba, cene v njem pa se ne smejo menjati v času trajanja pogodbe. Izvajalec se obvezuje, da bo vsa vzdrževalna in servisna dela izvedel s strokovno usposobljenimi delavci in originalnimi rezervnimi deli ter v skladu s tehničnimi predpisi in normativi dobavitelja opreme.

Izbrani ponudnik bo o vsaki ugotovljeni napaki obvestil naročnika, osebam, ki rokujejo s tehničnim sistemom, bo dajal navodila za pravilno in strokovno ravnanje in ima organizirano 24-urno dežurno servisno službo.

Redna vzdrževalna dela obsegajo:

- vizualni pregled senzorjev in kamer ter po potrebi čiščenje,
- funkcionalni preizkus delovanja alarmnih sistemov s kontrolo javljanja na alarmni centrali,
- funkcionalni preizkus prenosa alarmnih signalov na varnostno nadzorni center,
- kontrola nastavitve objektivov varnostnih kamer,
- pregled zapisov na digitalnem strežniku (velja za varnostne kamere),
- kontrola rezervnega napajanja alarmnih sistemov,
- odprava morebitnih napak, ki so posledica normalne obrabe elementov,
- vodenje servisne knjige sistema.

Odzivni čas za interventno servisiranje sistema je 24 ur po prijavi napake v VNC izvajalca. Izvajalec bo na zahtevo naročnika ali policije pregledal arhiv dogodkov, ki so jih zabeležile nadzorne kamere in izdelal zapis na USB ključku za potrebe organov pregona.

Potrebe posameznih oddelkov po vrstah varovanja so navedene v obrazcu Ponudbeni predračun.

#### 4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek po 40. členu ZJN-3, v katerem bo izbran en ponudnik, ki bo po merilih oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

#### 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za oddajo, ki je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>). Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

V kolikor ponudniki želijo ogled objektov in varnostnih sistemov, naj se za ogled predhodno dogovorijo s predstavniki naročnika po posameznih oddelkih, najkasneje do 31. julija 2024.

- Oddelek za agronomijo in Oddelek za krajinsko arhitekturo, g. Aleksander Bobnar, tel. št. 01 320 31 05 ali 031 361 887 e-mail: [aleksander.bobnar@bf.uni-lj.si](mailto:aleksander.bobnar@bf.uni-lj.si)
- Oddelek za biologijo in Oddelek za mikrobiologijo, g. Jure Ambrož, tel. št. 01 320 34 34, e-mail: [Jure.Ambroz@bf.uni-lj.si](mailto:Jure.Ambroz@bf.uni-lj.si)
- Botanični vrt, dr. Jože Bavcon, tel. št. 031 759 087, e-mail: [Joze.Bavcon@bf.uni-lj.si](mailto:Joze.Bavcon@bf.uni-lj.si), ali ga. Blanka Ravnjak, tel. št. 031 336 507, e-mail: [Blanka.Ravnjak@bf.uni-lj.si](mailto:Blanka.Ravnjak@bf.uni-lj.si)
- Oddelek za gozdarstvo, ga. Tatjana Stritar, tel. št. 01 320 35 12, e-mail: [tatjana.stritar@bf.uni-lj.si](mailto:tatjana.stritar@bf.uni-lj.si), Mateja Intihar, 01 320 3520, e-mail: [mateja.intihar@bf.uni-lj.si](mailto:mateja.intihar@bf.uni-lj.si)
- Oddelek za lesarstvo, g. Marko Željko, tel. št. 01 320 36 49, e-mail: [marko.zeljko@bf.uni-lj.si](mailto:marko.zeljko@bf.uni-lj.si), Anton Zupančič, tel. št. 040 466 818, e-mail: [anton.zupancic@bf.uni-lj.si](mailto:anton.zupancic@bf.uni-lj.si)
- Oddelek za zootehniko, ga. Mojca Dermastja, tel. št. 01 320 38 01, e-mail: [mojca.dermastja@bf.uni-lj.si](mailto:mojca.dermastja@bf.uni-lj.si)
- Oddelek za zootehniko, PRC za konjerejo Krumperk, ga. Eva Žitnik, tel. št. 031 784 651, e-mail: [eva.zitnik@bf.uni-lj.si](mailto:eva.zitnik@bf.uni-lj.si), ga. Mojca Dermastja, tel. št. 01 320 38 01, e-mail: [mojca.dermastja@bf.uni-lj.si](mailto:mojca.dermastja@bf.uni-lj.si)
- Oddelek za živilstvo in Dekanat, g. Boštjan Ham, tel. št. 041 529 038, e-mail: [bostjan.ham@bf.uni-lj.si](mailto:bostjan.ham@bf.uni-lj.si)



## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te niso zaposlene pri njem ali pri drugem gospodarskem subjektu v ponudbi).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

V ESPD obrazec ponudnik vpiše vse zakonite zastopnike (za vse gospodarske subjekte) ter njihove EMŠO številke.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij dobavljenega blaga ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

## 8.2 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjen obrazec ESPD (»Del III.A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo, opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
- Izpolnjen obrazec ESPD (»Del III.D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v npr. izjavi;
- Potrdilo o nekaznovanosti (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji; potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb);
- Potrdilo o nekaznovanosti (za vsako tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem); potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, ali so pridobljena najpozneje v 90 dneh o roka za oddajo prijav ali ponudb (v primeru, ko naročnik naknadno pozove k predložitvi).

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje

obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijavi ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### 8.3 Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

#### 8.3.1 Registracija dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poslovnih oz. poklicnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

##### Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), (»Del IV.A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev na primer: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

- Kopija veljavnega certifikata o licenci za varovanje ljudi in premoženja.

Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila pridobil podatke o veljavni licenci za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1 iz evidence, ki jo v ta namen vodi Ministrstvo za notranje zadeve in je objavljena na uradni spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

#### 8.3.2 Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost

##### Neporavnane obveznosti

Ponudnik v zadnjih petih mesecih od objave obvestila o naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov in na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Prav tako ponudnik ni v sodnem sporu ali mediacijskem postopku z naročnikom.

##### Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (»Del IV.B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Ponudnik vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobene od svojih transakcijskih računov.
- Ustrezen bonitetni obrazec oziroma potrdila bank, kjer je imel v času 70 dni pred objavo obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

##### Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB5 za zadnje poslovno leto. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer

bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 50 % ocen na lestvici, bodo izločene kot nepravilne.

Dokazilo:

- Bonitetna informacija, izdana s strani agencije AJPEs, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Ponudnik lahko predloži dokazila v pdf ali drugi obliki.

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zavarovanje odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti

Izbrani ponudnik mora imeti na dan roka za predložitev ponudb zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer oziroma 84.000,00 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu (15. člen ZZasV-1).

Ponudnik, ki bo izbran, bo moral v roku 8 dni od prejema podpisa pogodbe naročniku predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti. Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v delu IV, B: »Ekonomske in finančne položaje«: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«), v katerega ponudnik vpiše tip zavarovanja in znesek, za katerega ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo in
- Kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti v skladu s 15. členom ZZasV-1 za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku storitev varovanja ali tretji osebi z opravljanjem storitev zasebnega varovanja.

### 8.3.3 Tehnične, strokovne in kadrovske zahteve

Reference ponudnika

Pogoje mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci. V vsakem primeru mora subjekt, na katerega se nanaša referenca (tj. imetnik reference), prevzeti in izvesti tisti del predmetnega javnega naročila, ki je istovrsten vsebini reference. Storitve ne sme izvajati gospodarski subjekt, ki ni prispeval k izpolnitvi referenčnega pogoja.

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila uspešno izvajal storitve varovanja oseb in premoženja neprekinjeno vsaj dvanaest (12) mesecev vsaj trem (3) različnim naročnikom posla, pri čemer je vrednost opravljene storitve v 12 mesecih za vsakega naročnika znašala najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla. V kolikor se ugotovi, da referenca ne izkazuje kakovostno opravljenih dobav, se takšna referenca ne upošteva. Kot neakovostno opravljene dobave

štejejo: zamude pri dobavah, nepravilnosti in pomanjkljivosti v opravljanju dobav (t.j. utemeljene reklamacije), izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku ali tretjim osebam ipd.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja) in
- Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja).

Kadrovske zahteve

Ponudnik mora zagotavljati ustrezen kader na podlagi pogodbe o zaposlitvi oz. na podlagi drugega pogodbenega razmerja, s katerim dokazuje kadrovske usposobljenosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti minimalno število oseb v delovni skupini, s katero zagotavlja opravljanje nalog, ki so opredeljene v prilogi Predračun te dokumentacije, in sicer:

- najmanj 5 varnostnikov receptorjev s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo, ki so usposobljeni za gašenje začetnih požarov in za evakuacijo v primeru požara ter so usposobljeni za reševanje iz dvigal,
- najmanj 10 varnostnikov interventov s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo, ki so prisotni na območju UE Ljubljana in najmanj 5 varnostnikov interventov s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo na območju UE Domžale,
- najmanj 3 varnostne tehnike s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo,
- zagotavljati redni nadzor nad varnostniki.

Varnostniki morajo izpolnjevati pogoje po veljavnem Zakonu o zasebnem varovanju (ZZasV-1). V kolikor varnostniki receptorji nimajo opravljenega usposabljanja za gašenje začetnih požarov, za evakuacijo v primeru požara in za reševanje iz dvigal, lahko ponudnik poda izjavo, da bo, v kolikor bo njegova ponudba izbrana kot najugodnejša, najkasneje v roku 14 dni od podpisa pogodbe o fizičnem in tehničnem varovanju na UL, Biotehniški fakulteti za obdobje štirih let ter vzdrževanju varnostnih naprav in sistemov usposobil varnostnike receptorje, ki bodo varovali objekte naročnika na naslovu Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana skladno z zahtevami, podanimi v tej dokumentaciji. V kolikor izbrani ponudnik v zahtevanem času ne bi usposobil varnostnikov receptorjev, bo naročnik vnovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja) in
- Izpolnjen obrazec Kadrovska usposobljenost, kateremu priloži dokazila o izpolnjevanju pogoja (npr. fotokopije potrdil, licenc, ipd.).

Pogoj se lahko izpolnjuje na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi. V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik predložiti dokazila, iz katerih izhaja, kateri in kolikšno število strokovnjakov bo ponudniku na razpolago (podjemna pogodba, podizvajalska pogodba, ipd.).

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci. Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovske strukturo na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi. Naročnik si pridržuje pravico, da bo*

*v postopku izbire zahteval dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev iz te točke.*

#### 8.3.4 Ostale zahteve naročnika

- a) Gospodarski subjekt mora imeti veljavno Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list, št. 107/07 in spremembe), ki ga izda Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, upoštevajoč: 3. člen »Požarno varovanje po tem pravilniku lahko opravljajo pravne osebe, ki imajo licenco za varovanje premoženja skladno z zakonom, ki ureja zasebno varovanje in na podlagi tega pravilnika pridobljeno pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec požarnega varovanja).

V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenega pogoja, mora to zahtevo izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila, skladno s točko.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD in
- Kopija pooblastila za izvajalca požarnega varovanja

- b) Ponudnik mora imeti veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja

Licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (glavnim) in licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (nadomestnim v primeru izpada glavnega), v skladu standardom SIST EN 50518 ali mlajšim in z Zakonom o zasebnem varovanju. V kolikor ima ponudnik ali skupina ponudnikov za storitve upravljanja (z glavnim ali nadomestnim) varnostno nadzornim centrom drugega imetnika licence, se ta v ponudbi obravnava kot podizvajalec. Ponudnik mora predložiti licence za glavni in nadomestni varnostno nadzorni center ter v primeru drugih imetnikov licenc tudi pogodbe o najemu varnostno nadzornih centrov. Ponudnik mora tudi predložiti potrdilo akreditiranega evropskega laboratorija za oba varnostno nadzorna centra (glavni in nadomestni VNC), da delujeta skladno s SIST EN 50518 ali mlajšim.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,
- Kopija licence za glavni in za nadomestni varnostno nadzorni center,
- Kopija pogodbe o najemu v primeru, da sam ni imetnik licence in
- Potrdilo akreditiranega ocenjevalnega organa, da oba varnostno nadzorna centra (glavni in nadomestni), delujeta skladno s SIST EN 50518:2019.

- c) Ponudnik, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, mora zagotavljati neposredno in neprekinjeno govorno komunikacijo med delovnimi mesti varnostnega osebja, ki izvaja dela in naloge varovanja za predmet javnega naročila na posameznih lokacijah naročnika ter obema varnostno nadzornima centroma (glavnim in nadomestnim) z zagotavljanjem klica v sili (emergency call).

Namen komunikacije je zagotavljanje neprekinjene in neposredne komunikacije med varnostniki, ki izvajajo storitve varovanja na varovanem objektu in varnostno nadzornima centroma, saj gre za zahtevno varovanje, ki zahteva hitro posredovanje pomoči v primeru sile. Zato mora ponudnik zagotoviti komunikacijo s pooblaščenim varnostno nadzornim centrom po komunikacijskem mediju, ki zagotavlja neodvisno neprekinjeno in neposredno komunikacijo in omogoča takojšno vzpostavitev govorne komunikacije med varnostnikom na varovanem objektu in varnostno nadzornim centrom v primeru požara in drugih nesreč.

Ponudnik lahko govorno komunikacijo omogoči tudi preko telefonskega omrežja, pri čemer storitev tehničnega varovanja ne sme biti spremenjena. Ponudnik mora zagotoviti tudi, da se s tem ne zmanjša predviden nivo varnosti na posameznem varovanem objektu/območju. V tem primeru mora ponudnik pri izkazovanju tehnične sposobnosti predložiti lastno podpisano in žigosano Izjavo. Predmetna izjava mora vsebovati, da sistem omogoča klic v sili, ki deluje na način, da prioriteto vzpostavi zvezo z varnostno nadzornima centroma v primeru sile (avtomatično prekine vzpostavljene komunikacije drugih uporabnikov radijskega sistema), z navedbo, da se govorna komunikacija zagotavlja preko telefonskega omrežja.

Ponudnik navedeni pogoj lahko izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te storitve tudi izvajati. V primeru, da bo več gospodarskih subjektov izvajalo storitve pri katerih naročnik zahteva izpolnjevanje navedenih pogojev, mora te zahteve izpolnjevati vsak gospodarski subjekt in zanje predložiti dokazila.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitve določene vrste, za vse gospodarske subjekte v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila,
  - Izpolnjen in podpisan Obrazec, ki vsebuje izjavo, da sistem omogoča klic v sili, ki deluje na način, da prioriteto vzpostavi zvezo z varnostno nadzornima centroma v primeru sile (avtomatično prekine vzpostavljene komunikacije drugih uporabnikov radijskega sistema) in lastno izjavo o izpolnjevanju zahteve v primeru, da ponudnik govorno komunikacijo omogoča preko telefonskega omrežja, pri čemer storitev tehničnega varovanja ni spremenjena.
- d) Ponudnik mora imeti vzpostavljen elektronski sistem nadzora nad delom varnostnikov (npr. NFC - Near field communication). Ponudnik je dolžan ob zahtevi naročnika slednjemu omogočiti preverjanje delovanja navedenega sistema pred podpisom pogodbe.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD in
  - Posnetek zaslona (print screen) obstoječega elektronskega sistema za nadzor nad delom varnostnikov.
- e) Naročnik od ponudnika ali skupine ponudnikov in podizvajalcev zahteva, da na posameznem objektu naročnika vse storitve, za katere se zahteva licenca za varovanje ljudi in premoženja, izvaja en imetnik licence ponudnik ali podizvajalec. Torej morajo vsi ponudniki ali podizvajalci, ki bodo na posameznem objektu izvajali storitve, za katere se zahteva licenca za varovanje ljudi in premoženja, zagotavljati tako fizično varovanje kakor tudi intervencijo v primeru požarnega/vlomnega alarma ali izrednih dogodkov. Skupna izjava vseh ponudnikov in podizvajalcev, da bo storitve požarnega varovanja izvajal v skladu z veljavnim Pravilnikom o požarnem varovanju in da ima, usposobljen kader na področju, kjer se nahajajo varovani objekti naročnika, ki lahko zagotavlja intervencijo na alarm 24/7 vse dni v letu v 15 minutah.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD in
- Skupna izjava (vseh ponudnikov in podizvajalcev)



## 9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), kot izhaja iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Če se skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni rok veljavnosti pogodbe, garancijski rok ali vrednost predmeta naročila, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti predloženo zavarovanje. V primeru, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev finančno zavarovanje, mu mora izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo finančno zavarovanje.

### 10.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV, ki je skladna z vzorcem.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku roka za izvedbo del.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisan in ožigosan obrazec Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 11. MERILO

Merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Najugodnejši ponudnik bo izbran na podlagi naslednjih meril:

C1 – Skupna ponudbena cena (v EUR z DDV)

C2 – Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega

C3 – Mednarodni standard za upravljanje varnosti informacij

#### Število točk, ki jih prejme ponudba ponudnika

Posamezna ponudba lahko doseže:		
	po merilu C1 največ	93 točk
	po merilu C2 največ	5 točk
	po merilu C3 največ	2 točki
skupno število točk po merilu je največ		100 točk

#### 1) C1 – Skupna ponudbena cena v EUR z DDV

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C1 = C_{\text{min}1} / C_{\text{spon}1} \times 93$$

C1 – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo C1

C<sub>min</sub>1 – najnižja skupna ponudbena cena

C<sub>spon</sub>1 – ponudbena cena iz ocenjevane ponudbe

Ponudnik izpolni obrazec Predračun in priloži obrazec Ponudbeni predračun.

Ponudbena vrednost z DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, kot so stroški osebja, ki izvajajo storitve, brezhibno delovanje opreme, vsi potni stroški zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila. V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu in drugih stroškov vse do poteka veljavnosti pogodbenega razmerja. Strošek nakupa in mesečnih naročnin SIM kartic v aparatih ki so povezani z VPN je v celoti strošek izvajalca.

Skupna ponudbena cena je sestavljena iz skupne cena za vse oddelke (skupna ponudbena cena za vse postavke iz ponudbenega predračuna), cene za posredovanje v primeru sproženega alarmnega sistema in cene za delo tehnika za uro (60 minut) vzdrževanja varnostnih naprav in sistemov.

Posredovanje v primeru sproženega alarmnega sistema na varovanem objektu zaradi napake uporabnika, posredovanje zaradi vklopa in izklopa alarmnega sistema, posredovanje zaradi tehnične okvare alarmnega sistema, za posamezno posredovanje.

Izbrani ponudnik bo predvidoma dvakrat letno preventivno pregledal opremo video nadzornega sistema, ki je v lasti naročnika in je vgrajena v objektih Oddelka za agronomijo, Oddelka za krajinsko arhitekturo, Oddelka za živilstvo, Oddelka za lesarstvo, Oddelka za gozdarstvo, Botaničnega vrta in Dekanata.

Izbrani ponudnik bo dvakrat letno opravil vzdrževalni pregled sistema za javljanje vloma, požara in uhajanje plina, ki je vgrajen na objektih iz obrazca Ponudbeni predračun.

Urna postavka, ki jo bo ponudnik ponudil za delo tehnika za uro (60 minut) vzdrževanja varnostnih naprav in sistemov, bo veljala tudi za naročilo servisnih storitev, urna postavka mora vključevati vse stroške prihoda na objekt (tudi čas na poti). Rezervni deli se zaračunajo po ceniku.

## 2) C2 - Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega v letu 2023 pri nastopajočih v ponudbi (velja za ponudnika, partnerja in podizvajalca/e), ki v predmetnem javnem naročilu izvajajo storitve, za katere se v skladu z ZZasV-1 zahteva licenca za varovanja ljudi in premoženja.

Naročnik bo izračunal poprečno bruto plačo na zaposlenega, kot izhaja iz izkaza poslovnega izida za leto 2023, in sicer na način, da bo vrednost stroška plač (6.a.) delil s povprečnim številom zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (postavka 19.). Višino poprečne bruto plače se v okviru merila upošteva za vse subjekte, ki dajejo na razpolago kader. V kolikor se bo kader zagotavljalo preko kapacitet partnerja in/ali podizvajalca, bo naročnik izračunal poprečno bruto plačo za vsak subjekt posebej, nato bo vrednosti seštel in delil s številom gospodarskih subjektov, ki nudijo kader.

Naročnik bo preveril podatke poslovnega izida za leto 2023 objavljenega na AJPEsu.

Št.	Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega v letu 2023 pri nastopajočih v ponudbi	
1.	Je višja od 1500 EUR (za leto 2023)	5 točk
2.	Je višja od 1350 in nižja od 1500 (za leto 2023)	2,5 točke
3.	Ne dosega 1350 EUR (za leto 2023)	0 točk
Največje možno število točk: 5 točk		

## 3) C3 - Razpolaganje z mednarodnim standardom za upravljanje varnosti informacij ISO 27001 ali enakovrednim

Ponudnik, ki razpolaga z mednarodnim standardom za upravljanje varnosti informacij ISO 27001 ali enakovrednim pridobi po tem merilu 2 točki.

### Dokazilo:

- Kopija veljavnega certifikata, izdanega s strani certificiranega organa.

Št.	Mednarodni standard za upravljanje varnosti informacij	
1.	Ponudnik razpolaga z mednarodnim standardom za upravljanje varnosti informacij ISO 27001 ali enakovrednim	2 točki
2.	Ponudnik ne razpolaga z mednarodnim standardom za upravljanje varnosti informacij ISO 27001 ali enakovrednim	0 točk
Največje možno število točk: 2 točki		

Seštevek prejetih točk iz 1., 2., in 3.. MERILA da končno število točk, ki jih je ponudba prejela po obeh merilih.

V vsakem primeru se izbere tisti ponudnik, ki ima glede na vsa merila največje skupno število točk.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega

naročila. Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Predračun in navedene cene predstavljajo končno ceno. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, kot so stroški osebja, ki izvajajo storitve, brezhibno delovanje opreme, vsi potni stroški (tudi serviserjev, tehnikov ne glede na sedež serviserja), zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu in drugih stroškov vse do poteka veljavnosti pogodbenega razmerja.

V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo pri takem ponudniku upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbene cene in na skupno ponudbeno vrednost, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

V primeru, da bo skupna ponudbena cena z DDV v dveh ali več ponudbah enaka, bo takšne ponudbe naročnik razvrstil glede na čas oddaje ponudbe na portal e-JN. Višje mesto bo zasedla ponudba, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

## 12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### 12.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Predračun« in »Ponudbeni predračun«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Osutek »Pogodbe«
4. Obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu«
5. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
7. Obrazec Izjava o lastniških deležih in povezavah (za podizvajalca se predloži le v primeru, da vrednost njegovih del presega 10.000 EUR brez DDV)
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Obrazec Vzorec: Garancija banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
10. Obrazec »Kadrovska usposobljenost«, kateremu priloži dokazila o izpolnjevanju pogoja (npr. fotokopije potrdil, fotokopije delovne knjižice, pogodbe o opravljanju del, ipd.)
11. Kopija veljavnega certifikata o licenci za varovanje ljudi in premoženja skladno z določili ZZasV-1
12. Kopijo veljavne pogodbe za zavarovanje odgovornosti skladno s 15. členom ZZasV-1
13. Kopijo veljavnega certifikata o licenci za upravljanje z VNC (glavni in nadomestni) oz. kopijo pogodbe sklenjene z imetnikom licenc za upravljanje z VNC in potrdilo strokovnega nadzora o ureditvi in delovanju VNC v skladu s standardom SIST EN 50518)

14. Bonitetni obrazec oziroma potrdila bank, kjer je imel v času 70 dni pred objavo obvestila o naročilu odprte transakcijske račune
15. Bonitetna informacija, iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogoja bonitetne ocene
16. Kopijo pooblastila za izvajalca požarnega varovanja
17. Kopijo licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja
18. Obrazec, ki vsebuje izjavo, da sistem omogoča klic v sili, ki deluje na način, da prioriteto vzpostavi zvezo z varnostno nadzornima centroma v primeru sile (in lastno izjavo o izpolnjevanju zahteve v primeru, da ponudnik govorno komunikacijo omogoča preko telefonskega omrežja, pri čemer storitev tehničnega varovanja ni spremenjena
19. Dokazilo posnetek zaslona obstoječega elektronskega sistema za nadzor nad delom varnostnikov
20. Ostala dokazila v skladu z razpisno dokumentacijo

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenih oseb in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe ter za obrazec Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, za katere ni treba, da so izpolnjeni, podpisani in žigosani, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njuno vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

V primeru, da je javno naročilo razdeljeno na sklope, naj ponudniki priložene tehnične specifikacije, certifikate, opis opreme, prospektni material in morebitne fotografije ponujene opreme jasno označijo, da je razvidno na kateri sklop javnega naročila se dokumentacija nanaša.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku, ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača. Izjema od navedenega velja za dokazila oziroma tehnično dokumentacijo, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

## 12.2 Predračun in Ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponujene cene ne smejo presežati cen iz uradno veljavnega cenika izvajalca.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (režijske stroške, stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z

izpolnitvijo javnega naročila).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna do 31. 12. 2024. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora obrazec Ponudba datirati ter izpolniti na vseh predvidenih mestih. Ponudnik mora ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene na enoto mere zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik, ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da take postavke ne ponuja, v posledici česar bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Predračun v .pdf datoteki. V ta razdelek naloženi dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v .xlsx datoteki pa ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

### 12.3 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba, Podizvajalci ter osnutek Pogodbe podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitve vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### 12.4 Ponudba s podizvajalci

Naročnik na podlagi osmega odstavka 94. člena ZJN-3 določa, da nominacija podizvajalcev v predmetnem postopku ni obvezna, skladno s čimer se določila te točke uporabljajo le za podizvajalce, ki jih ponudnik nominira prostovoljno.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, lahko te podizvajalce navede v obrazcu ESPD. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega nominiranega podizvajalca.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrženega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

### 13. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je

zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to dejstvo jasno označeno. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

#### 14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

#### 15. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrtljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izbrani ponudnik naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.



V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

#### 17. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJ2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

prof. dr. Marina Pintar  
dekanja