

Zanesljivo z vami!



Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanji z
objavo**

Službena obleka za obdobje dveh (2) let

Številka javnega naročila

0026/2024/0026/JNB/6

Nabavna številka

1100002443



INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanj z objavo za »Službena obleka«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 12.8.2024 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno pozval k predložitvi ponudbe (predvidoma v roku 5 delovnih dni). V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanju pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika:

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica nabave

mag. Darja Ferlinc
strokovnjak področja nabave

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

Predmet naročila je izbor ponudnika službene obleke v skladu s tehničnimi zahtevami za Pošto Slovenije d.o.o. in IPPS d.o.o.. Za IPPS d.o.o. veljajo enaki pogoji, določila in pravila razpisne dokumentacije, kot za Pošto Slovenije.

1.1. Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Službena obleka« po sklopih, in sicer:

Sklop 1: Letna službena obleka

Sklop 2: Zimska službena obleka

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga v posameznem sklopu (delne ponudbe v posameznem sklopu niso dovoljene). Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov naročila.

Postopek bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav na podlagi analize prijav za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje in zahteve javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki izvedena pogajanja-en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu v povabilu na pogajanja.

Naročnik se bo o minimalnih odstopanjih v tehničnih zahtevah, po predhodnem strokovnem mnenju, pogajal samo v primeru, ko nobena od prejetih ponudb ne bo izpolnjevala vseh zahtev naročnika. V kolikor ponudnik ponudi več/boljše artikole od zahtevanega, to šteje kot izpolnjevanje zahteve.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo nato izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop za obdobje dveh let, v skladu s ponudbenim preračunom.

Okvirni sporazum bo sklenjen s prvo uvrščenim ponudnikom za posamezni sklop skladno z merili iz razpisne dokumentacije, ki je prejel najvišje število točk.

Sklenitev krovnega okvirnega sporazuma:

Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum za obdobje dveh let z vsemi ponudniki, ki bodo predložili dopustne ponudbe in jim bo priznana usposobljenost za izvedbo naročila.

Odpiranje konkurence po sklenjenih okvirnih sporazumih v pogodbeni fazi

1. Naročnik bo odpiral konkurenco za morebitne artikole, ki niso predmet seznama tako, da bo povabil k oddaji ponudbe vse ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, oz. jim bo priznal usposobljenost. Izbor po odpiranju konkurence bo naročnik opravil po enakih merilih kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji. Z izbranim ponudnikom bo sklenil nov okvirni sporazum.

2. Prav tako bo naročnik odpiral konkurenco v primeru, da izbrani ponudnik ne bo zmožen dobaviti naročenega materiala iz seznama v določenem roku oz. zahtevani kvaliteti oz. bo kršil pogodbene obveznosti.

Načini izvedbe povpraševanj – odpiranja konkurence

Naročnik bo odpiral konkurenco med vsemi ponudniki, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum v elektronski obliki preko v ta namen postavljenega informacijskega sistema. Naročnik v informacijskem sistemu ustvari povpraševanje, pri čemer opredeli predmet povpraševanja ter primeren rok za oddajo ponudb. Po preteku roka za oddajo ponudb lahko naročnik izvede javno odpiranje ponudb preko elektronskega sistema in preko sistema objavi/sporoči svojo odločitev glede oddaje naročila oz. da naročila ne odda.

Sklenitev okvirnega sporazuma – skleneta se ločena okvirna sporazuma za vsako družbo posebej (Pošta Slovenije in IPPS)

1.3 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo elektronsko prek portala. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.5 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo v skladu z določilom 89. člena ZJN-3. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na okvirni sporazum oz. interno naročilo.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen skladno s podzakonskim predpisom, ki določa načine valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, pri čemer se kot osnova uporabi indeks *rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*.

Predlog za spremembo cen po prejšnjem odstavku pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita novo ceno. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](http://Javna%20naročila-top%20Pošta%20Slovenije%20(posta.si)).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Cena mora vsebovati:

- meritve na terenu, izdelavo in dobavo oblek,
- material za izdelavo oblek,
- pakiranje,
- meritve na terenu zaposlenih s posebnimi številkami,
- morebitna potrebna popravila v primeru reklamacije,
- in druge morebitne stroške, ki bi nastali do prevzema pri naročniku.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

1.12 Merila

Naročnik bo z merili, opisanimi v nadaljevanju, ugotavljal **ekonomsko najugodnejšo ponudbo po sklopu**. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel najvišje število točk za vsak posamezni sklop.

Pri ocenjevanju bo naročnik uporabil merilo **CENA (za sklop 1 in sklop 2)**, maksimalno število točk za posamezni sklop: **100**

1.13 Okvirni sporazum

Ponudnik **izpolni** vzorec okvirnega sporazuma, ga **podpiše in skeniranega predloži** k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih dobav blaga;
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklentitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

1.18 Zavarovanja

Zavarovanja-bančne garancije oz. kavcijsko zavarovanje (v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja enako za bančno garancijo kot kavcijsko zavarovanje).

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo ponudnik, ki bo izbran kot prvouvrščen ponudnik za posamezni sklop, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil

najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 30.000 EUR za sklop 1 (letna obleka) in v višini 55.000 EUR za sklop 2 (zimsko obleka).

Glede morebitnih dodatnih bančnih garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za ponudnike, ki jim bo oddano naročilo na podlagi postopka odpiranja konkurence, bo naročnik odločil ob oddaji naročila glede na njegovo vsebino (količine, obdobje, vrednost).

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pogodbe.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v tej fazi ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 7) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej, prav tako se predloži obrazec ESPD za vsakega prijavljenega podizvajalca).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to

mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali

- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje prijave, ki jo določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** katerega od svojih računov (pogoj se nanaša na katerikoli račun ponudnika)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj).

- P 6 Iz postopka bo izločen ponudnik**, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

- P 7** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (ESPD obrazec za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5 ali P6.

POSEBNI POGOJI

- P 8 Reference:**

Ponudnik mora imeti eno (1) ustrezno referenco za vsak sklop Kot ustrezna šteje referenca, potrjena s strani referenčnega naročnika na območju EU, iz katere je razvidno, da je ponudnik dobavljal:

- Primerljive izdelke iz primerljivih materialov in funkcionalnosti iz predmetnega javnega naročila za primerljive uniformirane poklice.
- Primerljive izdelke najmanj v količinah, ki ustrezajo **vsaj 50% razpisane količine iz predmetnega** javnega naročila, kadar je razpisana količina v razpisu nad 800 kos. V primeru, ko je razpisana količina manjša, morajo količine ustrezati količini iz predmetnega javnega naročila.
- Dobave izvedene **v roku (2) let** pred objavo predmetnega javnega naročila.

Iz referenčnega potrdila mora izhajati, da je ponudnik izpolnjeval pogodbene obveznosti v zahtevani kakovosti ter redno.

P 9: Povprečni letni prihodki ponudnika (samostojni ponudnik ali skupina ponudnikov) iz rednega poslovanja v zadnjih treh (3) zaključenih koledarskih letih pred objavo razpisa, v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve, morajo biti enaki najmanj višini ponujene vrednosti na predmetnem razpisu. Izpolnjen obrazec izpolnjuje ta pogoj, naročnik pa si pridržuje preveriti verodostojnost podatkov na javno dostopnih podatkih (E-BONITETE).

P 10 Vzorci obleke:

Vzorec službene obleke, ki ga ponudnik predloži ponudbi mora biti izdelan v skladu s pravili tekstilne stroke (krojenje, šivanje), ustrezno kakovostno izdelan (natančnost šivov, zaključki šivov, ipd.), predpisanimi tehničnimi in kakovostnimi parametri (izdelan iz materialov, ki so predmet poročila o izvedeni analizi in jih je ponudnik predložil ob prijavi) ter standardi, ter skicami iz razpisne dokumentacije.

Vzorci obleke se naročniku predložijo brezplačno.

- **Vzorec letne službene obleke**

Ponudnik k ponudbi priloži vzorec letne jakne softshell, letnih kombiniranih dolgo-kratkih hlač in letne kape.

- **Vzorec zimske službene obleke**

Ponudnik k ponudbi priloži vzorec zimske bunde s snemljivo kapuco, zimskih hlač, nepremočljivih hlač z naramnicami, tehničnega pulija.

Vsi vzorci se izdelajo v moški konfekcijski velikosti 50 in ženski velikostni številki 38. Vzorec letne kape se priloži v velikosti 57-58.

Ponudnik mora dodatno predložiti 1 m² osnovne tkanine za letno jakno in letne hlače za sklop 1 in 1 m² osnovne tkanine za zimsko bundo in zimske hlače za sklop 2. Naročnik si pridržuje pravico preveritve skladnosti vzorcev in predloženih rezultatov testiranja

Službena obleka za sklopa 1 in 2: vsak del vzorca obleke, mora biti označen z etiketo proizvajalca, letnico proizvodnje, velikostno številko in etiketo z navedbo surovinske sestave in načinom vzdrževanja. Velikostna številka vzorca temelji na izmerah telesnih mer v spodaj podani tabeli. Kroji predloženih vzorcev morajo temeljiti na skicah modelov iz razpisne dokumentacije.

Mere za izdelavo vzorca zimske in letne službene obleke so priložene v tehnični dokumentaciji.

Naročnik bo dopustil minimalna odstopanja pri predloženih vzorcih, v kolikor bo, na podlagi strokovnega mnenja ugotovil, da odstopanja ne bodo vplivala na funkcionalnost in so še sprejemljiva glede na namen uporabe.

Naročnik si pridržuje pravico **preveritve kakovosti in tehničnih lastnosti tekstila iz poročila o analizi, načina in kakovosti izdelave vzorca obleke v fazi analize prijav/ponudb** oz. do sprejetja odločitve o podelitvi usposobljenosti oz. odločitve o oddaji naročila.

V primeru, da se ugotovi, da material, način in kakovost izdelave vzorca obleke ne ustreza zahtevam naročnika iz tehnične dokumentacije in predloženim rezultatom testiranja, bo naročnik prijavo/ ponudbo izločil.

P 11: Rezultati testiranj

Ponudnik mora v prvi fazi, torej ob oddaji prijave predložiti **celovite in popolne rezultate testiranja tehničnih parametrov blaga – poročilo o analizi**, ki mora biti izvedeno na podlagi naročnikovih tehničnih zahtev in specifikacij za izdelavo službene obleke.

Izvajalec testa mora na poročilu o analizi za vsako vrsto tkanine navesti podatek, iz katerega se nedvoumno potrjuje, da je bila v vseh primerih preskušana enaka tkanina (na primer izvor tkanine, podatek o proizvajalcu, tovarniška deklaracija, serija proizvodnje itd.)

Vsa poročila o analizi morajo biti opravljena pri **neodvisnih evropskih institucijah** (laboratoriju) za preveritev kvalitete tkanin, **v slovenskem jeziku**, oz. overjenem prevodu v slovenski jezik.

Vsi rezultati se naročniku predložijo brezplačno. Vsi predloženi rezultati na dan odpiranja prijav ne smejo biti starejši od 6 mesecev.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva.

Ponudniki morajo v fazi oddaje ponudb (2. faza) izpolniti obrazec ponudbeni predračun. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale priloge pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenim predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) morajo ponudniki posebej predložiti vzorce v skladu z razpisno dokumentacijo v 1. fazi naročila.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.4 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Izbor dobavitelja za izdelavo artiklov letne in zimske službene obleke po sklopih v skladu s tehničnimi zahtevami.

Za Pošto Slovenije d.o.o.:

Predmet naročila

Predmet naročila je letna in zimska službena obleka v moških in ženskih krojih, po sklopih v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika. Izdelava službenih oblek na podlagi konfekcijskih števil, morebitne izjeme oz. odstopanja od konfekcijskih števil se izvede po potrebi na podlagi odvzetih osebnih mer.

Zap. št.	Predmet naročila sklopi	EM	Skupna količina
	Sklop 1		
	Letna službena obleka		
1	Letna jakna softshell	kos	900
2	Kombinirane letne hlače	kos	3500

3	Letna kapa	kos	800
Sklop 2			
Zimska službena obleka			
1	Zimska bunda	kos	980
2	Zimske hlače	kos	3200
3	Nepremočljive hlače za motoriste	kos	1000
4	Puli	kos	3200

Okvirne količine za hčerinsko podjetje IPPS d.o.o. za obdobje 2 let (dodatno k količinam za Pošto Slovenije d.o.o., IPPS d.o.o. sklene pogodbo/okvirni sporazum v svojem imenu)

Zap. Št.	Predmet naročila (sklop)	EM	Skupna količina
Sklop 1			
Letna službena obleka			
1	Letna jakna softshell	kos	190
2	Kombinirane letne hlače	kos	600
3	Letna kapa	kos	400
Sklop 2			
Zimska službena obleka			
1	Zimska jakna s snemljivo kapuco	kos	240
2	Zimske hlače	kos	650
3	Nepremočljive hlače motoriste	kos	220
4	Puli	kos	330

Izbrani dobavitelj bo sklenil okvirni sporazum s hčerinskim podjetjem pod enakimi pogoji kot s Pošto Slovenije (cena, dobavni roki, tehnične zahteve, itd.)

Razpisane količine službene obleke so ocenjene za pogodbeno obdobje, so okvirne in lahko odstopajo.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisanega sklopa naročila ne izbere.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja okvirnega sporazuma določenega artikla naroča več, manj ali ga, zaradi spremembe internega pravilnika sploh ne naroča.

4.2 Tehnične zahteve in pogoji – priloga razpisni dokumentaciji

Meritve

Ker naročnik razpisan model letne in zimske službene obleke naroča prvič, bo izbrani ponudnik moral opraviti meritve upravičencev na sedežih poslovnih enot Pošte Slovenije (sezname in naslove mu bo posredoval naročnik) takoj po podpisu okvirnega sporazuma. Rok za izvajanje meritev začne teči, ko ponudnik prejme sezname in naslove upravičencev s strani naročnika.

Naročnik bo naročal službeno obleko v moških in ženskih krojih, v okviru konfekcijskih velikostnih moških in ženskih števil, kot so navedene v tehničnih specifikacijah za izdelke po naročilu naročnika.

Določen odstotek obleke, po oceni naročnika cca. 5%, bo izdelan v konfekcijskih številkah, ki niso navedene v teh tehničnih specifikacijah (do 48 ali nad 64 oz. ustrezno skrajšanih oz. podaljšanih krojih) oz. če nobena konfekcijska številka ne bo ustrezala, izjemoma po meri.

Letna obleka

- Hlače se bodo v okviru splošnih pogojev javnega razpisa naročile v velikostnih številkah moške 48-64 in ženske 38-64 z možnostjo skrajšanih, oziroma podaljšanih krojev. Možno je naročilo izven navedenih velikosti za moške in ženske velikostne številke.
- Jakne se bodo v okviru splošnih pogojev javnega razpisa naročile v velikostnih številkah moške 48-64 in ženske 38-64 z možnostjo skrajšanih, oziroma podaljšanih krojev. Možno je naročilo izven navedenih velikosti za moške in ženske velikostne številke.
- Kape se bodo naročile v velikostih 54 do 64 (obseg glave v cm). Možno je naročilo izven navedenih velikosti.

Zimska obleka

- Hlače zimske in nepremočljive se bodo v okviru splošnih pogojev javnega razpisa naročile v velikostnih številkah moške 48-64 in ženske 38-64 z možnostjo skrajšanih, oziroma podaljšanih krojev. Možno je naročilo izven navedenih velikosti za moške in ženske velikostne številke.
- Zimske jakne s snemljivo kapuco se bodo v okviru splošnih pogojev javnega razpisa naročile v velikostnih številkah moške 48-64 in ženske 38-64 z možnostjo skrajšanih, oziroma podaljšanih krojev. Možno je naročilo izven navedenih velikosti za moške in ženske velikostne številke. Preostala količina se bo izdelala po meri.
- Puli se bo v okviru splošnih pogojev javnega razpisa naročal v velikostnih številkah moške 48-64 in ženske 38-64. Možno je naročilo izven navedenih velikosti za moške in ženske velikostne številke.

Dobavljena službena obleka in kvaliteta tkanine za službeno obleko mora biti izdelana v skladu s tehnično specifikacijo za službeno obleko, s standardi in pravili tekstilne stroke in vzorcem, ki ga je izbrani ponudnik izdelal in priložil ponudbi za sklope 1 in 2.

Naročnik si pridržuje pravico **preveritve kakovosti in tehničnih lastnosti tekstila, načina in kakovosti izdelave obleke, skladnosti izdelane obleke z vzorčnim modelom ponudnika in standardi** za izdelavo službene obleke. Pred sprejemom odločitve o izboru, pred konfekcioniranjem oz. kadarkoli v pogodbenem obdobju sme naročnik naključno izbrati artikle iz dobavljene količine in jih posredovati v preveritev tehničnih parametrov pristojni neodvisni instituciji. V primeru, da se ugotovi, da material, način in kakovost izdelave obleke ne ustreza vzorcu iz ponudbe in standardom, na podlagi katerih je bil dobavitelj izbran, nosi dobavitelj **vse stroške**, in sicer: testiranja, prevzema, pregleda, stroške izvedenca, njegovega mnenja in zamenjave že dobavljenih artiklov. V tem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- **Rok za reševanje reklamacij** naročnika je osem (8) koledarskih dneh od prejema pisne reklamacije.
- **Način dobave: FCO** kupec, vsak artikel SO mora biti pakiran v prozorno PE vrečko tako, da je vidna etiketa z velikostno številko, prav tako je na vrečki nalepljena velikostna številka. Istovrstni artikli so pakirani v kartonske škatle, po 20 kos enakih velikosti v kartonu. Na zunanjem delu kartona je na vidnem mestu napisana velikostna številka in količina v kartonu.

4.2.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Roki dobave:**

Letna obleka:

- Prva glavna dobava cca. 80% predvidene letne količine do 1.4. 2025, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.
- Cca. 80% predvidene letne količine za drugo dobavo do 1.3.2026. Ostale dobave po potrebi, sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.

Zimska obleka:

- Cca. 80% predvidene letne količine do 1.9.2025, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.
- Cca. 80% predvidene letne količine za drugo dobavo do 1.9.2026. Ostale dobave po potrebi, sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.

Naročnik dovoljuje cca. 80% predvidene letne in zimske količine na letni ravni, da se izvedejo kot sukcesivne dobave v skladišče, vendar zadnja dobava izpolnitev naročila za letno službeno obleko je 1.3.2025 in 1.3.2026 ter zimsko službeno obleko in 1.9.2025 in 1.9.2026.

Kraj dobave: Pošta Slovenije d.o.o., Skladiščna logistika, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor.

Veljavnost okvirnega sporazuma: takoj po podpisu in velja za obdobje dveh let.

Skrbnik okvirnega sporazuma naročnika: Rosanda Williams, Nabava.

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA POSAMEZNE ARTIKLE SO PRILOGA IN SESTAVNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

Na vsakem poročilu o analizi laboratorij za vsako vrsto tkanine navede podatek o izvoru testirane tkanine (na primer proizvajalca, tovarniško deklaracijo, proizvodno partijo ali datum proizvodnje ali drug podatek, ki nedvoumno potrjuje karakteristike testirane tkanine.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v 1. in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Službena obleka« po postopku s pogajanjem z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA

Prijavljamo se za sklop(e).....naročila (Ponudnik zapiše vse sklope, na katere se prijavlja)

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

2. PONUDBENI PREDRAČUN

<i>Zap. Št.</i>	<i>Predmet naročila sklopi</i>	<i>EM</i>	<i>Skupna količina</i>	<i>Cena EUR/EM (brez DDV)</i>	<i>Skupaj v EUR (brez DDV)</i>
	Sklop 1				
	Letna službena obleka				
1	Letna jakna softshell	kos	900		
2	Kombinirane letne hlače	kos	3500		
3	Letna kapa	kos	800		
	Letna službena obleka skupaj				
	Sklop 2				
	Zimska službena obleka				
1	Zimska bunda	kos	980		
2	Zimske hlače	kos	3200		
3	Nepremočljive hlače za motoriste	kos	1000		
4	Puli	kos	3200		
	Zimska službena obleka skupaj				

PONUDBENA VREDNOST JE:

Sklop 1

cena skupaj € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost €

Ponudbena vrednost z DDV €

Sklop 2

cena skupaj € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost €

Ponudbena vrednost z DDV €

Okvirne količine za hčerinsko podjetje IPPS d.o.o. (dodatno k količinam iz ponudbenega predračuna za Pošto Slovenije d.o.o.) za katere sklene okvirni sporazum IPPS d.o.o.

Izbrani dobavitelj bo sklenil OS s hčerinskim podjetjem pod enakimi pogoji kot s Pošto Slovenije (cena, dobavni roki, tehnične zahteve, itd.)

<i>Zap. Št.</i>	<i>Predmet naročila (sklop)</i>	<i>EM</i>	<i>Skupna količina</i>	<i>Cena v EUR/EM (brez DDV)</i>	<i>Skupaj v EUR (brez DDV)</i>
	Sklop 1				
	Letna službena obleka				
1	Letna jakna softshell	kos	190		
2	Kombinirane letne hlače	kos	600		
3	Letna kapa	kos	400		
	Letna službena obleka skupaj				
	Sklop 2				
	Zimska službena obleka				
1	Zimska jakna	kos	240		
2	Zimske hlače	kos	650		
3	Nepremočljive hlače motoriste	kos	220		
4	Puli	kos	330		
	Zimska službena obleka skupaj				

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.12. 2024.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

2.3 Količine so okvirne.

2.5 Garancija: Ponudnik daje garancijo na dobavljeno blago mesecev (vpíše ponudnik), vendar najmanj **12 mesecev od dobave**.

V/Na:

Ponudnik:

Štampiljka in podpis:

Obrazec

Vzorec referenčnega potrdila

POŠTA SLOVENIJE, d.o.o.
Slomškov trg 10
2000 Maribor

Ponudnik mora svoje reference dokazati na obrazcu naročnika, ki ga ponudniku izpolni in potrdi njegova pogodbeni stranka oz. naročnik, kateremu je ponudnik dobavljal službeno obleko-uniformo v **obdobju od** **do vključno**

*Naročnik:

(naziv in sedež naročnika)

S polno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik/dobavitelj

(naziv in sedež ponudnika/dobavitelja)

Za naročnika v obdobju od do vključno izdelal:

- _____ kosov _____ v vrednosti _____
(predmet naročila/ vrsta blaga)
- _____ kosov _____ v vrednosti _____
(predmet naročila/ vrsta blaga)
- _____ kosov _____ v vrednosti _____
(predmet naročila/ vrsta blaga)
- _____ kosov _____ v vrednosti _____
(predmet naročila/ vrsta blaga)

kvalitetno, v skladu s pravili tekstilne stroke, standardi in **pogodbenimi določili ter v okviru dogovorjenih rokov.**

Kontaktna oseba naročnika je ga./g. _____, tel: _____

**Opomba: naročnik (institucija, ki referenco potrjuje)*

kraj in datum

šampiljka

ime, priimek in podpis

odgovorne osebe naročnika

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014² z dne 31. julija 2014 [o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini](#), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

² Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljanke, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa
dobaviteljev Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v
_____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- v celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani www.posta.si. - [Pošta Slovenije | Zakoni in splošni pogoji \(posta.si\)](#)
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

Pošta Slovenije d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa, v nadaljevanju: **naročnik**

OZ.

Invalidsko podjetje Pošte Slovenije d.o.o., Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor, identifikacijska številka SI 41711238, matična številka 6830749000, ki jo zastopa....., v nadaljevanju: **naročnik**

in

(naziv in naslov ponudnika), identifikacijska številka SI....., matična številka, ki jo zastopa, v nadaljevanju: **dobavitelj**
(izpolni ponudnik)

skleneta

KROVNI OKVIRNI SPORAZUM št.

Uvodne določbe

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo in z odločitvijo št. z dne, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo št. z dne priznal dobavitelju usposobljenost za izvedbo naročila.

2. člen

Dobavitelj po tem okvirnem sporazumu izrecno izjavlja, da je seznanjen s tem, da je naročnik izbral oziroma podelil usposobljenost za izvajanje posameznega sklopa javnega naročila dobave službene obleke in sicer

SKLOP 1: Letna službena obleka (narejeni izdelki po zahtevah naročnika v skladu s prilogo 1 razpisne dokumentacije)

SKLOP 2: Zimska službena obleka (narejeni izdelki po zahtevah naročnika v skladu s prilogo 1 razpisne dokumentacije)

(končen okvirni sporazum se prilagodi glede na sklope, v katerih sodeluje ponudnik) (v nadaljevanju: blago)

večim ponudnikom.

Izbrani ponudniki iz predhodnega odstavka tega člena, ki so v postopku podali dopustno ponudbo in jim je bila priznana usposobljenost za izvedbo naročila, so prejeli s strani naročnika v podpis ta okvirni sporazum za obdobje dveh let. Ta okvirni sporazum bo podlaga za odpiranje konkurence s strani naročnika pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji in v določilih tega okvirnega sporazuma.

3. člen

Dobavitelj izrecno izjavlja, da je seznanjen s tem, da bo naročnik za konkretno nabavo blaga, na podlagi meril, navedenih v razpisni dokumentaciji, med dobavitelji, s katerimi je sklenil krovni sporazum, izbral enega najugodnejšega ponudnika (v nadaljevanju: najugodnejši ponudnik), s katerim bo sklenil posamični okvirni sporazum za dobavo blaga.

Dobavitelj s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma izjavlja, da mu je poznana vsebina posamičnega okvirnega sporazuma za dobavo blaga ter sprejema njegovo vsebino v primeru, da bo s strani naročnika, v primeru izpolnjenih pogojev po razpisni dokumentaciji, pozvan k sklenitvi posamičnega okvirnega sporazuma za dobavo blaga.

4. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Predmet tega okvirnega sporazuma je določitev splošnih pogojev izvajanja dobave blaga po postopku odpiranja konkurence v obdobju dveh let od sklenitve tega okvirnega sporazuma, skladno s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija s tehničnimi zahtevami glede predmeta naročila je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo naročil blago pri prvo uvrščenem ponudniku, to je ponudniku, ki bo na osnovi meril iz razpisne dokumentacije prejel najvišje število točk. Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum za s prvo uvrščenim ponudnikom.

Splošni pogoji izvajanja okvirnega sporazuma

5. člen

Naročnik bo odpiral konkurenco za nabavo blaga za morebitne artikle, ki niso predmet seznama tako, in sicer tako, da bo povabil k oddaji ponudbe vse ponudnike, s katerimi je sklenil krovni okvirni sporazum, oz. jim je priznal usposobljenost.

6. člen

Naročnik bo prav tako odpiral konkurenco ter povabil k oddaji ponudbe vse ponudnike iz 2. člena tega okvirnega sporazuma v primeru, da najugodnejši ponudnik iz 3. in 4. člena ne bo zmožen dobaviti naročenega blaga v določenem roku oziroma v zahtevani kvaliteti oziroma bo kršil druge pogodbene obveznosti.

7. člen

Naročnik bo postopek odpiranja konkurence izvedel tako, da bo povabil k oddaji ponudbe vse ponudnike iz 2. člena tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence navedel zahteve glede materialov ter okvirne količine le-teh. Izbor najugodnejšega ponudnika po postopku odpiranja konkurence bo naročnik opravil po enakih merilih, kot so navedena v razpisni dokumentaciji za izbor najugodnejšega ponudnika, navedenega v 3. členu tega okvirnega sporazuma. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil posamični okvirni sporazum.

8. člen

Cene

Cene za blago iz ponudbe dobavitelja so fiksne za posamezno naročilo po postopku odpiranja konkurence, izražene v evrih, brez davka na dodano vrednost (DDV) in bodo definirane v posamičnem okvirnem sporazumu.

9. člen

Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- obveznost okvirnega sporazuma opravi kvalitetno in korektno, pravočasno in v skladu z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo naročnika in pravili stroke; kakovost materiala mora ustrezati obstoječim standardom in deklaracijam, ki so označene na embalaži;
- v celoti odgovarjal naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje;
- izročil naročniku vse listine, ki spremljajo dobavo blaga;
- določil osebo, ki bo pooblaščen za zagotavljanje strokovne in pravočasne izvedbe naročila ter reševanje morebitnih reklamacij s strani naročnika;
- obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
- pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bo želel izvedeni posel uporabiti kot referenco.

10. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se zaveže posredovati dobavitelju v podpis posamični okvirni sporazum za dobavo blaga pod pogoji določenimi v tem okvirnem sporazumu in skladno z merili iz razpisne dokumentacije za izbor najugodnejšega ponudnika za dobavo blaga za posamično pogodbeno obdobje.

11. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnim sporazumom (izpolnitev z zamudo), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov vrednosti posameznega naročila oz. zamujene dobave za vsak dan zamude. Skupni znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati desetih (10) odstotkov posameznega naročila oz. zamujene dobave.

Pogodbeni stranki se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru dobaviteljeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini petnajstih (15) odstotkov skupne vrednosti posameznega neizvedenega naročila. Za neizpolnitev šteje tudi, da dobavitelj izpolni zgolj del posamezne dobave.

Če dobavitelj obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Vsota pogodbene kazni se obračuna in se za plačilo izstavi poseben račun.

12. člen

Izvedba pogodbenih obveznosti podizvajalci

(v kolikor bo dobavitelj sodeloval s podizvajalci, ki bodo na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevali neposredno plačilo, se v čistopisu sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Dobavitelj bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

-(polni naziv in naslov podizvajalca)
-(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev oz. dobave, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Dobavitelj v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Dobavitelj je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Dobavitelj bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci: (izpolni ponudnik)

-(polni naziv in naslov podizvajalca)
-(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev oz. dobave, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od dobavitelja zahteva in se dobavitelj zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, ki so predmetom tega sporazuma.

13. člen

Poslovna skrivnost

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Dobavitelj brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Dobavitelj odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Dobavitelj izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega okvirnega sporazuma, vse podatke in informacije o tem okvirnem sporazumu, ter v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje dobavitelj vnaprejšnje

soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

14. člen

Varstvo človekovih pravic

Dobavitelj izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človeške pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

15. člen

Kodeks ravnanja za dobavitelje

Dobavitelj je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Kodeks).

Dobavitelj bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja dobaviteljevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v dobaviteljevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena dobaviteljeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev dobaviteljevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od okvirnega naročila oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od okvirnega sporazuma odstopiti brez obvestila in ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

16. člen

Odpoved okvirnega sporazuma

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom v primeru, da dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga pogodbeno določila. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odstop od okvirnega sporazuma velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti sporazuma. V kolikor odstopne izjave dobavitelju ni bilo moč vročiti, šteje, da je sporazum odpovedan z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto oz. z dnem, ki je v odstopni izjavi zapisan kot datum prenehanja sporazuma. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo odpovedal okvirni sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom štirih (4) mesecev. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor odstopne izjave dobavitelju ni bilo moč vročiti, šteje, da je odpovedni rok pričel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto. Dobavitelj v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Končne določbe

17. člen

POŠTA SLOVENIJE: Skrbnik okvirnega sporazuma pri naročniku je, telefonska številka

IPPS: Skrbnik okvirnega sporazuma pri naročniku je, telefonska številka.....

Kontaktna oseba dobavitelja je, telefonska številka (*izpolni ponudnik*).

18. člen

Ta okvirni sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli stranki sporazuma omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

19. člen

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo šttele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila (storitve po tem okvirnem sporazumu) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

20. člen

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da se v primeru kakršnih koli nejasnosti pri izvajanju tega okvirnega sporazuma smiselno uporabljajo določila razpisne dokumentacije.

21. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev **oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo (modro označeno se izpiše v primeru podizvajalcev).**

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

22. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali vsakokratno veljavni zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

23. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

24. člen

Okvirni sporazum je sklenjen v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod.

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki okvirnega sporazuma in se uporablja v obdobju dveh let od podpisa.

(izpolni ponudnik)

.....,

DOBAVITELJ:

.....,

NAROČNIK:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447, ki jo zastopa, **v nadaljevanju: naročnik**

oz.

Invalidsko podjetje Pošte Slovenije d.o.o., Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor, identifikacijska številka SI 41711238, matična številka 6830749000, ki jo zastopa....., v nadaljevanju: **naročnik**

in

(naziv in naslov ponudnika), identifikacijska številka, matična številka, ki jo zastopa, **v nadaljevanju: dobavitelj (izpolni ponudnik)**

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št.. /.....

1. člen

Uvodna določba

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo in z odločitvijo št. z dne, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo št. z dne izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje na infrastrukturnem področju in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je dobava letne in zimske službene obleke v moških in ženskih krojih, (v nadaljevanju: *oprema oz. blago*), po sklopih, skladno z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami (zahtevami) naročnika, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije naročnika in so dobavitelju poznane.

SKLOP 1: Letna službena obleka (narejeni izdelki po zahtevah naročnika)

SKLOP 2: Zimska službena obleka (narejeni izdelki po zahtevah naročnika)

Tehnične specifikacije naročnika in ponudba ter ponudbeni predračun dobavitelja so sestavni del in priloga k temu okvirnemu sporazumu.

Količine so okvirne in lahko odstopajo glede na potrebe naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja okvirnega sporazuma določenega artikla naroča več, manj ali ga, zaradi spremembe internega pravilnika sploh ne naroča.

Količine po velikostnih številkah bo naročnik zagotovil dobavitelju ob podpisu okvirnega sporazuma.

Dobavitelj izrecno soglaša, da naročnik v trenutku sklenitve tega okvirnega sporazuma ne pozna točnih količin zaradi česar se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da naročnik dobavitelju odškodninsko ne odgovarja v primeru, da naroči manjše količine blaga, kot je predvidena količina oziroma posameznega blaga ne naroči.

Rok, način in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo dobavo opreme izvedel v spodaj navedenih rokih po sklenitvi okvirnega sporazuma in prejema odpoklica na naslov naročnika Pošta Slovenije d.o.o., Centralno skladišče, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor.

Roki dobave:

Letna obleka:

- Prva glavna dobava cca. 80% predvidene letne količine do 1. 4. 2025, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.
- Cca. 80% predvidene letne količine za drugo dobavo do 1. 3. 2026. Ostale dobave po potrebi, sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.

Zimska obleka:

- Cca. 80% predvidene letne količine do 1. 9. 2025, ostalo sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.
- Cca. 80% predvidene letne količine za drugo dobavo do 1. 9. 2026. Ostale dobave po potrebi, sukcesivno z naročilnicami v roku 20 dni od prejete naročilnice.

Naročnik dovoljuje cca. 80% predvidene letne in zimske količine na letni ravni, da se izvedejo kot sukcesivne dobave v skladišče, vendar zadnja dobava izpolnitev naročila za letno službeno obleko je 1. 3. 2025 in 1. 3. 2026 ter zimsko službeno obleko in 1. 9. 2025 in 1. 9. 2026.

Izdelava službenih oblek na podlagi konfekcijskih števil, morebitne izjeme oz. odstopanja od konfekcijskih števil se izvede po potrebi na podlagi odvzetih osebnih mer.

Hkrati z opremo bo dobavitelj naročniku dostavil še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico s količinami blaga/opreme za vsako velikostno številko posebej.

4. člen

Dobavitelj se zaveže naročnika o nameravani dobavi obvestiti vsaj tri (3) delovne dni pred dobavo, ter z njim uskladiti dan dobave.

Dobavitelj se zaveže opremo zapakirati na naslednji način:

Vsak artikel SO mora biti pakiran v prozorno PE vrečko tako, da je vidna etiketa z velikostno številko, prav tako je na vrečki nalepljena velikostna številka. Istovrstni artikli so pakirani v kartonske škatle, po 20 kos enakih velikosti v kartonu. Na zunanjem delu kartona je na vidnem mestu napisana velikostna številka in količina v kartonu.

Naročnik prevzame opremo s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta pooblaščen delavca dobavitelja in naročnika na podlagi količinsko in kakovostno pravilno izročene opreme ter spremljajočih dodatkov in listin. Opremo bo naročnik zavrnil, če bo ugotovil, da oprema kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali da ni skladna z določili tega okvirnega sporazuma in s specifikacijami. Dobavitelj bo s tem zamujal z dobavo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Zavrnitev bo zapisana na dobavnici.

Dobavitelj se zavezuje naročniku ob dobavi izročiti v podpis dobavnico, na kateri morajo biti razvidni številka okvirnega sporazuma, število kosov in njihova vrednost.

5. člen

Predvidene količine in cene

Za Pošto Slovenije d.o.o.:

Okvirne količine Pošta Slovenije d.o.o. za obdobje 2 (dveh) let:

<i>Zap. št.</i>	<i>Predmet naročila sklopi</i>	<i>EM</i>	<i>Skupna količina</i>
	Sklop 1		
	Letna službena obleka		
1	Letna jakna softshell	kos	900
2	Kombinirane letne hlače	kos	3500
3	Letna kapa	kos	800
	Sklop 2		
	Zimska službena obleka		
1	Zimska bunda	kos	980
2	Zimske hlače	kos	3200
3	Nepremočljive hlače za motoriste	kos	1000
4	Puli	kos	3200

Za hčerinsko podjetje IPPS d.o.o.:

Okvirne količine za hčerinsko podjetje IPPS d.o.o. za obdobje 2 let: *(dodatno k količinam za Pošto Slovenije d.o.o., IPPS d.o.o. sklene pogodbo/okvirni sporazum v svojem imenu)*

Zap. št.	Predmet naročila (sklop)	EM	Skupna količina
	Sklop 1		
	Letna službena obleka		
1	Letna jakna softshell	kos	190
2	Kombinirane letne hlače	kos	600
3	Letna kapa	kos	400
	Sklop 2		
	Zimska službena obleka		
1	Zimska jakna s snemljivo kapuco	kos	240
2	Zimske hlače	kos	650
3	Nepremočljive hlače motoriste	kos	220
4	Puli	kos	330

Izbrani dobavitelj bo sklenil okvirni sporazum s hčerinskim podjetjem pod enakimi pogoji kot s Pošto Slovenije (cena, dobavni roki, tehnične zahteve, itd.)

Cena na enoto je fiksna in enaka kot v ponudbi dobavitelja, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Količine so okvirne in lahko odstopajo glede na naročnikove potrebe. V kolikor bodo dejansko naročene količine nižje od predvidenih, dobavitelj nima odškodninskega ali kakršnegakoli drugega zahtevka zoper naročnika iz tega naslova.

Cene na enoto so fiksne in enake kot v ponudbi dobavitelja, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cena vsebuje:

- meritve na terenu, izdelavo in dobavo oblek,
- material za izdelavo oblek,
- pakiranje,
- meritve na terenu zaposlenih s posebnimi številkami,
- morebitna potrebna popravila v primeru reklamacije,
- in druge morebitne stroške, ki bi nastali do prevzema pri naročniku.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko dobavitelj ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po predhodnih pogajanjih uskladita ceno največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto. Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta spremembo cen izvedli oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k okvirnem sporazumu, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

6. člen

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo ponudnik, ki bo izbran kot prvouvrščen ponudnik za posamezni sklop, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma, in sicer v višini 30.000 EUR za sklop 1 (letna obleka) in v višini 55.000 EUR za sklop 2 (zimsko obleka).

Glede morebitnih dodatnih bančnih garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za ponudnike, ki jim bo oddano naročilo na podlagi postopka odpiranja konkurence, bo naročnik odločil ob oddaji naročila glede na njegovo vsebino (količine, obdobje, vrednost).

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Kakovost, garancija in reklamacije

7. člen

Dobavljena službena obleka in kvaliteta tkanine za službeno obleko mora biti izdelana v skladu s tehnično specifikacijo za službeno obleko, s standardi in pravili tekstilne stroke in vzorcem, ki ga je dobavitelj izdelal in priložil ponudbi za sklope 1 in 2.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve kakovosti in tehničnih lastnosti tekstila, načina in kakovosti izdelave obleke, skladnosti izdelane obleke z vzorčnim modelom ponudnika in standardi za izdelavo službene obleke. Pred sprejemom odločitve o izboru, pred konfekcioniranjem **oz. kadarkoli v pogodbenem obdobju** sme naročnik naključno izbrati artikule iz dobavljene količine in jih posredovati v preveritev tehničnih parametrov pristojni neodvisni instituciji. V primeru, da se ugotovi, da material, način in kakovost izdelave obleke ne ustreza vzorcu iz ponudbe in standardom, na podlagi katerih je bil dobavitelj izbran, nosi dobavitelj vse stroške, in sicer: testiranja, prevzema, pregleda, stroške izvedenca, njegovega mnenja in zamenjave že dobavljenih artiklov. V tem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik je dolžan opraviti količinski in kakovostni prevzem takoj, ter o morebitnih pomanjkljivostih obvestiti dobavitelja takoj, ko opazi napako. Dobavitelj je dolžan odpraviti

pomanjkljivost najkasneje v roku osem (8) koledarskih dni. Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem času, odgovarja naročniku za škodo, ki bi jo utrpel.

8. člen

Za dobavljeno blago/opremo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, daje dobavitelj garancijo za dobo *(najmanj 12 (dvanaest) mesecev)*.

Garancijski roki tečejo od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če bo oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati novi garancijski list.

Garancijski list proizvajalca preda dobavitelj naročniku ob prevzemu.

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

9. člen

(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

3.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del te pogodbe.

4.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci: *(izpolni ponudnik)*

-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet te pogodbe. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V obeh primerih se izpiše:

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

10. člen

Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Med strankama je bilo dogovorjeno predčasno plačila s cassa skantom, in sicer v roku dni in % po prejemu računa. *(v primeru dogovora o plačilu cassa sconto).*

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Za Pošto Slovenije d.o.o.: Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

Za Invalidsko podjetje Pošte Slovenije d.o.o.: Računi za hčerinsko podjetje se izstavijo in pošljejo na naslov hčerinskega podjetja, in sicer: IPPS d.o.o., Zagrebška c. 106, 2000 Maribor.

11. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnim sporazumom (izpolnitev z zamudo), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov vrednosti posameznega naročila oz. zamujene dobave za vsak dan zamude. Skupni znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati desetih (10) odstotkov posameznega naročila oz. zamujene dobave.

Pogodbeni stranki se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru dobaviteljeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini petnajstih (15) odstotkov skupne vrednosti posameznega neizvedenega naročila. Za neizpolnitev šteje tudi, da dobavitelj izpolni zgolj del posamezne dobave.

Če dobavitelj obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Vsota pogodbene kazni se obračuna in se za plačilo izstavi poseben račun.

Obveznosti dobavitelja in naročnika

12. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- pogodbeno obveznost opravil korektno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke ter tehničnimi specifikacijami naročnika,
- določil kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila in reševala morebitne reklamacije s strani naročnika,
- obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje pogodbenih obveznosti,
- vse informacije, ki mu jih bo naročnik razkril, uporabljati izključno za namene izvajanja obveznosti po tem okvirnem sporazumu in jih varovati kot strogo poslovno skrivnost ter preprečiti vsakršno namerno, nenamerno ali kakršnokoli drugo razkritje teh informacij katerikoli drugi osebi, ki v skladu s tem okvirnim sporazumom ni pooblaščen za njihov prejem. Varovanje poslovne skrivnosti velja nedoločen čas ali do preklica,
- pri izvajanju tega okvirnega sporazuma v celoti spoštoval določila, ki urejajo področja varstva osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bo z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev (pogodbena obveznost), preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način,
- pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bi želel izvedeni posel uporabiti kot referenco.

13. člen

Naročnik se obvezuje, da bo za opravljeno dobavo podpisal dobavnico oz. predloženi prevzemni zapisnik in pogodbene obveznosti poravnal v roku, navedenem v tem okvirnem sporazumu.

Dobavitelj mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

Končne določbe

14. člen

Požarna varnost in varnost in zdravje pri delu

Dobavitelj je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju del po tem okvirnem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

15. člen

Za Pošto Slovenije d.o.o.:

Kontaktna oseba naročnika je **Rosanda Williams, oddelek nabava**, telefonska številka **02/449-2356**, elektronski naslov: rosanda.wiliams@posta.si.

Za IPPS d.o.o.:

Kontaktna oseba in skrbnik okvirnega sporazuma pri naročniku je Matjaž Pušnik, telefonska številka (03) 424 3693.

Kontaktna oseba dobavitelja je, telefonska številka*(izpolni ponudnik)*

16. člen

Odpoved okvirnega sporazuma

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom v primeru, da dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga pogodbeno določila. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odstop od okvirnega sporazuma velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti sporazuma. V kolikor odstopne izjave dobavitelju ni bilo moč vročiti, šteje, da je sporazum odpovedan z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto oz. z dnem, ki je v odstopni izjavi zapisan kot datum prenehanja sporazuma. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo odpovedal okvirni sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom štirih (4) mesecev. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor odstopne izjave dobavitelju ni bilo moč vročiti, šteje, da je odpovedni rok pričel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto. Dobavitelj v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

17. člen

Protikorupcijska klavzula

Ta okvirni sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli pogodbeni stranki omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

18. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev **oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo (modro označeno se izpiše v primeru podizvajalcev).**

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

19. člen

Vse medsebojne komunikacije strank pogodbe se bodo šttele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki te pogodbe izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija naročila in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki pogodbe se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

20. člen

Dobavitelj izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

21. člen

Dobavitelj je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Kodeks).

Dobavitelj bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja dobaviteljevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v dobaviteljevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena dobaviteljeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev dobaviteljevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od pogodbe oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od pogodbe odstopiti brez obvestila in ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

22. člen

Stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik Republike Slovenije.

Vsaka stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov. V primeru, da se spremembe in dopolnitve ne uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi se šteje, da niso veljavne.

23. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče Republike Slovenije v Mariboru in se uporablja pravo Republike Slovenije.

24. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in velja ter se uporablja dve (2) leti od dneva podpisa obeh pogodbenih strank.

Okvirni sporazum je sklenjen v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

....., _____

Maribor, _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

.....