



DOKUMENTACIJA

v zvezi z oddajo javnega naročila

*v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS,
št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22 in 74/22- odl. US; v
nadaljevanju ZJN-3)*

odprti postopek oddaje javnega naročila

PREDMET:

**IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI DOBREPOLJE V ŠOLSKEM LETU
2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028**

16. julij 2024

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Podatki o naročniku

Naročnik:	OBČINA DOBREPOLJE Videm 35 1312 Videm – Dobrepolje T: 01/786 70 10 www.dobrepolje.si
Kontaktna oseba naročnika:	Andreja Babič: andreja.babic@dobrepolje.si Tel.št.: 01 788 02 83
Datum oddaje ponudb:	21.08.2024 do 9:00
Javno odpiranje ponudb:	21.08.2024 do 10:00
Rok za postavitev vprašanj:	09.08.2024 do 9:00

Predmet

Opis in predmet javnega naročila:	IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI DOBREPOLJE V ŠOLSKIH LETIH 2024-2028
Razdelitev na sklope:	Ne
Vrsta postopka in pravna podlaga:	40. člen ZJN-3
Variantne ponudbe:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	3 mesece od roka za oddajo ponudbe

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Predmet javnega razpisa je: **»Izvajanje šolskih prevozov v Občini Dobropolje v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028.**

Podrobnejši opis posameznih zahtev naročnika in relacij je določen v poglavju 7. Tehnične specifikacije.

Storitev se bo izvajala do zaključka šolskega leta 2027/2028, oziroma do izbire novega izvajalca.

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh razpisanih storitev, izločili iz ocenjevanja ponudb. Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

1.1 Pravna podlaga

Postopek javnega naročanja se izvede na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US v nadaljevanju ZJN-3), Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2) in na podlagi podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki ureja predmet javnega naročila.

1.2 Merilo za izbor

Ekonomsko najugodnejša ponudba:	DA
Merilo za izbiro :	Najnižja cena v EUR brez DDV

1.3 Ponudbena cena in izbira

- Naročnik bo izbral enega izvajalca, ki bo ponudil najugodnejšo ponudbo.
- Ponudbena cena mora biti v evrih brez DDV.
- V ceni so zajeti vsi stroški (cestnina, dnevnice,...), naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
- Dnevna cena razpisane storitve je fiksna za celotno obdobje 2024-2028.

- Če bo naročnik mnenja, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka, bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

1.4 Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	3x bianco menica z menično izjavo	10 % pogodbene vrednosti z DDV	Še 60 dni po zaključku storitve

Ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti tri (3) x bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil k pogodbi, če bo izbran kot izvajalec.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

2. POJASNILA

2.1 Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila, dopolnitve pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnešen na portal e-JN. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

Ponudniki so dolžni naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti v dokumentaciji.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 09.08.2024.

2.2 V skladu prvim odstavkom 90. členom ZJN-3 ima naročnik pravico do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

3. PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 6. ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

4.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.2 Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v sistem e-JN v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

4.3 Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- Ponudba (Povzetek predračuna (rekapitulacija));
- Izjave;
- Vzorec pogodbe (s tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka),
- Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Dokument, dodan v razdelek ESPD (v .xml obliki) se ob oddaji prijave tudi elektronsko podpiše. Kandidatu (samostojnemu kandidatu oziroma vodilnemu kandidatu v skupini prijaviteljev) torej obrazca ESPD ni potrebno predhodno podpisati oziroma elektronsko podpisati v aplikaciji za ESPD na portalu javnih naročil. ESPD-ji ostalih partnerjev v skupini prijaviteljev oziroma podizvajalcev in/ali drugih subjektov, na katere se kandidat sklicuje pa se ob oddaji prijave elektronsko ne podpišejo. Slednje pomeni, da morajo partnerji v skupni prijavi in podizvajalci ESPD obrazec predložiti podpisan, žigosan in skeniran.

4.4 Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1/M-2, pogodbe, tehnične liste in podobno).

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

4.5 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

4.6 Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorec pogodbe. S priloženim vzorcem pogodbe, ki bo elektronsko podpisan, potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

4.7 Izbrani ponudnik bo moral po pozivu naročnika pogodbo podpisati najkasneje v osmih (8-ih) dneh. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

Rok za oddajo ponudb je najkasneje do 21.08.2024 do 9:00.

5. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

5.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN v času, kot bo objavljen na Portalu javnih naročil in eJN in sicer na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5.2 Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

5.3. Dopustna ponudba je tista, ki jo predloži gospodarski subjekt, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko.

V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vsega, kar zahteva naročnik v temu razpisu, se ponudba šteje za nedopustno.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili zahtevana ustrezna dokazila.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- A. Razlogi za izključitev,
- B. Poklicna sposobnost ponudnika,
- C. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Razlogi za izključitev	DOKAZILO
1. Ponudnik, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD
2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izpolnjen obrazec ESPD
3. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izpolnjen obrazec ESPD
4. Ponudnik zagotavlja, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem nista bili ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (točka b) 4. odstavka 75. člena ZJN-3 skupaj s sklepom Ustavnega sodišča, št. U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019). Ne glede na navedeno lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev iz tega pogoja.	Izpolnjen obrazec ESPD
5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izpolnjen obrazec ESPD
6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali	Izpolnjen obrazec ESPD

med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	
<p>7. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, • gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. 	Izpolnjen obrazec ESPD in Izjava-1
B. Poklicna sposobnost	DOKAZILO
1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izpolnjen obrazec ESPD in skenirana licenca za prevoz potnikov.
<p>2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	Izpolnjen obrazec ESPD
C. Ekonomska in finančna sposobnost	DOKAZILO
<p>1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:</p> <p>Da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.</p>	Izpolnjen obrazec ESPD
2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.	Izpolnjen obrazec ESPD
Č. Tehnična in kadrovska sposobnost	DOKAZILO
1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.	Izpolnjen obrazec ESPD
2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Izpolnjen obrazec ESPD

3.	Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih od dneva oddaje ponudbe izvajal ali izvaja storitev dnevnega prevoza šolskih otrok za vsaj dva (2) javnega naročnika, v višini najmanj 95.000,00 EUR brez DDV letno (za posamezno referenco).	Izpolnjen obrazec ESPD in Izjava-2
4.	Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok. Ponudnik predloži seznam vozil. <i>Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.</i>	Izpolnjen obrazec ESPD in Izjava-4
5.	Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom in finančnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila ter izpolnjuje vse pogoje iz 21. člena ZPCP-2.	Izpolnjen obrazec ESPD
6.	Ponudnik mora imeti licenco za prevoze v prometu in sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Ponudnik mora imeti sklenjeno nezgodno zavarovanje potnikov pri ustrezni zavarovalnici. <i>Ponudnik, ki bo izbran, bo moral v roku pet (5) dni od prejema podpisa pogodbe naročniku predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti in nezgodnem zavarovanju potnikov. Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju je pogoj za veljavnost pogodbe.</i>	Izpolnjen obrazec ESPD
7.	Ponudnik mora zagotoviti integracijo validacijskega sistema s standardom IJPP (integriran javni potniški promet), kadar se posebno- linijski prevozi združijo z javno- linijskimi prevozi.	Lastna Izjava
8.	Ponudnik mora zagotavljati, da bo skupino otrok prevažal voznik, ki najmanj eno leto poklicno vozi avtobus ustrezne kategorije (D1 ali D, v primeru kombija B kategorija). Voznik, ki poklicno vozi avtobus kategorije D manj kot eno leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom, če je pred tem najmanj dve leti poklicno vozil motorna vozila kategorije C. Voznik, ki poklicno vozi avtobus kategorije D1 manj kot eno leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom, ki nima več kot 16 sedežev, če je pred tem najmanj dve leti poklicno vozil motorna vozila kategorije B.	Izpolnjen obrazec ESPD

<p>9. Ponudnik mora zagotavljati, da bo voznik poklicne voziške izkušnje dokazoval s potrdilom, ki ga mora imeti med vožnjo pri sebi in ga na zahtevo pooblaščne osebe tudi izročiti na vpogled.</p> <p>Obrazec potrdila o voziških izkušnjah, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je voznik zaposlen oziroma pri katerem je voznik pridobil predpisane voziške izkušnje, je sestavni del Pravilnika o obliki potrdila o poklicnih voziških izkušnjah (Uradni list RS, št. 67/11) in je objavljen skupaj z njim.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p>
<p>10. Ponudnik sprejema razpisane pogoje in se strinja, da bodo termini in relacije posameznih avtobusnih prevozov dogovorjeni sprotno z vodstvom šole.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p>
<p>11. Naročnik bo od najugodnejših ponudnikov zahteval pisno pogodbo o najemu oz. zakupu ali lizingu ali drugo pogodbo, na podlagi katere ima pravico uporabljati vozilo (npr. pogodba o lizingu...), če ponudnik ni lastnik vozila.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p>
<p>12. Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve za vozila za cestni prevoz in storitve prevoza iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list. RS 51/17, 64/19 in 121/21)</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p>

7. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov učencev v in iz Osnovne šole na Vidmu, prevozov iz PŠ Kompolje v podaljšano bivanje na Videm, prevozov učencev v in iz PŠ Struge, za šolska leta 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028.

–

Prevozi se bodo izvajali za učence od 1. do 9. razreda, in za učence, ki so otroci s posebnimi potrebami v posebnih programih, po šolskem koledarju, tudi na soboto, ko je nadomeščanje prostih počitniških dni, od 1. septembra do 24. junija. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu, kar pomeni ca 190 šolskih oz. 191 dni.

Izvajalec mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na posamezni relaciji in pogoji na cestah, ki se jih mora sam ogledati in izmeriti kilometre, tudi glede obračanja vozil, upoštevajoč zimske razmere na cestah.

Imena krajev v razpisu relacije pomenijo tudi vstopne postaje oz. kraje postajališč vozila.

Prevozi se bodo izvajali na naslednjih predvidenih relacijah:

V ŠOLO

OŠ VIDEM

AVTOBUS

Odhod ob uri	Relacija	razred	št. učencev
7.00	ZDENSKA VAS	6., 7., 8., 9.	11
7.03	CESTA	6., 7., 8., 9.	13
7.05	PREDSTRUGE	6., 7., 8., 9.	17
			Skupaj 41
7.13	PODGORA	2., 3, 6., 7., 9.	9
7.16	BREZJE	9.	2
7.19	KOMPOLJE	6., 7., 8., 9.	28
7.21	BRUHANJA VAS	2., 3., 4., 6., 7., 8., 9.	14
			Skupaj 53
7.28	ZAGORICA	2., 3., 4., 5., 7., 8., 9.	17
7.32	PODGORICA	2., 4., 6., 7.	7
			Skupaj 24
7.38	PODPEČ	2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.	18
			Skupaj 18
7.46	CESTA	2., 3., 4., 5.	7
7.48	PREDSTRUGE	2., 3., 4.	11
7.53	PONIKVE	2, 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.	29
			Skupaj 47
8.00	HOČEVJE	2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9.	16
8.08	ZDENSKA VAS	2., 3., 4., 5.	12

			Skupaj 28
--	--	--	-----------

V ŠOLO
OŠ VIDEM
KOMBI

Odhod ob uri	Relacija	razred	št. učencev
7.30	ZDENSKA VAS	1	1
7.32	CESTA	1	1
7.36	PONIKVE	1	1
7.41	VODICE	4., 6., 7.	3
7.46	VIDEMSKI HRIB	1., 2., 5., 7., 8., 9.	7
7.50	BRUHANJA VAS	1	1
			Skupaj 14
7.58	HOČEVJE – HRIB	7., 9. (4X) ponedeljek, torek, sredo, četrtek	2
			Skupaj 2
8.10	MALA VAS	4., 5., 8., 9.	8
			Skupaj 8

V ŠOLO
KOMBI

Odhod ob uri	relacija	razred	št. učencev
8.15	ŽUPNIŠČE - OŠ	1.	20 ocena
		2.	25 ocena

IZ JUTRANJEGA VARSTVA
KOMBI

Odhod ob uri	relacija	razred	št. učencev
8.12	OŠ VIDEM- PŠ KOMPOLJE	Jutranje varstvo	3

IZ ŠOLE**OŠ VIDEM****AVTOBUS**

Odhod ob uri	relacija	razred	št. učencev
12.50	KOMPOLJE,	6.	10
12.53	KOMPOLJE- BREZJE	9.	2
12.58	PB KOMPOLJE – OŠ VIDEM	1., 2., 3., 5.	10
	BRUHANJA VAS	1., 2., 4., 6.	5
	PODGORA	2., 3., 6.	5
			Skupaj 22+14 nazaj
13.05	ZDENSKA VAS	1., 2., 3., 4., 5., 6.	10
	CESTA	2., 3., 6.	7
	PREDSTRUGE	1., 3., 4., 6.	6
	PONIKVE	1., 2., 3., 4., 5., 6.	10
			Skupaj 33
13.40	PODGORICA, ZAGORICA	3., 4., 5., 7., 8., 9.	16
	PODPEČ	2., 4., 6., 7., 8., 9.	13
			Skupaj 29
13.55	PODGORA	7., 9.	4
	BREZJE	9.	2
	KOMPOLJE	7., 8., 9.	18
	BRUHANJA VAS	7., 8., 9.	6
			Skupaj 30
14.10	ZDENSKA VAS	7., 8., 9.	9
	CESTA	7., 8., 9.	8
	PREDSTRUGE	7., 8., 9.	14
	PONIKVE	7., 8., 9.	8
			Skupaj 39

IZ ŠOLE**po 7. šol. uri****OŠ VIDEM****AVTOBUS**

Odhod ob 14.30	relacije	Št. km.
		v obe smeri oz. cela relacija
14.30	ZAGORICA, PODPEČ	7,1 km
	PODGORA, BREZJE, KOMPOLJE, BRUHANJA VAS	10 km
	ZDENSKA VAS, CESTA, PREDSTRUGE, PONIKVE	15,7 km
	SKUPAJ do 30 učencev; PONEDELJEK, TOREK, SREDA, ČETRTEK, PETEK	

IZ ŠOLE**OŠ VIDEM****KOMBI**

Odhod ob uri	Relacija	razred	št. učencev
13.40 3x/ teden	VODICE torek, sredo, četrtek VIDEMSKI HRIB HOČEVJE	4., 6., 7. 2., 5, 7., 8., 9. 3., 5., 6., 7., 8., 9.	3 6 11 Skupaj 20
14.30 5x/ teden	MALA VAS HOČEVJE in HOČEVJE HRIB	4., 5., 8., 9. 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9. 6., 8.	7 11 2 Skupaj 20

V ŠOLO**PŠ STRUGE****KOMBI**

Odhod ob uri	Relacija	razred	št. učencev
6.40	TISOVEC ČETEŽ	6., 8. 7.	2 1 Skupaj 3
6.45	POTISKAVEC, TRŽIČ, PAKA LIPA	2., 7., 9. 3., 7., 8., 9. 5., 6.	4+1 za OŠ Brinje 5 2 Skupaj 12
6.55	PODTABOR RAPLJEVO PRI CERKVI	1., 3., 5., 7., 9. 1., 2., 3., 5., 7., 8., 9. 1., 5.	6 8 + 1 za OŠ Brinje 2 Skupaj 17

IZ ŠOLE**PŠ STRUGE****KOMBI**

Odhod ob uri	relacija	DAN	
12.10 13.00 13.50	PRI CERKVI, PODTABOR, RAPLJEVO, LIPA TISOVEC PODTABOR, RAPLJEVO, TRŽIČ, KOLENČA VAS, POTISKAVEC, ČETEŽ	1., 2., 4., 5. 6, 7, 8. 6., 7., 8. 9.	8 PONEDELJEK 3 11
12.10 13.00	PODTABOR, RAPLJEVO, TRŽIČ, POTISKAVEC, PRI CERKVI, PODTABOR, RAPLJEVO, LIPA, KOLENČA VAS, POTISKAVEC, ČETEŽ, TISOVEC, podaljšano bivanje (1)	1,2,Punce šport 4,5.Fantje šport	7 TOREK 16
12.10 13.00	kdor ni pri zboru kdor je pri zboru, podaljšano bivanje (3)	kdor ni pri zboru 8. na 14 dni, 9.	SREDA

OBČASNI PREVOZI		RELACIJE	ŠT. UČENCEV	ŠT. RELACIJ
sistematski pregled v ZD Grosuplje (2., 4., 6. in 8. r.)-OŠ Videm		Videm- Grosuplje	do 50	8
Zlati bralci		Videm- Muljava	do 20	1
Tekmovanja iz fizike, matematike, kemije, logike, angleščine, nemščine, slovenščine, računalništva, šahovsko t.		Videm- Območje Upravne enote Grosuplje,	do 10	do 7
Tekmovanja na regijskem ali državnem nivoju		Videm- Območje organizacijske enote Zavoda za šolstvo Ljubljana; Kočevje, Vrhnika, Ljubljana- Sostro	do 10	do 6
Tekmovanje folklornih skupin- regijsko in državno srečanja		Območje osredne regije- Ljubljana	do 30	2
Revija pevskih zborov		Območje UE Grosuplje; Šentvid pri Stični	do 50	2
Proslava ob državnem prazniku 23.12.		Struge- Kompolje- Videm- Kompolje- Struge	do 50	1
Prevozi učencev iz PŠ Struge in PŠ Kompolje: knjižnica Videm, Zavod Sv Terezija in Prizma Ponikve		Struge- Kompolje-Videm- Ponikve- Kompolje- Struge	do 40	5
Nagrada za literarni natečaj ali nagradni koncert		Videm- Ljubljana- Videm	do 5	1
12.10	PODTABOR, RAPLJEVO, TRŽIČ, POTISKAVEC	4., Punce šport	7	ČETRTEK
13.00	PRI CERKVI, PODTABOR, RAPLJEVO, LIPA, KOLENČA VAS, POTISKAVEC, ČETEŽ, TISOVEC, podaljšano bivanje (3)	1., 2., 5., Šport fantje	15	
2.10	PODTABOR, RAPLJEVO, PRI CERKVI, PODTABOR, RAPLJEVO, LIPA, TRŽIČ, KOLENČA VAS, POTISKAVEC, ČETEŽ, TISOVEC, podaljšano bivanje (1)	1., 2. 4. - 9.	3	PETEK
13.00			19	

Dejansko število učencev vozačev po posameznih relacijah je odvisno od urnika in je podano okvirno. Čas prihodov in odhodov učencev v posameznem šolskem letu se glede na šolski urnik lahko spremeni pred pričetkom šolskega leta, zato mora izvajalec prevozov preveriti urnik pri ravnatelju JVIZ OŠ Dobrepolje pred pričetkom novega šolskega leta. Če ravnatelj med šolskim letom spremeni urnik, se z naročnikom dogovori o spremembi voznega reda, ki o tem obvesti izvajalca prevozov.

Učence 1. razreda je potrebno prevzeti in oddati spremstvu ((stari) starši, učitelji, oz. drugi spremljevalci). Če je možno, se mora vstop in izstop za učence 1. razreda izvesti tako, da ne prečkajo glavne ceste.

Naročnik si pridržuje pravico:

- do morebitnih sprememb posameznih relacij,
- da posameznih relacij ne odda.

Za vse relacije v in iz šole (OŠ Videm in PŠ Struge) mora izvajalec sam preveriti dolžino km.

Posamezne relacije sodijo v nevarne poti, zaradi velikih zveri. To so relacije iz naslednjih vasi: Mala vas, Zdenska vas, Cesta, Predstruge, Podpeč, Podgorica, Zagorica, Bruhanja vas, Četež, Potiskavec, Kolenča vas, Podtabor, Paka, Tržič, Lipa, Pri Cerkvi in Rapljevo. Natančno opredelitev nevarnih relacij, s poimenskim seznamom učencev se dogovorita naročnik in izvajalec pred podpisom pogodbe.

Pred začetkom posameznega šolskega leta bo izvajalec od naročnika dobil vozni red.

8. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

9. ODLOČITEV O ODDAJI

Naročnik bo v roku petih (5) dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

Naročnik lahko skladno s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3 do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki

10. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Številka: _____

Odgovorna oseba naročnika
Janez Pavlin, župan