OBČINA VODICE

Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice
tel: 01/833-26-10
fax: 01/833-26-30

www.vodice.si
obcina@vodice.si

Številka: 43400-0015/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti

»SANACIJA PLAZU Z IZVEDBO OPORNEGA ZIDU NA PARCELI ŠT. 262/1 IN 263/1 K.O. 1741«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Povzetek Predračuna - rekapitulacija«
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec »ESPD«
5. obrazec »Soglasje podizvajalcev«
6. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc«
7. obrazec »Soglasje o odpravi računskih napak«
8. obrazec »vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi«,
9. obrazec »menična izjava«
10. obrazec »vzorec pogodbe«.

Vodice, julij 2024

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik:	OBČINA VODICE KOPITARJEV TRG 1 1217 VODICE Aco Franc Šuštar, ŽUPAN – ODGOVORNA OSEBA

Predmet

Opis in predmet javnega naročila:	SANACIJA PLAZU Z IZVEDBO OPORNEGA ZIDU NA PARCELI ŠT. 262/1 IN 263/1 K.O. 1741
Razdelitev na sklope:	Ne
Vrsta postopka in pravna podlaga:	postopek naročila male vrednosti 47. člen ZJN-3 in 38. člen ZIUPOPDVE
Variantne ponudbe:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	120 dni od dneva oddaje ponudbe
Dostopnost dokumentacije	Na portalu javnih naročil

Oddaja ponudb

Datum oddaje ponudb:	5.8.2024 do 10:00 ure
Odpiranje ponudb: **JAVNO**	5.8.2024 ob 11:00 uri Informacijski sistem e-JN
Rok za postavitev vprašanj:	31.7.2024 do 10:00 ure
Oddaja ponudbe:	elektronsko preko informacijskega sistema e-JN

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo sklenila po preteku pritožbenega roka.

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Zavarovanje odgovornosti	V skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20)		
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	bianco menica	do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV	Veljavnost menične izjave se izteče 30 dni po koncu roka za dokončanje del.
Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	bančna garancija	5 % vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del z DDV	Še najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka

KAZALO

1. NAROČNIK 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. PREDVIDENI ROK IZVEDBE NAROČILA 4

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

7. PRAVNA PODLAGA 5

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6

9.1.1 Razlogi za izključitev 6

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 8

9.1.5 Drugi pogoji 9

10. MERILA 9

11. NEOBIČAJNO NIZKA CENA 9

12. PONUDBA 10

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 10

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 10

12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 10

12.2.3 Obrazec »Predračun« in Povzetek predračuna 11

12.2.4 Dodatno naročilo 13

12.2.5 FINANČNA ZAVAROVANJA 13

12.2.5.1 Zavarovanje odgovornosti 13

12.2.5.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 13

12.2.5.3 Zavarovanje za dobro izvedbo del 13

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 14

12.3.1 Skupna ponudba 14

12.3.2 Ponudba s podizvajalci 15

12.3.3 Variantne ponudbe 16

12.3.4 Jezik ponudbe 16

12.3.5 Veljavnost ponudbe 16

12.3.6 Stroški ponudbe 16

12.3.7 Protikorupcijsko določilo 16

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 16

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 16

15. POGODBA 16

16. PRAVNO VARSTVO 17

RAZPISNI OBRAZCI 18

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja OBČINA VODICE, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 43040-0015/2024
Predmet: SANACIJA PLAZU Z IZVEDBO OPORNEGA ZIDU NA PARCELI ŠT. 262/1 IN 263/1 K.O. 1741

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz popisa del in priloženega gradiva.

3. PREDVIDENI ROK IZVEDBE NAROČILA

Ponudnik (Izvajalec) se obvezuje, da bo začel dela izvajati v roku 10 dni od začetka učinkovanja pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. takoj ob uvedbi v delo in jih dokončal v roku 90 dni od uvedbe v delo.
Rok dokončanja del iz prejšnjega odstavka je bistvena sestavina pogodbe, na katere ne more vplivati naročnik in ponudnik (nobena pogodbena stranka), vplivajo pa na možnost izvajanja del, pa se rok podaljša za toliko dni, kolikor dni trajajo okoliščine, zaradi katerih izvedba del ni mogoča. Za takšne okoliščine štejejo višja sila ali neugodne vremenske razmere, ki onemogočajo izvedbo del, ki je predmet naročila (pogodbe).

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) in 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 203/20 in 15/21 – ZDUOP), izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **do 5.8.2024 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5.8.2024** in se bo izvedlo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje zelenega javnega naročanja ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu www.vodice.si.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **31.7.2024 do 10.00 ure.**

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Ponudnik na dan oddaje ponudbe:
- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev *kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov*.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILA:
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DODATNE DOLOČBE:
- V primeru tujega ponudnika mora le-ta predložiti podatke, ki jih vodi država, v kateri je registriran, ki prikazujejo enake podatke kot so navedeni na zahtevanem dokazilu, kar mora biti jasno in nedvoumno razvidno iz dokazil. Takšno potrdilo mora biti izdano najkasneje 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

- Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik lahko reference izkaže sam, s partnerji ali s podizvajalci. Tisti gospodarski subjekt, ki referenco iz določenega področja izkaže, mora dela s tega področja tudi izvajati.

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih (5) petih letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel rekonstrukcijo ceste v dolžini min. 180 m in podporno konstrukcijo z armiranobetnskimi piloti v dolžini min. 150 m ter vrednost posla skupaj je znašala nad 200.000,00 € brez DDV. Zaključeno referenčno delo predstavlja podpisan primopredajni zapisnik oz. dokazilo o prevzemu del s strani naročnika.
Izvajalec mora zaradi občutljivosti terena imeti na razpolago delovni stroj do 25 ton).

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti **v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del za katere so podali reference**.

DOKAZILO:
- Obrazec ESPD.

Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).
Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčno potrdilo naročnika storitve.

9.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. MERILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Merilo za izbiro ponudbe je najnižja cena oziroma najcenejša ponudba (v EUR z DDV).

Najcenejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena, ob upoštevanju tehničnih specifikacij in drugih zahtev iz razpisne in proketne dokumentacije. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej.

11. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

Če je ponudba neobičajno nizka ali obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec 1 ***»Povzetek predračuna«***
2. izpolnjen obrazec 2 ***»Predračun«***
3. Izpolnjen obrazec 3 »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Izpolnjen obrazec 4 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
5. Izpolnjen obrazec 5 »**Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc**«
6. Izpolnjen obrazec 6 »**Soglasje o odpravi računskih napak**«
7. Obrazec 7 - parafiran **vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi**,
8. Obrazec 8 – parafiran vzorec **menične izjave**,
9. Obrazec 9 - izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih in ESPD obrazcu iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. **Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.**

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v obrazcih vpisati vse potrebne podatke z jasnimi tiskanimi črkami. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe tik ob popravku.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

12.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki in v elektronski obliki podpisan xml.

12.2.3 Obrazec »Predračun« in Povzetek predračuna

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v ponudbenem predračunu, mora izvajalec pri pripravi ponudbe upoštevati, da zneski, ki jih vnese v ponudnikov predračun, veljajo v vsakem pogledu za dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu razpisne dokumentacije, in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente. Zneski, ki jih izvajalec vnese v ponudbeni predračun za vse elemente, morajo imeti vračunan ustrezen procent stroškov izvedbe del, opisanih v pogodbi; vsi nepredvideni stroški, zaslužki, pavšalni in podobni stroški (razen tistih, ki so navedeni ločeno), ki se nanašajo na pogodbo v celoti, morajo biti razporejeni na vse zneske v ponudnikovem predračunu, medtem ko morajo biti stroški, ki se nanašajo samo na določena poglavja ponudbenega predračuna, razporejeni na elemente, na katere se ta poglavja nanašajo. Navedeno velja tudi za:

- vse stroške zunanjega in notranjega transporta, raztovarjanja, skladiščenja na gradbišču;

- stroške priprave in ureditve gradbišča;
- stroške ureditve gradbišča skladno z varnostnim načrtom;
- stroške vseh potrebnih ukrepov, ki so predpisani in določeni z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu in varstvu pri požaru;
- stroške označitve gradbišča;
- stroške vzpostavitve uporabljenih zemljišč v prvotno stanje in odprave vseh poškodb, nastalih zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih cestah in poteh;
- vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in drugih stroškov, vezanih na uporabo javne površine, na izvedbo posegov v varovalni pas občinske oziroma državne ceste ter na izvajanje del na in ob občinski oziroma državni javni cesti;
- stroške montaže opreme, vključno s pomožnim montažnim materialom in navodili proizvajalca;
- stroške nastavitve opreme, vključno z morebitnim kalibriranjem;
- stroške zagona, testiranja in meritev opreme, vključno s poročili;
- stroške šolanja uporabnikov oz. vzdrževalnega osebja;
- stroške izdelave dokumentacije vezane na 16. člen Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12);
- stroške izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- stroške zavarovanja objekta v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del;
- vse stroške, nastale v zvezi z nespoštovanjem veljavne zakonodaje pri izvajanju del;
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov);
- vse stroške za izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj, opažev, itd.;
- vse stroške, vključno z vsemi taksami ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le-teh po določilih veljavne Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;
- vse stroške, povezane z izvajanjem ukrepov, skladno z veljavno Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč, ter izdelavo elaborata preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev iz gradbišča;
- stroške vseh del za odvodnjavanje padavinske, izvorne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem) na način, da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščenih in nasutih materialov;
- vse stroške električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave, ogrevanja, ipd.;
- vse stroške za zakoličbo upravljalca posameznega komunalnega voda (voda, elektrika, TK,...);
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena;
- stroške čiščenja, vključno s finalnim čiščenjem.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

12.2.4 Dodatno naročilo

Za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo predmetnega javnega naročila, velja 46. člen ZJN-3.

V primeru, da bo sklenjen aneks za dodatno naročena dela k tej pogodbi, veljajo cene na enoto iz ponudbenega predračuna iz osnovne ponudbe, vključno z morebitnimi popusti. Z aneksom k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki določili obseg in vrednost teh del ter rok za njihovo izvedbo.

12.2.5 FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančno zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

12.2.5.1 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti v skladu z GZ. Zavarovalna polica mora biti veljavna na dan oddaje ponudbe. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov iz naslova predmeta te razpisne dokumentacije.

12.2.5.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Garancijska doba za izvedena dela je 5 let, ki prične teči z dnem primopredaje objekta naročniku in bo o tem opravljen primopredajni zapisnik. Po opravljeni primopredaji oz. potrjenem primopredajnem zapisniku izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.
Izvajalec bo moral predstavniku naročnika v roku 30 dni po podpisu zapisnika o prevzemu del, predati finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 5 % vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del z DDV, veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijskega roka. Naročnik bo vnovčil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način kot bo opredeljeno v pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

DOKAZILO: Vzorec bančne garancije v garancijski dobi ponudnik parafira ter predloži k ponudbi.

12.2.5.3 Zavarovanje za dobro izvedbo del

Izbrani ponudnik mora najkasneje v petih (5) dneh od prejema izvoda pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izroči zavarovanje v obliki menice in menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni po koncu roka za dokončanje del.
Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

DOKAZILO: Parafiran vzorec menične izjave.

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

V ponudbi morajo biti v obrazcu »Ponudba« navedeni vsi podatki ponudnika, partnerji skupne ponudbe in vsi podizvajalci ter ostali potrebni podatki.

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« in »Krovna izjava« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Ponudba« razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še izjavo o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila, iz katere bo razviden vodilni partner, ki mora biti pooblaščen za podpis pogodbe, ter vsebinska in finančna razdelitev dela med partnerji. V izjavi o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila mora biti nadalje naveden predstavnik partnerjev v skupni ponudbi, ki bo odgovoren za prevzem in prenos navodil s strani naročnika v imenu vseh partnerjev.

Poleg dokazil, ki so pogoj za sodelovanje ter so navedena v poglavju 6. mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev, še pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- način plačila,
- rok trajanja tega akta,
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja ter
- navedbo oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila, za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik razloge za izključitev, ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomski in finančni položaj ugotavljal za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

Za ugotavljanje tehnične in/ali kadrovske sposobnosti pa bo naročnik upošteval predložena usposobljenost od katerega koli partnerja v skupni ponudbi in tudi od nominiranih podizvajalcev.

Naročnik bo dokumente naslavljal na poslovodečega, ki ga skupina partnerjev določi v svoji prijavi za skupno ponudbo.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Ponudba« za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in »Krovna izjava« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce in ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.5 Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti stodvajset (120) dni od roka za prejem ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

12.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

Pogodbo bo podpisal župan Občine Vodice, Aco Franc Šuštar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno

izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem (8) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Občina Vodice

Aco Franc Šuštar, župan



RAZPISNI OBRAZCI

OBRAZEC 1

»POVZETEK PREDRAČUNA«

št. ponudbe _____

SANACIJA PLAZU Z IZVEDBO OPORNEGA ZIDU NA PARCELI ŠT. 262/1 IN 263/1 K.O. 1741

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo za ceno:

A.	**Končna ponudbena vrednost brez DDV:**		**EUR**
B.	**Popust _____ %**		**EUR**
C.	**Končna ponudbena vrednost brez DDV s popustom:**		**EUR**
D.	**DDV 22%:**		**EUR**
E.	**Končna ponudbena vrednost z DDV:**		**EUR**

(z besedo:_____evrov ___/100)

Ponudnik obrazec Povzetek predračuna naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Kraj in datum: **Žig:** **Podpis zakonitega zastopnika:**

_____ _____

OBRAZEC 2

»PREDRAČUN«

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik v celoti izpolni predračun, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, razen če oddaja ponudbo za posamezne sklope. Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popisi nahajajo v datoteki Excel na portalu javnih naročil.

Ponudnik mora predračun naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« v elektronski in berljivi obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls, ki ne sme biti nedostopna).

Popis mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

Priloge:

- **popis del**
- **terminski plan (na lastnem obrazcu)!!**

Kraj in datum:	**Žig:**	**Podpis zakonitega zastopnika:**
_____		_____

OBRAZEC 3

»ESPD«

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik podpisan obrazec ESPD priloži v pdf. obliki, v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki in v elektronski obliki podpisan xml.

Kraj in datum:	**Žig:**	**Podpis zakonitega zastopnika:**
_____		_____

OBRAZEC 4

»SOGLASJE PODIZVAJALCEV ZA NEPOSREDNA PLAČILA«

Podizvajalec _____

1. Izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila v skladu z razpisnimi pogoji;
- da so nam poznane vse zahteve in pogoji naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in se z njimi strinjamo;
- da za izvedbo predmeta javnega naročila izpolnjujemo vse zahteve naročnika, za kar tudi prilagamo izjave in dokazila.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbami 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »SANACIJA PLAZU Z IZVEDBO OPORNEGA ZIDU NA PARCELI ŠT. 262/1 IN 263/1 K.O. 1741

2. «, v katerem nastopamo kot podizvajalec:

	DA – zahtevamo neposredno plačilo	Kot podizvajalec soglašamo, da lahko naročnik (Občina Vodice) namesto ponudniku *(oziroma partnerju v skupni ponudbi),* pri katerem nastopamo kot podizvajalec, neposredno poravna našo terjatev do ponudnika in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo ponudnik izstavil naročniku.
	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila	Plačilo za izvedena dela bomo prejemali s strani ponudnika *(oziroma partnerja v skupni ponudbi).* Seznanjeni smo, da mora ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije s strani naročnika, naročniku poslati pisno izjavo, da je ponudnik poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca. Ponudnik mora k svoji izjavi priložiti še našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki smo jih izvedli.

Opomba: *obvezno označiti ustrezno*

Ponudnik podpisan obrazec naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

Kraj in datum:	**Žig:**	**Podpis zakonitega zastopnika:**
_____		_____

Opozorilo:
Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora izpolniti ta obrazec. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev. V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

OBRAZEC 5

»POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC«

GOSPODARSKI SUBJEKT (ponudnik, partner / podizvajalec)	
Matična številka	
Naslov	
Zakoniti zastopnik (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva in kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
POOBLASTILO	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika/partnerja/ podizvajalca naročnika Občino Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom SANACIJA PLAZU Z IZVEDBO OPORNEGA ZIDU NA PARCELI ŠT. 262/1 IN 263/1 K.O. 1741, pooblaščam, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.

Ponudnik podpisan obrazec naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

Kraj in datum: **Žig:** **Podpis zakonitega zastopnika:**

_____ _____

Opomba: V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži. V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

OBRAZEC 6

»SOGLASJE O ODPRAVI RAČUNSKIH NAPAK«

Soglašamo, da naročnik v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3:

- popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika in sicer tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

Kraj in datum:	**Žig:**	**Podpis zakonitega zastopnika:**
_____		_____

Ponudnik podpisan obrazec naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

OBRAZEC 7

»VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI«

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za SANACIJA PLAZU Z IZVEDBO OPORNEGA ZIDU NA PARCELI ŠT. 262/1 IN 263/1 K.O. 1741, *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;
2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant (žig in podpis)

Ponudnik parafiran obrazec naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

OBRAZEC 8

Vzorec: Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo OBČINI Vodice, Kopitarjev trg1, 1217 Vodice, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po ponudbi št. za javno naročilo »SANACIJA PLAZU Z IZVEDBO OPORNEGA ZIDU NA PARCELI ŠT. 262/1 IN 263/1 K.O. 1741, objavljeno na portalu javnih naročil pod št. _____-W01, z dne ____.03.2022, eno bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____kot_____ _____

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Skladno s pogodbo (naziv in številka pogodbe, datum – izpolni se naknadno v primeru oddaje naročila) je izvajalec dolžan izvesti gradnjo, kot je razvidno iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je sestavni del pogodbe v kvaliteti, količini in rokih, kot je dogovorjeno v pogodbi.

OBČINA VODICE lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo OBČINA VODICE, da z vnaprejšnjim obvestilom izpolni bianco menico do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo OBČINA VODICE, da menico domicilira pri , ki vodi naš TRR račun št. ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave se izteče 30 dni po koncu roka za dokončanje del.

IZDAJATELJ MENICE:

_____

Priloga: bianco menica
Menico izroči izbrani ponudnik naročniku po podpisu pogodbe

Ponudnik parafiran obrazec naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge

»VZOREC POGODBE« ***OBRAZEC 9***

Ponudnik parafiran obrazec naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

NAROČNIK: **Občina Vodice**
Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice
ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar
Matična številka: 5874637000
ID za DDV: SI61348139
TRR občine Vodice št.: SI56 0133 8010 0000 609 (UJP)
(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:
(v nadaljevanju: izvajalec)
Identifikacijska št. za DDV: SI
Matična številka:
Številka TRR izvajalca :

s k l e n e t a

P O G O D B O
za SANACIJA PLAZU Z IZVEDBO OPORNEGA ZIDU NA PARCELI ŠT. 262/1 IN 263/1 K.O. 1741

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da je naročnik Občina Vodice na Portalu javnih naročil objavil Javno naročilo male vrednosti za SANACIJA PLAZU Z IZVEDBO OPORNEGA ZIDU NA PARCELI ŠT. 262/1 IN 263/1 K.O. 1741, na osnovi katerega je bil z Obvestilom o oddaji javnega naročila št. _____, z dne ____.03.2022, kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec.

Pogodbene stranke ugotavljajo, da:
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3 in 38. člen ZIUPOPDVE),
- da naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo storitev po ponudbi, ki je sestavni del te pogodbe,
- da je ponudba izvajalca št._____z dne _____ in celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. Člen

Predmet te pogodbe je izvedba javnega naročila SANACIJA PLAZU Z IZVEDBO OPORNEGA ZIDU NA PARCELI ŠT. 262/1 IN 263/1 K.O. 1741.

Pogodbena dela se izvedejo na osnovi popisov del. Ta dela se izvajalec zaveže opraviti v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno.

III. ROK DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo začel dela izvajati v roku 10 dni od začetka učinkovanja pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. takoj ob uvedbi v delo in jih dokončal v roku 40 dni od uvedbe v delo.
Rok dokončanja del iz prejšnjega odstavka je bistvena sestavina pogodbe, na katere ne more vplivati naročnik in izvajalec, vplivajo pa na možnost izvajanja del, pa se rok podaljša za toliko dni, kolikor dni trajajo okoliščine, zaradi katerih izvedba del ni mogoča. Za takšne okoliščine štejejo višja sila ali neugodne vremenske razmere, ki onemogočajo izvedbo del, ki je predmet naročila (pogodbe).
Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

IV. VREDNOST POGODBENIH DEL

4. člen

Vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki je sestavni del te pogodbe in znaša vključno z DDV:

_____ EUR (z besedo: .....00/100)

od tega DDV: ..... EUR (z besedo: ..... 00/100)

5. člen

Pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz odpadkov.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Naročnik se obvezuje:
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- izročiti izvajalcu potrebno dokumentacijo za izvršitev prevzetih del takoj po sklenitvi te pogodbe,
- izvajalcu pravočasno dostaviti dokumentacijo za vse morebitne spremembe tako, da dela lahko potekajo nemoteno oziroma skladno s terminskim planom izvajanja del,
- po končanem delu prevzeti delo,
- izvajati plačilne obveznosti kot izhaja iz te pogodbe.

7. člen

Izvajalec izjavlja:
- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za kvalitetno izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer bo skrbel, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama,
- ne bo izvajal dela, ki niso zajeta v popisih del, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
- bo tolmačil naročniku vse nejasnosti glede izvedbe pogodbenih obveznosti,
- bo sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na kvalitetno in pravočasno izvedbo prevzetih obveznosti,
- bo z naročnikom pred pričetkom del uskladil terminski plan za kvalitetno izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti,
- bo dela opravljal v skladu s terminskim planom izvajanja del,
- bo naročnika z dopisom obvestil o pričetku in dokončanju del,
- bo poročal o napredku pri izvajanju del na vsak poziv naročnika v vsebini in obsegu, ki jo določi naročnik,
- ščitil interese naročnika,
- bo med izvajanjem pogodbenih del poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva okolja v skladu z veljavnimi standardi, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- bo med izvajanjem del vzdrževal gradbišče oz. lokacijo del čisto in dnevno, na svoje stroške odstranjeval ves nepotreben material ter pri tem upošteval pravilnik o ravnanju z odpadki,
- bo zavaroval gradbišče oz. lokacijo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,
- bo vgrajeval samo materiale in produkte v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo in popisi del,
- bo upošteval kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride do nasprotij (npr. popis – dejansko stanje),
- bo ažurno vodil knjigo obračunskih izmer in gradbeni dnevnik za ves čas izvedbe prevzetih pogodbenih obveznosti ter za vodenje le-teh imenoval osebo, ki bo to dnevno opravljala,
- v primeru ustavitve del, zaradi nepotrjenih dodatnih del, od naročnika ne bo zahteval dodatnega plačila;
- bo naročniku, ob primopredaji izvedenih del, izročil dokazila (ateste, certifikate, garancije proizvajalcev oz. dobaviteljev...) o vgrajenih materialih in industrijskih izdelkih,
- bo po končani izvedbi del objekt in okolico zapustil čisto in urejeno, v nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca.

9. člen

Izvajalec in njegovi delavci morajo pri gradnji ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

10. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval po cenah za enoto mere iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo računa oz. začasne ali končne situacije. Pri izstavitvi računa ali situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in naziv projekta.

Pogodbene cene so za čas izvedbe del fiksne po enoti mere. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Obračun del se bo izvršil z začasnimi vmesnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani odgovornega nadzornika.
Naročnik bo obveznosti plačeval 30. dan od dneva uradno evidentiranega e-računa in situacij v papirni obliki.

Če se ob prevzemu ugotovijo funkcionalne pomanjkljivosti, to je, da izvedba del in opreme ne izpolnjuje vseh zahtev iz ponudbene dokumentacije in če se na zahtevo naročnika v primernem roku, ki ga določi

naročnik, te ne odpravijo, ima naročnik do odprave pomanjkljivosti pravico zadržati plačilo vseh zadržanih sredstev.

Izvajalec bo za opravljena dela v preteklem mesecu izstavil potrjeno situacijo s strani nadzornega organa najkasneje do petega (5) v mesecu, v štirih izvodih (original in tri kopije).

Pogodbeni stranki se lahko, v kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi, sporazumno dogovorita, da se začasne situacije predložijo bolj ali manj pogosto, za krajša ali daljša obračunska obdobja.

Skladno z zakonodajo mora izvajalec naročniku občini Vodice izstavljati račune/situacije v e-obliki, (e-Račun). Na računu mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitev računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa.

Priloga e-računu je s strani odgovornega nadzornika podpisana specifikacija porabe materiala in opravljenih storitev (s strani nadzornika podpisana situacija, obračun del ipd.). Na e-računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo. Na računu mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitev računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga računa.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.
V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, bo naročnik ravnal v skladu s 94. členom ZJN-3 in plačeval neposredno podizvajalcu, če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

VII. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL

11. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati naj opravi pregled objekta.

12. člen

Primopredaja objekta se izvrši po odpravi morebitnih pomanjkljivosti. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo nadzorni organ naročnika.

O dokončanju del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank in strokovni nadzor, primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je dolžan izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun.

13. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi po uspešni primopredaji objekta. Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:
- vrednost izvedenih del,

- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega izvajalec mora še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu penalov ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank,
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

VIII. PODIZVAJALCI

14. člen

V primeru, da predstavnik naročnika izda pisno soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi predstavnikom naročnika izročiti:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.
Podatki o podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.
Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov: _____.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
(opomba: selektivna uporaba člena).

IX. GARANCIJSKI ROK IN POGODBENA KAZEN

15. člen

Izvajalec mora najkasneje v petih (5) dneh od prejema izvoda pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izroči zavarovanje v obliki menice in menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni po koncu roka za dokončanje del.

Garancijska doba za izvedena dela je 5 let, ki prične teči z dnem primopredaje objekta naročniku in bo o tem opravljen primopredajni zapisnik. Po opravljeni primopredaji oz. potrjenem primopredajnem zapisniku izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.
Izvajalec bo moral predstavniku naročnika v roku 30 dni po podpisu zapisnika o prevzemu del, predati finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 5 % vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del z DDV, veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijskega roka. Naročnik bo vnovčil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način kot bo opredeljeno v pogodbi.

16. člen

Ob prevzemu objekta je naročnik dolžan pregledati izvedena dela po tej pogodbi. Morebitne pomanjkljivosti in napake se vpišejo v zapisnik o pregledu, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo.

Pomanjkljivosti ali napake, ugotovljene v garancijski dobi je na naročnikovo zahtevo izvajalec dolžan odpraviti v dogovorjenem roku.

17. člen

Izvajalec je po primopredaji izvedenih del oz. potrjenem primopredajnem zapisniku naročniku dolžan izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini pet (5) % vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del z DDV, ugotovljene na podlagi končne situacije. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti najmanj za trideset (30) dni daljša kot je garancijska doba.

Naročnik je upravičen unovčiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, če izvajalec napake oziroma pomanjkljivosti v dogovorjenem roku ne odpravi. Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije do odprave teh napak.

18. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da znaša pogodbena kazen za prekoračitev roka, navedenega v 3. členu te pogodbe 2 ‰ (dva promila) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak koledarski dan

zamude, ki pa v skupnem znesku ne more znašati več kot 5 % (pet odstotkov) od vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

19. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da lahko naročnik pogodbo razdre, če izvajalec ne izvaja del po terminskem planu ali če zaide v takšno situacijo, da ne bi mogel fizično opraviti v tej pogodbi navedena dela.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Ta pogodba je nična v primeru, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali naročniku obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnostnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali naročniku, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba, ki je v nasprotju z določili 35. člena ZIntPK je nična.

X. SOCIALNA KLAVZULA

21. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK IN STROKOVNI NADZOR

22. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

Za strokovni nadzor za gradbena dela naročnik pooblašča _____.

Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

Naročnik si pridružuje pravico, da kadarkoli med izvajanjem pogodbenih del zahteva od izvajalca zamenjavo odgovornega vodjo del, v kolikor ne izvaja pogodbenih del v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji, ponudbi in tej pogodbi ter v nasprotju z veljavno zakonodajo.

XII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za vse obveznosti, ki v tej pogodbi niso posebej navedene, neposredno uporabljajo predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

24. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita reševati vse spore, izhajajoče iz te pogodbe sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne bi prišlo, je za reševanje sporov pristojno krajevno in stvarno pristojno sodišče naročnika.

25. člen

Ta pogodba je sklenjena in podpisana v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka dva (2) izvoda.

Številka:	Številka:43040-0015/2024
Datum:	Datum:
Izvajalec:	**Naročnik:** **OBČINA VODICE** *Župan* Aco Franc Šuštar